

Feminisme, LGTBI i Transversalitat

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ATENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES (PUNT LILA) A LES FESTES MAJORS D'ESTIU I D'HIVERN DE L'AJUNTAMENT DE PARETS DEL VALLÈS. (EXP. 1245/2024)

Clàusula 1. Objecte del present contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del Servei de prevenció, detecció i atenció de les violències masclistes (Punt Lila) els dies de les Festes Major d'estiu i d'hivern, en horari de vespre/nit, en els espais on tindran lloc les actuacions musicals multitudinàries.

La prestació del servei consisteix en establir un punt d'informació, sensibilització i assessorament, per a l'erradicació i prevenció de la violència envers les dones.

Així mateix, els Punts Lila tenen la consideració d'espai de seguretat per a l'atenció de l'assetjament, l'abús i les agressions sexistes que es puguin donar als espais públics o equipaments. Aquest servei està més vinculat a l'oci nocturn, festes populars al públic jove i a espais quotidians. La prestació i desenvolupament d'aquest servei ha de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 2. Definició del servei

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de Prevenció, Detecció i Atenció de les Violències Masclistes, anomenat "Punts Lila", que consisteix en la realització i coordinació del servei del Punt Lila, com a espai d'informació, sensibilització i assessorament, amb la finalitat d'erradicar qualsevol tipus de violència masclista, com a l'atenció de l'assetjament, l'abús i les agressions sexistes que es puguin donar en els espais on tindran lloc les actuacions musicals multitudinàries.

Les violències masclistes són una greu vulneració dels Drets Humans, basada en la desigualtat, la discriminació i la relació de poder dels homes sobre les dones.

La violència sexual és una de les manifestacions que més afectació té en la vida de les dones, tal i com demostren les enquestes de victimització.

Des del moviment feminista s'ha posat en relleu com homes i dones fan un ús diferenciat de l'espai públic. En el cas de les dones aquest ús es troba condicionat per la socialització en la por de ser víctimes d'abusos i agressions sexuals.

En el context d'oci es troben normalitzats comportament d'assetjament i d'abús sexual que, moltes vegades passen desapercebuts, queden minimitzats o justificats en la desinhibició i alegria de les festes i l'oci.

L'adjudicatària del contracte s'encarregarà de la implementació del dispositiu i el desplegament del *Protocol per unes festes lliures de violències masclistes i LGBTIfòbiques* Protocol per unes festes lliures de violències masclistes i LGBTI davant de casos de violències masclistes i, en especial, davant de casos de violència sexual, amb dues modalitats diferenciades d'atenció: parella a l'estand informatiu i parella itinerant.



Feminisme, LGTBI i Transversalitat

Clàusula 3. Objectius del servei

El servei té com a objectius:

- Prevenir, informar i sensibilitzar sobre les violències masclistes i les agressions sexuals a les persones que hi participen en els contextos festius i d'oci.
- Detectar situacions de violència sexual.
- Atendre a les persones que hagin viscut una situació de violència masclista oferint un espai físic de seguretat.
- Oferir acompanyament emocional especialitzat.
- Oferir assessorament sobre com actuar i els recursos disponibles.
- Activar el protocol establert sempre que es requereixi.

Clàusula 4. Marc normatiu

De forma específica caldrà tenir en compte:

- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA).
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Clàusula 5. Persones destinatàries i àmbit d'actuació

Es beneficiarà d'aquest servei tota la ciutadania i, especialment, població jove, atès que la majoria d'intervencions es desenvolupen en contextos festius i d'oci durant la nit.

L'àmbit d'actuació serà durant la celebració dels esdeveniments que es realitzin en espais festius amb motiu de la Festa Major d'estiu i d'hivern.

Clàusula 6. Organització i funcionament

L'empresa contractista organitzarà el servei tenint en compte la diferenciació entre les tasques a realitzar dins de l'espai fixe del punt lila o per part del servei itinerant.

En cada punt lila, la contractista ha de designar la persona que exerceix de responsable del punt entre el conjunt de les professionals.



Feminisme, LGTBI i Transversalitat

Sigui a l'espai fixe del punt lila o durant la itinerància, la contractista ha d'oferir a la ciutadania que es trobi a les zones un servei d'atenció directa proporcionant:

- Informació de tipus preventiu sobre les violències masclistes i en especial sobre les violències sexuals, l'assetjament sexual i les violències LGTBIfòbiques tenint en compte els contextos i les dinàmiques d'oci nocturn.
- Informació sobre les tipologies de violència masclista i violències sexuals.
- Informació al públic per donar a conèixer que en cas d'agressió o assetjament, es poden adreçar a l'estand i a la parella itinerant, i que també ho poden fer en cas d'observar-ne una.
- Díptics i/o altres materials amb informació referent a les violències sexuals i els recursos d'atenció al seu abast.
- Intervenció en cas de detecció d'una situació d'agressió per violència masclista o violència sexual, segons el protocol.
- Escolta activa i atenció a les persones que vulguin explicar una situació de violència masclista sigui sexual, física o psicològica, i/o agressions sexistes o LGTBIfòbiques viscuda en el context on s'hi intervé o viscudes en el passat.

La intervenció seguirà els criteris de valoració i atenció que es detallen a continuació:

- Valorar l'impacte i la gravetat del cas.
- Fer contenció emocional especialitzada.
- Donar atenció de manera individualitzada i confidencial en un espai de seguretat.
- Prioritzar la seguretat i trasllat a un punt segur (punt fixe) en cas que sigui necessari.
- Fer escolta de manera activa de les experiències de les persones en relació a les agressions viscudes.
- Tenir en compte la voluntat de la persona.
- Donar assessorament sobre el dret a denunciar, a l'atenció psicològica, a l'atenció sanitària d'urgència i a l'assistència legal. L'atenció no es condiciona ni vincula en cap cas al fet que la persona agredida interposi o no denúncia.
- Informar dels recursos i els serveis públics o municipals disponibles especialitzats al seu abast.
- Activar el protocol d'urgència en cas que la situació ho requereixi.
- Lliurar materials amb informació referent a les violències sexuals i LGTBI-fòbiques i dels recursos disponibles a la ciutat.
- Compilar l'opinió de les persones usuàries de forma sistemàtica i la seva valoració en relació al servei. Aquesta informació ha d'incorporar informació sobre com s'hi atén, si l'atenció respon a les necessitats de la persona usuària i el seu grau de satisfacció, ha de valorar la percepció ciutadana de l'acció "punts lila" i l'eficàcia de les diferents estratègies d'acció (detecció, informació, atenció, derivació).
- Recollir dades relacionades amb el servei i sobre l'atenció realitzada. Les dades recollides garantiran sempre i en tot cas l'anonimat i tenen per objecte fer tractament sociodemogràfic per a l'anàlisi i millora del servei. A l'inici del contracte es detallaran les dades a recollir.
- Les dades personals que durant l'atenció es puguin conèixer de les persones ateses tenen el nivell de protecció alt, i es mantindrà la confidencialitat d'aquestes fins i tot finalitzat el contracte.



Feminisme, LGTBI i Transversalitat

Espai fixe del punt lila.

Abans de l'inici de la prestació del servei i amb temps suficient es facilitarà a la contractista la ubicació de cada un d'aquests espais fixes dels punts lila.

L'espai fixe del punt lila ha de:

- Mantenir-se obert durant totes les hores d'atenció al públic i permanentment atès com a mínim per dues professionals d'atenció directa.
- Donar atenció dins de l'espai (en l'espai privat habilitat per a tal efecte) quan sigui necessari, sense desatendre l'atenció general al públic.
- Oferir un espai de seguretat mentre arriben els serveis d'emergència. Disposarà d'un espai específic per atendre de manera confidencial i segura.
- Esdevenir un espai de "denúncia social" on les persones s'hi apropen per explicar casos d'agressions sexuals i violències masclistes, sobre el patriarcat, etc. El personal haurà de saber donar resposta a aquestes demandes, recollint la informació i facilitant informació sobre els serveis de la ciutat, quan escaigui.
- Comptar amb el material que l'Ajuntament de Parets del Vallès haurà subministrat a l'empresa adjudicatària de forma prèvia a l'inici de la prestació, consistent en materials d'informació de diferents serveis municipals que serviran de recolzament a les actuacions del punt fix i de les parelles itinerants.

Parelles itinerants, prestació del servei a l'entorn del punt lila i de celebració de cadascun dels esdeveniments.

El servei de parelles itinerants és una gran eina de prevenció, detecció i atenció de les agressions masclistes i LGTBIfòbiques, especialment pel seu potencial d'interactuar amb moltes persones que es mouen per aquestes zones.

L'empresa contractista ha d'organitzar el servei de parelles itinerants com segueix:

- A cada punt lila i durant tot l'horari d'obertura del servei hi haurà professionals que prestaran el servei per parelles i de forma itinerant.
- En els seus recorreguts, el servei ha de repartir el material específic proporcionat per l'Ajuntament de Parets del Vallès i, si és el cas, informació d'alguna campanya municipal específica que estigui en marxa.
- El servei ha d'informar del lloc on està ubicat l'estand, sensibilitzar sobre les agressions sexuals i del què es pot fer en cas de viure una agressió o d'observar-ne una.
- Desplaçar-se a peu per les zones on hi hagi públic i segons el perímetre definit a la reunió preparatòria com a zona d'intervenció.
- Oferir atenció i acompanyament a l'estand a la persona que ha viscut l'agressió sempre que així ho demani i les circumstàncies ho permetin.
- Les/els professionals amb el rol itinerant estaran en contacte permanent amb l'estand o punt fixe i es mouran per les diferents zones on s'hagi acordat el desplegament del dispositiu.

Clàusula 7. Perfil i experiència professional



Feminisme, LGTBI i Transversalitat

7.1. Coordinació del servei

La contractista ha de nomenar una persona coordinadora del servei.

Són funcions de la coordinadora del servei les detallades a continuació:

- Garantir el correcte funcionament del servei segons l'establert al contracte.
- Coordinar-se amb la persona designada pel l'ajuntament.
- Sol·licitar la informació necessària per poder desenvolupar la prestació del servei i obtenir els indicadors pertinents per fer les propostes de millora oportunes per donar resposta a les necessitats detectades.
- Formar part de l'equip de treball i participar en les reunions de coordinació col·laborant en la preparació i organització dels dispositius, juntament amb els agents designats (serveis d'atenció sanitària, dels serveis socials, dels cossos policials i de seguretat –privada i pública- i altres agents implicats), tant de forma prèvia a l'inici de la prestació com quan sigui necessari.
- Assegurar el correcte funcionament del servei en tots els punts lila durant tot el seu funcionament.
- Resoldre la interpretació i les qüestions relatives dels protocols i circuits del servei a l'equip de professionals.
- Estar localitzable i disponible per resoldre les incidències greus del servei que es succeeixin durant la prestació de manera immediata, mantenint la comunicació i coordinació amb els responsables de cada punt lila.
- Prendre les decisions oportunes per una bona execució del servei junt amb els altres agents designats dels sectors intervinents, i coordinar les actuacions a desenvolupar amb els responsables municipals.
- Informar de les incidències en el servei de manera immediata.

Per exercir aquestes funcions es requereix que la coordinadora tingui el perfil següent:

- La coordinació del servei serà efectuat per una persona professional, amb diplomatura, llicenciatura o grau en l'àmbit de les Ciències socials, com per exemple, psicologia, psicopedagogia, sociologia, educació social i treball social, o titulació competencialment equivalent.
- Formació acreditada en igualtat de gènere, violències masclistes i/o violències sexuals d'un mínim de 100 hores.
- Experiència acreditada en gestió d'equips o serveis, treball en equip o coordinació d'un mínim de dos anys.
- Experiència de com a mínim 6 mesos en l'assessorament, la prevenció o el tractament en serveis d'atenció a les violències masclistes i/o violències sexuals i/o les violències LGTBI.
- Experiència de com a mínim 6 mesos o bé formació d'un mínim de 20 hores en l'assessorament, la prevenció o el tractament pel consum d'alcohol i/o drogues.

7.2. Professionals que presten els serveis de Punts Lila



Feminisme, LGTBI i Transversalitat

Les professionals que prestin el servei hauran de tenir diplomatura, llicenciatura o grau en l'àmbit de les Ciències socials, com per exemple, psicologia, psicopedagogia, sociologia, educació social i treball social, o titulació competencialment equivalent, i experiència professional d'un mínim de 5 Punts Lila efectuats, entenent per punt lila per dia de servei prestat, amb un mínim de 4 hores.

Es valorarà formació addicional a l'obligatòria del personal adscrit a aquest contracte del servei del Punt lila sobre en prevenció i abordatge de les violències masclistes, sobre drets i discriminacions LGTBI, i formació en intervenció en trauma i emergències.

En cas que l'adjudicatari resulti una empresa, haurà de garantir la continuïtat del professional de referència designat per a realitzar l'objecte del contracte, resultant aquesta una obligació essencial, tret d'aquells supòsits en què el canvi vingui motivat per una petició expressa de l'Administració.

Així mateix, pel cas que l'adjudicatari sigui una empresa, haurà de comunicar en el moment de la presentació de les pliques, el professional que realitzarà l'objecte del contracte i presentar-ne la solvència tècnica i/o professional del mateix.

En el cas que l'empresa no pugui assegurar les mateixes quatre persones professionals i gaudeixi d'un equip de professionals per cobrir diferents contractes amb diferents organismes poden presentar diferents perfils professionals per establir una borsa. En el cas que només presenti quatre perfils i després hagin substitucions les noves incorporacions hauran de comptar amb els requisits exigits per contracte i els mèrits de les persones inicialment incorporades a la proposta.

8. Previsió d'execució del servei

A continuació es detalla la previsió d'execució del servei dels Punts Lila, desglossat per esdeveniments:

Esdeveniment	Data	Hora inici	Data fi	Total hores
Festa Major estiu	27/07/2024	00.00	04.00	4.00
Festa Major estiu	27/07/2024	21.00	04.00	7.00
Festa Major estiu	28/07/2024	21.00	03.00	6.00
Festa Major estiu	30/07/2024	00.00	03.00	3.00
Festa Major hivern	25/01/2025	23.00	04.00	5.00
Total hores				25.00

9. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Per garantir la gestió de l'objecte del contracte de forma diligent i eficaç l'empresa adjudicatària haurà de garantir els següents aspectes:

- Designar una persona per a poder fer una coordinació adient, i per canalitzar les relacions derivades d'aquest contracte.
- Garantir la comunicació en tot moment durant el desenvolupament del servei, i de manera molt especial de forma prèvia a la instal·lació dels estands i durant tot el





Feminisme, LGTBI i Transversalitat

temps de funcionament dels punts lila per a la seva bona marxa i per resoldre immediatament les incidències.

- L'empresa aportarà el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte. Disposarà de personal suplent per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte de contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. La persona que fa la substitució ha de tenir com a mínim el mateix perfil formatiu i d'experiència que la persona adscrita als serveis inicialment.
- Assegurar la qualitat tècnica del servei, així com el bon funcionament, gestionant adequadament les incidències i circumstàncies que ho dificultin en coordinació amb la persona referent de l'Ajuntament de Parets del Vallès. L'adjudicatària no podrà comunicar les dades a tercers ni atendre mitjans de comunicació.
- Disposar d'una organització adient per executar, amb eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Disposar del mitjans necessaris per cobrir l'horari del dispositiu en els diferents actes, tal i com s'estableix al present plec.
- Disposar del personal amb la formació i l'experiència adequada i requerida per donar assessorament i atenció durant la durada del servei
- Comunicar al seu personal els protocols que hauran de seguir en el desenvolupament de les seves tasques establerts per l'Ajuntament. Aquests manuals de funcionament operatiu s'aniran complementant d'acord amb l'evolució del propi servei.
- Promoure i vetllar pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals que executin aquest servei.
- Garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Substituir immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.
- Utilitzar una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicionants o circumstàncies personals o socials.
- L'adjudicatària no podrà fer pública cap informació ni dades relatives al servei.
- Fer-se càrrec dels costos del personal encarregat de realitzar els serveis: sous, formació, substitucions per baixes i malalties o vacances, seguretat social i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei.
- Complir estrictament amb la normativa laboral i de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, en matèria ambiental, respecte al nombre d'hores de treball per dia, hores de descans entre jornades, vacances, etc. relatives a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.
- En cap cas, el personal de l'adjudicatària tindrà vinculació jurídica o laboral amb l'ajuntament de Parets del Vallès.
- Correspon a l'adjudicatària la selecció del seu personal, que reuneixi els requisits de titulació i experiència exigida, i que formarà part de l'equip de treball a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'ajuntament de Parets del Vallès del compliment dels requisits.
- El personal haurà de mantenir inexcusablement el secret professional i la confidencialitat de les dades.



Feminisme, LGTBI i Transversalitat

10. Obligacions de l'ajuntament

L'Ajuntament, mitjançant el Servei de Feminisme, LGTBI i Transversalitat, liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions vinculats al contracte i, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquest adscriuï a la prestació del Servei de Punts Lila, i en especial, el/la persona responsable designada per l'adjudicatari.

La infraestructura i la logística de l'espai anirà a càrrec del Servei de Feminisme, LGTBI i Transversalitat, i consistirà en el següent:

- Reservar l'espai públic i/o equipament destinat a la ubicació del Punt Lila i LGTBI
- Comunicar els punts de recollida i devolució del material propi de l'Ajuntament.
- Facilitar les carpes i facilitar-ne el seu muntatge, així com material auxiliar, com taules i cadires.
- Facilitar un espai d'emmagatzematge per guardar el material un cop finalitzada cada jornada, si s'escau.
- Facilitar connexió elèctrica i il·luminació.

El material de difusió anirà a càrrec del Servei de Feminisme, LGTBI i Transversalitat, sens perjudici que pugui variar en funció de l'activitat i la disponibilitat del material de difusió.

Designarà persones referents i responsables de la coordinació i el seguiment del contracte.

Facilitarà la informació necessàries per a la correcta execució del Servei.

Proveirà dels mitjans humans, tècnics i materials per garantir una correcta comunicació amb l'empresa, perquè sigui efectiva i immediata.

Fer el seguiment i la coordinació dels casos derivats, quan s'escaigui.

Encarregar-se de la coordinació prèvia a l'esdeveniment amb cossos policials i de seguretat (privada i pública), els serveis d'atenció sanitària i altres, sempre que sigui necessari.

Avaluar el servei en funció dels objectius marcats, les dades de gestió i dels resultats presentat, i fer les propostes de millora que consideri oportunes per tal de respondre a les necessitats detectades.

11. Informe final del servei

L'empresa contractista ha de lliurar abans del dia 15 d'octubre, un informe que ha de contenir un resum del servei prestat (memòria del servei). Aquest inclourà el desenvolupament i els resultats del funcionament dels punts lila desplegats durant el servei.

L'informe final ha de contenir com a mínim els següents elements i indicadors:

- El resum del servei prestat.
- L'anàlisi de l'impacte del punt lila: imatges del servei, dades quantitatives i qualitatives sobre l'atenció incloent el perfil demogràfic (edat, sexe, perfil, origen).



Feminisme, LGTBI i Transversalitat

- El resum del servei incloent les dades quantitatives i qualitatives, el perfil demogràfic (edat, sexe, perfil i tipus de demanda, numero d'informacions, i numero i resultat de l'assessorament).
- La valoració del servei de les persones usuàries.
- El relat casuístic de les intervencions realitzades, amb informació sobre la data i hora, aplicació o no del protocol, resultat de la intervenció, altres agents que hagin intervingut, etc.
- L'impacte i el tipus d'intervencions realitzades, tipologies de situacions, perfils perpetradors, etc.
- Les estadístiques i els diagrames representatius de les diferents dades.
- La valoració de l'aplicació del protocol en general i de l'activació en els casos greus i d'urgència, punts forts i disfuncions. Aspectes de millora.
- L'informe d'incidències i propostes de millora (protocols, atenció a les persones, seguretat de les professionals, seguretat passiva de l'espai físic, valoració de la ubicació de l'estand, etc.).
- La informació quantitativa i qualitativa sobre l'ús i acceptació dels formats comunicatius adreçats al públic –siguin materials o digitals- de difusió elaborats per l'Ajuntament de Parets del Vallès.
- La relació de formacions fetes a operadors, número de participants, hores de formació impartides, perfils i calendari executat.
- La relació d'assessoraments tècnics per la implantació de punts lila. Número i característiques de les demandes, i resum de les propostes realitzades.

12. Dades de caràcter personal

Sobre les dades de caràcter personal, l'empresa i/o entitat adjudicatària es compromet a fer un bon ús en el desplegament de la Llei orgànica 3/2008, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i no prendrà ni difondrà cap imatge, dada personal identificativa de les persones participants en el servei de Punt Lila.

