



Servei de Gestió del Talent i les Persones

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ A EFECTES DE DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA EN L'ESPECIALITAT DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT .

1. Objecte i abast del contracte

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té assumida la seva activitat preventiva, dels organismes autònoms i empreses municipals, mitjançant el seu Servei de Prevenció Mancomunitat en les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada.

En l'especialitat de Medicina del treball té adoptada la modalitat de Servei de Prevenció Aliè per al desenvolupament de l'activitat preventiva de vigilància de la salut, a efectes de donar compliment al que estableixen la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i el RD 39/1997 per el qual s'aprova el Reglament dels Serveis de prevenció sobre la vigilància i control de la salut dels treballadors i treballadores.

Constitueix per tant l'objecte d'aquest plec, fixar les prescripcions tècniques particulars que regiran la contractació del Servei de prevenció aliè per al desenvolupament de l'activitat preventiva de vigilància de la salut d'acord amb l'article 31 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, modificat pel Reial Decret 337/2010, per tal d'elaborar els documents, realitzar els estudis específics, donar la formació i informació necessària als empleats i empleades en relació a l'especialitat preventiva de la Vigilància de la Salut en relació amb els riscos derivats del lloc de treball.

Amb la finalitat de donar compliment a l'article 1 del Real Decret 39/97, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de prevenció, i el Real Decret 171/04 per el que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, l'abast de la licitació es la totalitat de les persones treballadores de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dels organismes autònoms i empreses municipals (VNG Aparcaments, IPAC, ICVSAM, Neàpolis, IMET, Companyia d'Aigües i Consell Comarcal del Garraf).

Es considera que queda dins de l'abast del contracte les variacions d'entre + 20% de 1020 treballadors i treballadores i amb la inclusió de + 1 empresa.

2. Requisits genèrics

El Servei de prevenció aliè haurà de complir amb tots els requisits que siguin legalment exigibles a tals entitats i, en particular, amb allò previst als articles 17, 18, 19 i 20 del capítol III del Reial Decret 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

El Servei de prevenció aliè haurà d'estar acreditat per l'autoritat laboral competent per desenvolupar les funcions de les disciplines preventives objecte del contracte.



Servei de Gestió del Talent i les Persones

La referida acreditació haurà d'estar vigent.

L'especialitat de medicina del treball es desenvoluparà d'acord amb el Reial Decret 843/2011 de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

El Servei de prevenció aliè haurà de disposar de mitjans humans amb formació, especialitat, capacitació, dedicació i número de components així com de recursos materials, que siguin adequats i suficients per a l'acompliment de les activitats preventives a desenvolupar en l'especialitat objecte de cada contractació:

- **Pel que fa als mitjans materials**, donat que la prestació del servei es realitzarà exclusivament a la ciutat de Vilanova i la Geltrú, haurà de disposar d'un establiment a la ciutat de Vilanova i la Geltrú, per tal de minimitzar els desplaçaments dels treballadors.

Tanmateix, haurà de disposar de les instal·lacions i instruments necessaris per desenvolupar les proves, reconeixements, mesures, anàlisis i avaluacions habituals a la pràctica de les especialitats preventives contractades. Haurà de complir els requisits previstos a l'article 5 del Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per al desenvolupament de l'activitat sanitària dels serveis de prevenció (endavant RD 843/2011).

Així mateix, el Servei de prevenció aliè haurà de disposar d'una unitat mòbil per a la realització dels reconeixements mèdics que sigui totalment autònoma i que, per tant, disposi de tots els recursos necessaris (aigua, electricitat, espais, etc.) sense dependència del centre del treball on farà els reconeixements mèdics. En la unitat mòbil s'han de poder realitzar totes les proves dels reconeixements mèdics que habitualment es realitzen en els consultoris.

- Pel que fa als mitjans humans, el nombre de professionals sanitaris i el seu horari ha de ser adequat a les característiques de la població treballadora a vigilar i als riscos existents. Es considera una Unitat Bàsica Sanitària (UBS) la constituïda per un metge del treball o d'empresa i un infermer/a d'empresa o del treball, a jornada completa. La dotació mínima de professionals sanitaris serà una UBS fins a dos mil treballadors.

El Servei de prevenció aliè tractarà com a reservada tota la informació què, en relació amb aquest contracte, sigui facilitada. Sense coneixement previ i per escrit al responsable del contracte de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dels organismes autònoms i empreses municipals (VNG Aparcaments, IPAC, ICVSAM, Neàpolis, IMET i Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú), el Servei de prevenció aliè no utilitzarà la informació que li hagi estat facilitada ni comunicarà a tercers aquesta informació, tret que es faci amb motiu del compliment de les obligacions que es derivin d'aquest contracte, de la normativa legal aplicable, o que sigui requerida per l'autoritat laboral o judicial.

El Servei de prevenció aliè lliurarà tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte en format electrònic accedint a plataforma digital



Servei de Gestió del Talent i les Persones

d'accés restringit. Aquesta documentació serà signada pel tècnic designat per l'empresa licitadora per desenvolupar l'objecte del contracte, mitjançant certificat digital, i la lliurarà al responsable del contracte. Caldrà tenir en compte però, els formats i canals adients per tal de preservar i complir amb la normativa referent a la protecció de dades. A banda, quan li requereixi l'Ajuntament, facilitarà la documentació que es generi, en formats informàtics que permetin l'explotació i tractament de les dades contingudes (arxius pdf, cvs, doc, xls, entre d'altres).

Propietat i portabilitat de les dades i documents. Les dades i documents elaborats en objecte d'aquest contracte seran propietat en qualsevol cas de l'Ajuntament.

A la finalització del contracte, sigui per la causa que sigui, l'adjudicatari ha de facilitar les dades i documents propietat de l'Ajuntament sense cost addicional en format electrònic.

L'adjudicatari entregarà tres mesos abans que finalitzi el contracte, sense cost, una primera còpia de les dades i de la documentació generada fins al moment, i una còpia final amb les dades actualitzades en el darrer moment de vigència del contracte.

L'adjudicatari haurà de certificar que les dades de l'Ajuntament han estat esborrades dels seus sistemes informàtics, en un màxim d'un mes després de la finalització del contracte.

Aquesta còpia de les dades es podrà sol·licitar per l'Ajuntament també en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

3. Requisits específics

El Servei de prevenció aliè, en l'especialitat de Medicina del treball, assumirà directament l'exercici de les funcions previstes a l'article 31.3 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, en relació a l'article 22 de Vigilància de la salut i estarà en condicions de proporcionar a l'empresa contractant l'assessorament i suport en funció dels tipus de risc existents.

Mitjans per al desenvolupament de l'especialitat contractada

Pel que fa als mitjans humans, el Servei de prevenció aliè haurà de tenir els següents recursos sanitaris, d'acord amb els requisits de solvència tècnica i professional exigits en el PCAP:

- Una unitat bàsica de salut composta per un/a metge especialista en Medicina del Treball i un/a infermer/a especialista en infermeria del treball.

L'empresa contractant, es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el contracte. En cas que no compleixin amb els requisits mínims de la prestació del servei exigits i/o millores de capacitats que es proposin per part del servei de prevenció aliè, es podrà rebutjar el personal adscrit a l'execució del contracte.



Servei de Gestió del Talent i les Persones

El Servei de prevenció aliè, designarà un únic interlocutor tècnic per a l'especialitat de medicina del treball, amb les capacitats anteriorment descrites.

El Servei de prevenció aliè haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà. La substitució s'haurà de fer per un perfil que tingui les mateixes característiques professionals i tècniques exigides en aquesta clàusula. Les despeses que es derivin com a conseqüència de canvis en l'equip adscrit al contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

La modificació de personal adscrit a l'execució del contracte, sense el consentiment, serà susceptible de sanció.

Totes les prestacions incloses en el contracte són tasques crítiques a excepció de l'anàlisi en laboratori i la realització de les extraccions. Per tant no es contempla la subcontractació del reconeixement mèdic complert tot i que es podran subcontractar determinades proves del reconeixement mèdic amb d'altres professionals que per la seva especificitat no puguin ser assumides directament per l'empresa adjudicatària.

Els reconeixements mèdics del personal els haurà de realitzar personal propi del Servei de prevenció aliè, sense perjudici de la participació d'altres professionals sanitaris amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada.

Pel que fa als mitjans materials, el Servei de prevenció haurà de poder prestar el servei en instal·lacions ubicades a la ciutat de Vilanova i la Geltrú. Aquestes instal·lacions estaran equipades amb el mobiliari i material tècnic necessari per a la realització de les revisions mèdiques dels treballadors, havent de contenir com a mínim de llitera, bàscula, otoscopi, oftalmoscopi, fonendoscopi, esfigmomanòmetre, espiròmetre, equip de control de visió, cabina eudiomètrica, audímetre, electrocardiògraf i nevera.

Així mateix, el Servei de prevenció aliè haurà de disposar d'una unitat mòbil per a la realització dels reconeixements mèdics que sigui totalment autònoma i que, per tant, disposi de tots els recursos necessaris (aigua, electricitat, espais, etc.) sense dependència del centre del treball on farà els reconeixements mèdics.

En la unitat mòbil s'han de poder realitzar totes les proves dels reconeixements mèdics que habitualment es realitzen en els consultoris.

Confidencialitat de les dades

L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de dades i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al propi treballador/a, a les persones vinculades amb aquest en la mesura que ho hagi permès expressament, a qui acrediti la representació de treballador/a, al personal mèdic de l'empresa adjudicatària, exclusivament en compliment a les finalitats de vigilància de la salut, i a les autoritats sanitàries de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de



Servei de Gestió del Talent i les Persones

8 de novembre, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.

A l'empresa contractant, únicament se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al desenvolupament del lloc de treball, i si s'escau, assenyalant la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció.

4. Desenvolupament de l'especialitat.

Protocols

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar els protocols de vigilància de la salut de cada lloc de treball (o agrupació de llocs de treball) amb la informació subministrada per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dels organismes autònoms i empreses municipals.

Aquesta informació consistirà en les avaluacions de riscos de cada un dels llocs de treball o altres informes tècnics de l'Ajuntament de Vilanova, dels organismes autònoms i empreses municipals, on es recullen els riscos específics.

Els protocols inclouran, per a cada lloc de treball, la periodicitat, el contingut mínim i la possible obligatorietat de realitzar el reconeixement mèdic.

Reconeixements mèdics

El reconeixement mèdic constarà d'una part general i d'una part específica enfocada a la detecció de problemes de salut originats pel treball o situacions que puguin agreujar l'estat de la salut de les persones com a conseqüència del treball.

Supòsits en els que s'oferirà el reconeixement mèdic

- Inicialment, quan la persona treballadora s'incorpori al treball producte d'una nova contractació.
- Revisions periòdiques anuals
- Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- Quan la persona treballadora es reincorpori al treball després d'una llarga absència per motius de salut.
- Quan les circumstàncies de salut puguin plantejar l'adaptació, temporal o definitiva, del lloc de treball.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva programació.



Servei de Gestió del Talent i les Persones

Com a norma general, es programaran les analítiques i les revisions mèdiques el mateix dia, tot donant la possibilitat de sol·licitar fer-se l'analítica a primera hora, en el mateix centre, als treballadors que passaran el reconeixement mèdic durant el dia.

Si de la analítica s'extreu alguna dada que hagi de ser comunicada a la persona treballadora, es farà constar en l'informe adreçat al treballador amb les consideracions que el/la Metge/ssa considerin oportunes.

Obligatorietat i voluntarietat dels reconeixements

Els reconeixements mèdics podran ser obligatoris per al personal quan així es determini normativament en relació a la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat, així com quan la realització del reconeixement sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels empleats/des, o per verificar si l'estat de salut d'aquests pot constituir un perill per sí mateix, per a la resta d'empleats/des o per altres persones relacionades amb el seu àmbit d'actuació, de conformitat amb el que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

En els supòsits no previstos en el paràgraf anterior s'entendrà que la vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que l'empleat/da haurà de prestar el seu consentiment de forma expressa al contingut específic i abast de l'avaluació de la seva salut. El document del consentiment informat serà facilitat per l'empresa adjudicatària.

Contingut mínim del reconeixement mèdic

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar les analítiques i proves necessàries amb el següent contingut mínim i no limitatiu en funció del risc inherent al lloc de treball i segons els protocols de vigilància de la salut determinats:

En tot cas, el contingut dels reconeixements mèdics serà el que es derivi dels protocols específics que corresponguin, per tant, s'inclouran les proves que estableixin els respectius protocols sense que això suposi cap càrrec al preu de les revisions.

Història laboral i clínica

1. Dades personals
2. Descripció del lloc de treball
3. Exposició actual al risc
4. Antecedents laborals:
 - Accidents laborals
 - Exposicions anteriors i durada



Servei de Gestió del Talent i les Persones

Malalties professionals

Altres malalties relacionades amb el treball

5. Antecedents familiars

6. Antecedents personals:

Malalties comunes

Accidents no laborals

Hàbits fisiològics

Hàbits tòxics

Al·lèrgies

Vacunacions

Tractaments farmacològics

Exploració clínica

1. Dades biomètriques:

Pes

Talla

Índex de massa corporal

Tensió arterial

Pols

2. Exploració física general

Naso-faringe

Boca

Coll

Auscultació pulmonar

Pell

Abdomen

Aparell locomotor

Otoscòpia

Sistema nerviós

3. Exploracions complementàries:

Exploració visual amb control de visió i tensió ocular

Exploració auditiva amb audiometria, realitzada en cabina insonoritzada.

Aparell respiratori amb espirometria

Aparell cardio-vascular amb electrocardiograma per a tot el personal

Analítica d'orina.

1. Sediment

Densitat



Servei de Gestió del Talent i les Persones

Acetonúria
Glucosúria
Nitrits
Urobilinogen
Bilirubina.

Analítica de sang:

1. VSG (velocitat de sedimentació).
2. Hemograma complet:
 - Hematòcrit
 - Fórmula Leucocitària
 - Plaquetes
3. Bioquímica:
 - Glucèmia
 - Colesterol total (HDL, LDL).
 - Triglicèrids
 - Àcid úric
 - Urea
 - Creatinina
 - Transaminases (GOT, GPT, Gamma GT)
 - Fosfatasa Alcalina
 - Ferro – ferritina, per a totes les dones
4. PSA per homes majors de 45 anys.

Documentació dels reconeixements mèdics

Per a la planificació dels reconeixements mèdics, a banda dels protocols mèdics, l'empresa adjudicatària haurà de presentar el full de consentiment i els qüestionaris d'aplicació a cada lloc de treball. En el moment de la licitació s'haurà de presentar un exemple de full de consentiment i un exemple de qüestionari, així com d'altra documentació que calgui aportar en el moment del reconeixement.

Lliurament de documentació i resultats dels reconeixements

Tota la documentació generada objecte d'aquest contracte haurà de ser lliurada en format electrònic, degudament signada amb signatura digital.

Una vegada realitzat el reconeixement mèdic, el corresponent informe de resultats serà remès a l'organisme o empresa municipal a que pertany el treballador en un termini no



Servei de Gestió del Talent i les Persones

superior a set dies hàbils; amb excepció d'informe de resultats d'especial urgència que es remetraran el més aviat possible.

Tota la documentació generada objecte d'aquest contracte haurà de ser lliurada en format electrònic, degudament signada amb signatura digital. L'empresa disposarà d'una plataforma digital d'intercanvi documental amb l'Ajuntament en la qual quedaran recollida, de forma ordenada, tota la documentació relacionada amb el contracte (memòries anuals, programacions anuals, certificats d'aptitud i qualsevol altra documentació relativa la vigilància de salut).

L'entrega dels resultats dels reconeixements mèdics al personal es farà per mitjans que garanteixin al màxim la confidencialitat de les dades i directament a cadascun dels treballadors amb mitjans electrònics. L'empresa adjudicatària haurà d'especificar quins serien aquests mitjans a la oferta.

El certificat d'aptitud de l'empresa constarà, com a mínim dels següents apartats:

- Certificat de que s'ha realitzat el RM d'acord amb les prescripcions i el contingut de l'article 22 de la Llei 31/95 de la LPRL i l'article 37.3 i el RD 39/97, amb el corresponent consentiment de la persona treballadora.
- Que l'examen s'ha realitzat d'acord amb els protocols específics aplicables en relació als riscos del lloc de treball, les circumstàncies personals de la persona, emetent l'informe de la aptitud pel desenvolupament de les tasques del lloc de treball i, en cas necessari, la proposta d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció.
- Dades identificatives de l'empresa,
- Dades identificatives de la persona treballadora.
- Data del reconeixement mèdic
- Tipus de reconeixement mèdic
- Centre de treball
- Lloc de treball
- Valoració de l'aptitud
- Protocols aplicats en el reconeixement mèdic.
- Data del certificat
- Signatura del metge/essa especialista en Medicina del Treball i número de col·legiat/da.

Sensibilitats específiques

Els casos de sensibilitat específica que li siguin comunicats a l'empresa adjudicatària per part de l'empresa contractant, o que derivin de revisions mèdiques, hauran de ser valorats en base als informes mèdics i a la informació relacionada amb el lloc de treball. Si per a la valoració no és suficient la documentació esmentada, es podrà concertar amb la persona afectada una revisió mèdica específica.



Servei de Gestió del Talent i les Persones

Valorada la sensibilitat específica de la persona afectada en relació al seu lloc i entorn de treball, l'empresa adjudicatària presentarà per escrit un informe amb les propostes de mesures preventives i correctores, temporals o definitives, segons el que estableix l'article 25 de la Llei 31/1995.

Quan una treballadora estigui embarassada, hagi donat a llum o en període de lactància, es realitzarà el reconeixement mèdic, d'acord amb i el Reial Decret 298/2009 que modifica el Reial Decret 39/1997, on es valorarà les condicions de treball que puguin influir negativament en la seva salut.

Presència de personal mèdic a les avaluacions de riscos

El Servei de prevenció aliè es compromet a que els seus facultatius sanitaris destinats per a la gestió de la vigilància de la salut dels empleats/des realitzin visites de camp complementàries a les realitzades pels tècnics de prevenció, especialment en els casos de treballadors/es sensibles o en els casos que es declari aptitud condicionada, sempre i quan sigui necessari per la valoració total i eficaç del risc i quan el responsable del contracte així ho sol·liciti.

Gestió dels aptes condicionats

Quan del resultat d'un reconeixement mèdic s'emeti un certificat d'apte condicionat, sigui a partir d'una revisió mèdica o per la valoració d'una sensibilitat específica que així ho requereixi, l'empresa adjudicatària, previ anàlisi del professiograma de la persona afectada, presentarà annex al certificat una valoració detallada de les tasques per les que té limitació i les per les que no té limitació. En el primer cas s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada amb el màxim detall d'aquest condicionament perquè, si s'escau, es pugui fer l'adaptació del lloc de treball, incloent totes les explicacions pertinents i la seva temporalitat.

En el mateix certificat s'haurà de fer referència a la validesa temporal del certificat indicant la data prevista per a una nova valoració.

En base a determinats protocols o procediments de gestió implantats a cadascuna de les empreses contractants, de caire psicosocial, com els de diversos tipus d'assetjament, tractament d'incidents violents, prevenció del alcoholisme, etc., l'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de participar, valorar i gestionar casos en coordinació amb la persona responsable de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dels organismes autònoms i empreses municipals. En concret, la capacitat de valorar els informes mèdics de persones que el seu estat de salut pugui suposar un risc per a elles o per a tercers en el desenvolupament de les seves tasques i en aspectes concrets com ara les funcions de comandament, l'atenció al públic, etc., i emetre els certificats d'aptitud corresponents amb el detall de les limitacions.



Servei de Gestió del Talent i les Persones

Gestió de malalties professionals

En tots els supòsits de malaltia professional i quan, amb ocasió de la vigilància de la salut prevista a l'art. 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, apareguin indicis de què les mesures de prevenció resulten insuficients, el personal del servei mèdic col·laborarà amb el Servei de Prevenció de l'Ajuntament en la realització d'un estudi amb objecte de precisar la seva causa, forma en que es va produir i proposar conjuntament les mesures oportunes per evitar la seva repetició.

L'empresa adjudicatària estarà capacitada per tractar casos que puguin derivar d'afectacions de caire psicològic, no només físic, i que puguin tenir incidència en el lloc de treball, derivant-se o no cap a una aptitud condicionada, amb el posterior tractament del cas tal com s'estableix en la gestió dels aptes condicionats.

Activitats Formatives

Amb la finalitat d'optimitzar recursos de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dels organismes autònoms i empreses municipals i del Servei de prevenció aliè, les activitats formatives que es derivin de la contractació, es facilitaran espais adients en els equipaments municipals.

Les activitats formatives es dissenyaran de forma que no siguin una simple transmissió de coneixements a nivell teòric, per tant, s'hauran de plantejar en la mesura que la matèria ho permeti, formacions amb un caire principalment pràctic.

A aquestes sessions de formació podran assistir qualsevol dels treballadors contractats per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, VNG Aparcaments, IPAC, ICVSAM, Neàpolis, IMET, Companyia d'Aigües.

S'estableixen com a mínim, les següents accions formatives per a la totalitat de les contractacions:

- Formació en primers auxilis. Les sessions de primers auxilis seran com a mínim 4 sessions anuals i de 4 hores cada una.

Altres formacions en relació a la salut dels treballadors. Les empreses licitadores podran proposar i documentar les activitats formatives que considerin en relació a la salut dels treballadors com per exemple cura de la visió, hàbits posturals, cura de la veu, cursos en l'ús de DEA o qualsevol altre aspecte relacionat amb els riscos dels llocs de treball existents. En tot cas l'Ajuntament marcarà les prioritats formatives sobre les propostes presentades pels licitadors.

Campanyes de promoció de la salut



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Gestió del Talent i les Persones

L'empresa adjudicatària col·laborarà en les possibles actuacions de Promoció de la Salut que es realitzin.

Col·laborarà en el disseny i realització de campanyes preventives i de promoció de la salut o d'altres que siguin necessàries, quan la gravetat del risc ho requereixi, o si ho sol·licita el responsable de cada un dels contractes.

Estudis epidemiològics

Amb periodicitat anual es facilitaran al responsable de cadascun dels responsables de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dels organismes autònoms i empreses municipals, els estudis epidemiològics i estadístiques que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

Planificació de treballs i memòria anual

El Servei de prevenció aliè haurà d'elaborar per a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, VNG Aparcaments, IPAC, ICVSAM, Neàpolis, IMET i Companyia d'Aigües un cronograma d'actuacions de les activitats preventives que durà a terme. Aquest cronograma haurà de ser acordat amb el Servei de Prevenció de l'Ajuntament i lliurat a l'inici del període contractual i a l'inici de cada any natural.

Reconeixements mèdics en centre mèdic

S'estableix, una periodicitat per a la realització dels reconeixements mèdics de 12 reconeixements/dia en horari de matí i 2 dies a la setmana. Sota petició prèvia s'acordarà la realització de reconeixements mèdics en horari de tarda en el centre mèdic. La planificació dels dies de reconeixements mèdics, es realitzarà amb 1 més d'antelació, amb excepció de les unitats mòbils que s'acordaran o bé a l'inici del contracte o a inicis d'any.

Aquesta periodicitat podrà ser modificada per qüestions organitzatives i/o per circumstàncies sobrevingudes, com ara una increment puntual de plantilla o determinació de llocs de treball que puguin requerir vigilància de salut obligatòria o altres circumstàncies sobrevingudes i no previstes.

La modificació de la planificació per demandes puntuals originades per les qüestions organitzatives i/o per circumstàncies sobrevingudes esmentades en l'anterior paràgraf, hauran de ser comunicades a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 5 dies hàbils.



Servei de Gestió del Talent i les Persones

Aquesta programació podrà ser modificada per motius d'agenda, sempre que no suposi un greuge d'incompliment del contracte.

La planificació haurà de contemplar tots els requisits i característiques de l'Ajuntament i de cada un dels organismes autònoms i empreses municipals.

Reconeixements mèdics en unitat mòbil

De forma orientativa, cal preveure que les unitats mòbils s'utilitzaran en dos serveis i segons la planificació adjunta:

Col·lectiu de la policia local (aproximadament 100 persones treballadores):

- La unitat mòbil anirà els dimecres i els dijous durant dues setmanes contigües entre març, abril o maig.
- Les 2 setmanes escollides hauran de ser la última i la primera del canvi de torn del personal operatiu, que es realitza cada 6 setmanes.
- Durant els 4 dies escollits, hi haurà la unitat mòbil durant 3 torns (matí, tarda i nit) amb els següents horaris:

TORN DE MATÍ

- Horari: de 6:00h a 14:00h.
 - De 6:00h a 8:30h extraccions

TORN DE TARDA

- Horari: 14:00h a 19:00h
 - De 17:30 – 19:00h extraccions (comptant que dinaran sobre les 13:00, hauran passat les 4 hores de dejú).

TORN DE NIT

- Horari: 22h a 02h
 - De 24h a 02h extraccions

Col·lectiu de la Unitat de Serveis Municipals (aproximadament 60 persones treballadores)

- les revisions mèdiques als mesos de març/abril, abans de Setmana Santa.
- Les RM es realitzarien durant els matins, reservant els dimecres i dijous de dues setmanes contigües.
- L'horari serà de 7:00 a 13:30h, reservant la franja de 7:00 a 10:00 per realitzar les extraccions.
- El personal que estigui de guàrdia durant la primera setmana de revisions, seran citats per la següent.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Gestió del Talent i les Persones

- Les incidències que sorgeixin (baixes, vacances, noves incorporacions...) s'aniran gestionant i el personal que no l'hagi pogut fer, sempre tindrà la possibilitat de fer el RM com fins ara, en el dispensari mèdic.

Al finalitzar l'annualitat, el Servei de prevenció aliè, entregará al Servei de Prevenció de l'Ajuntament, una memòria de les actuacions que s'han realitzat a l'ajuntament, en les empreses municipals i organismes autònoms a través de la plataforma del servei de prevenció aliè.

Seguiment, suport i assessorament tècnic

El Servei de prevenció aliè, trimestralment, serà requerit per la persona responsable del Servei de Prevenció de l'Ajuntament per a realitzar un seguiment de la planificació anual acordada, amb l'objectiu de detectar oportunitats de millora.

El Servei de prevenció aliè podrà ser requerit pel Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament, de qualsevol dels organismes autònoms i de les empreses municipals, per a tractar qualsevol qüestió de l'àmbit preventiu i gestió de les accions preventives objecte d'aquest contracte i que no hagin estat descrites explícitament.

El Servei de prevenció aliè participarà activament en l'elaboració dels protocols d'actuació, procediments, instruccions, fitxes informatives, i en qualsevol aspecte relacionat amb la prevenció de riscos.

Cap de Servei GTi

Imma Navarro Freixeda