



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona

Departament de Comunicació d'Habitatge

C. Doctor Aiguader 24, 1a Planta

08003 Barcelona

932 914 616

comunicaciohabitatge@bcn.cat

www.habitatge.barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT I
INSTAL·LACIÓ DE CARTELLS IDENTIFICATIUS DE SOLARS CEDITS A
L'INCASÒL PER A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE DE PROTECCIÓ
OFICIAL I DE LLOGUER ASSEQUIBLE**

Índex

- 0. Introducció
- 1. Objecte del plec de prescripcions tècniques
- 2. Característiques específiques del subministrament
 - 2.1. Tasques a realitzar
 - 2.2. Fitxa tècnica dels solars
- 3. Característiques i contingut del subministrament
 - 3.1. Ubicació dels cartells
 - 3.2. Materials
 - 3.3. Mida
 - 3.4. Sistema d'ancoratge
 - 3.5. Temps d'execució
 - 3.6 Seguretat i permisos
- 4. Estudi i característiques dels solars
- 5. Abast en la prestació del subministrament
- 6. Calendari
- 7. Obligacions de la contractista
- 8. Sostenibilitat
- 9. Període de garantia
- 10. Clàusula lingüística
- 11. Propietat, seguretat i confidencialitat en la informació



0. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Barcelona implementa, promou i difon els serveis i actuacions en matèria d'habitatge mitjançant l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona, d'ara en endavant IMHAB

El Departament de Comunicació de l'IMHAB, d'ara en endavant DCHA, treballa seguint un model propi de comunicació que prioritza un apropament de l'ens públic, els seus serveis i programes a la ciutadania barcelonina en general però també als diferents targets específics vinculats a habitatge. Aquest model potencia un projecte de comunitat on s'estableixen lligams entre ens públics, ciutadania i agents socials que facilita un intercanvi d'informació contínua i entenedora a partir d'una comunicació multicanal.

Un d'aquestes accions estratègiques son la d'informar amb transparència quan s'adopta alguna mesura que permeti ampliar el parc públic d'habitatge. En aquest sentit, l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant conveni, ha cedit a l'Institut Català del Sòl (INCASOL), organisme autònom de la Generalitat de Catalunya, onze solars públics per a la construcció d'un total de 637 nous habitatges públics en els propers 5 anys. Per poder informar d'aquesta mesura i fer-la visible de cara a la ciutadania cal senyalitzar els solars amb el cartell previ a les obres corresponent.

1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

L'objecte d'aquest és l'establiment de les condicions tècniques que regiran l'execució del contracte de subministrament i instal·lació de cartells identificatius de solars cedits a l'INCASOL per a la construcció d'habitatge de protecció oficial i de lloguer assequible.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de posar els mitjans necessaris per a la realització del subministrament que es descriu detalladament en els següents apartats. Caldrà treballar de forma constant amb el DCHA qui establirà els criteris i les prioritats a assumir sempre seguint la normativa gràfica vigent.

2. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

2.1 Tasques a realitzar

Les tasques a realitzar per la producció i instal·lació dels cartells identificatius dels 11 solars que acolliran promocions d'habitatge públic són les següents:

- A) **Disseny i ubicació:** renderitzar els cartells en els solars per poder procedir a la seva validació per part dels departaments municipals corresponents.
- B) **Producció:** adquirir el material i produir els cartells conforme el disseny validat.
- C) **Permisos:** gestionar els permisos corresponents davant les autoritats pertinents (en aquest cas l'administració del Districte de la ciutat corresponent).
- D) **Obres i Instal·lació:** dur a terme les obres pertinents i les accions corresponents per a la instal·lació dels cartells segons disseny i ubicació acordats.
- E) **Supervisió i control de qualitat:** revisar cadascun dels elements instal·lats per certificar la qualitat de les tasques realitzades.
- F) **Memòria:** lliurar una memòria amb els elements instal·lats i les corresponents fotografies.

2.2 Fitxa tècnica dels solars:

Aquestes prestacions es realitzaran única i exclusivament als solars llistats a continuació:

- Miquel Porter i Moix, 16: 80 habitatges
- Miquel Porter i Moix, 17: 15 habitatges
- Miquel Porter i Moix, 25: 84 habitatges
- Plom, 17: 88 habitatges
- Pere IV, 113: 8 habitatges
- Sancho de Àvila, 50: 22 habitatges
- Doctor Trueta, 130-134: 32 habitatges
- Doctor Trueta, 187-189: 36 habitatges
- Marroc, 124-126: 21 habitatges
- Binèfar, 30-40: 217 habitatges
- Àvila, 96-100: 34 habitatges

3. CARACTERÍSTIQUES I CONTINGUT DEL SUBMINISTRAMENT

3.1 Ubicació del cartell: dins el perímetre del solar, caldrà instal·lar el cartell a la ubicació amb major visibilitat des de l'exterior, tenint en compte les possibilitats tècniques del terreny.

3.2 Materials: es produirà amb materials resistents i reciclables. Cartells de xapa plegada d'acer galvanitzat d'1mm de gruix, amb sistema de clipat a perfils IPN.

3.3 Mida. dues opcions, segons solar:

- 270x200 cm
- 400x450 cm



3.4 Sistema d'ancoratge: adequat al terreny, eficient i segur.

- Solera de formigó armat, d'aproximadament 2,40 x 1,20 x 0,60 metres en cartells menors, i 3,60 x 1,80 x 0,90 metres en cartells de majors dimensions, amb malla electrosoldada superior i inferior de 150x150 x 8 mm
- Plaques d'ancoratge d'acer de 330x240x1,5 mm (cartells menors) i 420x240x1,50mm (cartells majors), amb 4 espàrrecs roscats M20, tacs químics i volanderes i femelles d'acer galvanitzat.
- Perfil muntant d'acer, IPN 120, de 4500 mm (cartells menors) i 6050 mm (cartells majors), soldat a l'extrem inferior a placa d'ancoratge

3.5 Temps d'execució: cal fer la instal·lació del cartell prèviament a la signatura del dret de superfície amb INCASÒL

3.6 Seguretat i permisos: caldrà comptar amb tots els permisos necessaris i la supervisió de seguretat oportuna.

3.7 A tenir en compte: excavació del terreny i gestió de residus, en cas de no poder-lo deixar al mateix solar.

4. ESTUDI I CARACTERÍSTIQUES DELS SOLARS

La senyalització dels solars cedits s'haurà de realitzar de conformitat amb la proposta establerta en el document *Annex 1. Senyalització solars cedits a Incasòl* que acompanya l'expedient. Aquest document conté la informació tècnica del solar i de la senyalització necessaris per poder fer la valoració de tasques i costos corresponents.

Segons l'estudi esmentat els cartells a disposar en cada solar són els següents:

	Mida del cartell
Miquel Porter i Moix, 16: 80 habitatges	4500x4025 mm
Miquel Porter i Moix, 17: 15 habitatges	4500x4025 mm
Miquel Porter i Moix, 25: 84 habitatges	4500x4025 mm
Plom, 17: 88 habitatges	4500x4025 mm

Pere IV, 113: 8 habitatges	2700x2100 mm
Sancho de Àvila, 50: 22 habitatges	2700x2100 mm
Doctor Trueta, 130-134: 32 habitatges	4500x4025 mm
Doctor Trueta, 187-189: 36 habitatges	4500x4025 mm
Marroc, 124-126: 21 habitatges	4500x4025 mm
Binèfar, 30-40: 217 habitatges	4500x4025 mm
Àvila, 96-100: 34 habitatges	4500x4025 mm

De la mateixa manera, el disseny dels cartells haurà de complir amb allò establert en la normativa gràfica municipal corresponent. Es pot consultar la normativa gràfica a la web:

https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5_1.pdf

5. ABAST EN LA PRESTACIÓ DEL SUBMINSTRAMENT

L'empresa contractista haurà d'elaborar, segons les indicacions d'aquest PPT i en coordinació amb el DCHA, la proposta tècnica de producció, amb determinació i desglossament del seu cost i el programa de treball a partir de tot el material i informació rebut.

Un cop elaborada la proposta tècnica, amb el pressupost degudament desglossat i la planificació de treball, aquest haurà de ser lliurada al responsable del DCHA per tal que doni la seva aprovació o introdueixi les modificacions que consideri oportunes.

L'aprovació definitiva del projecte i del seu pressupost haurà de fer-se abans d'iniciar-se els treballs. Malgrat això, donades les característiques de l'acte que s'haurà de produir, el responsable del DCHA podrà, en tot moment, demanar canvis o solucions diferents a les inicialment previstes.

L'empresa contractista haurà de gestionar davant l'autoritat competent els permisos i altres requeriments necessaris per dur a terme l'acte contractat.

6. CALENDARI

L'empresa adjudicatària disposarà d'un termini total de dos mesos per al subministrament i instal·lació dels cartells.



Igualment, l'adjudicatària haurà de complir els següents terminis parcials:

- Inici de les obres d'instal·lació de tots els cartells segons disseny i ubicació acordats: a partir del 10 de juny. Haurà d'estar tot executat el dia 30 de juny de 2024

La proposta d'ubicació dels cartells haurà de ser aprovada pel Departament de Comunicació de l'IMHAB.

7. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

7.1 L'empresa contractista haurà d'adscriure al contracte una persona que coordini el projecte, amb formació d'arquitecte tècnic, i que exerceixi el rol de coordinació entre la contractista i el DCHA. Aquesta persona haurà de vetllar per al compliment del projecte en els termes descrits en aquest plec.

Entre el personal empleat per l'empresa contractista i el DCHA no s'estableix ni existirà cap relació de dependència laboral.

7.2 L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupin en la prestació del servei objecte de contracte, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Abans de la finalització del contracte, la contractista presentarà un informe final per cadascun dels solars on es detallin totes les tasques, tràmits, obres i fases del projecte, amb la data final d'instal·lació, que servirà com a data de referència per al termini de garantia, així com les fotografies i supervisió del resultat final.

7.3 L'empresa contractista gestionar la prestació objecte del contracte amb la màxima rapidesa i eficàcia, utilitzant a tal efecte els mitjans necessaris, tant materials com humans. Igualment, serà responsable de solucionar qualsevol eventualitat que es pugui produir en qualsevol moment del projecte.

8. SOSTENIBILITAT

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar el màxim d'elements que fomentin la sostenibilitat i la dimensió d'eficiència en la seva contractació de serveis externs i els serveis prestats a l'IMHAB al llarg de la duració del contracte.

Per això haurà de complir i incorporar, en allò que sigui d'aplicació, els preceptes recollits a la Instrucció tècnica per a l'Aplicació de criteris de Sostenibilitat en Esdeveniments (Recollits a partir de la pàgina 82 en la pàgina web:

http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_tot_maq_67482.pdf).

Per tant, caldrà que l'empresa adjudicatària estableixi totes aquelles mesures que afavoreixin que els productes utilitzats en l'elaboració dels treballs del servei objecte del contracte siguin protectors dels Medi ambient.

9. PERÍODE DE GARANTIA

Tots els cartells instal·lats tindran una garantia de dos anys, a comptar des de la data de la seva instal·lació, davant de qualsevol defecte de fabricació, deteriorament, corrosió o acte de vandalisme, tant del propi cartell com de qualsevol element de suport i subjecció.

10. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

11. PROPIETAT, SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT EN LA INFORMACIÓ

Tot el projecte, dissenys, fotografies, vídeos, materials desenvolupats per a la realització d'aquest subministrament serà propietat de l'IMHAB. L'adjudicatària en cap cas podrà fer ús parcial o total dels dissenys rebuts ni tampoc dels elements impresos fora de l'àmbit d'aquest contracte.

L'adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer en ocasió del compliment del contracte, que no podrà utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Plec, ni tampoc cedir a uns altres. L'Adjudicatària no podrà fer ús algun o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats sobre la base d'aquest Plec.



El conjunt dels treballs així desenvolupats s'entendran com a confidencials. L'adjudicatària ha d'assegurar de la forma més raonable possible aquest requisit. Així mateix i en la mesura que la prestació i el compliment del present contracte comporti l'existència de documents que continguin dades de caràcter personal que puguin quedar emmagatzemats en els equips d'impressió (discs durs o altres dispositius tant fixos com a temporals), i amb independència de l'obligació de secret i confidencialitat sobre els mateixos que s'estableix en l'apartat anterior, l'adjudicatària en finalitzar el contracte haurà de procedir a la destrucció o esborrat dels referits documents, mitjançant l'adopció de mesures dirigides a evitar l'accés a la informació continguda en els mateixos o la seva recuperació posterior.

Jordi Palay i Escardó

Cap de Comunicació

Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona