

Núm. d'expedient: 2024/02 CL

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte: es tracta d'un contracte de serveis per dur a terme l'auditoria financera dels comptes anuals de la Companyia Local d'Actuacions Urbanístiques Santboianes, SA. (en endavant, CLAUS) del municipi de Sant Boi de Llobregat, corresponents als exercicis 2024, 2025 i 2026 i l'elaboració de l'informe d'auditoria, així com el seguiment i resposta dels requeriments que puguin arribar amb posterioritat a la finalització de l'auditoria i sigui necessària la seva intervenció, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, PPT.

Es regirà per la regulació del contracte de serveis.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'informe corresponent.

A.1. Lots: No. D'acord amb l'informe de necessitat es justifica la no divisió en lots perquè és necessària la contractació d'una empresa especialitzada en el sector, ja que d'acord amb el cost econòmic que suposa, es considera que la fórmula més idònia per portar-lo a terme és la realització d'un contracte de serveis amb un proveïdor extern.

A.2. Codis CPV: 79212300-6 Serveis d'auditoria legal de comptes.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu: A tant alçat Preus unitaris

B.2. Valor estimat del contracte, d'acord amb el detall següent:

Pressupost de la licitació (sense IVA)	36.000,00 euros
Valor estimat del contracte	36.000,00 euros

B.3. Pressupost base de la licitació, d'acord amb el detall següent:

Pressupost base	36.000,00 euros
Import de l'IVA	7.560,00 euros
Total pressupost base de licitació	43.560,00 euros

B.4. Revisió de preus Sí No

C. Existència de crèdit: Es disposa de crèdit suficient per dur a terme la contractació d'acord amb el pressupost de CLAUS.

C.1. Expedient d'abast plurianual: Sí No



D. Termini de durada del contracte: De tres (3) anys que coincidiran amb els tres exercicis comptables 2024, 2025 i 2026 des de la seva formalització (prevista entre els mesos de setembre/ octubre de 2024 quan s'hagi aprovat per la Junta General de CLAUS).

En tot cas, la durada del contracte s'estendrà fins a finalitzar la verificació dels comptes de l'últim exercici (2026).

D.1. Prorrogable: Sí No

E. Variants: Sí No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

F.1. Forma de tramitació: Ordinària Urgent Anticipada

F.2. Procediment d'adjudicació: Obert

F3. Presentació d'ofertes mitjançant sobre digital: Sí No

G. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica

G.1. Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis dels tres darrers anys conclusos.

Requisit mínim:

- En contractes de durada igual o inferior a un any: l'any de més volum ha de ser igual o superior a 1,5 vegades el pressupost del contracte.

Forma d'acreditació:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari està inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual ha d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.

G.2. Solvència tècnica o professional:

Requisit mínim: haver realitzat un mínim de 10 serveis de la mateixa naturalesa de l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys.

La naturalesa de l'objecte del contracte vindrà determinada pel codi CPV 79212300-6 – Serveis d'auditoria legal de comptes.

Forma d'acreditació: certificat o visat, en el qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, del contracte, expedit per l'òrgan o entitat competent o, si no hi

ha certificat o visat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder d'aquest que acreditin la realització del contracte.

Com a requisit de solvència tècnica i forma d'acreditació del compliment de les prescripcions tècniques requerides es tindran en compte les proves de serveis fetes més de 3 anys abans.

G.3. La solvència anterior es podrà substituir per la classificació empresarial següent:

Sí No

G.4. Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte: Sí No

Ateses les característiques del contracte que es pretén licitar i la necessitat que l'empresa adjudicatària compti amb els mitjans personals necessaris per a assegurar l'obtenció dels resultats perseguits, s'entén oportú requerir l'adscripció de mitjans personals.

- Un Soci/sòcia o director/a al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (d'ara endavant, ROAC).
- Un Gerent inscrit al ROAC.
- Un cap d'equip que sigui auditor sènior amb més de 5 anys d'experiència auditant institucions del sector públic de Catalunya.
- Un adjunt que sigui auditor júnior amb més d'1 any d'experiència auditant institucions del sector públic de Catalunya.

Per a l'acreditació del compliment dels requisits d'adscripció de mitjans l'empresa proposada adjudicatària haurà d'aportar, quan així sigui requerit pels serveis tècnics de CLAUS:

- Curriculum vitae del professional que es proposa adscriure al contracte.
- Certificat d'inscripció al ROAC, en el cas que correspongui.

Els requisits de solvència únicament hauran de ser acreditats per l'empresa proposada adjudicatària, previ requeriment a l'efecte de l'òrgan de contractació.

H. Criteris d'adjudicació. D'acord amb l'Annex 3 del PCAP.

I. Millores: Sí No Les previstes a l'Annex 3 del PCAP sobre Criteris d'Adjudicació.

J. Criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes:

Es podrà apreciar, el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes quan, a igualtat de prestacions ofertes, així resulti de l'aplicació dels criteris objectius de l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

K. Documentació a presentar per les empreses licitadores:

Sobre A	<ul style="list-style-type: none"> ● DEUC. Model DEUC de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa Model del Ministerio de Hacienda (enllaç generació document) <i>*A la part IV, Criteris de selecció, només cal respondre la primera pregunta, la resta de la part no cal completar-la.</i> ● Declaració responsable d'acord amb el formulari de l'Annex 1 del PCAP. <p>En el supòsit que l'empresa licitadora acrediti la seva solvència mitjançant la integració de la solvència amb altres empreses o entitats alienes, haurà de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses amb qui concorri a la licitació. En cas de resultar proposada com a adjudicatària, haurà de presentar un compromís signat per les parts conforme es disposarà dels mitjans i solvència durant tota la vigència del contracte. Altrament, si la integració de solvències es produeix amb empreses del mateix grup empresarial, s'haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC del licitador, però no caldrà presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses.</p>
Sobre B	<ul style="list-style-type: none"> ● Memòria descriptiva que ha de contenir: <ul style="list-style-type: none"> - Metodologia de treball. - Organització funcional i assignació de les tasques a desenvolupar. <p style="text-align: center;"><i>Vegeu Annexos 2 i 3 del PCAP</i></p>
Sobre C	<ul style="list-style-type: none"> ● Oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament, d'acord amb el model de l'annex 3 del PCAP. <p style="text-align: center;"><i>Vegeu annexos 3 i 4 del PCAP</i></p>

Important:

La presentació de documentació en un sobre que no correspongui, quan afecti la valoració, serà causa d'exclusió.

L. Garanties:

L.1. Garantia provisional: Sí No

L.2. Garantia definitiva: Sí No Import: 5% de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs.

L.3. Termini de garantia: Durant l'execució del contracte i 6 mesos des de la finalització d'aquest de la prestació del servei de les actuacions que hagi realitzat dins del termini d'execució del contracte.

M. Condicions especials d'execució: d'acord amb l'apartat e) i i) de la clàusula vint-i-vuitena del Plec de clàusules administratives. L'adjudicatari en el moment d'iniciar el contracte, haurà de presentar informació sobre la cadena de subcontractació, si és aplicable, detallant quin tipus d'activitat i en quin grau se subcontracten, clàusula trenta-cinquena apartat 3 del PCAP.

També, s'estableixen com a condicions especials d'execució:

- L'aplicació durant tota la vigència del contracte als integrants de l'equip de treball per ell adscrit a l'execució de les prestacions contractades, les condicions de jornada de treball, descans, vacances, llicències i permisos, seguretat i salut, prestacions socials i retribucions establertes en el Conveni col·lectiu sectorial o territorial aplicable (o el text que sigui d'aplicació en la seva substitució) excepte que les establertes en el seu cas, en el conveni de l'empresa siguin més avantatjoses per als treballadors, en quin cas s'aplicaran les més favorables per aquests.
- L'adopció en l'execució del contracte de mesures per prevenir controlar i erradicar l'assetjament sexual.

N. Obligacions contractuals essencials:

N.1. Confidencialitat: D'acord amb la clàusula setena del PPT. L'empresa adjudicatària haurà de subscriure l'acord de confidencialitat i encàrrec de tractament de dades de caràcter personal de l'Annex 5 del PCAP en el moment de formalitzar el contracte.

N.2. També és obligació contractual essencial la indicació a la declaració responsable de l'Annex 1 del PCAP i posterior acreditació, si és el cas, sobre la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats, el nom o perfil empresarial, d'acord amb les condicions de solvència professional o tècnica dels sots-contractistes a qui ho encomanaran i les obligacions contingudes a l'Annex 6 en matèria de protecció de dades i a la lletra e) de la clàusula vint-i-vuitena del PCAP.

O. Modificacions del contracte: no es preveuen.

P. S'admet subcontractació: Sí No Només respecte als servidors o serveis associats pel tractament de dades personals.

Q. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o empreses adjudicatàries: no procedeix.

R. Penalitats: D'acord amb articles 192,193 i 194 de la LCSP.

S. Tramitació i pagament de les factures:

Les dades rellevants als efectes de tramitació de la facturació són les següents:

S.1. Els codis específics que identifiquen el contracte són:

Destinatari	Companyia Local d'Actuacions Urbanístiques Santboianes, SA. (CLAUS)
Codi d'expedient	2024/02 CL

S.2. La presentació de la factura s'ha de fer d'acord amb el règim següent:

- Termini únic per lot/sublot i centre gestor, quan s'hagi executat la totalitat de l'objecte del contracte.
- Terminis consecutius per lot/sublot i centre gestor amb la durada que s'indica a continuació:

Durant l'execució del contracte i amb un màxim de 12 factures en l'exercici.

- Terminis per lot/sublot i centre gestor segons el pla de facturació que s'indica a continuació:

S.3. La documentació a presentar junt amb la factura és la següent:

- Albarans o fulls de treball que acreditin el lliurament de les prestacions facturades.
- Documents que acreditin el compliment d'altres obligacions contractuals:

S.4. Òrgan encarregat de la validació de les factures: cap del Servei d'Economia i Finances.

T. Responsable del contracte: cap del Servei d'Economia i Finances.

U. On es poden adreçar consultes relacionades amb la licitació:
contractacio@claussantboi.cat

V. Comitè d'experts: No s'escau.

Els licitadors interessats a rebre comunicacions automàtiques mitjançant correu electrònic de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant s'hi han de subscriure accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Cap del Servei d'Economia i Finances

Coordinadora tècnica