



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA DIGITALITZACIÓ DEL FONS RETROSPECTIU EDITAT PEL DEPARTAMENT DE CULTURA

1. Objectiu de l'encàrrec
2. Característiques del treball
 - 2.1 Documentació que facilitarà el Gabinet Tècnic
 - 2.2 Treballs a desenvolupar per l'empresa adjudicatària
3. Seguiment i control del treball
4. Informes de tancament del treball
5. Terminis d'execució i pagament del preu
6. Pressupost

Condicions de licitació

1. Solvència que han de tenir els licitadors
2. Presentació de les ofertes
3. Criteris de valoració i adjudicació: 8 punts
 - 3.1 Criteris objectius. Fins a un màxim de 4 punts
 - 3.2 Criteris subjectius. Fins a un màxim de 4 punts
4. Baixa temerària



1. OBJECTIU DE L'ENCÀRREC

El decret 110/2022, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Cultura estableix que, entre d'altres funcions, al Gabinet Tècnic li correspon coordinar les activitats de la Biblioteca central del Departament. Concretament, és el Servei d'Avaluació, Estudis i Transparència qui ha de gestionar els fons bibliogràfics, les subscripcions i l'adquisició de publicacions del Departament, en suport paper o digital, incorporats a la Biblioteca.

A més de les seves funcions, la Biblioteca central del Departament de Cultura ha de donar compliment als encàrrecs encomanats per la Secretaria General així com garantir el servei a les unitats del Departament. La Biblioteca central també és l'òrgan gestor de la Biblioteca Digital del Departament [DRAC](#), Dades i Recursos en Accés obert de Cultura.

DRAC vol facilitar l'acompliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, amb l'objectiu de posar a disposició de la ciutadania a través del repositori institucional els fons actuals i retrospectius del Departament de Cultura.

Els processos documentals necessaris per garantir el servei de la Biblioteca central del Departament són:

- a. Digitalització dels fons històrics editats pel Departament de Cultura i el seu sector públic.
- b. Informar els fitxers de metadades que descriuen els ítems digitalitzats.

El Gabinet Tècnic del Departament de Cultura contractarà una empresa que desenvoluparà aquests processos documentals seguint els requeriments i les pautes que queden recollits en aquest plec de condicions. El Gabinet Tècnic també serà l'encarregat de fer el seguiment i supervisar el desenvolupament del treball.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL TREBALL

2.1 Documentació que facilitarà el Gabinet Tècnic

1. Relació dels registres d'edicions històriques del Departament ja



digitalitzats.

2. Criteris per a la tria i la selecció dels fons històrics a digitalitzar editats pel Departament.
3. Requeriments tècnics de la digitalització de les publicacions.
4. Manuals de gestió de la Biblioteca digital DRAC on s'especifiquen les metadades correctes i la manera d'informar-les.
5. Model d'Excel per informar metadades i criteris per a la correcta descripció de metadades.

2.2 Treballs a desenvolupar per l'empresa adjudicatària

Seguint les pautes indicades pel Gabinet Tècnic, haurà de seleccionar i triar físicament a la seu de la Biblioteca aquells documents editats pel Departament de Cultura pendents de digitalitzar:

- Fer l'inventari de fons a digitalitzar i facilitar-lo a la Biblioteca per a la seva revisió i acceptació.
- Encaixar i traslladar els fons inventariats a l'edifici on l'empresa adjudicatària realitzarà el procés de digitalització.
- Digitalitzar els fons inventariats segons els requeriments tècnics facilitats per la Biblioteca.
- Informar l'Excel de metadades seguint els criteris establerts per la Biblioteca.
- Retornar els documents en paper digitalitzats a la Biblioteca i col·locar-los al seu lloc seguint la ordenació de la CDU (Classificació Decimal Universal).

Retorn de la digitalització en una unitat d'emmagatzematge externa amb:

- Fitxers digitalitzats de la documentació relacionada a l'inventari seguint els criteris tècnics especificats.
- Excel amb les metadades de cadascun d'aquests fitxers.

3. SEGUIMENT I CONTROL DEL TREBALL

L'empresa adjudicatària es compromet a permetre que el Gabinet Tècnic pugui fer el seguiment dels treballs mentre es desenvolupen d'acord amb els principis següents:



- 1- El Gabinet Tècnic es reserva el dret de comprovar la realització correcta de les tasques encarregades. Estarà facultat per fer un control directe sobre les diferents feines i sobre els criteris utilitzats en el seu desenvolupament.
- 2- Es duran a terme revisions periòdiques de les digitalitzacions i de les metadades descrites.
- 3- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar quinzenalment un informe analític de les tasques realitzades i de les incidències trobades.

4. INFORMES DE TANCAMENT DEL TREBALL

Informe de digitalització i metadades: documents digitalitzats i descrits, característiques tècniques de les digitalitzacions, justificació de la documentació no digitalitzada i incidències.

5. TERMINIS D'EXECUCIÓ I PAGAMENT DEL PREU

La prestació dels serveis objecte d'aquesta contractació preveu l'inici dels serveis des de la data d'adjudicació fins a 31 de desembre de 2024.

6. PRESSUPOST

L'import màxim és de 40.000 (IVA inclòs).

El pressupost ha de diferenciar el preu unitari per pàgina digitalitzada i el preu unitari per registre de metadades informat de la documentació digitalitzada.



CONDICIONS DE LICITACIÓ

1. SOLVÈNCIA QUE HAN DE TENIR ELS LICITADORS

1. Relació dels treballs realitzats en els 3 últims anys a partir d'una relació detallada que inclogui imports, dates i destinataris públics o privats. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificació emesa per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari. L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (en termes anuals).

2. Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte i els mitjans d'estudi o investigació de l'empresa. S'especificarà el nombre total de persones de què es disposarà per a dedicar-se a aquest projecte i la seva formació i experiència professional així com el repartiment en les categories que es detallen a continuació:

Formació

- Cap de projecte: titulació universitària en biblioteconomia i documentació o similar.
- Responsable documentalista: titulació universitària en biblioteconomia i documentació o similar.

Experiència

Acreditació de la participació en dos treballs d'objecte contractual similar al licitat.

Condicions mínimes obligatòries:

L'equip de treball ha de disposar com a mínim d'un/a documentalista especialitzat/da en la descripció de metadades.

2. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les empreses presentaran les ofertes en els apartats següents:

Sobre B: - Mètodes de digitalització, documentació i control de qualitat



- Personal tècnic i de coordinació

Sobre C: Oferta econòmica

3. CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ

Per proposar l'adjudicació d'aquest contracte es tindran en compte els criteris de valoració següents:

3.1. Criteris objectius. Fins a un màxim de 4 punts

Oferta econòmica (fins a 4 punts)

L'oferta més baixa rebrà la màxima puntuació; la resta es valorarà de forma proporcional a la seva quantia, segons la formula:

Puntuació oferta econòmica: $P(i) = 0,040 \cdot (100 - 100 \cdot (B_m - B_i))$

On:

$B_m = (PL - O_m) / PL$

$B_i = (PL - O_i) / PL$

Nomenclatura:

PL: pressupost de licitació

Pi: puntuació que obté l'empresa "i"

Bm: baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació (PL)

Bi: baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el pressupost de licitació

Oi: import de l'oferta de l'empresa "i"

Om: import de l'oferta menor

3.2. Criteris subjectius. Fins a un màxim de 4 punts

Les empreses presentaran les propostes per sobre dels mínims exigits en el plec de condicions.

Per cada apartat es podrà presentar **un màxim de dues pàgines** (apartats 3.2.1. i 3.2.2.), on únicament es recolliran les millores, sense descriure els treballs especificats al plec i indicant apartat, nom de la proposta i breu descripció.

3.2.1 Mètodes de digitalització, documentació i control de



qualitat (fins a 2 punts)

Es valoraran:

- Les propostes que millorin en temps i qualitat al procés de digitalització.
- Les propostes que millorin la qualitat de la informació de les metadades.

L'empresa que presenti major número de millores que compleixin els criteris anteriors obtindrà 2 punts. La resta d'empreses rebran el punts percentuals corresponents al nombre de millores proposades.

3.2.2 Personal tècnic i de coordinació (fins a 2 punts)

Es valorarà el nombre i la formació de:

- persones destinades a les tasques de digitalització.
- persones destinades a informar les metadades.
- coordinadors d'equips de treball per tal de garantir el correcte desenvolupament de l'encàrrec.

L'empresa que presenti major número de millores que compleixin els criteris anteriors obtindrà 2 punts.

La resta d'empreses rebran els punts percentuals corresponents al número de millores proposades.

4. BAIXA TEMERÀRIA

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

1. Oferta econòmica: inferior al 80% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.



2. Criteris de baixa temerària aplicables :

Es consideraran que les ofertes poden ser desproporcionades o temeràries si les propostes es troben de forma acumulada en les situacions següents:

- Puntuació dels criteris subjectius superiors a 3,2 punts
- Les ofertes econòmiques siguin inferiors al 80% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades (en cas d'únic licitador presentat s'aplicarà l'art.85.1 RD 1098/2001 Regl. Llei Contractes AA.PP).

En cas d'estar en BAIXA TEMERÀRIA, es donarà al licitador afectat un termini de 3 dies hàbils per tal que presenti documentació que acrediti la viabilitat de la seva proposta per l'import proposat. El requeriment d'aquesta informació es realitzarà via e-Notum.

La Cap del Servei d'Avaluació, Estudis i Transparència,