



Expedient núm. 1488/2023.

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LA COMUNITAT DE MUNICIPIS D'ALCARRÀS, TORRES DE SEGRE I D'AITONA (EMMCM).

INDEX.

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE
Clàusula 1. Objecte i necessitat a satisfer.
Clàusula 2. Tipologia del servei a prestar.
Clàusula 3. Divisió en lots
Clàusula 4. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.
Clàusula 5. Naturalesa del contracte.
Clàusula 6. Durada del contracte.
Clàusula 7. Regulació de les pròrrogues.
CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE
Clàusula 8. Pressupost base de licitació.
Clàusula 9. Valor estimat del contracte.
Clàusula 10. Aplicacions pressupostàries i anualitats en què es desglossa el pressupost.
Clàusula 11. Distribució de despeses entre els ajuntaments i el contractista.
Clàusula 12. Finançament.
Clàusula 13. Garantia.
Clàusula 14. Modificació del contracte.
CAPITOL III. FORMALITATS DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.
Clàusula 15. Publicitat de la licitació.
Clàusula 16. Presentació de proposicions.
Clàusula 17. Empreses licitadores, documentació i ofertes.
17.1 Empreses licitadores.
17.2 Documentació a presentar.
17.2.1 SOBRE DIGITAL A: Declaració responsable.
17.2.2. SOBRE DIGITAL B: Proposta tècnica a avaluar a través de judici de valor.
17.2.3. SOBRE DIGITAL C: Proposta econòmica i tècnica amb criteris automàtics de valoració.
17.3. Informació complementaria sobre la presentació electrònica de propostes.
Clàusula 18. Mesa de contractació
Clàusula 19. Obertura de proposicions.
Clàusula 20. Criteris de Valoració.
20.1. Criteris amb judici de valor
20.2. Criteris d'aplicació automàtica
Clàusula 21. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
Clàusula 22. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació i adjudicació del contracte i formalització
22.1. Requeriment de documentació.
22.2. Adjudicació i formalització del contracte.
Clàusula 23. Renúncia i desistiment.
Clàusula 24. Confidencialitat i protecció de dades personals.
Clàusula 25. Condió especial.
Clàusula 26. Termini de garantia.
CAPÍTOL IV RELACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE LA COMUNITAT DE MUNICIPIS I L'ADJUDICATARI.
Clàusula 27. Responsable del contracte.
Clàusula 28. Drets i obligacions.



28.1. Drets i obligacions específics del contractista.
28.2. Potestats i deures dels Ajuntaments de la Comunitat
28.3. Reversió dels béns i les instal·lacions adscrits.
CAPÍTOL V RÈGIM DE PENALITZACIONS.
Clàusula 29. Establiment de penalitzacions.
Clàusula 30. Infraccions.
Clàusula 31. Sancions aplicables
CAPÍTOL VI DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE I A LA SUBROGACIÓ DEL PERSONAL.
Clàusula 32.- Subcontractació.
Clàusula 33. Cessió del contracte.
Clàusula 34. Revisió de preus
Clàusula 35. Subrogació de personal.
CAPÍTOL V. SUSPENSÍO, EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
Clàusula 36. Causes de suspensió, extinció i resolució del contracte.
Clàusula 37. Efectes de la resolució
Clàusula 38. Recursos, mesures cautelars i arbitratge.
CAPÍTOL VI RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT
Clàusula 39. Règim Jurídic del contracte.
Clàusula 40. Òrgan de contractació
Clàusula 41. Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte.
Clàusula 42. Clàusula ètica.
Diligència d'aprovació
ANNEX 1- DEUC. (SOBRE ELECTRÒNIC NÚM. 1). S'ANNEXA DOCUMENT EN PDF EDITABLE.
ANNEX 1b) - DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE ELECTRÒNIC NÚM. 1)
ANNEX II. MILLORES/VARIANTS EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI. (SOBRE ELECTRÒNIC NÚM. 2)
ANNEX III. PROPOSTA ECONÒMICA I VARIABLES DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA. (SOBRE ELECTRÒNIC NÚM. 3)
ANNEX IV. RELACIÓ DE PERSONAL.



PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LA COMUNITAT DE MUNICIPIS D'ALCARRÀS, TORRES DE SEGRE I D'AITONA (EMMCM).

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte i necessitat a satisfer.

1.1. És objecte del present Plec determinar les condicions jurídic-administratives i econòmiques que regularan l'adjudicació i el contracte per la prestació del Servei educatiu de l'Escola Municipal de Música de la Comunitat de Municipis d'Alcarràs, Torres de Segre i d'Aitona, fent licitació conjunta d'acord amb l'establert a l'art. 31.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), actuant l'Ajuntament d'Alcarràs en nom dels tres en virtut dels acords i convenis següents:

El Conveni regulador de la Comunitat de Municipis d'Alcarràs, Torres de Segre i d'Aitona, aprovat definitivament i publicat al BOPL núm. 121, del dia 09/07/2013, publicat definitivament al B.O.P. núm. 121 del dia 09/07/2013 i al DOGC núm. 6418, del 18/07/2013.

El Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament d'Alcarràs del dia 14 de juny de 2016, per a la creació de l'Escola de Música de la Comunitat de Municipis d'Alcarràs, Torres de Segre i d'Aitona.

1.2. La necessitat i idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

1.3. S'estableix com a condició suspensiva per a la continuació del contracte, a partir de la primera anualitat, l'existència de crèdit suficient i adequat a cada pressupost municipal aplicable.

1.4. No s'exigeix estar classificades a les persones licitadores (art. 77 LCSP).

1.5. L'objecte del contracte no executar-se amb mitjans propis atenent l'especialització de la prestació.

1.6. En l'expedient consta l'estudi de viabilitat econòmic-financera (article 285.2 LCSP).



1.7. El desenvolupament del servei d'escola de música compta amb les següents subvencions ordinàries:

- A) Convocatòria ordinària regulada per Ordres del Departament d'Educació per la que s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs corresponent. ORDRE EDU/66/2023, de 30 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs 2021-2022. A la escola núm. EDU076/21/000044. Alcarràs. Escola de Música de la Comunitat de Municipis d'Alcarràs, Torres de Segre i Aitona. Ajuntament d'Alcarràs. P2501100H (any 2021. Subvenció: 15.063,62 €.).
- B) Convocatòria ordinària de la Diputació de Lleida denominada habitualment com a Pla econòmic per a ens locals en l'àmbit de la cultura de l'Institut d'Estudis Ilerdencs. A la escola núm. EDU076/21/000044. Alcarràs. Escola de Música de la Comunitat de Municipis d'Alcarràs, Torres de Segre i Aitona. Ajuntament d'Alcarràs. P2501100H (any 2021. Subvenció: 5.000,00 €.).

Clàusula 2. Tipologia del servei a prestar.

a) El servei de l'Escola Municipal de Música objecte de la present manté en tot moment la qualificació de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant la contractació del servei regulada a l'art.17, arts. 304 a 315 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. (en endavant LCSP) i 228 a 242, ambdós inclosos, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals –en endavant, ROAS, aprovat mitjançant Decret 179/1995, de 13 de juny.

El codi corresponent al motiu objecte del contracte, segons la classificació de productes per activitats CPV és el 80000000-4 Serveis escolars diversos.(Annex IV de la Llei 9/2017).

El codi CNAE-09 és el 85.52 (Educació cultural) segons determina el Reial Decret 475/2007, de 13 d'abril, de classificació nacional d'activitats econòmiques.

b) L'adjudicatari del servei ha de gestionar la denominada Escola Municipal de Música de la Comunitat de Municipis d'Alcarràs, Torres de Segre i d'Aitona, amb el Codi: 25010191. Es prestarà a les seus i amb la capacitat màxima simultània autoritzada que es descriu al plec de clàusules tècniques. El servei utilitzarà el mobiliari,



instruments i eines, els serveis i subministraments bàsics aportats per cada municipi a les corresponents seus.

c) El servei l'ha de prestar el contractista amb subjecció al Plec de clàusules econòmic administratives i al Plec de condicions tècniques que regulen el present contracte, i amb subjecció al que disposa el Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa, o el que en tot moment estableixi la legislació vigent.

d) Igualment el servei es prestarà d'acord amb el Projecte educatiu que hagi de validar el Departament d'Ensenyament pel curs escolar corresponent, sota la direcció tècnica, de gestió econòmic-administrativa i de personal docent aportat pel contractista autoritzat pel Departament d'Ensenyament.

e) Els Ajuntaments podran modificar les característiques i les condicions del servei, per raons d'interès públic, però en tot cas, s'haurà de mantenir l'equilibri financer del servei.

f) En tot moment els ajuntaments conservaran la titularitat i les potestats d'interpretació, direcció i control necessaris per assegurar la bona gestió del servei.

Clàusula 3. Divisió en lots

La naturalesa del servei a prestar no fa susceptible la seva divisió en lots, segons es motiva en l'expedient administratiu.

Clàusula 4. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert, previst a l'art. 156 de la LCSP, en què qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa la negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Per a l'adjudicació s'aplicarà una diversitat de criteris i dita adjudicació es farà a favor de l'oferta que ofereixi millor relació qualitat-preu, després d'aplicar diversos criteris de valoració, en els termes descrits en aquest plec de clàusules.

Aquest contracte no està sotmes a regulació harmonitzada, d'acord amb el que preveu l'art. 20.1 de la lcsp.



Clàusula 5. Naturalesa del contracte.

Aquest contracte té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'establert a l'article 15 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014//23/UE i 2014/24/UE (LCSP).

La regulació del contracte de concessió de serveis està continguda als articles 284 a 297 de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions indicades a la clàusula 39 del present plec (Règim jurídic del contracte).

Clàusula 6. Durada del contracte.

D'acord amb l'art. 29 de la LCSP aquest contracte tindrà una durada màxima de TRES anys a comptar des de la data de formalització del contracte o de la que en aquest es determini, i es podrà prorrogar, de forma expressa, anualment i per un màxim d'un any més. La durada màxima del contracte, inclosos el període principal i les possibles pròrrogues serà de quatre anys.

Curs escolars: 2024/2025.

Curs escolar: 2025/2026

Curs escolar: 2026/2027.

Cursos escolars objecte de pròrroga: 2027/2028.

Tot i que l'activitat lectiva del servei de docència es prestarà solament durant els cursos escolars (de setembre a juny), el contractista haurà de realitzar els processos administratius propis de l'inici i final d'un curs escolar durant tot l'exercici.

L'inici de la prestació per part del contractista és l'1 de setembre de 2024. A partir d'aquesta data assumirà la totalitat dels drets, obligacions i responsabilitats derivades del contracte.



La data prevista final del contracte el 31 d'agost de 2027. En cas d'escaure la pròrroga la data final s'estableix pel dia 31 d'agost de 2028.

Quan finalitzi el contracte, les instal·lacions i mobiliari utilitzat retornaran als respectius Ajuntaments en correcte estat de funcionament.

Clàusula 7. Regulació de les pròrroques.

D'acord amb l'art. 29 de la LCSP la pròrroga del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de forma expressa i es notificarà el preavís al contractista amb mesos abans de la finalització del termini del contracte i serà obligatòria per a l'empresari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Pressupost base de licitació.

El Pressupost base de licitació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (en aquest cas exempt), és el següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	Alcarràs	Aitona	Torres d Segre	Total Comunitat de Municipis
import net de la xifra de negocis pels 3 anys inicials (iva inclòs)*	342.957,00	61.668,00	31.710,00	436.335,00

*Aquest servei no inclou IVA.

El Preu Base de Licitació és de QUATRE-CENTS TRENTA-SIS MIL TRES-CENTS TRENTA-CINC EUROS (436.335,00 €.)

D'acord amb l'art. 100 apartat 1 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despeses que, en virtut del contracte, l'òrgan de contractació pot comprometre, que inclou l'IVA (en aquest cas es un servei exempt), però no incorpora ni les pròrroques ni els modificats.

El pressupost base de licitació s'ha calculat a partir dels costos directes i indirectes i tenint en compte els costos salarials informats per l'empresa que gestiona actualment el servei i tenint en compte el conveni col·lectiu d'aplicació:

-RESOLUCIÓ EMT/2008/2023, de 15 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació dels acords de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya, relatius a la regulació de la



categoria de monitor i a les taules salarials 2023 i 2024 (codi de conveni núm. 79100215012020).

-RESOLUCIÓ TSF/1396/2020, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del I Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020).

-RESOLUCIÓ TSF/3513/2020, de 18 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de la modificació del I Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni 79100215012020).

-Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya. Codi conveni núm. 79100215012020. DOGC 8159, de 22.06.2020, Revisió i modificació 2023-2024 publicat al DOGC del 14/06/2023, núm. 8936) i altres costos vinculats al servei.

En l'elaboració de l'estudi de costos no s'ha previst, tanmateix, la desagregació per gènere perquè no es distingeix en el conveni/s d'aplicació distinció salarial per raó de gènere.

Aquest servei NO APLICA IVA, en base a l'article primer de la Llei 28/2014 de 27 de novembre, de l'impost sobre valor afegit (BOE de 28 de novembre de 2014).

No obstant això, la valoració de les ofertes no tenen únicament un criteri econòmic sinó d'altres que es descriuen en la valoració de les ofertes d'aquest plec.

Clàusula 9. Valor estimat del contracte.

D'acord amb l'art. 101.1 (b) de la llei de contractes del sector públic, en el cas de contractes de concessió de serveis, l'òrgan de contractació prendrà en consideració l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'iva que, segons les seves estimacions, generarà l'empresa concessionària durant l'execució del mateix com a contraprestació dels serveis objecte del contracte.

així mateix, per al càlcul del valor estimat del contracte (vec), es tindran en compte:

- a) Qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais pròrrogues del contracte.
- b) Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagament als candidats o licitadors, la seva quantia.
- c) En el cas que, de conformitat amb l'art. 204, s'hagi previst en el PCAP o en l'anunci de licitació que el contracte sigui modificat, es considerarà valor estimat del contracte

l'import màxim que aquest pugui assolir tenint en compte les modificacions a l'alça previstes.

Així mateix, en el contracte de concessió de serveis i, d'acord amb l'art. 101.3 e) de la LCSP, també es tindran en compte el valor de tots els subministraments i serveis que el poder adjudicador posi a disposició del concessionari sempre que siguin necessaris per a l'execució de les obres o prestació dels serveis.

S'incorpora al valor estimat l'import màxim que es podrà estimar per modificacions a l'alça de les previstes a la clàusula 14 del present plec.

A saber:

ESTIMACIÓ DEL COMPTE D'EXPLOTACIÓ SERVEI ESCOLA DE MÚSICA. ANUALITAT DE LA CONTRACTACIÓ CONCESSIÓ DEL SERVEI 2024-20228				
Concepte	Previsió de despeses 2024/2028			
Dades Bàsiques	Alcarràs	Aitona	Torres de Segre	Total Comunitat Municipis
Hores estimades de professorat	96,50	17,50	9,00	123,00
% Per municipi	78,46	14,23	7,32	100,00
Previsió Alumnes	118,00	30,00	6,00	154,00
Màxim alumnes autoritzats				193,00
DESPESES	Alcarràs	Aitona	Torres de Segre	Total Comunitat Municipis
DESPESES DIRECTES				
Despeses de personal				
Retribució personal docent (sou brut)	73.137,00	13.263,00	6.821,00	93.221,00
Seguretat social	21.777,00	3.949,00	2.031,00	27.757,00
Vigilància salut i preven. riscos laborals. I preven. dades	603,00	109,00	56,00	768,00
Gestoria laboral	1.710,00	310,00	160,00	2.180,00
Desplaçaments	4.826,00	875,00	450,00	6.151,00
Total despeses de personal	102.053,00	18.506,00	9.518,00	130.077,00
Despeses diverses de funcionament				
Despeses de serveis i subministraments				
Material divers (fotocopies i material per alumnes)	523,00	50,00	26,00	599,00
Llicències digitals	230,00	20,00	10,00	260,00
Assegurances				
Assegurança accidents de l'alumnat	750,00	107,00	55,00	912,00
Assegurança accidents del professorat	320,00	25,00	13,00	358,00
Pólissa de RC.	511,00	56,00	29,00	596,00
Total despeses diverses de funcionament.	2.334,00	258,00	133,00	2.725,00
TOTAL DESPESES DIRECTES	104.387,00	18.764,00	9.651,00	132.802,00
DESPESES INDIRECTES				

Despeses Generals				
Direcció i coordinació	1.569,00	285,00	146,00	2.000,00
Gestoria fiscal i comptable.	1.892,00	343,00	176,00	2.411,00
Total Despeses generals de direcció i coordinació.	3.461,00	628,00	322,00	4.411,00
TOTAL DESPESES INDIRECTES	3.461,00	628,00	322,00	4.411,00
TOTAL DESPESES	107.848,00	19.392,00	9.973,00	137.213,00
Despe. Grals .% (ja incorporades al compte d'explotació)				
Estimació Marge de benefici industrial 6%	6.471,00	1.164,00	597,00	8.232,00
IMPORT NET XIFRA DE NEGOCI (sense Iva)	114.319,00	20.556,00	10.570,00	145.445,00
IVA - servei educatiu- exempt.	0,00	0,00	0,00	0,00
PREU BASE DE LICITACIÓ-ANUALITAT (Exempt Iva)	114.319,00	20.556,00	10.570,00	145.445,00

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)				
CONCEPTE	Alcarràs	Aitona	Torres de Segre	Total Comunitat
Import del Valor del Contracte 1 anualitat	114.319,00	20.556,00	10.570,00	145.445,00
Import del Valor del contracte 3 anys	342.957,00	61.668,00	31.710,00	436.335,00
Import del Valor del contracte 1 potencials prorrogues	114.319,00	20.556,00	10.570,00	145.445,00
Import del Valor del contracte 3 anys + 1 anys pròrroga	457.276,00	82.224,00	42.280,00	581.780,00
Previsió Modificacions 20% sobre Import valor contracte 3 anys	91.455,20	16.444,80	8.456,00	116.356,00
Valor dels suministres i serveis a disposició licitador (Estimació 2%)	6.859,14	1.233,36	634,20	8.726,70
TOTAL VEC	555.590,34	99.902,16	51.370,20	706.862,70

El valor estimat del contracte es determina en SET-CENTS SIS MIL VUIT-CENTS-SEIXANTA-DOS EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS (706.862,70 €.)

Clàusula 10. Aplicacions pressupostàries i anualitats en què es desglossa el pressupost.

Aquest contracte comporta una despesa plurianual, per la qual cosa, la seva autorització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en cada pressupost municipal; tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 174 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i 117 de la LCSP. El contracte se sotmet a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de cada anualitat corresponent.

Pressupostàriament es consignarà la previsió de despeses suficients per atendre el 100% de la despesa. Al pressupost de 2024, la despesa anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:



Aplicació pressupostària: Ajuntament d'Alcarràs									
3	2	22	227	99	240	323	2279950	ESCOLA DE MÚSICA. DOCÈNCIA. SERVEIS EXTERN	
Aplicació pressupostària: Ajuntament de Torres de Segre									
2	2	22	227	99	10	334	33401	AULA DE MÚSICA	
Aplicació pressupostària: Ajuntament d'Aitona									
3	2	22	227	99		326	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES	

No obstant l'anterior cada ajuntament podrà adoptar les consignacions a les estructures pressupostàries que aprovi anualment.

Les previsions de les anualitats són les següents:

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS CONTRACTE INICIAL 3 ANYS PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ				
ANUALITATS	Alcarràs	Aitona	Torres de Segre	Total Comunitat Municipis
Anualitat 2024 01.09.2024-31.12.2024 - 4 mesos	38.106,33	6.852,00	3.523,33	48.481,67
Anualitat 2025 01.01.2025-31.12.2025- 12 mesos	114.319,00	20.556,00	10.570,00	145.445,00
Anualitat 2026 01.01.2026-31.12.2026- 12 mesos	114.319,00	20.556,00	10.570,00	145.445,00
Anualitat 2027 01.01.2027-31.08.2027- 8 mesos	76.212,67	13.704,00	7.046,67	96.963,33
Total Base de Licitación	342.957,00	61.668,00	31.710,00	436.335,00

Clàusula 11. Distribució de despeses entre els ajuntaments i el contractista.

El contractista assumirà tots els compromisos econòmics de l'activitat que corresponguin a la gestió que es licita, que inclouen:

-Els derivats de personal, retribucions, seguretat social i altres despeses de caràcter social, respecte l'activitat professional docent, i l'activitat complementària com direcció i administració i activitats complementàries.

-Els derivats de la gestió de l'activitat, com el material d'oficina, material fungible, administració, gestoria, publicitat, equips informàtics, de despesa financera, telèfon i, en general, els efectes necessaris per dur a terme l'activitat.

-El contractista a partir de la data d'inici de les prestacions objecte del present contracte i durant la vigència d'aquest, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment del present contracte.

-La contractista no assumirà aquells compromisos econòmics corresponents a activitats que l'ajuntament considera no delegables: el manteniment de les



instal·lacions, la neteja, les assegurances dels edificis i els subministraments, com ara l'aigua, l'electricitat, i el gas.

-El contractista haurà de satisfer les obligacions salarials i socials conforme a la normativa vigent i al conveni col·lectiu d'aplicació com a mínim.

Clàusula 12. Finançament.

12.1. La gestió i explotació de l'escola de música municipal, objecte d'aquest contracte, s'atorga a risc i ventura del contractista, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, fiscals i laborals que es puguin derivar de la seva activitat com a les obligacions indicades a la clausula anterior, sens perjudici del manteniment de l'equilibri econòmic financer del contracte.

L'Ajuntament tampoc avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el contractista per finançar el compliment de les seves obligacions com a gestor i explotador de l'escola de música.

12.2. La gestió i explotació de l'escola de música per part del contractista es finançarà amb càrrec als conceptes següents:

A) El servei es prestarà per l'adjudicatari amb la retribució derivada de les tarifes que consten en la Clausula 11 el Plec de Clàusules Tècniques, en la que s'avalua el servei, amb la descripció del compte d'explotació i el finançament previst per a mantenir l'equilibri econòmic financer del contracte. Tindran la naturalesa de preu privat, seran les aprovades en aquest expedient de contractació i les percebrà el concessionari directament dels usuaris.

Les tarifes seran les següents:

TARIFA DE PREUS PRIVATS A APLICAR		Minuts	ALCARRAS	TORRES	AITONA
CONCEPTES		HORES	Import	Import	Import
MATRICULA	1a		50	50	50
	2n familiar de 1er grau		25	25	25
	família nombrosa , monoparental, etc		25	25	25
SENSIBILITZACIÓ	2 anys	45	35	35	35
INICIACIÓ	3 any	60	45	45	45
	4 any	60	45	45	45
	5 any	60	45	45	45
	3-4-5 anys	45	35	35	35

APRENTATGE BÀSIC 1-2	Llenguatge musical	120			
	Instrument individual	30	86	86	
	Instrument en grup(2 alumnes)	45	86	86	
	Instrument en grup(3 alumnes)	60	86	86	
	Agrupació instrumental (optatiu i inclòs al preu)	60	86	86	
APRENTATGE BÀSIC 1-2	Llenguatge musical	60			
	Instrument individual	30		76,5	76,5
	Instrument individual	45		86	86
	Instrument en grup(2 alumnes)	45		76,5	76,5
	Instrument en grup(3 alumnes)	60		76,5	76,5
NIVELL ELEMENTAL 1-4	Llenguatge musical	120			
	Instrument individual	30	111	111	
	Instrument individual	45	126	126	
	Instrument en grup(2 alumnes)	45	111	111	
	Instrument en grup(3 alumnes)	60	111	111	
	Agrupació instrumental (optatiu i inclòs al preu)	60			
NIVELL ELEMENTAL 1-4	Llenguatge musical	60			
	Instrument individual	30		76,5	76,5
	Instrument individual	45		86	86
	Llenguatge musical 60 + Instrument individual 45+ agrupació 60				140
	Llenguatge musical 60 + Instrument 2 alumnes 45' + agrupació 60				126
NIVELL MITJÀ 1-4	Llenguatge musical	120			
	Instrument individual	45	126	126	
	Instrument individual	60	140	140	
	Instrument en grup(2 alumnes)	45	111	111	
	Instrument en grup(3 alumnes)	60	126	126	
	Agrupació instrumental (optatiu i inclòs al preu)	60			
NIVELL MITJÀ 1-4	Llenguatge musical	60			
	Instrument individual	30			76,5
	Instrument individual	45			86
	Instrument individual	60			
	Llenguatge musical 60 + Instrument individual 45+ agrupació 60				140
	Llenguatge musical 60 + Instrument 2 alumnes 45' + agrupació 60				126
ALTRES	Classe en grup	60			45



	Instrument individual	30	80	80	80
	Instrument individual	45	99	99	99
	Instrument individual	60	115	115	115
	Agrupació instrumental (batucada,orquestra-ensemble,	45	40	40	40
	combo, conjunt de guitarres, etc	45	40	40	40

Les tarifes en reduiran en el percentatge de baixa de l'oferta econòmica que realitzi el contractista.

B) Les aportacions que realitzi cada ajuntament al contractista per reduir el preu privat als alumnes de la seva seu.

Les aportacions seran pactades amb el concessionari i aprovades per l'òrgan competent de cada ajuntament. En aquest cas, si les tarifes que percep el concessionari no cobreixen les tarifes aprovades en l'expedient de contractació, cada ajuntament haurà de pagar la diferència al contractista prèvia presentació de la factura corresponent.

Les aportacions municipals previstes a l'empara d'aquesta clàusula podran ser objecte de disminució en funció de l'oferta que formuli el licitador en aquest expedient de contractació.

A tal efecte la concessionària emetrà factures mensuals, en funció dels serveis realitzats i del nombre d'alumnes de les diferents seus i a cada ajuntament de la comunitat, a tal efecte:

a) Les factures s'hauran d'ajustar a l'establert en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, modificat pel RD 87/2005 de 31 de gener, tal i com preveu l'art. 7 RGLCAP, o les disposicions legals que les modifiquin o complementin. Hauran de recollir amb claredat l'abast dels treballs que inclou el contracte i el període de temps corresponent.

b) Les factures es trametran a cada Ajuntament mitjançant factura electrònica, a través del punt general d'entrada de factures electròniques proporcionat per e-Fact, el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes. El Registre administratiu de presentació de les factures serà el corresponent a cada municipi.

-En les factures d'Alcarràs, el codi DIR 3 és el L01250117; el d'oficina comptable "OC" és "L01250117", el d'òrgan gestor "OG" és "L01250117" i el d'unitat tramitadora "UT" també és "L01250117".



-En les factures de Torres de Segre, el codi DIR 3 és el L01252326; el d'oficina comptable "OC" és "L01252326", el d'òrgan gestor "OG" és "L01252326" i el d'unitat tramitadora "UT" també és "L01252326".

-En les factures d'Aitona, el codi DIR 3 és el L01250387; el d'oficina comptable "OC" és "L01250387", el d'òrgan gestor "OG" és "L01250387" i el d'unitat tramitadora "UT" també és "L01250387". Els noms de l'oficina comptable, de l'òrgan gestor i de la unitat tramitadora són aquests mateixos.

En cas de modificació de les dades del registre es comunicarà a l'adjudicatari la nova adreça i dades registrals.

c) Aquests imports no estan subjectes a IVA, per quant es tracta d'activitat formativa / educativa d'acord amb la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'IVA.

d) Trimestralment l'adjudicatari haurà de presentar la documentació que s'indica a continuació:

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- Justificants del pagament de les retencions trimestrals de l'IRPF directament relacionats amb l'execució del contracte.
- Relació nominal dels treballadors vinculats a l'execució del contracte.
- Justificant del pagament de les nòmines als treballadors vinculats a l'execució del contracte.

12.3. Subvencions per la gestió de l'escola de música:

L'Ajuntament d'Alcarràs optarà directament a totes aquelles subvencions o ajuts que, en el seu cas, es convoquin per qualsevol administració pública o entitat privada i que es destinin al finançament de les escoles de música municipals. Els recursos que, en el seu cas, s'obtinguin es percebran directament per l'Ajuntament, sense que l'empresa concessionària pugui formular cap reclamació a l'efecte.

En tot cas l'empresa concessionària haurà d'aportar tota la documentació i les dades necessàries per col·laborar amb l'Ajuntament en la preparació, elaboració i lliurament de tota la documentació per a la sol·licitud i justificació d'aquestes subvencions o ajuts.

Clàusula 13. Garantia



En el present expedient, de conformitat a allò que disposa l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

El licitador que presenti l'oferta més avantatjosa, haurà de constituir una garantia definitiva per import del 5% (sense IVA) del preu d'adjudicació (art. 107,3 de la LCSP).

Als efectes de calcular l'import de garantia s'aplicarà com a preu d'adjudicació el resultat d'aplicar el percentatge de baixa sobre el Pressupost base de licitació.

Aquesta garantia s'haurà de constituir a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Alcarràs utilitzant qualsevol dels mitjans que recull l'article 108 de la LCSP.

L'adjudicatari haurà de constituir l'import de la garantia definitiva en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la recepció de requeriment que determina l'article 109 i 150 de la LCSP.

En el cas que no es compleixi l'esmentat requeriment i en els termes que disposa l'article 150 s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a realitzar el corresponent requeriment al licitador següent.

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte. No obstant això, en cas de presentació d'aval, aquest ha de ser de durada indefinida.

Clàusula 14. Modificació del contracte.

1.- Les modificacions del contracte de concessió de serveis es regulen a l'art. 290 i concordants de la LCSP.

2.- Es preveu com a modificació del contracte la realització d'activitats d'oferta formativa de curta durada i comunitària, cursos puntuals o fora del calendari escolar, no contemplats com a objecte del contracte en el present Plec i en el Plec Clausules Tècniques de la present contractació.

3.- En cas que s'hagin de dur a terme classes diferents a les detallades a la taula de la clàusula 10, el preu d'aquestes s'ha de calcular tal com es detalla a continuació, en ordre de prelación:

Si el preu unitari no està previst per Aitona però sí pels altres municipis, s'ha d'aplicar directament el dels altres.



Si s'ha d'incrementar la durada d'una classe, s'ha de partir del preu de 115 €/hora de la classe d'instrument, i dividir-lo entre 60 minuts. El resultat, 1,91 €/minut, és el que s'ha d'aplicar a cada minut d'increment.

En cas que una classe passi de 2 a 3 alumnes, s'hi ha de sumar 15 minuts de classe instrumental i no es modifica la retribució.

Si en una classe en què hi ha llenguatge musical, se'n redueix la durada, s'ha de partir del preu de 37 €/hora de la classe en grup, i dividir-lo entre 60 minuts. El resultat, 0,62 €/minut, és el que s'ha d'aplicar a cada minut d'increment.

4.- El procediment de modificació és el següent:

- Redacció de la proposta justificada de modificació.
- Audiència al contractista, per 10 dies hàbils, llevat que s'estigui en ple curs escolar, cas que es redueix a 3 dies naturals.
- Informes preceptius, si escau.
- Aprovació per part de l'òrgan de contractació.

5.- La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.

6.- El límit de les modificacions es fixa en el 20%. Si sobrepassa aquest percentatge, cal resoldre el contracte, d'acord amb l'article 211.1. g) de la Llei.

CAPITOL III. FORMALITATS DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 15. Publicitat de la licitació

De conformitat amb l'establert a l'article 131 i 134 de la LCSP, la licitació objecte del present contracte serà objecte de publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Alcarràs de la Plataforma de Contractació Pública de l'AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=alcarras&reqCode=viewDetail&idCap=1502943&

O mitjançant la Seu Electrònica Municipal www.alcarras.cat, Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i l'e-Tauler de la web municipal.

Clàusula 16. Presentació de proposicions.



Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=alcarras&reqCode=viewDetail&idCap=1502943&

-Informació pels empresaris. Material d'ajuda per a empreses. Como presentar una oferta amb sobre digital:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de VINT-I-SIS (26) DIES NATURALS, comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, en els termes previstos a l'art. 156.6 de la LCSP.

D'acord amb la Disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompany hauran de presentar-se en format PDF i hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Es important que es guardin adientment les claus xifrades per a que es puguin posar a disposició de la Mesa de contractació per l'obertura dels sobres digitals.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Clàusula 17. Empreses licitadores, documentació i ofertes.

17.1. Empreses licitadores.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, amb l'objecte social adient per la prestació del servei de gestió i explotació d'una escola de música, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sempre que no estiguin incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar especificades a l'art. 71 LCSP. A més de les condicions exigides per la legislació de contractes, les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte de contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

Els licitadors poden presentar una única proposició, individualment o formant part d'una Unitat Temporal d'Empreses (UTE). La infracció d'aquesta norma comportarà que no s'admeti cap de les proposicions que el licitador hagués subscrit.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.



17.2 Documentació a presentar.

Els licitadors presentaran les seves ofertes en TRES SOBRES DIGITALS.

17.2.1. SOBRE DIGITAL A: Declaració responsable.

1.- Declaració responsable de tenir la capacitat jurídica i d'obrar.

Aquest sobre contindrà una declaració responsable del licitador posant de manifest que compleix les condicions legalment establertes per a contractar amb l'Administració. Aquesta declaració responsable s'haurà d'ajustar al model ANNEX I del present Plec de Condicions. que acrediti:

- a) Que compleix amb els requisits de capacitat així com que les facultats de representació són suficients i vigents, en compliment de l'article 75 a 70 i concordants de la LCSP.
- b) Que manifesti que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 a 73 i concordants de la LCSP.
- c) El compliment de la solvència tècnica i professional, econòmica i financera de l'empresa licitadora, requerides als plecs de clàusules administratives i tècniques particulars i en compliment de l'article 74 a 76 i concordants de la LCSP.

El licitador que resulti adjudicatari del contracte, abans de l'adjudicació definitiva, o en el moment en què li ho requereixi l'òrgan de contractació, haurà de presentar juntament amb la documentació relacionada a la clàusula 23.1 del present plec de condicions administratives, la documentació que acrediti que compleix amb les condicions per a contractar, i que reuneix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica i professional adequades per poder desenvolupar el servei i complir la resta d'obligacions que es derivin del contracte.

a) DEUC. Document europeu únic de contractació.

Les empreses licitadores han de presentar el **DEUC**, que s'incorpora com a **ANNEX 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del Sobre Digital.

Informació addicional sobre el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

<https://ec.europa.eu/tools/esp-d/filter?lang=es>



Instruccions per omplir el DEUC

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats (RELI / ROLECE) només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per això:

Si el licitador està inscrit al ROLECE o al RELI, haurà d'omplir les següents parts de la declaració:

-Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o entitat adjudicadora.

-Part II: Informació sobre l'operador econòmic.

-Part IV: Criteris de Selecció. En aquesta part només s'ha de contestar una sola pregunta (la primera), això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en els plec.

-Part VI: Declaracions finals.

Si el licitador NO està inscrit al ROLECE o RELI, haurà d'omplir les següents parts de la declaració:

-Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o entitat adjudicadora.

-Part II: Informació sobre l'operador econòmic.

-Part III: Motius d'exclusió.

-Part IV: Criteris de Selecció. En aquesta part només s'ha de contestar una sola pregunta (la primera), això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en els plec.

-Part VI: Declaracions finals.

Així mateix, s'ha d'incloure a la Part II. A. "Persona o persones de contacte" la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques



i els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb allò previst en aquest plec.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

b) Declaració responsable.

Declaració responsable de tenir la capacitat jurídica i d'obrar, no estar incurs en cap prohibició per a contractar i disposar de la solvència tècnica, professional i financera per a contractar amb aquesta administració del contingut següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE
(SOBRE ELECTRÒNIC NÚM. A)

Senyors/es,

El Sr./la Sra., domiciliada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa..... amb domicili a carrer núm., manifesto que estic assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del servei de l'Escola de Música Municipal de la Comunitat de Municipis d'Alcarràs, Torres de Segre i Aitona.

DECLARA:

Primer.- Que dispo de capacitat jurídica i d'obrar, i que les facultats de representació són suficients i vigents, en compliment de l'article 75 a 70 i concordants de la LCSP.

Segon.- Que no estic incurs en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració i reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 a 73 i concordants de la LCSP.

Tercer.- Que dispo de la solvència tècnica i professional, econòmica i financera de l'empresa licitadora, requerides als plecs de clàusules administratives i tècniques particulars i en compliment de l'article 74 a 76 i concordants de la LCSP.

Quart.- Que em someto a totes i cadascuna de les exigències tècniques, econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació, les quals em comprometo a complir durant tot el temps de l'execució del contracte.

Cinquè.- Que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Generalitat de Catalunya imposades per les disposicions vigents, així com que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament.

Així mateix, respecte a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la qual represento amb l'Administració Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social:

- NO / SI autorizo a l'administració que obtingui directament les dades de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social.

-(Les empreses estrangeres) declara submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir derivades del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

El que declaro a l'efecte del previst en l'art.140 LCSP, comproment-me a presentar la justificació acreditativa de tals requisits en el termini que sigui requerit per l'Ajuntament, en cas que resulti proposat adjudicatari del contracte, indicant que posseeixo tots aquests requisits en el moment de presentació de la present declaració responsable.

El correu electrònic per rebre totes les comunicacions relacionades amb el present expedient és



I als efectes oportuns, se signa la present, a..... de..... de.....
 Signatura, “

17.2.2. SOBRE DIGITAL B: Proposta tècnica a avaluar a través de judici de valor.

La proposta tècnica a avaluar mitjançant judicis de valor, s'ajustarà al model ANNEX II, inclourà els següents documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor:

20.1. Criteris amb judici de valor
Criteris que depenen d'un judici de valor. Relatius a les propostes d'actualització i/o millora dels Projectes educatiu i curricular del centre autoritzat actualment pel Departament d'Ensenyament.
20.1.a) Proposta d'actualització del Projecte Educatiu de Centre, que contempli:
-Anàlisi del context (municipis) i trets d'identitat l'educació com a procés integral, pluralisme i valors democràtics, coeducació, modalitat de gestió institucional, relacions escola-entorn, educació per la pau, la solidaritat i la col·laboració, educació per la diversita.
-Missió i objectius del servei, formulació d'objectius (objectius pedagògics, objectius de l'àmbit de serveis i de la cultura del centre)
20.1.b) Proposta d'actualització del projecte Curricular de Centre.
-Proposta metodològica explicitant què (concreció d'objectius i adequació dels continguts), com (explicitar les estratègies metodològiques i principis) i quan (organització dels itineraris curriculars) ensenyar per a tota la formació que ofereix l'EMMCM.
-Proposta de model d'avaluació explicitant què (establir criteris d'avaluació), com (proposta d'eines d'avaluació) i quan (proposta de moments de l'avaluació) avaluar per a tota la formació que ofereix el servei de música.
20.1.c) Proposta d'actualització del Pla Anual
-Objectius per aconseguir durant l'any (curs escolar).
-Oferta que es realitzarà i currículum formatiu.
-Calendari i horari.
-Procés d'informació, preinscripció, matrícula i seguimen.
20.1.d) Propostes d'actuació relacionades amb els plans educatius d'entorn amb l'ensenyament de música.
-Es valoraran propostes a incloure en el Pla d'Educatiu d'Entorn en el que s'integren els municipis que formen part de la CMEM.
-Es valorarà la qualitat i l'impacte en els municipis de les propostes de música comunitària.



20.1.e) Oferta d'aprenentatge d'aplicació de les TIC com a suport de l'ensenyament de música i gestió de centre.

Es valorarà l'oferta d'aprenentatge en diferents àmbits fonamentals de l'educació musical mitjançant la utilització de les TIC.

- Proposta de hardware (maquinari) per a fer les classes.
- Aula virtual o entorn virtual de treball amb l'alumnat.
- Sistema de comunicació amb les famílies.
- Programari de gestió intergral de l'escola de música a nivell administratiu, acadèmic i matriculació.

Es justificarà amb declaració responsable que el centre oferta la implementació de les TIC en l'ensenyament de música.

21.1.f) Pla de formació permanent del professorat.

Es valorarà la idoneïtat i qualitat de la formació proposada.

Caldrà que l'empresa licitadora detalli, de forma ordenada, cadascun dels punts que són objecte de valoració d'acord amb els criteris subjectes a un judici de valor establerts a la clàusula 20.1. d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

17.2.3. SOBRE DIGITAL C: Proposta econòmica i tècnica amb criteris automàtics de valoració.

La proposta econòmica i tècnica amb criteris automàtics de valoració s'ajustarà al model ANNEX III. Cada licitador podrà presentar una única proposta. El contingut serà el següent:

- 1.- Proposta econòmica de minoració percentual del tipus de licitació.
- 2.- Igualment aportarà les declaracions responsables de les ofertes de millores-variables amb criteris d'aplicació automàtica establerts a la clàusula 20.2, següents:

20.2. Criteri d'aplicació automàtica

Criteris d'avaluació automàtica que no depenen d'un judici de valor
 Criteris d'avaluació automàtica, justificats amb Declaracions Responsables de les propostes.

20.2.a) Proposta econòmica. Baixa percentual del preu de licitació descrit a la clàusula 8.

Per valorar la oferta percentual a la baixa respecte al Preu Base de Licitació, que repercutirà en les tarifes descrites a la Clàusula 12 à.

S'aplicarà la següent fórmula.

$$\text{Puntuació } i = \text{Puntuació pos} \cdot (P_i/P_{m\grave{a}x})$$

 Essent:

- Puntuació i = puntuació obtinguda per l'oferta "i" en concepte de valoració del preu.

<ul style="list-style-type: none"> • Puntuació pos = màxima puntuació possible atorgada al factor preu en el procediment. • Pi = percentatge a la baixa de l'oferta "i". • Pmàx = Percentatge a la baixa màxim del conjunt de les ofertes
Oferta percentual a la baixa d'un 20%... $1 \times (20/20) = 1$
Oferta percentual a la baixa d'un 15%... $1 \times (15/20) = 0,75$
Oferta percentual a la baixa d'un 10%... $1 \times (10/20) = 0,5$
Oferta percentual a la baixa d'un 5%... $1 \times (5/20) = 0,25$
20.2.b) Oferta en la continuïtat dels estudis impartits des de l'EMMCM.
Oferta en estudis musicals a Nivell mitjà.
Oferta en estudis musicals de grau professional.
Es justificarà amb declaració responsable que es pot donar en un centre de titularitat del licitador la continuïtat d'estudis a nivell mitjà i grau professional degudament acreditada.
21.2.c) Oferta d'aprenentatge d'instruments.
Es valorarà la diversitat d'instrument oferts als usuaris.
Es relacionaran els instruments valorant-se en 1 punt punts per instrument. Per instrument.
Es justificarà amb declaració responsable relacionant els instruments.
21.2.d) Oferta de banc d'instruments
-En règim de cessió gratuïta temporal.
Es valorarà la quantitat d'instruments i varietat d'instruments ofertats per a l'ús de l'alumnat en règim de cessió a càrrec de l'empresa adjudicatària. 0,5 punt per instrument ofertat.
-En règim de lloguer anual:
Es valorarà la quantitat d'instruments i varietat d'instruments ofertats per a l'ús de l'alumnat en règim de lloguer: 0,5 punts per instrument ofertat.
Es justificarà amb declaració responsable dels instruments en règim de cessió i/o lloguer.
20.2.e) Participació en trobades, sortides i colònies.
Es justificarà amb una Programació de trobades que fomenti la relació entre els alumnes de les diferents seus amb la pernociació d'una nit (en cap de setmana)
Caldrà detallar les activitats plantejades especificant els següents aspectes: detall de l'activitat, calendari, durada aproximada, agents implicats i emplaçament.
21.2.f) Participació de l'escola amb les entitats socioculturals dels municipis i participació en activitats organitzades pels ajuntaments
Es justificarà amb una Programació de participació en activitats..
Caldrà detallar les activitats plantejades especificant els següents aspectes: detall de l'activitat, calendari, durada aproximada, agents implicats i emplaçament.
22.2.g) Proposta de realització de cursos de curta durada i de música comunitària fora del calendari de curs escolar (setembre-juny). 3 punts



Es justificarà amb una Programació de participació dels cursos de curta durada.
Caldrà detallar les activitats plantejades especificant els següents aspectes: detall de l'activitat, calendari, durada aproximada, agents implicats i emplaçament.
20.2.h) Aspectes qualitatius socials.
El contractista haurà de proposar complir un mínim d'una d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte (puntuació màxima 1 punt):
1. La contractació d'una o més persones en risc d'exclusió social ocupada al llarg de tota l'execució de l'objecte del contracte.
2. L'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball. mereixerà la obtenció.
3. L'aplicació de mesures que millorin la participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació de la vida familiar.
4. L'aplicació de mesures de formació en el lloc de treball, a garantint la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment de convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
L'acreditació del compliment d'un o més aquests requisit es farà amb una declaració responsable on es compromet en tal sentit, amb anterioritat a la formalització del contracte. Altrament, no s'entendrà acreditat el compliment d'aquesta condició, esdevenint les conseqüències previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic, per al supòsit de no formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari. Així mateix, un cop iniciat l'execució del contracte, el responsable del contracte portarà a terme els esbrinaments oportuns per comprovar el compliment d'aquesta condició.

17.3 Informació complementària sobre la presentació electrònica de propostes.

1. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el model de Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el servei de notificació electrònica.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu i únic de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per a l sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada.

Així mateix el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat ("caixa forta virtual") que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, a la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i, per tant, l'empresa quedarà exclosa de la licitació.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del



moment en què l'oferta s'hagi presentat, amb el corresponent apunt de registre d'entrada establert a l'eina digital, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

L'eina del sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; la qual cosa sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, es considerarà que l'última substitueix a una o unes ofertes anteriors, sempre que el licitador ho informi així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors podran trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública. a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya, utilitzades per aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina Sobre digital permet adjuntar tots els formats de fitxers, sempre i quan aquests no superin un límit de 25 MB per fitxer.

Per això els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de fer manualment (sense utilitzar eines del tipus "winzip" o "winrar" de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2; part 2 de 2).



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Text: PDF, Imatge: PDF, JPG,

4. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

5. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alcarràs.

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/1502943?categoria=0>

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i també l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8. Informació als licitadors: Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació



mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Clàusula 18. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en la disposició addicional segona i l'art. 326 de la LCSP, estarà integrada pels següents membres:

President	-L'alcalde o regidor en qui aquest delegui.
Vocals	-La Regidora delegada d'Educació de l'Ajuntament d'Alcarràs. -Secretari de l'Ajuntament d'Alcarràs o funcionari en qui delegui. -Interventor de l'Ajuntament d'Alcarràs o funcionari en qui delegui.
Secretària de la Mesa	Personal funcionari de l'Ajuntament d'Alcarràs.

Donat que la mesa de contractació ha de donar participació als ajuntaments membres de la Comunitat de Municipis d'Alcarràs, Torres de Segre i d'Aitona, que fan licitació conjunta d'acord amb l'establert a l'art. 31.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), actuant l'Ajuntament d'Alcarràs en nom dels tres en virtut dels acords i convenis següents.

Podran participar en la mesa, amb veu però sense vot, un regidor de cadascun dels ajuntaments de la comunitat.

Clàusula 19. Obertura de proposicions.

a) Consideracions prèvies:

D'acord amb l'art. 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les i si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre aquest termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

b) Qualificació de la documentació continguda en el Sobre Electrònic Núm. A.



La Mesa de contractació es constituirà el dia i hora que s'anunciï al perfil de contractant i comunicui als licitadors a les adreces electròniques indicades i obrirà el Sobre Digital núm. 1., i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà als interessats i es concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar-les.

Una vegada esmenat els defectes en la signatura o documentació del sobre A la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses i excloses a la licitació així com les causes d'exclusió. Els actes d'exclusió seran impugnables d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats o documents presentats i presentar-ne de complementaries, en un termini de 5 dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les peticions d'aclariments o esmenes es faran a través de les funcionalitats corresponents de l'eina del sobre digital i les comunicacions de peticions d'esmena o aclariment es faran a través de notificació electrònica.

c) Qualificació de la documentació continguda en el Sobre Electrònic Núm. B.

Cas que no sigui necessari corregir defectes el mateix dia, o el dia que s'anunciï al perfil de contractant i comunicui als licitadors a les adreces electròniques indicades, la mesa procedirà a l'obertura del Sobre Electrònic Núm. B. que conté la documentació a la qual fa referència l'art.140 de la LCSP amb els criteris subjectes a un judici de valor establerts a la clàusula 21.1. d'aquest Plec.

L'acte d'obertura del sobre "B" no és públic.

La Mesa de Contractació donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir el sobre "B" i "C" que conté la proposta tècnica i econòmiques, de les ofertes rebutjades en la qualificació de la documentació administrativa, per no haver rectificat el defecte esmenable en temps i forma o bé perquè contenien defectes no esmenables.

A continuació, i seguint l'ordre de presentació, el president de la mesa obrirà els sobres "B" i es donarà trasllat de les propostes tècniques als membres de la Mesa per a la seva classificació i per sol·licitar l'informe tècnic de valoració.



L'informe tècnic de valoració el realitzaran experts integrats per 3 membres professionals de la docència, preferiblement relacionats amb l'àmbit musical si fos possible, assistits jurídicament pel secretari de la mesa de contractació, proposats 1 per cada municipi de la CMEM i autoritzats per cada ajuntament, que lliurarà l'informe amb la valoració segons els criteris de valoració establerts als plecs.

Si les ofertes presentades poden induir a error o a diverses interpretacions, la Mesa podrà sol·licitar aclariments, respectant en tot cas el principi de publicitat i no discriminació dels licitadors que, en cap cas, podran modificar-les. De tot allò actuat se'n deixarà constància documental a l'expedient i aquesta circumstància es publicarà al Perfil del Contractant de la Corporació.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents. En l'esmentat acte es deixarà constància del dia, hora i lloc d'obertura del sobre "C".

Seguidament es relaciona les següent actuacions:

d) Qualificació de la documentació continguda en el Sobre Electrònic Núm. C.

L'acte públic d'obertura del Sobre "C" tindrà lloc en el dia, hora i lloc que determini la Mesa de Contractació; es procedirà a la lectura i a donar compte de la valoració de l'informe emès pels tècnics, respecte els criteris subjectes a un judici de valor establerts de la clàusula 21.1. Fent-se una primera classificació de les proposicions presentades, que es farà per ordre decreixent.

Seguidament el president de la Mesa obrirà la documentació inclosa en el Sobre Electrònic "núm. C" als membres de la Mesa, per a la determinació de la puntuació que es derivi de l'aplicació dels criteris de valoració automàtica.

Es farà una nova classificació de les proposicions presentades que inclourà la suma de:

- La valoració dels criteris subjectes a judici de valor (del sobre B), de la clàusula 21.1
- La valoració dels criteris automàtics (del sobre C) de la clàusula 21.2

Es farà per ordre decreixent, no contindrà les que s'hagin declarat desproporcionades o anormals.

La mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que estimin adients.



Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les propostes presentades que en tot cas haurà d'incloure la ponderació dels criteris d'adjudicació establerts al present plec.

e) Altres consideracions relatives a les proposicions

1. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent en el termini de 3 dies hàbil; llevat que se'n prevegi un diferent.

2. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de notificació electrònica, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

3. Els actes d'obertura dels arxius electrònics que configuren els sobres A, i C seran públics segons es descriu en l'aplicació Sobre Digital, l'acte del sobre B no serà públic..

4. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Clàusula 20. Criteris de Valoració.

Es tindran en consideració els següents:

Criteris de valoració	Punts Fins a	Punts Fins a
20.1. Criteris amb judici de valor	Parcial	Total
Criteris que depenen d'un judici de valor. Relatius a les propostes d'actualització i/o millora dels Projectes educatiu i curricular del centre autoritzat actualment pel Departament d'Ensenyament.		49

20.1.a) Proposta d'actualització del Projecte Educatiu de Centre, que contempli:		16
-Anàlisi del context (municipis) i trets d'identitat l'educació com a procés integral, pluralisme i valors democràtics, coeducació, modalitat de gestió institucional, relacions escola-entorn, educació per la pau, la solidaritat i la col·laboració, educació per la diversita.	8	
-Missió i objectius del servei, formulació d'objectius (objectius pedagògics, objectius de l'àmbit de serveis i de la cultura del centre)	8	
20.1.b) Proposta d'actualització del projecte Curricular de Centre.		14
-Proposta metodològica explicitant què (concreció d'objectius i adequació dels continguts), com (explicitar les estratègies metodològiques i principis) i quan (organització dels itineraris curriculars) ensenyar per a tota la formació que ofereix l'EMMCM.	7	
-Proposta de model d'avaluació explicitant què (establir criteris d'avaluació), com (proposta d'eines d'avaluació) i quan (proposta de moments de l'avaluació) avaluar per a tota la formació que ofereix el servei de música.	7	
20.1.c) Proposta d'actualització del Pla Anual		5
-Objectius per aconseguir durant l'any (curs escolar).	2	
-Oferta que es realitzarà i currículum formatiu.	1	
-Calendari i horari.	1	
-Procés d'informació, preinscripció, matrícula i seguimen.	1	
20.1.d) Propostes d'actuació relacionades amb els plans educatius d'entorn amb l'ensenyament de música.		4
-Es valoraran propostes a incloure en el Pla d'Educatiu d'Entorn en el que s'integren els municipis que formen part de la CMEM.	2	
-Es valorarà la qualitat i l'impacte en els municipis de les propostes de música comunitària.	2	
20.1.e) Oferta d'aprenentatge d'aplicació de les TIC com a suport de l'ensenyament de música i gestió de centre.		6
Es valorarà l'oferta d'aprenentatge en diferents àmbits fonamentals de l'educació musical mitjançant la utilització de les TIC.		
- Proposta de hardware (maquinari) per a fer les classes.	3	
- Aula virtual o entorn virtual de treball amb l'alumnat.	1	
- Sistema de comunicació amb les famílies.	1	
- Programari de gestió intergral de l'escola de música a nivell administratiu, acadèmic i matriculació.	1	
Es justificarà amb declaració responsable que el centre oferta la implementació de les TIC en l'ensenyament de música.		
20.1.f) Pla de formació permanent del professorat.		4
Es valorarà la idoneïtat i qualitat de la formació proposada.	4	
Suma Criteris amb judici de valor		49

Criteris de valoració	Punts Fins a	Punts Fins a
20.2. Criteri d'aplicació automàtica	Parcial	Total
Criteris d'avaluació automàtica que no depenen d'un judici de valor Criteris d'avaluació automàtica, justificats amb Declaracions Responsables de les propostes.		51
20.2.a) Proposta econòmica. Baixa percentual del preu de licitació descrit a la clàusula 8.		1
Per valorar la oferta percentual a la baixa respecte al Preu Base de Licitació, que repercutirà en les tarifes descrites a la Clàusula 12 à.		
S'aplicarà la següent fórmula. Puntuació i = Puntuació pos · (Pi/Pmàx)		
Essent:		
<ul style="list-style-type: none"> • Puntuació i = puntuació obtinguda per l'oferta "i" en concepte de valoració del preu. • Puntuació pos = màxima puntuació possible atorgada al factor preu en el procediment. • Pi = percentatge a la baixa de l'oferta "i". • Pmàx = Percentatge a la baixa màxim del conjunt de les ofertes 		
Oferta percentual a la baixa d'un 20%... $1 \times (20/20) = 1$		
Oferta percentual a la baixa d'un 15%... $1 \times (15/20) = 0,75$		
Oferta percentual a la baixa d'un 10%... $1 \times (10/20) = 0,5$		
Oferta percentual a la baixa d'un 5%... $1 \times (5/20) = 0,25$		
20.2.b) Oferta en la continuïtat dels estudis impartits des de l'EMMCM.		20
Oferta en estudis musicals a Nivell mitjà.	10	
Oferta en estudis musicals de grau professional.	10	
Es justificarà amb declaració responsable que es pot donar en un centre de titularitat del licitador la continuïtat d'estudis a nivell mitjà i grau professional degudament acreditada.		
20.2.c) Oferta d'aprenentatge d'instruments.		8
Es valorarà la diversitat d'instrument oferts als usuaris.		
Es relacionaran els instruments valorant-se en 1 punt punts per instrument. Per instrument.	1	
Es justificarà amb declaració responsable relacionant els instruments.		
20.2.d) Oferta de banc d'instruments		10
-En règim de cessió gratuïta temporal.	6	

Es valorarà la quantitat d'instruments i varietat d'instruments ofertats per a l'ús de l'alumnat en règim de cessió a càrrec de l'empresa adjudicatària. 0,5 punt per instrument ofertat.		
-En règim de lloguer anual:	4	
Es valorarà la quantitat d'instruments i varietat d'instruments ofertats per a l'ús de l'alumnat en règim de lloguer: 0,5 punts per instrument ofertat.		
Es justificarà amb declaració responsable dels instruments en règim de cessió i/o lloguer.		
20.2.e) Participació en trobades, sortides i colònies.		4
Es justificarà amb una Programació de trobades que fomenti la relació entre els alumnes de les diferents seus amb la pernociació d'una nit (en cap de setmana)		
Caldrà detallar les activitats plantejades especificant els següents aspectes: detall de l'activitat, calendari, durada aproximada, agents implicats i emplaçament.		
20.2.f) Participació de l'escola amb les entitats socioculturals dels municipis i participació en activitats organitzades pels ajuntaments		4
Es justificarà amb una Programació de participació en activitats..		
Caldrà detallar les activitats plantejades especificant els següents aspectes: detall de l'activitat, calendari, durada aproximada, agents implicats i emplaçament.		
20.2.g) Proposta de realització de cursos de curta durada i de música comunitària fora del calendari de curs escolar (setembre-juny). 3 punts		3
Es justificarà amb una Programació de participació dels cursos de curta durada.		
Caldrà detallar les activitats plantejades especificant els següents aspectes: detall de l'activitat, calendari, durada aproximada, agents implicats i emplaçament.		
20.2.h) Aspectes qualitatius socials.		1
El contractista haurà de proposar complir un mínim d'una d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte (puntuació màxima 1 punt):		
1. La contractació d'una o més persones en risc d'exclusió social ocupada al llarg de tota l'execució de l'objecte del contracte.	0,25	
2. L'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball. mereixerà la obtenció.	0,25	
3. L'aplicació de mesures que millorin la participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació de la vida familiar.	0,25	
4. L'aplicació de mesures de formació en el lloc de treball, a garantint la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment de convenis col.lectius sectorials i territorials aplicables.	0,25	
L'acreditació del compliment d'un o més aquests requisit es farà amb una declaració responsable on es compromet en tal sentit, amb anterioritat a la formalització del contracte. Altrament, no s'entendrà acreditat el compliment d'aquesta condició, esdevenint les conseqüències previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic, per al supòsit de no formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari. Així mateix, un cop iniciat l'execució del contracte, el responsable del contracte portarà a terme els esbrinaments oportuns per comprovar el compliment d'aquesta condició.		
Suma Criteris de Valoració automàtica.		51



Clàusula 21. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que representin una rebaixa superior a les 10 unitats percentuals respecte la retribució descrita a la clàusula 8

Clàusula 22. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació i adjudicació del contracte i formalització

Un cop valorades les ofertes la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, d'acord amb la puntuació resultant derivada de l'aplicació dels criteris fixats en aquest plec de clàusules i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa, des dels serveis de secretaria, responsables de la contractació, es requerirà al licitador que hagi obtingut la major puntuació i que, per tant, ha estat proposat com a adjudicatari per tal que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i altra documentació que sigui preceptiva, tal i com preveu l'art. 150.2 de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de notificació electrònica.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té la Plataforma de Contractació Pública, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

22.1. Requeriment de documentació.



1. Abans de l'adjudicació, tal com preveu la legislació vigent en la matèria, previ dictamen del Consell de la Comunitat de Municipis, l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Alcarràs en els termes que es detallen a l'article 148 i 149 de la LCSP, requerirà al licitador que, d'acord amb el procediment, hagi estat considerat com el que ha presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de:

- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- De disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 88 de la LCSP
- D'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Durant aquest termini el licitador també haurà d'aportar la documentació següent:

a) Acreditació de la personalitat i capacitat.

1.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

2.- En el cas de presentar-se l'empresa licitadora en unió temporal d'empreses amb d'altres empreses, compromís de duració de la mateixa pel temps que duri el contracte, així com designació d'un únic representant amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix.

3.- Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les



referències sol·licitades; en aquest cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

b) Acreditació de la solvència econòmica:

-Presentació dels comptes anuals, corresponents als tres últims exercicis immediatament anteriors al corrent, degudament dipositats al Registre Mercantil o a l'Organisme corresponent, que acreditin que en el volum anual de negocis, dels tres últims exercicis conclusos. Almenys en una de les tres anualitats, el volum anual de negocis haurà de ser igual o superior a una vegada i mitja el valor anual del contracte.

-En cas d'empreses de nova creació, caldrà aportar informe d'institucions financeres o justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.

c) Acreditació de la solvència tècnica:

-Relació de contractes de gestió d'escoles de música similars realitzats, de qualsevol naturalesa en els darrers cinc anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon a l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, amb un import mínim equivalent al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte.

-Relació de la plantilla de l'empresa amb indicació de la categoria laboral i professional de cadascun, les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris, dels quadres de comandament de l'empresa i, en particular, del professorat responsable de l'execució del contracte, que es consideri suficient per atendre el servei del programa educatiu que aprovi el Departament d'Ensenyament.

-Declaració del material i equip tècnic de què es disposi per a la realització del contracte, mitjançant relació detallada, que es consideri suficient per a la prestació del servei.

-Declaració de les mesures adoptades per l'empresari per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposi.

d) Certificacions de registres oficials de licitadors (RELI)

La inscripció de l'empresa en el Registre Oficial de Licitadors (RELI) de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat acreditarà la capacitat d'obrar, representació i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica professional.

S'acreditarà la seva inscripció en aquest registre a través d'un certificat emès per l'òrgan encarregat del Registre i fent-ho avinent en la declaració responsable- Annex I conforme les dades que consten en el certificat són vigents en el moment de presentar l'oferta.



No obstant això, si el licitador no presenta l'esmentada documentació s'entendrà que ha retirat la seva proposta i s'haurà de demanar la documentació al licitador següent.

L'òrgan de contractació haurà de procedir de la mateixa manera en el cas que la documentació presentada sigui insuficient, després del requeriment d'esmena, o que el licitador incompleixi els requisits de capacitat o els requisits mínims de solvència tècnica i econòmica fixats en els presents plec de clàusules administratives particulars.

22.2. Adjudicació i formalització del contracte.

Un cop atès el requeriment, l'òrgan de contractació disposarà l'adjudicació del contracte, la qual, es publicarà al Perfil del Contractant de la seu electrònica municipal www.alcarras.cat.

L'adjudicació haurà de ser motivada, i es notificarà igualment a tots els licitadors.

El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament retindrà la garantia definitiva i li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

Clàusula 23. Renúncia i desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no esmenable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

Únicament es satisfaran en cas de renúncia o desistiment les despeses que no siguin inherents al propi funcionament de l'empresa i que hagin estat acreditades pel licitador concurrent a la licitació i atenent als principis generals que informen la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.



Clàusula 24. Confidencialitat i protecció de dades personals

La persona adjudicatària té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i normativa que la desenvolupi.

En aquest cas, l'empresa adjudicatària captarà directament de les persones usuàries llur dades de caràcter personal.

Les obligacions a complir emanades de l'anterior normativa sobre protecció de dades es qualifiquen com de caràcter essencial als efectes previstos en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Clàusula 25. Condició especial.

La persona adjudicatària haurà d'adoptar mesures en almenys un dels següents àmbits, constituint una condició de caràcter especial:

- eliminació de les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral,
- foment de la igualtat entre dones i homes en el treball,
- afavorir la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar,
- afavorir la formació en el lloc de treball.

El compliment d'aquesta condició s'acreditarà mitjançant els documents acreditatius suficients conforme a la legislació sectorial corresponent.

Clàusula 26. Termini de garantia.

El termini de garantia a efectes de devolució de la garantia definitiva constituïda, i sens perjudici del règim general sobre la garantia previst al Codi civil espanyol, s'estableix en UN (1) ANY, a comptar des de la recepció dels serveis, durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques.



Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

CAPÍTOL IV RELACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE LA COMUNITAT DE MUNICIPIS i l'ADJUDICATARI.

Clàusula 27. Responsable del contracte.

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un responsable de l'execució del contracte, figura que podrà recaure en el tècnic o en el regidor responsable de l'àrea d'educació, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Clàusula 28. Drets i obligacions.



28.1. Drets i obligacions específics del contractista.

- a) Percebre directament dels usuaris les tarifes que consten en el present plec i derivades de l'explotació del servei, així com percebre l'aportació municipal per al seu finançament, si escau.
- b) Utilitzar les instal·lacions i béns que posi a disposició l'Ajuntament per a la gestió del servei.
- c) Sol·licitar de l'Ajuntament l'assistència a l'empresa en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.
- d) Qualsevol altre que legalment li correspongui.
- e) Subscriure, formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 1.200.000 euros per sinistre, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia legalment establert.

Aquesta pòlissa la presentarà a cada ajuntament dins els quinze (15) dies següents a la notificació de l'adjudicació del contracte i, en tot cas, abans de l'inici dels treballs i haurà d'estar en disposició de demostrar la seva vigència a l'Ajuntament, durant tota la durada del contracte.

f) Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.

g) Sufragar les despeses següents:

- Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta.
- Les que origina la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.

h) Complir les obligacions d'informació i documentals següents:

- Un cop acabat el procés de matriculació aportar a l'ajuntament:
- Relació d'alumnes matriculats per nivells.
- Relació de professorat amb les titulacions corresponents prevista per al curs següent.
- Abans del 15 de setembre aportar a l'ajuntament:



·Memòria Anual econòmica, de gestió i activitats realitzades durant el curs anterior.

i) Complir les obligacions generals següents en matèria de recursos humans:

i.1) L'empresa adjudicatària haurà de contractar, en tot moment, el personal necessari, en nombre i condicions, per efectuar tots els treballs especificats en el Plec de Prescripcions Tècniques i amb aquesta finalitat haurà de presentar amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei i trimestralment relació nominal dels treballadors (TC2) i còpia butlletí de cotització (TC1). Tot l'anterior, sens perjudici de presentar mensualment el document justificatiu de pagament de les quotes liquidades davant la Tresoreria General de la Seguretat Social. L'adjudicatària haurà de complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en els convenis col·lectius d'aplicació.

i.2) L'empresa nomenarà a una persona responsable del servei que serà qui mantindrà contacte directe amb l'Ajuntament.

i.3) El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control dels ajuntaments. Entre el personal aportat pel contractista i els ajuntaments no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

i.4) L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi una major eficàcia del servei.

i.5) L'empresa adjudicatària és, així mateix, responsable davant dels ajuntaments de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

j) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'EMMCM i que siguin atesos de manera adequada.

k) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats o instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.

l) Informar de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement, i que facin referència a la seva intervenció en l'execució del contracte.

m) Mantenir les instal·lacions afectes al servei en perfecte estat, així com fer-ne un bon ús de durant la prestació del servei i retornar-les a la Corporació en perfecte estat.



- n) Prestar el servei amb subjecció a aquest plec i al Plec de Condicions Tècniques i, en el seu cas, a la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per la Corporació municipal, amb submissió a les instruccions que es dictin per part de l'Ajuntament.
- o) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament del servei a més del que determini l'Ajuntament.
- p) Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- q) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat dels treballs i serveis contractats, sense que pugui derivar la responsabilitat a les faltes de treballadors que per a ells efectuen els treballs objecte del contracte.
- r) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles.
- s) El contractista no podrà realitzar cap obra de reforma sense el permís de l'Ajuntament titular dels bens, ni podrà canviar els elements ni la seva situació sense el previ consentiment.
- t) L'adjudicatari haurà de conservar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització, destinar-les a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats pels usuaris.
- u) El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, sanitària, de seguretat social i higiene en el treball.
- v) El contractista restarà obligat al compliment de les millores presentades en la licitació i que hagin estat objecte de puntuació.
- w) Facilitar informes periòdics sobre l'evolució tècnica, econòmica i administrativa del servei, incloent un registre informàtic de tot l'immobilitzat, perfectament individualitzat i valorat, que permetin als ajuntaments conèixer la seva realitat i evolució, la gestió que en fa el concessionari, el grau de satisfacció de l'alumnat i que facilitin la presa de decisions per part de l'ens local.
- x) Portar una comptabilitat separada, referida al servei prestat a la comunitat de municipis, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents a aquest contracte.



y) Principis d'actuació en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

z) Disposar i presentar quan l'ajuntament el demani els certificats emesos pel Registre públic corresponent, respecte de cada treballador adscrit al servei, que acrediti la inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.

28.2. Potestats i deures dels Ajuntaments de la Comunitat

1. Correspon als Ajuntaments de la Comunitat, mitjançant el seu personal i d'acord amb la normativa aplicable i amb el que s'estableixi en els Reglaments de cada municipi, exercir les funcions d'inspecció i de control de la prestació dels serveis per part de la contractista.

2.- L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i cursarà al contractista les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació. Cada municipi de la Comunitat de les subseus podrà designar un responsable del contracte per a la seva respectiva seu que es coordinarà amb el de l'Ajuntament d'Alcarràs que farà les funcions de coordinador general.

3. Aquest personal, en l'exercici de les seves funcions, per tal de garantir la correcta execució del contracte, pot, facultativament:

a) Accedir a totes les instal·lacions on el contractista presti els serveis.

b) Sol·licitar informació, tan verbal com escrita, sobre l'activitat que és inspeccionada.

c) Proposar l'adopció de les mesures que estimin necessàries en situacions anòmales en la prestació dels serveis. Aquestes mesures poden ser també de caràcter provisional.

d) Proposar, si escau, l'adopció d'instruccions i ordres del servei.

e) Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.



f) Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

g) Proposar, si escau, la imposició de penalitats assenyalant la corresponent graduació.

h) Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes o omissions que comprometin la bona marxa del servei.

i) Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal.

j) Adreçar instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.

k) Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.

l) Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.

m) Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

En l'exercici d'aquestes funcions d'inspecció, s'estendrà una acta de les comprovacions efectuades.

4. Els Ajuntaments de la comunitat estan facultats per sol·licitar a l'adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats, amb l'expedició dels certificats d'inexistència d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual del personal adscrit al servei.

28.3. Reversió dels béns i les instal·lacions adscrits.



Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present Plec de Clàusules, el conjunt dels béns i instal·lacions adscrits al servei per part dels Ajuntaments en les diferents seus revertiran a l'Administració. L'edifici i instal·lacions i béns de tot tipus s'hauran de deixar en el mateix estat de funcionament que van ser entregats a l'inici del contracte, aptes per la seva utilització.

Dos mesos abans del termini d'acabament del contracte els ajuntaments han de destinar personal per a inspeccionar amb assiduitat l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i vigilar la conservació de les obres, instal·lacions i béns per tal de mantenir-los en les òptimes condicions de reversió als ajuntaments. S'ordenaran, si fos necessari, les instruccions d'actuacions pertinents.

El plec de condicions tècniques del servei estableixen en el seu Annex I, els béns que es posen a disposició de l'adjudicatària.

S'estendrà acta de lliurament d'aquests béns per part dels Ajuntaments a l'adjudicatària, en la qual es consignarà la relació completa i detallada d'aquests.

CAPITOL V RÈGIM DE PENALITZACIONS

Clàusula 29. Establiment de penalitzacions.

Els articles 192 i 193 de la LCSP preveuen la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents per als supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte el sistema de penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Clàusula 30. Infraccions.

Les infraccions concessionària del contractista per incompliment de les obligacions del contracte i normativa vigent es tipifiquen de la següent manera:

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:

Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars o en el de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.



Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·licitin els ajuntaments per controlar el funcionament del servei.

2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:

Que permeten la intervenció del servei:

Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.

Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 2 dies lectius sense causa justificada.

Tractar de manera ofensiva els alumnes, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.

No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents.

No disposar dels materials i elements necessaris per prestar el servei.

No mantenir en bon estat de neteja i conservació els béns adscrits al contracte.

Que no permeten la intervenció del servei:

-Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització dels ajuntaments.

-Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.

-Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.

-En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'alumne i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.

3. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels alumnes, en especial:

- Contractar personal sense la titulació requerida o sense el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.
- Abandonar el servei sense causa justificada.
- Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 3 dies lectius sense causa justificada.
- Tractar de manera ofensiva, verbalment o física, els alumnes.
- Incomplir les directrius que es reserven els ajuntaments o la comunitat en relació amb el funcionament del servei o impedir que puguin desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.



- Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
- No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del servei o de perill greu per als alumnes.
- No portar una comptabilitat separada, referida al contracte prestat, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents a aquest contracte; o bé no presentar-la anualment als 3 ajuntaments.
- L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats.
- Acumular o reiterar tres galtes greus en el transcurs de sis mesos de funcionament.

Clàusula 31. Sancions aplicables

El règim de sancions aplicable a les infraccions es el següent:

1. Multes i penalitats

Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5 % d'una anualitat de contracte.

Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5 % d'una anualitat de contracte, o amb la intervenció del servei si se'n deriva una pertorbació del funcionament del servei o es produeix una lesió als interessos dels alumnes, i l'Administració no decideix la resolució del contracte.

Les infraccions molt greus son sancionades amb multes d'entre un 7,5 % i un 10 % d'una anualitat de contracte i/o la resolució del contracte.

El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que l'adjudicatari hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar els ajuntaments sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.



Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

2. Intervenció del servei

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del funcionament o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i la Comunitat no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir el servei fins que les causes desapareguin.

També es pot intervenir el servei mentre es tramita l'expedient de resolució. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no ha de tenir caràcter sancionador. En tots els casos, la intervenció del servei pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.

La intervenció del servei durarà fins que el contractista estigui en condicions, a criteri de la corporació, de continuar-ne la gestió normal i, com a màxim, una temporada.

Les penalitats en tot cas s'imposaran per part de l'òrgan competent municipal i, en tot cas i prèviament a la seva imposició, es donarà audiència al contractista.

CAPITOL VI DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE I A LA SUBROGACIÓ DEL PERSONAL.

Clàusula 32.- Subcontractació.

La subcontractació solament podrà recaure sobre prestacions accessòries, quedarà subjecta a autorització expressa prèvia per part l'òrgan de contractació.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint amb els requisits bàsics següents:

a) La persona licitadora haurà de comunicar la seva voluntat de subcontractar ja a la Declaració responsable, així com les següents dades:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar



b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar, amb caràcter previ a l'inici dels treballs, la afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en compliment del Reial Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i disposicions concordants.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats, només, davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb compliment estricte dels PCAP i PPT i dels termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractistes alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin, com a mínim, en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal de garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament el contractista principal haurà d'acreditar el pagament dels treballs realitzats el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat, en el marc del contracte objecte d'aquest expedient.

Clàusula 33. Cessió del contracte.

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió, prèvia la conformitat del Consell de la comunitat de municipis. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar



a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

e) El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Clàusula 34. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus.

Clàusula 35. Subrogació de personal.

L'article 9 de la Resolució de 14 de juny de 2017, de la Direcció General d'Ocupació, per la que es registra i publica el VIII Conveni Col·lectiu d'ensenyament i formació no reglada, preveu que per a les empreses privades que gestionin centres de titularitat pública, en els supòsits en els que es produeixi l'adjudicació de la concessió del servei públic a una nova empresa, per finalització de la concessió i concurs posterior, o qualssevol altra modificació en el sistema de gestió del servei, la nova empresa haurà de subrogar-se en tots els drets i obligacions dels treballadors amb contracte en vigor i antiguitat mínima de 3 mesos en l'empresa sortint.

En cas d'una eventual subrogació, la persona contractista tindrà la obligació de respondre dels salaris impagats a les persones treballadores afectades per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, fins i tot en el supòsit de què es resolgui el contracte i aquelles siguin subrogades pel nou contractista.

En observació de l'anterior, i de l'eventual subrogació que pot produir-se en benefici de part o totes les persones treballadores, de l'empresa sortint, que presten el servei actualment en les escoles de música dels municipis contractants, es disposa en l'annex IV les dades de transcendència econòmica dels contractes laborals respecte les persones ocupades en la prestació del servei objecte d'aquesta contractació pública.

CAPITOL V. SUSPENSÍO, EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE



Clàusula 36. Causes de suspensió, extinció i resolució del contracte.

Són causes de suspensió, extinció i resolució del contracte les generals establertes als arts. 208 a 2013 de la LCSP, i les específiques establertes pels contractes de serveis a l'art.313 de la LCSP.

També serà causa de resolució del present contracte el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Ajuntament que preveu la normativa contractual vigent a l'art. 71 durant la vigència del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Clàusula 37. Efectes de la resolució

Els efectes de la resolució del present contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article 213 de la LCSP.

Clàusula 38. Recursos, mesures cautelars i arbitratge

A. Recursos

1. D'acord amb el que preveu l'art. 44 de la LCPS, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Lleida els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

B. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

C. Arbitratge



Sens perjudici del que estableix en aquesta clàusula, sobre el règim de recursos, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

CAPÍTOL VI RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 39. Règim Jurídic del contracte.

Sens perjudici del que disposa el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014..
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Decret de la Generalitat de Catalunya, 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa, o el que en tot moment estableixi la legislació vigent.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya (arts.275 i ss particularment)
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.
- Reglament del Servei de l'Escola de Música d'Alcarràs publicat al B.O.P. núm. 99, del dia 25/05/2016.
- Reglament del servei d'ensenyament musical d'Aitona, publicat al BOP núm. 117, de 23.8.2012
- Altres reglaments de serveis dels municipis de la Comunitat.
- Ordenances fiscals vigents dels municipis de la Comunitat i acords d'establiment de preus públics
- Ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost municipal per a l'annualitat que correspongui.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació.

En quant a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que disposa l'art. 27.1 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



Clàusula 40. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia d'Alcarràs de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP, si bé l'esmentada facultat pot ser delegada a la Junta de Govern Local, prèvia aprovació del Consell de la comunitat

Clàusula 41. Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte.

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació i a l'empara del que disposa l'art. 190 de la LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

Clàusula 42. Clàusula ètica.

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Diligència d'aprovació/

Per fer constar que aquest document ha estat aprovat per Decret de l'Alcaldia de data 03/05/2024. Dono fe el Secretari amb vistiplau del Sr. Alcalde.

Alcarràs a la data indicada al marge.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX 1a) - DEUC. (SOBRE ELECTRÒNIC NÚM. A). S'ANNEXA DOCUMENT EN PDF EDITABLE.

ANNEX 1b) - DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE ELECTRÒNIC NÚM. A)

Senyors/es,

El Sr./la Sra. , domiciliada a carrer núm. , amb DNI/NIF núm. , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa..... amb domicili a carrer núm. , manifesto que estic assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del servei de l'Escola de Música Municipal de la Comunitat de Municipis d'Alcarràs, Torres de Segre i Aitona.

DECLARA:

Primer.- Que disposo de capacitat jurídica i d'obrar, i que les facultats de representació són suficients i vigents, en compliment de l'article 75 a 70 i concordants de la LCSP.

Segon.- Que no estic incurs en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració i reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 a 73 i concordants de la LCSP.

Tercer.- Que disposo de la solvència tècnica i professional, econòmica i financera de l'empresa licitadora, requerides als plecs de clàusules administratives i tècniques particulars i en compliment de l'article 74 a 76 i concordants de la LCSP.

Quart.- Que em someto a totes i cadascuna de les exigències tècniques, econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació, les quals em comprometo a complir durant tot el temps de l'execució del contracte.

Cinquè.- Que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Generalitat de Catalunya imposades per les disposicions vigents, així com que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament.

Així mateix, respecte a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la qual represento amb l'Administració Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social:

- NO / SI autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social.



El que declaro a l'efecte del previst en l'art.140 LCSP, compromentent-me a presentar la justificació acreditativa de tals requisits en el termini que sigui requerit per l'Ajuntament, en cas que resulti proposat adjudicatari del contracte, indicant que posseeixo tots aquests requisits en el moment de presentació de la present declaració responsable.

El correu electrònic per rebre totes les comunicacions relacionades amb el present expedient és: .

I als efectes oportuns, se signa la present, a..... de.....
de.....

Signatura,



ANNEX II. MILLORES/VARIANTS EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI (SOBRE ELECTRÒNIC NÚM. B)

La proposta de millora, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./la Sra. , domiciliada a carrer núm. , amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa..... amb domicili a carrer núm. , manifesta que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de gestió indirecta del servei de l'Escola de Música Municipal de la Comunitat de Municipis d'Alcarràs, Torres de Segre i Aitona,

Acompanya la documentació següent:

Acreditativa de les millores-variables amb criteris SUBJECTES A JUDICI DE VALOR de la Causula 20, següents:

20.1. Criteris amb judici de valor	INDICAR SI/NO
Criteris que depenen d'un judici de valor. Relatius a les propostes d'actualització i/o millora dels Projectes educatiu i curricular del centre autoritzat actualment pel Departament d'Ensenyament.	
20.1.a) Proposta d'actualització del Projecte Educatiu de Centre, que contempli:	
-Anàlisi del context (municipis) i trets d'identitat l'educació com a procés integral, pluralisme i valors democràtics, coeducació, modalitat de gestió institucional, relacions escola-entorn, educació per la pau, la solidaritat i la col·laboració, educació per la diversita.	
-Missió i objectius del servei, formulació d'objectius (objectius pedagògics, objectius de l'àmbit de serveis i de la cultura del centre)	
20.1.b) Proposta d'actualització del projecte Curricular de Centre.	
-Proposta metodològica explicitant què (concreció d'objectius i adequació dels continguts), com (explicitar les estratègies metodològiques i principis) i quan (organització dels itineraris curriculars) ensenyar per a tota la formació que ofereix l'EMMCM.	
-Proposta de model d'avaluació explicitant què (establir criteris d'avaluació), com (proposta d'eines d'avaluació) i quan (proposta de moments de l'avaluació) avaluar per a tota la formació que ofereix el servei de música.	
20.1.c) Proposta d'actualització del Pla Anual	
-Objectius per aconseguir durant l'any (curs escolar).	
-Oferta que es realitzarà i currículum formatiu.	
-Calendari i horari.	



-Procés d'informació, preinscripció, matrícula i seguimen.	
20.1.d) Propostes d'actuació relacionades amb els plans educatius d'entorn amb l'ensenyament de música.	
-Es valoraran propostes a incloure en el Pla d'Educatiu d'Entorn en el que s'integren els municipis que formen part de la CMEM.	
-Es valorarà la qualitat i l'impacte en els municipis de les propostes de música comunitària.	
20.1.e) Oferta d'aprenentatge d'aplicació de les TIC com a suport de l'ensenyament de música i gestió de centre.	
Es valorarà l'oferta d'aprenentatge en diferents àmbits fonamentals de l'educació musical mitjançant la utilització de les TIC.	
- Proposta de hardware (maquinari) per a fer les classes.	
- Aula virtual o entorn virtual de treball amb l'alumnat.	
- Sistema de comunicació amb les famílies.	
- Programari de gestió intergral de l'escola de música a nivell administratiu, acadèmic i matriculació.	
Es justificarà amb declaració responsable que el centre oferta la implementació de les TIC en l'ensenyament de música.	
20.1.f) Pla de formació permanent del professorat.	
Es valorarà la idoneïtat i qualitat de la formació proposada.	

(Lloc, data i signatura del licitador)."



ANNEX III. PROPOSTA ECONÒMICA I VARIABLES DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA.

(SOBRE ELECTRÒNIC NÚM. C)

“En/Na amb DNI núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,

MANIFESTO:

Que estic assabentat/da de l'anunci del procediment obert de la contractació del servei de l'Escola de Municipal de Música de la Comunitat de Municipis d'Alcarràs, Torres de Segre i Aitona” i dels plecs de clàusules administratives particulars i de condicions tècniques que regeixen l'esmentat procediment.

Que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives i de condicions tècniques que regeixen l'esmentat procediment i sol·licito prendre part en la licitació per optar a la concessió administrativa per als cursos 2024/2025, 2025/2026 i 2026/2027 i, en cas de resultar adjudicatari/ària, em comprometo al compliment estricte de les obligacions inherents en el contracte,

OFERTO:

20.2. Criteri de valoració automàtica (Clausula 20).	INDICAR % DE BAIXA
20.2.a) Proposta econòmica. Baixa percentual del preu de licitació descrit a la clàusula 8.	
Per valorar la oferta percentual a la baixa respecte al Preu Base de Licitació, que repercutirà en les tarifes descrites a la Clàusula 12 à. S'aplicarà la següent fórmula Puntuació i = Puntuació pos · (Pi/Pmàx) Essent: <ul style="list-style-type: none"> • Puntuació i = puntuació obtinguda per l'oferta “i” en concepte de valoració del preu. • Puntuació pos = màxima puntuació possible atorgada al factor preu en el procediment. • Pi = percentatge a la baixa de l'oferta “i”. • Pmàx = Percentatge a la baixa màxim del conjunt de les ofertes 	
Oferta percentual a la baixa d'un 20%... $1x(20/20)= 1$	
Oferta percentual a la baixa d'un 15%... $1x(15/20)= 0,75$	
Oferta percentual a la baixa d'un 10%... $1x(10/20)= 0,5$	
Oferta percentual a la baixa d'un 5%... $1x(5/20)= 0,25$	



	INDICAR SI / NO
20.2.b) Oferta en la continuïtat dels estudis impartits des de l'EMMCM.	
Oferta en estudis musicals a Nivell mitjà.	
Oferta en estudis musicals de grau professional.	
Es justificarà amb declaració responsable que es pot donar en un centre de titularitat del licitador la continuïtat d'estudis a nivell mitjà i grau professional degudament acreditada.	
20.2.c) Oferta d'aprenentatge d'instruments.	
Es valorarà la diversitat d'instrument oferts als usuaris.	
Es relacionaran els instruments valorant-se en 1 punt punts per instrument. Per instrument.	
Es justificarà amb declaració responsable relacionant els instruments.	
20.2.d) Oferta de banc d'instruments	
-En règim de cessió gratuïta temporal.	
Es valorarà la quantitat d'instruments i varietat d'instruments ofertsats per a l'ús de l'alumnat en règim de cessió a càrrec de l'empresa adjudicatària. 0,5 punt per instrument ofertat.	
-En règim de lloguer anual:	
Es valorarà la quantitat d'instruments i varietat d'instruments ofertsats per a l'ús de l'alumnat en règim de lloguer: 0,5 punts per instrument ofertat.	
Es justificarà amb declaració responsable dels instruments en règim de cessió i/o lloguer.	
20.2.e) Participació en trobades, sortides i colònies.	
Es justificarà amb una Programació de trobades que fomenti la relació entre els alumnes de les diferents seus amb la pernoctació d'una nit (en cap de setmana)	
Caldrà detallar les activitats plantejades especificant els següents aspectes: detall de l'activitat, calendari, durada aproximada, agents implicats i emplaçament.	
21.2.f) Participació de l'escola amb les entitas socioculturals dels municipis i participació en activitats organitzades pels ajuntaments	
Es justificarà amb una Programació de participació en activitats..	
Caldrà detallar les activitats plantejades especificant els següents aspectes: detall de l'activitat, calendari, durada aproximada, agents implicats i emplaçament.	
22.2.g) Proposta de realització de cursos de curta durada i de música comunitària fora del calendari de curs escolar (setembre-juny). 3 punts	
Es justificarà amb una Programació de participació dels cursos de curta durada.	
Caldrà detallar les activitats plantejades especificant els següents aspectes: detall de l'activitat, calendari, durada aproximada, agents implicats i emplaçament.	
20.2.h) Aspectes qualitatius socials.	
El contractista haurà de proposar complir un mínim d'una d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte (puntuació màxima 1 punt):	
1. La contractació d'una o més persones en risc d'exclusió social ocupada al llarg de tota l'execució de l'objecte del contracte.	



2. L'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball. mereixerà la obtenció.	
3. L'aplicació de mesures que millorin la participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació de la vida familiar.	
4. L'aplicació de mesures de formació en el lloc de treball, a garantint la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment de convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.	
L'acreditació del compliment d'un o més aquests requisit es farà amb una declaració responsable on es comprometi en tal sentit, amb anterioritat a la formalització del contracte. Altrament, no s'entendrà acreditat el compliment d'aquesta condició, esdevenint les conseqüències previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic, per al supòsit de no formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari. Així mateix, un cop iniciat l'execució del contracte, el responsable del contracte portarà a terme els esbrinaments oportuns per comprovar el compliment d'aquesta condició.	

S'annexa la documentació esmentada.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

ANNEX IV. RELACIÓ DE PERSONAL.

Dades de transcendència econòmica dels contractes laborals de les persones treballadores ocupades en la prestació del servei objecte d'aquesta contractació pública.

S'indica la categoria, el nombre d'hores setmanal i el cost en relació al sou brut anual sense comptar la quantitat en concepte de seguretat social

Personal escola municipal de música d'Alcarràs

		Hores set.	Sou brut/sense SS
Professor 1	Home	27,0	15.916,42 €
Professora 2	Dona	14,5	16.577,46 €
Professor 3	Home	1,0	629,53 €
Professor 4	Home	7,0	4.895,63 €
Professor 5	Home	7,0	5.358,29 €
Professora 6	Dona	11,0	8.202,08 €
Professor 7	Home	1,0	688,52 €
Professor 8	Home	3,0	1.736,37 €
Professor 9	Home	4,0	3.418,38 €
Professora 10	Dona	11,0	7.430,73 €
Professor 11	Dona	11,0	4.868,52 €
Professor 12	Dona	3,5	2.483,78 €
Professora 13	Home	15,0	11.473,07 €
Professora 14	Home	2,0	1.104,10 €
Professora 15	Home	5,5	2.356,40 €
Secretària 16	Dona	6,0	2.514,64 €
Professora 17	Home	3,0	1.819,09 €
Professora 18	Home	5,0	3.398,95 €

És d'aplicació:

RESOLUCIÓ EMT/2008/2023, de 15 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació dels acords de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya, relatius a la regulació de la categoria de monitor i a les taules salarials 2023 i 2024 (codi de conveni núm. 79100215012020).

RESOLUCIÓ TSF/1396/2020, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del I Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020).



RESOLUCIÓ TSF/3513/2020, de 18 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de la modificació del I Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni 79100215012020). MODIFICACIÓ

https://cido.diba.cat/convenis_collectius/10308043/ensenyament-i-formacio-no-reglada-de-catalunya