



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME I MONITORATGE DE LES ACTIVITATS D'AIGUA A LES PISCINES MUNICIPALS DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ

El present plec té l'objectiu d'establir les bases tècniques per a l'execució del contracte per a la prestació del servei de socorrisme i monitoratge de les activitats d'aigua a les piscines municipals de Sant Vicenç de Torelló per a la temporada d'estiu 2024 i 2025 (amb possibilitat de pròrroga, segons s'estableix en el plec de clàusules administratives).

Clàusula 1a. OBJECTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de socorrisme aquàtic amb les característiques que es detallen en les clàusules següents.

Clàusula 2a. CARACTERÍSTIQUES I OBJECTIUS DEL SERVEI

Amb el servei de socorrisme es tracta de donar resposta a la necessitat de prevenir riscos i accidents als usuaris/àries de les piscines municipals, vetllar per la seguretat i integritat i prestar, si fos necessari, els primers auxilis bàsics i, en cas de gravetat, posar a la persona afectada a disposició dels serveis sanitaris corresponents

A continuació es detallen les principals característiques de les instal·lacions de les piscines municipals i dels diferents serveis que regirà el contracte:

Servei de piscina municipal	Període d'obertura al públic:	86 dies entre juny i setembre. El 2024, serà del 15 de juny al 08 de setembre El 2025, serà del 14 de juny al 07 de setembre (En cas de pròrroga s'establirà el calendari pels següents anys)
------------------------------------	-------------------------------	--





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	Festius durant la temporada 2024	24 de juny (festiu autonòmic) 15 d'agost (festiu nacional)
	Horari d'obertura al públic:	De dilluns a diumenge, de 10.00h. a 20.00h, entre el 15 de juny i el 18 d'agost. De 10 a 19.30h entre el 19 d'agost i el 8 de setembre
	Superfície làmina d'aigua	Piscina gran: 306,00 m2 Piscina petita: 76,09 m2 TOTAL: 382,09 m2

SERVEI SOCORRISME	Temporització de la prestació del servei:	86 dies entre juny i setembre. El 2024, serà del 15 de juny al 08 de setembre El 2025, serà del 14 de juny al 07 de setembre (En cas de pròrroga s'establirà el calendari)
	Horari:	De dilluns a diumenge, de 10.00h. a 20.00h, entre el 15 de juny i el 18 d'agost. De 10 a 19.30h entre el 19 d'agost i el 8 de setembre
	Personal mínim necessari ¹ :	1 socorrista de dilluns a diumenge, en els horaris i dies d'obertura especificats
	Hores totals de dedicació (veure horari i desgloss del còmput a l'annex 1):	849,50 hores

¹ El Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic estableix que als efectes de la determinació del nombre de socorristes es tindrà en compte, com a mínim, la relació d'un socorrista per a cada grup de dos-cents banyistes o fracció. El nombre de banyistes es calcularà a raó de dos per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua. Així: $(382/5)*2 = 150$ banyistes, la qual cosa suposa un mínim de socorrista.





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

No obstant, i pel que fa al número de socorristes, en tot cas s'haurà de complir per l'adjudicatari el què estableix l'article 17 del Decret 95/2000, en la seva redacció donada pel Decret 165/2001, de 12 de juny.

Clàusula 3a. FUNCIONS, ORGANITZACIONS I TASQUES SERVEI DE SOCORRISME

El personal de socorrisme de l'empresa adjudicatària del servei tindrà com a funcions principals:

- Obligació d'advertir a les persones usuàries i informar de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident.
- Controlar i garantir la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua.
- Prestació dels primers auxilis.
- Control de les piscines, zona d'estada i la farmaciola sense perjudici del suport que els puguin prestar els responsables de les instal·lacions municipals.

I les tasques a realitzar seran:

- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina.
- Informar a les persones usuàries de les normes internes de la instal·lació, normes higiènic-sanitàries de la piscina, activitats que es puguin desenvolupar, etc.
- Supervisar el compliment per part de les persones usuàries de les normes d'utilització de les instal·lacions.
- Prohibir qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene que es troben exposades a la normativa interna de la piscina municipal.
- Informar a l'àrea d'esports i/o a la responsable municipal de la piscina de l'incompliment reiterat de les normes per part de les persones usuàries
- Situar-se de forma estratègica, per tal de visualitzar correctament tota la làmina d'aigua de la piscina.
- Hauran de col·locar i treure diàriament els salvavides, para-sols i cadires.
- Posar i treure la corda separadora dels carrils que s'utilitzen per nadar





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

i cursets (si s'escau).

- Realitzar les primeres cures i, si la gravetat de les ferides ho requerís, avisar els serveis d'urgència corresponents.
- Omplir cada dia el registre d'incidències i tenir-lo a disposició de la persona responsable de la instal·lació. (Annex 2. Full incidències)
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- El compliment total de l'horari del servei.
- Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions.
- S'evitarà, al màxim possible, l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
- Informar, vigilar, controlar i atendre a tota persona usuària que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús. En cas de mancances o desperfectes d'aquest informar, d'immediat, al coordinador del servei, i aquest, al mateix temps, a la persona responsable de les instal·lacions.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- Atenció a les persones usuàries, orientació, trasllat de persones amb diversitat funcional, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
- El personal socorrista, dins de la seva jornada laboral col·laborarà en tot el possible per tal de resoldre qualsevol situació conflictiva fruit d'algun incident o circumstància (meteorològiques, vandalisme etc.) que afecti la correcta i segura activitat a les instal·lacions de la piscina.
- Altres tasques que el responsable de l'ajuntament cregui convenient com a necessitats puntuals.

Clàusula 4a. ASSEGUANCES





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

L'adjudicatari ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil. El capital assegurat en cada cas ha de ser el que estableix la normativa vigent.

Clàusula 5a. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament s'encarregarà de gestionar les inscripcions, així com del cobrament de les quotes i gestió econòmica dels diferents serveis i activitats.

Informar degudament al personal socorrista de l'empresa adjudicatària en relació al funcionament de la sala de màquines perquè puguin parar motors i tancar claveguerons, si cal, per a prevenció d'accidents.

Oferir un espai al personal de l'empresa contractista per guardar les seves pertinences i a mode de vestidor, durant la jornada laboral.

Facilitar els llistat de persones inscrites a les diferents activitats a l'aigua programades.

Informar amb una antelació mínima de deu dies de la celebració d'alguna festa que requereixi algun reforç especial o no contemplat en el present plec.

Supervisar la justificació del cost de les diferents activitats, i en cas de donar-hi la conformitat, abonar el preu acordat.

Clàusula 6a. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Subministrar el material mínim de socorrisme d'acord amb la normativa (oxigen, mascaretes, cànules, collarins, etc.). A més es subministrarà material de primers auxilis (venes, esparadraps, compreses, etc.).

Proporcionar 2 walkie-talkie de comunicació entre socorristes i personal de piscina (encarregada, taquilla, manteniment i control d'accés).

El personal socorrista haurà de tenir la formació i coneixement pràctic per utilitzar un desfibril·lador extern automàtic (DEA).

Revisar diàriament, a l'inici del torn de matí, per part dels/les socorristes, la sala d'infermeria i comunicar per escrit a la persona responsable de les piscines de qualsevol deficiència o falta de material.

Control diari (matí, tarda i migdia en cas necessari) d'indicadors de qualitat de l'aigua (pH, clor lliure i total) i registre a la fitxa de registre de control diari (Annex 3 - registre Ph diari). S'entregarà aquesta fitxa setmanalment als Serveis Tècnics





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

de l'Ajuntament per tal de poder fer-ne el seguiment. Contrastar aquestes dades amb el personal del servei de manteniment de les instal·lacions en el cas que es detecti alguna anomalia que s'hagi de corregir amb urgència.

El personal que realitzi les tasques de socorrisme i salvament haurà d'estar degudament format i qualificat, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.

El personal socorrista haurà d'anar uniformat i identificat obligatòriament durant tota la seva jornada laboral i és col·locarà als punts de la instal·lació que prèviament s'hagi acordat conjuntament amb la persona encarregada de les piscines.

El personal que aporti l'empresa adjudicatària participarà en una trobada tècnica prèvia a l'obertura del servei, per conèixer el servei i establir les pautes (simulacre d'emergència) que s'acordaran amb el personal municipal.

L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, als responsables tècnics de l'Ajuntament i Regidoria d'Esports de qualsevol incidència derivada del servei, d'acord amb el model de full incidències que es recull com a annex al plec de prescripcions tècniques, i haurà de presentar els informes escrits sobre aquells incidents que l'Ajuntament els reclami.

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de les activitats pròpies, entre les quals destaca la vigilància, socorrisme i primers auxilis.

Substituir, si així ho exigeix l'Ajuntament, un/a socorrista o en el cas que no actuï de forma diligent.

Fer-se responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Caldrà que la part adjudicatària indiqui el nom de les persones adscrites a l'empresa i que té previst de destinar a l'execució de cada servei inclòs en el contracte. Durant la vigència del contracte, el personal assignat a aquest amb dedicació completa no podrà intervenir en cap altre treball.

L'empresa destinarà una persona interlocutora a qui atribuirà les funcions de coordinació general del servei. El coordinador serà el responsable de la





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

supervisió del correcte desenvolupament de les tasques del personal al seu càrrec, en col·laboració directa amb l'encarregada de les instal·lacions i assumirà la interlocució periòdica amb la Regidoria d'Esports, així com la possible assistència a les reunions de coordinació que es convoquin de manera periòdica i/o extraordinària.

En relació amb els serveis a cobrir, prestar-los d'acord amb el que estableix el plec de clàusules tècniques i aportant el personal mínim necessari que s'hi detalla.

Presentar una factura mensual detallada dels serveis prestats i que s'imputen, en què es distingeixi el servei de socorrisme, el servei de monitoratge i la festa ludicoesportiva, si és el cas.

D'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, en la mesura que és requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el *no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans*, el contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució.

Clàusula 7a. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR

L'adjudicatari ha d'elaborar i presentar a l'Ajuntament un seguit de documentació que ha de tenir en compte en quant a l'estructura, els aspectes següents (màx. 10 pàgines. Arial 11 Interlineat 1,5):

- Memòria tècnica en relació a la prestació del servei socorrisme aquàtic. Organització del servei (horaris, espais, mecanismes de coordinació, procediment en cas gestió dels usuaris en cas de anàlitiqües desfavorables o condicions de l'aigua perilloses, etc.).
- Equip humà. Quants socorristes cobriran la jornada, en cas que se n'hi dediquin





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

més de dos. Com es gestionaran les possibles baixes, els caps de setmana i jornades de descans. Quin temps de reacció es pot garantir en cas d'alguna incidència amb el personal titular o en cas d'algun imprevist en el servei.

- Protocol de salvament. Descripció de les casuístiques esperables en una instal·lació com la de Sant Vicenç de Torelló i com es resoldran.
- Altres propostes de millora (màx. 2 pàgines. Arial 11 Interlineat 1,5).

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

L'ENGINYER MUNICIPAL

Miquel Arumí Tura





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ANNEX 1. Horari i còmput d'hores del personal necessari durant la temporada

SOCORRISTES:

	MES DE JUNY																														
															15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
JUNY															C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
	L	C	E	M											h M	h E	h L	h C													
	0	16	0	0											0	0	0	160.0													

	MES DE JULIOL																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JULIOL	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C

	MES D'AGOST																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
AGOST	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
			L	C	E	M					h M			h E		h L		h C													
			0	18	0	13					123,5			0		0		180,0													

	MES DE SETEMBRE																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
SETEMBRE	M	M	M	M	M	M	M	M																						
		L	C	E	M																									
		0	0	0	8																									

La tipologia dels horaris és:

Definició horària	
E (no definit)	hores
L (no definit)	hores
C (10 A 20h)	10 hores
M (10 A 19:30h)	9,5 hores





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ANNEX 2. Full d'incidències

PISCINES MUNICIPALS TEMPORADA _____

DIA	DE	LA DIA	MES	TORN

SOCORRISTA

Nom i Cognoms:

RESPONSABLE DE LES INSTAL·LACIONS

MANTENIMENT

Nom i Cognoms:

Nom i Cognoms:

TAQUILLERS/ES

Nom i Cognoms:

Nom i Cognoms:

INCIDÈNCIES

Hora	Motiu

ANNEX 3. Registre pH diari





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

DA TA	HO RA MA TÍ	CLO R LLIU RE	CLO R TOT AL	P H	SO CO MA TÍ	HOR A MIGD IA	PH MIGD IA	SOC O MIGD IA	HOR A TAR DA	PH TAR DA	SOC O TAR DA

