



AJUNTAMENT DE LLANARS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONCESSIÓ, DE L'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT A L'EXPLOTACIÓ I DINAMITZACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LLANARS

Primera. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic destinat a l'explotació i dinamització del Bar de la Piscina Municipal de Llanars, essent objecte d'aquesta concessió administrativa d'ús privatiu les estances i superfícies següents:

- Bar de la Piscina (repartits entre bar, barra, cuina)
- Locals annexes, wc dones i wc homes.
- Terrassa del bar de la Piscina.

Les instal·lacions es troben delimitades físicament.

La concessió inclou els següents serveis:

- Obrir i tancar el recinte al públic que inclou la piscina municipal durant la temporada d'estiu, complint els horaris mínims de 10h a 19h. A partir del 22 de juny (inclòs) fins l'1 de setembre (inclòs) (dates per a la temporada 2024-anualment l'Ajuntament estableix el calendari d'obertura de la piscina, però sempre coincideix l'obertura amb el primer cap de setmana després de la finalització del curs escolar i el tancament, l'últim cap de setmana d'agost).
- Servei de bar de l'equipament (que s'haurà de mantenir obert durant els dies i horaris d'obertura de la piscina municipal. Opcionalment, l'adjudicatari podrà mantenir el bar obert en extensió a aquest horari, dins el calendari previst, prèvia comunicació i autorització per part de l'Ajuntament).
- Servei de neteja del recinte, lavabos i vestidors. L'Ajuntament disposa d'un servei de neteja contractat que realitzarà la neteja del recinte, lavabos i vestidors un cop al dia, durant tota la temporada d'obertura de la piscina municipal. El concessionari haurà de fer una segona neteja diària d'aquestes instal·lacions durant tota la temporada d'obertura de la piscina municipal.
- Servei de cobrament i control d'accés a la piscina municipal, liquidant a l'ajuntament els imports de les entrades individuals així com dels abonaments, almenys un cop per setmana.
- Servei de manteniment de la piscina municipal i les seves instal·lacions. Això inclou la neteja de la lamina d'aigua i fons del vas (recollida de fulles i/o objectes); presa de mostres d'aigua (mínim 2 cops al dia) per tal de mantenir el paràmetres idonis de clor i PH rectificants-los si és necessari i fer les neteges de filtres que siguin necessàries (mantenir l'aigua de la piscina apte pel bany). Lliurar els resultats de les anàlitzes diàries i facilitar tota la informació que li sigui requerida per a les inspeccions periòdiques de DIPSALUT. Tot això és d'obligat compliment durant la temporada de bany.

La concessió s'atorgarà, llevat del dret de propietat i sens perjudici de tercers, a risc i ventura de l'adjudicatari. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de la gestió, serà del

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2024000360
Codi Segur de Verificació: ccb37a86-58f9-4ade-8745-f1194abc26f2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170911_2024_26337686 Data d'impressió: 16/05/2024 14:03:49 Pàgina 2 de 28		
SIGNATURES 1.- Amadeu Rosell Martí (TCAT) (Alcalde), 16/05/2024 13:10		



AJUNTAMENT DE LLANARS

seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas, relació directa o subsidiària de l'Ajuntament de Llanars.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte.

La necessitat que es pretén satisfer amb aquest contracte és l'obtenció d'una rendibilitat econòmica amb l'ocupació d'un espai municipal disponible. Altrament, s'afavoreix que la piscina municipal resti oberta al públic i compti amb un bar que doni servei als usuaris del conjunt de les instal·lacions.

Tercera. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte.

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons els quals l'ús privatiu inherent a l'afectació als béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa.

D'acord amb l'article 60 del referit Decret 336/1988, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb aquest Decret i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals, és a dir, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En aquest sentit, l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, que determina que l'atorgament de les concessions sobre els béns de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència.

Aquest Plec de clàusules constitueix la Llei del contracte. En tot el no previst en els Plecs regiran les següents normes:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



AJUNTAMENT DE LLANARS

- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL), segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecta a concessió administrativa.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat. L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a aquest Plec de Clàusules i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries. La concessió objecte d'aquest Plec de Clàusules s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest Plec de Clàusules i en el Plec de Prescripcions tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Quarta. Termini de la concessió.

Aquest contracte tindrà una durada de QUATRE ANYS.

Aquest contracte es podrà prorrogar, fins a dues anualitats més cada vegada. En cap cas, la pròrroga serà tàcita, havent de sol·licitar-la la concessionària amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització del termini inicial, l'ajuntament podrà acordar la pròrroga la qual serà d'obligat compliment pel concessionari.

Cinquena. Règim econòmic de la concessió.

5.1. Cànon.

El cànon mínim de la concessió es fixa en la quantitat de 2.400,00 euros anuals millorables a l'alça. El cànon s'entén no subjecte a l'IVA, tota vegada que es tracta d'una concessió administrativa de domini públic, d'acord amb l'establert a l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, que regula l'impost sobre el valor afegit. Els licitadors podran millorar aquest cànon anual mínim en les ofertes que presentin, essent aquesta millora un criteri d'adjudicació, d'acord amb el que disposa aquest Plec de Clàusules. La presentació d'una oferta de cànon a la baixa serà rebutjada i comportarà l'exclusió del licitador del procediment d'adjudicació de la concessió administrativa.

Tarifes



AJUNTAMENT DE LLANARS

Els preus de les consumicions del servei de bar es presentaran pel concessionari a l'Ajuntament anualment per a la seva aprovació.

5.2. Valor estimat de la concessió.

El valor estimat de la concessió, és de 2.400,00 euros/any, el que fan un valor total estimat de 9.600,00 €

5.3. Condicions de pagament.

El cànon mínim de la concessió es pagarà a l'Ajuntament en espècie. Les tasques a realitzar i que formen part del pagament en espècie són la totalitat dels serveis assenyalats a la clàusula primera dels presents plecs.

Les millores a l'alça del cànon es pagaran monetàriament en la forma que s'estableixi al contracte de la concessió.

Sisena. Obligacions del concessionari.

6.1 Obligacions específiques del contracte.

Seràn obligacions del concessionari, a més de les concretades en altres clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa legal i reglamentària, les següents:

- Utilitzar exclusivament els béns afectats al destí objecte de la concessió, limitant els espais ocupables, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula primera d'aquest plec.
- No realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
- No subrogar, cedir ni traspasar a terceres persones els drets i obligacions dimanants de la concessió, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament. En tot cas serà necessari que concorrin la totalitat de condicions que s'indiquen a continuació:
 - Haver arribat a superar com a mínim el 20% de la durada de la concessió. Només en els supòsits de jubilació, incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa del concessionari s'excepciona aquest requisit, en benefici del cònjuge, parella de fet o parent per consanguinitat fins el segon grau.
 - Que el nou concessionari reuneixi les condicions i presti les garanties exigides a l'adjudicatari.
 - Autorització de la transferència per part de la Corporació municipal.
- Complir les directrius i ordres dels serveis tècnics municipals, quant a la instal·lació en l'espai d'elements publicitaris i propagandístics de qualsevol tipus.
- Mantenir el bar, les seves instal·lacions, la terrassa i la resta del domini públic utilitzat en bon estat de conservació, per la qual cosa realitzarà les obres de conservació, manteniment i reparació necessàries, amb la supervisió i acceptació dels serveis tècnics municipals.
- Realitzar operacions de neteja en el domini públic ocupat, a l'efecte de mantenir unes perfectes condicions d'higiene i salubritat.



AJUNTAMENT DE LLANARS

7. Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en extingir-se aquesta per qualsevol circumstància.
8. Obtenir l'autorització municipal prèvia per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. La subcontractació només serà permesa pels serveis de neteja i per l'execució d'obres de manteniment i d'inversió en millores de les instal·lacions. El concessionari no podrà variar l'objecte de la concessió ni el contingut de les prestacions que es desenvolupin, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcialment amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament. En el supòsit que el concessionari subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, aquest figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.
9. Cedir l'espai gratuïtament a favor de l'Ajuntament quan aquest decideixi fer algun acte cultural, festiu, lúdic o esportiu. Durant la celebració d'aquests actes, el concessionari mantindrà el dret de la concessió de la zona de bar.
10. No alienar els béns adscrits a la concessió, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.
11. Satisfer el cànon en la forma assenyalada en aquest Plec de Clàusules.
12. Assumir tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral, contractual i extracontractual que es derivi de la concessió.
13. Tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió.
14. Complir amb la normativa mediambiental en matèria de sorolls i vibracions municipal i de la Generalitat de Catalunya.
15. Complir amb la normativa en matèria de contaminació lluminosa de la Generalitat de Catalunya.
16. Sol·licitar autorització per qualsevol ús o activitat diferent al de l'objecte d'aquest Plec de Clàusules que es vulgui realitzar dins l'àmbit de la concessió.

6.2 Obligacions laborals.

El concessionari haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra norma de caràcter general aplicable al personal al seu càrrec. L'Ajuntament podrà requerir al concessionari l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades durant d'execució del contracte. El personal que intervingui en la prestació del servei dependrà exclusivament del concessionari, sense que, de l'eventual incompliment de les seves obligacions legals o contractuals, pugui derivar-se cap responsabilitat envers l'Ajuntament. El concessionari, abans de l'inici de l'activitat, haurà d'aportar una relació del personal que destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació del RNT corresponent (antic TC2).

6.3 Responsabilitat.

El concessionari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, col·laboradors, si s'escau, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi



AJUNTAMENT DE LLANARS

l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament. També serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució el contracte. Fins que tingui lloc la recepció del contracte, el concessionari respondrà de la correcta realització de l'explotació de les activitats de la concessió i dels defectes que es puguin esdevenir, sense que sigui eximent ni doni dret algun a la circumstància que els serveis municipals els hagin examinat o reconegut durant la seva execució, o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El concessionari s'obligarà a contractar i mantenir en vigor, durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 400.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals, que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials que s'ocasionin als usuaris o a tercers persones, causats pel concessionari, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació. Anualment el concessionari haurà de presentar a l'Ajuntament el justificant que acrediti la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

6.4 Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

El concessionari haurà de complir les disposicions previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, les modificacions introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de novembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i la normativa complementària d'aplicació.

Setena. Obligacions del concessionari respecte la gestió del Bar i de la piscina.

1. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal i tributària.
2. Contractar el personal necessari per prestar el servei. Serà el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.
3. El personal contractat disposarà de les habilitacions necessàries per desenvolupar la seva feina (per exemple: carnet de manipulador d'aliments, etc...)
4. El personal contractat d'atenció al públic tindrà l'obligació de conèixer i utilitzar la llengua catalana.
5. En cas de que hi hagi esdeveniments esportius, culturals, lúdics i turístics, el concessionari haurà de dimensionar el servei per atendre correctament el possible increment d'usuaris.
6. Responsabilitzar-se davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i a rescabalar-lo, si s'escau, de tots els danys que es produeixin per la defectuosa prestació dels serveis a l'ajuntament o a tercers, sense perjudici de les sancions que en el seu cas corresponguin.
7. Respectar l'horari de funcionament establert, que serà el següent:

Horari mínim: del 22 de juny a l'1 de setembre, ambdós inclosos (és a dir, període d'obertura de la piscina municipal) s'haurà d'obrir la piscina, el servei de venda



AJUNTAMENT DE LLANARS

d'entrades, obertura i neteja de vestidors i lavabos i servei de bar, de les 10 hores del matí a les 19 hores, durant tots els dies de la setmana.

Horari màxim: el concessionari podrà ampliar l'horari anterior, d'acord amb la legislació sectorial vigent aplicable al servei de bar i a les ordenances municipals corresponents.

Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar o reduir l'horari per raons d'interès públic. Qualsevol canvi d'horari, no establert en aquest Plec de Clàusules, que proposi l'adjudicatari haurà de ser prèviament aprovat per la Corporació.

8. Tenir a disposició del públic un llibre de reclamacions.

9. El concessionari procedirà al reciclatge dels productes i promourà l'ús d'envasos reutilitzables.

Altrament, gestionarà adequadament els residus provinents de la seva activitat, classificant-los segons la seva naturalesa. Aquesta obligació té el caràcter de condició especial d'execució.

10. La instal·lació de para-sols per a l'ombreig del conjunt de taules i cadires haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament, igualment que pel lloguer d'hamaques per la zona de banys. Es permetrà al concessionari el lloguer d'hamaques a un preu diari. En el contracte de concessió s'estipularà el preu i les condicions en què es durà a terme aquest servei.

11. No s'admet la publicitat de tercers empreses diferents i alienes a la concessió.

12. El concessionari haurà de permetre la utilització dels sanitaris públics a tota persona, llevat que raons de seguretat, higiene i/o salubritat pública justifiquin la no admissió.

13. El concessionari atendrà les despeses que suposin el particular aprofitament que constitueix l'objecte de la concessió, com poden ser l'adquisició de productes i utilitatge, la seva reposició i reparació, i qualsevol altra despesa que hagi d'assumir pel correcte funcionament de l'activitat. En aquest sentit, s'atendrà a allò establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

14. Els usuaris del servei de bar/terrasa que no disposin d'entrada o abonament de la piscina municipal no podran accedir a la zona de bany o platja, essent responsabilitat del concessionari el control d'accés a la piscina. Pel que fa a la zona de bar/terrasa caldrà respectar l'aforament màxim autoritzat i donar prioritat als usuaris amb abonament o entrada individual en l'ocupació de la terrassa.

15. El concessionari efectuarà la venda d'entrades i abonaments de la piscina d'acord amb les tarifes aprovades per part de l'Ajuntament.

16. El concessionari haurà d'abonar setmanalment a l'ajuntament l'import dels ingressos corresponents a les entrades venudes a la porta de la piscina.

17. El concessionari durà a terme el control d'accés a la piscina per part dels seus usuaris, tot comunicant d'immediat a l'Ajuntament qualsevol incidència que s'hi produeixi. A aquests efectes, requerirà a iniciativa pròpia la intervenció dels cossos i forces de seguretat, si es considera adient a raó dels fets ocorreguts. El concessionari serà responsable dels accessos indeguts a les instal·lacions que es produeixin per negligència o descuit en el seu deure de vigilància i control.

Vuitena. Obligacions del concessionari respecte la neteja del recinte i les seves instal·lacions.



AJUNTAMENT DE LLANARS

El concessionari serà responsable de la neteja i posterior desinfecció del bar, lavabos, magatzem i terrassa. Així mateix, procedirà al buidatge, neteja i desinfecció diari de papereres i retirada d'escombraries i qualsevol tipus de deixalles que es generin en el recinte del bar i de la piscina. La neteja de les zones indicades es realitzarà al migdia entre les 12-16h. Els productes i estris necessaris per a la neteja i els higiènics dels lavabos, sabó i paper són per compte i càrrec exclusiu del concessionari. Tots els processos de neteja i desinfecció es recolliran en el corresponent Pla de neteja i desinfecció i s'hauran de registrar en el corresponent registre d'autocontrol.

Novena. Drets del concessionari.

1. Utilitzar els béns de domini públic objecte de la concessió, de conformitat amb les determinacions d'aquest Plec de Clàusules.
2. Realitzar la venda dels productes del bar i percebre com a retribució econòmica per la prestació del servei de bar, els preus dels productes directament dels usuaris. L'adjudicatari mantindrà el llistat dels preus de tots els productes, sempre visibles pel usuaris.
3. Sol·licitar la intervenció de l'Ajuntament quan hi hagi alguna pertorbació en l'exercici dels seus drets com a concessionari.

Desena. Drets i Facultats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, a més dels drets i les facultats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules d'aquests Plec, tindrà les següents facultats:

1. Inspeccionar en tot moment els béns adscrits a la concessió, així com revisar la documentació relacionada amb el seu funcionament.
2. Percebre el cànon.
3. Dictar les ordres i instruccions d'obligat compliment per al concessionari, relatives a incidències que afectin, tant a la correcta explotació de la concessió com al manteniment o restabliment de l'ús privatiu de l'equipament municipal.
4. Si per circumstàncies no previstes en els plecs fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.
5. Les millores que hi realitzi el concessionari quedaran en benefici de la propietat (Ajuntament).
6. Imposar al concessionari les sancions previstes en aquest Plec de Clàusules, prèvia audiència a aquest.
7. Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part del concessionari.
8. Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
9. Ordenar de forma discrecional les modificacions a la concessió que l'interès públic aconselli.
10. Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sens perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït i determinar-ne els seus efectes.



AJUNTAMENT DE LLANARS

11. Rescatar la concessió quan concorri una necessitat d'interès públic municipal.
12. Acordar i executar per sí mateix el llançament del concessionari en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de concessió en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC i al Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.

Onzena. Obligacions de l'Ajuntament.

Les obligacions de l'Ajuntament seran les que s'indiquen a continuació:

1. Atorgar al concessionari la protecció adequada a l'efecte d'evitar o reparar pertorbacions en els drets establerts a favor seu en aquest Plec .
2. Contractar personal especialitzat per les funcions de socorrista i fer-se càrrec del pagament de les despeses d'aquest personal .
3. Fer-se càrrec de l'adquisició de tots els productes necessaris pel manteniment de la lamina d'aigua i fer-se càrrec del pagament de dites despeses.
4. Fer-se càrrec del pagament de les despeses dels treballs i les obres de manteniment de caràcter excepcional, no habitual ni quotidià, ni imputables a una mala gestió del concessionari, que siguin considerades com a tals per l'Ajuntament (els costos de manteniment del maquinari de la piscina seran a càrrec de l'Ajuntament) .
5. Promocionar i donar publicitat de la piscina i de les activitats que s'hi desenvolupin.
6. Tenir en vigència en tot moment l'expedient d'activitats classificades .
7. Indemnitzar al concessionari en cas de rescat de la concessió, si s'escau.

Dotzena. Rescat.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic adscrit a la concessió requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no. L'òrgan de contractació pot extingir la concessió, de manera unilateral, abans del seu venciment si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En cap cas donarà dret a indemnització el rescat de la concessió per incompliment del concessionari de les obligacions previstes en aquests plecs o de disposicions de rang legal o reglamentari que doni lloc a la resolució del contracte.

Tretzena. Incompliment del concessionari.

13.1. Infraccions.

Les infraccions que cometi el concessionari es classifiquen en molt greus, greus i lleus, d'acord amb la tipificació següent:

13.1.1. Infraccions molt greus.

Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les següents:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2024000360
Codi Segur de Verificació: ccb37a86-58f9-4ade-8745-f1194abc26f2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170911_2024_26337686 Data d'impressió: 16/05/2024 14:03:49 Pàgina 10 de 28		
SIGNATURES 1.- Amadeu Rosell Martí (TCAT) (Alcalde), 16/05/2024 13:10		



AJUNTAMENT DE LLANARS

- a) L'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia, control i fiscalització que correspon a l'Ajuntament.
- b) La falsedat en la presentació de qualsevol tipus de documentació a l'Ajuntament, tant durant la fase de la licitació com en qualsevol moment posterior dins de la vigència de la concessió.
- c) L'execució d'obres o la instal·lació de qualsevol element, inclosos els propagandístics o informatius, no autoritzats per l'Ajuntament en el domini públic municipal.
- d) La realització per part del concessionari d'accions o omissions que causin danys al domini públic municipal o al seu ús, així com l'ocupació sense el corresponent títol administratiu.
- e) L'incompliment dels horaris establerts en els plecs de característiques.
- f) La realització d'actes en els béns adscrits a la concessió que provoquin alteracions de l'ordre públic.
- g) Les infraccions que justifiquin la revocació de la concessió.
- h) L'incompliment per part del concessionari de la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social, de sanitat, de seguretat i salut laborals, així com de les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.
- i) L'incompliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament.
- j) Cedir, subarrendar o traspasar la gestió de la concessió, mitjançant qualsevol modalitat o títol, sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
- k) Les interrupcions o suspensions durant la vigència de la concessió, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.
- l) L'incompliment de l'obligació del concessionari de mantenir en bon estat d'ús i conservació els béns i instal·lacions adscrits a la concessió, així com el domini públic municipal on aquelles es trobin, sempre que s'hagi produït el previ requeriment de l'Ajuntament per a l'esmena d'aquesta circumstància i el concessionari no l'hagi atès en el termini màxim de deu dies naturals.
- m) El no avisar de forma immediata de les deficiències del servei de socorrisme.
- n) L'incompliment de qualsevol de les normatives sanitàries, vigents o futures, que dicti l'autoritat competent.
- o) La reiteració de dues o més infraccions greus en el període de 2 mesos.

13.1.2. Infraccions greus.

Tindran la consideració d'infraccions greus, les següents:

- a) L'incompliment de l'obligació de manteniment i conservació dels béns i instal·lacions adscrits a la concessió, llevat que aquest incompliment tingui el caràcter de molt greu.
- b) El retard injustificat en el compliment de les obligacions del concessionari que no causi danys o perjudicis greus en el funcionament de la concessió.
- c) L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals quant a l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió.
- d) La col·locació de material publicitari o propagandístic no permès.
- e) No subscriure la pòlissa d'assegurances exigida en aquest Plec de Clàusules o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- f) La no admissió de clients o usuaris a l'espai de domini públic d'ús privatiu sense que existeixi algun motiu que ho justifiqui.



AJUNTAMENT DE LLANARS

- g) Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- h) Incompliment dels compromisos assumits pel concessionari en la seva oferta, pels quals va obtenir la puntuació ponderada d'acord amb els criteris d'adjudicació.
- i) La reiteració de dues o més infraccions lleus en el període de 2 mesos.

13.1.3. Infraccions lleus.

Tindran la consideració d'infraccions lleus tota la resta de faltes que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, sempre que suposin un incompliment de les condicions estipulades en aquests plecs i resta de normativa aplicable.

13.2. Sancions.

En el supòsit que el concessionari cometi alguna de les infraccions enumerades anteriorment, l'Ajuntament estarà facultat per imposar la sanció corresponent. Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- c) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- d) La naturalesa dels perjudicis causats.
- e) La reincidència.
- f) El grau de malícia del causant de la infracció.
- g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- h) La capacitat econòmica de l'infractor.

La sanció a imposar tindrà tres graus que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus. S'estableixen els límits següents:

- a) Infraccions lleus, fins a cinc-cents euros (500,00 €).
- b) Infraccions greus, des de cinc-cents-un euro i fins a mil euros (1.000,00 €).
- c) Infraccions molt greus, des de mil-un euros i fins a tres mil euros (3.000,00 €).

13.3. Imposició de multes.

Serà competent per a la imposició de sancions l'Alcaldia, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al concessionari. El concessionari haurà de satisfer l'import de les sancions en el termini màxim dels 30 dies naturals següents al de la seva notificació. De no satisfer-les dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la següent prelatió:

1r. L'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic o norma vigent aplicable al cas. La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Catorzena. Extinció de la concessió.



AJUNTAMENT DE LLANARS

La concessió s'extingirà per les següents circumstàncies:

1. Venciment del termini establert. El compliment de la concessió pel transcurs del termini de vigència en suposa la seva normal extinció i es produeix pel simple transcurs del període de temps per la qual va ser concedida. L'extinció per compliment donarà lloc a la reversió, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització per part del concessionari, i suposarà la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableix aquest Plec de Clàusules. Amb anterioritat a l'acabament del termini de la concessió, l'Ajuntament designarà un interventor tècnic, el qual s'ocuparà de vetllar per la correcta conservació de les instal·lacions i equips adscrits al bar i haurà també d'informar a la corporació sobre les reparacions necessàries per tal de mantenir aquests béns en perfectes condicions.
2. Desaparició del bé sobre el qual s'atorga la concessió.
3. Desafectació del bé, de conformitat amb el que disposen els articles 204 i següents del TRLRMLC i preceptes concordants del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, quan a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.
4. Mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
5. Revocació de la concessió. Seran causes de revocació, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:
 - a. L'abandonament o falta d'utilització de l'equipament municipal durant 1 setmana, en l'època dels horaris mínims establerts.
 - b. L'incompliment del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
 - c. Destinació dels béns adscrits a la concessió a usos diferents dels assenyalats en aquest Plec de Clàusules.
 - d. La invasió del domini públic no atorgat.
 - e. Les accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
 - f. La realització d'actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
 - g. L'incompliment d'allò previst en aquest Plec de Clàusules sobre la transmissió de la concessió.
 - h. L'incompliment directe d'altres obligacions que, per la seva gravetat, puguin ser causa de revocació. La revocació de la concessió comportarà l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec de Clàusules.
6. Resolució judicial.
7. Rescat de la concessió.

Quinzena. Procediment i forma d'adjudicació.

De conformitat amb el que disposa l'article 60.2 del Reglament del patrimoni dels ens locals, que remet a la normativa de contractació, la concessió s'adjudicarà pel procediment obert, tramitació ordinària, i amb aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 156 a 158 de la LCSP.

Setzena. Aptitud per contractar.

16.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



AJUNTAMENT DE LLANARS

- La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones físiques s'acreditarà mitjançant el DNI / NIF, alta de IAE en l'epígraf corresponent .
- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP. Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec; Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

16.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

16.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a



AJUNTAMENT DE LLANARS

cobraments i pagaments d'una quantia significativa. No es podrà adjudicar el contracte a diversos persones físiques que no es constitueixin en unió temporal d'empreses.

16.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

16.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Dissetena. Presentació de proposicions: Lloc i termini de presentació, formalitats i documentació.

17.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

17.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de deu dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de contractació del sector públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.



AJUNTAMENT DE LLANARS

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

17.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, quatre dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de sis dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

17.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per prendre part en l'adjudicació de la concessió de serveis en l'explotació del bar de la piscina municipal de Llanars». La denominació dels sobres és la següent:

- Arxiu «A»: Documentació Administrativa.
- Arxiu «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre s'inclourà la documentació següent:

Sobre A. Denominat "Documentació administrativa" Aquest sobre únicament contindrà la declaració responsable segons el model adjunt com a annex número 1 PCA.

Sobre B. Denominat "Documentació econòmica i criteris avaluables de forma automàtica mitjançant formules" .

Aquest sobre contindrà la següent documentació:

Oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu del cànon a licitar, i altres criteris avaluables de forma automàtica segons model adjunt en aquest Plec com a Annex número 2 PCA. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i no es



AJUNTAMENT DE LLANARS

podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal si es concorre individualment o si es forma part d'una altra unió temporal d'empreses que participi en la licitació. No s'acceptaran proposicions que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer amb claredat els elements fonamentals per a valorar-les. La presentació de proposicions pressuposa l'acceptació incondicionada per part del licitador de totes i cadascuna de les clàusules d'aquests plecs. L'expressió de reserves o condicions al contingut dels plecs constituirà causa d'exclusió del licitador.

Divuitena. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició adicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT: Titular Suplent L'alcalde
VOCALS: Titular Suplents Sr./Sra. Representat
La Secretària Interventora,
funcionària administrativa adscrita a Secretaria.
arquitecte tècnic
SECRETARIA DE LA MESA : funcionària administrativa

Dinovena. Criteris de valoració.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris avaluable de forma automàtica establerts en aquesta clàusula, amb una puntuació màxima de 100 punts, que seran distribuïts de la forma següent:

- 1-Oferta Econòmica millora del cànon anual mínim : fins a 10 punts.
- 2 – Presentació d'un projecte de dinamització i organització dels serveis a oferir: fins a 50 punts.
- 3- Compromís d'incorporar productes de proximitat (km. 0): 20 punts
- 4- Criteris socials : 20 punts.

FORMA DE VALORACIÓ : Criteris avaluable de forma automàtica mitjançant formules.

Per a la valoració de les millores s'haurà de presentar el document que s'adjunta com a Annex PCA 3 (excepte la millora del cànon que s'haurà de presentar d'acord amb l'Annex PCA 2).

Cànon anual: Es valorarà l'augment de l'import del cànon anual a percebre per l'Ajuntament: Fins a 10 punts

Valoració

Es puntuarà amb zero punts aquelles ofertes que no millorin el tipus mínim de cànon anual. Obtindrà la màxima puntuació aquella que ofereixi el cànon anual més alt. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula: $X = (b/a) * c$ X = Puntuació de l'oferta de cànon a = Cànon anual

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2024000360
Codi Segur de Verificació: ccb37a86-58f9-4ade-8745-f1194abc26f2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170911_2024_26337686 Data d'impressió: 16/05/2024 14:03:49 Pàgina 17 de 28		
SIGNATURES 1.- Amadeu Rosell Martí (TCAT) (Alcalde), 16/05/2024 13:10		



AJUNTAMENT DE LLANARS

més alt ofert b = Cànon anual de l'oferta que es puntua c = puntuació màxima del criteri.

Presentació d'un projecte de dinamització i organització dels serveis a oferir: fins a 50 punts

Valoració

Es valorarà la presentació d'un projecte on s'especifiqui la organització dels serveis a oferir: bar, piscina i dinamització de l'activitat, d'acord amb el detall següent:

a) Realització d'activitats de tipus culturals i/o esportives, un cop finalitzat l'horari d'obertura de la piscina municipal, fins a 20 punts

- realització d'activitats un cop per setmana: 20 punts
- realització d'activitats un cop cada quinze dies: 10 punts
- realització d'activitats un cop al mes: 5 punts

Les activitats que es proposin no podran entrar en conflicte amb el calendari d'activitats programades per l'Ajuntament, per la qual cosa, es pactarà prèviament amb l'Ajuntament les dates per a dur-les a terme.

b) Obertura del servei de bar als vespres (com a mínim de 19-21h), fins a 20 punts

- obertura del servei 3 dies a la setmana o més (que hauran de ser almenys, dijous, divendres i dissabte): 20 punts
- obertura del servei 2 dies a la setmana (que hauran de ser almenys, divendres i dissabte): 10 punts
- obertura del servei 1 dia a la setmana (que haurà de ser dissabte): 5 punts

c) Creació d'una xarxa social de publicitat de la piscina i bar, 10 punts. El concessionari haurà de crear una xarxa social sobre la piscina i el bar, i mantenir-la activa durant tot el període d'obertura de la piscina municipal. Realitzant-ne publicitat i informant de les qüestions relacionades amb la piscina i el propi bar.

Productes de proximitat: fins a 20 punts

Valoració

Es valorarà la presentació d'un compromís per tal d'incorporar productes de proximitat (km. 0) a la venda en el bar. Serà necessari marcar la "x" en el document de millores que consta com a Annex PCA 3 i fer una relació dels proveïdors/productors que s'utilitzaran.

Criteris socials: fins a 20 punts

Valoració

Qui es comprometi a contractar a un mínim d'una persona jove (dins de la franja de 16 a 25 anys) o una persona aturada (sigui de curta o llarga durada) o una persona amb risc d'exclusió social (segons informe dels serveis socials municipals), o una persona empadronada a Llanars, rebrà directament els 20 punts, que no es



AJUNTAMENT DE LLANARS

comprometi rebrà "0" zero punts. La contractació s'haurà de mantenir durant la temporalitat d'obertura del servei.

Vintena. Reunions internes de la Mesa de contractació.

20.1. Obertura del sobre A. La Mesa de contractació, en reunió interna que tindrà lloc els dos dies hàbils posteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions, procedirà a l'obertura dels sobres A presentats per les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir (declaració responsable). Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada ho comunicarà verbalment, per fax o per correu electrònic als interessats, disposant els licitadors d'un termini de tres dies hàbils per poder corregir o esmenar els defectes davant la mesa de contractació. Un cop esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació administrativa presentada, la Mesa de contractació determinarà les empreses admeses a licitació i les excloses així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies en el Perfil del contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de TRES dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de contractació en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles de ser impugnats en els termes establerts a la clàusula 29 d'aquest plec.

Vint-i-unena. Obertura d'ofertes i proposta d'adjudicació.

21.1. Obertura sobre B.

El President manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i causes de no admissió i procedirà a continuació, en un acte públic, a l'obertura del sobre B.

El contingut del sobre B es donarà a conèixer en un acte públic que tindrà lloc el dia i l'hora que consti en l'anunci de licitació i en el perfil del contractant. Mitjançant aquesta clàusula s'hi consideren citats i convidats a tots els licitadors. La valoració de les propostes es durà a terme aplicant les fórmules automàtiques establertes en els criteris de valoració de la clàusula dinovena d'aquest plec.

21.2 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i per aquest ordre:

- En primer lloc, tindrà preferència el licitador que hagi obtingut més puntuació en el criteri relatiu al cànon.
- Si l'empat persisteix, entre aquests licitadors, es tindrà preferència pel que hagi obtingut més puntuació en el criteri relatiu a la presentació d'un projecte.
- Si encara hi ha empat, entre els licitadors encara empatats, es tindrà preferència pel que hagi obtingut més puntuació en el criteri relatiu als productes de



AJUNTAMENT DE LLANARS

proximitat; i finalment, si encara es dona empat, entre aquests, es tindrà preferència pel que hagi obtingut més puntuació en el criteri relatiu als criteris socials.

-El sorteig, en el supòsit que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat. Si la Mesa de contractació proposa que la licitació quedi deserta, haurà de motivar les raons en que aquesta es fonamenta.

Vint-i-dosena. Adjudicació i formalització.

22.1. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

El licitador proposat per la Mesa de contractació serà requerit per l'òrgan de contractació a fi i efecte que, dins del termini dels 7 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, presenti la següent documentació:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1 Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2 Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, l'objecte de la qual estigui relacionat amb el de la contractació, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. Si es tracta d'una cooperativa, haurà de presentar l'escriptura de constitució, en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificació del Registre General de Cooperatives o dels Registres de Cooperatives de les Delegacions Territorials corresponents, acreditativa de la inscripció com cooperativa de treball associat.

a.3 Per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, aquestes hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

a.4 La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP. En els mateixos termes, les empreses estrangeres declararan, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur jurisdiccional.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1 Document públic d'apoderament.

b.2 DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.



AJUNTAMENT DE LLANARS

c) Documents que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa licitadora.

c.1 D'acord amb els articles 74 i 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari ha d'acreditar-se per un dels mitjans següents:

a)- Mitjançant el volum anual de negocis del licitador, en referència a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta, i que haurà de ser almenys d'una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, concretament de 3.600,00 euros. Valor anual mig = $2.400,00 \text{ euros} * 1,5 = 3.600,00 \text{ euros}$. El volum anual de negocis s'ha d'acreditar per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. (art. 87.3 LCSP) Els empresaris individuals també podran acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant l'aportació del model 390 (declaració resum anual) En qualsevol cas, la inscripció al RELI/ROLECE acreditarà, davant tots els òrgans de contractació del sector públic, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari, a raó d'allò reflectit i sens perjudici de prova en contrari. Empreses de nova creació: Declaracions apropiades d'entitats financeres, mitjançant la qual quedi acreditada la seva solvència econòmica i financera.

c.2 D'acord amb l'article 90 i 91 de la LCSP són requisits mínims de solvència tècnica a acreditar mitjançant l'aportació d'un dels documents següents:

-Una relació dels principals serveis o treballs de característiques iguals o similars, és a dir, que incloguin la gestió i explotació d'una piscina d'un bar / restaurant / cafeteria o similar (segons classificació CPV, CNAE, UNSPSC o CPC), efectuats en els últims 3 anys, amb imports, dates i destinataris, públics i privats, dels mateixos. Serà requisit mínim que l'import anual acumulat durant l'any de major volum de negoci sigui almenys d'un 70 per cent del valor anual mig del contracte, concretament de 1.680,00 euros. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

-Carnet de manipulador d'aliments Empreses de nova creació Quan es tracti d'una empresa de nova creació (persona jurídica), entenent per aquella la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels dos darrers mitjans anteriorment relacionats, o mitjançant una declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació (apartats h) de l'article 90 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable allò previst a la lletra a) de l'esmentat article. Quant es tracti d'una empresa de nova creació (persona física) aquella la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica es podrà acreditar per un dels dos mitjans següents:

- Experiència com a assalariat/da en treballs de característiques iguals o similars, és a dir, que incloguin treballar en un bar / restaurant / cafeteria o similar, quedarà acreditada la solvència tècnica amb aquest mitja si acredita que al menys

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2024000360
Codi Segur de Verificació: ccb37a86-58f9-4ade-8745-f1194abc26f2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170911_2024_26337686 Data d'impressió: 16/05/2024 14:03:49 Pàgina 21 de 28		
SIGNATURES 1.- Amadeu Rosell Martí (TCAT) (Alcalde), 16/05/2024 13:10		



AJUNTAMENT DE LLANARS

3 dels últims 5 anys ha estat treballant com a assalariat/da , la forma d'acreditació serà mitjançant l'aportació de l'informe de vida laboral, o mitjançant un certificat emes per l'empresari/s que ho acreditin.

- Una declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació

d) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris: En el supòsit que els licitadors/es tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari/es.

d1. Cadascun dels empresaris/es que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.

d2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat/da únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris/es que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicatari/s.

d3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

e) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.

f) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
Nota: Quan es tracti d'una empresa (persona física) de nova creació, que no estigui donada d'alta en el moment de presentar-se a la licitació , haurà de presentar l'alta d'Autònoms en el moment d'efectuar-se el requeriment i sempre abans de l'adjudicació.

g) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, i s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

Nota: Quan es tracti d'una empresa (persona física) de nova creació, que no hagi tingut mai activitat , haurà de presentar l'alta d'IAE en l'epígraf corresponent, en el moment d'efectuar-se el requeriment i sempre abans de l'adjudicació .



AJUNTAMENT DE LLANARS

h) Document justificatiu d'haver dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva determinada en aquest plec.

i) Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes. Empresaris o empreses estrangers

1. Empresaris o empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea. Hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat per mitjà de la inscripció en els registres, o la presentació de certificacions, en els termes de l'article 97 de la LCSP. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'esmentat precepte constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

2. Empresaris o empreses estrangers no comunitaris. Hauran d'aportar davant de l'òrgan de contractació un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc de domicili 36 de l'empresa en el qual consti que l'empresari o empresa gaudeixen de la capacitat i l'habilitació suficients segons la seva llei nacional per concertar el contracte i que apliquen el principi de reciprocitat que permet la participació d'empreses espanyoles amb l'Administració, conforme al que disposa l'article 68 de la LCSP).

3. Submissió jurisdiccional. Els empresaris o empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (cànon), en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

22.2. Adjudicació.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 22.1, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de TRES dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.



AJUNTAMENT DE LLANARS

La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de VUIT dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització de la concessió. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Un cop formalitzada la concessió, la documentació administrativa presentada quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'òrgan de contractació quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de dita documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte. Les empreses que hagin concorregut a la licitació en Unió Temporal d'Empreses i resultin ser adjudicatàries del contracte, hauran de presentar l'escriptura de constitució de la unió temporal i el CIF assignat, abans de la formalització de la concessió. En l'escriptura de constitució haurà de constar el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

22.3 Formalització de la concessió.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització en document administratiu. La formalització de la concessió s'efectuarà dins dels QUINZE dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament pot acordar la incautació de la garantia definitiva. Les dades de formalització del contracte es publicaran en el Perfil del contractant, de conformitat amb el que disposa l'article 154 de la LCSP.

Vint-i-tresena. Garantia definitiva

L'adjudicatari de la concessió haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import adjudicat, corresponent a la durada de 4 anys de la concessió.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP i de l'ús dels béns i de la seva reposició o reparació, o indemnització, en el cas



AJUNTAMENT DE LLANARS

d'alteració, d'acord amb el que disposa l'article 92.6 de la Llei del Patrimoni de les administracions públiques. La garantia definitiva no serà 38 retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de la concessió, s'hagi complert satisfactòriament el contracte o hagi estat resolt sense culpa del contractista, i sempre que els béns adscrits a la concessió es trobin en perfecte estat i així s'acrediti mitjançant informe dels serveis tècnics municipals. El cobrament de les despeses generades pels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, quan sobrepassi l'import de la garantia prestada, es podrà executar per via de constrenyiment.

La resolució de la concessió per causa imputable al contractista comportarà la pèrdua de la garantia definitiva.

En el cas de disminució de la garantia constituïda, com a conseqüència de la imposició de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa, el concessionari estarà obligat a reposar o ampliar la garantia en el termini màxim dels 15 dies naturals següents a la notificació del requeriment.

Vint-i-quatrena. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

1. Les que es produeixin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte, si s'escau.
2. Les d'elevació de la concessió a escriptura pública, si així ho sol·licita el contractista.

Vint-i-cinquena. Modificació del contracte.

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en la LCSP, d'acord amb l'art. 203 d'aquest text legal.

Vint-i-sisena. Llengua de treball en l'execució del contracte.

El contractista haurà d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de la concessió administrativa. Així mateix, el contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, hauran d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de la concessió administrativa. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació relacionada amb el compliment de l'objecte del contracte, si més no, en llengua catalana. En tot cas, el contractista i, si s'escau, els subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener de política lingüística.

Vint-i-setena. Reversió dels béns.

Un cop extingida la concessió, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament, en perfectes condicions d'ús i conservació, els béns objecte de concessió, en el termini de 30 dies des de que s'entengui extingida la concessió. En el moment de lliurament de la possessió, se n'aixecarà acta de la recepció per part de la Corporació, que també signarà el concessionari si hi



AJUNTAMENT DE LLANARS

concorre, en la qual s'especificarà l'estat dels béns objecte de concessió, especificant-se els desperfectes que presentin. En aquest cas l'acta servirà de base per instruir el corresponent expedient en el que s'indicarà al concessionari les reparacions a executar al seu càrrec en el termini que s'assenyali. Un cop efectuades, en el seu cas, les reparacions necessàries, l'Ajuntament retornarà la garantia definitiva constituïda.

Vint-i-vuitena. Execució subsidiària.

Quan el concessionari no dugui a terme les accions a què estigues obligat i que li siguin ordenades per l'Ajuntament, aquest, de conformitat amb el que disposa l'article 102 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, podrà procedir a l'execució subsidiària, essent l'import de les despeses, així com dels danys i perjudicis, a càrrec del concessionari.

Vint-i-novena. Règim de recursos.

29.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trentena. Arbitratge

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret. En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense



AJUNTAMENT DE LLANARS

que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a www.consum.gencat.cat).

Trenta-unena . Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte. Trenta-dosena . Protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

ANNEX NÚMERO 1 PCA MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
ANNEX NÚMERO 2 PCA MODEL OFERTA ECONÒMICA
ANNEX NÚMERO 3 PCA MODEL OFERTA MILLORES

ANNEX NÚMERO 1 PCA MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el contracte per a la concessió per a la explotació i dinamització del bar de la piscina municipal de Llanars.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)



AJUNTAMENT DE LLANARS

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

ANNEX NÚMERO 2 PCA MODEL OFERTA ECONÒMICA

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la concessió per a la explotació i dinamització del bar de la piscina municipal de Llanars, mitjançant concurs anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint un cànon per la quantitat de _____ euros.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signat: _____

ANNEX NÚMERO 3 PCA MODEL OFERTA MILLORES

El present model s'acompanyarà juntament amb la resta de documentació acreditativa de les millores ofertades, quan sigui necessari.

En cas d'oferir-se qualsevol d'aquestes millores, es marcarà la casella corresponent a la millora que es vol ofertar. En cas de no marcar-se'n cap, s'entendrà que no s'ofereix aquella millora.



AJUNTAMENT DE LLANARS

Document de compromís de millores ofertades:

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

OFEREIXO LES SEGÜENTS MILLORES: (marcar amb una X les millores a oferir)

Millores	Detall de les millores
Projecte de dinamització i organització dels serveis	Realització d'activitats de tipus culturals i/o esportives:
	1 cop a la setmana
	1 cop cada quinze dies
	1 cop al mes
	Obertura del servei de bar al vespre:
	3 dies a la setmana o més
	2 dies a la setmana
	1 dia a la setmana
	Creació d'una xarxa social de la piscina i el bar
Productes de proximitat	Em comprometo a incorporar productes de proximitat (km. 0) a la venda del bar. Els proveïdors/productors que em comprometo a utilitzar i el seu origen (ja sigui local o comarques gironines) és/són els següents (detallar a continuació):
Criteris socials	Em comprometo a contractar com a mínim una persona durant tota la temporada d'obertura del servei, amb les condicions que indiquen els plecs de clàusules (clàusula 19ena).

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

Document signat electrònicament