



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGULAR EL CONTRACTE DE SERVEI DEL DISSENY, MAQUETACIÓ, EDICIÓ, CORRECCIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA MUNICIPAL INFOVALLDOREIX I EL PROGRAMA DE LA FESTA MAJOR

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de disseny, maquetació, edició, correcció, impressió i distribució de la revista municipal de l'EMD de Vallldoreix denominada "InfoVallldoreix", i el programa d'actes i de mà de la Festa Major d'aquesta entitat local, que es divideix en els lots següents:

Núm. lot	Objecte/Àmbit d'actuació
1	Servei de disseny, maquetació i correcció ortogràfica i d'estil dels continguts de la revista municipal InfoVallldoreix i del Programa de la Festa Major, inclòs el programa de mà.
2	Servei de impressió de la revista municipal InfoVallldoreix i del Programa de la Festa Major, inclòs el programa de mà
3	Servei de distribució de la revista municipal InfoVallldoreix i del Programa de la Festa Major, inclòs el programa de mà.

Codi CPV:

79822500-7. Serveis de disseny gràfic

79810000-5. Serveis d'impressió

64100000-7. Serveis postals i de missatgeria

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació dels treballs de disseny, maquetació, edició, correcció, impressió i distribució de la revista municipal InfoVallldoreix i el programa d'actes i el programa de mà de la Festa Major. L'EMD-Vallldoreix edita amb periodicitat bimestral la revista municipal InfoVallldoreix (6 edicions anuals), el programa d'actes de Festa Major (1 edició anual) i el programa de mà de Festa Major (1 edició anual), que juntament amb el web www.vallldoreix.cat, i les xarxes socials a les plataformes Instagram, Facebook i X (Twitter) són els mitjans de comunicació local que faciliten informació i vies de comunicació actives entre l'EMD i la ciutadania de Vallldoreix.

Tots els mitjans emprats es complementen i ofereixen informació detallada als ciutadans dels equipaments i serveis, de les activitats que es desprenen de la gestió municipal i de l'activitat de les entitats, col·lectius i associacions del poble.

L'EMD-Vallldoreix és responsable del projecte periodístic, de les capçaleres així com dels continguts que gestionin els adjudicataris dels treballs.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES PUBLICACIONS





REVISTA MUNICIPAL INFOVALLDOREIX

- a) Format: Revista
- b) Capçalera: InfoVallldoreix. Butlletí Municipal
- c) Núm. de pàgines: 24
- d) Format: 21 x 29,7cm tancat
- e) Paper: Interior 135gr. paper estucat mate. Cobertes: 150gr. paper estucat mate
- f) Tintes: 4 + 4
- g) Periodicitat: bimestral (6 edicions a l'any)
- h) Tiratge: 3.750 exemplars
- i) Enquadernació: plegat i grapat
- j) Embalatge: Empaquetat en caixes de 250 exemplars.

El preu de la contractació inclòs al Plec inclou la realització dels serveis per a un total de 6 edicions anuals de gener a desembre.

PROGRAMA DE FESTA MAJOR (Programa d'actes)

- a) Format: Revista
- b) Capçalera: Programa Festa Major
- c) Núm. de pàgines: Segons contingut
- d) Format: 21 x 14,5 tancat
- e) Paper: Interior 135gr. paper estucat mate. Cobertes: 150gr. paper estucat mate
- f) Tintes: 4 + 4
- g) Periodicitat: anual (1 edició a l'any)
- h) Tiratge: 3.750 exemplars
- i) Enquadernació: plegat i grapat.





j) Embalatge: Empaquetat en caixes de 250 exemplars.

PROGRAMA DE FESTA MAJOR (Programa de mà)

- a) Format: Pocket Card format de 6 planelles. Fulletons en acordió
- b) Tiratge: 4.250 exemplars
- c) Format: Interior 420 x 297 mm. Cobertes : 78 x 108 mm
- d) Paper: Interior 100gr. paper MultiArt estucat semi-mat. Cobertes: 300gr. cartolina gràfica
- e) Impressió: Interior quadricromia 4+4. Cobertes: Impressió quadricromia 4/0 amb acabat vernís UV brillant. Cobertes amb cantonades arrodonides
- f) Periodicitat: anual (1 edició a l'any)
- g) Enquadernació: plegat.
- h) Embalatge: Empaquetat en caixes de 500 exemplars.

4. CARACTERÍSTIQUES I DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI:

Servei de disseny i maquetació i correcció ortogràfica i d'estil dels continguts de la revista municipal InfoVallldoreix i del Programa de Festa Major (Lot 1):

Treballs a realitzar:

- Maquetació, bolcat de textos, l'escanejat i retoc de fotografies, disseny de seccions, primeres proves, màster corregit, PDF en alta resolució, i PDF en baixa resolució per edició Web i xarxes socials i còpia en suport digital de la revista municipal InfoVallldoreix, per a un total de 6 edicions; així com una (1) edició del programa d'actes i una (1) edició del programa de mà de la Festa Major d'aquesta entitat local.
- Correccions finals de continguts segons indicacions de la persona responsable del contracte.
- Es conservarà el disseny de la capçalera i les seccions actuals de la Revista, tot i que es poden fer petites variacions d'algunes de les seccions a petició de la persona responsable del contracte.





- L'empresa adjudicatària del servei de disseny i maquetació de les diferents publicacions municipals assignarà una persona que coordinarà els treballs amb el responsable del contracte.
- El responsable del contracte coordinarà la revista i el Programa de Festa Major i lliurarà a l'empresa adjudicatària de la maquetació el redactat dels temes a tractar en format Word el dia de la reunió mensual de distribució de continguts.
- El responsable del contracte que coordina la revista i el Programa de la Festa Major d'acord amb la persona responsable de l'empresa adjudicatària faran el tancament definitiu de la revista o del Programa de Festa Major i donaran el vistiplau a la maqueta prèvia a l'elaboració del màster definitiu.
- **Termini d'execució:** L'empresa adjudicatària es compromet a lliurar al responsable del contracte una primera versió de cada una de les 8 maquetes objecte del contracte, en format PDF perquè es puguin revisar els continguts definitius, amb un mínim de 5 dies hàbils previs al tancament del màster, que es farà com a màxim 3 dies abans a la impressió i publicació de la revista o del Programa de la Festa Major.

Servei d'Impressió de la revista municipal InfoValldoreix i del Programa de Festa Major (Lot 2):

Treballs a realitzar:

- Impressió de 6 edicions anuals de la revista municipal InfoValldoreix (segons característiques especificades a l'apartat 3 d'aquest plec de prescripcions tècniques), del programa d'actes i el programa de mà de la Festa Major (segons característiques especificades a l'apartat 3 d'aquest plec de prescripcions tècniques)
- L'empresa adjudicatària del servei d'impressió de la revista municipal InfoValldoreix, del programa d'actes i el programa de mà de la Festa Major assignarà una persona que coordinarà els treballs amb al servei de comunicació d'aquesta EMD.
- L'empresa adjudicatària del servei lliurarà al responsable del contracte una prova de color definitiva amb un mínim de tres dies hàbils previs a l'entada a màquines de l'edició corresponent de la revista municipal InfoValldoreix, del programa d'actes i el programa de mà de la Festa Major.
- El responsable del contracte que coordina la revista municipal InfoValldoreix, el programa d'actes i el programa de mà de la Festa Major d'acord amb la persona responsable de l'empresa adjudicatària faran el tancament definitiu de la revista o del Programa de Festa Major i donaran el vistiplau, prèviament a la impressió de l'edició.





- La impremta que efectuï la producció objecte del contracte haurà de disposar d'un sistema de gestió ambiental (EMAS, ISO 14001 o equivalent) o tenir un pla d'acció amb mesures ambientals en el procés de producció per garantir la qualitat ambiental.
- Sempre que sigui possible, la impressió s'haurà de realitzar amb tintes d'olis vegetals (en impressió òfset) o de tòners que compleixin els requisits d'exclusió de metalls pesants i limitacions en el contingut i l'emissió de substàncies tòxiques tal com es descriu en alguna ecoetiqueta del tipus I (Etiqueta ecològica europea o equivalent).
- Es garantirà l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, com ara la recollida selectiva de residus de paper i la gestió correcta de residus especials, i l'aplicació de factors de proximitat pel que fa a la distribució dels productes amb l'objectiu de reduir al màxim la petjada de carboni del servei (caldrà indicar el lloc on es durà a terme la impressió de materials i tipus de mitjans de transport per fer-ne la distribució).

Termini d'execució: L'empresa adjudicatària del servei lliurarà al responsable del contracte el màster definitiu en format PDF (baixa per a web i alta per a impressió) amb un mínim de 5 dies hàbils (de dilluns a divendres) previs a la impressió i publicació de la revista o del Programa de la Festa Major.

Un cop hagi obtingut el vist i plau per part del responsable del contracte haurà de lliurar l'encàrrec en el termini màxim de 5 dies hàbils, i en el lloc indicat per a cada cas. Aquest termini es comptarà a partir del dia següent que s'envia el material per correu electrònic per part de la persona responsable del contracte, fins que el contractista lliura l'encàrrec al lloc indicat per a cada cas.

En aquells casos en que determinats encàrrecs puguin tenir variables d'excepcionalitat, urgència, quantitats elevades, etc. s'ajustarà el termini a l'oferta que hagi presentat l'empresa adjudicatària a la seva proposició de licitació.

Si el material es deteriora durant el procés de producció, manipulat, embalatge, transport i lliurament i no s'entrega en condicions òptimes un cop recepcionat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reposició i qualsevol despesa originada per aquest motiu. La reposició s'efectuarà dins del termini màxim de 48h hàbils (de dilluns a divendres).

Servei de distribució de la revista municipal InfoValldoreix i del Programa de Festa Major (Lot 3):

- Distribució amb bustiada porta a porta de la revista municipal InfoValldoreix, del programa d'actes i el programa de mà de la Festa Major
- El servei de distribució de la revista municipal InfoValldoreix, del programa d'actes i el programa de mà de la Festa Major de l'EMD de Valldoreix contempla el repartiment a 2.900





domicilis aproximadament, així com també contempla el repartiment en equipaments municipals, locals comercials i seus socials d'entitats ciutadanes de Vallldoreix.

- L'empresa adjudicatària del servei de distribució de les publicacions municipals objecte d'aquest contracte assignarà una persona que coordinarà els treballs amb el responsable del contracte.
- Repartiment en tots els domicilis de Vallldoreix i equipaments municipals locals, comercials i seus d'entitats ciutadanes
- **Termini d'execució:** L'empresa adjudicatària es compromet a dur a terme el repartiment de cada un dels 8 enviaments objecte d'aquest contracte dins del termini de 3 dies hàbils (de dilluns a divendres) a comptar des del dia següent a la recepció del producte.

L'empresa adjudicatària del servei lliurarà al responsable assignat per l'EMD de Vallldoreix, i en el termini dels 3 dies posteriors a la finalització del servei, un informe del desenvolupament del repartiment detallant les possibles incidències que s'hagin pogut produir durant l'operatiu. Aquesta comunicació es realitzarà per correu electrònic.

El llistat de punts a repartir és el següent:

Comerços: 10 exemplars a cada establiment

- Fornet de l'Estació
- Cafeteria de l'estació
- Restaurant Foodies
- El racó del Pa
- Flors Vall Verd
- Bar Angel
- General de Begudes
- El Cellar de Begudes
- Reindesa Blau Natura Piscines
- Clínica Dental Vallldoreix
- Drogueria Vázquez
- Forn de pa Bonaparte
- Bar restaurant El Casalet
- Oficina La Caixa
- Restaurant Tapes Road
- Sumicons Subministraments construcció
- Bar Sol
- Bar Restaurant Momotaro
- Peixateria Condis
- Supermercat Condis
- Cafeteria Jardí de les Delícies





- Perruqueria Mas Roig
- Restaurant el Racó del Bon Gust
- Restaurant 24 cadires
- Carnisseria Eduard
- Perruqueria Victòria
- Bar-Restaurant Club de Tennis Valldoreix
- Xurreria Anna Mari
- OAC Ajuntament Sant Cugat

Equipaments municipals i seus d'entitats ciutadanes:

- Casal de Cultura (20 exemplars)
- Casal d'Avis (10 exemplars)
- Complex Esportiu (10 exemplars)
- Escola Ferran Clua (10 exemplars)
- INS Arnau Cadell (10 exemplars)
- Casa de la Vila (Exemplars restants del repartiment)

5. DURADA

Aquest contracte de serveis té una durada inicial de dos (2) anys, que es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar per dues (2) anualitat més. La pròrroga s'acordarà de forma expressa a potestat d'aquesta EMD.

De conformitat amb l'art. 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

Per tant aquest contracte de serveis tindrà una durada de 2 anys + 2 anys de pròrroga de dotze mesos cadascuna d'elles.

6. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

L'empresa adjudicatària/es de cada un dels lots recollits en aquesta licitació presentarà factura bimestral on recollirà els serveis realitzats durant el període d'execució del servei.

7. CONTROL DE QUALITAT

L'EMD de Valldoreix es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'EMD de Valldoreix que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment l'empresa





adjudicatària/es de designar els seus interlocutors. En cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari/s, aquestes hauran de ser posades en coneixement de l'EMD de Vallldoreix, a través del responsable del contracte, en un termini màxim d'un dia hàbil, per a la seva consideració i resolució entre l'EMD de Vallldoreix i el responsable designat per l'empresa adjudicatària/es.

Els serveis a que es refereix el present plec es realitzaran a risc i ventura de l'empresa adjudicatària/es.

8. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL ADSCRITS AL SERVEIS

Lot 1. Servei de Disseny, maquetació i correcció dels continguts

El/La director/a creatiu ha de complir amb el següent perfil professional:

- Estudis superiors en disseny gràfic i coneixement professional dels programes següents (com a mínim): Adobe Photoshop, Adobe Illustrator i Adobe InDesign.
- Experiència mínima acreditada de 5 anys en el desenvolupament de projectes de disseny gràfic.
- Experiència d'un mínim de 2 anys en projectes realitzats per a altres administracions.

Lot 2.- Servei de Impressió

El/La oficial d'impressió offset i digital ha de complir amb el següent perfil professional:

- Experiència mínima acreditada de 5 anys en el desenvolupament de projectes d'impressió.

Lot 3.- Servei de distribució

En el cas d'utilitzar vehicle a motor, el/la conductor/a ha de complir amb el següent perfil professional:

- Permís de conducció B, B1 i C1.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

9. ESPECIFICACIONS COMPLEMENTÀRIES

- La prestació dels diferents serveis es durà a terme a les instal·lacions de cada adjudicatari.





- El preu del contracte inclou totes les despeses necessàries per a la prestació dels serveis sol·licitats (material tècnic, equip humà, eines de treball, benefici industrial, desplaçaments, i qualsevol altre servei relacionat amb els lots descrits) i no s'acceptarà cap ampliació del pressupost un cop adjudicat el contracte.
- Se seguiran en tot moment les indicacions que es marquin des del responsable del contracte, especialment pel que fa a les conceptualitzacions de disseny gràfic, les quals hauran de reflectir o aproximar-se a la línia gràfica desenvolupada al llarg dels darrers anys en els productes de difusió de l'EMD de Valldoreix.
- Les empreses adjudicatàries estaran obligades a facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de les feines i hauran de designar un responsable com a interlocutor vàlid a qui en tot moment, i en cas de necessitat, es puguin dirigir el responsable del contracte de l'EMD de Valldoreix.

10. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte el Tècnic de comunicació i TIC, o persona que el/la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Les funcions concretes del responsable del contracte són:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Fer el seguiment i control del contracte
- g) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- h) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels subministraments.
- i) Tramitar les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament dels servei.





- j) Avaluar la conveniència i motivar l'inici de la tramitació de possibles situacions contractuals com: pròrrogues, modificacions contractuals, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats, resolució de contracte ...
- k) Convocar tantes reunions com consideri adequat per al bon desenvolupament del servei i dur a terme la supervisió de l'execució.
- l) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

11. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia per cada treball de la prestació començarà quan s'accepti la darrera entrega i finalitzarà 12 mesos després. Aquest termini serà ampliable fins a un màxim de 12 mesos addicionals.

12. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'EMD de Valldoreix.

13. REQUERIMENTS LEGALS SOBRE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS

Per tal de cobrir els serveis sol·licitats, es fan els següents requeriments a les empreses que resultin adjudicatàries:

- Tots els projectes desenvolupats en el marc del present contracte seran propietat de l'EMD de Valldoreix.
- La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte pertany a l'EMD de Valldoreix, de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia. Aquest document és una còpia autèntica. L'EMD de Valldoreix custodia el document i les signatures originals.
- Les empreses adjudicatàries s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable, i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.





- Els adjudicataris es responsabilitzen directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i accepten qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.
- Les empreses contractades s'obliguen a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tinguin accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat de l'EMD de Valldoreix.
- Una vegada finalitzada la prestació del servei corresponent, les empreses estaran obligades a fer el traspàs al responsable del contracte dels arxius tècnics i creatius degudament inventariats per any i projectes.

El tècnic de comunicació i TiC

Ignasi Vazquez Busquets

(Document signat electrònicament al marge)

