

## EXPEDIENT: 2024/013 (58/2024/CONT)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE L'EQUIPAMENT INICIAL PER L'ALLOTJAMENT TEMPORAL (SAUT-PALOU) AL PG FRANCESC FÀBREGAS CANTONADA CTRA. DEL MASNOU DE LA CIUTAT DE GRANOLLERS. PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA NEXT GENERATION EU, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (SUMARI) AMB CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS I TRAMITACIÓ D'URGÈNCIA**

## Índex de continguts

TAULA DE DADES BÀSIQUES DEL CONTRACTE.....	3
I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC.....	11
II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS.....	13
III. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.....	14
IV. MITJA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	19
V. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	24
VI. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	25
VII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	30
VIII. GARANTIES.....	32
IX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.....	32
X. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	33
XI. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA.....	35
XII. FACTURACIÓ I ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	45
XIII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ.....	47
XIV. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS.....	48
ANNEX I: DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE ÚNIC.....	50

## TAULA DE DADES BÀSIQUES DEL CONTRACTE

Totes les referències a la «*taula de dades bàsiques del contracte*» (\*) al llarg del plec administratiu s'especificuen a continuació:

### A. TIPOLOGIA DE CONTRACTE

Contracte administratiu de subministrament.

### B. OBJECTE DEL CONTRACTE

- Objecte: subministrament i muntatge de l'equipament inicial per l'allotjament temporal (SAUT-PALOU) al pg Francesc Fàbregas cantonada ctra. del Masnou de la ciutat de Granollers.

- Descripció: Aquesta actuació està cofinançada pel Departament de Drets Socials per a la Línia 1 «Inversió per a nous centres residencials i d'atenció diürna i remodelació de centres existents», en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència **finançat per la Unió Europea NextGeneration EU** (ref. BDNS 636586), per a l'actuació anomenada «Servei d'allotjament d'urgència i temporal Palou (SAUT Palou)».

Aquesta Línia 1 està inclosa en:

- Palanca 8: Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació
- Component 22: Pla de xoc per a l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'inclusió.
- Inversió 1: Pla de suports i cures de llarga duració; desinstitucionalització, equipaments tecnologia.

- Divisió en lots:  SÍ  NO

- LOT 1 - Mobiliari
- LOT 2 - Parament cuina i llit
- LOT 3 – Electrodomèstics

- Limitació lots a adjudicar:

SI  NO

Les empreses licitadores podran realitzar oferta per la totalitat de lots o concorre al número de lots que consideri.

- CPV: «39000000-2 Mobiliari (inclòs el d'oficina), complements de mobiliari, aparells electrodomèstics (exclosa la il·luminació) i productes de neteja»

## C. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- Procediment obert simplificat abreujat (sumari)

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a 100.000,00 € i que per a la valoració de les ofertes s'utilitzaran criteris de valoració automàtics, l'adjudicació del contracte es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat (sumari), de conformitat amb l'article 51 del RD - llei 36/2020 i l'article 159.6 de la LCSP.

- Contracte reservat

SI       NO

- Variants

SI       NO

## D. TRAMITACIÓ

- Ordinària  
 Anticipada  
 Urgent  
 Emergència

Es preveu que l'execució de les obres estiguin finalitzades abans de 30 de juny del 2024, a efectes de complir amb els terminis d'execució de l'actuació subvencionada del Servei d'acollida d'urgència i temporal Palou a Granollers (SAUT PALOU) al pg Francesc Fàbregas cantonada ctra. del Masnou de la ciutat de Granollers. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea NextGeneration EU.

Per això, un cop finalitzada les obres cal procedir al subministrament i muntatge de l'equipament inicial per l'allotjament temporal (SAUT-PALOU). Per aquest motiu, no s'ha iniciat abans la sol·licitud de licitació del contracte per la prestació del subministrament esmentat, perquè les obres encara s'estant executant i el subministrament i muntatge d'aquest material no es podria instal·lar a l'edifici del SAUT PALOU.

A més, fins que no s'ha disposat de crèdit suficient i adequat a l'aplicació pressupostària no s'ha pogut sol·licitat l'inici de licitació abans.

Per tant, cal tramitar amb caràcter d'urgència l'expedient de licitació del contracte de subministrament i muntatge de l'equipament inicial per l'allotjament temporal (SAUT-PALOU) i així complir amb els terminis d'execució de l'actuació subvencionada que finalitza el 30 de juny de 2024, d'acord amb la sol·licitud d'ampliació de terminis sol·licitat al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya el dia 30 d'octubre de 2023.

## E. DADES ECONÒMIQUES

### - Pressupost base de licitació (PBL): 64.871,06 €

- Pressupost base de licitació sense IVA: 53.612,45 €
- Import de l'IVA (21%): 11.258,61 €

	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
LOT 1 - Mobiliari	27.774,92 €	5.832,73 €	33.607,65 €
LOT 2 - Parament cuina i llit	13.744,00 €	2.886,24 €	16.630,24 €
LOT 3 – Electrodomèstics	12.093,53 €	2.539,64 €	14.633,17 €
<b>TOTAL</b>	<b>53.612,45 €</b>	<b>11.258,61 €</b>	<b>64.871,06 €</b>

### - Determinació dels preus

- Tant alçat
- Preus unitaris
- Els preus unitaris màxims són els establerts en el plec tècnic.
  - El contracte s'adjudicarà per l'import de licitació.

### - Desglossament de costos

D'acord amb l'informe 26/2023 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, en tractar-se d'un contracte de subministrament de béns mobles determinats per preu unitari, no és necessari realitzar el desglossament dels costos en els termes de l'article 100.2 de la LCSP.

### - Valor estimat del contracte (VEC): 53.612,45 €

- Lot 1: 27.774,92 €
- Lot 2: 13.744,00 €
- Lot 3: 12.093,53 €

## F. ANUALITATS I PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES

### - Partides pressupostàries:

- LOT 1: «L3102/15210/62500 NGEU-Mobiliari-habitatge d'allotjament temporal» de l'any 2024
- LOT 2: «L3102/15210/62300 NGEU-Utillatge i electrodomèstics-habitatge d'allotjament temporal» de l'any 2024
- LOT 3: «L3102/15210/62300 NGEU-Utillatge i electrodomèstics-habitatge d'allotjament temporal» de l'any 2024.

- Abast plurianual:  SI  NO

## G. TERMINI DE LLIURAMENT

- Termini de lliurament: 6 setmanes des de la data de formalització del contracte. Caldrà tenir en compte l'oferta presentada pel contractista.

- Pròrroga

SÍ  NO

## H. ENTREGA I RECEPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

-Lloc de lliurament: l'edifici municipal del Passeig Francesc Fàbregas, cantonada amb la Ctra. del Masnou a les seves diferents plantes (PB+PP) de la ciutat de Granollers.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del lliurament i muntatge, que haurà d'estar present a l'equipament durant tots els dies de muntatge, supervisant la recepció de l'equipament i la seva correcta manipulació i posterior funcionament.

El responsable de l'empresa adjudicatària informarà: fases, calendari i l'horari de muntatge, amb vist i plau previ del responsable del contracte.

La data de recepció definitiva s'acreditarà a la finalització del muntatge, mitjançant la signatura d'un acta que detallarà el nombre d'unitats dels diferents tipus d'elements subministrats, amb la referència dels seus albarans, els quals s'annexaran a l'acta i s'arxivaran a l'expedient. Els albarans hauran d'estar signats pel responsable del contracte. L'adjudicatari serà el responsable de retirar tots els embalatges de l'equipament subministrat.

## I. SOLVÈNCIA

S'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financers i tècnica o professional. No obstant això, el licitador haurà de declarar responsablement que ostenta la següent solvència:

- Solvència econòmica i financera

- Volum anual de negoci de l'empresa licitadora, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys, per un import igual o superior a:
  - Lot 1: 41.662,38 €
  - Lot 2: 20.616,00 €
  - Lot 3: 18.140,29 €

## - Solvència tècnica

- Relació dels principals subministraments o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, executats durant els darrers tres anys, indicant import, data i destinatari públic o privat, per un import mínim de:
  - Lot 1: 19.442,44 €
  - Lot 2: 9.620,80 €
  - Lot 3: 8.465,47 €

## J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Per cadascun dels lots, la puntuació de les ofertes dels licitadors s'obté del resultat de la suma dels següents criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

### A) Oferta econòmica (fins a 60 punts)

El licitador haurà d'oferir els preus unitaris dels productes dels lots a què es presentin, segons el model de l'annex I d'aquest plec. En base als preus unitaris oferts i a les unitats estimades que es subministraran de cada producte, el licitador obtindrà un pressupost.

Per cadascun dels lots, la puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades cadascuna de les ofertes econòmiques presentades:

$$A = 60 \times \frac{\text{Pressupost més baix del lot X}}{\text{Pressupost de l'oferta a valorar del lot X}}$$

**Si s'excedeix la quantia del pressupost base de licitació de cadascun dels lots o dels preus unitaris màxims establerts al plec tècnic, l'oferta serà excloua.**

### B) Ampliació termini de garantia (fins a 20 punts)

Per cadascun del/s lot/s a que es presentin, el licitador podrà presentar una proposta d'ampliació del termini de garantia respecte del termini de garantia que s'especifica al present Plec.

Les unitats en què el licitador haurà d'especificar l'ampliació de termini serà el número de mesos addicionals i **fins a un màxim de 12 mesos addicionals**. Per tant, el termini mínim de garantia és de 24 mesos i el termini màxim és de 36 mesos.

Fórmula de càlcul puntuació:

$$P_i = \left[ \frac{AG_i}{AG_{max}} \right]^{\frac{1}{2}} \times P_{max}$$

essent:

Pi: Puntuació de l'oferta

AGi: Mesos ampliació termini de garantia de l'oferta respecte de l'especificat al Plec.

AGmàx: Mesos ampliació màxims del termini de garantia del total de les ofertes del full d'obertura.

Pmàx: Puntuació màxim (20 punts)

### C) Termini de lliurament i muntatge (fins a 5 punts)

El licitador podrà oferir una reducció en el termini de lliurament i muntatge (màxim 6 setmanes des de la formalització del contracte), segons el següent barem:

- 4 setmanes des de la formalització del contracte → 5 punts
- 5 setmanes des de la formalització del contracte → 2,5 punts

### D) Servei post-venda (fins a 10 punts)

El licitador podrà oferir una reducció en el termini per donar resposta en el servei post-venda (màxim 5 dies laborables, d'acord amb el PPT), segons el següent barem:

- 1 dia o menys → 10 punts
- 2 dies o menys → 7,5 punts
- 3 dies o menys → 5 punts
- 4 dies o menys → 2,5 punts

### E) Equip de substitució (5 punts)

El licitador podrà oferir el compromís de proporcionar equipament de substitució en cas d'averia dins el termini de garantia. En el cas d'oferir aquest compromís, s'atorgarà 5 punts.

Tot i que no serà valorable, l'oferta de les empreses haurà de presentar **fitxa descriptiva de cada producte a subministrar indicant MARCA i MODEL**, característiques tècniques, fitxes tècniques del fabricant del producte, normatives que compleixen els seus productes, certificats i referències normatives, opcions de color i textura final dels materials, que en cap cas aquestes diferències alteraran el preu del contracte. La informació no podrà excedir de 4 pàgines per producte, en format Arial 11 interlineat 1.5.

**L'oferta de les empreses ha de complir amb les característiques definides al Plec de prescripcions Tècniques, en cas contrari, serà motiu d'exclusió. La no inclusió de la fitxa descriptiva en el Sobre Únic suposarà l'exclusió del licitador si amb la informació no es pot identificar unívocament el mobiliari ofert.**

Les empreses garantirán la possibilitat de veure una mostra de cada tipus d'element, si així es considera necessari, abans de l'informe tècnic de valoració.



## K. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

S'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica (criteri d'adjudicació «A: Oferta econòmica») es situï per sota del 10% de la mitjana de les ofertes presentades, és a dir quan:

$$O(i) < 0,90 \times O(\text{Mit})$$

On:

O(i) : Oferta presentada per l'empresari

O (Mit): mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades

## L. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA ADJUDICACIÓ

Es sol·licitarà la documentació prèvia a l'adjudicació recollida a la clàusula VI d'aquest plec.

## M. GARANTIES

De conformitat amb l'article 159.6 f) LCSP no es requereix al licitador de la presentació de garantia provisional, definitiva i complementària.

## N. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DE CONTRACTE

- Subcontractació:

D'acord amb l'article 16.1.g) del Decret Llei 5/2021, **en cap cas s'admet la subcontractació de la prestació principal**, atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia dels crèdits que financen aquest contracte.

El contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

- Cessió del contracte: es permet la cessió del contracte:

SI       NO

## O. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableixen causes previstes de modificació del contracte.

## P. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució del contracte són les recollides a la clàusula X.2 d'aquest plec

## Q. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A més de les obligacions contractuals essencials indicades en la clàusula XI.2.1 d'aquest plec, s'estableixen com a obligacions contractuals essencials:

- L'adjudicatari haurà de disposar d'una **Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització no inferior a 600.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Granollers i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària, R.C. creuada amb el mateix límit abans detallat (sempre i quan es subcontracti el servei) i R.C. Producte. També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 300.000 €.**

Les condicions especials d'execució són les establertes a la clàusula XI.2.2 d'aquest plec.

## R. ÒRGANS QUE INTERVENEN EN EL CONTRACTE

- Òrgan de contractació: el regidor delegat d'Hisenda, Recursos i Humans i Contractació
- Mesa de contractació: s'eximeix la constitució de la Mesa, d'acord l'article 326 de la LCSP.

## S. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

- Responsable del contracte: el senyor Ramon Flores Montpart, arquitecte tècnic municipal del Servei d'Obres i Projectes de l'Ajuntament.

## T. FALTES I PENALITATS

El contractista resta subjecte a les responsabilitats recollides a la clàusula XI.7 d'aquest plec.

## U. TERMINI DE GARANTIA

2 anys a comptar des de la data de l'acta de conformitat o recepció. Caldrà tenir en compte l'oferta presentada pel contractista.

## I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

1. Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del subministrament descrit a la taula de dades bàsiques del contracte (\*B).

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (**CPV**) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és la indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (\*B).

2. El contracte es subjecta a les estipulacions de la «*Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic*» (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte administratiu de subministrament** d'acord amb les previsions de l'article 16 LCSP.

3. En virtut de l'article 21 de la «*Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local*» (LRBRL), la Resolució núm. E-200/2024, de 10 de gener de 2024 i la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Granollers, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret actua a través del **regidor delegat d'Hisenda, Recursos i Humans i Contractació**, com òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

**Tots els membres de l'òrgan de contractació, en la sessió d'aprovació de l'expedient, declararan l'absència de conflicte d'interès (DACI) i la seva imparcialitat en el procediment de contractació.**

4. El **règim jurídic del contracte** es troba constituït per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, així com per les normes de la LCSP, llei per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les «*Directives 2014/24/UE del Parlament Europeu i 2014/23/UE del Consell de 26 de febrer de 2014*», i en allò que no estigui regulat també per:

- Reial Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, principalment en allò relatiu a las mesures d'agilització de les subvencions finançables amb fons europeus establertes als articles 48, 60 a 65 i als instruments de col·laboració publico privada per a l'execució del PRTR establert als articles 67 a 69. Publicat al BOE, número 341, de 31 de desembre del 2020.
- Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- El Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer del 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- Ordre DSO/109/2022, de 13 de maig, per la qual s'aproven les bases que han de regir les convocatòries de subvencions del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de

recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU de Generalitat de Catalunya, modificada per l'Ordre DSO/153/2022, de 22 de juny, que s'especifiquen a l'apartat «Presentació de sol·licituds i gestió del recurs».

- Resolució DSO/2055/2022, de 28 de juny, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, en règim de concurrència pública competitiva, corresponents a les línies 1 a la 5 (ref. BDNS 636586)
- Resolució definitiva de la Línia 1 inversió per a nous centres residencials i d'atenció diürna i remodelació de centres existents, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, aprovada pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya de 27 d'abril de 2023.
- Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contractació Pública del Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es van a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Supletòriament, aquest plec es regeix per la legislació contractual de l'Estat i, si s'escau, per les altres normes de dret administratiu, si de cas hi manquen, per les normes del dret privat.

En el cas que existeixi contradicció entre les clàusules del plec de condicions tècniques particular i les d'aquest plec de condicions administratives, prevaldran les d'aquest darrer.

D'acord amb l'article 17.1 del Decret llei 5/2021, en l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de serveis de contractació pública, s'indicarà el finançament amb fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

5. El subministrament s'adjudicarà per procediment **obert simplificat abreujat (sumari)**, mitjançant l'aplicació de **criteris de valoració automàtics**, en virtut d'allò que estableix l'article 51 del RD - llei 36/2020 i l'article 159.6 de la LCSP.

6. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

7. Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant i a l'E- Tauler de l'Ajuntament de Granollers.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: <https://seuelectronica.granollers.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf)

Les empreses licitadores que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces

electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8. Les mesures de prevenció, detecció, correcció són les regulades en el Pla antifrau d'aquest Ajuntament aprovades per acord Plenari de data 22 de Febrer de 2022 i que son d'aplicació al present contracte

Qualsevol persona que tingui coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc d'aquest contracte, podrà posar aquests fets en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics a través del canal habilitat a aquest efecte per aquest Servei a l'adreça web <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>, i en els termes indicats en la Comunicació 1/2017, de 3 de abril

## II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores en relació als subministraments inclosos en el plec de prescripcions tècniques. Si s'excedeix la quantia del pressupost base de licitació, l'oferta serà exclosa. El pressupost base de licitació és l'indicat a la taula de dades bàsiques del contracte (\*E). El preu és adequat al mercat.

2. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, incloses les despeses de transport i demés que es produeixin fins el lliurament dels béns en el centre o centres que l'Administració designi. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de subministrament d'aquesta Corporació.

3. L'Ajuntament de Granollers dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n deriven, amb càrrec a les **partides pressupostaries** indicades en la taula de dades bàsiques del contracte (\*F) o les que corresponguin dels exercicis futurs.

Quan el contracte es formalitzi en l'exercici anterior a la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la **condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient** per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

4. El  **desglossament de costos**  és l'indicat en la taula de dades bàsiques del contracte (\*E).

5. El **valor estimat del contracte (VEC)** és l'indicat en la taula de dades bàsiques del contracte (\*E). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, i no inclou l'IVA, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

6. D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

7. Conforme amb la disposició addicional 33<sup>a</sup> de la LCSP, en els contractes de subministraments amb pressupost limitatiu, en els quals l'empresari s'obligui a **entregar una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari, i sense que el nombre total de lliuraments o prestacions incloses a l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud** en el moment de celebrar aquest, per estar subordinades a les necessitats de l'Administració, s'haurà d'aprovar un pressupost màxim. Per tant, en aquests casos, el **contracte s'adjudicarà per l'import de licitació**.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import del pressupost, atès que la demanda del subministrament es farà en base a la demanda real de l'ens contractant, i el **sistema de determinació del preu** és per **preus unitaris**, segons els preus unitaris oferts.

La despesa global d'aquest subministrament no es podrà concretar anticipadament, ja que quedarà determinada per la despesa real acumulada que resulti d'aplicar els diferents **preus unitaris oferts** als diferents components que integren el subministrament en els termes indicats al plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris esmentats. Si s'excedeix la quantia dels preus unitaris màxims, l'oferta serà exclosa.

### III. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

#### III.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin **plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional**, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. En quan al darrer requisit aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Els contractistes hauran de disposar de **l'habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Per tant, **l'activitat de les empreses licitadores ha de tenir relació amb l'objecte del contracte.**

La **presentació de proposicions** presumeix per part del licitador l'**acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.**

A aquests efectes, s'acreditara mitjançant el Document Nacional d'Identitat, la personalitat del licitador, si concorre una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037). Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Els contractistes hauran d'estar **inscrits al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària** o al Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació segons el que disposa l'article 8.f) de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

### III.2. Solvència de les empreses licitadores

D'acord amb l'art. 159.6 b) de la LCSP, en els procediments oberts simplificats abreujats (sumaris), s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència. No obstant això, **el licitador haurà de declarar responsablement que ostenta la següent solvència**, d'acord amb el model recollit en l'Annex I: «*Documentació del sobre únic*»:

#### A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Haurà de ser el **volum anual de negocis**, o bé el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'indicat en la taula de dades bàsiques del contracte (\*).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de **declaració responsable**.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

#### B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Haurà de ser la **relació dels principals subministraments** realitzats d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat, per un import mínim del indicat en la taula de dades bàsiques del contracte (\*I).



La solvència tècnica mencionada s'acreditarà mitjançant **declaració responsable**.

Es podrà exigir qualsevol altra solvència indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (I\*).

Quan un contracte es divideixi en lots, les solvències esmentades s'aplicaran en relació amb cadascun dels lots.

**Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant, el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.**

En cas de **falsedat en la declaració responsable** presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea i les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han de tenir la mateixa solvència detallada anteriorment.

Les empreses licitadores o candidates, segons l'article 140.1.c) i 75 de la LCSP, poden basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que que demostrï que durant tota la duració de l'execució disposarà efectivament d'aquella solvència i medis, i l'entitat a que es recorri no estigui incursa en prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTES, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

Amb aquesta finalitat el licitador haurà de demostrar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

**Mesura social:** D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

### III.3. Documentació a presentar pels licitadors

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar l'oferta en un **ÚNIC SOBRE O ARXIU DIGITAL**. La proposició econòmica s'ajustarà al model de l'Annex I que s'inclou en aquest Plec.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà

la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

La documentació d'aquest sobre ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

**Qualsevol dubte o aclaració sobre aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la seu electrònica (<https://seuelectronica.granollers.cat>)**

**Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.**

La **documentació** que ha d'incloure's en el **sobre únic** és la següent:

- 1) **Relació numerada de la documentació inclosa**, amb un apartat que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, NIF, direcció completa, representant, persona de contacte, número de telèfon i direcció de correu electrònic, d'acord amb el model de l'**Annex I**: «*Documentació del sobre únic*».
- 2) **Declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules**, d'acord amb el model de l'**Annex I**: «*Documentació del sobre únic*».
- 3) **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, conforme el model inclòs en l'**Annex I**: «*Documentació del sobre únic*».
- 4) La **proposta econòmica i de criteris de valoració automàtics**, d'acord amb el model de l' **Annex I**: «*Documentació del sobre únic*».
- 5) Altres documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació, de conformitat amb la clàusula V del present Plec.

**Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions**, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

### III.4 Publicitat de la licitació.

De conformitat al que disposa l'art.135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Granollers i en la plataforma electrònica Sobre Digital.

## IV. MITJA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

De conformitat de amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'**obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics** per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació inclusives les que corresponguin realitzar a les empreses licitadors i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

### IV. I. Termini i mitjà de presentació d'ofertes

El **termini per a la presentació** de proposicions serà el que figuri en l'**anunci** que es publiqui al **perfil del contractant**. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les proposicions presentades **fora de termini no seran admeses**.

**La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.**

Respecte al **mitjà de presentació** de les ofertes, les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf)

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una anunci d'esmena abans de la seva finalització, on es comunicarà la nova data.

En cas de fallida tècnica informada per l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una ampliació del termini i pel temps que es consideri imprescindible .

En cas de dificultats tècnics per part del licitador s'acceptarà l'enviament en dos fases, segons els requeriments següents. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

- En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio@granollers.cat](mailto:contractacio@granollers.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.
- En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En aquests casos s'enviarà un requeriment mitjançant e-notum a les empreses licitadores per a que puguin presentar mitjançant instància a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers una còpia dels documents electrònics presentats, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat sol·licitats i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml)

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## IV. 2. Lloc de recepció d'ofertes

La **presentació de proposicions** i documents es farà exclusivament, mitjançant l'eina **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes** que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-notum..

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

### IV.3. Obertura de proposicions.

L'**obertura del sobre** es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública **Sobre Digital**.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o

aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, (en compliment dels requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP).

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En la mateixa sessió, es procedirà a:

1. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació i classificar les ofertes.

2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

## V. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació es basaran en la proposició econòmicament més avantatjosa. Es procedirà a la seva valoració fins a un màxim de 100 punts, derivada del resultat dels punts obtinguts en els aspectes determinats com a **criteris d'adjudicació**, segons la taula de dades bàsiques del contracte (\*J).

En l'oferta econòmica s'haurà de desglossar els costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

L'òrgan de contractació **no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses**, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

Pel que fa a **les ofertes anormalment baixes (baixes temeràries)**, per a determinar que una proposició no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, es consideraran globalment els criteris fixats contrastats amb l'oferta presentada. Atès l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles que compleixin les condicions establertes en la taula de dades bàsiques del contracte (\*K).

Quan empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'un contracte, es prendrà únicament, per a aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, produint-se l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

Per a totes les demés ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149 de la LCSP, **es donarà audiència de 3 dies hàbils al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions**, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a



l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes del tècnic del servei corresponent, estima que l'oferta no potser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, aquesta serà exclosa de la licitació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que potser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

### Mesures socials

1) L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP, en aplicació de l'establert en l'article 201.

2) Es desestimaran aquelles que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries, per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt i en particular, per contemplar els costos laborals del personal per sota del nivell de retribució per categoria professional, segons conveni laboral vigent, no garantint el compliment de les prestacions objecte del contracte, atès que l'obligació central del present plec és el cost de la mà d'obra, pel que la seva possible anormalitat en la oferta repercutiria de forma directa en la viabilitat de l'adjudicació del contracte.

### Criteri desempat ofertes

En cas d'empat l'òrgan de contractació es regirà per l'article 147.2 de la LCSP. L'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials relacionats a la llei, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient.

## **VI. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

1.- L'òrgan de contractació **classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades.** Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents.

2.- Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la «*Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència*», els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria, l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions, la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació, aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

3.- L'òrgan de contractació requerirà al licitador que ha presentat la millor oferta qualitat-preu, segons estableix l'art 159 LCSP, per tal que en el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del dia al que es va enviar el requeriment, i abans de l'adjudicació, que presenti la **documentació** relacionada a continuació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers o bé a la plataforma Sobre Digital.

4.- L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

5.- La **documentació** que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat/da sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.

- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Declaració responsable de disposar de la solvència exigida per participar en la present licitació.
- Document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, poder notarial per signar proposicions en nom de l'altre.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanarà escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant. Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- Justificació de l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula XI d'aquest plec. Caldrà aportar la pòlissa i l'últim rebut vigent, o bé, certificat de la companya

d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de mediadora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

- Dades de la persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Aportar la documentació relativa als compromisos oferts en les propostes dels licitadors.
- Declaració responsable que acrediti l'afiliació i l'alta en la seguretat social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
- Declaració responsable de l'empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis.
- Declaració responsable de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació és extensiva a la documentació que presentin els licitadors.
- Declaració responsable de complir en tot moment amb tots els requisits de gestió ambiental que li siguin d'aplicació, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.
- Declaració responsable de disposar de l'avaluació de riscos laborals del lloc de treball dels treballadors adscrits a l'execució del contracte així com els certificats de formació i d'informació de tots els treballadors degudament signats, si escau.
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests.
- En el cas d'haver subcontractació, haurà d'acreditar-se l'aptitud del subcontractista amb el qual el licitador s'ha compromès a treballar.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors/res, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el «*Reial Decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social*». Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al «*Reial Decret 364/2005, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter*

*excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat*». En cas que no disposi de 50 treballadors o més, declaració responsable d'aquest fet.

- En el cas d'empreses de més de 50 treballadors/res, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la «*Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes*». En cas de no tenir més de 50 treballadors/res, declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentarà els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació. En cas de no tenir relació amb paradisos fiscals, declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord amb l'art. 46 de la «*Llei 14/2013, del 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització*», presentarà declaració responsable a l'efecte.
- Declaració de cessió i tractament de dades, per donar compliment al que preveu la normativa europea aplicable i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència declarant conèixer la normativa aplicable, en particular els apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer del 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (Annex IV B. de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR).
- Declaració conforme es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a cap en el marc del Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament (Annex IV C. de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR).
- Declaració responsable de complir en tot moment amb tots els requisits de gestió ambiental que li siguin d'aplicació, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.
- Declaració responsable que es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que escaigui els incompliments observats.
- Qualsevol altra documentació establerta en la taula de dades bàsiques del contracte (\*L)

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

**En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.**

6.- Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

7.- D'acord amb l'article 159.4 LCSP, un cop presentada la documentació requerida, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies naturals següents al de la seva recepció.

8.- Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient.

9.- La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament i en el e-tauler.

## VII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a què accedeixi de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Granollers. Així mateix, les dades personals objecte de tractament per part del contractista no seran aplicades o utilitzades amb una finalitat diferent a l'establerta en el marc de la prestació dels serveis contractats. En aquest sentit, el contractista s'obliga a:

- A realitzar un tractament de dades que es limitarà a les actuacions necessàries per desenvolupar correctament els serveis contractats. Per portar a terme qualsevol activitat que excedeixi allò inicialment previst i que tingui per objecte el tractament o la utilització de les dades o dels fitxers de l'Ajuntament de Granollers serà necessari el consentiment per escrit de l'Ajuntament de Granollers.
- A tractar les dades personals com informació confidencial i d'acord amb el deure de secret professional. Aquest deure afecta a tot el personal i servei tècnic del contractista que pugui accedir i/o tractar les dades dels sistemes i/o fitxers de l'Ajuntament de Granollers en el transcurs de la prestació de serveis contractats, fet pel qual l'adjudicatari s'obliga a donar a conèixer i exigir al personal de la seva empresa que realitza els serveis del contingut de les

presentes obligacions. La present obligació de confidencialitat s'estén també als codis, identificacions d'usuari i/o a les claus d'accés dels sistemes que l'Ajuntament de Granollers pugui facilitar al contractista per al desenvolupament de la seva prestació de serveis.

- A adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999 i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, amb la finalitat d'evitar l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat de les dades de l'adjudicatari. El contractista s'obliga a implantar les mesures de seguretat que s'estipulen com a nivell alt.
- A no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés encara que sigui amb la finalitat de conservar-les. En el supòsit que el contractista manifesti la seva necessitat de comunicar a un tercer les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de titularitat de l'Ajuntament de Granollers dels efectes del compliment dels serveis, la cessió només es podrà fer prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Granollers i sota la supervisió d'aquest. Tot això s'entendrà també tenint present l'establert en el paràgraf següent.
- En el cas que per al compliment dels serveis contractats, fos necessària la comunicació de les dades a tercers -Administracions Públiques, bàsicament- aquesta transmissió es farà ajustant-se a la finalitat que així ho justifiqui.
- A no copiar o reproduir la informació facilitada per l'Ajuntament de Granollers a menys que sigui necessari per al seu tractament i segons els termes previstos en la present obligació. Les còpies o reproduccions estaran sotmeses a les mateixes obligacions de confidencialitat i seguretat previstes en aquest contracte.
- A la finalització de la relació contractual entre les dues parts, el contractista s'obliga a retornar per un mitjà segur els suports o documents que continguin dades de caràcter personal dels fitxers de l'Ajuntament de Granollers. Si el retorn físic no és possible o, a més a més del retorn físic, el contractista s'obliga a disposar dels mitjans suficients que permetin la destrucció de les dades personals de l'Ajuntament de Granollers per que hagin pogut quedar en el seu propi sistema o suports de tractament de dades. La devolució i/o destrucció de les dades haurà de ser acreditada a l'Ajuntament de Granollers de forma fefaent.

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència indefinida.

Nogensmenys, el contractista està obligat a retornar a l'Ajuntament de Granollers totes les dades personals de les què disposi per raó de les prestacions objecte d'aquest contracte, independentment del suport o arxiu en que estiguin emmagatzemades, en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de la prestació.

3. De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

**4. En el cas de manca d'indicació (mitjançant la declaració de confidencialitat de l'annex I), s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.**

## VIII. GARANTIES

Queda dispensada la constitució de garantia provisional i definitiva, de conformitat amb allò que disposen els articles 106, 107 i 159.6.f) de la LCSP, ja que ens trobem en un procediment obert simplificat abreujat (sumari).

## IX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

### IX.1. Formalització

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. La **formalització del contracte** s'efectuarà mitjançant **signatura** d'acceptació pel contractista **de la notificació de la resolució de l'adjudicació**.

Una vegada signada la notificació per la persona autoritzada per l'empresa adjudicatària, caldrà facilitar el document mitjançant instància a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

3. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

4. **No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.**

### IX.2. Subcontractació

D'acord amb l'article 16.1.g) del Decret llei 5/2021, **en cap cas s'admet la subcontractació de la prestació principal**, atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia dels crèdits que financen aquest contracte.

El contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.



Els límits a la subcontractació seran els establerts a la taula de dades bàsiques del contracte (\*N).

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'empresa contractista i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

### **IX.3. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament a un tercer els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació.

## **X. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

## X.1 Modificacions

Pel que fa a les causes de modificació previstes, ens remetem a la taula de dades bàsiques del contracte (\*O). En el cas que es recollin causes de modificació previstes, l'import total d'aquestes no pot superar el 20 % del preu inicial del contracte, d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte i no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris.

En en els contractes de subministraments als que fa referència la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Altrament, el contracte podrà modificar-se per les causes imprevistes establertes en els articles 205 a 206 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Així mateix, el contracte podrà modificar-se en els supòsits establerts a l'article 10 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i en concret per Ordre de l'Autoritat Responsable per a prendre mesures correctores en matèria d'etiquetat verd i/o digital i els mecanismes establerts per al seu control, així com en l'aplicació del principi de no causar danys significatius.

## X.2. Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 211 i 306 de la LCSP, i a més quan:

- a) La demora en el subministrament.
- b) L'Administració aixequi acta de no conformitat amb material empleat en el procés de fabricació dels béns objecte del contracte perquè aquest no es correspon amb el de l'oferta presentada per l'empresari.
- c) El contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 i concordants de la LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- d) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec i en la taula de dades bàsiques del contracte (\*P).

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 307 de la LCSP.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest ha d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats.

## XI. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA.

### XI.1. Execució

Els béns es fabricaran i subministraran amb estricta subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regeix aquest contracte.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en la fabricació del subministrament. Aquest ha d'indemnitzar a l'Ajuntament tots els danys i perjudicis que per ell es puguin derivar de la interposició de reclamacions, incloses les despeses procedents d'aquells que eventualment puguin dirigir-se en contra seva.

En els contractes de subministrament de fabricació als que fa referència l'article 16.3.c de la LCSP, en els que l'Administració aporta total o parcialment els materials necessaris, aquests es consideraran dipositats sota la custòdia de l'adjudicatari. La seva responsabilitat al respecte quedarà extingida quan es rebin de conformitat els béns objectes del subministrament.

### XI.2. Obligacions del contractista

#### 1) Obligacions contractuals essencials

Tindran caràcter d'obligacions contractuals essencials les següents:

- a) **L'oferta que hagi presentat el contractista**, segons detall especificat a la taula de dades bàsiques del contracte (Q\*).
- b) Les recollides a la clàusula XI.2.2 «**Condicions especials d'execució**», conforme l'article 202 de la LCSP.
- c) **Pòlissa d'assegurança**: El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les cobertures indicades en la taula de dades bàsiques del contracte (\*Q). Caldrà aportar pòlissa i de l'últim rebut vigent; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

- d) Totes les indicades en la taula de dades bàsiques del contracte (\*Q).

## **L'incompliment de les obligacions contractuals essencials podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.**

### **2) Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'obligació recollida a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen en el present plec condicions especials d'execució de tipus social, laboral i mediambiental. L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració laboral i mediambiental, en particular:

- a) Garantir les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.
- c) A no minorar unilateralment, durant tot el període d'execució del contracte, les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.
- d) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) En els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic, el contractista s'haurà de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades
- g) Qualsevol altra recollida en la taula de dades bàsiques del contracte (\*Q).

**Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials, i el seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.**

### 3. Obligacions d'execució

A més de les obligacions establertes als anteriors epígrafs i a la «Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del Sector Públic» (LCSP), el contractista està obligat a:

- a) L'oferta que hagi presentat.
- b) Totes aquelles **obligacions indicades al plec de prescripcions tècniques (PPT)** que regeix aquesta contractació.
- c) En totes les mesures d'informació i comunicació que dugui a terme, el beneficiari ha de reconèixer el suport dels fons Next Generation i, per això, ha de mostrar els emblemes següents:

- d) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte
- f) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
- g) Complir quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració.
- h) El personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del «*Real Decret 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat*».

- i) Garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- j) En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per l'administració. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquest treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.
- k) Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- l) A l'inici d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la «*Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva entre homes i dones*».
- m) Respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin les empreses licitadores.
- n) Facilitar la informació que s'estableix a la «*Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*».
- o) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la «*Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals*» i normes que la desenvolupin i de la LCSP. També s'haurà de complir el que regula el «*Reglament General de Protecció de Dades*». El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de:
  - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la

naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- p) El licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració de responsable. En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, presentaran declaració de responsable, els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació.
- q) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

### XI.3. Durada del contracte / Termini de lliurament

La durada del contracte / El termini de lliurament serà l'establert en la taula de dades bàsiques del contracte (\*G).

**En tot cas, la data de començament dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.**

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, en el cas que es prevegui pròrroga, aquesta serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

#### **XI.4. Entrega i recepció del subministrament.**

El contractista està obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps i el lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i la taula de dades bàsiques del contracte (\*H)

Qualsevol que sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Quan el subministrament no es trobi en condicions de ser rebut, es farà constar expressament i es donaran instruccions precises al contractista per tal que esmeni els defectes o procedeixi a un nou subministrament. Quan no es realitzi l'esmena o la substitució, l'Administració, abans d'extingir-se el contracte, deixarà el subministrament a compte del contractista, quedant exempt de l'obligació de pagament.

#### **XI.5. Responsable del contracte**

Es designa com a responsable del contracte a la persona indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (\*S).

D'acord amb la previsió de l'article 62 de la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament. En particular li correspon:

- a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el



Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant \*RGCAP).

- c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis .
- d) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte.
- e) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals.
- f) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- g) Informar sobre el compliment de termini de garantia.
- h) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.
- i) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- j) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'empresa adjudicatària, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'empresa adjudicatària, i del compliment dels terminis i actuacions.
- k) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell depenents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'informar a l'òrgan de contractació.
- l) Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.
- m) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- n) Subscriure la/s Acta/s de Recepció que acreditin la conformitat o disconformitat en el compliment.
- o) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
- p) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació.
- q) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del subministrament que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.
- r) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.
- s) Informar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.
- t) Adonar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

u) En relació als fons de finançament NEXT GENERATION:

- La redacció de l'informe de gestió conforme la documentació administrativa i comptable relativa al subprojecte executat, el qual haurà de ser certificat pel Secretari de la Corporació o persona en al que delegui per a aquesta funció.
- Trametre a la Comissió mixta de seguiment els fulls de seguiment i les propostes de modificació, penalitats o resolució que corresponguin. El responsable del contracte pot assistir a les reunions de la Comissió mixta de seguiment i control amb veu i sense vot.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

## XI.6. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració i podrà suposar la imposició de les penalitats indicades en l'epígraf següent.
3. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
4. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.
5. La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret l'Administració.
6. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 195 de la LCSP.
7. Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment
8. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.
9. En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

## XI.7. Responsabilitat en l'execució del contracte

### A) Faltes

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més es tipifiquen les següents faltes:

#### 1) Faltes molt greus:

- a) L'incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions contractuals essencials.
- b) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives al subministrament. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- c) L'incompliment de restablir a la situació de normalitat per danys ocasionats pels propis treballadors
- d) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- e) Paralització o interrupcions no justificades en el subministrament.
- f) Fraus en la forma de realitzar el subministrament.
- g) La realització de tres infraccions greus en el transcurs de sis mesos del subministrament
- h) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació del subministrament sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- i) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- j) La falta de respecte al públic, als tècnics dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- k) Qualsevol altra indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (\*T).

#### 2) Faltes greus:

- a) La modificació del subministrament, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- b) L'incompliment de la periodicitat establerta per als subministraments
- c) Irregularitats inadmissibles en el subministrament, d'acord amb les condicions fixades en els Plecs de condicions.
- d) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- e) La prestació manifestament defectuosa o irregular del subministrament, amb incompliment de les condicions establertes.
- f) La realització de tres faltes lleus.

g) Qualsevol altra indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (\*T).

### 3) Faltes lleus:

- a) Quan s'incompleixin els horaris, terminis i obligacions establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) L'omissió del deure de comunicar desperfectes o avaries que s'originin en l'àmbit d'actuació objecte del contracte
- c) La manca d'uniforme del personal adscrit al contracte.
- d) En general tota infracció no recollida en els apartats anteriors, i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs de condicions que regeixen aquest contracte, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.
- e) Qualsevol altra indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (\*T).

### B) Penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, ni eximeix al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

S'estableixen les següents penalitats:

→ Penalitats contractuals: Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

→ Penalitats per demora: quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), llevat que s'indiqui un altra proporció a la taula de dades bàsiques del contracte (\*T).

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

→ Penalitats per subcontractar sense autorització: en cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

### ***XI.8. Rebuda de la prestació i termini de garantia***

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els seus termes i amb satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració **una acta de conformitat o recepció dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte**, conforme l'article 210 de la LCSP.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

El **termini de garantia** per als treballs serà l'establert en la taula de dades bàsiques del contracte (\*U) i començarà a comptar des de la data de l'acta de conformitat o recepció.

En aquest període, qualsevol prestació contractual o qualsevol execució de treballs mal realitzats a judici de la inspecció facultativa haurà de substituir-se o refer-se a càrrec del contractista.

Si el contractista no actua conforme al que disposa el paràgraf anterior, l'Ajuntament assumirà, mitjançant els procediments oportuns, la correcció de l'anomalia, el cost de la qual anirà a càrrec de l'adjudicatari de la contracta.

Un cop acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat objeccions o denúncia a què fa referència l'article 305 de la LCSP, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

## **XII. FACTURACIÓ I ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

2. L'empresa contractista ha de presentar una **factura** una vegada lliurat el subministrament en la que es detallin les corresponents prestacions executades a nom de l'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS (CIF: P0809500B). En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el número d'expedient a què correspon i l'àrea i/o servei destinatari. El codi de facturació DIR és L01080961.

En totes les factures caldrà que l'adjudicatari adjunti un arxiu en format pdf de la mateixa on es faci constar els següents logos:

D'acord amb la «*Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures en el Sector Públic*», totes les factures a presentar a l'Ajuntament seran emeses en format electrònic. Es poden presentar a través dels canals a continuació indicats:

- Servei eFact del Consorci AOC
- FACE, dependent del Ministerio d'Economia y Hacienda.

d'acord amb allò que estableix l'article 34 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica aprovada pel Ple de la Corporació.

En els casos de factures inferiors a 5.000 € emeses per persones físiques i altres entitats no obligades per llei es podran continuar, com a excepció i si l'interessat/da ho desitja, presentar-se en format paper.

Qualsevol factura emesa que no sigui amb aquest format serà rebutjada i no podrà generar inici dels terminis de cobrament establerts.

3. L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels subministrament efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

4. El pagament del preu podrà fer-se de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o, en el cas de contractes de tractes successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments que s'hagi estipulat, de conformitat amb l'article 198 de la LCSP.

5. Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de factures al Registre de factures de l'Ajuntament de Granollers ubicat al carrer Sant Josep, 7 2a.planta, expedides per l'empresa adjudicatària i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la «*Llei 15/2010, del 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, del 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials*» sense perjudici d'allò que estableix el «*Reial decret llei 4/2013, del 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació*».

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

### XIII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació i adjudicació, així com a la interpretació, modificació, compliment, extinció i efectes d'aquest contracte administratiu seran resoltes per l'òrgan de contractació competent. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i en contra seva es podrà formular recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò que preveu la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, a la qual expressament es sotmeten les parts contractants. Això no obstant, els interessats/des podran interposar, amb caràcter previ, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la «Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques», tal i com a l'efecte preveuen els articles 52 de la «Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local», i 172 del «Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya».

3. Els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la «*Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya*», i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la «*Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa*» (LJCA).

5. D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

#### XIV. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Granollers actuaran conforme el següent codi de comportament, donant resposta als mandats dels articles 1.3 i 64 de la LCSP:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Granollers ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.



## Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1, o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

*El tècnic jurídic del servei de Contractació i Compres*

*El Secretari General que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional tercera de la «Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic».*

## ANNEX I: DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE ÚNIC

El licitador haurà de presentar en el sobre únic la documentació a continuació indicada:

### 1) RELACIÓ NUMERADA DE LA DOCUMENTACIÓ INCLOSA

El licitador haurà de presentar en el sobre únic el següent model de relació numerada de la documentació inclosa, junt amb les seves dades personals identificatives:

**«Exp. 20.../...: Relació numerada per participar en el procediment obert simplificat abreujat (sumari) per a la contractació del subministrament ..... , presentada per .....» (cal indicar el/s lot/s a què es presenten)**

*Les dades identificatives del licitador són: (indicar dades personals)*

- *Nom del licitador/empresa:*
- *NIF:*
- *Direcció:*
- *Representant:*
- *Persona de contacte:*
- *Número de telèfon:*
- *Direcció de correu electrònic:*

*La documentació inclosa en el sobre únic és la següent:*

1. ....
2. ....
3. ....

*(Lloc, data i signatura del licitador).»*

## 2) DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES

Sr./Sra ..... amb DNI  
número ..... actuant en nom i representació  
de ..... en la seva condició de .....

### MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per a la prestació del servei de ..... – Expedient: 20.../....., i que les accepta incondicionadament totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

*(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)*

- Informació continguda en el sobre únic referent a “Documentació Administrativa”
- Informació continguda en el sobre únic referent a la “Documentació avaluable mitjançant criteris avaluable de forma automàtica”
- Qualsevol altre que considereu oportú.

(Signatura)

(Població i data)

### 3) DECLARACIÓ RESPONSABLE

El licitador haurà de presentar en el sobre únic el següent model de declaració responsable:

**«Exp. 20.../...: Documentació administrativa per participar en el procediment obert simplificat abreujat (sumari) per a la contractació del subministrament ..... , presentada per .....» (cal indicar el/s lot/s a què es presenten)**

“En /Na ..... amb NIF núm. .... en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocol ..../o document ..... CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer.....núm. ..., (persona de contacte ..... amb l'adreça de correu electrònic ..... ) telèfon núm. ...., opta a la contractació relativa a la contractació del subministrament ..... i

#### **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actui per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per participar a la licitació i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració.

2- Que disposa de la solvència indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (\*) per participar en la present licitació.

3.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional. En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.

4.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

5.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers.

6.- Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Granollers per que pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

7.- Que l'empresa està inscrita en el Cens d'empresaris, professionals o retenidors de l'agència estatal de l'Administració Tributaria, que reflecteix l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

8.- Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula VI del present plec.

9.- Que en el cas de resultar proposat adjudicatari, disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula XI d'aquest plec.

10.- Que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estan afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

11.- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i els subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

12.- Que no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis

13.- Que no discriminarà per raó de gènere, evitant a més, en tots els casos, l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació és extensiva a la documentació que presentin els licitadors.

14.- Que el licitador compleix amb tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers.

15.- Que es disposa de l'avaluació de riscos laborals conforme la normativa vigent.

16.- Que d'acord amb la normativa vigent, declara ser: (escollir opció)

- PIME                       No PIME

17.- Que disposa del següent nombre de treballadors: (escollir opció)

- Menys de 50             50 o més

18.- Que presentarà declaració responsable d'absència de conflictes d'interès, de la cessió de tractament de dades i del compromís de compliment dels principis transversals (ANNEX IV.B de l'Orde HFP/1030/2021), tant del licitador com de les empreses subcontractistes, en el seu cas indicant: el NIF del beneficiari, el nom de la persona física o la raó social de la persona jurídica i el domicili fiscal de les mateixes.

19.- Que es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que escaigui els incompliments observats.

20.- Que, addicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a cap en el marc del Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament (ANNEX IV.C de l'Orde HFP/1030/2021).

### **ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES:**

1.- En cas d'estar inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració de l'Estat (ROLECE), autoritza a l'Ajuntament de Granollers a la seva consulta, i declara que la informació continguda és correcta.

2.- En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb aquest plec. A tal efecte, aquesta declaració ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions a subcontractar.

3.- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors o treballadores, el 2 % de la plantilla estarà composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

4.- En el cas d'empreses de més de 50 treballadors o treballadores, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

5.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

6.- En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatari, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

7.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les

*esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.*

*8.- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.*

*(Lloc, data i signatura del licitador).»*

#### 4) PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

El licitador haurà de presentar en el sobre únic el següent model de proposta econòmica i de criteris de valoració automàtics:

**«Exp. 20.../.....: Proposta econòmica i proposta avaluable mitjançant criteris automàtics per participar en el procediment obert simplificat abreujat (sumari) per a la contractació del subministrament ..... , presentada per .....":** *(cal indicar el/s lot/s a què es presenten)*

**"En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de subministrament ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars amb les següents condicions:**

A) Proposta econòmica: *(indicar preus unitaris i pressupost total del lot/s a què es presentin)*

→ LOT 1. MOBILIARI

PRODUCTE	Preu unitari màxim (sense IVA)	Preu unitari ofert (sense IVA)	IVA	Preu unitari ofert (amb IVA)	Nombre d'unitats estimades	PREU TOTAL SENSE IVA	PREU TOTAL AMB IVA
Taula de treball tècnics	320,00				2		
Cadira de treball tècnics	240,00				2		
Cadira de confident treball tècnics	50,00				2		
Armari baix mides 80x73,7x42,50cm.	160,00				2		
Estanteria	160,00				2		
Armari aparador	205,00				6		
Cadira de fusta plegable	24,79				16		
Cadira de polipropilè apilable	50,00				16		
Taula extensible	371,90				3		
Sofà 2 places	247,93				4		
Butaca	206,61				6		
Estanteria metàl·lica	142,00				4		



Taula auxiliar de fusta	128,10				2		
Taquilles tauler fenòlic	1.165,00				1		
Taquilles tauler fenòlic	918,00				6		
Aplic de paret	50,00				16		
Llitera metàl·lica convertible	400,00				10		
Penjador de roba de paret	30,00				8		
Armari emmagatzematge	1.000,00				1		
Armari emmagatzematge	500,00				1		
Banc vestuari-tauler fenòlic	150,00				3		
Tauleta de fusta habitacions	250,00				8		
Aparcador de bicicletes	80,00				5		
Cortines enrotllables	130,00				20		
Cortines enrotllables – blackout	109,00				6		
<b>TOTAL</b>	-	-	-	-	-		

Per tant, pel lot 1, s'oferta la quantitat de ..... euros més ..... euros d'IVA (.. %) el que fa un total de ..... euros.

**\*\* Si s'excedeix la quantia del pressupost base de licitació del lot 1, l'oferta serà exclosa.**

**\*\*\* Si s'excedeix la quantia dels preus unitaris màxims establerts als plecs, l'oferta serà exclosa.**

→ LOT 2. PARAMENT CUINA I LLIT

PRODUCTE	Preu unitari màxim (sense IVA)	Preu unitari ofert (sense IVA)	IVA	Preu unitari ofert (amb IVA)	Nombre d'unitats estimades	PREU TOTAL SENSE IVA	PREU TOTAL AMB IVA
Joc de coberts	15,00				64		
Gots de vidre	1,00				64		
Joc de plats	5,00				64		
Joc de safates de forn	40,00				2		

Joc d'estrís de cuina	200,00				2		
Draps de cuina	6,00				20		
Estovalles per taula	20,00				10		
Conjunt d'olles d'acer inoxidable	130,00				2		
Matalàs sanitari	150,00				4		
Conjunt complements llit	70,00				56		
Joc roba de llit i complements	66,00				60		
Joc de tovalloles	30,00				76		
Escombretes lavabos PVC	15,00				4		
Cistell roba bruta	60,00				4		
Joc neteja bàsic de la llar	60,00				2		
Estenedor de roba	40,00				4		
<b>TOTAL</b>	-	-	-	-	-		

Per tant, pel lot 2, s'oferta la quantitat de ..... euros més ..... euros d'IVA (.. %) el que fa un total de ..... euros.

**\*\* Si s'excedeix la quantia del pressupost base de licitació del lot 2, l'oferta serà exclosa.**

**\*\*\* Si s'excedeix la quantia dels preus unitaris màxims establerts als plecs, l'oferta serà exclosa.**

→ LOT 3. ELECTRODOMÈSTICS

PRODUCTE	Preu unitari màxim (sense IVA)	Preu unitari ofert (sense IVA)	IVA	Preu unitari ofert (amb IVA)	Nombre d'unitats estimades	PREU TOTAL SENSE IVA	PREU TOTAL AMB IVA
Bagul congelador	400,00				1		
Rentavaixelles	450,00				1		
Frigorífic combi	600,00				1		
Frigorífic combi tipus americà	1.070,00				1		
Placa d'inducció	350,00				2		

<b>Forn elèctric</b>	330,00				1		
<b>Microones per encastar</b>	253,53				1		
<b>Microones</b>	170,00				2		
<b>Rentadora de roba</b>	670,00				2		
<b>Assecadora de roba</b>	870,00				2		
<b>Assecador de cabells</b>	120,00				2		
<b>Cafetera elèctrica</b>	65,00				2		
<b>Bullidor d'aigua elèctric</b>	50,00				2		
<b>Conjunt batedora elèctrica de mà</b>	60,00				1		
<b>Torradora elèctrica</b>	50,00				2		
<b>Smart TV</b>	700,00				2		
<b>Carregadors mòbils</b>	15,00				20		
<b>Ordinadors de sobretaula</b>	600,00				2		
<b>Monitors i perifèrics</b>	150,00				2		
<b>Ordinador portàtil</b>	700,00				1		
<b>Impressora</b>	340,00				1		
<b>TOTAL</b>	-	-	-	-	-		

Per tant, pel lot 3, s'oferta la quantitat de ..... euros més ..... euros d'IVA (.. %) el que fa un total de ..... euros.

\*\* Si s'excedeix la quantia del pressupost base de licitació del lot 3, l'oferta serà exclosa.

\*\*\* Si s'excedeix la quantia dels preus unitaris màxims establerts als plecs, l'oferta serà exclosa.

B) Ampliació termini de garantia (indicar nombre per cada lot/s a què es presentin)

S'ofereix un termini de garantia adicional de \_\_\_\_\_ mesos. (el màxim a oferir són 12 mesos).

C) Termini de lliurament i muntatge (*seleccionar opció per cada lot/s a què es presentin*)

S'ofereix un termini de lliurament i muntatge de:

- 4 setmanes
- 5 setmanes
- No s'ofereix reducció del termini (6 setmanes)

D) Servei post-venda (*seleccionar opció per cada lot/s a què es presentin*)

S'ofereix un temps de resposta en el servei post-venda de:

- 1 dia o menys
- 2 dies o menys
- 3 dies o menys
- 4 dies o menys
- No s'ofereix reducció del termini

E) Equip de substitució (*seleccionar opció per cada lot/s a què es presentin*)

S'ofereix equipament de substitució en cas d'averia dins el termini de garantia:

- Sí
- No

*(Lloc, data i signatura del licitador).»*