

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGULA L'ACORD MARC DEL SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI,
MODALITAT XEC SERVEI A LA COMARCA DEL SOLSONÈS**

Expedient núm. 157/2024

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	11
CLÀUSULA PRIMERA. Objecte de l'ACORD MARC, divisió en lots i qualificació	11
CLÀUSULA SEGONA. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte.....	12
CLÀUSULA TERCERA. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	13
CLÀUSULA QUARTA. Durada de l'Acord Marc.....	17
CLÀUSULA CINQUENA. Règim jurídic del contracte	18
CLÀUSULA SISENA. Admissió de variants.....	19
CLÀUSULA SETENA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	19
CLÀUSULA VUITENA. Mitjans de comunicació electrònics	20
CLÀUSULA NOVENA. Aptitud per contractar.....	21
CLÀUSULA DESENA. Solvència de les empreses licitadores o licitadors.....	24
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ: L'AJUDICACIÓ I	26
LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	26
CLÀUSULA ONZENA. Presentació de documentació i de proposicions	26
CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de contractació.....	31
CLÀUSULA TRETZENA. Comitè d'experts.....	32
CLÀUSULA CATORZENA. Determinació de la millor oferta/criteris d'adjudicació	32
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions, classificació d'ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	34
CLÀUSULA SETZENA. Ofertes anormalment baixes	37
CLÀUSULA DISSETENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.	38
CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia definitiva.....	38
CLÀUSULA DINOVENA. Decisió no adjudicació/subscripció contracte i desistiment	39
CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del contracte.....	40
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització i perfecció del contracte.	41
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Confidencialitat i tractament de dades	42
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	44
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Condicions especials d'execució	44
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Prerogatives de l'administració.....	45
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Execució i supervisió del servei	45
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Programa de treball	45
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Compliment de termini i correcta execució	45
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Propietat intel·lectual	46
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Persones responsables de l'Acord marc i dels contractes derivats, unitat encarregada del seguiment i execució d'aquests i persona responsable de l'adjudicatària	47
CLÀUSULA TRENTENA. Resolució d'incidències.....	49
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	49
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	49
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Abonaments a l'empresa contractista	49
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Obligacions de l'empresa contractista.....	50
CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Responsabilitat de l'empresa contractista	55
CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Infraccions i penalitats	56

CLÀUSULA TRENTA-SISENA: Modificació de l'Acord marc i dels contractes derivats.....	63
CLÀUSULA TRENTA-SETENA: Suspensió del contracte.....	63
CLÀUSULA TRENTA-VUITENA: Clàusula ètica i de bon govern	63
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	64
CLÀUSULA TRENTA-NOVENA: Successió i cessió del contracte.....	64
CLÀUSULA QUARANTENA. Subcontractació.....	65
CLÀUSULA QUARANTA-UNENA. Revisió de preus.....	65
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	65
CLÀUSULA QUARANTA - DOSENA. Recepció	65
CLÀUSULA QUARANTA - TRESENA. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	65
CLÀUSULA QUARANTA-QUATRENA. Causes de resolució de l'Acord marc i dels contractes derivats	65
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	66
CLÀUSULA QUARANTA - CINQUENA. Règim de recursos	66
CLÀUSULA QUARANTA - SISENA. Arbitratge i altres mètodes alternatius de resolució de conflictes.	67
CLÀUSULA QUARANTA - SETENA. Mesures cautelars.....	67
ANNEX 1: Document Europeu Únic de Contractació	68
ANNEX 2.1: Model Declaració responsable.....	69
ANNEX 2.2: Models declaració responsable vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI/ROLECE).	71
ANNEX 3: Model d'oferta tècnica en relació amb els criteris avaluable mitjançant judici de valor	72
ANNEX 4: Model absència conflictes d'interès de persones participants en expedient contractació	73
ANNEX 5: Model d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista	76

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Consell Comarcal del Solsonès
Òrgan de contractació	Presidència
Data acord inici expedient contractació	26 de març de 2024
Adreça	C. Dominics, 12 25280 Solsona Tel. 973 4802003 consell@elsolsones.cat
Perfil de contractant	https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol
Publicació DOUE	No

B. OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció

L'objecte de l'Acord Marc és la determinació de les empreses que duran a terme el servei d'atenció a domicili, modalitat Xec Servei, en el marc dels Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal del Solsonès, durant el període que s'estableix en el present plec i d'acord amb el disposat en el plec de prescripcions tècniques.

Divisió en lots: Sí

Lot 1: Xec servei atenció personal

Lot 2: Xec servei atenció a la llar

Codi CPV:

CPV Lot 1 i Lot 2:

85320000-8. Serveis socials

C. DADES ECONÒMIQUES

C.1 Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte: 282.000,00 € IVA exclòs

C.2 Pressupost base de licitació

Lot 1: Xec servei atenció personal

	PREU HORA SENSE IVA	IVA 4%	TOTAL AMB IVA
Laborables (dilluns-dissabte)	17,46 €	0,70 €	18,16 €
Festius (diumenges i festius)	21,84 €	0,87 €	22,71 €

Lot 2: Xec servei atenció a la llar

PREU HORA SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
14,97 €	3,14 €	18,12 €

D. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

D.1 Aplicació pressupostària

Aplicació pressupostària: 2024.1.231.22799

D.2 Expedient d'abast plurianual

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2024	2024.1.231.22799	83.520 €
2025	2025.1.231.22799	83.520 €

D.3 Finançament

El preu s'abonarà amb les aportacions contemplades en el Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Solsonès, en matèria de serveis socials on s'estableix l'aportació del SAD Social i SAD Dependència (fitxa 50) així com amb les aportacions dels usuaris.

Tot i així aquest servei queda subjecte a la disponibilitat pressupostària dels propers anys i a les directrius tècniques marcades dins el contracte programa amb el departament de Drets Socials.

E. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Durada del contracte: 2 anys amb possibilitat de pròrroga per 2 anys més.

F. Variants

Variants: No

G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació:	Ordinària
Procediment d'adjudicació	Obert
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital	Sí

H. Solvència i classificació

H.1 Criteris de Selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica i professional:

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de serveis la classificació de l'empresari no és exigible, si bé sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació, o bé, acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen a continuació:

H.1.1 Acreditació de la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis

Referit al millor exercici dins dels TRES últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari per import igual o superior a l'exigit en el anunci de licitació. El volum de negocis mínim anual exigit no serà superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Lot 1:

Mínim: 10.500, 00 € IVA exclòs

Lot 2:

Mínim: 60.000,00 € IVA exclòs

Acreditació documental:

El volum de negocis s'acreditarà per mitjans dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, i en cas contrari els dipositats en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

H.1.2 Acreditació de la solvència tècnica:

A. Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers 3 anys, indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

— Valors o requisits mínims

Lot 1:

Mínim: 10.500, 00 € IVA exclòs

Lot 2:

Mínim: 60.000,00 € IVA exclòs

— Acreditació documental:

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 69, 87 i 90 de la Llei 9/2017. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

B. En relació al Lot 1: Inscripció al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials (RESES) amb la documentació justificativa d'aquesta inscripció que caldrà adjuntar dins del sobre A de documentació administrativa. Caldrà aportar qualsevol modificació, canvi de titularitat o altra circumstància en relació a aquesta inscripció.

S'exclouran les empreses que no acreditin o no disposin de dita inscripció al RESES, així com les que se'l hagi denegat aquesta.

Caldrà completar adequadament l'apartat de la declaració responsable respecte a aquesta inscripció al RESES

C. En relació al Lot 1 i Lot 2: Estar en possessió de la titulació que estableix el Conveni col·lectiu de treball dels treballadors d'atenció domiciliària i familiar de Catalunya, al qual resta subjecte l'adjudicatari en relació amb tots els drets i obligacions dels treballadors.

Per desenvolupar tasques d'atenció personal caldrà disposar, com a mínim, d'un dels següents cicles formatius de grau mitjà: en atenció a persones en situació de dependència; en atenció sociosanitària; en cures auxiliars d'infermeria; auxiliar de clínica; auxiliar de psiquiatria i auxiliar d'infermeria o certificats de professionalitat: d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials o d'atenció sociosanitària a persones en el domicili. Qualsevol altra acreditació vigent normativament.

Per desenvolupar tasques de neteja i manteniment de la llar, vinculades al servei d'ajuda a domicili, es recomana disposar del certificat de professionalitat d'ocupació domèstica i/o acreditar experiència en la neteja domiciliària.

D. Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

E. Sistemes de qualitat. Aquest apartat no és obligatori i per tant s'acreditarà en cas que el licitador en disposi:

Disposició d'un sistema de gestió de qualitat i/o de gestió mediambiental (SGA).

Per acreditar la implantació d'aquests sistemes caldrà presentar algun dels següents documents:

- Certificat en vigor d'un sistema de gestió de qualitat conforme amb la norma UNE-EN ISO 9001, expedit per un organisme acreditat.
- Certificat expedit per organismes independents de què la licitadora disposa d'un sistema de gestió ambiental per a l'execució del servei segons el reglament EMAS, ISO 14001 o equivalent.
- Altra documentació acreditativa de la implementació d'un sistema de gestió de la qualitat que compleixi, com a mínim, amb els requisits exigits per les dues normes anteriors i verificat per un organisme extern.

D'acord amb l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la solvència mínima exigida han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

H.2 Classificació (alternativa):

No s'exigeix en la present contractació. Si bé, les empreses que es trobin classificades podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup

corresponent al servei o acreditant el compliment dels requisits de solvència que s'estableixen en el present plec de clàusules.

H.3 Concreció de les condicions de solvència (clàusula desena apartat 10.3 d'aquest plec)

- Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans MATERIALS/PERSONALS: Només cal concretar inicialment el responsable del contracte i la persona que desenvoluparà la funció de coordinació tècnica segons la clàusula onzena del plec de prescripcions tècniques del contracte. Veure annex 2.1.
- Els licitadors hauran d'incloure els noms i qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació objecte del contracte: S'aportarà en tot cas en la fase de requeriment als millors licitadors.

I. Garantia provisional

Garantia provisional	No
Forma de constitució	No procedeix

J. Garantia definitiva

Garantia definitiva	Sí
Import	Lot 1: 1.500,00 € per cada empresa adjudicatària Lot 2: 1.800,00 € per cada empresa adjudicatària
Garantia complementària en cas d'oferta inicialment incursa en presumpció d'anormalitat	Lot 1: 3.000,00 € cada empresa adjudicatària Lot 2: 3.600,00 € per cada empresa adjudicatària

K. Condicions especials d'execució

Sí. Clàusula vint-i-tresena

L. Modificació del contracte prevista

No. Clàusula trenta - sisena i aplicació normativa LCSP

M. Cessió del contracte

Previsió en la Clàusula trenta - novena

N. Subcontractació

Previsió en la clàusula quarantena

O. Revisió de preus

No. Clàusula quaranta-unena

P. Termini de garantia

Clàusula quaranta-tresena

Q. Programa de Treball

Clàusula vint-i-sisena

R. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte

Sí. Clàusula vint-i-novena

S. Mecanismes per al control de les fites i els objectius

Des de l'Àrea Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès
Coordinació i comunicació efectiva entre l'entitat i el contractista dirigida a la consecució i
acompliment dels objectius.

T. Criteris de d'adjudicació/valoració

Consten en la Clàusula catorzena

La utilització d'una pluralitat de criteris es farà sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Es contempla proposició econòmica, criteris que depenen d'un judici de valor i criteris automàtics

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte de l'ACORD MARC, divisió en lots i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte de l'acord marc

L'objecte d'aquest acord marc és determinar les empreses que duran a terme el servei d'atenció a domicili, modalitat Xec Servei, en el marc dels Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal del Solsonès, durant el període que s'estableix en el present plec i d'acord amb el disposat en el plec de prescripcions tècniques.

L'àmbit territorial en el qual s'han de prestar els serveis és la comarca del Solsonès. Els municipis de Torà i Biosca tot i que ja pertanyen a la comarca del Solsonès, amb l'aprovació de la Llei 4/2023, del 16 de març, de canvi d'adscripció comarcal i veguerial dels municipis de Biosca i Torà i la posterior ratificació en els respectius plens el mes de juliol de 2023, no s'atendran fins que així es determini en el procediment de traspàs entre les dues comarques. Si les necessitats d'aquests municipis no excedeixen de les previsions de la present licitació restaran inclosos dins d'aquest.

1.2. Objectius del contracte

L'objectiu general del SAD Xec Servei és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes del Solsonès, potenciar la seva autonomia personal i a la vegada contribuir al desenvolupament de tot el sector dels serveis domiciliaris i de suport a les famílies.

El SAD Xec Servei és una modalitat de SAD universal per a les persones que pertanyin a un sector de població que reuneixi uns requisits concrets (edat, manca d'autonomia, sobrecàrregafamiliar, etc.) sense necessitat de valoració social. Els objectius específics són:

- **Donar suport** a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.
- **Prevenir i/o compensar** la pèrdua d'autonomia personal, donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- **Donar suport a les persones cuidadores no professionals** de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega física i emocional.
- **Ser element de detecció** de situacions de necessitat o de negligència o maltractament.
- **Evitar o retardar** els internaments en centres residencials d'aquelles persones que a causa de mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a elles.

- **Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec menors i s'evidencia una sobrecàrrega en la cura dels mateixos i la llar**

En el plec de prescripcions tècniques s'amplia i es concreta la informació sobre el servei a realitzar pel contractista.

1.3 Divisió en lots de l'acord marc

- **Lot 1: Xec servei atenció personal**
- **Lot 2: Xec servei atenció a la llar**

L'activitat a realitzar en cadascun dels lots referenciats queda recollida a la clàusula segona del plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors podran presentar oferta a tots els lots, és a dir, no hi ha limitació, garantint-se la màxima concurrència en la licitació i tampoc no n'hi ha per a l'adjudicació.

Els licitadors hauran d'indicar el lot al qual presenten oferta.

El nombre màxim d'empreses adjudicatàries per Lot és el següent:

Lot 1: Xec servei atenció personal, fins a 8 empreses
Lot 2: Xec servei atenció a la llar, fins a 10 empreses

1.4 Qualificació

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis especials, d'acord amb l'article 17 i annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

1.5 Codi CPV

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

- CPV: 85320000-8. Serveis socials

CLÀUSULA SEGONA. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

La necessitat que s'ha de satisfer queda acreditada en la memòria justificativa que obra a l'expedient. També amb els objectius assenyalats en l'apartat 1.2 d'aquest plec de clàusules.

Així, mitjançant el present acord marc es tracta de proveir el servei d'atenció domiciliària en la seva totalitat a la comarca del Solsonès atesa la seva impossibilitat amb personal propi del

Consell Comarcal, és a dir, amb els treballadors/es familiars, i amb l'empresa adjudicatària del servei d'atenció a domicili.

Amb la present contractació es podrà celebrar contractes amb una o varies empreses fixant les condicions (preu) a les quals s'hauran d'ajustar els contractes en motiu del servei demandat pels usuaris.

CLÀUSULA TERCERA. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

En la present contractació cal tenir en compte que el Consell Comarcal del Solsonès promou el servei objecte de la present contractació consistent en l'atenció a domicili, modalitat Xec Servei, essent finançat part pel Contracte Programa, part pels usuaris i part pel Consell Comarcal del Solsonès.

Els usuaris abonaran a les empreses adjudicatàries l'import que aquestes ofereixin per dur a terme el servei, restant d'aquest la quantitat que satisfà el Consell Comarcal del Solsonès a través del Programa Xec – Servei, com a ajuda als usuaris que compleixen els requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb l'Ordenança reguladora d'aquest servei vigent actualment.

El pressupost base de licitació té en compte el preu/hora per cada lot sense IVA i el preu/hora d'IVA.

Actualment l'atenció personal presenta un IVA del 4% i l'atenció a la llar del 21%. Per tant, davant aquest tipus distints d'IVA i per evitar confusió, **el licitador presentarà la seva proposta sense la part corresponent a l'IVA.** Tot i això s'abonarà l'IVA aplicable en cada moment ja que és possible que aquest variï durant la vigència del contracte.

Els preus assenyalats a continuació constitueixen els preus màxims que poden fer oferta les empreses i que seran els que oferiran a les persones usuàries del programa xec servei. El licitador haurà de tenir en compte que el preu ofert li serà satisfet part per l'usuari i part pel Consell Comarcal del Solsonès segons el valor estipulat del Xec Servei.

Les ofertes que superin el preu màxim de licitació, que s'estableix a continuació, seran excloses del procediment.

Lot 1: Xec Servei d'atenció personal:

	PREU HORA SENSE IVA	IVA 4%	TOTAL AMB IVA
Laborables (dilluns-dissabte)	17,46 €	0,70 €	18,16 €
Festius (diumenges i festius)	21,84 €	0,87 €	22,71 €

Lot 2: Xec servei d'atenció a la llar:

PREU HORA SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
14,97 €	3,14 €	18,12 €

El preu hora que es detalla en aquest apartat inclou les despeses directes (d'atenció a la persona/llar) i indirectes per a prestar el servei, és a dir tots els mitjans materials, tècnics o humans per prestar adequadament el servei, i el benefici empresarial, etc. En el cas del lot 2 inclou també els productes de neteja i no es podrà cobrar cap complement adicional.

A continuació es mostra el detall de costos del preu hora/xec servei per cada modalitat. S'ha calculat el cost directe segons el *conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya*, amb les actualitzacions segons IPC 2023 (3,5%) i previsió 2024 (2%) i altres possibles de posteriors.

	LOT 1 Xec servei atenció personal		LOT 2 Xec servei atenció a la llar
Concepte	Quantia laborables	Quantia festius	Quantia dia
Cost directe	14,67 €	18,35 €	12,58 €
Costos indirectes 13%	1,91 €	2,39 €	1,64 €
Benefici empresarial	0,88 €	1,10 €	0,76 €
BASE (sense IVA)	17,46 €	21,84 €	14,97 €
IVA 4% A. personal/21% at.llar	0,70 €	0,87 €	3,14 €
TOTAL AMB IVA	18,16 €	22,71 €	18,12 €

Aportació del Consell Comarcal:

L'aportació del Consell Comarcal del Solsonès serà la que es detalla a continuació i que es regula en l'Ordenança de preu públic del servei d'atenció domiciliària, la qual és possible que es modifiqui durant la vigència de l'acord marc:

- **Xec Servei d'Atenció a domicili per atenció personal (Màxim de 30/31 xecs/hores/persona al mes)**

	VALOR XEC sense iva	IVA 4%	TOTAL amb iva
Laborables	5,00 €	0,20	5,20 €
Festius	6,00 €	0,24	6,24 €
PREVISIÓ XECS ANUALS: 1500 laborables/500 festius			

- **Xec Servei d'Atenció a Domicili per atenció i cura de la llar (màxim 10 xecs/hores per domicili al mes):**

VALOR XEC SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
5,00 €	1,05 €	6,05 €
PREVISIÓ XECS ANUALS: 11.500		

S'estarà en tot cas a l'IVA aplicable en cada moment.

Les persones usuàries abonaran a les empreses adjudicatàries l'import que aquestes ofereixin per dur a terme el servei, restant d'aquest el valor del xec vigent a cada moment.

S'estima el pressupost base de l'acord marc per a tots els lots i pel període de durada del contracte (2 anys,) en **141.000,00 € i 26.040,00 € d'IVA, un total de 167.040,00 € IVA inclòs.** Aquesta estimació es desglossa per als lots contemplats en aquesta contractació en:

COSTOS PER LA DURADA DEL CONTRACTE (DOS ANYS)	TOTAL SENSE IVA	IVA	TOTAL AMB IVA
LOT 1	21.000 €	840 €	21.840 €
LOT 2	120.000 €	25.200 €	145.200 €
TOTAL	141.000 €	26.040 €	167.040 €

Detall estimació pressupost acord marc:

	Estimació costos anuals per tipus de xecs					
	Laborables Sense IVA	IVA	Total anual amb IVA	xec festius sense IVA	IVA	Total anual hores festives amb IVA
LOT 1 Xec atenció personal	7.500 €	300 €	7.800 €	3.000 €	120 €	3.120 €
LOT 2 Xec atenció llar	60.000 €	12.600 €	72.600 €			

COSTOS ANUALS	TOTAL ANUAL SENSE IVA	IVA	TOTAL AMB IVA
LOT 1	10.500 €	420 €	10.920 €
LOT 2	60.000 €	12.600 €	72.600 €
TOTAL	70.500 €	13.020 €	83.520 €

El preu del contracte serà el d'adjudicació i en aquest es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Atesa la naturalesa i característiques del servei, el volum total d'hores anuals a prestar no es poden preveure en la seva exactitud, ja que aquestes es presten en funció de la demanda dels usuaris, motiu pel qual es fa una estimació.

B. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de **282.000,00 € (IVA exclòs)**.

Aquest valor estimat del contracte es fixa d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la seva subjecció o no a regulació harmonitzada, la publicitat i l'òrgan de contractació competent.

El desglossament dels costos del valor estimat coincideixen amb la informació de les taules anteriors, establertes en el pressupost base de licitació, sense tenir en compte l'IVA corresponent llevat de les pròrrogues i modificacions del contracte, que pel que fa a aquestes darreres no se'n preveuen.

	IMPORT €
Durada del contracte (dos anys)	141.000,00 €
Pròrrogues contracte (dos anys)	141.000,00 €
Modificacions contracte	0 €
TOTAL:	282.000,00 €

COSTOS PER LA DURADA TOTAL DEL CONTRACTE (INCLOSES LES PRÒRROQUES)	TOTAL SENSE IVA
Lot 1	42.000,00 €
Lot 2	240.000,00 €
Total	282.000,00 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FINANÇAMENT DE L'ACORD MARC

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària. L'execució plurianual del servei així com el seu finançament queda inicialment establerta de la següent manera:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2024	2024.1.231.22799	83.520 €
2025	2025.1.231.22799	83.520 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària referenciada del pressupost del Consell Comarcal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté en el present exercici. Pel que fa a exercicis següents caldrà el previ acord d'aprovació dels pressupostos pel Ple del Consell Comarcal del Solsonès i l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

El finançament del servei prové de les aportacions contemplades en el Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Solsonès, en matèria de serveis socials on s'estableix l'aportació del SAD Social i SAD Dependència (fitxa 50) així com amb les aportacions dels usuaris.

CLÀUSULA QUARTA. Durada de l'Acord Marc

La durada de l'acord marc serà de dos anys prorrogables per dos anys més, essent la durada total d'aquest de quatre anys.

La durada dels contractes basats en un acord marc serà independent de la durada de l'acord marc. El termini d'aquests contractes basats però tindran igual durada de dos anys amb possibilitat de pròrroga per dos anys més, i es comptarà aquesta a partir de l'endemà a la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Tot i l'assenyalat els adjudicataris resten obligats continuar prestant el servei, tot i haver acabat la seva vigència, fins que es disposi de nou/s adjudicatari/s en el procediment que s'insti o es tramiti per part del Consell Comarcal del Solsonès.

Malgrat l'assenyalat, aquest acord marc i els contractes derivats quedaran resolts si no hi ha el finançament pertinent.

CLÀUSULA CINQUENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte de serveis està subjecte a les obligacions normatives derivades de les disposicions següents:

- El present plec de clàusules.
- El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que tingui caràcter bàsic i no contradigui la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector Públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.

Així com la següent normativa sectorial:

- La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones em situació de dependència (BOE núm. 299, de 15/12/2006),
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (DOGC núm. 4990, de 18 d'octubre de 2007) a l'article 21.2.j) esmenta l'atenció domiciliària sota el títol "Prestacions de Servei" i a la disposició addicional primera i cinquena com a mesures i sistema per a la promoció de l'autonomia personal. Pel que fa al seu règim d'actuació, les entitats d'iniciativa privada hauran de complir amb el que determina l'art. 75 d'aquesta llei.
- El decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011 (actualment vigent), on es determina el SAD com a prestació garantida.
- Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix als licitadors ni a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte. En tot cas s'estarà a les prerrogatives de l'administració segons el disposat en la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

CLÀUSULA SISENA. Admissió de variants

No procedeix.

CLÀUSULA SETENA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació del present expedient serà la contemplada en l'**apartat G** del quadre de característiques del contracte.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, amb diferents criteris d'adjudicació en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 i 145 de la LCSP.

De conformitat amb el que estableixen els articles 219 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el present acord marc es formalitzarà amb diversos empresaris en els termes previstos a la clàusula 21a d'aquest plec.

D'acord amb el disposat a l'article 220 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la celebració de l'acord marc, que es tramitarà de forma ordinària.

No resta subjecte a regulació harmonitzada ja que el seu import és inferior a 750.000 euros, segons l'article 22.c) de la Llei referenciada.

L'Acord marc té com a finalitat:

- a. Seleccionar les empreses que podran realitzar els serveis contemplats en el lot 1 i lot 2 d'aquest plec de clàusules administratives i del de prescripcions tècniques, és a dir:

Lot 1: Xec servei d'atenció personal

Lot 2: Xec servei d'atenció a la llar

- b. Fixar les condicions generals d'adjudicació i d'execució dels posteriors contractes derivats de l'Acord marc.

La presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

CLÀUSULA VUITENA. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

S'utilitzarà inicialment, atesa la seva novetat i només si és possible i funciona correctament, la via de notificació a través de les eines e-LICITA que incorporen una nova funcionalitat que simplifica el procés d'enviament de notificacions associades als requeriments en els expedients de contractació. Amb aquesta nova funcionalitat, es poden enviar les notificacions a través del servei e-NOTUM sense haver de sortir de l'eina e-Licita, evitant la necessitat de realitzar la notificació des de la PSCP o l'e-NOTUM.

Si l'assenyalat en el paràgraf precedent no és possible, les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics generalment a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, i preferentment en la declaració responsable d'acord amb el que s'indica en **Annex 2.1** d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant del Consell Comarcal. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

En cas de sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària penjada en el perfil del contractant o respecte a la licitació, s'efectuarà a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació o lloc assignat a l'efecte en la plataforma de contractació pública, i només en el supòsit que no sigui possible, al correu electrònic que figura en l'anunci de licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA NOVENA. Aptitud per contractar

Empreses/persones licitadores. Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica o financera i tècnica o professional en la forma prevista als articles 74, 86, 87 i 90 de la Llei 9/2017. Requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En compliment de l'article 65.2 de la Llei 9/2017 els contractistes hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 66 de la Llei 9/2017, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sempre i quan el licitador acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució del contracte.

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'article 69 de la Llei 9/2017. Cadascun d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència al disposat en aquesta clàusula i la desena, i indicar en document els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte tindrà la plena representació de tots ells enfront l'Administració, així com el nomenament d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, i que assumeixen el compromís

de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 69.3 de la Llei 9/2017). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses que componguin la Unió. No serà necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública, fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable (que s'adjunta com a annex)/DEUC conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb el Consell Comarcal, entre d'altres:

- Que l'empresa/licitador està facultada per contractar amb el Consell Comarcal, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa/licitador es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que l'empresa/licitador no té amb el Consell Comarcal cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no atesos en període voluntari.
- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que l'empresa, es troba inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya – RELI - o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat - ROLECE -. Inscripció no obligatòria.
- Que l'empresa/licitador compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que el licitador es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.
- Que l'empresa/licitador compleix amb els requisits de capacitat i solvència establerts en el plec de clàusules administratives particulars i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre jurisdiccional de Solsona, o en el seu cas de Lleida, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].

Acreditació de la capacitat d'obrar:

- a) Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals): el DNI i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent i el rebut

del darrer pagament a la Seguretat Social de règim especial de treballadors per compte propi o autònoms o equivalent.

b) Pels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També hauran d'aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.

c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació i l'article 67 de la Llei 9/2017.

d) Les persones físiques o jurídiques no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració i amb els ens, organismes o entitats dels sector públic assimilables als enumerats en l'art. 3 de la Llei 9/2017, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 68 de la Llei 9/2017.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la Llei 9/2017, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable segons el model que s'adjunta com a **Annex 2.1** al present plec.

b) Quan es tracti d'empreses/licitador d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. Vist que les empreses adjudicatàries poden tenir contacte amb menors, caldrà que aportin una declaració responsable, conforme tot el personal que dugui a terme el servei compleix el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 i aporti les certificacions negatives del treballadors adscrits al servei o que s'hi puguin adscriure puntualment del Registre central de delinqüents sexuals.

Aquesta obligació es manté durant tota la vigència del contracte, de manera que cal actualitzar aquesta informació en tot moment i aportar-la al Consell Comarcal del Solsonès.

L'incompliment d'aquesta circumstància es considerarà infracció greu amb la imposició de la penalitat contemplada en el present plec, llevat que en determini una altra el conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.

CLÀUSULA DESENA. Solvència de les empreses licitadores o licitadors

10. 1 Solvència i classificació

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determini l'òrgan de contractació la qual cosa es determina en l'apartat **H.1 i H.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec**. Aquest requisit podrà ser substituït pel de la classificació en cas de ser possible segons es disposa a l'apartat **H.2**.

Val a dir que per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari.

Així mateix, l'article 92 LCSP disposa que reglamentàriament es podrà eximir l'exigència d'acreditació de la solvència econòmica i financera o de la solvència tècnica o professional per als contractes que no superin un determinat llindar. En l'apartat **H del quadre de característiques del contracte** s'indicarà expressament l'exigència o no dels requisits d'acreditació de la solvència, de conformitat amb el que preveu l'article 11 del RGLCAP, modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost.

10.2 Integració de la solvència amb mitjans externs.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure un contracte determinat, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. En la present licitació és essencial disposar d'inscripció al RESES i que el personal destinat al servei compti amb les titulacions exigides en el Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits en l'apartat **H del quadre de característiques del contracte d'aquest plec** basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

De conformitat amb l'article 75.1 LCSP, pel que fa als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen en l'article 90.1 i) o a l'experiència professional pertinent, o altres requisits, inscripcions o autoritzacions les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes prestaran els serveis per als quals són necessàries aquestes capacitats.

En els contractes de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 75.4 LCSP, els poders adjudicadors poden exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament pel propi licitador o, en el cas d'una oferta presentada per una unió d'empresaris, per un participant en la mateixa, sempre que així s'hagi previst en el plec.

10.3 Concreció de les condicions de solvència.

En els contractes de serveis, es podrà exigir a les persones jurídiques que especifiquin els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb l'article 76.1 LCSP.

Així mateix, en virtut l'article 76.2 LCSP, els òrgans de contractació podran exigir als licitadors que, a més d'acreditar la seva solvència o, si és el cas, classificació, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.

Aquests compromisos tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que preveu l'article 211, i en cas que s'incompleixin per l'adjudicatari, es podran establir penalitats, d'acord amb el que assenyala l'article 192.2 LCSP i a l'establert en el present ple i en el de prescripcions tècniques.

L'exigència, si s'escau, dels noms i la qualificació del personal responsable d'executar el contracte, així com del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i / o materials, s'estableix en l'**apartat H del quadre de característiques d'aquest plec**.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. Igualment s'actua en el cas d'inscripció al ROLECE. Si, però, que han d'aportar degudament complimentat i signat l'**Annex 2.2** que s'adjunta al present plec de clàusules.

L'òrgan de contractació podrà consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites al RELI o ROLECE estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció, la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social, ni tampoc les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació sempre que figurin en l'esmentat Registre.

Com s'ha dit, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI o ROLECE) no han d'acreditar dites circumstàncies llevat que dita informació no figurei actualitzada en aquests registres o no sigui consultable.

10.4. Empreses/licitadors estrangers

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti. D'acord amb l'article 16.1.b) del Decret Llei 5/2021 cal tenir en compte per a les empreses estrangeres no comunitàries l'existència de reciprocitat.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ: L'AJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA ONZENA. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

11.2 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats són secretes i hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/licitador del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides al RELI de la Generalitat de Catalunya o al ROLECE, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Les proposicions es presentaran utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb allò indicat a la disposició addicional quinzena de la LCSP. A l'efecte, les ofertes s'hauran de presentar utilitzant el Portal de licitació electrònica del Consell Comarcal del Solsonès indicat a l'apartat 11.1 i 11.3, en la forma termini i lloc indicats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que es determina en aquest plec, seran excloses.

11.3 Lloc, forma i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins el termini que figurei en el perfil del contractant i que no serà inferior a quinze dies, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en l'esmentat perfil, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que posa a disposició la plataforma de contractació del sector públic, en el següent enllaç el qual dona compliment als requisits de les Disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP.

Podeu trobar informació sobre la presentació electrònica d'ofertes a:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml
<https://www.aoc.cat/knowledge-base/diferencia-entre-e-licita-sobre-digital/>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el citat perfil del contractant.

Per participar en aquesta licitació, els licitadors s'apunten a l'oferta a través de l'enllaç incorporat a l'anunci de licitació al Perfil del contractant, de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en l'apartat de eLicitat (presentar oferta via Sobre Digital). Un cop enviat el formulari amb les dades de l'empresa, l'eina envia un correu al licitador per a l'activació de l'oferta i un segon per iniciar la presentació segons la configuració definida per l'òrgan de contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes que presentin virus seran excloses.

11.4 Informació als licitadors

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació o, només en el supòsit que no sigui possible, al correu electrònic que figura en l'anunci de licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11.5 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **DOS sobres digitals A i B** signats pel licitador.

Les denominacions dels sobres és la següent:

Sobre digital «A»: Documentació Administrativa i documentació la poderació de la qual depèn d'un judici de valor:

Els documents a incloure al sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

- **Aportació degudament complimentat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que es penjarà al perfil del contractant (Annex 1).**
- **Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de l'Annex 2.1 i inscripció al RELI – ROLECE segons Annex 2.2 si és el cas.**
En cas de licitar al Lot 1 caldrà aportar la justificació d'inscripció al RESES segons es disposa en el present plec.
- **Documentació tècnica ponderable mitjançant judici de valor: Annex 3**
Inclourà aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, segons el disposat a la clàusula catorzena del present plec de clàusules.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el sobres A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable i DEUC.

Tal i com estableix l'article 159.4.c de la LCSP, la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició de contractar; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 LCSP.

Tal i com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

En cas que el servei es presti també amb mitjans externs al licitador, s'estarà al dispost a **l'apartat 10.2 d'aquest plec i haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.**

Sobre digital «B»: Proposició econòmica i quantificable de forma automàtica.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____ del municipi de _____, amb NIF núm. _____, en representació de la societat/entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de "l'Acord Marc per a la contractació del servei d'atenció a domicili modalitat Xec Servei a la comarca del Solsonès **LOT**” per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import que s'assenyala tot seguit:

Si es licita al LOT 1: Xec Servei d'atenció personal:

..... €/hora dia laborable (a aquest import no s'hi ha d'afegir IVA)

..... €/hora dia festiu (a aquest import no s'hi ha d'afegir IVA)

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura digital del candidat,

_____».

Si es licita al LOT 2: Xec Servei d'atenció a la Llar:

..... €/hora (a aquest import no s'hi ha d'afegir IVA)

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura digital del candidat,

_____».

b) Documentació quantificable automàticament

Documents relatius a l'oferta, diferent del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i el disposat al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'aquesta, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa

de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari un funcionari/personal laboral de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Conformaran la Mesa de contractació els membres següents:

President/a:

M. Carme Bofarull i Conto, consellera comarcal de Drets Socials, Igualtat i Feminisme
Suplent: Tània Pujol i Esteve, tècnica de l'entitat

Vocals:

1. Candi Pujol i Coromines, secretari del Consell Comarcal del Solsonès
Suplent: Ramona Fornell i Sorribes, funcionària de l'entitat.
2. Joan Merino i Delgado, Interventor de l'entitat.
Suplent: Sílvia Vilaseca i Casafont, personal de l'entitat
3. Marta Pallarès i Baraldès, tècnica de l'entitat
Suplent: Marina Solé i Felip, tècnica de l'entitat
4. Mireia Molina i Vilaseca, tècnica de l'entitat
Suplent: Lluïsa Camps i Solé, tècnica de l'entitat

Per considerar vàlidament constituïda la mesa de contractació caldrà estar al disposat a l'article 326.6 de la LCSP.

Els membres de la mesa de contractació formalitzaran la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**Annex 4** d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, de la qual cosa se'n deixarà constància en acta.

CLÀUSULA TRETZENA. Comitè d'experts

No procedeix.

CLÀUSULA CATORZENA. Determinació de la millor oferta/criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació del contracte

L'adjudicació recaurà al licitador que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris següents, sense atendre exclusivament al seu preu i sense perjudicar el dret de l'Administració a declarar-lo desert. Qualsevol oferta que presenti una proposta econòmica superior a l'import del contracte que figura a la clàusula tercera serà exclosa.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

1. Criteris quantificables automàticament, fins a 40 punts:

1.1 Proposta econòmica

fins a 30 punts.

Lot 1: Preu/hora dia laborable
Preu/hora dia festiu

Lot 2: Preu hora

Es ponderarà l'oferta econòmica en funció del % de la baixa i es considerarà que l'oferta més baixa és la que tindrà el màxim de la puntuació establerta.

Aquesta oferta es valorarà en base al següent criteri:

$$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima (oferta econòmica)} \times [1 - 1,5 (P - P_{\min}) / P_{\min}]$$

On P = import de l'oferta

On P_{min} = import de l'oferta més baixa

Es considerarà baixa temerària (oferta amb valors anormals o desproporcionats), aquella que sigui inferior en un 15% o més respecte al preu estipulat. S'entendrà aquesta temeritat en la totalitat de l'oferta encara que aquesta ho sigui d'un sol preu/hora.

En tot cas, la valoració de l'oferta econòmica es fa, exclusivament, sobre el import net proposat, sense incloure l'IVA.

Aquesta fórmula s'aplicarà a l'oferta presentada pel licitador d'acord amb el model facilitat per l'administració i tindrà el mateix valor per a cada preu. La millora del preu ofertat vincularà a l'adjudicatari en el desenvolupament i l'execució del contracte.

1.2 Compromisos de formació del personal d'atenció directa de l'empresa/licitador:

fins a 10 punts.

Per cada 10 hores de formació anual relacionada en els àmbits objecte de contractació, s'atorgaran 2 punts fins a un màxim de 10 punts.

El licitador haurà de presentar el compromís dels cursos formatius que proposa, els quals necessàriament hauran d'estar relacionats amb l'objecte del contracte per tal que siguin valorats, i pels quals es vincula en el cas de resultar adjudicatari.

Caldrà presentar la documentació acreditativa de la realització de les formacions durant l'execució del contracte. No es valoraran els cursos formatius ja realitzats.

2. Criteris la puntuació dels quals depèn d'un judici de valor es puntuarà en ordre decreixent: fins a 15 punts.

2.1 Sistema de procediment del servei en relació als extrems següents: fins a 10 punts.

- Detallar procediment d'actuació en cas de detectar en un servei prestat una situació de risc sigui en la persona (salut, maltractament..), família o habitatge (6 punts).
- Sistemes de comunicació de les persones usuàries i les seves famílies amb el servei (4 punts)

2.2 Proposta/es de millora en la prestació del servei que aportí novetats respecte al que es demana al plec de prescripcions tècniques: fins a 5 punts.

Normes de presentació de l'oferta en relació a judici de valor: Haurà de tenir una extensió màxima de 3 pàgines (interlineat 1,5 i lletra calibri 11). La proposta haurà de seguir l'estructura dels criteris de valoració assenyalats.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions, classificació d'ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el dia que es disposi en l'anunci de licitació, preferentment dins dels tres dies següents a la finalització del termini de presentació d'ofertes, a les 10:00 hores o a l'hora que es determini en l'anunci de licitació.

La mesa de contractació procedirà en reunió interna, acte no públic, a l'obertura del **Sobre «A»** de cada licitador, segons el lot al qual es licita, que conté la documentació administrativa i quantificable mitjançant un judici de valor.

La mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

En l'enllaç següent podeu consultar com es procedeix per part de l'administració a l'obertura del sobres:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/video-sobre-digital-2-0-obertura-desobres/idservei/econtractacio/>

La Mesa sol·licitarà la realització de l'avaluació de les ofertes admeses en cada lot conforme als criteris i ponderacions establerts al plec que depenen de judici de valor i es remetrà per al seu informe al tècnic/tècnics de l'òrgan de contractació que haurà/n d'informar en el termini màxim de 10 dies.

Un cop valorats els criteris d'apreciació subjectiva o depenents d'un judici de valor, es reunirà novament la Mesa de Contractació, en acte públic, en el dia i hora establerts en el perfil del contractant i es procedirà a l'**obertura del sobre «B»** per a la valoració de les ofertes que són objecte de valoració objectiva i quantificables de manera automàtica. En aquest acte primer es donarà a conèixer la ponderació assignada als licitadors en relació a cada lot resultant de les valoracions dels criteris que depenen d'un judici de valor i que consten en l'informe tècnic redactat a l'efecte.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres B, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, les quals es recolliran en l'acta.

Classificació d'ofertes

Valorades les ofertes la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de les ofertes en relació a cada lot identificant la més avantatjosa i ordenant a continuació la resta en funció de la puntuació obtinguda (de major a menor) i proposarà els adjudicataris del contracte.

Atès que el nombre màxim d'empreses adjudicatàries per Lot és el següent:

Lot 1: Xec servei d'atenció personal, fins a 8 empreses

Lot 2: Xec servei d'atenció a la llar, fins a 10 empreses

Resultaran classificades com més avantatjoses les **vuit primeres empreses** que obtinguin més puntuació en relació al lot 1 i les **10 primeres empreses** que obtinguin més puntuació en relació al lot 2.

Seràn excloses de la licitació, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un

error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà als licitadors que hagin presentat la millor oferta perquè, de conformitat amb el disposat en l'article 150.2 de la LCSP, i dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció de requeriment, presentin la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva en cas d'exigir-se, llevat que s'hagués aportat amb anterioritat. Es tindrà en compte també el disposat en la clàusula novena d'aquest plec de clàusules.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost si l'administració li ho requereix.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a sol·licitar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses que hagin presentat certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els

certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques. L'administració resta facultada per consultar aquesta informació.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si la retirada de l'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la Llei 9/2017.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en 71.2 de la Llei 9/2017.

La documentació referenciada no caldrà que sigui aportada si ja s'hagués fet amb anterioritat.

CLÀUSULA SETZENA. Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'assenyalat a la clàusula catorzena, es considerarà baixa temerària (oferta amb valors anormals o desproporcionats), aquella que sigui inferior en un 15% respecte al preu estipulat. Es considerarà temerària encara que la temeritat ho sigui d'un sol preu/hora.

Quan alguna de les ofertes estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema a l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Mesa sol·licitarà un informe tècnic sobre les justificacions aportades, perquè s'analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis contractats.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es preveu la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat que s'establirà en el doble de l'establerta com a definitiva en cada lot.

CLÀUSULA DISSETENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzarà els següents criteris socials per resoldre aquesta igualtat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Com s'ha dit, el nombre màxim d'empreses adjudicatàries per Lot és el següent:

Lot 1: Xec Servei d'atenció personal, fins a 8 empreses

Lot 2: Xec Servei d'atenció a la llar, fins a 10 empreses

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia definitiva

El licitadors autors de les millors ofertes hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia pels imports següents:

Lot 1: 1.500,00 € per cada empresa adjudicatària

Lot 2: 1.800,00 € per cada empresa adjudicatària

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits de la Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès en la forma i amb les condicions que les normes

de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en la Caixa General de Dipòsits de la Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en el lloc assenyalat en l'apartat a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts dos mesos des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se a través de mitjans electrònics, llevat que es tracti d'avals o assegurances de caució, entre altres, que no disposin de signatura electrònica.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada, de conformitat amb l'article 16.1.h) del Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

CLÀUSULA DINOVENA. Decisió no adjudicació/subscripció contracte i desistiment

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del contracte.

L'adjudicació del contracte correspon a l'òrgan de contractació que assenyalava **l'apartat A del quadre de característiques d'aquest plec**.

Presentada la garantia definitiva i la documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a les empreses autores de les ofertes més avantatjoses en relació a cada lot (article 150.3 de la Llei 9/2017) o, en el cas que l'empresa requerida es trobi inscrita en el RELI o en el ROLECE amb dades vigents, des de la seva comprovació. Malgrat el termini assenyalat aquest pot ser superior atès que el procediment compta amb més d'un adjudicatari i per tant l'acord tindrà en compte totes les empreses autores de les ofertes més avantatjoses. En tot cas no excedirà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions llevat d'impossibilitat degudament justificada.

Aquests terminis s'ampliaran en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 LCSP per a les ofertes anormalment baixes. Es podrà realitzar més ampliacions les quals hauran d'estar prèviament fonamentades.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant del Consell Comarcal en el termini de 15 dies.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP. S'utilitzarà, atesa la seva novetat i només si és possible i funciona correctament, la via de notificació a través de les eines e-LICITA que incorporen una nova funcionalitat que simplifica el procés d'enviament de notificacions associades als requeriments en els expedients de contractació. Amb aquesta nova funcionalitat, es poden enviar les notificacions a través del servei e-NOTUM sense haver de sortir de l'eina e-Licita, evitant la necessitat de realitzar la notificació des de la PSCP o l'e-NOTUM.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si s'escau, a proposta de la mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec, publicant-se aquesta decisió en el perfil del contractant.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització i perfecció del contracte.

FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ ACORDS MARC

L'Acord marc es perfeccionarà mitjançant la seva formalització que es realitzarà amb les empreses adjudicatàries en els termes de la LCSP i per cadascun dels lots. L'òrgan de contractació requerirà als adjudicataris per a què formalitzin el contracte de cada lot en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què s'hagués realitzat el requeriment, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

En el cas que algun dels adjudicataris sigui una Unió temporal d'empreses haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura de l'Acord marc, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de l'Acord marc fins a la seva extinció.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte en el termini indicat s'actuarà d'acord amb l'article 153.4 de la Llei 9/2017.

La formalització del contracte s'haurà de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a quinze dies des de la seva perfecció en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

CONTRACTES DERIVATS DE L'ACORD MARC

Només podran celebrar-se contractes basats en aquest Acord marc entre les empreses seleccionades.

Els contractes derivats de l'acord marc tenen naturalesa administrativa i es qualifiquen de serveis especials, d'acord amb l'assenyalat a la clàusula primera d'aquest plec de clàusules.

El present plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques de l'acord marc ja contemplen tots els termes dels serveis objecte de contractació per tant no hi haurà cap altra licitació. Les condicions de prestació del servei seran les establertes en els plecs assenyalats, així com en el contracte que es signi amb les empreses adjudicatàries, el qual contemplarà també l'oferta presentada per aquestes.

El procediment de selecció de les empreses adjudicatàries es realitzarà d'acord amb les peticions de Xec Servei que realitzin els usuaris, facilitant a aquests darrers el llistat d'empreses adjudicatàries ordenades segons els resultats obtinguts en el procediment de l'acord marc. Els Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal del Solsonès emetran els informes pertinents sobre l'atorgament o denegació de les sol·licituds dels usuaris i arran d'aquests es prestaran els serveis per part de les empreses adjudicatàries.

L'usuari es posarà en contacte amb l'empresa escollida per a fer el servei.

El preu del contracte derivat serà el presentat pel contractista per al lot al qual ha estat adjudicatari.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Confidencialitat i tractament de dades

22.1 Confidencialitat

Les empreses adjudicatàries (com a encarregades del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, LOPDGDD) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) que és d'aplicació directa per a tots els Estats Membres.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal).

Remarcant que a les administracions públiques i a les empreses contractades per aquestes també aplica l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), regulat pel Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, juntament amb la citada Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tant per les dades facilitades com per les que es generin durant la durada del contracte.

Tenint en compte doncs, que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Tasques necessàries per a la prestació dels serveis contemplats en l'Acord Marc del servei d'atenció a domicili, modalitat Xec Servei, en el marc dels Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal del Solsonès, en relació al lot adjudicat.
---	---

Obligació del contractista	El contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

22.2 Tractament de Dades

En compliment del que disposa el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació, la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que integra l'ordenament europeu, els licitadors queden informats de les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable del tractament: Consell Comarcal del Solsonès, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12 (25280).

Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@elsolsones.cat

Finalitat: Desenvolupament de les tasques de contractació i gestió administrativa, entre les quals el servei objecte de la present contractació.

Legitimació: Compliment de la LCSP i resta de normativa aplicable en contractació. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació.

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei: cessió a altres administracions, òrgans judicials, etc.

Drets de les persones interessades:

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica del Consell Comarcal o contactant amb la persona responsable de protecció de dades a: dpd@elsolsones.cat.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Essent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

De caire social:

- Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.
- L'empresa contractista en l'execució de l'objecte del contracte ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- L'empresa adjudicatària ha d'organitzar formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

De caire ambiental:

- Recollida i tractament dels residus: Tots els productes que s'emprin per a la neteja de les llars seran correctament gestionats, des de la seva classificació en origen, reciclatge

i recollida.

L'adjudicatari tindrà com a prioritat minimitzar la producció de residus.

- Estalvi i eficiència energètica: Reduir al mínim els costos d'energia elèctrica. El personal adscrit als serveis observarà escrupolosament, les normes dictades pel Consell Comarcal del Solsonès, al respecte.

L'empresa ha de preveure, en el seu mètode de treball, circuits d'actuació que permetin treballar encenent i apagant els llums per sectors, evitant que tots els llums de la llar estiguin encesos alhora.

- Ús eficient de l'aigua: L'empresa adjudicatària farà un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes i realitzant les justes descàrregues dels inodors.

El seu incompliment serà causa de resolució contractual.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Prerogatives de l'administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 LCSP ostenta, entre altres, les prerogatives següents:

- Interpretar els contractes administratius
- Resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment
- Modificar-los per raons d'interès públic
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista a resultes de l'execució del contracte
- Suspendre l'execució del contracte
- Acordar la seva resolució i determinar-ne els seus efectes.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Execució i supervisió del servei

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució del contracte han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'**Annex 4** d'aquest plec.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Programa de treball

Els adjudicataris presentaran un programa de treball si així li ho requereix el Consell Comarcal el qual serà revisat pels de l'entitat i haurà de comptar amb la seva conformitat.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Compliment de termini i correcta execució

27.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte així com els terminis parcials i l'execució successiva i continuada del servei, i els fixats si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials o els fixats en el programa de treball, per causes que li siguin imputables, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en el present plec segons la **clàusula 35a d'aquest plec**.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis és produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplien el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt, d'acord amb el que estableix l'article 195.2 LCSP, regulant-se els requisits i tràmits d'acord amb l'article 100 del RGLCAP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

27.2 El contractista resta obligat a complir el contracte de conformitat amb el disposat en aquest plec, en el de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que li doni el responsable del contracte o la unitat responsable.

L'incompliment o el compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució, i de l'establert en la present clàusula faculta a l'administració per a la imposició de les penalitats establertes a la **clàusula 35a** d'aquest plec.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Propietat intel·lectual

Els serveis que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest plec seran titularitat del Consell Comarcal el Solsonès.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat el Consell Comarcal, fora de les circumstàncies i finalitats d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà al Consell Comarcal del Solsonès de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents del personal, equips i qualsevol mitjà utilitzats per a l'execució del contracte.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra el Consell Comarcal per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant el Consell Comarcal del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin al Consell Comarcal.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita del Consell Comarcal.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Persones responsables de l'Acord marc i dels contractes derivats, unitat encarregada del seguiment i execució d'aquests i persona responsable de l'adjudicatària

Persona responsable de l'Acord marc i dels contractes derivats

La persona responsable de l'Acord marc i dels contractes derivats és la cap d'àrea de Drets Socials, Igualtat i Feminismes de l'entitat, llevat que se'n designi una altra en el seu lloc per impossibilitat d'aquesta, i exercirà, a més de les funcions generals de supervisió i seguiment de l'execució del contracte i de les previstes a l'article 62 de la LCSP, les funcions específiques següents per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte:

- a) Realitzar el seguiment i supervisar el compliment per part del/s contractista/es de totes les obligacions i condicions contractuals, per constatar que aquests compleixen les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en els contractes en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- e) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en els contractes que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- f) Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, les quals seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones. En cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- g) Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per

l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

- h) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- i) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

A més, són també funcions del responsable del contracte:

- a) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- b) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis.
- c) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
- e) Expedir, si escau, els certificats parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- f) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- g) Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa/es adjudicatària/es.

Unitat encarregada del seguiment i execució de l'Acord marc i els contractes derivats

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea de Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal del Solsonès.

Persona responsable de l'empresa contractista o adjudicatària

Les empreses adjudicatàries de l'acord marc hauran d'identificar a la persona que, en nom de l'empresa en qüestió, actuï com interlocutor per a les relacions i solucions de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest acord marc, indicant el nom, cognom i DNI, titulació, telèfon i adreça de correu electrònic assignats i el càrrec en l'organització de l'empresa. Aquesta informació s'incorporarà a la declaració responsable i, en tot cas s'haurà de facilitar abans de l'inici del contracte si hi hagués qualsevol canvi.

Aquest responsable li correspon també la direcció i distribució del treball, i impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

A part de l'assenyalat pot dur a terme, llevat que l'empresa adjudicatària designi a una altra persona, les tasques de coordinació contemplades a la clàusula onzena del plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA TRENTENA. Resolució d'incidències

Les incidències que es puguin ocasionar durant la prestació del servei seran resoltes a instància del responsable del contracte designat per l'administració que en determinarà la forma i mitjans necessaris per a la seva resolució.

El Consell Comarcal podrà dur a terme tasques d'inspecció en relació al servei contractat i requerir a l'adjudicatari perquè esmeni els defectes o errors observats sense que això suposi cap despesa per l'entitat comarcal.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Abonaments a l'empresa contractista

1. El contractista tindrà dret a l'abonament de l'import establert en el contracte, prèvia presentació de la factura corresponent de conformitat amb l'article 198 de la Llei 9/2017.

El Consell Comarcal del Solsonès abonarà mensualment la seva aportació que figura en la clàusula tercera, més la part corresponent d'IVA per hora de servei realitzat, prèvia presentació de la documentació següent:

- La factura corresponent.
- Els xecs serveis signats per l'empresa i el beneficiari.
- Relació detallada per domicili i/o persona beneficiària del nombre de dies i serveis prestats i el preu del servei.
- Còpia de les factures emeses als usuaris on es detalli el preu hora, l'ajut rebut per part del xec servei i el copagament que ha d'assumir la persona atesa.
- TC1 i TC2 dels treballadors.
- Relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació que estan al corrent del cobrament salarial.
- Els documents justificatius dels pagaments a la Seguretat Social.

El contractista haurà de presentar la factura, en la mesura que sigui possible, abans del dia 5 de cada mes, en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures

del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

El punt general d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El Consell Comarcal del Solsonès té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques: <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta - segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès
- c) Que el destinatari és l'interventor del Consell Comarcal del Solsonès
- d) Que el codi DIR3 és L06090017

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de serveis, dins dels trenta dies següents a la seva prestació.

2. A la devolució de la garantia definitiva una vegada finalitzat el contracte i transcorregut el termini de garantia que figura en el present plec de clàusules sense que en resultessin responsabilitats que s'haguessin d'exercir sobre l'adjudicatari/s.

3. A percebre indemnitzacions per danys i perjudicis derivats de la resolució del contracte per incompliment de l'Administració.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Obligacions de l'empresa contractista

A part del disposat en la clàusula 27a d'aquest plec, són obligacions del contractista:

33.1 Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista.

Són a compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

Així mateix, el contractista està obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualssevol altres que puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència d'aquest.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

33.2 Subrogació de personal

No procedeix.

33.3 Obligacions laborals, socials i de transparència

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial o el que resulti d'aplicació.

Disposar d'un Pla d'Igualtat segons la **clàusula 38a** d'aquest plec.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència i amb el present plec.

De conformitat amb el disposat a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'administració, previ requeriment, tota la informació necessària per la compliment de les obligacions previstes en aquesta norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit de l'administració contractant.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i el Consell Comarcal del Solsonès, ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions

legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb el Consell Comarcal del Solsonès a, i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legal i / o contractualment corresponguin a aquest.

En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

A part del contemplat en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules, en aplicació de la Disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, i en relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte:

1. El contractista posarà al capdavant del servei el personal competent encarregat de la seva execució, subjectant-se a les condicions establertes en aquest plec i a les instruccions que es rebi del responsable del contracte i del Consell Comarcal.
2. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits necessaris per dur a terme el servei objecte del contracte d'acord amb el present plec de clàusules i el de prescripcions tècniques, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
3. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment al Consell Comarcal.
4. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que el Consell Comarcal interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
5. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i el Consell Comarcal existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
6. L'adjudicatari haurà de complir respecte als treballadors assignats a la prestació d'aquest servei, amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat i d'integració social de les persones

amb discapacitat i, en general, amb les obligacions que li vinguin imposades com a empleador/a, així com donar compliment a totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

7. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte, llevat que l'entitat comarcal estableixi una altra periodicitat.
8. Una vegada finalitzat el contracte el Consell Comarcal no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell, i l'adjudicatari complirà, sota la seva exclusiva responsabilitat, les obligacions que derivin de la legislació laboral i dels convenis col·lectius aplicables.
9. Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula, de conformitat amb l'art. 223 f) del TRLCSP, tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.
10. Les tasques de la persona responsable del servei per part de l'empresa adjudicatària venen recollides a la clàusula 29a del present plec de clàusules.
11. Executar el contracte al risc i ventura del contractista.
12. Caldrà donar compliment a l'establert a la clàusula onzena del plec de prescripcions tècniques respecte a les tasques de coordinació amb el Consell Comarcal.
13. Disposar el personal destinat al servei de les titulacions i aptituds exigits en el present plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.

33.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme i complir amb les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques així com en l'oferta presentada a l'administració.
- c. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

- d. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i les condicions salarials dels treballadors conforme a aquest.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar, davant el responsable del contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà, un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

- e. Considerant que el present contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del contracte s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

- Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades.
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior.

En cas que es disposi d'informe desfavorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització, sanció o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

33.5 Més obligacions

- a. Executar el contracte de conformitat amb allò que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.
- b. Serà preceptiu que l'empresa adjudicatària tingui subscrita una **pòlissa d'assegurança durant tota la durada del contracte, per import de cobertura per import no inferior a 150.000 € per sinistre i 80.000 € per víctima**, que cobreixi la responsabilitat civil, danys a tercers per tots els accidents, així com per qualsevol dany i/o perjudici que es pugui

produir en ocasió dels treballs que es realitzin com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquesta Corporació no assumeix cap tipus de responsabilitat en relació als danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en la realització del servei, ni pel que fa als mitjans humans i materials en que es dugui a terme, per la qual cosa, qualsevol responsabilitat que s'origini com a conseqüència directa o indirecta del servei objecte del present procediment, aniran exclusivament a càrrec de l'adjudicatari/s amb total indemnitat pel Consell Comarcal del Solsonès.

Caldrà aportar còpia de la pòlissa així com la pertinent renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte i rebut corresponent de pagament.

- c. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar el contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- d. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- e. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- f. El treball no realitzat per causes imputables al contractista, donarà lloc a indemnitzacions a favor de l'entitat contractant, sens perjudici d'exigir la reparació dels danys que s'haguessin pogut produir o els produïts.
- g. El Consell Comarcal del Solsonès podrà dur a terme inspeccions periòdiques en relació al servei contractat i requerir a l'adjudicatari perquè subsani els defectes o errors observats sense que això suposi cap despesa pel Consell Comarcal.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades per l'assenyalat en l'apartat precedent, sense que pugui repercutir contra el Consell Comarcal cap multa, sanció o

qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els organismes competents.

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

El treball no realitzat per causes imputables al contractista, donarà lloc a indemnitzacions a favor de l'entitat contractant, sens perjudici d'exigir la reparació dels danys que s'haguessin pogut produir o els produïts.

El contractista serà responsable de disposar de l'assegurança assenyalada en la **clàusula 33.5.b** de responsabilitat civil i d'indemnització per riscos professionals vigent durant tota la durada del contracte, aportant la pertinent renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar al Consell Comarcal del Solsonès, una còpia de l'esmentada assegurança i del rebut que n'acrediti el pagament. Cada any, el contractista aportarà al Consell Comarcal del Solsonès una fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'administració o a tercers conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

Es obligació del contractista indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Infraccions i penalitats

Infraccions, sancions i penalitzacions administratives

El Règim disciplinari aplicable al present contracte és el contemplat en el Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, que consta en la RESOLUCIÓ TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999), i el conveni que sigui aplicable acabada la vigència d'aquest així com el disposat en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.

En tot allò no establert a les presents bases o resta de disposicions i/o actes reguladors d'aquest contracte s'aplicaran, quant al seu règim disciplinari, el Decret 278/1993, de 9 de novembre, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït quan no pugui deduir-ne de les factures.

El procediment per imposar sancions com a conseqüència d'infraccions tipificades en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques si se n'estableix s'iniciarà amb la proposta d'imposició per part del responsable del contracte i/o l'òrgan de contractació. A partir d'aquí l'import de les penalitzacions i de les sancions podrà fer-se efectiu sobre la garantia definitiva o mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

Així mateix, el Consell Comarcal podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

A efectes contractuals, es considera falta digna de sanció qualsevol acció o omissió del contractista que suposi vulneració de les exigències establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars, plecs tècnics i en la normativa vigent aplicable al servei.

El contractista es responsabilitzarà que la prestació objecte del contracte es realitzi en el temps, en la forma i en les condicions establertes en el present plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, restant sense culpa en aquells supòsits en que la prestació no hagués estat possible per causes de força major degudament justificades.

Si arribada la data o el termini establert el contractista incorregués en mora en l'acompliment del termini total o dels terminis parcials de prestació per causa imputable a ell mateix, el Consell Comarcal podrà optar per la resolució del contracte amb incautació de la garantia.

Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal pot requerir-ne la substitució. En qualsevol cas, qui els substitueixi ha de complir com a mínim els mateixos requisits exigits a l'antecessor permetent una correcta prestació del servei.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, si de l'incompliment o la incorrecta prestació de servei per part del contractista es derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no acordés la resolució del contracte, aquesta podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest fins que aquesta desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 respecte a obligacions socials, ambientals i laborals.

A. Règim sobre les infraccions

L'incompliment o compliment defectuós per part del contractista de les obligacions derivades del contracte donarà lloc a la imposició de sancions.

Es tipifiquen les següents faltes/infraccions:

a) Es consideren molt greus quan es donen les circumstàncies següents :

Pel que fa al personal d'atenció directa:

- Les contemplades a l'art 41. Règim disciplinari de la Resolució TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999) com a faltes molt greus o el que estableixi el conveni que sigui aplicable en cada moment.

Pel que fa a l'empresa:

1. Acumulació de tres o més incidències greus en el transcurs de sis mesos de la prestació del servei.
2. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, així com de l'oferta del contractista que ha estat objecte de valoració.
3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
4. No dotar reiteradament de l'equipament necessari de seguretat als treballadors adscrits al servei, podent ésser causa de resolució del contracte segons determini l'Administració.
5. Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei.
6. Desobediència reiterada a les ordres del Consell Comarcal respecte a la prestació del servei segons el contracte.
7. Percepció, per l'empresa adjudicatària o dels seus treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei.
8. L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el seu personal.
9. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
10. Qualificació del servei, per part del Consell Comarcal o per part dels usuaris com a molt deficient.
11. La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.

12. La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
13. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o per els interessos generals.
14. La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
15. Falsejar dades.
16. Reiteració o reincidència en falta greu.
17. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
18. Divulgar o publicar qualsevol document que el Consell Comarcal hagi qualificat com a confidencial.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per acord/resolució administratiu/va.

En el cas de demora en la prestació del servei, l'adjudicatari es farà càrrec del danys i perjudicis causats al Consell Comarcal per la necessitat de reorganitzar el servei si així s'ha considerat necessari, davant de la immediatesa en la prestació del servei.

b) Es consideren greus quan es donen les circumstàncies següents:

Pel que fa al personal d'atenció directa:

- Les contemplades a l'art 41. Règim disciplinari de la Resolució TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999) com a faltes greus o el que estableixi el conveni que sigui aplicable en cada moment.

Per part de l'empresa:

1. Existència de errades reiterades en la facturació, entre les quals, no contemplar la realitat dels serveis prestats.
2. Incompliment de l'obligació d'informar al Consell Comarcal de les incidències que afectin a la millora del benestar de la persona usuària i/o detecció de situacions de risc.
3. Incompliment de les directrius tècniques de treball contingudes en el plec de condicions tècniques i aquelles que se'n derivin dels acords adoptats en els comissions de seguiment si és el cas.
4. Iniciar, modificar i finalitzar la prestació d'un servei sense l'autorització expressa del Consell Comarcal.
5. La no utilització puntual i diligent de l'aplicació informàtica, en cas que n'hi hagi, per

part del personal d'atenció directa i/o el/la coordinador/a tècnic/a en el registre de l'activitat diària i comunicació d'incidències.

6. Acumulació de tres o més incidències lleus en el transcurs de sis mesos de la prestació del servei.
7. L'obtenció d'una puntuació final insatisfactòria del tractament dels diferents qüestionaris de satisfacció realitzats a l'any en curs.
8. Queixes reiterades dels usuaris, degudament justificades, en relació al servei prestat.
9. No dotar de l'equipament necessari de seguretat als treballadors adscrits al servei.
10. Retards reiterats en la prestació del servei.
11. Manca de comunicació quant a incidències i seguiment del servei.
12. Tractes incorrectes amb els usuaris del servei.
13. Incompliment de les variacions del servei ordenades pel Consell Comarcal.
14. Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
15. Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia.
16. Discussions i picabaralles entre treballadors durant la prestació del servei.
17. No avisar immediatament de qualsevol incidència que hi pugui haver durant la prestació del servei.
18. Faltes lleus reiterades.
19. Incomplir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
20. Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.
21. Desobeir o no atendre a les potestats del Consell Comarcal per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
22. No atendre amb la diligència establerta en el present plec i en el de prescripcions tècniques les situacions d'emergència que es presentin als usuaris del servei, per causes imputables a l'empresa adjudicatària.
23. La disminució reiterada de la qualitat del servei, avaluada per l'àrea de Drets Socials del Consell Comarcal.
24. Tres o més infraccions greus es consideraran una infracció molt greu.
25. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o produeixi pertorbació molt greu en el funcionament del servei o en els interessos generals.
26. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
27. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per acord/resolució administratiu/va.

En el cas de demora en la prestació del servei, l'adjudicatari es farà càrrec del danys i perjudicis causats al Consell Comarcal per la necessitat de reorganitzar el servei si així s'ha considerat necessari, davant de la immediatesa en la prestació del servei.

c) Es consideren infraccions lleus:

Pel que fa al personal d'atenció directa:

- Les contemplades a l'art 41. Règim disciplinari de la Resolució TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999) com a faltes lleus o el que estableixi el conveni que sigui aplicable en cada moment.

Per part de l'empresa:

1. Retard de més de 7 dies de la data límit fixada pel Consell Comarcal per la presentació de la corresponent documentació mensual (factura, informació d'incidències i seguiment de la intervenció feta).
2. Errades en la facturació que no contemplin la realitat dels serveis prestats.
3. Queixes dels usuaris, degudament justificades, en relació al servei prestat.
4. La lleugera incorrecció del contractista o del seu personal envers els usuaris, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
5. En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista establerts en el present plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques per negligència o per descuit inexcusables, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
6. L'omissió del deure de comunicar situacions anòmales al desenvolupament del servei.
7. Totes les altres no previstes anteriorment i que d'alguna forma afectin negativament el servei.
8. Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i no suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.
9. es accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.
10. Tres o més infraccions lleus es consideraran una infracció greu.

En cas de discrepància/contradicció entre el règim disciplinari de la Resolució TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999) o el que estableixi el conveni que sigui aplicable en cada moment i el disposat en aquesta clàusula prevaldrà el contemplat en el conveni col·lectiu assenyalat.

B. Règim sobre les sancions

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consell Comarcal pot aplicar les sancions següents.

Infraccions molt greus: entre el 40% i el 60% de la facturació del mes en curs i/o la resolució del contracte, amb pèrdua de garantia definitiva.

Infraccions greus: sanció de entre 21% i el 39% de la facturació del mes en curs i adopció de les mesures que adopti l'administració en garantia del correcte funcionament del servei.

Infraccions lleus: sanció de fins a un 5% al 20% de la facturació del mes en curs i adopció de les mesures que adopti l'administració en garantia del correcte funcionament del servei.

A més i de forma independent a la sanció, aniran a càrrec del contractista les despeses i responsabilitats pecuniàries que es derivin, front a tercers, o no, del funcionament del servei.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

Les sancions per les infraccions descrites en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques si és el cas s'acordaran per l'òrgan de contractació de la Corporació.

El Consell Comarcal actuarà d'ofici, a instància d'un informe del responsable del contracte del Consell Comarcal o en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars, o bé d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors.

El procediment sancionador es tramitarà d'acord amb l'establert en aquest plec. Aquestes sancions també seran d'aplicació a les infraccions establertes en el plec de prescripcions tècniques en cas que se n'estableixin.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi consell comarcal que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA: Modificació de l'Acord marc i dels contractes derivats.

L'acord marc i els contractes derivats d'aquest podran ser modificats d'acord amb les regles generals de modificació dels contractes previstes per la LCSP i la resta de normativa aplicable. En tot cas, no es podran incloure en el contracte modificacions substancials respecte a l'establert en l'acord marc (article 222 LCSP).

Per qualsevol modificació s'estarà a l'establert a l'article 203 i 205 i la resta d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA: Suspensió del contracte

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte.

Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A efectes de la suspensió del contracte s'estarà al que disposa l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA: Clàusula ètica i de bon govern

L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes.

Les empreses amb més de 250 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones. I en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, les mesures d'igualtat hauran de dirigir-se a l'elaboració i aplicació d'un Pla d'Igualtat, en els terminis establerts de conformitat amb l'establert al RD 6/2019, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en el treball i ocupació.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit - i al marge

d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA TRENTA-NOVENA: Successió i cessió del contracte

39.1 Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment prevists per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

39.2 Cessió del contracte

Per la pròpia naturalesa de l'Acord marc els drets i les obligacions derivats d'aquest no podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer.

CLÀUSULA QUARANTENA. Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions objecte de l'Acord marc ni tampoc dels contractes derivats.

CLÀUSULA QUARANTA-UNENA. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en el present contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA QUARANTA - DOSENA. Recepció

La recepció es realitzarà conforme el que disposen en els apartats 1, 2 i 3 de l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA QUARANTA - TRESENA. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia de cada lot s'estableix en **un mes**, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball realitzat per cadascuna de les empreses adjudicatàries. Termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva esmena.

CLÀUSULA QUARANTA-QUATRENA. Causes de resolució de l'Acord marc i dels contractes derivats

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211. 312.g) i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com és el cas, al que disposa el desplegament reglamentari i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les establertes com a obligacions

essencials per l'òrgan de contractació, en cas de reiteració (entès com la repetició un cop penalitzada per primera vegada).

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia definitiva i haurà, a més, d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

CLÀUSULA QUARANTA - CINQUENA. Règim de recursos

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o òrgan que correspongui.

Els actes a què es refereix l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que preveu l'article indicat.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris. Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La tramitació d'aquest recurs especial es durà a terme segons allò establert als articles 46 i 50 i següents de la LCSP i d'acord amb l'ORDRE VEH/66/2021, de 16 de març, per la qual s'aprova l'aplicació del Tramitador electrònic de recursos especials en matèria de contractació pública (TREC) i l'Acord de 18 de maig de 2022 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, pel qual es determina el registre electrònic propi del Tribunal per a la presentació electrònica dels recursos, les reclamacions en matèria de contractació, la sol·licitud de mesures cautelars i qualssevol altres actuacions que es derivin de la tramitació del procediment de resolució d'aquests ([Tramitador Electrònic de Recursos Especials en Matèria de Contractació \(TREC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](#)).

Contra la resolució del recurs especial, en el seu cas, i d'acord amb l'article 59 de la LCSP, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense que sigui possible la interposició de recursos administratius ordinaris contra aquesta.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA QUARANTA - SISENA. Arbitratge i altres mètodes alternatius de resolució de conflictes.

Com a mesura d'eficàcia econòmica i alternativa a la via jurisdiccional, en aquells conflictes en què no sigui preceptiu recórrer als tribunals, es preveu la possible submissió a l'arbitratge o a altres mètodes alternatius de resolució de controvèrsies.

CLÀUSULA QUARANTA - SETENA. Mesures cautelars

D'acord amb l'article 49 de la LCSP, en les licitacions respecte a les quals procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades, poden sol·licitar abans de la seva presentació, que s'adoptin mesures cautelars per corregir infraccions de procediment o per impedir que es causin altres perjudicis als interessos afectats, incloses mesures destinades a suspendre o a fer que se suspengui el procediment d'adjudicació del contracte en qüestió o l'execució de qualsevol decisió adoptada per l'òrgan de contractació.

La decisió sobre les mesures provisionals s'ha de produir dins els cinc dies hàbils següents a la presentació de l'escrit en què es sol·liciten.

Quan, de l'adopció de les mesures provisionals, se'n puguin derivar perjudicis de qualsevol naturalesa, la resolució pot imposar que es constitueixi una caució o garantia suficient per respondre'n, i aquelles no produeixen efectes fins que no es constitueixi la caució o garantia.

La suspensió del procediment que es pugui acordar cautelarment no afecta, en cap cas, el termini concedit per a la presentació d'ofertes o proposicions pels interessats.

Les mesures provisionals que se sol·licitin i s'acordin abans de la presentació del recurs especial en matèria de contractació decauen una vegada transcorri el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi deduït.

El president – Benjamí Puig i Riu

ANNEX 1: Document Europeu Únic de Contractació

Es facilitarà en el perfil del contractant de l'entitat en l'anunci de licitació i formarà part de la documentació a omplir pel licitador que també es posarà a la seva disposició en la configuració dels sobres digitals que realitzarà el Consell Comarcal del Solsonès.

ANNEX 2.1: Model Declaració responsable

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació
EXPEDIENT NÚM. 157/2024,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'Acord Marc l'objecte del qual és la determinació de les empreses que duren a terme el servei d'atenció a domicili, modalitat Xec Servei, en el marc dels Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal del Solsonès, **LOT.....**

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret **(cal marcar amb una "X" els apartats que l'interessat manifesta complir):**

- ☐ Que l'empresa/licitador està facultada per contractar amb el Consell Comarcal, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ☐ Que l'empresa/licitador es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que l'empresa/licitador no té amb el Consell Comarcal cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no atesos en període voluntari.
- ☐ Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- ☐ Que l'empresa es troba inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya – RELI - o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat - ROLECE
- .
- ☐ Que l'empresa/licitador compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- ☐ Que el licitador es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.

- ☐ Que l'empresa/licitador compleix amb els requisits de capacitat i solvència establerts en el plec de clàusules administratives particulars i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- ☐ Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- ☐ Que la persona responsable del contracte serà _____, amb la titulació _____ (clàusula 29a del plec de clàusules administratives particulars).
- ☐ Que la persona que desenvoluparà la funció de coordinació tècnica segons la clàusula 11a del plec de prescripcions tècniques serà _____, amb la titulació de _____ (pot coincidir amb el responsable del contracte).
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre jurisdiccional de Solsona, o en el seu cas de Lleida, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____ i que el telèfon de contacte es _____ i mòbil _____.

D'acord amb l'article 140.1.4º.1.de la LCSP, l'adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 2.2: Models declaració responsable vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI/ROLECE).

_____ amb NIF _____ com a representant de
_____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.)
_____ de _____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 – Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents: (descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI).

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, apporto la documentació següent:
(descripció de la documentació aportada).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura del licitador)

_____, ____ de _____ de ____

Nota: Escollir entre els dos models, segons s'escaigui.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 3: Model d'oferta tècnica en relació amb els criteris avaluables mitjançant judici de valor

[Nom i cognoms], amb residència a [adreça] i NIF [núm. de NIF], declaro que, un cop assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte [objecte del contracte] amb expedient número [núm.

expedient], [en nom propi / en nom i representació de l'empresa], em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions mínimes que estipulen el plec de prescripcions tècniques del contracte i el plec clàusules administratives particulars, i a l'oferta tècnica següent:

Oferta tècnica

En relació amb els criteris de judici de valor establerts en la clàusula catorzena del plec de clàusules administratives particulars apartat **2. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor** proposo:

[Signatura]

[Lloc i data]

ANNEX 4: Model absència conflictes d'interès de persones participants en expedient contractació

Model declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació

Expedient: 157/2024

Contracte: Acord Marc l'objecte del qual és la determinació de les empreses que duran a terme el servei d'atenció a domicili, modalitat Xec Servei, en el marc dels Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal del Solsonès.

Òrgan de contractació: Comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès

Amb l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació indicat, la persona signatària, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

Primer. Que coneix la informació següent:

1. L'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".
2. L'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".
3. L'apartat 3 de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que "L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions".
4. L'apartat 4 de la disposició addicional cent dotzena, citada, estableix:
 - A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les

persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment".

- Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors".
5. L'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:
- "a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 61.3 del Reglament financer de la UE, i que no es troba en cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que té coneixement que si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interès és falsa, aquest fet comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable.

[Signatura electrònica, nom complet i DNI]

ANNEX 5: Model d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista

Expedient: 157/2024

Contracte: Acord Marc l'objecte del qual és la determinació de les empreses que duran a terme el servei d'atenció a domicili, modalitat Xec Servei, en el marc dels Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal del Solsonès, LOT.....

Òrgan de contractació: Comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi / com a [condició en què declara] de [nom entitat], amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

DECLARO:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. **Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions** exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart. **Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba** en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. **Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica]** no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]