



Ajuntament de
Lloret de Mar

ANUNCI INICI LICITACIÓ

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de 10/05/2024 per mitjà del present anunci s'efectua la convocatòria del procediment obert i atenent a una pluralitat de criteris de valoració, per a l'adjudicació del contracte de servei de control d'accessos, auxiliars informadors i auxiliars serveis seguretat, d'acord amb les condicions que s'enumeren a continuació:

1. Poder adjudicador

- a) Organisme: Ajuntament de Lloret de Mar
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació
- c) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- d) Número d'expedient: 14032024000009.

2. Obtenció de documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Lloret de Mar. Serveis Jurídics. Secció de Contractació.
- b) Adreça: Plaça de la Vila, número 1.
- c) Localitat i codi postal: Lloret de Mar -17310.
- d) Codi NUTS : ES512
- e) Telèfon: 972.361.709 ; Fax: 972.370.396
- f) Email: contractacio@lloret.cat
- g) Adreça internet perfil: [Perfil de Contractant](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=30054176&ambit=5&)
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=30054176&ambit=5&
- h) Horari d'atenció: De dilluns a divendres de les 08.00 a les 14.30 hores.

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: servei de control d'accessos, auxiliars informadors i auxiliars serveis seguretat
- b) Admissió de pròrrogues: SI segons l'establert al plec
- c) Divisió per lots i número: Número de lots: No procedeix tal i com consta a l'expedient.
- d) Durada: El contracte, un cop formalitzat, tindrà una **durada d'1 any** a comptar des de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.
- e) Codi del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV): 63513000-8 Serveis informació turística i 63712700-0 Serveis control del trànsit
- f) Contracte Reservat: NO

4. Tramitació i procediment



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

- Tipus d'expedient: serveis
- Tramitació: ordinària
- Procediment d'adjudicació: obert
- Regulació harmonitzada: NO

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

- Pressupost base de licitació:

El **pressupost base de licitació màxim, per l'any de contracte** és de 29.616,32 € *Iva Inclòs*. Aquest pressupost base és el sumatori del pressupost net 24.476,30 € *IVA exclòs* més l'import de l'IVA 5.140,02 € al tipus del 21%.

- El desglossament i detall del preu unitari màxim de contracte, consta a la clàusula 2 del plec de clàusules jurídicoadministratives i econòmiques.
 - Aquest pressupost base compren tots els costos d'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari màxim, IVA exclòs
- Valor estimat del contracte: Als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordant de la Llei 9/2017, és de 59.520,42 €, IVA exclòs; desglossat en:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE				
ANY	PBL (sense IVA)	PRÒRROGA	MODIFICACIÓ (20%)	TOTAL
2024	11.256,45 €		2.251,29 €	13.507,74 €
2025	13.219,85 €	11.556,95 €	4.955,36 €	29.732,16 €
2026		13.567,10 €	2.713,42 €	16.280,52 €
TOTAL				59.520,42 €

6. Admissió de variants

En el present contracte no es podran proposar variants.

7. Garanties

- Provisional: No
- Definitiva: SI equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs)

8. Requisits específics del contractista

- Veure clàusula 08 REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES del Plec de Clàusules Econòmico-Administratives i Jurídiques.





**Ajuntament de
Lloret de Mar**

- b) Solvència : Veure clàusula 06 REQUISITS DE SOLVÈNCIA del Plec de Clàusules Econòmico-Administratives i Jurídiques.

9. Criteris per a l'adjudicació del contracte

De conformitat amb l'article 131.2 i 145 de la LCSP s'estableix una pluralitat de criteris de valoració objectius que serviran de base per a l'adjudicació i que s'indiquin per ordre decreixent d'importància degudament ponderats:

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de **100** punts):

CA) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES (Fins a **60** punts)

CA-1.- Oferta econòmica: fins a **60** punts

Al percentatge de descompte ofert pel licitador se li atorgarà una puntuació d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = \frac{L - O_i}{L - O_A} P_{m\grave{a}x}$$

Essent:

P_i: Puntuació obtinguda pel licitador "i"

P_{màx}: Puntuació màxima possible

L: 100%

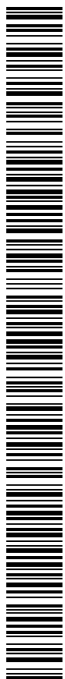
O_i: 100% - % de baixa homogènia a aplicar als preus unitaris de la clàusula 2 del PCAP, ofert pel licitador "i"

O_A: (100% - % de baixa) situat a la mitjana aritmètica de les ofertes menys 10 unitats percentuals

Caldrà oferir un sol percentatge de descompte aplicable a tots els preus/hora, amb un màxim de dos decimals. En cas d'haver-n'hi més, només s'acceptaran els dos primers, sense procedir a cap arrodoniment.

La fórmula de valoració de l'oferta permet puntuar de forma proporcional les baixes proposades i de manera que té en compte el valor absolut de les ofertes sense incórrer en l'efecte centímet. En atenció al criteri de la millor relació qualitat-preu la fórmula preveu un límit de puntuació a partir de la mitjana aritmètica de les ofertes menys 10 unitats percentuals.

Els licitadors hauran d'indicar en aquest apartat, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, el percentatge i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que es vulgui encomanar





Ajuntament de
Lloret de Mar

la seva realització, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017.

Es considerarà oferta anormal o desproporcionada si en l'oferta presentada s'evidencia que els preus unitaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Un cop feta l'aplicació del percentatge de descompte ofert sobre els preus unitaris, aquests s'arrodoniran a l'alça a dos decimals si el tercer dígit és igual o superior a 5.

JV) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: (Fins a 40 punts)

JV-1.- Memòria valorable mitjançant judici de valor: Fins a **40 punts**

La memòria de prestació de servei tindrà una extensió màxima de 20 pàgines a una cara (portada, índex, annexos, documentació justificativa, etc inclosos), correctament numerades de forma correlativa, transcrits amb tipologia de lletra Arial, de mida 11 i interlineat simple.

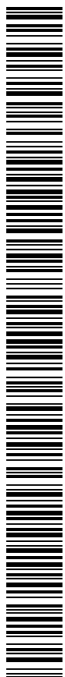
Si es dona el cas, per a realitzar la valoració d'aquest memòria, no es tindrà en consideració la informació continguda a partir de la pàgina número 21 i següents, considerant que la primera pàgina a comptar serà la portada.

La memòria haurà de constar dels punts següents, els quals s'hauran d'exposar de manera detallada, la informació següent:

JV. 1.1:

- a.-Sistemes de control de presència del personal de servei (**fins a 5 punts**)
- b.-Sistemes de control i seguiment dels serveis: inspeccions de qualitat, grau satisfacció responsable del servei, propostes de millora (**fins a 5 punts**)
- c.-Propostes de circuits de comunicació entre l'empresa i el responsable del contracte (**fins a 5 punts**)

JV. 1.2: La capacitat de reacció. Davant les incidències de personal, indisposicions, substitució de baixes o necessitats urgents es valorarà el compromís de substitució i la reducció del temps de resposta fent





Ajuntament de
Lloret de Mar

constar el temps concret a que l'empresa es compromet (**fins a 10 punts**)

JV. 1.3: Acreditar que el personal adscrit al servei tingui formació en matèria de sensibilització i prevenció de les violències masclistes així com la lluita contra les actituds i els comportaments sexistes. **Cal indicar el nom de la persona, així com adjuntar la documentació acreditativa (títol, certificat, etc.) per tal que pugui ser valorat (fins a 7,5 punts)**

J.V. 1.4: Acreditar que el personal adscrit al servei tingui formació en matèria de suport vital bàsic (utilització DEA, maniobres RCP, primers auxilis) **Cal indicar el nom de la persona, així com adjuntar la documentació acreditativa (títol, certificat, etc.) per tal que pugui ser valorat (fins a 7,5 punts)**

10. Presentació de proposicions i documentació

- Forma presentació: Les proposicions s'hauran de presentar electrònicament tal i com figura en la clàusula 09 PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS - DOCUMENTACIÓ del Plec de Clàusules Econòmico-Administratives i Jurídiques, mitjançant l'eina del sobre digital i el link que figura al plec.
- Documentació a presentar : segons figura a la clàusula 09 PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS - DOCUMENTACIÓ del Plec de Clàusules Econòmico-Administratives i Jurídiques.
- Data límit de presentació: 15 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil de contractant.
- Termini durant el qual els licitadors estan obligats a mantenir l'oferta: 2 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.
- Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent (codi DIR L01170950).

11. Obertura de Proposicions

- Persones autoritzades a assistir a l'obertura: La composició de la Mesa de Contractació consta publicada al perfil de contractant.
- Sobre A
 - Lloc : Plataforma TEAMS de Microsoft
 - Data i hora: Es publicarà al perfil de contractant
 - Públic: NO



Ajuntament de
Lloret de Mar

c) Sobre B

- I. Lloc : Plataforma TEAMS de Microsoft
- II. Data i hora: Es publicarà al perfil de contractant
- III. Públic: NO

d) Sobre C

- I. Lloc : Plataforma TEAMS de Microsoft
- II. Data i hora: Es publicarà al perfil de contractant
- III. Públic: NO

12. Adjudicació del contracte.

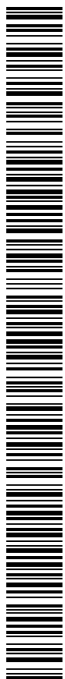
Veure la clàusula 14 REQUERIMENT PREVI – ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES del Plec de Clàusules Econòmico-Administratives i Jurídiques.

13. Condicions especials d'execució

Són les establertes en la clàusula 17 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI paràgraf II del Plec de clàusules Econòmico-Administratives i Jurídiques.

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - d) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - e) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- f) D'acord amb allò que es regula al Pla d'Igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Ajuntament de Lloret de Mar al següent enllaç:





Ajuntament de
Lloret de Mar

<https://www.lloret.cat/seccions/igualtat/pla-digualtat-a-lajuntament/pla-digualtat-i-comissio>
el contractista ha de respectar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge, així com qualsevol situació d'assetjament per raó de sexe, i adoptar les mesures preventives i correctives necessàries.

Les condicions especials d'execució que formin part del contracte, també seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

14. Drets i obligacions

Veure clàusula 17 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI del Plec de Clàusules Econòmico-Administratives i Jurídiques.

15. Recurs

Règim general dels recursos administratius, segons el Títol V, Capítol II de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú.

16. Règim jurídic.

Veure la clàusula 29 DRET APLICABLE del Plec de Clàusules Econòmico-Administratives i Jurídiques.

17. Contracte relacionat amb projectes o programes finançats per la Unió Europea: NO

Document signat digitalment

Carles Ros i Arpa

Secretari General