



Ajuntament de Montoliu de Lleida

EXP333/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA DE L'AJUNTAMENT DE MONTOLIU DE LLEIDA 2024-2027. prorrogable un any més RESERVAT A CENTRES ESPECIALS D'Ocupació D'INICIATIVA SOCIAL (D.A 4a LCSP)

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ORDINARI

1. Objecte de la licitació i responsable del contracte

Constitueix l'objecte del contracte:

- Plantar flor de temporada a les diferents jardineres distribuïdes dins el nucli urbà dos cops l'any.
- Control de la processonària del pi blanc amb trapes de feromones un cop l'any.
- Ressemar la gespa en espais municipals (1 zona per any).
- Disponibilitat de tots els vehicles, maquinària, equipament, materials i matèries primeres necessàries per desenvolupar correctament les diferents tasques.

Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs del servei no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost addicional per a l'Ajuntament.

2. Per complir amb l'objectiu de l'ocupació de persones amb discapacitat, el contracte es reserva a centres especials d'ocupació d'iniciativa social regulats al text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat per Reial decret legislatiu 1/2013, a condició que almenys el 30% dels treballadors siguin persones amb discapacitat o risc d'exclusió social, de conformitat amb la disposició addicional quarta i l'annex VI de la Llei 9/2017 de 13 de desembre (en endavant, la Llei), i l'article 20 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer del 2014 sobre contractació pública.

3. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu mixt. La prestació principal és la pròpia d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei.

4. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és 77311000-3: servei de manteniment de jardins i parcs.

5. L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen a l'agutzil de Montoliu de Lleida.

2.- DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES ZONES OBJECTE DE CONTRACTE.- Característiques tècniques que han de reunir els béns i serveis del contracte

1) Plantar flor de temporada a les diferents jardineres distribuïdes dins el nucli urbà **dos cops l'any.**

Les zones on hi ha jardineres són les següents:





Ajuntament de Montoliu de Lleida

- a. Plaça 8 març: 4 jardineres rectangulars d'1m de llarg, 2 jardineres rodones de 1,2 de diàmetre.
- b. Plaça la Creu: 1 jardinera rectangular d'1m de llarg, 2 jardineres rodones de 1,2 de diàmetre.
- c. Castell: 1 jardinera rodona de 1,2 de diàmetre
- d. C/ Nou: 1 jardinera rodona de 1,2 de diàmetre
- e. Al voltant de Missa: 6 jardineres rectangulars d'1m de llarg, 2 jardineres rodones de 1,2 de diàmetre
- f. C/Lleida: 5 jardineres rectangulars d'1m de llarg



2) Control de la processonària del pi blanc amb trampes de feromones. És realitzarà la posada de trampes per a l'extinció en un espai d'**una hectàrea cada any**. Una vegada les trampes ja estiguin instal·lades en la seva totalitat només es renovaran i substituiran les bosses de feromones un cop l'any. Les trampes s'han d'instal·lar els mesos de juny/juliol, depenent del clima i estat d'evolució de la processonària. La trampa caça la processonària durant l'estat de papallona, tallant així el cicle de reproducció. Aquest sistema necessita un control per anar buidant les bosses i/o canviar-les si es malmeten no inclòs en el preu.

La zona a tractar és la següent:

- Bosquet dels desitjos: es tracta del manteniment de l'arbrat de pinàcies adjacent al cementiri. És una zona d'unes 3 hectàrees de grandària.





Ajuntament de Montoliu de Lleida



3) Ressembrar de gespa en espais municipals. És realitzarà **una actuació per any**.

Les zones on s'ha de replantar gespa son les següents:

- Plaça Palmira Escartín: Comprèn un espai de 100 m² (5x22m) que es troba dins la Plaça de Palmira Escartín a la zona urbana de Montoliu de Lleida.





Ajuntament de Montoliu de Lleida



- Plaça Sant Isidre: Comprèn 3 espais d'uns 40 m² cada un que es troben dins la Plaça de Sant Isidre al casc antic de Montoliu de Lleida.



4.- Altres actuacions d'interès que puguin anar sorgint, com a conseqüència del manteniment o desgast de les infraestructures del servei.

Totes les actuacions s'han de dur a terme amb la periodicitat que s'ha indicat anteriorment i, si no hi consta expressament EN EL Plec de condicions que regirà la contractació dels serveis.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat, regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei 9/2017.

3. Divisió en lots

No escau la divisió en lots, tal com es justifica a la provisió d'inici.

4. Període d'execució





Ajuntament de Montoliu de Lleida

La durada del contracte es fixa en 4 anys, amb la possibilitat de prorrogar el mateix una anualitat més.

5. Pròrroga

1. S'estableix la possibilitat d'1 pròrroga d'un any (art. 29.4 de la Llei).
2. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).

6. Pressupost base de licitació i màxim del contracte, valor estimat i revisió de preus

- 1.- El preu màxim del contracte es divideix en la forma següent:

Actuacions	Anual	Plurianual 4 anys
JARDINERES: PLANTAR FLOR DE TEMPORADA (2 cops l'any)	2.376,00 €	9.504,00 €
TRACTAMENT DE FEROMONES (Per hectàrea)	442,20 €	1.768,80 €
RESSEMBRA GESPA (100 m2)	952,00 €	3.808,00 €
Imprevistos: retirada arbres caiguts, noves jardineres, reposició arbres, etc.	2.000,00 €	8.000,00 €
	5.770,20 €	23.080,80 €
IVA 21%	1.211,74 €	4.846,97 €
TOTAL DE SERVEI DE JARDINERIA	6.981,94 €	27.927,77 €

3. No hi haurà revisió de preus. Es preveu que, cada anualitat no es realitzin totes les actuacions, per la qual cosa només es realitzarà el pagament d'aquelles actuacions que s'hagin realitzat efectivament.

7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa pluriennal

1. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a les partides 171 21500 del pressupost municipal del 2024 i següents. Aquestes aplicacions poden variar en exercicis futurs.
2. Per tant, aquest contracte comporta despesa pluriennal, que s'entén aprovada amb l'adjudicació del contracte. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritzi en els respectius exercicis.

8. Presentació d'ofertes

1. Poden presentar proposicions les persones jurídiques, espanyoles o estrangeres que es considerin centres especials d'ocupació d'inserció social, tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
2. Només poden ser adjudicatàries de contractes les persones jurídiques les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

3. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

4. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

5. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

6. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.

Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).

8. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.

9. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.

11. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

12. El contingut i la denominació dels sobres és:

– SOBRE "A" DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de Sobre_A"

– SOBRE "B" CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR: model lliure. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de "Sobre_B".

– SOBRE "C" CRITERIS AVALUABLES OBJECTIVAMENT: S'ha de presentar conforme al model que consta a





Ajuntament de Montoliu de Lleida

l'annex 2. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de "Sobre_C"

13. Els errors en la denominació dels sobres poden comportar l'exclusió dels licitadors.

9. Requisits de solvència

1. Els licitadors han d'acreditar la solvència mitjançant les dades inscrites al ROLECE o al RELI, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, sens perjudici que aportin o acompanyin la justificació de les dades que no hi constin.

Els imports mínims són els següents:

Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei)

S'ha d'acreditar a través del volum anual de negocis o de justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals. Cal que el volum anual de negocis o el capital assegurat sigui igual o superior al que s'indica:

Valor estimat 30.000€ Solvència mínima (1,50 %vegades el valor estimat)

Solvència tècnica i professional (art. 90 de la Llei)

Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims 3 anys.

2. Classificació

Els licitadors també poden acreditar la solvència mitjançant la classificació de l'empresari en els grups, subgrups i categories següents:

Grup O)

Subgrup 6. Conservació i manteniment de forests i jardins

Categoria 1 (inferior o igual a 150.000 €)

3. *Contracte reservat a centres especials d'ocupació d'iniciativa social En tot cas cal presentar, si no consta al registre de licitadors:*

1. Un certificat que acrediti la inscripció de l'entitat en qualsevol dels registres de centres especials d'ocupació autonòmics als quals fa referència el Reial decret 2273/1985, acompanyat d'una declaració responsable de la seua vigència.

2. Una declaració responsable o certificat acreditatiu que el 70%, o més, dels seus treballadors i treballadores són persones amb discapacitat i que aquests, com a mínim el 30%, són persones amb una discapacitat amb especials dificultats per a la inserció laboral, per trobar-se en un dels col·lectius següents:

a) Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.

b) Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

3. Les entitats públiques o privades sense ànim de lucre:

a) Escripura pública de constitució o d'acord social, i còpia del llibre registre de les entitats promotores i titulars, dels estatuts, que acrediti l'absència d'ànim de lucre i l'obligació de reinvertir íntegrament els beneficis.

b) CIF dels titulars majoritaris, o certificació d'inscripció en un registre públic que evidència l'absència d'ànim de lucre.

4. Les societats mercantils titularitat de les quals sigui majoritàriament d'entitats públiques o privades sense ànim de lucre:





Ajuntament de Montoliu de Lleida

- a) Escriptura pública de constitució o d'acord social, i còpia del llibre registre de les entitats promotores i titulars, on consti la seva participació exacta i que la titularitat majoritària pertanyi a una entitat pública o privada sense ànim de lucre, estatuts, que acrediti l'absència d'ànim de lucre i l'obligació de reinvertir-ne íntegrament els beneficis.
- b) Acreditació de la personalitat jurídica de l'entitat o entitats sense ànim de lucre que posseeixin més d'un 50% del centre especial d'ocupació.
- c) Comptes anuals dels últims tres exercicis dipositats al Registre Mercantil.
- d) Còpia del model 200 de l'impost de societats dels darrers tres exercicis, amb la inclusió expressa de la casella 00656, declarativa de la inexistència i el no repartiment de dividendes.

10. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

a) Percentatge de persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inserció laboral: fins a 70 punts

Es considera treballador amb especial dificultat per a la inserció aquell que estigui inclòs en un dels grups següents:

1.- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33 %.

2.- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65 %. Es tindrà en compte el percentatge que, al moment de la licitació, suposen les persones amb discapacitat amb dificultats especials en relació amb el nombre de persones total del centre especial d'ocupació, segons declaració responsable o certificat:

Entre el 70,01 i el 72,50 %: 10 punts

Entre el 72,51 i el 75,00 %: 25 punts

Entre el 75,01 i el 77,50 %: 40 punts

Entre el 77,51 i el 80,00 %: 55 punts

Més del 80 %: 70 punts

b) Proposta d'organització, calendarització i programació del servei: fins a 25 punts

Es valorarà principalment l'anàlisi feta de la jardineria del municipi, de tal manera que la planificació i organització del servei que proposi el licitador tingui en compte les especificitats pròpies del municipi, així com la forma de gestió dels residus que es proposi.

S'ha de puntuar en funció del següent barem:

Descripció

Organització Calendarització i programació .Fa una anàlisi coherent i la proposta s'hi adequa una anàlisi no plenament coherent o, en cas que sí ho sigui, la proposta no s'hi adequa del tot Tant l'anàlisi com la proposta presenten mancances importants.

c) Oferta econòmica: fins a 3 punts

Percentatge de baixa lineal dels preus establerts

S'ha de valorar de la forma següent:

$N/N_{\max}$

$N_{\max}$ = màxima oferta presentada

N = oferta proposada

d) Pel compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂: 2,5





Ajuntament de Montoliu de Lleida

punts:

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius, i per l'article 31.1 de la Llei 7/2021, del canvi climàtic i transició energètica, d'establir criteris ambientals. En cas que s'ofereixi aquest compromís, constitueix una condició especial d'execució.

Qualsevol emissió de CO₂ equiv. per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor. L'empresa adjudicatària ha de presentar, juntament amb cada factura, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO₂ equiv. generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO₂ equiv. l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO₂, disponible al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, ha d'especificar el lloc de sortida (p. e.: des de la seu central, domicili, etc.).

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO₂ equiv. feta pel contractista. Posteriorment, aquest ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compravenda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle (en endavant, GEH) figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH.

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO₂ equiv.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora dels crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions cal que provenguin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que se'n justifiqui de manera adequada la qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO₂ equiv. i es consideri complerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO₂ equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

2. En cas d'empat entre les entitats licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte aquella que disposi en plantilla del major percentatge de treballadors indefinits amb discapacitat o de treballadors en situació d'exclusió social, segons correspongui.

3. Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 6 % del preu de licitació i el percentatge de discapacitats supera el 95 %. En cas de presumpció d'anormalitat cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei. En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

11. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

President titular:, Regidora de Medi Ambient.

President suplent Alcalde president de la Corporació

Vocal 1 titular:secretària de l'ajuntament

Vocal 2 titular....., Arquitecte municipal de l'ajuntament de Montoliu de Lleida.

Vocal suplent : secretària interventora del Servei d'Assistència Tècnica del Consell Comarcal del Segrià, en cas que s'hagi comissionat circumstancialment, funcionària interina.

La inclusió de personal laboral fix, es deu al fet que no n'hi ha més de carrera.

12. Obertura de proposicions i adjudicació

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.

2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei). No obstant això, l'acte d'obertura del sobre avaluable per judicis de valor sí que serà públic.

3. En cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables als licitadors, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.

4. Si la documentació administrativa no fos correcta, s'ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.2n de la Llei).

5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a. la documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;

b. la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 (per exemple, la identitat, acreditació dels treballadors discapacitats i funcions que duren a terme); i

c. d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta.

6. En els casos anteriors en què s'entén que s'ha retirat l'oferta, s'exigeix del licitador corresponent l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

7. En el supòsit que assenyalava el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

8. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://montoliulleida.cat>.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

13. Garantia definitiva

No escau la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un contracte reservat, tal com estableix la disposició addicional quarta.3 de la Llei 9/2017, sens perjudici que s'hagi de presentar garantia en cas que l'oferta estigui incursa en presumpció d'anormalitat.

14. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels 15 dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3.1r de la Llei 9/2017.

2. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

3. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

15. Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són drets o obligacions específics del contractista els següents:

A) Abonaments al contractista

L'adjudicatari pot facturar el servei mitjançant factures periòdiques del mateix import.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

B) Obligacions que constitueixen condicions especials d'execució i que constitueixen infracció greu:

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

1) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:

- a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
- b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
- c. Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas

d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista; En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

2) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).

3) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;

4) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació,





Ajuntament de Montoliu de Lleida

juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable;

5) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta (treballadors discapacitats amb el grau de discapacitat mínim que s'hagi ofert, i/o impacte zero quant a emissions de CO₂).

6) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

7) Informar l'Ajuntament, en acabar cada anualitat de contracte, dels costos directes i indirectes i altres despeses eventuals, per tal que es puguin indicar al proper plec, i així acomplir amb l'article 100.2 de la Llei;

Que no són condicions especials d'execució:

8) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.

9) Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats i als serveis tècnics.

10) Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb els ciutadans, autoritats i agents.

11) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei i prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara fer una correcta gestió dels residus) d'acord amb la legislació vigent.

12) Mantenir nets els àmbits d'intervenció i els seus voltants de materials emmagatzemats, runes i materials sobrants i fer desaparèixer les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs necessaris perquè els espais de la via pública on s'intervé ofereixin un bon aspecte.

13) Complir amb els següents principis d'actuació en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

16. Cessió (article 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat (el cessionari ha de ser centre especial de treball, amb els requisits que fixa aquest plec).

2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable





Ajuntament de Montoliu de Lleida

aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

17. Responsabilitat del contractista

1. Una vegada acabats els treballs objecte del contracte que s'hagin d'executar durant el termini de durada del contracte o de les pròrrogues, s'ha d'aixecar una acta, estesa per un representant de l'Ajuntament i un del contractista, en què cal fer constar si els treballs s'han dut a terme amb les condicions adients per les que ambdues parts es van obligar.

2. Si no és així, l'Ajuntament pot reclamar que el contractista faci les actuacions necessàries de reposició o correcció i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot procedir a l'execució forçosa, a càrrec del contractista.

3. Transcorregut un mes des de l'aixecament de l'acta, es pot retornar la garantia, si n'hi ha i no hi ha cap responsabilitat del contractista, i liquidar el contracte.

18. Modificació del contracte (article 204 de la Llei i D. A. 33a)

1. No es preveuen modificacions.
2. No s'entén per modificació la petició d'actuacions extraordinàries.

19. Infraccions

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:

a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.

b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.

c. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar l'execució del contracte.

2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:

a. Interrompre el funcionament del servei durant un termini igual o inferior a 48 hores sense causa justificada a criteri de l'ens local.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

b. Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.

c. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.

d. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.

e. Que el personal de jardineria no actuï amb correcció respecte les persones amb què es relacionen per les seues tasques a Montoliu de Lleida.

f. No informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

g. Cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.

h. No mantenir en bon estat de conservació les zones enjardinades o el material adscrit al contracte.

i. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució que no estigui tipificada altrament.

3. Constitueixen infraccions molt greus les següents:

a. No complir amb el percentatge mínim del 30% de persones discapacitades durant la vigència del contracte.

b. Abandonar el servei sense causa justificada.

c. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.

d. No donar inici a la prestació en les dates previstes.

e. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.

f. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

g. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.

h. En cas de subrogació en els contractes de treball, incomplir les normes que conté l'article 130 de la Llei 9/2017.

i. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.

j. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de 3 setmanes.

20. Penalitats





Ajuntament de Montoliu de Lleida

1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5 % del preu del manteniment ordinari.
2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5 % del preu del manteniment ordinari o poden donar lloc a la resolució del contracte.
3. Les infraccions molt greus són sancionades amb penalitats d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei o es pot resoldre del contracte.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament:
 - g. Sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions del contractista per mitjans propis o aliens.
 - h. Per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.
 - i. Pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta o l'incompliment dels plecs, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament de Montoliu de Lleida. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.
6. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.
7. En els supòsits que la penalitat no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.
8. Les penalitats que figuren en aquest apartat s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu.

21. Normativa aplicable

El present contracte es regeix:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

22. Règim de recursos





Ajuntament de Montoliu de Lleida

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els que s'adoptin en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs de reposició, o directament de recurs contenciós administratiu.

Aquest document es signa electrònicament en data d'avui.

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre A)

« _____, amb DNI _____, (ompliú només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que el centre especial d'ocupació d'iniciativa social està constituït vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

S'autoritza l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la





Ajuntament de Montoliu de Lleida

Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions:

_____, el _____ de _____ de 2023.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

ANNEX 2. MODEL DE CRITERIS AVALUABLES OBJECTIVAMENT (sobre C)

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, amb correu electrònic a l'efecte de pràctica de notificacions _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació del servei de jardineria de l'Ajuntament de Montoliu de Lleida, reservat a centres especials d'ocupació d'iniciativa social, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte:

a) Que el centre especial d'ocupació que represento disposa d'un percentatge de persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inserció laboral, respecte del total, del __, __ %, cosa que declaro responsablement, o acreditat amb el certificat adjunt.

b) Amb una reducció del preu __, __ % essent l'import ofertat

e) Que em comprometo a executar la prestació amb un impacte zero quant a emissions de CO₂:

SÍ ☐ NO ☐

_____, el _____ de _____ de 2024.

Signatura del licitador,





Ajuntament de Montoliu de Lleida

Signat.: _____».

