

EXPEDIENT NÚM: 213/2024

DOCUMENT. Plec de clàusules administratives particulars

PROCEDIMENT: Contracte de serveis del disseny, maquetació, edició, correcció, impressió i distribució de la revista municipal INFOVALLDOREIX i el Programa de Festa Major de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL DISSENY, MAQUETACIÓ, EDICIÓ, CORRECCIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA MUNICIPAL INFOVALLDOREIX I EL PROGRAMA DE FESTA MAJOR DE L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE VALLDOREIX

Clàusula 1.- OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, RÈGIM JURÍDIC, NECESSITAT, IDONEÏTAT I INSUFICIÈNCIA DE MEDIS DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES I DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte

L'objecte del contracte és el servei de disseny, maquetació, edició, correcció, impressió i distribució de la revista municipal de l'EMD de Valldoreix denominada InfoValldoreix, i el programa d'actes i de mà de la Festa Major d'aquesta entitat local, que es divideix en els lots següents:

Núm. lot	Objecte/Àmbit d'actuació
1	Servei de disseny, maquetació i correcció ortogràfica i d'estil dels continguts de la revista municipal InfoValldoreix i del Programa de la Festa Major (programa d'actes i de mà).
2	Servei de impressió de la revista municipal InfoValldoreix i del Programa de la Festa Major (programa d'actes i de mà)
3	Servei de distribució de la revista municipal InfoValldoreix i del Programa de la Festa Major (programa d'actes i de mà)

L'EMD de Valldoreix edita amb periodicitat bimestral la revista municipal InfoValldoreix (en total 6 edicions), i edita, anualment, també un (1) programa d'actes i un (1) programa de mà de la Festa Major.

La concreció dels treballs i les tasques de cadascun dels 3 lots es descriu en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).

Tipus contractual

El present contracte té la qualificació de contracte administratiu de servei, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV:

- **Lot 1:** 79822500-7. Serveis de disseny gràfic



- **Lot 2:** 79810000-5. Serveis d'impressió
- **Lot 3:** 64100000-7. Serveis postals i de missatgeria

Règim Jurídic

Aquest contracte administratiu de serveis es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- Informe justificatiu de la necessitat e idoneïtat del contracte i insuficiència dels mitjans
- El document en què es formalitza el contracte.

En cas de discrepàncies entre el plec de clàusules tècniques i el plec de clàusules administratives, prevaldrà aquest últim.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- L'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

Les següents normes s'aplicaran en tot allò que no estigui afectat per la disposició derogatòria de la LCSP i en tot el que no s'oposi a la LCSP:

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques – en endavant RGLCAP.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

També són d'aplicació:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.



Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals que en formen part, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de medis

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica a l'informe tècnic que consta a l'expedient de contractació, que ve a expressar la necessitat d'oferir una informació detallada als ciutadans de Valldoreix amb relació als serveis municipals, equipaments, activitats que s'hi desenvolupen com a conseqüència de la gestió municipal, així com també de les entitats, col·lectius i associacions.

Aquesta informació s'ofereix, entre d'altres mitjans, a través de la revista municipal InfoValldoreix i el Programa de Festa Major (programa d'actes i de mà).

En relació a la insuficiència de medis, ens remetem a les explicacions que figuren a l'informe tècnic, el qual reproduïm a continuació:

"(...) La realització d'aquestes tasques requereix coneixements de les eines de disseny i maquetació molt avançades així com domini de les eines i programes informàtics concrets i que cal de dotar de recursos adients per a realitzar aquella activitat.

Exposades les necessitats detectades, es pot considerar que l'EMD de Valldoreix no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte

S'opta per a la contractació amb tercers per a una millor eficiència del servei ofert, ja que aquesta entitat local no disposa:

- De personal especialitzat en l'àmbit
- De maquinària per a realitzar les tasques.

Per tot això, es consideren insuficients els recursos interns i s'opta per iniciar un contracte de serveis".

Responsable del contracte i altres figures

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte el Tècnic de comunicació i TIC, o persona que el/la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Les funcions concretes del responsable del contracte són:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.



- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Fer el seguiment i control del contracte
- g) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- h) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis.
- i) Tramitar les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament dels serveis.
- j) Avaluar la conveniència i motivar l'inici de la tramitació de possibles situacions contractuals com: pròrrogues, modificacions contractuals, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats, resolució de contracte
- k) Convocar tantes reunions com consideri adequat per al bon desenvolupament del servei i dur a terme la supervisió de l'execució.
- l) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte es divideix, a l'efecte de la seva execució, en els lots següents:

Núm. lot	Objecte/Àmbit d'actuació
1	Servei de disseny, maquetació i correcció ortogràfica i d'estil dels continguts de la revista municipal InfoValldoreix i del Programa de la Festa Major (programa d'actes i de mà).
2	Servei de impressió de la revista municipal InfoValldoreix i del Programa de la Festa Major (programa d'actes i de mà)
3	Servei de distribució de la revista municipal InfoValldoreix i del Programa de la Festa Major (programa d'actes i de mà)

CONDICIONS DELS LOTS

La lotització proposada de l'objecte del contracte es regula amb les següents condicions:

- Una empresa pot presentar oferta a un o als tres lots en què es divideix l'objecte del contracte. No hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació.
- Una empresa pot resultar adjudicatària d'un o dels tres lots en què es divideix l'objecte del contracte.
- No es contempla la possibilitat d'adjudicar a una oferta integradora establerta a l'article 99.5 de la LCSP.
- Es formalitzarà un contracte en document administratiu per a cada un dels tres lots (inclòs en el supòsit que una mateixa empresa resulti adjudicatària dels tres lots).



Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació total, per la durada inicial de dos (2) anys del present contracte, és de 60.000.-€ en concepte de pressupost net i de 12.600 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%, xifra que, d'acord amb l'article 100 de la LCSP que determina el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre per aquest contracte, inclòs IVA. El seu desglossament pels 3 lots és el següent:

- **Lot 1 - Disseny, maquetació i correcció ortogràfica i d'estil dels continguts InfoValldoreix i Programa de la Festa Major (programa d'actes i de mà)**
 - 20.684.-€, pressupost net
 - 4.343,64.- en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus del 21%.

El Lot 1 incorpora els serveis que es descriuen en la clàusula 4 del PPT.

- **Lot 2.- Impressió de la revista municipal InfoValldoreix i del Programa de la Festa Major (programa d'actes i de mà)**
 - 26.403.- €, pressupost net
 - 5.544,63.-€, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus del 21%.

El Lot 2 incorpora els serveis que es descriuen en la clàusula 4 del PPT.

- **Lot 3.- Distribució de la revista municipal InfoValldoreix i del Programa de la Festa Major (programa d'actes i de mà).**
 - 12.913.-€, pressupost net
 - 2.711,73.-€, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus del 21%.

El Lot 3 incorpora els serveis que es descriuen en la clàusula 4 del PPT.

LOT	CONCEPTES	% IVA	Pressupost net sense IVA	Impost IVA	Total pressupost base del Lot
LOT 1	Servei de disseny, maquetació i correcció ortogràfica i d'estil dels continguts	21%	20.684.-€	4.343,64.-€	25.027,64.-€
LOT 2	Servei de impressió	21%	26.403	5.544,63.-€	31.947,63.-€
LOT 3	Servei de distribució	21%	12.913	2.711,73.-€	15.624,73.-€
TOTALS			60.000.-€	12.600.-€	72.600.-€



Les quanties indicades per a cada Lot com a pressupost net constitueixen la xifra màxima de preu que poden oferir els licitadors. Si s'excedeix la quantia del pressupost net esmentat l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost base de licitació inclou totes les despeses d'execució directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, incloent tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que estableix al PPTP.

El pressupost base del contracte es determina per preus unitaris, segons es desprèn de l'informe tècnic justificatiu de necessitat i idoneïtat de dita contractació que obre a l'expedient administratiu.

Per determinar l'import total del present contracte s'ha pres com a referència preus actuals dels serveis objecte del contracte especificats per empreses de serveis de disseny gràfic, serveis d'impressió i serveis postals i de missatgeria, així com també el preu pel qual es van licitar els mateixos serveis per a l'execució de l'anterior contracte del servei de disseny, maquetació, edició, correcció, impressió i distribució de la revista municipal InfoValldoreix i el programa d'actes i programa de mà de la Festa Major.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de **120.000 euros**, IVA no inclòs.

El càlcul del valor estimat del contracte s'ha realitzat prenent com a referència el pressupost base de licitació, les anualitats del contracte abans esmentades i les dues pròrrogues previstes en el mateix, sent aquest el següent:

LOT	ANUALITATS I PRÒRROGUES	Mesos	Concepte	Pressupost net	SUMA TOTAL
LOT 1	2024	8	Disseny, maquetació i correcció ortogràfica i d'estil dels continguts	6.894,67€	41.368€
	2025	12		10.342€	
	2026	12		10.342€	
	2027	12		10.342	
	2028	4		3.447,33€	
LOT 2	2024	8	Impressió	8.801€	52.806€
	2025	12		13.201,50€	
	2026	12		13.201,50€	
	2027	12		13.201,50€	
	2028	4		4.400,50€	
LOT 3	2024	8	Distribució	4.304,33€	25.826€
	2025	12		6.456,50€	
	2026	12		6.456,50€	
	2027	12		6.456,50€	
	2028	4		2.152,17€	
TOTAL					120.000€

Imputació al Pressupost Municipal

Quadre distribució pressupostària LOT 1



Any	Mesos	Partida pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	8	18-926-220.01	6.894,67€	21	1.447,88€	8.342,55€
2025	12	18-926-220.01	10.342€	21	2.171,82€	12.513,82€
2026	12	18-926-220.01	10.342€	21	2.171,82€	12.513,82€
2027	12	18-926-220.01	10.342€	21	2.171,82€	12.513,82€
2028	4	18-926-220.01	3.447,33€	21	723,94€	4.171,27€
TOTAL			41.368€		8.687,28€	50.055,28€

Quadre distribució pressupostària LOT 2

Any	Mesos	Partida pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	8	18-926-220.01	8.801€	21	1.848,21€	10.649,21€
2025	12	18-926-220.01	13.201,50€	21	2.772,32€	15.973,82€
2026	12	18-926-220.01	13.201,50€	21	2.772,32€	15.973,82€
2027	12	18-926-220.01	13.201,50€	21	2.772,32€	15.973,82€
2028	4	18-926-220.01	4.400,50€	21	924,11€	5.324,61€
TOTAL			52.806€		11.089,26€	63.895,26€

Quadre distribució pressupostària LOT 3

Any	Mesos	Partida pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	8	18-926-220.01	4.304,33€	21	903,91€	5.208,24€
2025	12	18-926-220.01	6.456,50€	21	1.355,87€	7.812,37€
2026	12	18-926-220.01	6.456,50€	21	1.355,87€	7.812,37€
2027	12	18-926-220.01	6.456,50€	21	1.355,87€	7.812,37€
2028	4	18-926-220.01	2.152,17€	21	451,96€	2.604,12€
TOTAL			25.826€		5.423,46€	31.249,46€

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 3 DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte de serveis té una **durada inicial de dos (2) anys** (per a cada lot), que es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte.

El contracte es podrà **prorrogar per dues (2) anualitats** més per a tots els lots. La pròrroga s'acordarà de forma expressa a potestat d'aquesta EMD.

De conformitat amb l'art. 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.



Clàusula 4. REVISIÓ DE PREUS, ADMISSIÓ DE VARIANTS, PREUS UNITARIS DEL CONTRACTE, FORMA DE PAGAMENT I DESPESES A CÀRREC DEL CONTRATISTA

4.1 Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

4.2 Admissió de variants

No s'admeten.

4.3 Forma de pagament

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

Els abonaments s'efectuaran conforme es prestin els serveis objecte d'aquest contracte i en base a les prestacions executades, prèviament conformades pel responsable del mateix.

L'empresa contractista haurà de presentar al Registre General de l'EMD de Valldoreix la factura corresponent a les prestacions executades, mitjançant factura electrònica d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament es realitzarà en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP.

En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament:

- Número de expedient : Exp. 1482/2023
- Àrea Gestora: COMUNICACIÓ.
- Número de compte a ingressar el pagament.

Informació per emetre les factures:

NIF EMD de Valldoreix	P0800003F	
CODIS DIR	Oficina Comptable	L04080002
	Òrgan Gestor	L04080002
	Unitat Tramitadora	L04080002

En tot cas el termini màxim de pagament serà el que s'estableixi en la normativa vigent.

Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques a <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm> a través d'altres punts de recollida de



factures electròniques utilitzant el codi DIR3 de l'EMD de Valldoreix, i indicant l'Oficina comptable, Òrgan Gestor i la Unitat Tramitadora.

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

4.4 Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de serveis de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVENCIA

En compliment de l'article 159.4.a) de la LCSP **és obligatòria** la inscripció de les empreses licitadores en el Registre d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), per poder participar **en els procediments oberts simplificats**.

La data final de la inscripció en el registre corresponent és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació. També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva a tals efectes, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes, tal i com assenyala l'article 159.4 LCSP. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.



- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'EMD de Valldoreix i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Els membres de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- Respecte als **criteris de solvència** es tindrà en compte el següent:



A) Solvència econòmica i financera:

Tenint en compte la distribució de l'objecte del contracte en lots, la solvència econòmica i financera del licitador es podrà acreditar (en el tràmit de requeriment previ) com segueix:

El volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes per l'import igual o superior a la quantia equivalent a 1,5 vegades l'annualitat mitjana de cada Lot del contracte, de conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, valor que s'estableix amb la finalitat d'incentivar la concurrència de petites i mitjanes empreses del sector.

Per a aquest contracte, el volum anual de negocis exigít serà de:

- **Lot 1. Disseny, maquetació i correcció ortogràfica i d'estil dels continguts:** 15.513€
- **Lot 2. Impressió:** 19.802,25€
- **Lot 3 Distribució:** 9.684,75€

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots en que es divideix el contracte.

En cas de licitar per diversos lots, la solvència a acreditar és la suma dels imports de cadascun dels lots establerts en la taula anterior. Així, per exemple, si l'adjudicatari corresponent a tots els lots és una única empresa, la solvència a acreditar serà la suma dels imports dels lots establerts, és a dir, 45.000€.

Justificació del criteri: Es considera que l'acreditació d'aquest volum de negocis, dins dels límits establerts a l'art.87 de la LCSP, permeten garantir que els licitadors estan en condicions de portar a terme la contractació que és objecte de licitació, està vinculada a l'objecte del contracte i és proporcional al mateix al requerir que acreditin un volum de negocis.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat.

El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció.

B) Solvència tècnica o professional:

S'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- a) Els treballs en els que s'ha intervingut
- b) L'import dels serveis o treballs i la seva data
- c) El destinatari públic o privat dels mateixos



A aquesta relació s'acompanyarà els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

Els imports anuals acumulats que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, IVA exclòs, que depenent del/s Lot/s a què es presentin, seran els següents:

- **Lot 1. Disseny, maquetació i correcció ortogràfica i d'estil dels continguts:** 7.239,40€
- **Lot 2. Impressió:** 9.241,05€
- **Lot 3 Distribució:** 4.519,55€

En cas de licitar per més d'un Lot, l'import de solvència tècnica o professional requerida serà la suma dels imports corresponents dels Lots sobre els que la licitadora hagi presentat oferta.

Per a determinar que els servei o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, hauran de correspondre a la següents codificacions:

- **Lot 1:** 79822500-7. Serveis de disseny gràfic
- **Lot 2:** 79810000-5. Serveis d'impressió
- **Lot 3:** 64100000-7. Serveis postals i de missatgeria

Tenint en compte que el present contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, és d'aplicació l'article 90.4 de la LCSP, que preveu que, en cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella amb una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos mitjans als que es refereixen les lletres b) a i) de l'art. 90.1 LCSP, no podent exigir-se en cap cas l'execució d'un nombre determinat de serveis.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, mitjançant presentació de declaració responsable en el Sobre únic, els mitjans personals i/o materials. Els equips pluridisciplinaris hauran d'estar compostats com a mínim pel personal especificat a continuació en el nombre indicat:

Lot 1. Servei de Disseny, maquetació i correcció ortogràfica i d'estil dels continguts

El/La **director/a creatiu** ha de complir amb el següent perfil professional:

- Estudis superiors en disseny gràfic i coneixement professional dels programes següents (com a mínim): Adobe Photoshop, Adobe Illustrator i Adobe InDesign.
- Experiència mínima acreditada de 5 anys en el desenvolupament de projectes de disseny gràfic.
- Experiència d'un mínim de 2 anys en projectes realitzats per a altres administracions centres d'arxiu i/o per a institucions culturals.



Lot 2.- Servei de Impressió

El/La **oficial impressió offset i digital** ha de complir amb el següent perfil professional:

- Experiència mínima acreditada de 5 anys en el desenvolupament de projectes d'impressió.

Lot 3.- Servei de distribució

En el cas de utilitzar vehicle a motor, el/la **conductor/a** ha de complir amb el següent perfil professional:

- Permís de conducció B, B1 i C1.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 8.3 del PCAP.

Els licitadors que no acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació, i no es consideraran les seves proposicions econòmiques. L'empresa/entitat proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els requisits de capacitat, d'aptitud i de solvència establertes en aquesta clàusula.

Justificació: Els requisits de capacitat i solvència definits en l'expedient són els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte.

C) Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquestes efectes, es considera documentació apropiada la prevista a l'article 97 de la LCSP.

D) Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores podran recórrer a tercers externs per a integrar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica del tercer o, alternativament, la classificació adient d'aquest, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.



En el sobre únic en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, junt amb el DEUC i la declaració responsable i el compromís d'integració amb tercer extern.

E) Llengua de la documentació en tots els casos.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'elecció d'aquests criteris de solvència està degudament justificada a l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que obra a l'expedient.

Clàusula 6.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació automàtic.

3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és el President de l'EMD de Valldoreix, en virtut de l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb relació a allò que estableix la disposició addicional segona, apartat primer, de la LCSP.

4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següent mitjà:

- La Plataforma del Sector de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP) electrònica <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17950902?categoria=0>, en la qual es troba integrat el perfil del contractant d'aquesta EMD de Valldoreix

5.- Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'EMD de Valldoreix i en la plataforma de contractació pública electrònica de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar.

Els licitadors hauran de presentar una proposició conforme al model 3 que s'annexa al PCAP per a cada un dels Lots als que opti, identificant al model el número de Lot.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació i la respectiva proporció són els que tot seguit s'indiquen:



CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (màxim 100 punts)

Per al LOT 1. Servei de disseny, maquetació i correcció ortogràfica i d'estil dels continguts de la revista municipal InfoValldoreix i el programa de Festa Major de l'EMD de Valldoreix (programa d'actes i de mà)

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ
1) Proposició econòmica	0 – 60
2) Qualitat	
2.1) Proposta de realització de campanya comunicativa municipal extra per a encartament	0 - 20
2.3) Ampliació del termini de garantia	0 – 10
2.4) Proveir d'una eina de gestió i workflow	0 – 10
TOTAL	0 – 100

1) Proposició econòmica (fins a un màxim 60 punts)

La puntuació màxima de Pmàx. (60 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

P_{màx} = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

B_{màx} = Baixa màxima

Serà rebutjada l'oferta que, sense IVA, excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA).

Justificació del criteri: es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 60 punts.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 RGLCAP.

2) Qualitat

2.1) Proposta de realització de campanya comunicativa municipal extra per a encartament (fins a un màxim de 20 punts)

Es valorarà la realització de campanya comunicativa municipal extra per a encartament (a demés de les 6 edicions de la revista InfoValldoreix i el programa d'actes i de mà de la Festa



Major, que contempla el PPT) a cost zero per a l'EMD de Valldoreix, fins a un màxim de 20 punts, distribuïts de la manera següent:

- 3 campanyes comunicatives municipal extra per a encartaments anuals: 20 punts
- 2 campanyes comunicatives municipal extra per a encartaments anuals: 10 punts
- 1 campanya comunicativa municipal extra per a encartament anual: 5 punts

L'oferta que no presenti cap campanya comunicativa municipal extra per a encartament obtindrà zero punts.

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

Justificació criteri: S'ha escollit aquest criteri perquè és possible que sorgeixi la necessitat d'encarregar més campanyes comunicatives municipals extres per a encartament no previstes en un inici, i les quals contribueixen a un millor dret a la informació de la ciutadania

2.2) Ampliació del termini de garantia (fins a un màxim de 10 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos, establerts a la clàusula 11 PPT, fins arribar als 24 mesos, a comptar a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte (revista municipal i/o programa de festa major), fins a un màxim de 10 punts.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

Per a l'oferta de termini de garantia s'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta, fins a 10 punts.

$$P_n = P \times (N_n - N) / (A - N)$$

P_n: És la puntuació de les diferents ofertes.

P: És la puntuació màxima a aplicar pel criteri esmentat.

N: És el termini de garantia mínim de sortida, en mesos (12).

N_n: És el termini de garantia de les diferents ofertes, en mesos (màxim 24 mesos).

A: És el termini de garantia absolut més alt ofert, en mesos (màxim 24 mesos).

Justificació criteri: Les tasques de control de qualitat que l'òrgan peticionari realitzarà sobre els treballs executats suposen un esforç important de recursos interns que pot dilatar-se en el temps. Ampliar el termini de garantia de 12 fins a 24 mesos representa una millora significativa, doncs permet ampliar l'horitzó temporal disponible per tal de finalitzar el control de qualitat amb un major percentatge de cobertura i mostreig.

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

2.3) Proveir d'una eina de gestió i workflow (fins a un màxim de 10 punts)

Per facilitar una eina software de gestió del flux del treball, que permeti el control de qualitat dels treballs efectuats en temps real, així com la gestió integral de la revista InfoValldoreix i el Programa de Festa Major (programa d'actes i de mà), i que substitueixi el seguiment mitjançant informes físics.

En cas de posar a disposició la plataforma	10 punts
En cas de NO posar a disposició la plataforma	0 punts



Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició de l'eina software de gestió en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de detallar la informació mínima requerida consistent en les seves funcionalitats: control de qualitat en temps real i gestió integral del projecte.

No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Justificació criteri: L'adjudicatari haurà de presentar abans, durant i després de l'execució dels treballs una sèrie de documentació i informació a l'òrgan peticionari, a més a més de coordinar reunions periòdiques d'avaluació i seguiment. La posada a disposició d'una aplicació informàtica que faciliti la gestió integral del projecte, incloent l'intercanvi d'informació o la coordinació de reunions, suposa una millora molt significativa en el seguiment i control de la correcta execució dels treballs, així com en el necessari flux d'informació i la coordinació entre ambdues parts. Es considera un aspecte molt rellevant.

Per al LOT 2. Servei d'impressió de la revista municipal InfoValldoreix i el programa de Festa Major de l'EMD de Valldoreix (programa d'actes i de mà)

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ
1) Proposició econòmica	0 - 60
2) Qualitat	
2.1) Proposta de realització d'impressió extra d'encartaments de campanya comunicativa	0 - 20
2.2) Reducció, en cas d'urgència, del termini d'impressió dels encàrrecs	0 - 10
2.3) Ampliació del termini de garantia	0 - 10
TOTAL	0 - 100

1) Proposició econòmica (fins a un màxim 60 punts)

La puntuació màxima de Pmàx. (60 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima

Serà rebutjada l'oferta que, sense IVA, excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA).

Justificació del criteri: es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu.



Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 60 punts.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 RGLCAP.

2) Qualitat

2.1) Proposta d'impressió extra d'encartaments de campanya comunicativa (fins a un màxim 20 punts)

En aquest criteri es valora la realització d'impressions extres d'encartaments de campanya comunicativa (a demés de les 6 edicions de la revista InfoValldoreix i el programa d'actes i de mà de la Festa Major, que contempla el PPT) a cost zero per a l'EMD de Valldoreix, fins a un màxim de 20 punts, distribuïts de la manera següent:

Augment de 3 impressions d'encartament extres anuals de campanya comunicativa	20 punts
Augment de 2 impressions d'encartament extres anuals de campanya comunicativa anuals	10 punts
Augment de 1 impressió d'encartament extres anuals de campanya comunicativa	5 punts

L'oferta que no presenti cap augment d'impressió extra anual respecte al previst en el PPT (6 edicions de la revista InfoValldoreix i el programa d'actes i de mà de la Festa Major) obtindrà zero punts.

Justificació del criteri: S'ha escollit aquest criteri perquè l'augment d'impressions d'encartaments facilitaria la difusió de campanyes comunicatives i garantir el dret d'informació de la ciutadania.

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

2.2) Reducció, en cas d'urgència, del termini d'impressió dels encàrrecs (fins a un màxim de 10 punts)

En aquest criteri es valora la reducció, en cas d'urgència, del termini d'impressió dels encàrrecs respecte al termini màxim establert al plec de prescripcions tècniques particulars que són de 5 dies hàbils (de dilluns a divendres), fins a un màxim de 10, distribuïts de la manera següent:

Proposta de reducció	Puntuació
Impressió de l'encàrrec amb 1 dia hàbil	10 punts
Impressió de l'encàrrec amb 2 dies hàbils	6 punts
Impressió de l'encàrrec amb 3 dies hàbils	3 punts

El termini es comptarà a partir del dia següent que s'envia el material per correu electrònic per part de la persona responsable del contracte fins que el contractista lliura l'encàrrec el lloc indicat per a cada cas.

L'oferta que no presenti cap proposta de reducció, en cas d'urgència, obtindrà zero punts.

Justificació criteri: S'ha escollit aquest criteri perquè la reducció dels terminis de lliurament facilitaria la difusió dels materials gràfics i, per tant, la ciutadania podria accedir a la informació



amb més antelació.

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

2.3) Ampliació del termini de garantia (fins a un màxim 10 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos, establerts a la clàusula 11 PPT, fins arribar als 24 mesos, a comptar a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte (revista municipal i/o programa de festa major), fins a un màxim de 10 punts.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

Per a l'oferta de termini de garantia s'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta, fins a 10 punts

$$P_n = P \times (N_n - N) / (A - N)$$

P_n: És la puntuació de les diferents ofertes

P: És la puntuació màxima a aplicar pel criteri esmentat

N: És el termini de garantia mínim de sortida, en mesos (12)

N_n: És el termini de garantia de les diferents ofertes, en mesos (màxim 24 mesos)

A: És el termini de garantia absolut més alt ofert, en mesos (màxim 24 mesos)

Justificació criteri: Les tasques de control de qualitat que l'òrgan peticionari realitzarà sobre els treballs executats suposen un esforç important de recursos interns que pot dilatar-se en el temps. Ampliar el termini de garantia de 12 fins a 24 mesos representa una millora significativa, doncs permet ampliar l'horitzó temporal disponible per tal de finalitzar el control de qualitat amb un major percentatge de cobertura i mostreig.

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

Per al Lot 3 Servei de Distribució de la revista municipal InfoValldoreix i el programa de Festa Major de l'EMD de Valldoreix (programa d'actes i de mà)

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ
1) Proposició econòmica	0 - 60
2) Qualitat	
2.1) Proposta de distribució extra d'encartaments de campanya comunicativa	0 - 20
2.2) Reducció del termini de distribució dels encàrrecs	0 - 10
2.3) Ampliació del termini de garantia	0 - 10
TOTAL	0 - 100

1) Proposició econòmica (fins a un màxim 60 punts)

La puntuació màxima de P_{màx.} (65 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:



$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima

Serà rebutjada l'oferta que, sense IVA, excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA).

Justificació del criteri: es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 60 punts.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 RGLCAP.

2) Qualitat

2.1.- Proposta de distribució extra d'encartaments de campanya comunicativa (fins a un màxim 20 punts)

En aquest criteri es valora la distribució addicional d'encartaments de campanya comunicativa (a demés de les 6 edicions de la revista InfoValldoreix i el programa d'actes i de mà de la Festa Major, que es contempla en el PPT) a cost zero per a l'EMD de Valldoreix, fins a un màxim de 20 punts, distribuïts de la manera següent:

Distribució extra de 3 encartament informatiu anual	20 punts
Distribució extra de 2 encartament informatiu anual:	10 punts
Distribució extra de 1 encartament informatiu anual	5 punts

L'oferta que no presenti cap extra de la distribució per sobre del mínim establert de les 6 edicions de la revista InfoValldoreix i el programa d'actes i de mà de la Festa Major obtindrà zero punts.

Justificació del criteri: Aquest criteri constitueix una millora objectivament valorable, atès que l'augment de distribucions d'encartaments informatius facilitaria la difusió dels materials gràfics i, per tant, la ciutadania disposarà de millor dret a la informació.

2.2) Reducció del termini de distribució dels encàrrecs (fins a un màxim de 10 punts).

En aquest criteri es valora la reducció del termini màxim de distribució dels encàrrecs respecte a l'establert al plec de prescripcions tècniques que són 3 dies hàbils (de dilluns a divendres), fins a un màxim de 10 punts, distribuïts de la manera següent:

Si ofereix la distribució en 1 dia hàbil , a comptar des del dia següent a la recepció del	10 punts
---	----------



producte	
Si ofereix la distribució en 2 dies hàbils , a comptar des del dia següent a la recepció del producte	5 punts

L'oferta que no presenti reducció del termini de distribució obtindrà zero punts.

Justificació criteri: S'ha escollit aquest criteri perquè la reducció dels terminis de lliurament facilitaria la difusió dels materials objecte d'encàrrec i, per tant, la ciutadania podria accedir a la informació amb més antelació

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

2.3) Ampliació del termini de garantia (fins a un màxim 10 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos, establerts a la clàusula 11 PPT, fins arribar als 24 mesos, a comptar a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte (revista municipal i/o programa de festa major), fins a un màxim de 10 punts.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

Per a l'oferta de termini de garantia s'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta, fins a 10 punts

$$P_n = P \times (N_n - N) / (A - N)$$

P_n: És la puntuació de les diferents ofertes

P: És la puntuació màxima a aplicar pel criteri esmentat

N: És el termini de garantia mínim de sortida, en mesos (12)

N_n: És el termini de garantia de les diferents ofertes, en mesos (màxim 24 mesos)

A: És el termini de garantia absolut més alt ofert, en mesos (màxim 24 mesos)

Justificació criteri: Les tasques de control de qualitat que l'òrgan peticionari realitzarà sobre els treballs executats suposen un esforç important de recursos interns que pot dilatar-se en el temps. Ampliar el termini de garantia de 12 fins a 24 mesos representa una millora significativa, doncs permet ampliar l'horitzó temporal disponible per tal de finalitzar el control de qualitat amb un major percentatge de cobertura i mostreig.

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

Càlcul en cas d'empat per a tots els Lots

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades pels licitadors que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, compleixin els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP per decidir els desempats. Per tant, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels criteris socials següents referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses. En cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.



- b. Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c. Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **16 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (*hores:minuts:segons*). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu al municipi de Valldoreix, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, mitjançant les eines de licitació electrònica (Sobre digital i Oferta telemàtica), integrades en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP), accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17950902?categoria=0>

Podeu obtenir informació sobre aquesta eina en l'enllaç següent:
<https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a bustia@valldoreix.cat. Es recomana l'ús d'aquest mitjà atès que garanteix la ràpida resposta per part del servei de Contractació.



Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

L'accés a la plataforma és gratuït i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i dels plecs de l'expedient, així com l'intercanvi de comunicacions i la presentació de proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment en què es realitzen aquestes accions.

8.3 CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Les licitadores presentaran una **oferta única**, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar un **únic sobre**, mitjançant les eines de licitació electrònica (Sobre digital i Oferta telemàtica), integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17950902?categoria=0>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors presentaran un sobre electrònic (sobre únic) en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat licitadora, el títol de licitació

Aquest sobre únic contindrà: la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part i la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec juntament amb la documentació quantificable de forma automàtica.

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC: documentació administrativa, proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

“EXP. 213/2024: Documentació administrativa per participar en el procediment obert simplificat del contracte de serveis del disseny, maquetació, edició, correcció, impressió i distribució de la revista municipal INFOVALLDOREIX i el Programa de Festa Major de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix, presentada per” han d'incloure obligatòriament els documents següents:

1) Document europeu únic de contractació (DEUC)

La licitadora, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.



Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml, guardarlo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal de la licitadora i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si la licitadora és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadores, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'**ANNEX 1** d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen la licitadora.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadores que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**ANNEX 1** d'aquest plec).



1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició de la licitadora la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, la licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Atès que la licitadora ha d'estar inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE), en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**ANNEX 2** d'aquest plec signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

3) Compromís de constitució d'una Unió Temporal

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**ANNEX 1** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

4) Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.



Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**ANNEX 6** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

- 5) **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols** (únicament empreses estrangeres). Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la clàusula 7 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, el sobre contindrà:

1.- L'oferta econòmica presentada segons el model ANNEX 3 d'aquest plec, signada per la licitadora o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscrita pel representant únic designat en el compromís de constitució.

A l'Annex 3 s'haurà d'indicar obligatòriament el número del Lot al que s'opti. Si el licitador opta a més d'un Lot haurà de presentar els respectius Annex 3 per a cada un dels Lots als que opti

Les licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

Senyora Susana Casta Balcells, Vocal de Cultura i Participació Ciutadana, entre d'altres àrees municipals, de l'EMD de Vallldoreix. En substitució, el senyor Xavier Humet Cienfuegos-Jovellanos, Vocal d'Habitatge, Mobilitat i Medi Ambient de l'EMD de Vallldoreix.

Vocals:

Senyora Maria Josep Tuyà Manzanera, Secretària-Interventora accidental de l'EMD de Vallldoreix. En substitució, el Senyor Marcos Perez Todolí, Enginyer de l'EMD de Vallldoreix.

Senyor Ignasi Vázquez Busquets, Tècnic de Comunicació de l'EMD de Vallldoreix. En substitució, la senyora Irene Gracia Caraballo, Tècnica Medi Ambient de l'EMD de Vallldoreix.

Senyora Mònica Roig Sol, Tècnica de Gestió en Dret de l'EMD de Vallldoreix. En substitució, el Senyora Rosa Ros Laguía, Arquitecta Tècnica de l'EMD de Vallldoreix.

Secretari/a de la Mesa:

Actuarà de secretària de la Mesa la senyora Marta Cavallé Belles, administrativa de servei de cultura i participació ciutadana de l'EMD de Vallldoreix. En substitució, Mònica Dinarés Cardenal,



administrativa de serveis territorials de l'EMD de Valldoreix.

La Mesa decidirà per majoria de vots proposar l'adjudicació del contracte a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar deserta la licitació. La proposta serà elevada al President de la Junta de Veïns, perquè adopti la resolució definitiva.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/a de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, la secretària general de la corporació i la Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, llevat que es justifiqui un termini superior.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, **l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma contractació pública de la Generalitat de Catalunya té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions del sobre únic en primera instància: el President ordenarà l'obertura dels sobres i es comprovarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells.

Si s'observen defectes o omissions que es puguin esmenar en la documentació presentada, es comunicarà als interessats i se'ls atorgarà un termini per a la correcció o esmena de les deficiències deixant constància d'allò actuat en l'acta de la mesa.

Es donarà trasllat de la documentació continguda al sobre únic als serveis tècnics municipals per a què en un termini no superior a set dies emetin informe valoratiu del criteris automàtics que figuren al plec, podent la Mesa sol·licitar qualsevol altres informes que consideri convenients per a l'adequada valoració de la proposició, en virtut de l'article 157.5, en relació amb l'article 159.4.h), ambdós de la LCSP.

Els tècnics/ques municipals corresponents emetran els informes de valoració de les ofertes, classificant les ofertes en base a les puntuacions totals obtingudes. Una vegada emesos els informes tècnics interessats, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió en el seu cas de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, i realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

En els supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora amb millor puntuació es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP la Mesa seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, encara que el termini màxim per a justificar la oferta en presumpció d'anormalitat no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data des de l'enviament de la corresponent comunicació.



Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té les eines de licitació electrònica (Sobre digital i Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma del Sector de Contractació Pública (PSCP).

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèries mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En relació amb la licitadora proposada com adjudicatària, la Mesa comprovarà en el RELI o ROLECSP que l'empresa està degudament constituïda, que el firmant de la proposició ha disposi de poder suficient per poder formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o si és procedent la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Així mateix la Mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts a la clàusula 11 d'aquest plec i, si s'escau, qualsevol altra documentació que no figuri inscrita en el RELI o ROLECSP.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides al RELI i ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics en un estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor de la licitadora proposada davant l'EMD de Valldoreix, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La Mesa de contractació requerirà a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-Notum integrat amb la Plataforma del Sector de Contractació Pública (PSCP) perquè, dins el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1.- Declaració de plena vigència de les dades que consten al RELI o ROLECSP (ANNEX 7 d'aquest plec).



Al RELI o ROLECSP han de constar els preceptes relacionats a la clàusula 5 d'aquest plec:

- A) Capacitat
- B) Solvència
- C) Així com el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

2.- La documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el detall que consta a la Clàusula 5 d'aquest plec.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollida a la Clàusula 5, d'aquest plec.

4.- Ingrés de la Garantia definitiva.

5.- Certificat conforme l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.

6.- Declaració relativa als riscos laborals (**ANNEX 4** d'aquest plec) signada pel licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

7.- Resguard de l'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la prima segons el previst a la clàusula 16 d'aquest plec.

8.- En el seu cas, compromís subscrit conjuntament amb el tercer extern al que es recorre per a integrar la solvència. Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin. També caldrà aportar, respecte del tercer, la documentació acreditativa d'aquells elements que posa a disposició de la licitadora per a integrar la seva solvència, ja sigui l'econòmica i financera o la tècnica o professional.

9.- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Les dades requerides que no constin al RELI o ROLECSP s'hauran de justificar fefaentment amb la documentació que correspongui.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té les eines de licitació electrònica (Sobre digital i Oferta telemàtica), mitjançant la qual s'enviarà



un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç, per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació esmentada anteriorment.

Així mateix, la notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'EMD de Valldoreix.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

De conformitat amb el previst a l'article 159.4 b) no procedeix la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA) del Lot/s sobre el que hagi resultat adjudicatari/a, en aplicació de l'article 107.3 de la LCSP, en el curs dels 7 dies hàbils següents a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **Annex 5** d'aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament. La validació del poder serà efectuada per l'Advocacia de l'Estat de la Província de Barcelona, per fedatari públic o pel Secretari de l'Ajuntament de Rubí, mitjançant diligència en el propi aval o en document apart. En cas que la validació l'hagi de fer el Secretari municipal, es presentarà còpia autèntica del poder la suficiència del qual s'ha de verificar.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA), encara que aquest augmenti o disminueixi com a conseqüència de modificacions del contracte. En cas que l'import de la garantia definitiva disminueixi per la incautació parcial o total, el contractista estarà obligat a reposar-la en la part necessària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".



Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- 1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
- 2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de l'EMD. La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les licitadores en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.
- 3.- De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. L'EMD sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 4.- La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

1. Condicions especials d'execució d'aplicació per al Lot 1 (servei de disseny, maquetació i correcció ortogràfica i d'estil dels continguts InfoValldoreix i Programa de la festa Major)

Condicció especial d'execució de caràcter ambiental consistent amb l'aplicació de criteris de sostenibilitat. Concretament, es sol·licita:

- Aprofitament màxim del paper:
 - S'escolliran formats estàndards per minimitzar les pèrdues de paper.
 - Les tasques de disseny hauran d'ajustar el contingut a un nombre de pàgines òptim segons el format estandarditzat escollir.
 - El gramatge del paper s'ajustarà a la baixa tant com sigui possible segons els aspectes tècnics.
- Ús intel·ligent del color:
 - Es limitarà la cobertura per pàgina per reduir el consum de tintes.
 - Es farà un disseny intel·ligent per limitar el nombre de tintes necessàries a la producció a 2 o 4 com a màxim, inclòs el color corporatiu, d'acord amb sèries de colors estandarditzades.
 - S'evitaran els colors metal·litzats, ja que les tintes contenen metalls pesants.

Les obligacions detallades tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 211.1,f) de la LCSP. El seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

2. Condicions especials d'execució d'aplicació per al Lot 2 (servei de impressió de la revista InfoValldoreix i Programa de la festa Major)



Condició especial d'execució de caràcter ambiental consistent amb la utilització de materials compostables durant tot el període contractual. Concretament, es sol·licita:

Sempre que sigui possible, la impressió s'haurà de realitzar amb tintes d'olis vegetals (en impressió òfset) o de tòners que compleixin els requisits d'exclusió de metalls pesants i limitacions en el contingut i l'emissió de substàncies tòxiques tal com es descriu en alguna ecoetiqueta del tipus I (Etiqueta ecològica europea o equivalent).

Es garantirà l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, com ara la recollida selectiva de residus de paper i la gestió correcta de residus especials

Les obligacions detallades tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 211.1,f) de la LCSP. El seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Condicions especials d'execució d'aplicació per al Lot 3 (servei de distribució de la revista InfoValldoreix i Programa de la Festa Major)

Condició especial d'execució de caràcter ambiental consistent amb les obligacions següents:

- Embalatge i embossament: Minimitzar l'embalatge secundari (de transport), així com la qualitat ambiental de l'embalatge, prioritzant els materials que tenen una taxa més elevada de reciclabilitat (paper cartró).

En les publicacions que són objecte de distribució domiciliària o d'enviament per correu postal, el tipus d'embalatge primari (sobre, bossa, etc) el sobre ha de ser 100% reciclat.

- Bona gestió dels residus: Recollir el material sobrant una vegada finalitzada la campanya de comunicació i lliurar-lo al gestors autoritzats o deixalleries.
- Contractació de serveis amb ús de vehicles: L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat ambiental de la flota. S'hauran de fer servei vehicles amb tecnologies més eficients i menys contaminants (elèctrics, híbrids endollables o híbrids no endollables).

Les obligacions detallades tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 211.1,f) de la LCSP. El seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Justificació de l'elecció de la condició especial d'execució de caràcter mediambiental escollida en els Lot 1, Lot 2 i Lot 3: Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, així com el que disposa l'article 202 de la LCSP, s'opta per establir condicions especials d'execució de tipus mediambiental. Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, es descarten condicions especials d'execució en matèria d'innovació, ja que l'objecte del contracte no dona pas a la recerca, la investigació o el desenvolupament de solucions per a futures necessitats, ni a quelcom innovador en la seva execució. Entre les diverses possibles s'han triat les consideracions promouguin l'estalvi en recursos materials.

B) OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

- Les condicions especials d'execució relacionades en l'apartat precedent
- El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen en aquest plec.



- L'oferta que hagi presentat que hagi presentat l'empresa contractista

C) ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Comunicar a l'EMD de Valldoreix abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'EMD de Valldoreix qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions efectuades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'EMD de Valldoreix o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot la pròpia EMD de Valldoreix, com a conseqüència de la prestació i funcionament del contracte, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix el present PCAP i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'EMD de Valldoreix.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Permetre en tot moment a l'EMD de Valldoreix exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.



D) Obligació de l'empresa contractista de cessió de drets d'autor:

L'empresa adjudicatària, ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització, bé sigui com a materials, subministraments, procediments i equips necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.

Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels subministraments que faci, i haurà d'indemnitzar l'Administració contractant de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'EMD.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, de conformitat amb l'establert a la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual.

E) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a EMD de Valldoreix perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'EMD de Valldoreix, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'EMD de Valldoreix) i a **no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals. Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'EMD de Valldoreix, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'EMD de Valldoreix el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agencia Espanyola de Protecció de Dades.



En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'EMD de Valldoreix podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'EMD de Valldoreix les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'EMD de Valldoreix per a preservar la seva imatge.

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels danys o deteriorament de qualsevol document objecte de les actuacions d'aquest contracte a causa de la mala manipulació o tractament inadequat. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import com a mínim de

- 100.000 euros per al Lot 1.
- 100.000 euros per al Lot 2.
- 80.000 euros per al Lot 3

En cas que els Lots s'adjudiquessin al mateix adjudicatari, aquest haurà de disposar d'una pòlissa que cobreixi l'import més elevat d'entre els Lots respecte els quals hagi resultat adjudicatari.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Clàusula 17.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà el l'endemà al de la seva formalització

Clàusula 18.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de



capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Clàusula 19.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'EMD i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

Clàusula 20.- DEMORA EN LES PRESTACIONS

1.- L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2.- La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3.- Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4.- L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5.- Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP

Clàusula 21.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi



un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis d'execució oferts per l'empresa i valorats en fase d'adjudicació
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

• Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'EMD pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.



De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- **Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'EMD podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia EMD que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 22.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

El termini de garantia per cada treball de la prestació començarà quan s'accepti la darrera entrega i finalitzarà 12 mesos després. Aquest termini serà ampliable fins a un màxim de 12 mesos addicionals, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23.- MODIFICACIÓ

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 24.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.



- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penes o a la indemnització de danys i perjudicis.
- e) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- g) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- h) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 25.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrets que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 26.- RECURSOS

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes de serveis de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



ANNEX 1

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el **Contracte de serveis del disseny, maquetació, edició, correcció, impressió i distribució de la revista municipal INFOVALLDOREIX i el Programa de Festa Major de l'EMD de Valldoreix**, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

- Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notifikacions és, amb la direcció electrònica
- Que el percentatge de participació de cada membre és el següent: Membre 1% Membre 2% Membre 3%
- Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que



d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

*El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la
designació de persona jurídica.*

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa:

MEMBRE 2

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa

MEMBRE 3

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa:



ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el **Contracte de serveis del disseny, maquetació, edició, correcció, impressió i distribució de la revista municipal INFOVALLDOREIX i el Programa de Festa Major de l'EMD de Valldoreix.**
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el **Contracte de serveis del disseny, maquetació, edició, correcció, impressió i distribució de la revista municipal INFOVALLDOREIX i el Programa de Festa Major de l'EMD de Valldoreix** (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- Espanyola.
- Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- Si i les dades que consten inscrites al registre:
 - o Són vigents i estan actualitzades.
 - o No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:
- NO

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent)

- Ocupa a menys de 50 persones.
- Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
 - o Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel



qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció.

- o Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció.
- o Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- Ocupa a més de 50 treballadors i **disposa d'un pla d'igualtat** conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022, i es troba inscrit al registre corresponent.
- No ocupa a més de 50 treballadors.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 5 del PCAP.

G) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- No forma part de cap grup empresarial.
- Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
 - o Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
 - o Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

H) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

- **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

- L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general



anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

- L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).
- L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR. I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

I) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

J) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'EMD de Valldoreix per tal de poder participar en aquesta licitació.

K) Que s'autoritza a l'EMD de Valldoreix per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L) Que en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

M) Que la documentació facilitada per aquesta licitació (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- NO es designa com a informació confidencial.
- Es designa com a informació confidencial la següent: (Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat)

CAL TENIR EN COMPTE: En cas que es designi informació confidencial s'haurà de complir amb l'establert a la clàusula del PCAP reguladora d'aquest assumpte, i amb especial atenció a l'hora de complimentar aquest Annex: 1) l'assenyalament d'aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets



tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d'ells, assenyalats com a confidencials haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

- N)** Que l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF de la persona autoritzada	Correu electrònic per rebre notificacions	Mòbil de l'empresa (opcional)

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc:

Data:

Signatura



ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 1. Disseny, maquetació i correcció ortogràfica i d'estil dels continguts de la revista municipal INFOVALLDOREIX i el Programa de Festa de l'EMD de Valldoreix (programa d'actes i de mà)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el **Contracte de serveis del disseny, maquetació, edició, correcció, impressió i distribució de la revista municipal INFOVALLDOREIX i el Programa de Festa Major de l'EMD de Valldoreix.**
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el **Contracte de serveis del disseny, maquetació, edició, correcció, impressió i distribució de la revista municipal INFOVALLDOREIX i el Programa de Festa Major de l'EMD de Valldoreix (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).**

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules i respecte al Lot

(Nota: Cal fer constar el número concret del Lot al que s'opta entre els 3 Lots oferts. **Si el licitador opta a més d'un Lot, obligatòriament ha de presentar un Annex per a cada Lot al que presenti proposició**)

I.- OFERTA ECONÒMICA (0 a 60 punts)

PRESSUPOST NET (PBL SENSE IVA)	OFERTA SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL
20.684.-€			

Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost net (Pressupost base de licitació sense IVA).

La puntuació màxima de Pmàx. (60 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

(Nota: A la casella "OFERTA SENSE IVA" s'ha de consignar un import expressat exclusivament en números. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

II.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ BASATS EN LA QUALITAT (0 a 40 punts)



a) Proposta de realització de campanya comunicativa municipal extra per a encartament (fins a un màxim de 20 punts)

Respecte a la proposta de campanya comunicativa municipal extra per a encartament (a demés de les 6 edicions de la revista InfoValldoreix i el programa d'actes i de mà de la Festa Major que contempla el PPT):

	Marqueu amb una X	
Proposta de realització de campanya comunicativa municipal extra a cost zero per a l'EMD	• SI	• NO

En cas de marcar SI, seleccionar una de les opcions següents:

	Marqueu amb una X
3 campanyes comunicatives municipals extra per a encartaments anuals	
2 campanyes comunicatives municipals extra per a encartaments anuals	
1 campanya comunicativa municipals extra per a encartament anual:	

L'oferta que no presenti cap campanya comunicativa municipal extra per a encartament obtindrà zero punts.

b) Ampliació del termini de garantia (fins a un màxim de 10 punts)

	Marqueu amb una X	
Ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució (revista municipal i/o programa de festa major) fins 12 mesos addicionals	• SI	• NO

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

- En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 15 mesos
- En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 18 mesos
- En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 21 mesos
- En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 24 mesos

c) Proveir d'una eina de gestió i workflow (fins a un màxim de 10 punts)

Marqueu amb una "X"

- En cas de disposar de la plataforma pròpia
- En cas de NO disposar de la plataforma pròpia

(Nota: Per tal d'acreditar aquest punt caldrà aportar junt amb aquest model d'oferta -al Sobre únic-, un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de detallar la informació mínima requerida consistent en les seves funcionalitats: control de qualitat en temps real i gestió integral del projecte

Es puntuarà aquest criteri amb 0 punts si no es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta)



Data i signatura electrònica del licitador.

Tot això d'acord amb l'establert en els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, el contingut del qual declara conèixer i accepta plenament. En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat.



LOT 2: Servei d'impressió de la revista municipal InfoValldoreix i el programa de Festa Major de l'EMD de Valldoreix (programa d'actes i de mà)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el **Contracte de serveis del disseny, maquetació, edició, correcció, impressió i distribució de la revista municipal INFOVALLDOREIX i el Programa de Festa Major de l'EMD de Valldoreix.**
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el **Contracte de serveis del disseny, maquetació, edició, correcció, impressió i distribució de la revista municipal INFOVALLDOREIX i el Programa de Festa Major de l'EMD de Valldoreix (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).**

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules i respecte al Lot

(Nota: Cal fer constar el número concret del Lot al que s'opta entre els 3 Lots oferts. **Si el licitador opta a més d'un Lot, obligatòriament ha de presentar un Annex per a cada Lot al que presenti proposició**)

I.- OFERTA ECONÒMICA (0 a 60 punts)

PRESSUPOST NET (PBL SENSE IVA)	OFERTA SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL
26.403.-€			

Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost net (Pressupost base de licitació sense IVA).

La puntuació màxima de Pmàx. (60 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

(Nota: A la casella "OFERTA SENSE IVA" s'ha de consignar un import expressat exclusivament en números. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

II.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ BASATS EN LA QUALITAT (0 a 40 punts)

a) Proposta de realització d'impressions extres d'encartaments de campanya comunicativa (fins a un màxim de 20 punts)

Respecte a la proposta de realitzar impressions extres d'encartaments de campanya comunicativa (a demés de les 6 edicions de la revista InfoValldoreix i el programa d'actes i de mà de la Festa Major, que es contempla al PPT):



	Marqueu amb una X	
Proposta de realització d'impressions extres d'encartament de campanya comunicativa a cost zero per a l'EMD	• SI	• NO

En cas de marcar SI, seleccionar una de les opcions següents:

	Marqueu amb una X
Augment de 3 impressions d'encartaments extres anuals	
Augment de 2 impressions d'encartaments extres anuals:	
Augment de 1 impressió d'encartament extres anuals	

L'oferta que no presenti cap augment d'impressió d'encartament extra obtindrà zero punts.

b) Reducció, en cas d'urgència, del termini d'impressió dels encàrrecs (fins a un màxim de 10 punts)

Respecte a la proposta de reducció, en cas d'urgència, del termini d'impressió dels encàrrecs, respecte al màxim establert al plec de prescripcions tècniques particulars que són 5 dies hàbils (de dilluns a divendres):

	Marqueu amb una X	
Proposta de reducció, en cas d'urgència, del termini d'impressió dels encàrrecs, respecte al màxim establert al PPT que són 5 dies hàbils (de dilluns a divendres):	• SI	• NO

En cas de marcar SI, seleccionar una de les opcions següents:

	Marqueu amb una X
S'ofereix la impressió de l'encàrrec, en cas d'urgència, amb 1 dia hàbil	
S'ofereix la impressió de l'encàrrec, en cas d'urgència, amb 2 dies hàbils	
S'ofereix la impressió de l'encàrrec, en cas d'urgència, amb 3 dies hàbils	

El termini es comptarà a partir del dia següent que s'envia el material per correu electrònic per part de la persona responsable del contracte fins que el contractista lliura l'encàrrec el lloc indicat per a cada cas.

L'oferta que no presenti cap proposta de reducció d'impressió, en cas d'urgència, respecte a l'establert en el PPT obtindrà zero punts.

c) Ampliació del termini de garantia (fins a un màxim de 10 punts)

	Marqueu amb una X	
Ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució (revista municipal i/o programa de festa major) fins 12 mesos	• SI	• NO



addicionals		
-------------	--	--

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

- En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 15 mesos
- En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 18 mesos
- En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 21 mesos
- En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 24 mesos

Data i signatura electrònica del licitador.

Tot això d'acord amb l'establert en els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, el contingut del qual declara conèixer i accepta plenament. En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat.



Lot 3 Servei de Distribució de la revista municipal InfoValldoreix i el programa de Festa Major de l'EMD de Valldoreix (programa d'actes i de mà)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el **Contracte de serveis del disseny, maquetació, edició, correcció, impressió i distribució de la revista municipal INFOVALLDOREIX i el Programa de Festa Major de l'EMD de Valldoreix.**
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el **Contracte de serveis del disseny, maquetació, edició, correcció, impressió i distribució de la revista municipal INFOVALLDOREIX i el Programa de Festa Major de l'EMD de Valldoreix** (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules i respecte al Lot

(Nota: Cal fer constar el número concret del Lot al que s'opta entre els 3 Lots oferts. **Si el licitador opta a més d'un Lot, obligatòriament ha de presentar un Annex per a cada Lot al que presenti proposició**)

I.- OFERTA ECONÒMICA (0 a 60 punts)

PRESSUPOST NET (PBL SENSE IVA)	OFERTA SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL
12.913.-€			

Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost net (Pressupost base de licitació sense IVA).

La puntuació màxima de Pmàx. (60 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

(Nota: A la casella "OFERTA SENSE IVA" s'ha de consignar un import expressat exclusivament en números. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

II.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ BASATS EN LA QUALITAT (0 a 40 punts)

- a) Distribució extra d'encartaments de campanya comunicativa (fins a un màxim 20 punts)**

Respecte a la proposta de la distribució extra d'encartaments de campanya comunicativa (a demés de les 6 edicions de la revista InfoValldoreix i el programa d'actes i de mà de la Festa Major que contempla el PPT)



	Marqueu amb una X	
Proposta de distribució extra d'encartaments de campanya comunicativa a cost zero per a l'EMD	• SI	• NO

En cas de marcar SI, seleccionar una de les opcions següents:

	Marqueu amb una X
S'ofereix la distribució extra de 3 encartament (per sobre el mínim anual exigít en el PPT)	
S'ofereix la distribució extra de 2 encartament (per sobre el mínim anual exigít en el PPT):	
S'ofereix la distribució extra de 1 encartament (per sobre el mínim anual exigít en el PPT):	

L'oferta que no presenti cap augment de distribució d'encartament extra obtindrà zero punts.

b) Reducció del termini de distribució dels encàrrecs, fins a un màxim de 10 punts

Respecte a la proposta de reducció del termini màxim de distribució dels encàrrecs establert al plec de prescripcions tècniques (3 dies hàbils, de dilluns a divendres):

	Marqueu amb una X	
Proposta de reducció del termini de distribució dels encàrrecs establert al plec de prescripcions tècniques (3 dies hàbils, de dilluns a divendres)	• SI	• NO

En cas de marcar SI, seleccionar una de les opcions següents:

	Marqueu amb una X la proposta de reducció del termini de distribució respecte l'establert al PPT
S'ofereix la distribució en 1 dia hàbil , a comptar des del dia següent a la recepció del producte	
S'ofereix la distribució en 2 dies hàbils , a comptar des del dia següent a la recepció del producte	

El termini es comptarà a partir del dia següent a la recepció del material del producte.

L'oferta que no presenti reducció del termini de distribució obtindrà zero punts.

c) Ampliació del termini de garantia (fins a un màxim 10 punts)

	Marqueu amb una X	
Ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució (revista municipal i/o programa de festa major) fins 12 mesos addicionals	• SI	• NO

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

- En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 15 mesos



- En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 18 mesos
- En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 21 mesos
- En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 24 mesos

Data i signatura electrònica del licitador.

Tot això d'acord amb l'establert en els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, el contingut del qual declara conèixer i accepta plenament. En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat.



ANNEX 4

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el **Contracte de serveis del disseny, maquetació, edició, correcció, impressió i distribució de la revista municipal INFOVALLOREIX i el Programa de Festa Major de l'EMD de Valldoreix.**
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica



ANNEX 5 MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'EMD de Valldoreix í, en virtut del que disposa el **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRATE DE**, aprovat per acord de l'EMD de Valldoreix en data de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'EMD de Valldoreix no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Segell de l'entitat

Signatura de l'apoderat

- (1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa el PCAP al respecte.



ANNEX 6

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat dels contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.



- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest l'EMD de Valldoreix i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica



ANNEX 7

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'EMD DE VALLDOREIX, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de
Signat:.....

