

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Expedient número IPHES-2024-05

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ DELS TRES GRUPS DE RECERCA SGR
DE LA FUNDACIÓ INSTITUT CATALÀ DE PALEOECOLOGIA HUMANA I EVOLUCIÓ
SOCIAL (IPHES)**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ DELS TRES GRUPS DE RECERCA SGR DE LA FUNDACIÓ INSTITUT CATALÀ DE PALEOECOLOGIA HUMANA I EVOLUCIÓ SOCIAL (IPHES)

ÍNDEX

	Pàgina
1. CONTINGUT DEL CONTRACTE: objecte i àmbit d'aplicació	3
2. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT: característiques tècniques del servei	4
2.1 Abast, tasques i funcions del servei de coordinació	4
2.2 Contingut i presentació dels informes relatius al servei	5
2.3 Programa de reunions i assistència	5
2.4 Facturació del servei	5
3. PROTECCIÓ DE DADES	6
4. MARC LEGAL	6
4.1 Legislació específica aplicable	6

1. CONTINGUT DEL CONTRACTE: objecte i àmbit d'aplicació

Constitueix l'objecte del contracte la coordinació dels tres grups de recerca SGR de la Fundació Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social (d'ara endavant, IPHES).

L'IPHES té organitzada la seva investigació en tres grups de recerca consolidats que estan reconeguts i finançats per l'Agència de Gestió d'Ajudes Universitàries i d'Investigació (AGAUR) i s'emmarquen en l'àmbit de la prehistòria i l'evolució humana. Cada grup de recerca contempla un rang cronològic i geogràfic principal, fet que permet al personal del Centre investigar des de les primeres migracions humanes fora d'Àfrica fins al desenvolupament de les primeres societats neolítiques.

Aquests tres grups de recerca són:

1. Group of Analyses on Socio-ecological Processes, Cultural Changes and Population dynamics during Prehistory (GAPS) – L'activitat científica del grup es centra en l'estudi de l'ecologia, la dinàmica poblacional i els canvis culturals que caracteritzen els neandertals i les societats humanes modernes, des dels primers comportaments neandertals fins a l'aparició de les primeres societats agricultores i ramaderes. La recerca es desenvolupa des d'un enfocament multidisciplinar, integrant diferents disciplines: tecnologia lítica, zooarqueologia i tafonomia, paleontologia, microdesgast dental, biogeoquímica, arqueobotànica, anàlisi espacial i estratigrafia arqueològica i l'estudi del comportament simbòlic.
2. Paleoeecology of Pliocene and Pleistocene and Human Dispersals (PalHum) – Els objectius d'aquest grup de recerca es centren en establir el context de les dispersions humanes del Pliocè i Plistocè a l'àrea mediterrània. Des d'un enfocament multidisciplinar, analitza l'evolució del clima, les interaccions faunístiques associades, la innovació tecnocultural i les estratègies de subsistència com a motors significatius en els diferents episodis de dispersió humana, ocorreguts des del Pliocè fins al Plistocè mitjà i superior.
3. Social, cultural, and biological evolution during the Pleistocene (StEP) – el principal interès d'aquest grup de recerca es centra en les connexions paleoecològiques entre l'evolució biològica i cultural, especialment en el context dels primers assentaments humans europeus. El grup StEP estudia l'evolució humana des d'una dimensió biològica, social i tecnològica durant el Plistocè. Les principals àrees de recerca són la paleoantropologia, la zooarqueologia i la tafonomia, la tecnologia lítica, la cognició humana (arqueologia de primats i tecnologia cognitiva) i la preparació i conservació de materials arqueopaleontològics.

Tot i que els tres grups de recerca són independents en el desenvolupament de la seva recerca, necessiten d'un perfil professional que vetlli per la seva coordinació, per la seva simbiosis i interrelació amb els diferents departaments de l'IPHES, perquè donin compliment als principis de tota carrera científica i per la pròpia gestió de la seva recerca, formació i activitat científica de l'equip que en forma part.

Els treballs contractats s'efectuaran segons l'establert a aquest Plec de Prescripcions Tècniques i en funció del clausulat del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

2. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT: característiques tècniques del servei

2.1 Abast, tasques i funcions del servei de coordinació

La persona adscrita al contracte haurà de tenir els coneixements adequats de les disciplines englobades en la recerca de les etapes bàsiques de la Prehistòria i Protohistòria europea (Plio-Pleistocè, Pleistocè i Holocè) i de l'evolució humana.

També serà important el coneixement de les metodologies implicades en l'estudi de l'evolució humana, incloent mètodes d'excavació i registre arqueològic, així com tècniques de laboratori. Donat que la coordinació implica una gestió d'equips, haurà de tenir una experiència solvent de treball en equip i amb la gestió dels mateixos, capacitat organitzativa i de comunicació.

A mode de llistat no exhaustiu, les principals tasques i funcions de la persona coordinadora seran les següents:

- Vetllar perquè els equips de cada grup de recerca siguin multidisciplinaris, equilibrats i alineats amb les polítiques científiques nacionals i europees, a més de donar compliment al principi de composició dels grups marcats per l'AGAUR, l'entitat financeradora. Això implica que a cada grup de recerca hi ha d'haver personal investigador especialista en cada una de les línies de recerca; fet que comporta la revisió de les altes dels nous membres i, si s'escau, les baixes que corresponguin. Aquesta actualització de la composició es farà de manera trimestral.
- Planificar l'estratègia de concurrència de les convocatòries competitives i no competitives a les que pot optar el personal investigador del Centre. No només es tracta de planificar les sol·licituds sinó d'assessorar en la preparació de projectes i propostes científiques per tal que s'adeqüin als objectius i les línies de recerca de cada grup, amb la finalitat d'augmentar la taxa d'èxit en la presentació de sol·licituds. Així es millorarà el finançament dels grups i, en conseqüència, el seu funcionament. De manera continuada, es proveirà dels resultats científics i de l'impacte i gestió de la recerca del Centre que requereixi cada convocatòria.
- Promoure el compliment dels principis de la carrera científica del cos investigador. Els grups de recerca són uns ens vius que necessiten contínuament de l'entrada de personal en formació, tant pre-doctorals com post-doctorals, nacionals i internacionals. Aquestes persones necessiten d'un assessorament en quant a les millors oportunitats de promoció per poder donar empena i dirigir la seva carrera científica, funció que recull la persona coordinadora dels tres grups, per veure sinèrgies i possibilitats.
- Potenciar les activitats de formació per al personal investigador, tant en oportunitats científiques com en els principis de Ciència i Innovació Responsable (RRI). Es tractarà de vetllar perquè la recerca desenvolupada pels grups tingui en consideració els principis ètics i de conducta del Centre, la perspectiva de gènere, els principis de ciència oberta i ciència ciutadana.
- Avaluar l'activitat científica del personal investigador. Seguint els principis de governança de l'IPHES, l'activitat dels investigadors i de les investigadores haurà de ser avaluada periòdicament, mitjançant entrevistes personals i la presentació d'una memòria d'activitats. Es farà també un seguiment de les recomanacions proposades després de l'avaluació.

2.2 Contingut i presentació dels informes relatius al servei

Serà necessari lliurar els informes científics que siguin exigits ja sigui per diferents òrgans de govern extern, pel Comitè Científic extern (SAB) o altres entitats finançadores com podrien ser l'AGAUR, l'Agència Estatal de Investigació (AEI) o la European Research Council (ERC), entre d'altres.

Tots aquest informes tindran una estructura similar a la que segueix:

1. Estat actual de desenvolupament dels projectes competitius i no competitius del Centre.
2. Presentació i valoració dels resultats obtinguts.
3. Perspectives de futur.

Aquests informes s'hauran de lliurar en suport digital a les Entitats que ho hagin sol·licitat.

2.3 Programa de reunions i assistència

La persona responsable de la coordinació dels tres grups de recerca haurà d'assistir també a les reunions que a continuació s'especifiquen per tal d'acomplir amb la principal funció de coordinar, ja siguin departaments, activitats o recerca.

- Reunions amb les persones responsables dels grups de recerca i la Research Office, que la integren el *project manager*, l'*impact reporter* i el *career development officer*, i que s'encarrega de la gestió de projectes i la seva justificació a les agències i entitats finançadores, promovent una cultura de la comunicació fluida. En aquestes reunions es farà un seguiment d'activitat científica i de caire econòmic de l'execució del projecte, es revisaran les reserves de crèdit i es verificarà l'acompliment dels procediments del Centre, a més de planificar futures accions relacionades amb la carrera investigadora.
- Reunions amb el Comitè Científic Intern de l'IPHES, que està format per les persones responsables de cada SGR, les persones investigadores principals de projecte, representants de les unitats científiques, una representació del personal investigador pre-doctoral, representació dels serveis científic-tècnics del Centre i Direcció. En aquest comitè, que té lloc de manera mensual, la persona coordinadora haurà de moderar la reunió, proposar l'ordre del dia i redactar els actes i informes per afavorir el flux d'informació entre els diferents agents implicats i el funcionament adequat dels grups de recerca.
- Reunions amb les persones que integren la Director Office, que són dels àmbits de: *Responsible Research and Innovation (RRI)*, *Knowledge Transfer*, *Outreach Activities* i *Public Communication*. D'aquesta manera, la persona coordinadora farà de nexa d'unió amb els grups de recerca per informar sobre la signatura de convenis institucionals, de les accions de transferència de coneixement i de divulgació científica que els puguin interessar per al desenvolupament de la seva recerca i, de pas, potenciar la participació del personal investigador en aquest tipus d'activitats.

2.4 Facturació del servei

L'empresa adjudicatària facturarà a l'IPHES de manera anual, podent facturar a partir de la formalització del contracte. La distribució de les anualitats es mostra a l'apartat C.2 del quadre de característiques.

Les dades de facturació, així com els codis DIR3, s'indiquen a la clàusula vint-i-sisena del Plec de Clàusules Administratives Particulars i són com segueixen:

Destinatari de les factures:

Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social
G43783752
Zona Educacional 4, edifici W3 Campus Sescelades URV – 43007 Tarragona

Codis DIR3 per la facturació electrònica:

Oficina comptable - A09039452
Òrgan gestor - A09039452
Unitat tramitadora - A09039452

3. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, de protecció de dades de caràcter personal i qualsevol norma que els pugui desenvolupar i/o substituïr, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del contracte.

4. MARC LEGAL

4.1 Legislació específica aplicable

Des de 2020, l'IPHES està supervisat per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, IGGC) i forma part del seu pla de control.

La següent normativa haurà de ser tinguda en compte en el transcurs de la realització dels treballs de coordinació, en allò que sigui aplicable.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 23/2014/UE i 24/2014/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

No obstant, qualsevol altra normativa administrativa, fiscal, laboral i de qualsevol altre tipus que sigui aplicable al Centre, així com les modificacions d'aquestes normatives que es puguin produir durant el termini d'execució del contracte, també serà obligada.

Actuant com a òrgan de contractació,

Maria Targa Montserrat
Gerent IPHES

Marina Mosquera Martinez
Directora IPHES