AJUNTAMENT DE MONTGAI

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CASAL MUNICIPAL «CAL DELME», SITUAT A LA PLAÇA PRAT DE LA RIBA, NÚMERO 16, BAIXOS, DE MONTGAI, PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA I DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquesta concessió és l' adjudicació de l'ús privatiu per a l' explotació del bar del Casal propietat de l' Ajuntament de Montgai, situat a la Plaça Prat de la Riba, número 16, Baixos, de Montgai.

L' activitat a desenvolupar en el local esmentat serà exclusivament l' explotació del bar, per la qual la persona empresària gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

L 'Ajuntament de Montgai facilitarà el local existent dins el Casal Municipal el qual va ser construït per la prestació de bar, així com també el mobiliari i altra maquinària actualment existent al Casal.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis.

La classificació CPV és 55410000-7 Serveis de gestió de bars.

2.- RÈGIM JURÍDIC.

El present contracte es regirà per allò que estableix el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP) i normativa de desenvolupament, així com pel present Plec.

3.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 27

La forma d'adjudicació del contracte de concessió del servei de bar serà el procediment obert, en el qual tota persona empresària interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa deurà atendre's a diversos criteris directament vinculats a fi del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i amb la clàusula desena d'aquest Plec.

4.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació màxima que es detalla per a cadascun d'ells:

4.1 CRITERIS ECONÒMICS AVALUABLES DIRECTAMENT (Fins a 60 PUNTS)

a) **Oferta econòmica (30 punts).**

El cànon al que es refereix la clàusula 19 d'aquest plec podrà ser millorat a l'alça.

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció de les ofertes rebudes i els seus imports, repartint el total de la puntuació a l'oferta més elevada i establint una puntuació proporcional a la resta d'ofertes presentades.

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

P = 10* (OF/OM)

P= puntuació obtinguda

OM= oferta més avantatjosa

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 27

OF= oferta que es puntua

b) **Altres criteris objectius (30 punts).**

- Experiència en l'explotació d'activitats anàlogues ..... Fins a 10 punts

- Disposar del títol de manipulador d'aliments homologat ..... Fins a 5 punts

- Altres referències professionals o Laborals que tinguin relació justificada amb l'objecte de la licitació..... Fins a 5 punts

-Millores proposades quantificades econòmicament i amb un pressupost ..... Fins a 10 punts

Per a la valoració d'aquests criteris s'aplicarà la següent fórmula:

P = 10* (OF/OM)

P= puntuació obtinguda

OM= Criteri objectiu més avantatjós

OF= Criteri objectiu que es puntua

Per tal que es puguin valorar les millores proposades, caldrà que el licitador realitzi una **valoració econòmica de cada millora que presenti i que aporti a l´ expedient un pressupost on figuri l' import econòmic de cada millora.**

Les millores es valoraran segons el seu valor econòmic, tècnic i d'aprofitament, de manera que es tindrà en compte l'import de les mateixes, però també es donarà més puntuació a les que es creguin més avantatjoses per al correcte servei i funcionament del bar.

Totes les millores proposades caldrà que es realitzin durant el primer any de l'adjudicació.

Si les millores presentades no estan valorades i quantificades econòmicament (pressupost), la Mesa de Contractació no valorarà l'oferta presentada.

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 27

4.2 CRITERIS ECONÒMICS AVALUABLES A TRAVÉS D'UN JUDICI DE VALOR (Fins a 40 PUNTS)

a) Millores tècniques proposades (40 punts).

Es valorarà la memòria i la seva congruència amb l'oferta presentada. Aquest criteri es quantificarà mitjançant un judici de valor i tècnic, per bé que aquest s'haurà d'emetre motivadament i en relació als següents aspectes:

- Forma de gestió del servei i planificació..... Fins a 20 punts

- Col·laborar amb els esdeveniments festius del municipi, amb les activitats culturals, socials, esportives i/o d'interès general que organitzi l' Ajuntament ……..…..…… Fins a 10 punts

- Proposta d'activitats culturals, socials, esportives i/o d'interès general…..…… Fins a 10 punts

Per tal que es puguin valorar les millores proposades, caldrà que el licitador realitzi una **valoració econòmica de cada millora que presenti i que aporti a l´expedient un pressupost on figuri l' import econòmic de cada millora.**

Les millores es valoraran segons el seu valor econòmic, tècnic i d'aprofitament, de manera que es tindrà en compte l'import de les mateixes, però també es donarà més puntuació a les que es creguin més avantatjoses per al correcte servei i funcionament del bar.

Totes les millores proposades caldrà que es realitzin durant el primer any de l'adjudicació.

5.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant, al qual es podrà accedir per mitjà de la pàgina web següent: www.montgai.cat.

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 27

6.- DURADA DE LA CONCESSIÓ.

La durada del contracte de concessió de serveis del bar del Casal Municipal de Montgai, serà per un termini d'un any prorrogable cada any fins un màxim de 5 anys (CINC anys)*, sempre que les dues parts estiguin de comú acord i, si procedeix, la pròrroga s' haurà d'acordar un mes abans de finalitzar el període de contractació. Cada pròrroga comportarà l' increment de l' IVA I l'IPC.*

En cas que el concessionari volgués rescindir el contracte de concessió unilateralment abans de la finalització del temps pactat, haurà de:

Primer.- Preavisar a l'Ajuntament amb un termini mínim de tres mesos.

Segon.- Renunciar a la recuperació de la fiança dipositada, que se n'aprofitarà l'Ajuntament.

Tercer.- Fer-se càrrec del cost de la reparació dels danys, que es puguin quantificar, als locals i instal·lacions motiu d'aquesta concessió

Quart.- Indemnitzar a l'Ajuntament amb l'import de sis quotes mensuals de cànon.

7.- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ.

1. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin incurses en prohibicions de contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través de qualsevol dels mitjans establerts als arts. 87 i 90 respectivament de la LCSP.

2. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per la persona empresària de les clàusules del present Plec.

3. Les proposicions es presentaran en TRES sobres tancats i signats per les persones candidates i amb indicació del **domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el correu electrònic.**

En cadascun dels sobres s'indicarà:

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 27

- “Proposició per licitar en la concessió del bar del Casal municipal de Montgai, situat a la Plaça Prat de la Riba, 16, Baixos de Montgai”

. - “Nom i cognoms del licitador, telèfon, Correu electrònic* i signatura”

. - A més, en cada sobre hi constarà la seva denominació.

(*) Autoritzo a rebre les notificacions per correu electrònic: SI NO

Sobre A: Documentació Administrativa.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies degudament autentificades conforme a la legislació vigent.

3.1. Documentació administrativa. Sobre A.

En aquest sobre s’hi hauran d’incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

3.1.1. Personalitat jurídica i capacitat d’obrar.

- En cas de persones físiques, caldrà aportar fotocòpia del DNI.

- En el cas d’empresaris que siguin persones jurídiques s’acreditarà mitjançant l’escriptura o document de constitució, els estatuts o l’acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s’escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

3.1.2. Capacitat per contractar.- Els licitadors no hauran d’estar incursos en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l’article 71 de la LCSP en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions.

Tampoc hauran d’estar incursos en aquesta situació quan es procedeixi a l’adjudicació definitiva del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d’obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista.

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 27

Respecte el fet de no estar incursos en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP, s'acreditarà aportant una declaració responsable del licitador en la que es deixi constància d'aquest requisit.

Cal aportar en aquest tràmit, de forma expressa, el CERTIFICAT de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de les quotes a la Seguretat Social vigents així com d'estar al corrent del pagament amb l'Ajuntament de Montgai.

(**ANNEX I)**

(ANNEX II)

Sobre B: Proposta econòmica. (CRITERIS ECONÒMICS AVALUABLES DIRECTAMENT)

Oferta econòmica i altres criteris objectius.

Proposta econòmica i altres criteris objectius. Sobre B. En aquest sobre s'hi inclourà la documentació de l'oferta econòmica i la d'altres criteris objectius, que s'ajustarà al model següent:

Proposta econòmica:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, C. _____, Núm. ___, amb DNI _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF _____, telèfon número _____ i correu electrònic _____ assabentat de l'expedient per a la concessió del bar del casal municipal de Montgai, ubicat a la Plaça Prat de la Riba,16, Baixos, de Montgai, anunciat en el perfil del contractant, i en la web municipal, faig constar que conec el Plec que serveix de base per a la concessió i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a satisfer un cànon mensual per import de _____ euros (en números i lletres, IVA inclòs).

_____, ___ de/d' _____ de 20__.»

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 27

Altres criteris objectius:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, C. _____, Núm. ___, amb DNI _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF _____, telèfon número _____ i correu electrònic _____ assabentat de l'expedient per a la concessió del bar del casal municipal de Montgai, ubicat a la Plaça Prat de la Riba,16, Baixos, de Montgai, anunciat en el perfil del contractant, i en la web municipal, faig constar que conec el Plec que serveix de base per a la concessió i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i acredito documentalment els següents criteris objectius:

- Experiència en l'explotació d'activitats anàlogues

- Disposar del títol de manipulador d'aliments homologat

- Altres referències professionals o Laborals que tinguin relació justificada amb l'objecte de la licitació

- Millores proposades quantificades econòmicament i amb un pressupost

_____, ____ de/d' _____ de 20 __.»

Sobre C: Millores tècniques proposades. (CRITERIS AVALUABLES A TRAVÉS DE JUDICI DE VALOR)

En aquest sobre, igualment s'hi haurà d'incloure una **memòria tècnica justificativa** que inclourà com a mínim els extrems següents, que serveixen de guia per a la seva redacció:

- Forma de gestió del servei i planificació

- Col·laborar amb els esdeveniments festius del municipi, amb les activitats culturals, socials, esportives i/o d'interès general que organitzi l'Ajuntament

- Proposta d'activitats culturals, socials, esportives i/o d'interès general

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 27

Aquesta memòria Tècnica, servirà per analitzar els criteris de valoració detallats al punt 4.2 apartat a) dels presents plecs.

4. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites pel licitador.

5. Les ofertes es presentaran al Registre General de la Corporació, Plaça Prat de la Riba, número 16, de Montgai, dins del termini de VINT-I-SIS dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el perfil del contractant.

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic si en coneix l'adreça, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Si la Mesa considera que hi ha algun aspecte que cal esmenar, s'atorgarà un termini de 3 dies hàbils per a fer-ho.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contingui la part administrativa no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de la documentació de la part econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa del procediment.

En cas de discordança, tindran preferència l'import establert en lletres respecte l'import establert en números.

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 27

8.- GARANTIA PROVISIONAL.

Per poder participar en el present concurs, els licitadors no hauran de constituir una garantia provisional.

9.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 27

Conformaran la Mesa de contractació les següents persones:

President: Sr. Jaume Gilabert i Torruella, alcalde.
Vocals:
Sr. Josep Maria Profitós Jové, tècnic municipal.
Sra. Sonia Montpeat Rosauro, secretària interventora de l'Ajuntament.
Sra. Isabel Planas Aguilar, administrativa.
Secretaria:
Sra. Sonia Montpeat Rosauro, que actuarà també, com a secretària de la Mesa.

10.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La Mesa de contractació es constituirà el dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12.00 hores, procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

11.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i amb diversos criteris d'adjudicació perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent en què rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 27

adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 76 de la LCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, de manera que no s'aporti algun o cap dels documents requerits, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint, en aquest cas, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

12.- GARANTIA DEFINITIVA.

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i amb diversos criteris d'adjudicació, haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 de la Llei de Contractes

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 27

del Sector Públic i, transcorregut *UN ANY* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats al fet que es refereix el citat article 100.

13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per qualsevol dels mitjans

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 27

previstos en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No obstant això, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, serà de deu dies.

14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables al contractista no pogués formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau , hagués exigit.

15. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

Són drets i obligacions del concessionari, a més del que estableix aquest Plec i la normativa aplicable, els següents:

- El concessionari exercirà l' activitat motiu del present plec de condicions, conforme a normativa vigent en cada moment en el local situat a la Plaça Prat de la Riba, 16, Baixos, de Montgai.
- A rebre la indemnització en els termes i abast previstos legalment, en el cas de rescat de la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.
- La concessionària haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments al moment de la formalització del contracte de concessió.
- Retirar, en finalitzar la vigència del contracte, aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat, i que no siguin susceptibles de reversió a favor de l'Ajuntament d'acord amb el que preveu la clàusula 20.
- Executar les obres i instal·lacions necessàries per a la gestió i explotació de

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 27

l'activitat d'acord amb la memòria presentada, així com dotar l'espai cedit de l'equipament i els béns que calguin per al bon funcionament de l'establiment.

- La concessionària caldrà que sol·liciti autorització a l'Ajuntament per les obres de manteniment i millora que hagi de realitzar.
- L'arrendatari no podrà fer obres en els locals sense el previ permís per escrit de la propietat. En tot cas, les obres autoritzades seran de compte i càrrec de l' arrendatari, i quedaran en benefici dels immobles, sense dret a indemnització i/o reclamació en cap moment. El permís municipal serà també de compte i càrrec de l' arrendatari, així com la direcció Tècnica.
- El concessionari haurà de mantenir el local, instal·lacions, mobiliari i elements de l'establiment en bon estat de conservació, netedat i funcionament, així com substituir-ne els elements deteriorats o defectuosos, que aniran a compte i càrrec de l' arrendatari.
- Satisfer puntualment (durant els cinc primers dies de cada mes) el cànon a l'Ajuntament d'acord amb les previsions contingudes en aquest Plec.
- Assumir les despeses de qualsevol classe derivades de la formalització de la concessió i de l'explotació, particularment les de naturalesa tributària.
- Fer-se càrrec de les despeses produïdes per la inserció dels anuncis de licitació als butlletins oficials, si s'escau, així com també aquelles altres que tinguin relació amb els tràmits preparatoris de l'expedient de concurs i amb l'adjudicació des de la iniciació fins a la formalització, així com tota mena d' impostos i demés que es puguin derivar de la licitació IVA inclòs.
- Complir les disposicions contingudes a les Ordenances municipals i les normes i indicacions dels Serveis municipals.
- Sol·licitar autorització a l'Ajuntament de Montgai per a qualsevol modificació del local i de les seves instal·lacions.
- Facilitar en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.
- Deixar lliures i a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de la concessió, el lloc, béns i instal·lacions objecte de la concessió.
- Establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o instal·lacions.
- L'arrendatari s'obliga a permetre l'accés als locals a la propietat, operaris i

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 27

industrials llogats per ella, per a la realització d'inspecció, comprovació de qualsevol mena d'obres i/o reparacions que afectin els immobles.

16. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES.

L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, ocasionats per l'estat deficient dels elements de l'establiment i, en general, com a conseqüència del funcionament, normal o anormal, de l'activitat desenvolupada.

L'adjudicatari estarà obligat a formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent de com a mínim 250.000 euros (Dos-cents cinquanta mil euros), tant si els perjudicats són els/les clients/tes o usuaris/àries com les persones treballadores o altres persones.

L'adjudicatari exhibirà l'original de les pòlisses i en lliurarà una còpia a l'Ajuntament.

Si es produïssin danys al domini o les instal·lacions objecte de la concessió, i no siguin conseqüència de cas fortuït o força major, l'Ajuntament podrà exigir la indemnització dels mateixos.

17. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT.

1. L'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

a) Interpretació del contracte.

b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.

c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.

d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

2. Deixar sense efectes la concessió abans del venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense aquesta quan no fos procedent.

3. Inspeccionar l'establiment, les seves instal·lacions, així com la documentació

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 27

relacionada amb l'ús del domini públic concedit i també amb l'objecte de l'activitat i dictar, en el seu cas, les disposicions oportunes per mantenir o restablir l'adequada utilització dels espais concedits i el normal compliment de les clàusules d'aquest Plec.

4. Destinar l'immoble i el seu entorn, als usos i aprofitaments que consideri més adients l'Ajuntament de cara al benefici de la població en general.

18. RELACIONS ENTRE EL CONCESSIONARI I TERCERS.

Aquesta concessió es considerarà atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Només produirà efectes entre l'Ajuntament concedent i el concessionari i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer en el seu exercici.

La contractació pel concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'activitat a desenvolupar en l'espai subjecte a concessió no confereix a les persones treballadores cap relació de treball o dependència respecte de l'administració municipal concedent.

19. CÀNON.

L'adjudicatari de la concessió haurà de satisfer durant els cinc primers dies de cada mes, un cànon mínim de DOS-CENTS VINT-I-DOS EUROS AMB TRENTA-NOU CÈNTIMS (222,39 € IVA inclòs mensuals), millorable a l'alça DOS MIL SIS-CENTS SEIXANTA VUIT EUROS AMB SEIXANTA VUIT CÈNTIMS (2.668,68 euros IVA inclòs anual).

Aquest cànon s'actualitzarà automàticament, sense notificació prèvia, d'acord amb les variacions experimentades per l'Índex General de Preus al Consum.

La manca de pagament del cànon facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment siguin exigibles

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 27

20. REVERSIÓ.

Una vegada extingit el contracte per qualsevol causa, revertiran a l'Ajuntament, en bon estat de conservació i ús, estiguin o no amortitzades, les instal·lacions i els elements de caràcter fix incorporats plenament a l'edifici sense indemnització o compensació de cap mena.

S'exclouen de la reversió el mobiliari, útils, estris, aparells, existències i, en general, els béns mobles susceptibles d'utilització independent i que poden ésser extrets i traslladats sense perjudicar o deteriorar les instal·lacions fixes sempre i quan no hagin estat incorporades pel concessionari a les millores proposades en les millores tècniques de l' oferta econòmica.

A aquest efecte, i com a mínim 6 mesos abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Ajuntament designarà als serveis tècnics municipals per inspeccionar l'estat del local social, ordenant a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l' execució de les millores i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, i que seran per compte del concessionari.

21. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

El contracte s'extingirà per alguna de les causes següents:

1. Per venciment del termini.

2. Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.

3. Per desafectació del bé.

4. Per renúncia del concessionari.

5. Per revocació de la concessió en haver comès infracció molt greu de les obligacions del concessionari, quan la gravetat i/o les circumstàncies de la mateixa així ho aconselli, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador.

6. Per resolució judicial.

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 27

7. Per les altres causes establertes en el present Plec. L'extinció del contracte no originarà cap dret a indemnització o contraprestació a favor de l'adjudicatari.

22. JURISDICCIÓ

Seran d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se als Tribunals del domicili de la Corporació que fossin competents per conèixer de les qüestions que es suscitin.

23. ACTIVITAT DE BAR.

La mateixa rellevància que s'ha donat a la qualitat de les instal·lacions i dels equipaments del local i al seu grau de manteniment, s'atribueix també a la qualitat de l'activitat que realitzarà la concessionària, que haurà de ser del nivell màxim, al llarg del termini de la concessió, com a condició indispensable per assegurar la seva vigència.

La disminució de qualitat observada i avaluada pels corresponents serveis municipals podrà constituir també causa de resolució de la mateixa. Tindrà els mateixos efectes la desviació de l'activitat sense consentiment exprés de l'Ajuntament, cap a ofertes d'activitats que es separin de l'objecte definit en la clàusula 1a dels plecs.

24. HORARI DE L'ESTABLIMENT.

L'establiment haurà de romandre obert al públic, com a mínim, entre les 07.00 i les 23.00 hores, de dilluns a diumenge, sense perjudici d'adaptar aquesta franja horària a situacions o fets especials, com festes locals, populars o tradicionals, celebracions, cites esportives i/o diades assenyalades i que pot ser ampliat pel contractista en la seva proposició amb l'autorització de l'Ajuntament.

Si per circumstàncies determinades fos necessari obrir i tancar el bar fora de l'horari establert, aquesta actuació la realitzarà l'adjudicatari, prèvia autorització de l'Ajuntament.

25. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI RESPECTE DE L'ACTIVITAT.

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 27

Seran obligacions de l'adjudicatari, a més de les concretades en altres clàusules d'aquest Plec i les que resultin de la normativa legal i reglamentària aplicable, les següents:

- Exercir per sí l'activitat, sense alienar, traspassar, arrendar o, en general, cedir la titularitat del negoci sense el previ consentiment exprés de l' arrendador.
- L'adjudicatari, en el local anomenat, haurà de donar el servei de Bar, durant tot l' any, als diferents usuaris. En aquest sentit, la concessionària haurà d'aplicar un descompte d'un 20 % sobre el preu de les begudes i del menú diari i de cap de setmana als socis de l'Associació de Jubilats de Montgai.
- L'adjudicatària haurà d'oferir el servei de menjador, si s'escau, als/a les alumnes del Col·legi la Colomina de Montgai.
- L'adjudicatària haurà d'oferir el servei de menjador, si s'escau, a les persones usuàries del Centre de la Gent Gran de Montgai.
- L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment l'accés a la planta primera de l' edifici.
- Gestionar l'establiment mitjançant una organització adequada, dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per atendre al públic de manera òptima.
- Complir les disposicions vigents relatives a l'explotació del negoci de bar, particularment les de policia, treball, higiene, sanitat i seguretat de les persones i coses.
- Complir les obligacions de caràcter laboral i de Seguretat Social respecte del seu personal, que dependrà exclusivament de l'adjudicatària i no tindrà cap lligam laboral, administratiu o de cap altra classe amb l'Ajuntament.
- Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament i a tercers.
- Fer comunicació ambiental per causa de l' exercici de l' activitat.
- Establir les mesures necessàries per evitar molèsties i sorolls produïts pel normal funcionament de l'establiment i/o de la maquinària a les persones veïnes.
- Complir amb totes aquelles obligacions que li corresponen de caràcter governamental, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, horaris i sorolls.
- Atendre la neteja i manteniment de l'entorn de l'establiment.
- La concessionària es farà responsable de la falta de pagament a llurs proveïdors, dels deterioraments o dels robatoris que es puguin cometre en els establiments i/o

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 27

les seves instal·lacions, amb completa indemnitat per part de l'Ajuntament.

- L'adquisició o canvis de titularitat, conservació, reparació o substitució dels comptadors de subministraments i l'import dels consums, són a compte i càrrec exclusiu de l' arrendatària.
- L'arrendatària podrà concertar amb les respectives companyies subministradores tots o alguns dels subministraments dels que disposen els locals, si hagués d' efectuar alguna modificació, el seu cost serà íntegrament a càrrec de l' arrendatària.
- En el moment de la signatura la concessionària accepta l'estat del local en les condicions que es troba en tots els aspectes.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació dels horaris establerts.
- Comunicar a l'Ajuntament la relació de preus a aplicar als clients de forma anual.
- L'Ajuntament de Montgai es reserva el dret a utilitzar els serveis del bar del Casal Municipal de Montgai de manera exclusiva, esporàdicament i no de forma continuada. Per poder fer ús de l'esmentada reserva, l'Ajuntament de Montgai haurà de notificar-ho convenientment amb una setmana d'antelació. En cap cas aquesta facultat de l'Ajuntament repercutirà en el normal funcionament del servei ni en la bona marxa del negoci.
- L'adjudicatària es farà responsable de presentar una relació de tot el material (bens mobles) existent al Bar del Casal Municipal de Montgai i, en llista apart, relacionarà tot l' utillatge i parament que consideri necessari pel funcionament, l'adquisició del qual, que serà a càrrec de l'adjudicatària, podrà ser considerat i valorat com a millora, segons la seva varietat i qualitat.
- Garantir una bona temperatura ambiental durant tot l' any (aire condicionat i calefacció).
- Adoptar les mesures preventives i les solucions dins del local per evitar que hi hagin insectes.
- L'adjudicatària haurà de demanar permís municipal pel servei de terrassa, per ocupar la Plaça de la Fassina (espai públic) o qualsevol altre espai públic.

  En cas que es faci ús de la Plaça de la Fassina, es farà responsable del seu manteniment, neteja de tot l'espai, desperfectes, buidatge de les papereres i reposició de les bosses, així com del bon estat de les jardineres garantint les suficients flors ornamentals corresponents que aniran a càrrec de l'adjudicatària.

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 27

- L'arrendatari es farà càrrec dels impostos municipals, escombraries i aigua, altres impostos, arbitris, contribucions i demés que s'imposin corresponents al negoci o per raó del mateix.

26. DRETS DEL CONCESSIONARI RESPECTE DE L'ACTIVITAT.

• A explotar l'establiment d'acord amb el present Plec de Condicions, sense ingerències, exceptuant aquelles que la Llei o la Reglamentació estableixin.

• A desenvolupar la prestació de l'activitat mitjançant l'organització que consideri més oportuna, sempre en el marc del que s'estableix en aquest Plec i d'acord amb el contingut de l' oferta adjudicatària.

27. DRETS DE L´ARRENDADOR.

a) Exigir el cànon de l' arrendament.

b) Imposar a l' arrendatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que realitzi respecte a la normativa del present contracte.

c) Rescatar l' arrendament, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.

d) Fer ús del dret d'apropiar-se de la garantia dipositada per l' adjudicatari, en el cas de renúncia d'aquell, o de pignorar-la en cas d'altre incompliment d'alguna de les obligacions acceptades.

28. INFRACCIONS I SANCIONS.

L' incompliment de les obligacions derivades d'aquest Plec, tant respecte de la concessió d'ús privatiu sobre el domini públic municipal com també respecte de l'activitat, provocarà la formació d'un expedient sancionador ajustat a la qualificació de la infracció comesa, que serà resolt per la Corporació.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus, greus i

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 27

molt greus.

Es consideren infraccions **Greus:**

a) L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP.
b) L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable.
c) La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió.
d) L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
e) El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis.

Es consideren infraccions **Molt Greus**, l'incompliment reiteratiu de dos infraccions greus.

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre la concessió del servei.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 27

ANNEX. I.

MODEL PER INTRODUIR AL SOBRE A. Documentació Administrativa:

NOM:

DNI:

DOMICILI:

MUNICIPI:

TELÈFON CONTACTE:

CORREU ELECTRÒNIC *:

(*) AUTORITZO A L'AJUNTAMENT A REBRE LES NOTIFICACIONS PER CORREU ELECTRÒNIC: SI NO

DECLARO:

• Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP, i que no incorro en cap de les prohibicions per contractar recollides en aquesta normativa.

• Que accepto en la seva totalitat el plec de condicions econòmic administratives per a l'adjudicació de l'ús privatiu per a l'explotació del bar del casal municipal, propietat de l'Ajuntament de Montgai, situat a la Plaça Prat de la Riba, 16, Baixos, de Montgai.

• Que adjunto el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència estatal d'administració tributària i amb l'Agència tributària de Catalunya i amb la Seguretat Social.

• Que adjunto el certificat de no tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Montgai.

Montgai, a _____ de 2024

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 27

ANNEX II

MODEL PER INTRODUIR AL SOBRE A. Documentació Administrativa:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____

_____

_____

amb NIF núm. _____, en representació de

_____

_____

_____

amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de _____ de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de _____, en concret:

□ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 27

□ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

□ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

□ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres].*

□ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

***[TERCER.** Que s'aporta document acreditatiu d'haver constituït garantia provisional per import de _____ (3% del pressupost base de licitació)].*

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Montgai, a _____ de 2024

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 27

AJUNTAMENT DE MONTGAI

DILIGÈNCIA.- *A Montgai, a la data de la signatura electrònica d'aquest document.* Per fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord Plenari núm. 2/2024, de 16 d'abril de 2024.

La secretària

Sonia Montpeat Rosauro

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: C2PDMJ66CJKKJ5L6PFS23DCNT
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 27