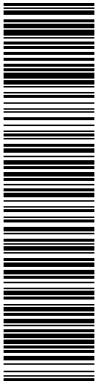


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPTP CONTROL ACCESSOS PISCINA_14052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1U3SS-ZVNE0-5ZGHE Data d'emissió: 16 de Maig de 2024 a les 17:39:49 Pàgina 1 de 12	SIGNATURES 1.- Tècnic/a - Administratiu/va de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 13:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30110779 1U3SS-ZVNE0-5ZGHE 04359FA98BD93D0A965DF022E1A4F44C0DF2D217) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny

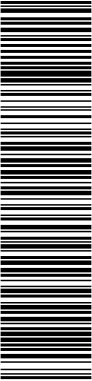


AJUNTAMENT DE BALSARENY

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS DEL SERVEI DE
CONTROL D'ACCESSOS I VENDA
D'ENTRADES A LA PISCINA
MUNICIPAL DE BALSARENY



Ajuntament de Balsareny
Maig de 2024



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30110779 1U3SS-ZVNE0-5ZGHE 0435BFA88BD93D0A965DF022E1A4F44C0DFD2D17) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



AJUNTAMENT DE BALSARENY

CONTINGUT

Clàusula 1. Antecedents i Objecte	1
Clàusula 2. Àmbit, dates i horaris de prestació del servei	1
Clàusula 3. Normativa.	1
Clàusula 4. Prestacions objecte del contracte	1
Clàusula 5. Condicions per a la prestació del servei de control d'accessos i venda d'entrades	4
Clàusula 6. Mitjans personals	6
Clàusula 7. Mitjans materials	7
Clàusula 8. Vestuari	7
Clàusula 9. Substitucions	7
Clàusula 10. Prevenció de riscos laborals	7
Clàusula 11. Relació amb l'adjudicatari	8
Clàusula 12. Obligacions de l'adjudicatari	8
Clàusula 13 Obligacions de l'Ajuntament	9
Clàusula 14. Inspecció i control	10

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PP1P CONTROL ACCESSOS PISICINA_14052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1U3SS-ZVNE0-5ZGHE Data d'emissió: 16 de Maig de 2024 a les 17:39:49 Pàgina 3 de 12	SIGNATURES 1.- Tècnic/a - Administratiu/va de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 13:13



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Pàgina 1 de 12

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS I VENDA D'ENTRADES A LA PISCINA MUNICIPAL

Clàusula 1. Antecedents i Objecte

L'Ajuntament disposa d'una piscina municipal, la qual es preveu l'obertura anualment entre els dies 15 de juny al 15 de setembre.

Per tal de poder obrir la piscina municipal és necessari poder tenir una o més persones (segons l'empresa ho consideri) que realitzi el servei de recepció, control d'accessos i la venda d'entrades. Entès com el conjunt d'equips humans i mitjans materials, així com totes les mesures organitzatives, de planificació i operatives destinades a garantir el correcte accés de les persones usuàries del servei amb el títol habilitant corresponent a la piscina municipal de Balsareny, així com la venda d'entrades, custòdia de la recaptació i ingrés de la recaptació de la taxa corresponent a l'Ajuntament.

És objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques la descripció de les característiques tècniques que haurà d'acomplir l'adjudicatari del contracte del servei de control d'accessos i venda d'entrades a la piscina municipal.

Clàusula 2. Àmbit, dates i horaris de prestació del servei

L'àmbit del contracte correspon les instal·lacions de la piscina municipal de Balsareny, situada a la Carretera de Moià, s/n.

L'obertura anual de la piscina entre els dies 15 de juny al 15 de setembre. L'horari previst d'obertura de la piscina municipal serà de dilluns a diumenge de 10:00h a 20:00h.

Clàusula 3. Normativa.

En el desenvolupament de totes les prestacions derivades dels treballs objecte del present Plec, serà d'obligat compliment tota la normativa tècnica i de seguretat i higiene vigents que pugués ser aplicable, ja sigui per les característiques les instal·lacions o per les prestacions assumides en el present Plec.

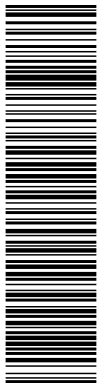
L'empresa adjudicatària haurà de presentar el seu Pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball, restant obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

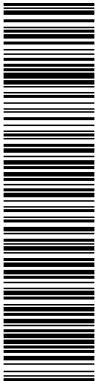
Clàusula 4. Prestacions objecte del contracte

Balsareny, és un servei que queda englobat en el conjunt d'equips humans i mitjans materials, així com totes les mesures organitzatives, de planificació i operatives destinades a garantir el correcte accés de les persones usuàries del servei amb el títol habilitant corresponent a la piscina municipal de Balsareny, així com la venda d'entrades, custòdia de la recaptació i ingrés de la recaptació de la taxa corresponent a l'Ajuntament.

La prestació es dividirà amb dos tipus de serveis:

- **P1 - Prestacions programades:**





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30110779 1U3SS-ZVNE0-5ZGHE 04359FA98BD93D0A965DF022E1A4F4C0DF2D217) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Pàgina 2 de 12

- Realització del servei de control d'accessos i venda d'entrades dins de les dates i horaris d'obertura habitual de la piscina municipal.
 - Servei complementari de tarda que es prestarà durant les tardes de juny i juliol en horari de 16h a 20h. El servei consistirà en control i informació als banyistes de la normativa de la piscina i vetllar per el bon funcionament de l'equipament.
- **P2 - Prestacions no programades:** Consistent en la realització del servei de control d'accessos i venda d'entrades fora de les dates i horaris d'obertura habitual de la piscina municipal (piscina nocturna...).

A continuació passem a definir les característiques de les prestacions:

A. P1 – Prestacions programades

Tal i com s'ha definit anteriorment, la present prestació consisteix en la realització del servei de control d'accessos i venda d'entrades dins de les dates i horaris d'obertura habitual de la piscina municipal. A banda, un servei complementari de tarda que es prestarà durant les tardes de juny i juliol en horari de 16h a 20h. El servei consistirà en control i informació als banyistes de la normativa de la piscina i vetllar per el bon funcionament de l'equipament. Les hores es detallen a continuació:

Servei de control d'accessos i venda d'entrades

	Laborables	Hores	Total	Festius	Hores	Total
Juny	12	10	120	4	10	50
Juliol	27	10	270	4	10	40
Agost	26	10	260	5	10	50
Setembre	11	10	110	4	10	40
TOTAL	76	10	760	17	10	170

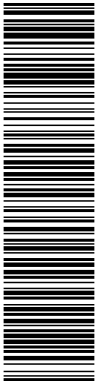
Nota: Cal indicar que s'ha tingut en compte als efectes de càlcul de la prestació 1, per el càlcul del preu hora, a còmput anual hi haurà 52 diumenges en el qual es cobrarà el plus de diumenge estipulat en l'article 23 del conveni.

Així doncs, obtenim un total de 930 hores de dedicació previstes, desglossades en 760 hores en dies laborals i 170 hores en festius (diumenges).

Servei complementari de tarda de 16h a 20h

	Laborables	Hores	Total	Festius	Hores	Total
Juny	12	4	48	4	4	16
Juliol	27	4	108	4	4	16
TOTAL	39		156	8		32

Nota: Cal indicar que s'ha tingut en compte als efectes de càlcul de la prestació 1, per el càlcul del preu hora, a còmput anual hi haurà 52 diumenges en el qual es cobrarà el plus de diumenge estipulat en l'article 23 del conveni.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30110779 1U3SS-ZVNE0-5ZGHE 0435BFA8B8D93D0A965DF022E1A4F44C0DFD2D17) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Pàgina 3 de 12

Així doncs, obtenim un total de 188 hores de dedicació previstes, desglossades en 156 hores en dies laborals i 32 hores en festius (diumenges).

El total d'hores en relació al servei de control d'accessos i venda d'entrades i el servei complementari de tarda serà de 1.118 hores de dedicació previstes, desglossades en 916 hores en dies laborals i 202 hores en festius (diumenges).

Cal indicar el calendari d'obertura de la piscina municipal es basa en una estimació establerta en base a l'obertura efectuada en anys anteriors per la qual cosa el nombre d'hores realment executades pot variar respecte a l'estimació realitzada. En tot cas el límit de despesa per a la prestació 1 serà l'ofertat per l'empresa amb independència del nombre d'hores totals que s'executin anualment.

Així doncs, aquesta previsió en cap cas suposa una obligació d'executar el nombre total d'hores previstes per aquesta prestació, ni aquest fet comportarà cap indemnització al contractista.

B. P2 – Prestacions NO programades

Tal i com s'ha definit anteriorment, la present prestació correspon a la prestada fora de les dates i horaris d'obertura habitual de la piscina municipal, degut a la celebració d'actes o activitats per les quals no hi existeix una programació definida. Atenent als anys anteriors, la previsió del nombre d'activitats previstes, s'estima que puguin ser les següents:

	Activitats	Nombre activitats previstes			Mitjana hores
		2024	2025	2026	
1	Activitats culturals / lúdiques (50% Festiu Nocturn / 50% nocturn)	2	2	2	4,00
2	Ampliacions d'horaris per refugi climàtic (50% diürn laborable / 50% diürn festiu)	2	2	2	4,00
3	Altres activitats no definides (50% diürn laborable / 50% diürn festiu)	2	2	2	4,00
TOTAL DIURN LABORABLE					24,00
TOTAL FESTIU					24,00
TOTAL NOCTURN					12,00
TOTAL FESTIU NOCTURN					12,00

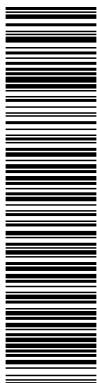
*Nota: Cal indicar que s'ha tingut en compte per el càlcul del **preu hora festiu**, que a còmput anual hi haurà 14 dies festius tal i com estipula el conveni i es cobrarà el plus d'hora festiva per les 10 hores de la jornada festiva realitzada. Pel que fa al càlcul del **preu hora nocturn** es tindrà en compte el plus hora nocturna. Pel que fa al càlcul del **preu hora festiu i nocturn** es tindrà en compte el plus hora nocturna i el plus hora festiva.*

Cal indicar que el nombre d'actes o activitats es basa una estimació establerta en base als serveis efectuats en anys anteriors per la qual cosa el nombre d'hores realment executades pot variar respecte a l'estimació realitzada. En tot cas el límit de despesa serà el global establert a la prestació 2, amb independència de l'activitat que es desenvolupi.

Així mateix, aquesta previsió en cap cas suposa una obligació d'executar el nombre total d'hores previstes per aquesta prestació, ni aquest fet comportarà cap indemnització al contractista

Així doncs, s'estima que el nombre màxim d'hores anuals de dedicació per a les prestacions no programades serà de 8 diürnes, 8 festives, 4 nocturnes i 4 festives nocturnes.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPTP CONTROL ACCESSOS PISICINA_14052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1U3SS-ZVNE0-5ZGHE Data d'emissió: 16 de Maig de 2024 a les 17:39:49 Pàgina 6 de 12	SIGNATURES 1.- Tècnic/a - Administratiu/ua de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 13:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30110779 1U3SS-ZVNE0-5ZGHE 0435BFA8B8D93D0A965DF022E1A4F44C0DF2D217) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Pàgina 4 de 12

Per horari nocturn s'entendrà de les 22:00 hores a les 6:00 hores.

Clàusula 5. Condicions per a la prestació del servei de control d'accessos i venda d'entrades

Característiques de la prestació del servei programat:

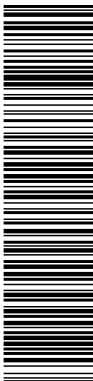
- L'empresa haurà de prestar el servei de recepció, control d'accessos i venda d'entrades durant tot el període i horari d'obertura de la piscina. Hi haurà d'haver sempre, com a mínim, una persona prestant aquest servei. Pel que fa el servei complementari de tardes es realitzarà en horari de 16h a 20h per una persona addicional.
- Es procurarà que les persones assignades a la piscina de Balsareny siguin les mateixes durant tota la temporada i que tinguin, com a mínim, un nivell bàsic de coneixement de la llengua catalana i castellana que permeti mantenir una conversa fluïda.
- El servei ha de garantir que totes les persones que pretenen entrar i utilitzar les instal·lacions de la piscina disposen de l'abonament corresponent previst a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa o bé han satisfet la taxa establerta per l'entrada.
- El servei també haurà de:
 - Controlar que les persones usuàries no entrin objectes, aliments o begudes no autoritzades per les normes d'ús de la instal·lació o per la normativa aplicable, que siguin adequades per correcte funcionament de la instal·lació o que siguin susceptibles de causar evidents molèsties a la resta de persones usuàries.
 - Col·laborar amb el personal de manteniment i del servei de salvament i socorristes de la piscina en aquelles activitats o actuacions que es realitzin al recinte.

En aquest sentit, i en el supòsit que durant l'execució del contracte s'hagin de donar compliment a mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19, caldrà que el personal presti les indicacions adequades als usuaris que accedeixin a la piscina, sobre les vies d'entrada i sortida, aforaments, estades en zones determinades, etc.

Així mateix, caldrà que tant el personal com el contractista donin compliment a les disposicions establertes.

- Participar, si escau, en la formació en primers auxilis o de funcionament del DEA que es realitzi.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPTP CONTROL ACCESSOS PISICINA_14052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1U3SS-ZVNE0-5ZGHE Data d'emissió: 16 de Maig de 2024 a les 17:39:49 Pàgina 7 de 12	SIGNATURES 1.- Tècnic/a - Administratiu/ua de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 13:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30110779 1U3SS-ZVNE0-5ZGHE 0435F9A8B9D3D0A965F022E1A4F4C0DFD217) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny

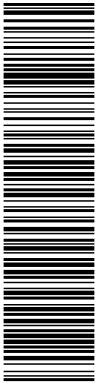


Pàgina 5 de 12

AJUNTAMENT DE BALSARENY

- Realitzar, si escau (en cas de necessitat per manca de recursos per part de la biblioteca municipal), el control i entrega de préstec de premsa i llibres a les persones usuàries.
 - Realitzar la venda d'entrades a les persones usuàries del servei i registrar, cobrar i portar el control, d'acord amb les instruccions que al respecte estableixi la Tresoreria de l'Ajuntament, de les entrades venudes.
 - Disposar de canvi de monedes adequat per efectuar la venda d'entrades, custodiar la recaptació durant el període de temps que es determini i efectuar l'ingrés d'aquesta a la Caixa de la corporació o compte bancari que estableixi l'Ajuntament.
 - Liquidar, amb la periodicitat establerta per la tresoreria de l'Ajuntament i que, com a mínim, serà setmanal, la documentació justificativa de les entrades venudes i l'ingrés de la recaptació obtinguda. Serà responsabilitat de l'empresa l'estricta compliment d'efectuar aquesta liquidació així com fer-se càrrec de la pèrdua, sostracció o no ingrés de l'import de les entrades venudes.
- Per la prestació del servei s'haurà de disposar del material adequat per la venda d'entrades i monedes suficients per retornar el canvi. Així mateix, caldrà adoptar les mesures adequades de control i seguiment d'aquesta venda i la seva correspondència amb els ingressos de la recaptació efectuada. Aquest control, preferentment, es realitzarà amb mitjans informàtics, sens perjudici que, si l'empresa proposa un altre sistema de control de la venda d'entrades, que la Tresoreria de l'Ajuntament consideri apropiat, es pugui utilitzar.
 - Si es precisa altre material necessari per la prestació del servei també anirà a càrrec de l'empresa.
 - L'Ajuntament subministrarà els talonaris d'entrades que siguin necessàries a l'empresa, una taula i una cadira.
 - Les persones que prestaran el servei hauran de disposar d'una identificació de forma que qualsevol persona usuària del servei la pugui identificar fàcilment i visualment. Durant la prestació del servei no podran consumir begudes alcohòliques, ni podran descuidar les seves tasques de vigilància i control d'accessos ni mantenir converses, per motius o finalitats no professionals, amb persones usuàries del servei. Aquestes persones també hauran de disposar d'un telèfon mòbil per avisar de les possibles incidències que succeeixin en el servei.
 - Hi haurà d'haver un coordinador del servei localitzable les 24 hores al dia mitjançant telèfon mòbil. Aquesta persona s'haurà de designar pel contractista, indicant nom i telèfon abans de l'inici del servei, i serà l'interlocutor amb el responsable del servei de l'Ajuntament per qualsevol incidència o comunicació que hi hagi en relació al servei.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPTP CONTROL ACCESSOS PISICINA_14052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1U3SS-ZVNE0-5ZGHE Data d'emissió: 16 de Maig de 2024 a les 17:39:49 Pàgina 8 de 12	SIGNATURES 1.- Tècnic/a - Administratiu/ua de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 13:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30110779 1U3SS-ZVNE0-5ZGHE 0435BFA8BDD3D0A95DF022E1A4F4C0DFD2D17) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



Pàgina 6 de 12

AJUNTAMENT DE BALSARENY

- El contractista haurà de substituir, de forma immediata, el personal destinat al servei en cas de necessitat per absència o per qualsevol altra causa.
- La/les persona/es que prestin el servei hauran de mantenir en correcte estat de conservació i neteja la seva indumentària o equipament utilitzat, així com utilitzar i dispensar un correcte tracte a la resta de treballadors/ores i persones usuàries de les instal·lacions. Caldrà també que col·labori amb els plans i tasques d'emergència i evacuació de la instal·lació, faciliti informació adequada del funcionament de les instal·lacions i presti ajuda a les persones amb mobilitat reduïda per accedir a les instal·lacions.
- L'empresa haurà de disposar de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització del servei no han estat condemnades, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Amb independència del previst anteriorment i dels incompliments contractuals en que pugui incórrer l'empresa en la prestació del servei i les seves conseqüències, d'acord amb el previst al plec de clàusules administratives, l'empresa haurà de justificar, en el termini màxim de 3 dies, les mesures adoptades per solucionar la problemàtica posada de manifest en cas que s'acrediti que la persona que presta els serveis incompleix alguna de les seves obligacions, especialment les relacionades amb el tracte amb les persones usuàries de la piscina.
- En cas que, per inclemències meteorològiques o altres causes, no hi puguin haver o no hi hagin banyistes a la piscina, la persona que presti els serveis contractats no podrà abandonar les instal·lacions fins que ho autoritzi la regidoria d'esports i es tanquin les instal·lacions.
- Pel que fa al servei complementari de tarda consistirà en control i informació als banyistes de la normativa de la piscina i vetllar per el bon funcionament de l'equipament.

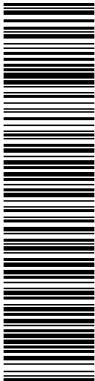
Condicions concretes de la prestació del servei no programat:

- L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa la prestació de serveis extraordinaris fora de l'horari habitual, amb el límit màxim de les hores establertes al plec de clàusules administratives particulars al respecte. El requeriment a l'empresa per la prestació d'aquests serveis requerirà que s'estableixin les hores i dia del servei a realitzar amb una antelació mínima de 48 hores.

Clàusula 6. Mitjans personals

Correspondrà exclusivament a l'adjudicatari/a la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPTP CONTROL ACCESSOS PISICINA_14052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1U3SS-ZVNE0-5ZGHE Data d'emissió: 16 de Maig de 2024 a les 17:39:49 Pàgina 9 de 12	SIGNATURES 1.- Tècnic/a - Administratiu/ua de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 13:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30110779 1U3SS-ZVNE0-5ZGHE 0435BFA8B8D9D3DA965DF022E1A4F4C0DFD217) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



Pàgina 7 de 12

AJUNTAMENT DE BALSARENY

L'adjudicatari haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 7. Mitjans materials

L'adjudicatari/a provindrà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.

Per la prestació del servei s'haurà de disposar del material adequat per la venda d'entrades i monedes suficients per retornar el canvi. Així mateix, caldrà adoptar les mesures adequades de control i seguiment d'aquesta venda i la seva correspondència amb els ingressos de la recaptació efectuada. Aquest control, preferentment, es realitzarà amb mitjans informàtics, sens perjudici que, si l'empresa proposa un altre sistema de control de la venda d'entrades, que la Tresoreria de l'Ajuntament consideri apropiat, es pugui utilitzar.

Clàusula 8. Vestuari

La persona que presta el servei haurà de disposar d'una identificació de forma que qualsevol persona usuària del servei la pugui identificar fàcilment i visualment.

Clàusula 9. Substitucions

L'adjudicatari/a contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata del treballador/a que per qualsevol causa estigui impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent.

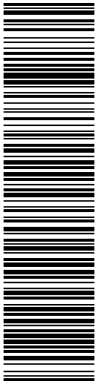
Aquesta norma serà d'obligat compliment per garantir la prestació del servei en tot moment amb les mateixes condicions i estàndards de qualitat. En aquest sentit, s'ha de prestar major atenció i celeritat possibles.

Clàusula 10. Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari/a haurà de realitzar i actualitzar, el Pla de Formació corresponent, conforme a l'establert en la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari/a una vegada formalitzat i prèviament a l'inici i execució de l'activitat haurà de presentar una declaració responsable del representant legal de l'empresa mitjançant la qual posi de manifest que han realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPTP CONTROL ACCESSOS PISICINA_14052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1U3SS-ZVNE0-5ZGHE Data d'emissió: 16 de Maig de 2024 a les 17:39:49 Pàgina 10 de 12	SIGNATURES 1.- Tècnic/a - Administratiu/ua de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 13:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30110779 1U3SS-ZVNE0-5ZGHE 0435BFA98BD93D0A965DF22E1A4F44C0DFD217) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



Pàgina 8 de 12

AJUNTAMENT DE BALSARENY

la seva acció preventiva, així com que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació respecte dels treballadors que vagin a prestar els seus serveis.

A continuació es detalla la documentació tècnica mínima a aportar en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Avaluació de riscos dels treballs a realitzar a la Piscina municipal.
- Certificat de formació dels treballadors, riscos generals i sobre riscos especials.
- Interlocutor de l'empresa titular/principal.
- Contracte del servei de prevenció.
- Contractes de Treball de les persones que prestaran serveis a l'Ajuntament
- Model TA2 de les persones que prestaran serveis a l'Ajuntament
- Aptitud mèdica dels treballadors.
- Justificant d'entrega d'equips de protecció (en cas d'utilitzar EPIs).
- Models RLC i RNT (antics TC1 i TC2).
- Altres instruccions que considerin oportunes

Clàusula 11. Relació amb l'adjudicatari

L'adjudicatari/a actuarà com empresa organitzada i independent, assumint les seves funcions i adoptant les mesures necessàries per la realització, amb el seu propi personal, de les tasques precises per complimentar els serveis contractats, organitzant adequadament el treball i establint el personal de comandament que sigui precís per la millor programació, coordinació i control dels treballs a desenvolupar.

Les instruccions al personal del contractista s'establiran amb caràcter general a través d'un responsable de l'empresa. Aquest responsable acudirà periòdicament a les instal·lacions municipals, així com quantes vegades sigui requerit per la direcció de la mateixa.

Clàusula 12. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari/a aportarà el personal necessari per la correcta prestació del servei, que tindrà la responsabilitat de garantir la venda d'entrades i control d'accessos de la piscina municipal.

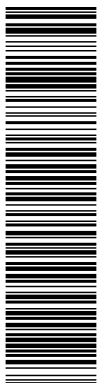
L'adjudicatari/a haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del contracte, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del Servei, quedant obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del mateix.

L'adjudicatari/a haurà de prestar el servei de control d'accessos i venda d'entrades a la piscina municipal durant tot el període i horari d'obertura ordinari. Hi haurà d'haver sempre, com a mínim, una persona prestant aquest servei.

L'adjudicatari/a haurà de substituir, de forma immediata, el personal destinat al servei en cas de necessitat per absència o per qualsevol altra causa.

L'adjudicatari/a haurà de disposar de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que, totes les persones que s'adscriuïn a la realització del servei de control d'accessos i venda d'entrades, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPTP CONTROL ACCESSOS PISICINA_14052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1U3SS-ZVNE0-5ZGHE Data d'emissió: 16 de Maig de 2024 a les 17:39:49 Pàgina 11 de 12	SIGNATURES 1.- Tècnic/a - Administratiu/ua de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 13:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30110779 1U3SS-ZVNE0-5ZGHE 0435FCA88BD93D0A965DF022E1A4F4C0DFD217) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Pàgina 9 de 12

L'adjudicatari/a s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per part d'aquest.

En el supòsit d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

Amb independència del previst anteriorment i dels incompliments contractuals en que pugui incórrer l'empresa en la prestació del servei i les seves conseqüències, d'acord amb el previst al plec de clàusules administratives, l'empresa haurà de justificar, en el termini màxim de 7 dies naturals, les mesures adoptades per solucionar la problemàtica posada de manifest en cas que s'acrediti que la persona que presta els serveis de control d'accessos i venda d'entrades incompleix alguna de les seves obligacions, especialment les relacionades amb la venda d'entrades o el tracte amb les persones usuàries de la piscina.

L'adjudicatari/a haurà de portar un registre de les entrades venudes diàriament i l'import recaptat per aquesta, que estarà a disposició del responsable del servei de l'Ajuntament. A més, haurà de comunicar, en un termini màxim de 12 hores, les incidències rellevants que hi hagin en el servei a la persona responsable de l'àrea de govern que designi l'Ajuntament, amb excepció dels accidents greus o incidències especialment rellevants, que s'haurà de fer de forma immediata.

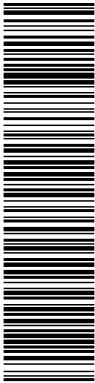
En el supòsit que durant l'execució del contracte s'hagin de donar compliment a mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 o altres que puguin sorgir, l'adjudicatari/a haurà de donar compliment a les disposicions establertes.

Clàusula 13 Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en el present plec:

- Atorgar a l'adjudicatari/a la protecció adequada per a que pugui prestar el servei contractat. En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per la prestació del servei.
- Abonar les retribucions a l'adjudicatari/a en els termes, terminis i condicions previstos.
- Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat.
- Proveir a l'adjudicatari/a dels mitjans materials necessaris pel normal desenvolupament de les activitats i serveis objecte d'aquest contracte, que seran posats per l'Ajuntament a disposició de l'empresa, sent l'adjudicatari/a responsable de la seva custòdia i del control del seu bon estat d'ús i conservació.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPTP CONTROL ACCESSOS PISICINA_14052024	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: 1U3SS-ZVNE0-5ZGHE Data d'emissió: 16 de Maig de 2024 a les 17:39:49 Pàgina 12 de 12	<table><tr><td>SIGNATURES 1.- Tècnic/a - Administratiu/ua de l'Ajuntament de Balsareny</td><td>ESTAT SIGNAT 14/05/2024 13:13</td></tr></table>	SIGNATURES 1.- Tècnic/a - Administratiu/ua de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 13:13
SIGNATURES 1.- Tècnic/a - Administratiu/ua de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 13:13		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30110779 1U3SS-ZVNE0-5ZGHE 0435BFA8B8D93D0A965DF022E1A4F44C0DFD217) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



Pàgina 10 de 12

AJUNTAMENT DE BALSARENY

Clàusula 14. Inspecció i control

L'adjudicatari/a està obligat al compliment del contracte derivat de l'adjudicació del present contracte, amb estricta subjecció al disposat en el present Plec, oferta pel mateix presentada i a les ordres que aquesta Administració li doni per la millor realització del servei adjudicat, el qual serà fiscalitzat en tot moment per personal municipal.

L'Ajuntament realitzarà una visita compartida, en el moment i la data que consideri oportú, per comprovar el correcte funcionament de la prestació del servei.

Al finalitzar la temporada l'adjudicatari/a haurà de fer arribar a l'Ajuntament una memòria del servei amb les dades més destacades que hagin esdevingut durant la temporada.

Tècnica mig de secretaria
Montse Sarri Bellés
Signat i datat digitalment