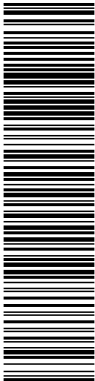


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 1 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115449 LBAAH-Y35W0-RIEUUV 01ABBEFA9F793E41590B2CF70BE93922F87103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

PLEC PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE DE REFORMA DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL I DIRECCIÓ D'OBRES AMB UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Regidoria: Urbanisme
Assumpte: Redacció del projecte bàsic i d'execució de la reforma del pavelló poliesportiu municipal del Pla del Penedès, direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut.

Emplaçament: c. 1 d'Octubre número 1, El Pla del Penedès
Núm. Expedient: 2024 / 308

Aquesta contractació és realitza en el marc de la subvenció PIREP, finançada per la Unió Europea amb fons NextGenerationEU.

CLÀUSULA 1. Objecte del plec de prescripcions tècniques

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques es desglossa en les prestacions següents:

- P 1.- Redacció del projecte bàsic i d'execució de la reforma del pavelló poliesportiu municipal.
- P 2.- Direcció facultativa i executiva de les obres de la reforma del pavelló poliesportiu municipal.
- P 3.- Coordinació de seguretat i salut de les obres de la reforma del pavelló poliesportiu municipal.

CLÀUSULA 2. Definicions

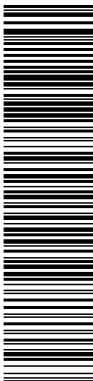
1. **Obra de construcció:** el conjunt de treballs o d'actuacions que té com a resultat una obra de reforma del pavelló poliesportiu municipal.
2. **El promotor:** l'Ajuntament i, més concretament, l'òrgan al qual, per raó de la matèria, correspon d'executar l'obra. El promotor decideix, planifica i programa les obres; també tramita i aprova els estudis i els projectes, i construeix, dirigeix, controla i inspecciona les obres, en fa el seguiment i resol les incidències que s'hi poden plantejar durant l'execució. Un cop acabada l'obra, la rep per a fer-ne el lliurament per a l'ús general o el servei corresponent o, si escau, per a fer-ne l'alienació, el lliurament o la cessió a tercers.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 2 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115449 LBAAH-Y35W0-RIEUV 01ABBEFA9F793E4159092CF70BE9392F87103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

També té la condició de promotor l'organisme, l'entitat o l'empresa pública que, en virtut de la seva normativa reguladora, té atribuïdes competències sobre determinats tipus d'obra; en aquest cas, l'actuació s'ha d'ajustar a les directrius establertes per l'Ajuntament.

- 3. El projectista:** la persona, natural o jurídica, que redacta els estudis i els projectes d'acord amb la normativa tècnica vigent i, si escau, amb el que estableix el contracte.

El projectista o la projectista ha de tenir la titulació acadèmica i la qualificació professional idònies.

Si és una persona jurídica, ha d'acreditar que té personal tècnic qualificat en les diferents matèries segons el tipus d'obra de què es tracti, i amb la titulació acadèmica i la qualificació professional idònies.

El projectista o la projectista pot prestar els seus serveis com a empleat del promotor.

- 4. Directiu facultatiu:** El director facultatiu de l'obra realitza les funcions de responsable del contracte.

És la persona, natural o jurídica, que dirigeix i controla l'execució del projecte i, en general, tot el procés de construcció; sobretot comprova i vigila l'execució correcta de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals de conformitat amb el projecte que la defineix.

Ha d'ésser una persona degudament qualificada i amb la titulació acadèmica i professional idònia.

Si és una persona jurídica, ha d'acreditar que té personal tècnic qualificat, amb la titulació acadèmica i la qualificació professional idònies.

El director o directora de l'obra pot prestar els seus serveis com a empleat del promotor.

- 5. Director executiu:** és l'agent que formant part de la Direcció Facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'edifica o es construeix.

Ha d'ésser una persona degudament qualificada i amb la titulació acadèmica i professional idònia.

Si és una persona jurídica, ha d'acreditar que té personal tècnic qualificat, amb la titulació acadèmica i la qualificació professional idònies.

- 6. Coordinador de seguretat i salut:** La persona degudament qualificada i amb la titulació acadèmica i professional idònia que exerceix, en la fase d'execució de l'obra, les funcions que estableix la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals, i que és designada d'acord amb el que estableix aquesta mateixa normativa.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 3 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115449 LBAAH-Y35W0-RIEUUV 01ABBEFA9F793E4159092CF70BE9392F87103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

CLÀUSULA 3. Contingut material del projecte bàsic i executiu de les obres

El projecte bàsic i d'execució d'obres de reforma a lliurar pel contractista haurà d'estar integrat pel documents següents:

3.1 Memòria justificativa: La qual haurà de donar resposta a les prescripcions següents:

- La descripció de l'objecte de les obres, que ha de recollir els antecedents i la situació prèvia a les obres.
- Les necessitats a satisfer.
- Les consideracions sobre els factors socio-econòmics, tècnics, administratius i estètics, que defineixin les obres projectades.
- La justificació de la solució adoptada.
- Un programa de desenvolupament dels treballs o pla d'obra de caràcter indicatiu, amb previsió del temps i cost.
- Una proposta de classificació que, segons el registre de contractistes, hagi de tenir l'empresari, quan per causa de la quantia es requereixi i els mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.
- La identificació dels documents necessaris per promoure les autoritzacions o concessions administratives que siguin prèvies a la realització de les obres, amb el detall necessari que permeti l'execució, quan aquesta estigui sotmesa als esmentats tràmits.
- Les referències de tot tipus en què es fonamenta el replantejament de l'obra.
- Els estudis econòmics i administratius sobre el règim d'utilització, inclosos els dels costos d'explotació i manteniment.
- L'estudi sobre el compliment de la normativa d'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, d'acord amb la normativa sobre aquesta matèria.
- Els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació indicant de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.
- El tècnic redactor del projecte si creu oportú un estudi geotècnic pel càlcul de la nova coberta i la comprovació de l'estructura existent, encarregarà un estudi geotècnic del terreny, així com els informes i estudis previs necessaris per a la millor determinació de l'objecte del contracte. Aquest estudi geotècnic i els informes seran gestionats i abonats íntegrament pel tècnic redactor sense poder sol·licitar aquest import a l'Ajuntament.

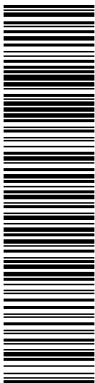
La memòria justificativa pot aportar part de la documentació esmentada en forma dels següents annexes:



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 4 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115449 LBAAH-Y35W0-RIEUUV 01ABBEFA9F793E4159092CF70BE9392F87103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

3.1.1 Annex de Sostenibilitat:

- Consum d'aigua: Eficiència en el consum i captació de recursos: estudiar la possibilitat del reciclatge de les aigües de pluja, captació, emmagatzematge i utilització. Cal preveure sistema d'alta eficiència energètica per l'aigua calenta sanitària.

- Materials i residus: Materials prohibits:

Plom: Utilitzat tradicionalment en diverses aplicacions (additiu de pintures, materials de coberta, instal·lacions elèctriques, canonades d'aigua, etc)

Amiant: Les fibres d'amiant s'havien utilitzat en plaques d'aïllament tèrmic i acústic, tubs i dipòsits d'aigua, impermeabilitzacions, etc.

Escumats i blocs d'escumes amb CFCs i HCFCs: són compostos que contribueixen a la destrucció de la capa d'ozó.

3.1.2 Annex Ambiental: S'analitzaran els següents aspectes:

- Contaminació lumínica.
- Interferències amb el trànsit durant les obres.

3.1.3 Annex accessibilitat:

El projecte ha de preveure l'accessibilitat des d'un punt de vista global, seguint els criteris del disseny per a Tothom en totes les zones i espais projectats, així com en l'ús de les instal·lacions i el mobiliari. Es justificarà el compliment del Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Incloure mesures de protecció i seguretat al llarg dels espais de circulació i en el disseny d'elements de mobiliari (baranes de protecció i ajuda, evitar elements perillosos i amb arestes, utilització de paviments antilliscants, etc).

3.1.4 Annex de mesures per facilitar el manteniment de l'obra i pla de manteniment:

- Situació i emplaçament de l'obra:

S'haurà d'indicar com afecta la situació, orientació, comunicacions, accessibilitat i entorn de l'obra projectada al seu manteniment futur.

- Utilització:

S'han d'indicar quines mesures s'han pres per a facilitar la futura utilització:

Flexibilitat i adaptabilitat a possibles creixements i ampliacions.

Accessibilitat a les diferents instal·lacions.

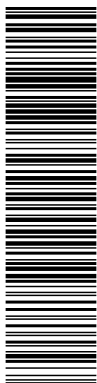


Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU

Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DATES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 5 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115/449 LBAAH-Y35W0-RIEUV 01ABBEFA9F793E4159092CF70BE93922F87103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

Accessibilitat i facilitat d'inspecció dels elements mecànics i de tots els elements sotmesos a desgast. La xarxa de serveis ha de ser registrable.

Facilitat de reparació i substitució dels elements.

- Càlculs de les instal·lacions:

Instal·lació d'electricitat: S'ajustarà a l'establert en el REBT, RITE, CTE i Instruccions Tècniques complementaries. També es justificarà el decret 82/2005 de 3 de maig pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.

Instal·lació d'il·luminació: Detall de les lluminàries i connexions. Xarxa d'abastament d'aigua.

Per obtenir i justificar degudament la subvenció del PIREP caldrà acreditar amb la finalització de l'obra la rehabilitació energètica de l'edifici, amb un estalvi mínim del 30% d'energia primària no renovable a justificar amb el certificat d'eficiència energètica de l'obra finalitzada. Aquest certificat està inclòs en la documentació del final d'obra i la redactarà el director de l'obra.

- Programa de desenvolupament dels treballs:

Es definirà de manera esquemàtica i indicativa (programa informàtic Microsoft Project o equivalent), les previsions dels terminis d'execució i dels parcials de les fases d'execució de l'obra i de les activitats previstes.

- Programa de control de qualitat:

En aquest apartat s'inclourà el programa de control de qualitat on s'especificarà el tipus d'inspecció d'assaigs a realitzar, per cada treball, presentant una relació valorada econòmicament dels mateixos.

- Justificació de preus:

S'especificarà la relació de cost horari de la mà d'obra i de la maquinària necessària i el cost unitari dels materials a peu d'obra. Per cada unitat d'obra es justificarà la composició del preu amb les hores necessàries de mà d'obra, maquinària i les unitats dels diferents materials que la componen. S'indicaran els costos directes i indirectes de cada preu (amb el % de cost indirecte).

Serà necessari fer certificacions d'obra amb caràcter mensual, encara que siguin a 0,00 euros. Cada certificació d'obra ha de contenir una caràtula on hi hagi el resum de l'estat de l'obra i el resum de despeses per tipus de despesa a nivell de PIREP (A, B, C, D, E i les altres). Tanmateix, cada partida d'obra que apareix a la certificació ha de tenir també marcada la classificació de la despesa d'acord amb el PIREP local.

- Gestió de residus:



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU

Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 6 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115/449 LBAAH-Y35W0-RIEUV 01ABBEFA9F793E4159092CF70BE93922F87103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

El projecte ha de justificar el compliment de la Llei 6/93 del 15 de juliol, reguladora dels residus i del Decret 201/94 del 26 de juliol, la Llei 15/2003 de 13 de juny de modificació de la Llei 6/1993, i el Decret 161/2001 de 12 de juny de modificació del Decret 201/1994, informant sobre el volum de residus generats i la previsió del seu abocament a un dipòsit autoritzat. D'acord amb la nova normativa RD 105-2008 del 1 de febrer de 2.008 que Regula producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

També ha de justificar el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).

S'haurà de presentar la revalorització dels residus de la construcció, establint el percentatge mínim a justificar del 70%. Per a acreditar aquest estalvi, en fase justificació s'haurà d'aportar:

1. Estudi de gestió de residus del projecte
2. Pla de gestió de residus aportat per l'empresa constructora, validat per la DF i aprovat per la propietat, que acrediti el compliment d'aquest percentatge mínim de revalorització (cal en tots els documents que aparegui aquest percentatge).
3. Quan finalitzi l'obra, caldrà aportar un informe de compliment del requisit de gestió de residus, firmat per la DF i que haurà de contenir l'acreditació documental de que els residus s'han destinat a la preparació per la reutilització, reciclatge o valorització en gestors autoritzats i que es compleix el percentatge mínim del 70% (s'acreditarà a través dels certificats dels gestors de residus que inclouen el codi LER dels residus entregats a més del certificat de residus perillosos encara que no computin per l'objectiu del 70%).

3.2 Documentació gràfica: Els plànols de conjunt i de detall necessaris perquè l'obra quedi perfectament definida.

La relació de plànols següents es de caràcter orientatiu, en cap cas s'ha d'entendre com una enumeració limitativa. El conjunt dels plànols que inclogui el projecte bàsic i executiu han de ser necessaris per el seu enteniment i interpretació de tots els agents involucrats en el fet constructiu. Es disposaran aquells plànols que a criteri de l'autor es considerin necessaris per a la correcta definició del projecte:

a) Plànols de situació

b) Plànols de plantes d'emplaçament:

Estat actual i proposta.

Planta de replanteig.

Ordenació general del conjunt.

Infraestructures existent (aigua, enllumenat, baixa tensió, etc).



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 7 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115449 LBAAH-Y35W0-RIEUUV 01ABBEFA9E793E4159092CF70BE93922F87103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

c) Plànols de les plantes:

Planta d'ordenació general.

Plantes. Detalls.

d) Plànols de seccions:

Seccions generals: Totes les seccions transversals i longitudinals necessàries per a definir el projecte.

e) Plànols d'estructures:

Definició de tipus de coberta, acotant eixos, indicant la solució proposada i detalls.

Xarxa de desguàs amb dimensions i nivells.

Característiques i especificacions dels materials coberta.

Detalls constructius i seccions especificant els materials.

g) Plànols d'instal·lacions:

Electricitat i il·luminació. Plantes amb la indicació de la connexió de servei, línies distribuïdores, xarxes, accessoris, punts de llum, plaques fotovoltaïques.

Esquema elèctric i dimensionat de línies.

Gas i telefonia. Plantes amb indicació de la connexió de servei, línies de distribució, accessoris, esquema i dimensionat de línies.

Aigua i energia renovables. Plantes amb indicació de la connexió de serveis, xarxes de distribució d'aigua. Dimensionat

de canonades, acotades amb indicació de materials.

Clavegueram. Detalls constructius.

Protecció contra incendis (BIES).

3.3 Plec de prescripcions tècniques particulars: El plec de prescripcions tècniques particulars, on s'ha de fer la descripció de les obres i se n'ha de regular l'execució, amb expressió de la forma en què aquesta es portarà a terme, les obligacions de tipus tècnic que corresponguin al contractista, i la manera com es portarà a terme el mesurament de les unitats executades i el control de qualitat dels materials utilitzats i del procés d'execució.

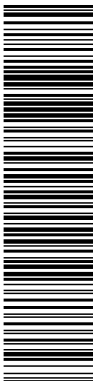
El plec no ha de contenir declaracions o clàusules que pel caràcter econòmic o estrictament jurídic hagin de figurar en el plec de clàusules administratives.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 8 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115/449_LBAAH-Y35W0-RIEUV_01ABBEFA9F793E4159092CF70BE9392F87103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

3.4 Pressupost: Un pressupost, integrat o no per diversos de parcials, amb expressió dels preus unitaris i dels descompostos, si s'escau, estat de mesuraments i els detalls necessaris per fer-ne la valoració. El pressupost s'ha d'ordenar per obres elementals. (la classificació aquella A,B, C)

El pressupost d'execució material resulta de la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i les partides alçades.

El pressupost d'execució per contracta s'obté incrementant al d'execució material els conceptes següents:

- Despeses generals del 13%
- Despeses de la seguretat i la higiene en l'execució de l'obra del 2%
- Control de qualitat de l'obra del 1%
- El 6%, en concepte de benefici industrial del contractista.
- L'impost sobre el valor afegit que gravi l'execució de l'obra, el tipus del qual s'ha d'aplicar sobre la suma del pressupost d'execució material i les despeses generals d'estructura assenyalades en els apartats esmentats anteriorment.

3.5 Estudi de seguretat i salut: L'estudi de seguretat i salut, que haurà d'estar subscrita per un tècnic competent.

En totes les mesures d'informació i comunicació que es dugui a terme, el beneficiari ha de reconèixer el suport dels fons Next Generation i, per això, ha de mostrar els emblemes juntament amb el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

CLÀUSULA 4. Format de la documentació que integra el projecte bàsic i executiu de reforma del pavelló poliesportiu municipal.

El projecte bàsic i executiu de reforma del pavelló poliesportiu municipal s'haurà de presentar en format electrònic i en format físic.

Tota la documentació generada haurà de comptar amb els logos de la Unió Europea, del PRTR i del Ministeri així com contenir la frase "fiançat per la Unió Europea amb fons NextGenerationEU".

4.1 Pel que fa al format electrònic s'hauran de lliurar en una memòria USB externa que haurà de contenir:

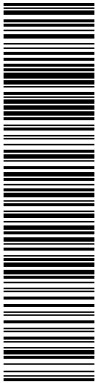
- Un exemplar en què els documents que integren el projecte siguin en formats oberts i reutilitzables (pel que fa al pressupost i amidaments en format BC3).
- Un exemplar en arxiu PDF format OCR signat electrònicament.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 9 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115/449 LBAAH-Y35W0-RIEUV 01ABBEFA9F793E4159092CF70BE83922FB7103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

4.2 Pel que fa al format físic s'hauran de lliurar un exemplar.

4.3 Caldrà presentar el projecte visat.

CLÀUSULA 5. Documentació facilitada al projectista per a la redacció del projecte.

L'Ajuntament del Pla del Penedès facilitarà al projectista:

- La memòria valorada de la reforma del pavelló poliesportiu municipal.

CLÀUSULA 6. Composició de l'equip redactor.

Els requisits imprescindibles per poder-se presentar a la licitació l'Autor/a del projecte:

- Titulació: arquitecte
- Haver redactat en els darrers 5 anys com a mínim:
 - Redacció d'un projecte per equipaments esportius i de lleure.
 - Redacció d'un projecte per retirada de plaques de fibrociment d'un edifici amb estructura de grans dimensions.

Mitja acreditació de l'autor/a i director/a de l'obra:

- Declaració indicant les dades del tècnic proposat com autor/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
- Aportar el títol d'habilitat amb certificat de col·legiació, que acrediti la titulació requerida.
- Aportar el currículum vitae en que es demostrí els 5 anys d'experiència professional.
- Aportar certificats per demostrar les obres que es vol obtenir els punts. Declaracions de propietat certificant la bona execució o documents que acreditin l'autoria del projecte que s'ha indicat com a solvència.

CLÀUSULA 7. Termini de lliurament del projecte.

La data màxima per l'entrega del projecte bàsic i d'execució **és 16 setmanes des de la notificació d'adjudicació del contracte**. No es preveu cap pròrroga.

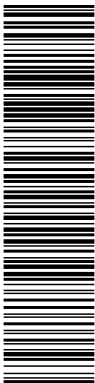
7.1 L'òrgan de contractació de l'Ajuntament exigirà, si escau, al contractista que esmeni els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 10 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115/449_LBAAH-Y35W0-RIEUUV_01ABBEFA9F793E4159092CF70BE9392F87103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

reglamentaris que li siguin imputables, i li ha d'atorgar a aquest efecte el termini corresponent, que no pot excedir els dos mesos.

CLÀUSULA 8. Prescripcions mínimes obligatòries del projectista en la redacció del projecte.

La solució constructiva proposada pel projectista haurà de preveure l'ús de fonts d'energia renovable per l'aigua calenta sanitària i la instal·lació de plaques fotovoltaiques a la coberta. Les solucions constructives dels tancaments practicables seran altament eficients energèticament.

L'edifici projectat haurà de tenir un consum energètic gairebé nul.

El projecte executiu s'ajustarà a les observacions que es formulin per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament del Pla del Penedès en el termini de redacció i/o esmena.

L'adjudicatari haurà de redactar el Projecte que es descriu en l'encapçalament d'aquest instrument totalment d'acord amb la normativa urbanística, arquitectònica i segons les bases pel PIREP.

El projecte serà redactat amb la precisió necessària perquè pugui ser desenvolupat, continuat i executat.

Durant la realització del treball, l'equip projectista es mantindrà en contacte amb els Serveis Tècnics competents de l'Ajuntament, i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que per part dels mateixos se li dirigeixi, recaptant d'aquests organismes l'aprovació dels diferents documents.

El projectista serà responsable de la qualitat tècnica del projecte redactat, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament del Pla del Penedès, o per a tercers de les omissions, errors, mitjans inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El projectista cedeix amb caràcter exclusiu a l'Ajuntament del Pla del Penedès tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte d'aquesta licitació, sense límit de temps ni d'àmbit territorial.

El projectista no podrà divulgar en forma parcial o total, directa, indirecta o extractada el contingut del projecte tècnic inclosos els plànols, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament del Pla del Penedès.

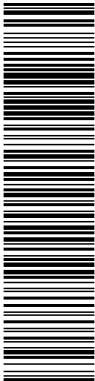
Per als casos en què el pressupost d'execució de l'obra que preveu el projecte es desviï en més d'un 20 per cent, tant per excés com per defecte, del cost real d'aquella com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista consultor, s'ha de minorar el preu del contracte d'elaboració del projecte, en concepte d'indemnització, en funció del percentatge de desviació, fins a un màxim equivalent a la meitat d'aquell. El barem d'indemnitzacions és el següent:



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 11 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115449_LBAAH-Y35W0-RIEUV_01ABBEFA9F793E4159092CF70BE83922F87103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

- En el supòsit que la desviació sigui de més del 20 per cent i menys del 30 per cent, la indemnització corresponent ha de ser del 30 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- En el supòsit que la desviació sigui de més del 30 per cent i menys del 40 per cent, la indemnització corresponent ha de ser del 40 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- En el supòsit que la desviació sigui de més del 40 per cent, la indemnització corresponent ha de ser del 50 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

El contractista ha d'abonar l'import de la indemnització esmentada en el termini d'un mes a partir que es notifiqui la resolució corresponent, que s'ha d'adoptar amb la tramitació d'expedient prèvia amb audiència de l'interessat.

Independentment del que preveu l'apartat anterior, el contractista ha de respondre dels danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'òrgan de contractació com a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquell hagi incorregut, imputables a ell.

CLÀUSULA 9. Composició de la direcció de les obres

Requisits imprescindibles per poder-se presentar a la licitació com a director/a de l'obra:

- Titulació: arquitecte
- Haver redactat en els darrers 5 anys com a mínim:
 - Redacció d'un projecte per equipaments esportius i de lleure.
 - Redacció d'un projecte per retirada de plaques de fibrociment d'un edifici amb estructura de grans dimensions.

Mitja acreditació de l'autor/a i director/a de l'obra:

- Declaració indicant les dades del tècnic proposat com autor/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
- Aportar el títol d'habilitat amb certificat de col·legiació, que acrediti la titulació requerida.
- Aportar el currículum vitae en que es demostrï els 5 anys d'experiència professional.

CLÀUSULA 10. Tasques a dur a terme per part de la direcció d'obra

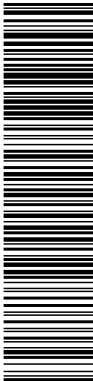
- Col·laborar en l'elaboració dels PCAP i si s'escau PCT de la licitació de l'obra, i en l'emissió d'informes necessaris durant la licitació de l'obra, si així se'ls hi requereix.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 12 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115449 LBAAH-Y35W0-RIEUUV 01ABBEFA9E793E4159092CF70BE93922F87103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

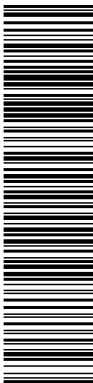
- Aportar, redactar i signar el llibre d'ordres i assistències o actes de visita, en cas que no sigui obligatori el llibre.
- Preparar l'acta de comprovació del replanteig i signar-la juntament amb el promotor (Ajuntament del Pla del Penedès), el contractista, la direcció d'execució.
- Redactar l'acta d'inici d'obra i signar-la juntament amb promotor (Ajuntament del Pla del Penedès), el contractista, la direcció d'execució.
- Elaborar, a petició de l'ens promotor, informes de seguiment:
 - Informe inicial de seguiment de la direcció de l'obra.
 - Informe periòdic de seguiment de l'obra: elaboració mensual d'un informe d'inspecció, que reculli els treballs realitzats, els problemes i solucions adoptades i factors de risc de futur de l'obra.
 - Informes puntuals: aquells que el contractant cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra, en un termini de dies.
 - Informe final de seguiment de la direcció de l'obra.
- Validar i signar les certificacions mensuals: control i seguiment de costos, verificació i seguiment de les certificacions d'obra.
- Validació del programa de treball realitzat per l'empresa contractista
- Elaborar la documentació i els plànols de les modificacions del projecte durant l'obra.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte. Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Establiment d'adequacions i detalls al projecte.
- Elaboració del certificat final d'obra (CFO) i signatura.
- Acta de recepció de l'obra: control dels documents contractuals de recepció provisional i definitiva i signatura de l'acta juntament el promotor i el contractista.
- Elaborar el document d'especificacions tècniques (DET).
- Elaborar l'informe sobre l'estat de les obres al finalitzar el període de garantia.
- Si s'escau, elaborar els informes de la justificació de les diferències econòmiques durant l'execució de l'obra, que només es podran donar per variació d'amidaments o per modificacions de projecte ajustades a la legalitat.
- Elaborar el certificat d'eficiència energètica d'edifici acabat i tramitar-ne la inscripció al registre, on es reflecteixi la reducció de més d'un 30% de la EPNR respecte l'inicial.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 13 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115/449 LBAAH-Y35W0-RIEUUV 01ABBEFA9F793E4159092CF70BE93922F87103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

CLÀUSULA 11. Funcions Tècniques

- Direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- Supervisió i validació de cada una de les unitats d'obra (estructura, tancaments, instal·lacions, acabats...), comprovant-ne les dimensions i correcta disposició dels elements constructius.
- Interpretació dels documents del projecte.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra.
- Responsabilitzar-se de la totalitat del projecte, encara que no en sigui el redactor, assumint els errors de transcripció o aritmètics, així com la certificació d'obra no executada.
- Elaborar, un cop acabada la unitat d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real.
- Les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra: mínim una visita setmanal a peu d'obra.

CLÀUSULA 12. Forma de presentació i nombre d'exemplars

Documentació durant l'execució de l'obra: de cada document es lliuraran les còpies que l'ens promotor necessiti per dur a terme els tràmits corresponents. La documentació escrita es lliurarà en mida DIN-A4 i els plànols es doblegaran a aquesta mateixa mida.

Documentació al final de l'obra: de cada document es lliuraran les còpies que l'ens promotor necessiti per dur a terme els tràmits corresponents. La documentació escrita es lliurarà en mida DIN-A4 i els plànols es doblegaran a aquesta mateixa mida.

Es lliurarà un CD amb tota la documentació generada durant l'execució de l'obra i al final de la mateixa.

CLÀUSULA 13. Coordinació entre el promotor i l'equip redactor

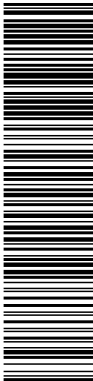
Per dur a terme les funcions encomandes a la Direcció d'Obra, es tindran en compte les opinions sobre el Projecte i sobre l'evolució de l'obra aportades per part de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Amb aquesta finalitat s'establiran periòdicament reunions entre la Direcció d'obra i l'Ajuntament del Pla del Penedès.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 14 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115449_LBAAH-Y35W0-RIEUV_01ABBEFA9E793E4159092CF70BE9392F87103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

Aquestes reunions tenen la finalitat de proveir, al llarg de tota l'obra, d'una comunicació fluïda entre l'òrgan contractant i la Direcció d'Obra.

CLÀUSULA 14. Projecte “As built”

Una vegada finalitzades les obres, es presentarà el projecte “as built”, que complirà amb els criteris de presentació següents:

- El projecte anirà encapsat en caixes dures i estanques.
- L'autor haurà de lliurar un exemplar “as built” a l'Ajuntament.
- Inclourà un reportatge fotogràfic de les obres acabades i de les obres durant la seva execució en suport informàtic.
- També s'haurà de presentar el projecte sencer amb format pdf i dwg.
- El pressupost s'ha de presentar en format BC3 o en altre format compatible.

Així mateix la direcció facultativa al final de l'obra haurà de fer entrega del llibre de manteniment de l'edifici.

CLÀUSULA 15. Coordinador de seguretat i salut

L'objectiu del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres, i segons les funcions relacionades al Reial decret 1627/97:

- Fer conèixer a tots els participants de l'obra les seves obligacions i responsabilitats al respecte de la prevenció de riscos laborals durant l'execució de l'obra.
- Evitar els conflictes que es puguin presentar en temes de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, actuant preventivament.
- Planificar la seguretat i salut de l'obra.
- Planificar la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat. Amb aquest objecte, el coordinador haurà d'estar assabentat amb suficient antelació de les decisions tècniques i d'organització que s'hagin d'implantar, per a concertar els mitjans i els esforços, intencions i objectius del contractista, subcontractistes i/o treballadors autònoms.

Aquests principis s'aplicaran quan es prenguin decisions tècniques per part de la direcció facultativa i d'organització, amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases del treball que s'hagi de desenvolupar simultàniament o successivament.

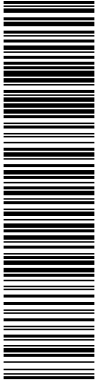
15.1 Coordinació de les activitats de l'obra



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 15 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115449_LBAAH-Y35W0-RIEUV_01ABBEFA9F793E4159092CF70BE93922F87103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

El tècnic haurà de coordinar les activitats de l'obra per tal de garantir que el contractista i, si s'escau, subcontractistes i/o treballadors autònoms, apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva durant l'execució de l'obra i, en particular, a les tasques o activitats específiques com:

- Manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i neteja.
- Elecció de l'emplaçament dels llocs i àrees de treball, tenint en compte les seves condicions d'accés i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
- Manipulació dels diferents materials i la utilització dels mitjans auxiliars.
- El manteniment, control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per a l'execució de l'obra, amb objecte de corregir els defectes que puguin afectar a la seguretat i salut dels treballadors.
- La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diferents materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.
- La recollida dels materials perillosos utilitzats.
- L'emmagatzematge i eliminació o evacuació de residus i escombraries.
- L'adaptació, en funció de l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que haurà de dedicar-se als diferents treballs o fases del treball.
- La cooperació entre el contractista, subcontractistes i/o treballadors autònoms.
- Les interaccions i incompatibilitats amb qualsevol altre tipus de treball o activitats que es realitzin en l'obra o prop del lloc de l'obra.

El coordinador actuarà per evitar possibles interferències, contradiccions i incompatibilitats que puguin esdevenir entre les diferents activitats de l'obra.

15.2 Reunió d'inici d'obra

El coordinador assistirà a la reunió prèvia a l'inici de l'obra que convoqui el l'Ajuntament juntament amb el contractista i la direcció facultativa, de la qual en forma part, en la qual el contractista presentarà el Pla de treballs, el Pla de seguretat i salut, el Pla de gestió de residus i el Pla de control de qualitat, per tal que siguin revisats i comentats per part dels assistents a la reunió.

Almenys 5 dies abans de la data d'aquesta reunió, el contractista haurà de fer arribar aquests documents al coordinador, a la direcció facultativa i a l'Àrea Territori i al departament d'urbanisme de l'ajuntament.

15.3 Aprovació del Pla de seguretat i salut

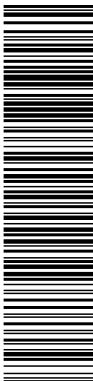
És responsabilitat del coordinador aprovar totalment, parcial o de forma condicionada el Pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i, si s'escaigués, aprovar les modificacions que es vagin



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 16 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115/449 LBAAH-Y35W0-RIEUUV 01ABBEFA9F793E4159092CF70BE9392F87103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

introduint al mateix en forma d'annexos. Aquestes aprovacions cal documentar-les aixecant-ne acta.

En aquest Pla s'analitzarà, estudiarà i desenvoluparà el conjunt de documents elaborats pel contractista, adaptables en el temps i adaptats al seu propi sistema constructiu, que amb coherència amb el projecte i partint de l'estudi de seguretat i salut, descriguin les mesures que permetin desenvolupar els treballs en les degudes condicions preventives.

El coordinador verificarà que hi siguin incloses, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica. Aquesta proposta no podrà mai implicar una disminució dels nivells de protecció previstos a l'estudi.

Hauran també d'incloure una valoració econòmica de les propostes aportades, que no podrà implicar mai disminució de l'import total del pressupost.

El coordinador de seguretat i salut aprovarà el Pla de seguretat i salut abans de l'inici de les obres, el qual haurà de ser sotmès a aprovació per l'òrgan contractant de l'Ajuntament.

En el cas de discrepàncies tècniques o de base econòmica amb el document del Pla de seguretat i salut, el coordinador convocarà tantes reunions de treball com siguin necessàries per poder arribar a acords que permetin la seva resolució.

Si no fos possible arribar a acords entre el contractista i el coordinador de seguretat i salut, aquest prendrà nota de les seves apreciacions en la Llibreta del coordinador i caldrà introduir-hi el contingut de les posicions tècniques de les reunions mantingudes. El coordinador impulsarà la tramitació prevista en les esmentades anotacions, fent arribar còpia al director d'obra.

En el temps més breu possible, el director d'obra es manifestarà sobre les discrepàncies comunicant-les al coordinador i al contractista.

Si el coordinador de seguretat i salut no estigués d'acord amb les instruccions donades pel director d'obra, podrà manifestar la seva posició de forma motivada a la Llibreta del coordinador.

Si la resposta donada pel director d'obra a aquesta segona al·legació del coordinador no fos acceptada per aquest, el coordinador de seguretat i salut tindrà dret a rescindir el seu contracte.

Quan el coordinador de seguretat i salut adopti resolucions sobre el contingut del Pla de seguretat i salut que estiguin recolzades pel director d'obra, el contractista estarà obligat a adoptar-les i introduir-les en l'esmentat Pla.

Si fos el cas, un cop esmenades les discrepàncies entre el contractista i el coordinador de seguretat i salut, aquest últim aprovarà el Pla de seguretat i salut.

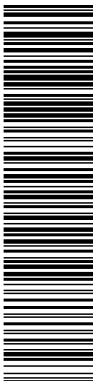
El coordinador haurà d'aprovar i signar el Pla de seguretat i salut, servint-se del model que per a aquests casos estableix la normativa legal de prevenció de riscos laborals i vetllarà perquè el document original sigui visat pel Col·legi professional i perquè sigui presentat a l'autoritat laboral competent.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 17 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115/449 LBAAH-Y35W0-RIEUUV 01ABBEFA9F793E4159092CF70BE93922F87103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

Quan s'escaigui la necessitat de fer modificacions i/o actualitzacions del Pla de seguretat i salut se seguiran els mateixos passos especificats al paràgrafs anteriors.

El coordinador vetllarà igualment pel correcte segellat del document modificat per part del Col·legi professional així com per la presentació del document a l'autoritat laboral competent.

15.4 Comunicació d'obertura del centre de treball

El coordinador, abans de l'inici de les obres, comprovarà que el contractista ha realitzat la pertinent comunicació d'Obertura de Centre de Treball a l'autoritat laboral competent. En cas de no haver realitzat aquest la dita comunicació, el coordinador prohibirà l'inici dels treballs per mitjà d'un escrit al llibre d'incidències, que es remetrà a la Inspecció de Treball.

15.5 Organitzar la coordinació d'activitats empresarials (CAE)

El coordinador organitzarà la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

El coordinador organitzarà aquesta coordinació, iniciant-la, impulsant-la, articulant-la i vetllant pel seu correcte desenvolupament, amb un estret contacte amb el contractista.

La coordinació es farà en reunions entre les empreses i treballadors autònoms que intervinguin a l'obra, deixant constància documental d'allò tractat a les mateixes.

En aquestes reunions les empreses participants exposaran els seus plans de prevenció amb la finalitat d'analitzar-los de forma conjunta i de poder detectar les possibles coactivitats entre els mateixos, amb l'objecte d'adoptar mesures que evitin els riscos motivats per aquestes esmentades coactivitats.

Tanmateix, haurà de comprovar que els mètodes de treball que tinguin previst desenvolupar tots els que formin part de l'obra no siguin contradictoris ni incompatibles entre sí. La direcció facultativa, de la qual en forma part, serà participi de tots aquests coneixements a través del coordinador.

15.6 Control d'accés

El coordinador haurà d'adoptar les mesures necessàries per que només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra. Amb aquesta finalitat, haurà de validar i supervisar el procediment proposat pel contractista pel control d'accés a l'obra, tant de persones com de vehicles.

El coordinador de seguretat i salut controlarà i revisarà la documentació de tots els treballadors de les empreses contractistes i subcontractistes presents a l'obra, que hagin de ser autoritzats per accedir a l'obra, abans del seu accés a la mateixa.

La documentació a revisar és:

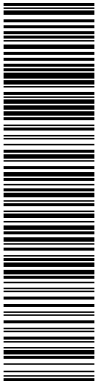
- Els documents de la Seguretat Social TC1 i TC2 on figuri inscrit el treballador.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 18 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115449 LBAAH-Y35W0-RIEUV 01ABBEFA9F793E4159092CF70BE9392F87103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

- Certificat d'aptitud mèdica del treballador.
- Certificat de la formació en Prevenció de riscos laborals, la genèrica i l'específica pel seu lloc de treball segons determini la normativa vigent.
- Certificat d'haver rebut la informació efectuada pel contractista i/o subcontractista dels riscos específics de l'obra.
- Document d'autorització d'ús de maquinària i/o eines.
- Certificat de recepció per part del treballador dels equips de protecció individuals (EPI) corresponents i de l'ensinistrament pel seu ús.

Un cop revisada la documentació, i trobada correcta, el coordinador procedirà a autoritzar l'accés del treballador a l'obra. Sense aquest requisit cap treballador podrà accedir-hi. En els casos que per circumstàncies pròpies de l'obra, aquesta hagi de romandre oberta, podent accedir a ella vehicles i persones no autoritzades, es prendran les mesures necessàries de senyalització, protecció i control d'accés.

15.7 Planificació de la coordinació en fase d'execució de l'obra

El coordinador té com a màxim objectiu la coordinació de totes les parts integrants de l'obra, en benefici de l'aplicació dels principis de l'acció preventiva.

El coordinador de seguretat i salut haurà d'establir i definir el calendari d'actuacions. Aquesta planificació s'adaptarà a les condicions determinants del desenvolupament de l'obra, del temps i de les característiques gestores del promotor i contractistes.

La planificació amb el seu contingut serà transcrita pel coordinador en la Llibreta del coordinador i haurà de contenir o tenir en consideració les següents activitats:

- Elaboració d'un calendari o pla de treball.
- Establiment d'objectius i una relació de tasques que s'han de dur a terme en la fase d'execució, d'acord amb les característiques del projecte, el promotor i la direcció facultativa i els contractistes, tot aplicant el principis generals de la prevenció.
- Organització i planificació de les activitats com a coordinador de seguretat i salut en fase d'obra.
- Coordinació de la realització de l'establert als plans de seguretat i salut (en el cas de diferents contractistes).
- Determinació de l'accés a la documentació i, en particular, al Llibre d'incidències.

15.8 Visites d'obra

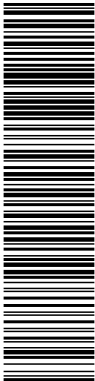
El coordinador haurà de realitzar tantes visites com estimi necessàries pel correcte funcionament de l'obra i a més, una visita quinzenal que coincideixi amb la visita de la direcció facultativa.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 19 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115449_LBAAH-Y35W0-RIEUV_01ABBEFA9E793E4159092CF70BE9392F87103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

S'aixecarà acta de cada visita que es realitzi, i es trametrà, en un termini màxim de 24 h, a la direcció facultativa i a l'Ajuntament.

15.9 Reunions de seguretat

El coordinador preveurà la planificació de les reunions de seguretat ordinàries, podent sorgir per qüestions d'actualitat noves necessitats de reunir-se. L'objectiu d'aquestes reunions és el coneixement de les parts, la identificació de les activitats a realitzar, de les mesures de seguretat a implantar i la comunicació entre les parts implicades a fi d'evitar coactivitats.

Es tractaran els temes relatius a:

- Determinació del seguiment de la implantació del Pla de seguretat i salut.
- Determinació del mètode de control d'accés a l'obra.
- Seguiment i compliment de les prescripcions del Pla de seguretat i salut.
- Seguiment de modificacions de terminis, solapament de treballs.
- Comprovació del contingut de les accions de formació i informació dels riscos específics de l'obra a empreses i treballadors.
- Sol·licitud d'annexos o modificacions dels plans de seguretat i salut.

Quan una empresa o autònom s'incorpori a l'obra i no hagi participat de les reunions prèvies de seguretat, es reunirà amb el coordinador per rebre la informació sobre el Pla de seguretat i salut, els riscos específics de l'obra, les normes internes, les instruccions de seguretat i totes aquelles qüestions necessàries pel bon desenvolupament de la seguretat a l'obra.

El coordinador donarà a conèixer la seva missió i els seus objectius, així com recordarà els principis generals de la coordinació pels quals es regeix. Són tasques a desenvolupar:

- Reunió de seguretat amb noves empreses o treballadors.
- Anàlisi de solucions tècniques i organitzatives presentades pel contractista.
- Anàlisi de la durada de les fases d'obra i tasques.
- Organització de la coordinació d'activitats empresarials previstes.
- Control de la tasca dels recursos preventius.

15.10 Gestió d'emergències

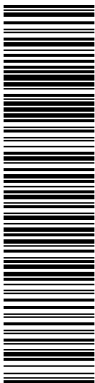
- Organitzar el sistema d'actuació amb totes les empreses, en cas d'accident, perquè s'activin els plans d'emergència, evacuació i primers auxilis.
- Coordinar els plans d'emergència de les diferents empreses.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 20 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115449_LBAAH-Y35W0-RIEUV_01ABBEFA9F793E4159092CF70BE93922FB7103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

- Conèixer els interlocutors dels plans d'emergència

15.11 Tasques durant l'execució de l'obra

- Obtenir el Llibre d'incidències i determinar les formes d'accés al mateix.
- Tenir cura del Llibre d'incidències, que haurà de restar sempre a l'obra.
- Fer anotacions al Llibre d'incidències, en seguiment de l'establert al Pla de seguretat i salut.

En particular, quan detecti:

- Un incompliment del disposat en el Pla de seguretat i salut o en les mesures de seguretat previstes.
- Situacions de risc greu o imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors. En aquest cas, es podrà disposar la paralització total o parcial de l'obra.
- Tots els accidents, encara que siguin lleus, si comporten atenció mèdica fora del recinte de l'obra.

Aquestes anotacions fetes pel coordinador seran signades pel mateix i tindran l'assabentat del representant a l'obra del contractista.

El coordinador enviarà còpia de l'anotació realitzada al Llibre d'incidències, en un termini de 24 hores des de la realització de l'anotació, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social, en cas de reincidència en un incompliment detectat prèviament.

- Emetre informes mensuals. El coordinador haurà d'elaborar un informe mensual del seguiment de la seguretat i salut a l'obra, que haurà de presentar al responsable de l'Àrea de Serveis Tècnics i al de l'Àrea de Medi Ambient, informant del grau de compliment del Pla per part del contractista.
- Garantir que s'apliquin els principis de l'acció preventiva.
- Realitzar comprovacions sobre el compliment, per part del contractista principal, del que disposa la Llei reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- Realitzar de comprovacions sobre el compliment, per part del contractista, dels deures d'afiliació i alta a la seguretat social del seu personal i del personal que subcontracti amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, així com els deures de notificació establerts en el contracte.
- Fer anotacions al Llibre de subcontractació de l'obra, en referència a les anotacions realitzades en el Llibre d'incidències, relatives a cadascun dels contractistes i subcontractistes.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 21 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115/449 LBAAH-Y35W0-RIEUV 01ABBEFA9F793E4159092CF70BE9392F87103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

- Realitzar de visites d'obra de seguretat (programades o no). El contractista haurà de facilitar l'accés a tota la informació que el coordinador estimi necessària per al desenvolupament de les seves obligacions.
- Assistir a totes les convocatòries que realitzi l'Ajuntament, la Inspecció de Treball i els departaments de la Generalitat.
- Participar en les visites d'obra.
- Paraitzar l'obra. El coordinador haurà de paraitzar l'obra, total o parcialment, en cas de risc greu o imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors, i comunicar-ho immediatament a la Inspecció de Treball, a la direcció facultativa de la qual en forma part, als contractistes, als subcontractistes afectats i als representants dels treballadors.
- Investigar accidents. En cas d'accident, el coordinador realitzarà una investigació d'accidents, amb la finalitat de determinar les causes. Amb la investigació d'accident es prendran les mesures correctores adequades per evitar nous accidents. Aquesta investigació d'accidents no és la que ha de realitzar obligatòriament cada empresa, sinó una complementària a aquesta, que servirà per coordinar, comunicar i aprovar noves mesures o accions correctores, que s'hauran de comunicar als diferents contractistes.
- Col·laborar amb la Inspecció de Treball. El coordinador col·laborarà amb la Inspecció de Treball, aportant la informació que en el seu cas se li requereixi.
- Col·laborar amb la direcció facultativa, de la que en forma part, en la presa de decisions tècniques i organitzatives per planificar els diferents treballs o fases que es desenvolupen simultània o successivament.
- Col·laborar amb la direcció facultativa, de la qual en forma part, en tot allò que precisi pel desenvolupament de les seves funcions, així com facilitació de la informació que li sigui necessària.
- Establir, per a les visites de persones alienes a l'obra, la necessitat de tenir la relació de persones autoritzades per l'accés, designació de responsables de l'accés i donar instruccions pel seu control.

CLÀUSULA 16. Documentació a lliurar

El coordinador haurà de lliurar a l'ajuntament del Pla del Penedès la documentació en format digital següent:

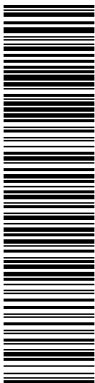
- Informe favorable d'aprovació del Pla de seguretat i salut presentat pel contractista, prèviament a l'inici de l'obra.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCT_Modificació _20240514_14052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LBAAH-Y35W0-RIEUV Data d'emissió: 17 de Maig de 2024 a les 12:48:30 Pàgina 22 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 14/05/2024 18:14
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30115/449, LBAAH-Y35W0-RIEUV 01ABBEFA9E793E415809B2CF70BE83822FB7103AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03– 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

- Còpia de tota la documentació que es tramiti, la qual cosa inclou còpia de les anotacions del Llibre de registre, del Llibre d'incidències, nomenaments, homologacions sol·licitades, etc.
- Actes i informes en els quals s'indicaran tots aquells treballs, ordres, incidències o actuacions puntuals que es produeixin en matèria de seguretat i salut.

El Pla del Penedès, signat electrònicament

L'arquitecta assessora de l'Ajuntament del Pla
Lourdes Mena Sanmartí



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU

