



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 1408/2023 -11086
Departament CONTRACTACIÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DESRATITZACIÓ, DESINSECTACIÓ I DESINFECCIÓ DEL CONTROL INTEGRAL DE PLAGUES DE LA VIA PÚBLICA I ELS EDIFICIS MUNICIPALS DE CUBELLES

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de desratització, desinsectació i desinfecció del control integrat de plagues de la via pública i dels equipaments municipals i edificis que depenen de l'Ajuntament de Cubelles. Els seus principals objectius són:

- Donar prioritat a les actuacions preventives en el control de plagues, intentant reduir l'ús de biocides i productes químics i plaguicides, sempre que sigui possible.
- Disposar d'un programa de control integrat de plagues anual, amb actuacions preventives continuades tant a la via pública com en edificis i equipaments municipals, per tal de mantenir la població de rosegadors i de determinats artròpodes, fongs i bacteris dins els llindars de tolerància.
- Fer tasques preventives de desratització per al control de la població de rates i altres rosegadors.
- Fer tasques preventives de desinsectació per al control de la població d'artròpodes com les paneroles, vespes, abelles, formigues, puces, paparres, i altres insectes.
- Fer tasques preventives de desinfecció per eliminar microorganismes patògens que poden causar una infecció com els fongs i els bacteris.
- Fer tasques correctives quan sigui necessari, en el mínim temps possible.
- Adaptar el servei a les necessitats reals, redistribuint els recursos si s'escau.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis objecte del contracte, les tasques i actuacions preventives i correctives de control de plagues a realitzar, les seves condicions i freqüències previstes, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament i els seus titulars.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 1 de 40

Signatura 1 de 1
Carme López-Feliu i Font
20/03/2024
Secretària General

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

Clàusula 2. Abast del contracte

L'abast del contracte inclou la totalitat de les tasques i mitjans necessaris per a la prestació dels serveis de desratització, desinsectació i desinfecció del control integrat de les plagues objecte del contracte, a la via pública i la xarxa de clavegueram, i en els edificis i equipaments municipals que depenen de l'Ajuntament de Cubelles. També es podrà requerir l'actuació en habitatges o zones de titularitat privada quan suposi un risc per a la salut de les persones de l'entorn, o en cas de realitzar una execució subsidiària o per compliment de resolucions judicials.

El servei contempla dues prestacions diferenciades, segons si les actuacions es troben programades dins la planificació preventiva del Pla de treball anual, o si es tracta d'actuacions i tractaments correctius no planificats que han de fer front a incidències extraordinàries o situacions de risc no previstes inicialment. Aquestes dues prestacions són les següents:

- Prestació P1: Control preventiu de plagues
- Prestació P2: Control correctiu de plagues

S'inclouen dins l'objecte del contracte les següents tasques:

- Desratització: control de la població de rates, ratolins i altres rosegadors.
- Desinsectació: control de la població d'artròpodes com les paneroles, vespes, abelles, mosquits, mosquits tigre, formigues, aràcnids, puces, paparres, i altres insectes.
- Desinfecció. Control de microorganismes patògens com els fongs i els bacteris.

No s'inclouen en l'objecte del contracte les plagues urbanes d'aus com els coloms i altres similars, ni les plagues fitosanitàries que afecten a l'arbrat i espècies vegetals, ni les que afecten l'àmbit ramader, ni el control de la legionel·losi, per les seves particularitats. També quedaran excloses les afeccions a contingut dels immobles objecte del present contracte que requereixin tractament específic i diferent als de l'objecte del contracte

Tanmateix, queden exclosos els tractaments contra plagues que siguin ocasionades per espècies protegides per alguna normativa o reglamentació jurídica específica.

Àmbit territorial

Els espais públics, edificis i equipaments objecte del present contracte es troben en el terme municipal de Cubelles.

En l'Annex 1 del present plec hi ha la relació inicial dels espais, edificis i equipaments municipals que es troben subjectes al control integral de plagues, en els quals podrà

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

haver actuacions preventives o correctives, durant la vigència del present contracte. La relació d'aquests espais i edificis és únicament orientativa, i en cap cas és limitativa

En l'annex 2 del present plec hi ha els preus de les actuacions a realitzar, tant en la prestació P1 on hi haurà el preu anual del control preventiu anual a realitzar, com en la prestació P2 on hi haurà els preus unitaris de les possibles unitats d'execució per quan siguin necessàries les actuacions correctives.

Les actuacions preventives, depenent de la seva tipologia, es realitzaran a la via pública o en alguns dels edificis i equipaments municipals, segons la planificació aprovada. Aquestes actuacions inclouen la totalitat de les tasques de control planificades i també el seguiment i avaluació de les queixes i les incidències que es vagin produint.

En canvi, les actuacions correctives s'executaran en els emplaçaments de la via pública o en els edificis i equipaments a on sigui necessari.

La via pública inclourà els espais oberts de titularitat pública que són de lliure concurrència pública, com els carrers, els vials, les places, zones i instal·lacions de l'espai públic, els espais verds gestionats per l'Ajuntament, espais per a la lliure circulació de gossos com "pipicans" i similars, les lleres de les rieres i la xarxa de clavegueram.

Les actuacions en els edificis i equipaments podran ser en qualsevol dels elements arquitectònics de les dependències del seu interior, locals, garatges, magatzems o altres zones interiors cobertes, així com al seu vol, sol i subsòl interior o exterior, dins del domini de l'equipament en el que es detecti la plaga que acaba afectant l'edifici o tingui efectes nocius per a les persones usuàries de la zona de domini de l'edifici. Tanmateix, quan sigui necessari, es realitzaran actuacions en el seu entorn exterior, quan pugui afectar a altres persones o quan tècnicament sigui recomanable per al control de la plaga.

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement dels espais, edificis i equipaments municipals, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es programarà una visita als principals espais, edificis i equipaments objecte del contracte. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita per les empreses licitadores serà aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i fer consultes en el perfil del contractant, conèixer els espais, edificis i equipaments municipals i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar la seva proposta tècnica i l'oferta econòmica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Qualsevol espai, edifici, equipament o nova superfície que pugui passar a dependre de l'Ajuntament durant el període de vigència del present contracte, es podrà incloure en el servei, tant per a les actuacions preventives com per a les correctives.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

De la mateixa manera, es disminuirà el servei quan algun dels espais, edificis o equipaments, o de les seves parts, causin baixa, ja sigui de forma provisional o de forma definitiva.

Àmbit temporal

El present contracte tindrà una durada des de la seva data d'inici, de dos (2) anys.

La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb dues pròrrogues de fins a un any, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues, serà com a màxim de quatre anys (2+1+1).

L'adjudicatària prestarà el servei de control de plagues amb continuïtat i regularitat durant tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de vacances o similars.

El servei es prestarà preferentment de dilluns a divendres laborables en horari diürn, durant tot l'any, entre les 8.00 i les 22.00 hores, encara que les actuacions preventives es podran realitzar en horari nocturn quan sigui necessari a proposta de l'adjudicatària o seguint les instruccions de la responsable municipal. En cas de les actuacions correctives, quan siguin executades en horari nocturn, diumenges i dies festius, sempre amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal, es comptarà un increment sobre els preus de mà d'obra del contracte en horari ordinari.

L'horari del servei en edificis i equipaments municipals es fixarà preferiblement sempre fora de les hores d'obertura o funcionament de cada centre. Quan això no sigui possible, es procurarà no interferir en les activitats ordinàries, i en qualsevol cas es deixaran els espais on s'hagi treballat en òptimes condicions per quan s'iniciï de nou la seva activitat habitual.

En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els horaris segons les necessitats dels edificis o via pública o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. Es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'empresa pugui organitzar les prestacions a realitzar.

Àmbit funcional

El control de plagues en el medi urbà és un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública i en la qualitat de vida de les persones. Cal que de forma continuada i sistemàtica es mantingui controlada la població de rosegadors i d'insectes en el municipi, i també s'ha de disposar dels mitjans adequats per dur a terme les desratitzacions, desinsectacions i desinfeccions que siguin necessàries als edificis o espais públics del terme municipal.

Segons la Organització Mundial de la Salut, el control integrat de plagues significa lluitar contra els organismes perjudicials, utilitzant els mètodes que satisfacin millor les exigències toxicològiques, econòmiques i ecològiques, prioritzant l'ús dels elements naturals de control que resultin més eficaços i menys perillosos per la salut de les persones i pel medi ambient, tenint en compte els límits de tolerància.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Per tal de realitzar aquest control integrat en les millors condicions possibles, l'Ajuntament de Cubelles vol disposar d'un programa de control integrat de plagues anual, amb actuacions continuades en espais del terme municipal i en edificis i equipaments de titularitat pública amb l'objectiu de mantenir-los en bones condicions higièniques i sanitàries.

El control integrat utilitza el coneixement de la biologia de les plagues i com aquestes es relacionen amb l'entorn, per planificar les actuacions de control, actuant de forma sistemàtica i continuada per tal de mantenir controlada la població de les espècies objecte del control del present contracte, que són o poden ser vectors de malalties greus per a la població o infeccions importants en cas de contacte o mossegades.

Sempre que sigui possible, les mesures de control de plagues es triaran segons compleixin, per ordre de prioritat, els següents criteris:

1. La menys perillosa per la salut humana
2. La millor adaptada a les condicions i la problemàtica concreta
3. La que previngui la recurrència de la plaga
4. La que sigui segura i efectiva i, a més, fàcil de portar a terme
5. La que ofereixi una millor relació cost / efectivitat a curt i llarg termini

En general, entre les mesures de control es prioritzaran els controls preventius i els mètodes físics, mecànics, biològics o biorracionals. També com a mesura profilàctica davant possibles afeccions i en darrer terme, es podran aplicar tractaments amb productes plaguicides.

A efectes del present plec, s'entendrà per:

a) Desratització: conjunt de tècniques per al control de múrids o rosegadors i eliminació si s'escau mitjançant productes raticides o altres medis. Entren com espècies a desratitzar la rata comuna (*Rattus norvegicus*), la rata negra (*Rattus rattus*), el ratolí de camp (*Mus spretus*), el ratolí de bosc (*Apodemus sylvaticus*), el ratolí casolà (*Mus musculus*), i altres espècies que els serveis tècnics municipals considerin que poden ocasionar problemes sanitaris, molèsties, perjudicis o pèrdues econòmiques a les persones.

b) Desinsectació: conjunt de tècniques per al control d'insectes, àcars, aràcnids, o altres artròpodes, i eliminació si s'escau mitjançant productes insecticides, acaricides o altres medis. Entren com espècies a desinsectar les paneroles (*Blattodea*), els lepismes o peixets d'argent (*Lepisma saccharina*), les mosques (*Musca domestica*), les mosques de la humitat (*Psychodidae*), els mosquits comuns (*Culex pipiens*), les abelles (*Apis mellifera*), vespes comunes (*Vespula vulgaris*), vespes asiàtiques (*Vespa velutina*), les formigues (*Formicidae*), les aranyes (*Araneae*), i altres insectes que, per la seva abundància o les seves característiques, els serveis tècnics municipals considerin que poden ocasionar problemes sanitaris, molèsties, perjudicis o pèrdues econòmiques a les persones o l'entorn.

c) Desinfecció: conjunt de tècniques per al control de gèrmens nocius, bacteris, virus i fongs patògens, i eliminació si s'escau mitjançant productes desinfectants i fungicides o altres medis.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

d) Tractament: aplicació de productes inclosos dins del registre de plaguicides de la Direcció General de Salut Pública del Ministeri de Sanitat i Consum, en qualsevol estat o formulació.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de preventius i correctius del control de plagues, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas els treballs s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrits, segons el bon ofici i costum dels treballs de control integrat de plagues, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

L'Ajuntament també podrà licitar i contractar l'execució de tractaments fora del present contracte, un cop exhaurits els imports destinats al mateix, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, segons les característiques i l'import de les actuacions que corresponguin, i l'adjudicatària del present servei podrà participar en la licitació si es troba capacitada i ho considera oportú.

Clàusula 3. Normativa d'aplicació en el servei

Els ajuntaments han d'actuar dins de les seves competències municipals, vetllant per la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi ambient. Segons la normativa vigent en l'àmbit de la Salut Pública, els municipis són competents per prestar els serveis mínims en relació a la gestió del risc per a la salut derivat de les plagues.

Els treballs objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa i reglamentacions que siguin d'aplicació en cada moment en l'àmbit del control de plagues i en l'ús dels biocides i altres aplicacions necessàries, entre les quals s'hi troben:

- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de Salut Pública.
- Reial Decret 830/2010 de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitació per a realitzar tractaments amb biocides.
- Ordre PRE/1293/2013 de 4 de juliol, per la qual es modifica l'annex I del RD 1054/2002, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Reglament 528/2012/UE, de 22 de maig de 2012, relatiu a la comercialització i l'ús dels biocides.
- Reial Decret 1090/2010 de 3 de setembre, pel qual es modifica el RD 1054/2002, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Decret 205/2008, de 14 d'octubre, pel qual es modifica el Decret 447/2004, pel qual es crea la Comissió interdepartamental en matèria de plaguicides i biocides.
- Ordre SCO/3269/2006 de 13 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases per a la inscripció al Registre oficial d'establiments i serveis biocides.
- Decret 447/2004, de 30 de novembre, pel qual es crea la Comissió interdepartamental en matèria de plaguicides i biocides.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 6 de 40

Signatura 1 de 1
Carme López-Feliu i Font
20/03/2024
Secretària General

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Reial Decret 1054/2002 , d'11 d' octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Decret 149/1997, de 10 de juny, que regula el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides.
- Reial Decret 443/1994, d'11 de març, pel qual es modifica la Reglamentació tecnicosanitària per a la fabricació, comercialització i utilització de plaguicides.
- Reial Decret 3349/1983 (BOE de 22 de gener de 1984), pel qual s'aprova la reglamentació tecnicosanitària per a la fabricació, comercialització i utilització de plaguicides.
- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel que s'estableixen els criteris higiènicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut en llocs de treball.
- Llei orgànica 3/2018, 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Ordenances municipals, Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes UNE i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

En interès de la salut de les persones, la protecció de la fauna i la flora i el respecte al medi ambient, el control de plagues i les actuacions de desratització, desinsectació, i desinfecció (DDD) es portaran a terme d'acord amb els principis, concepte i metodologia de lluita integrada i a les directrius recollides al Reglament Europeu 528/2012 sobre comercialització i utilització de biocides i en el RD 830/2010 de capacitat per realitzar tractaments amb biocides.

Capítol II: Disposicions específiques del contracte

Clàusula 4. Organització general del contracte

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del servei i amb altres persones relacionades amb el control de plagues si s'escau, per tal d'organitzar la transició i els primers dies dels treballs, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

Organització general

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que executin els treballs objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'adjudicatària garantirà que el personal disposi tant dels materials, consumibles, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a les instal·lacions i espais on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millors que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del servei amb personal propi, i únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com serien transports i maquinària, actuacions extraordinàries, treballs puntuals correctius de la prestació P2, seguiment i avaluació, o tasques complementàries d'especialistes, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament.

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

El personal que desenvoluparà les tasques de control haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent. Haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

L'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

Per garantir el coneixement dels espais i edificis municipals per part de les persones adscrites al contracte, l'adjudicatària procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificant les cobertures i les vacances, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment municipal o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial per a la roba d'hivern i roba d'estiu, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball. Les licitadores podran presentar en les seves ofertes la proposta d'imatge corporativa del servei.

La contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat dels productes, consumibles, elements, materials, equips, proteccions, maquinària, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment, reparacions i reposició.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar els espais i les instal·lacions destinades al servei per realitzar les seves tasques i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En tot cas la contractista tindrà cura dels espais i dels edificis i equipaments on es presti el servei, i deixarà en perfecte estat els espais després de realitzar els seus serveis.

L'adjudicatària procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, elements, productes, eines i mitjans necessaris per la realització dels treballs. Serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material i mitjans no es podran deixar en cap moment en la via pública o en espais municipals no autoritzats, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant després l'espai públic ordenat i endreçat.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 9 de 40

Signatura 1 de 1	20/03/2024	Secretària General
Carme López-Feliu i Font		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

La contractista accepta els espais i les instal·lacions actuals, pel que realitzarà les seves tasques en aquestes, amb les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir l'estat actual de la via pública i les dependències municipals i els seus elements de tota classe allà on es prestin els serveis.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

La persona responsable tècnica de l'empresa adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia que afecti els treballs a realitzar, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, salut ambiental, afectació a persones o l'entorn, terminis, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

Clàusula 5. Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la responsable de la contractista o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb l'Ajuntament.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals o aquell que l'Ajuntament

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

Clàusula 6. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que faci l'Ajuntament si s'escau, assumint la contractista el cost de la identificació tant dels vehicles com del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

Els elements dels vehicles i vestuari inclouran obligatòriament l'escut municipal quan l'Ajuntament ho requereixi. Tanmateix, l'Ajuntament podrà demanar que es treguin altres indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs. En el cas de vehicles que no estiguin destinats al servei de forma habitual, podran utilitzar distintius magnètics de fàcil i ràpida col·locació.

En cas que es requereixi, els operaris hauran de dur l'uniforme de treball amb logotips municipals exclusivament durant el temps de servei, i en perfecte estat de netedat. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat. Els mitjans i vehicles utilitzats també han d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

Clàusula 7. Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

Clàusula 8. Execució de la prestació P1 control preventiu

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents a l'execució de la prestació P1, control preventiu de plagues, i realitzarà el seguiment i avaluació del seu funcionament, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions de la prestació P1, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, materials, productes, llicències, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució de la prestació. En el preu també s'inclouen la part proporcional de les persones responsables i de suport de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial.

Programa de control integrat de plagues anual

L'empresa adjudicatària elaborarà cada any el programa de control integrat de plagues i el lliurarà a la responsable municipal, per a la seva aprovació. Els principis del control integrat són els següents:

- Prioritzar les mesures preventives per evitar l'aparició de les plagues.
- Fer un seguiment de les poblacions de les plagues i dels factors més rellevants que determinen la seva presència i el seu desenvolupament.
- Identificar correctament la plaga.
- Determinar el nivell de dany i el llindar de tolerància que determinaran les intervencions.
- Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció.
- Seleccionar les tàctiques menys agressives (prioritzar les mesures correctores, mecàniques i/o físiques, abans que les mesures químiques).
- En cas que en la intervenció sigui necessària l'aplicació de plaguicides, sempre se seleccionaran els productes i tècniques menys perillosos per a les persones i el medi ambient.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 12 de 40

Signatura 1 de 1	Secretària General
Carme López-Feliu i Font	20/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.
- Involucrar en el programa totes les persones i agents implicats en les plagues a controlar.

En els criteris d'adjudicació, es valorarà la proposta tècnica detallada per les licitadores, en la que descriuran les innovacions tècniques, les actuacions i la metodologia que seguiran per a cadascuna de les tipologies de rosegadors i insectes de les actuacions preventives objecte del present contracte.

El programa de control integrat de plagues s'ha de dur a terme per a cadascuna de les tipologies de plagues i d'actuacions, seguint aquestes 4 etapes:

1. Inspecció
2. Avaluació i diagnòstic de la situació
3. Disseny del Pla de treball i realització del servei
4. Avaluació continuada del Programa de control

1. Inspecció

Inicialment, cal inspeccionar els espais i edificis, conèixer els seus antecedents, i recollir tota la informació necessària, que almenys serà la següent:

- Estudi dels factors que poden afavorir el desenvolupament d'una plaga, a partir de les característiques de la zona, condicions ambientals i àrees o zones d'expansió, característiques estructurals dels edificis i de la seva activitat.
- Diagnòstic i classificació dels edificis i de les zones, segons quin sigui el risc d'infestació.
- Estudi sobre la presència dels organismes (insectes, altres artròpodes, rosegadors, etc.) en els edificis o zones que cal controlar que poden produir una plaga.
- Valoració dels antecedents relacionats amb la presència de plagues.
- Contacte amb les parts afectades per recollir tota la informació disponible, quan hi hagi un avís.

2. Avaluació i diagnòstic de la situació

En cas que la inspecció detecti la presència d'una plaga o deficiències (estructurals, de neteja, etc.) que puguin afavorir la presència de plagues, s'ha d'avaluar la situació i deixar constància per escrit en els registres i comunicats periòdics. En cas de presència d'una plaga cal fer el següent:

- Identificar l'organisme involucrat.
- Determinar l'origen i factors que afavoreixen el seu desenvolupament.
- Caracteritzar l'organisme biològicament i ecològicament.
- Determinar la distribució de les zones afectades per la plaga i el grau d'infestació, classificant aquest grau segons l'escala: molt lleu / lleu / greu / molt greu.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 13 de 40

Signatura 1 de 1
Carme López-Feliu i Font
20/03/2024
Secretària General

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Determinar el llindar de tolerància del tractament o plaguicida a aplicar, en funció de l'afectació que produeix la plaga en les persones (infants, adults, gent gran) i en el medi.

3. Disseny del Pla de treball i realització del servei

El pla de treball s'ha de basar en els resultats del diagnòstic de la situació. Si s'ha detectat presència de plagues o deficiències es determinaran les actuacions que cal dur a terme:

Indicar les mesures preventives i/o correctores:

3.1 Les mesures preventives i/o correctores són necessàries per evitar i/o controlar el desenvolupament de la plaga. Aquestes mesures poden ser, entre d'altres, les següents:

- Tapar amb reixetes i malles les finestres i altres obertures.
- Tapar les esquerdes i forats de les parets, terres, sostres i dels claveguerons particulars que connecten amb la xarxa de clavegueram.
- Tapar els desguassos amb reixeta metàl·lica o amb un altre tipus de tapa.
- No deixar productes que serveixin d'aliment a aquests organismes, com restes de menjar o altres residus orgànics, que constitueixen un reclam per a aquests.
- Eliminar els trastos vells per facilitar la neteja i evitar racons.
- Eliminar la presència d'aigua i humitats.
- Revisar la disposició de sifons en els sanitaris.
- Revestir la part inferior de les portes amb una placa metàl·lica d'uns 20 centímetres d'altura (en el cas de rosegadors).

Els treballs i materials que formin part d'aquests mètodes físics de control i de condicionament de les diferents àrees, de la seva higiene i de les seves instal·lacions aniran a càrrec dels serveis municipals que les gestionin.

3.2. Proposar els mètodes de control actiu que siguin adequats:

Es prioritzarà la utilització de mètodes de control físic (temperatura, llum ultraviolada, etc.), de mètodes de control mecànic (trampes adhesives i trampes mecàniques, tècniques d'aspiració) i de mètodes de control biològic, sempre que sigui possible. Com a última opció, en cas que sigui necessari aplicar plaguicides, s'escolliran sempre productes d'ús per a personal especialitzat, que impliquin la mínima perillositat per a les persones i el medi ambient. Es prioritzaran els plaguicides biorracionals. Així mateix, s'escolliran sempre les tècniques que suposin menys risc d'exposició per a les persones (tractaments dirigits).

Els plaguicides que s'utilitzin han d'estar autoritzats per l'organisme competent i s'han d'aplicar seguint estrictament les condicions d'ús establertes en la seva autorització. En cap cas es podran utilitzar productes d'ús domèstic en els edificis i zones objecte del contracte.

En cas que siguin necessàries actuacions de desinfecció, els desinfectants se seleccionaran en funció dels organismes que calgui controlar i s'utilitzaran aquells

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

productes que, tenint la mateixa efectivitat, siguin menys perillosos per a les persones i el medi.

3.3. Avaluar possibles factors de risc de les actuacions proposades i determinar mesures de seguretat:

En els casos necessaris, especialment en el tractament amb plaguicides, es durà a terme prèviament una avaluació dels factors de risc de l'actuació, tenint en compte tots els aspectes relacionats amb l'àrea objecte del tractament i amb l'activitat que s'hi desenvolupa. Així mateix, es determinarà quina és l'àrea afectada pel tractament i les mesures de seguretat corresponents. Les actuacions s'hauran de fer sempre amb el vistiplau previ de l'Ajuntament, i si poden representar un risc per a la salut de les persones usuàries dels edificis afectats, caldrà informar als serveis tècnics municipals per tal que adoptin, si s'escau, les mesures oportunes.

En cas que s'utilitzin plaguicides, les mesures de seguretat hauran de tenir en compte, entre d'altres, almenys els aspectes següents:

- L'aïllament de l'àrea afectada pel tractament.
- L'absència de persones alienes a les actuacions de tractaments plaguicides i el respecte del termini de seguretat en tota l'àrea afectada.
- La col·locació de rètols on s'indiquin les hores durant les quals ningú pot entrar a l'àrea afectada.
- L'adopció de mesures pel que fa a la ventilació dels espais tractats.
- La no interacció del plaguicida aplicat amb els productes i/o procediments de neteja o d'altres existents amb la finalitat que no es produeixin efectes indesitjables.
- Altres mesures que es trobin indicades en l'autorització del producte aplicat.
- La col·locació d'estacions d'esquers rodenticides o insecticides de forma que se n'impedeixi la manipulació de persones alienes.

L'Ajuntament col·laborarà amb la persona responsable tècnica de l'actuació i proporcionarà les dades de què disposi sobre actuacions de control de plagues que s'hagin dut a terme amb anterioritat en el mateix espai i sobre altres aspectes relacionats, les persones que en fan ús o sobre qualsevol altra incidència que pugui tenir repercussió en les actuacions que es pretenen dur a terme.

4. Avaluació continuada del Programa de control integrat de plagues:

L'avaluació mitjançant el Programa de control de plagues s'ha de fer de manera continuada, perquè en qualsevol moment, per un canvi de circumstàncies (el deteriorament de l'edifici o zona, el canvi d'estació, l'entrada de materials nous de l'exterior, etc.) es pot afavorir la proliferació d'una nova plaga.

Per tal d'esbrinar si s'han aconseguit els objectius marcats al Programa i per determinar la causa en cas que no hagi estat efectiu, caldrà fer l'avaluació continuada tant de les accions puntuals com de tot el Programa de control de plagues.

En qualsevol cas, l'adjudicatària augmentarà el control i seguiment en aquelles zones en les quals, ja sigui pel consum d'esquers o pels avisos i les instàncies que es rebien

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

de la població, es verifiqui un augment de densitat de les poblacions d'insectes o de rosegadors. La periodicitat de les inspeccions preventives i actuacions preventives en aquests punts pot augmentar si la responsable municipal o l'empresa ho consideren necessari i sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La contractista ha de lliurar aquesta avaluació per escrit mitjançant dos tipus d'informes:

- Informe de seguiment dels treballs sistemàtics i de les accions puntuals que recullin:
- L'efectivitat de les intervencions i les causes que les han fet fracassar, si aquest és el cas.
- Efectes indesitjables o conseqüències no predites (queixes formulades per persones afectades).
- Informe memòria anual del Pla de control integrat i proposta de modificació del Pla en cas que l'execució no hagi estat satisfactòria.

5.2.- Actuacions de control preventiu

Els espais públics i els edificis i equipaments de titularitat municipal a on caldrà portar a terme el control de plagues queden recollits en l'Annex I, així com les seves freqüències mínimes de control.

Les plagues a controlar en el medi urbà i la via pública són els rosegadors, insectes, abelles i vespes comuns, vespes asiàtiques, i altres espècies emergents.

Les plagues que es contempla controlar en els edificis i equipaments municipals són sobretot els rosegadors, insectes rastrers, i insectes voladors.

Caldrà mantenir aquestes espècies per sota del llindar de tolerància, fent servir, en primer lloc, els factors naturals de mortalitat, i utilitzant posteriorment mètodes integrats de control (biològics, físics, químics, etc.) compatibles amb el medi ambient i la salut pública. Es valorarà els procediments i la metodologia de treball proposada en la proposta tècnica de la licitació.

En l'Annex 1 es recullen les freqüències de les actuacions de control preventiu per als rosegadors, insectes i vespes. Es valorarà en els criteris d'adjudicació la proposta tècnica de les licitadores amb la descripció de les actuacions específiques a realitzar per cada tipologia de plaga, segons els objectius del control integrat de plagues.

Les actuacions de control preventiu de rosegadors o de desratització s'indiquen com a DR. En el control de rosegadors en la xarxa de clavegueram, a més s'utilitzaran almenys 6 trampes automàtiques autoritzades i preparades a l'efecte, fixades a l'interior i subjectes mitjançant cable que eviti el seu arrossegament o pèrdua i permeti que siguin retirades per a la seva gestió en cas de deteriorament o substitució. Es valorarà en especial que s'utilitzin trampes automàtiques amb la possibilitat de monitorització en temps real.

Les actuacions de control preventiu d'insectes o de desinsectació s'indiquen com a DS.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Les actuacions de control preventiu de vespes i similars, s'indiquen com a VP. En les places i espais públics on s'efectuïn aquestes actuacions, almenys es realitzarà la inspecció del mobiliari urbà, equips i elements que hi hagi amb possible presència de nius, i quan sigui necessari es col·locaran trapes de captura de vespes durant els mesos d'abril fins a octubre (en funció de la climatologia) amb la revisió quinzenal de les mateixes, per tal de fer el manteniment oportú o recanviar les trapes si es considera convenient. La retirada de nius s'efectuarà dins el control correctiu.

A part de les actuacions específiques incloses en l'Annex I, l'empresa adjudicatària també atindrà dins el control preventiu, sense cost addicional, l'atenció i la gestió d'avisos de les plagues objecte del contracte així com d'altres possibles plagues, incloses incidències en domicilis particulars. Es preveu que es realitzin fins a 100 visites cada any degudes a instàncies i avisos de la ciutadania.

En el cas dels avisos de particulars, aquests es canalitzaran sempre a través de l'Ajuntament i tindran l'objectiu d'identificar possibles plagues i assessorar als ciutadans. No inclourà el tractament de la plaga dins la propietat privada.

Per tal d'executar correctament el programa de control de plagues es considera necessari organitzar les tasques seguint almenys les següents especificacions:

A l'inici del contracte:

- Facilitar a l'Ajuntament el Pla general d'actuació municipal que descrigui les instal·lacions, els punts de control, els plànols, els mètodes de control, la formació dels treballadors i els productes que utilitzarà l'empresa abans del segon mes de l'inici del contracte.
- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que mantindrà les relacions contractuals i la responsable tècnica del control. Aquestes persones tindran la plena representació de l'adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament.

Durant l'execució del contracte:

- Presentar en el primer mes de cada anualitat el Pla de treball, per aquella anualitat concreta, que reculli les actuacions programades i els indicadors de qualitat consensuats amb l'Ajuntament.
- Es faran reunions trimestrals en la qual la persona responsable tècnica presentarà a l'Ajuntament un informe sobre les accions portades a terme durant aquell període.
- Es faran reunions extraordinàries de seguiment a petició d'alguna de les dues parts.
- La disponibilitat del servei es donarà de forma continuada tot l'any en horari de 8:00 a 22:00 hores, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.
- L'empresa haurà de portar a terme en cas que es consideri necessari fins a un màxim de 15 serveis preventius especials en horari nocturn i diumenges, a l'any.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Gestionar les incidències de control de plagues segons protocol indicat pel personal tècnic municipal.
- Per a les incidències o les queixes que requereixin una intervenció no programada, l'adjudicatària haurà de donar resposta (inspecció inicial, diagnòstic i inici d'actuacions) en un termini màxim de 48 hores laborables a partir de l'avís.
- Cas que les actuacions de control de plagues en edificis i equipaments puguin suposar un risc per a la salut del personal municipal que treballa a les instal·lacions municipals afectades, caldrà coordinar les actuacions entre la persona responsable de l'empresa de control de plagues i els tècnics de riscos laborals i de salut pública de l'Ajuntament.

En la via pública, se seguirà el programa de control dels diferents espais diagnosticats en funció del seu risc d'infestació i risc de proliferació de plagues, i es realitzaran almenys les visites de control establertes o en qualsevol cas, aquelles que siguin necessàries. Les actuacions principals es dirigiran als torrents propers al nucli urbà, la xarxa de clavegueram i altres conduccions subterrànies com l'enllumenat públic, armaris elèctrics, fibra òptica, etc.

En els edificis i equipaments municipals, se seguirà el programa de control per cada centre diagnosticat en funció del seu risc d'infestació, i es realitzaran almenys les visites de control establertes o en qualsevol cas, aquelles que siguin necessàries.

Per altra banda, en les modificacions de contracte es preveu que hi pugui haver actuacions de control preventiu de mosquits i mosquits tigre. En els criteris d'adjudicació es valorarà la proposta de les licitadores per implantar un Pla integral de control de mosquits, amb les seves principals actuacions, dedicacions i l'import anual. En tot el que sigui possible, el Pla seguirà les directrius de la Guia per a l'avaluació municipal de plans integrats de gestió dels mosquits urbans de la Diputació de Barcelona, el Protocol per a la vigilància i el control de les arbovirosis transmeses per mosquits a Catalunya Agència de Salut Pública de Catalunya, així com la resta de la normativa que sigui d'aplicació.

5.3.- Productes i biocides

En el control de rosegadors en conduccions subterrànies, s'utilitzaran esquers parafinats autoritzats i preparats a l'efecte, fixats a l'interior i subjectes mitjançant cable que eviti el seu arrossegament o pèrdua i permeti que siguin retirats per a la seva gestió en cas de deteriorament o substitució. Es valorarà en especial que s'utilitzin trampes automàtiques amb la possibilitat de monitorització.

En el control de rosegadors en espais oberts i punts crítics, s'utilitzaran estacions de seguretat identificades i, en determinats casos soterrades, senyalitzant convenientment la zona i retirant els dispositius un cop finalitzada l'actuació.

En el control de paneroles i altres insectes, es realitzaran monitoratges específics i aplicació de gels alimentaris de manera localitzada. En cas que sigui necessari, es podran aplicar biocides específics en forma de pintura o gel en els seus llocs d'activitat.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En el control de rosegadors i insectes tant en la via pública com en edificis i equipaments municipals, es valorarà la utilització de comptadors de flux o de sistemes o sensors per a la detecció i vigilància en continu, amb l'objectiu de minorar l'ús de biocides en edificis d'ús públic. Els punts d'instal·lació seran seleccionats en funció de les àrees de major densitat estimada de rosegadors o insectes en els edificis.

Ús de biocides

Per als casos en què sigui necessari l'ús de mesures químiques, l'adjudicatària es compromet a oferir per a l'execució de les prestacions, qualsevol dels biocides per a ús ambiental i/o indústria alimentària autoritzats, en cada moment, pel Departament de Salut, o inscrits i autoritzats en el Registre de biocides de l'òrgan competent del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, quedant exclosos aquells productes que es trobin en fase de renovació.

En el moment d'escollir un biocida s'haurà de tenir en compte de manera conjunta una sèrie de paràmetres, com són les característiques del lloc d'aplicació, elements concomitants (materials de composició i presència d'aliments, grups de persones més susceptibles), el grau de perillositat i el risc d'exposició, per determinar quina és l'opció que genera un menor risc mantenint l'efectivitat davant la plaga. Per part de l'adjudicatària s'adoptaran aquelles mesures de tipus químic que en general:

- a) Integrin la millor efectivitat davant el tipus de vector a combatre
- b) Millor s'adeqüin a les característiques del lloc d'aplicació
- c) Inclouin el plaguicida amb menor grau de perillositat possible
- d) Suposin un menor risc a les persones i menor impacte ambiental

La formulació del preparat serà escollida en funció de la selectivitat per a l'espècie diana a combatre, i de la menor toxicitat per a l'espècie humana i les espècies no diana.

Es donarà prioritat als tractaments localitzats, de manera que es maximitzi la seva efectivitat i eviti el reg de deriva i de disseminació no controlada, escollint el moment de major vulnerabilitat de l'espècie diana, el termini de seguretat del biocida, i procurant no causar molèsties ni pertorbacions en l'entorn, en el funcionament dels serveis o en el desenvolupament normal de les activitats de la zona.

En cap cas s'utilitzaran productes classificats com a molt tòxics segons la normativa d'aplicació.

L'adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament una còpia actualitzada dels registres dels biocides que empra i les seves fitxes de seguretat.

Per cada tipus de biocida, l'adjudicatària seguirà els criteris que es concreten a continuació:

- a) Insecticides: en el control d'artròpodes l'empresa adjudicatària ha de donar prioritat a l'ús de plaguicides de tipus biorracional, que afecten a processos biològics específics d'artròpodes, i per tant presenten en general menor risc per a les persones que els plaguicides tradicionals.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Només quan no existeixin mesures de control alternatives s'utilitzaran insecticides tradicionals, sempre en funció de les mesures de seguretat i precaució establertes en la metodologia de lluita integrada. Tenint en compte que els organismes vius desenvolupen resistències, caldrà considerar una rotació de productes o la utilització de mètodes alternatius que no produeixin aquest efecte.

b) Rodenticides: sempre que es considerin essencials per fer el control en els centres de treball ocupats, l'empresa adjudicatària proposarà la utilització de rodenticides. Tots els rodenticides s'han de col·locar en llocs inaccessibles per a les persones, i en particular per als nens, animals domèstics o salvatges, i sempre que sigui possible s'ha de prioritzar la col·locació dels esquers directament en el cau del rosegadors. Quan això no pugui ser es col·locaran en estacions porta esquers resistents d'alta seguretat fixades i fora de l'abast del públic en general, de manera que no es puguin manipular i que interfereixin el mínim amb altres activitats que es desenvolupin a la zona. Quan aquestes estacions porta esquers es trobin dins dels edificis estaran convenientment identificades.

c) Desinfectants: se seleccionaran en funció del microorganisme diana a controlar i s'utilitzaran preferentment, a igual efectivitat, aquells que incorporin com principi actiu substàncies químiques del grup de l'amoni quaternari.

Cal recordar que la utilització de biocides genera residus que han de ser gestionats complint amb la vigent normativa ambiental. En conseqüència, l'eliminació de qualsevol dels residus que eventualment es generi en l'ús dels biocides i els seus embalatges, es durà a terme complint la normativa vigent en matèria de residus tòxics i perillous, sempre que sigui d'aplicació.

Tanmateix, els envasos buits que hagin contingut biocides, restes d'aquests, productes caducats, material absorbent impregnat per un vessament i restes de productes biocides retirats (rodenticides preferentment), seran dipositats en els contenidors específics habilitats per a aquest ús en els magatzems de l'adjudicatària, per ser gestionats degudament a través de gestors autoritzats.

5.4.- Registre de les actuacions

Els informes de les actuacions de control preventiu que haurà de portar a terme l'adjudicatària seran de dues tipologies:

- Informes de treballs sistemàtics de control (visites programades)
- Informes d'actuacions específiques per queixes, denúncies o d'ofici.

Qualsevol actuació realitzada per l'adjudicatària haurà d'estar registrada i acreditada per mitjà d'un informe o document de treball, segons s'escaigui, que es lliurarà als serveis tècnics municipals en les 48 hores laborals posteriors de la intervenció. Aquests registres seran signats per la responsable tècnica de l'adjudicatària, i contindran almenys la següent informació:

1. Dades de la persona i entitat que ha realitzat el servei:

- Nom de l'empresa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- Nom de la persona responsable tècnica de l'empresa
- Nom de la persona supervisora del servei si s'escau
- Nom de la persona o persones aplicadores que realitzen l'actuació
- Data d'expedició i nivell dels carnets d'aplicadors de tractaments DDD de les persones

2. Informació sobre l'actuació:

- Edifici, àrea, via pública, etc. objecte de l'actuació i la seva ubicació
- Descripció de la incidència
- Identificació de la plaga (família / espècie), possible origen, distribució, àrea afectada i grau d'infestació (segons l'escala proposada al document).
- Descripció de l'actuació i mètodes de control utilitzats (mesures físiques, mecàniques, químiques o altres). En cas que s'hagi utilitzat un plaguicida:
- Nom comercial del producte
- Número del Registre de plaguicides
- Tècnica d'aplicació del producte
- Zona on s'ha aplicat el producte (especificant-hi m2, m3 o els punts concrets on s'ha aplicat)
- Dilució que s'ha utilitzat i quantitat aplicada en cada zona o punt
- Àrees que hagin pogut quedar afectades per l'actuació
- Descripció de les deficiències que es constati que poden incidir en afavorir la presència de plagues en aquell espai o instal·lació tant pel que fa al manteniment com a la neteja.
- Fotografies de la plaga, del tractament efectuat i de les deficiències de neteja, estructurals ,etc. que es constatin i que puguin incidir en la presència de la plaga.
- Data i hora d'inici i de finalització de l'actuació

3. Mesures de precaució o de seguretat:

- Mesures de precaució i de seguretat que s'han adoptat abans i durant el tractament, si escau
- Mesures de precaució i de seguretat que s'han de prendre després del tractament, si escau
- Termini de seguretat del plaguicida que s'ha utilitzat, si escau

Es valorarà que les ubicacions de les actuacions es trobin geo-referenciades amb les seves coordenades, i que puguin ser analitzades mitjançant dispositius mòbils, tablet o similar, o que es puguin traslladar de forma automàtica a un Sistema d'Informació Geogràfica.

Clàusula 9. Execució de la prestació P2 control correctiu

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents a l'execució de la prestació P2, control correctiu de plagues, i realitzarà el seguiment i avaluació del seu funcionament, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions de la prestació P2, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, materials, productes, llicències, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució de la prestació. En el preu també s'inclouen la part proporcional de les persones responsables i de suport de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial.

Actuacions de control correctiu

Les actuacions correctives seran aquelles en que cal una actuació extraordinària davant un augment important d'alguna de les plagues objecte del present contracte, ja sigui en un edifici o en una zona concreta del municipi, a petició de la responsable municipal, i amb l'assistència i assessorament de la responsable tècnica de la contractista.

També es consideren actuacions de control correctiu, la retirada de nius de vespes i abelles, i la retirada de nius de vespes asiàtiques, que es facturaran segons els preus unitaris d'adjudicació.

No es consideraran correctives aquelles incidències degudes a avisos de veïns o les inspeccions preventives i les actuacions preventives efectuades dins el control i seguiment de la prestació P1, així com les verificacions de possibles augments de densitat de les poblacions d'insectes o de rosegadors. La periodicitat de les inspeccions preventives i actuacions preventives pot augmentar si la responsable municipal o l'empresa ho consideren necessari i sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar els serveis corresponents a les actuacions correctives, quan s'hagi requerit, tant en edificis i equipaments municipals com en la via pública, seguint els mateixos procediments i mètodes de treball que en el control preventiu.

Per a l'atenció de les incidències remeses per part del serveis tècnics municipals que es considerin com a control correctiu, l'adjudicatària efectuarà la inspecció inicial dels edificis o de les incidències de plagues a la via pública en un termini màxim de 48 hores laborals des de la recepció de l'avís, i un cop efectuada la visita de control, lliurarà l'informe de la inspecció inicial, diagnòstic i la proposta d'actuació amb pressupost si s'escau durant les 24 hores laborals següents a la inspecció. L'inici de les actuacions serà en les 24 hores laborals posteriors a l'aprovació de l'informe i del pressupost si s'escau per part de la responsable municipal.

En les incidències que l'Ajuntament no consideri urgents, perquè els edificis o espais urbans poden seguir la seva activitat habitual, les actuacions correctives es realitzaran entre setmana, de dilluns a divendres laborables.

No obstant això, en incidències que l'Ajuntament consideri urgents, quan hi hagi un risc greu per a la salut de les persones o el medi o perquè els edificis o espais urbans han d'interrompre la seva activitat habitual, l'adjudicatària haurà de tenir disponibilitat durant tota la durada del contracte per atendre a urgències en caps de setmana o en

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 22 de 40

Signatura 1 de 1	20/03/2024	Secretària General
Carme López-Feliu i Font		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

dies festius i en qualsevol franja horària per necessitats del servei, que es produeixin per la necessitat d'actuar davant elevades infestacions, per evitar interferències amb altres activitats que es puguin realitzar a la zona on es vol actuar, o per atendre a les ordres del Poder Judicial. Aquestes incidències seran determinades a criteri dels serveis tècnics municipals, i s'establirà per a tal efecte un sistema de comunicació d'urgències, en que caldrà efectuar la inspecció inicial en un termini màxim de 24 hores.

Els informes de les actuacions de control correctiu que redactarà l'adjudicatària contindran la mateixa informació que els informes de control preventiu.

Clàusula 10. Requisits específics del contracte

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar pel present contracte, almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència en el sector del control integrat de plagues, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte.
- 1 Responsable tècnica: persona amb la titulació habilitant, en possessió de certificats professionals d'aplicador de plaguicides nivell qualificat o la formació exigida per la legislació vigent de qualificació professional per a la gestió de serveis per al control d'organismes nocius, interlocutora tècnica del servei, amb experiència mínima de 2 anys en tasques similars en el sector del control integrat de plagues, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, responsable de la gestió tècnica, planificació i l'execució de les actuacions, registres, redacció d'informes, pressupostos i documents tècnics, comunicats periòdics, certificats, seguiment del contracte, assessorament tècnic, amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- 1 Supervisora de servei: persona amb experiència en el sector o formació adequada, responsable de planificar, orientar, dirigir i donar unitat als equips productius de l'empresa quan sigui necessari, coordinació del personal, assessorament i control de l'execució de les actuacions.
- Personal operari: equip de persones amb categoria de xofer-aplicador 1a i 2a, en possessió de l'acreditació professional homologada d'aplicador de plaguicides nivell bàsic mentre duri el període transitori de validesa d'aquests carnets, o l'acreditació de la qualificació professional de serveis de control de plagues, acreditacions i homologacions que corresponguin, amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs de les diferents prestacions. També es podrà comptar si s'escau amb ajudants

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

d'aplicador o auxiliars en algunes de les tasques a realitzar, en possessió del carnet de nivell bàsic i resta de condicions que corresponguin.

- Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament de comunicats periòdics, informes, dades i registres, tràmits administratius, factures, etc.

La persona responsable de la contractista, la supervisora del servei, i el personal de suport i tasques administratives s'imputaran a les despeses generals. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es comptarà la dedicació directa de la responsable tècnica i l'equip de xofers-aplicadors que sigui necessari en l'execució de les actuacions.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Els equips de treball es presentaran en les actuacions degudament equipades i uniformades, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, carnets, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici de les activitats.

Per altra banda, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'un dels perfils professionals requerits i les seves tasques o ser especialista en dos àmbits com a màxim, sempre que tingui capacitat per a la seva execució i es pugui justificar, acreditar, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la seva correcta execució, procurant que aquest sempre sigui el mateix i d'aquesta manera ja conegui els edificis i zones a prestar el servei.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible a la responsable municipal, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones responsables, caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal del servei, així com al personal dels àmbits de Salut i d'Espai Públic i Edificis Municipals, personal responsable de la via pública i dels edificis i equipaments quan correspongui, i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs en els espais i les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.

Mitjans tècnics

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 24 de 40

Signatura 1 de 1
Carme López-Feliu i Font
20/03/2024
Secretària General

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

La contractista disposarà d'oficines, magatzem general i aparcament pels vehicles, eines i maquinària, amb suficient superfície per guardar el material i productes necessaris per a la correcta realització de les prestacions del servei, i haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris per la correcta execució del contracte. Aquesta base operativa es trobarà tan a prop com sigui possible del terme municipal, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències i el compliment dels terminis de resposta, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

L'Ajuntament facilitarà el subministrament d'aigua i energia elèctrica necessària per al correcte desenvolupament de les actuacions del servei, pel que l'empresa adjudicatària haurà de vetllar per a que l'ús i el consum sigui el correcte i el necessari.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Una furgoneta, amb les corresponents dotacions d'eines per a treballs elèctrics i mecànics.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les mesures, comprovacions i treballs exigits en les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials i productes, mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines i equips, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, grues amb cistella elevadora per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de mitjans i vehicles de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaría sobtada dels seus mitjans destinats al contracte.

Pel que fa als sistemes i sensors que es col·loquin en els controls, l'adjudicatària realitzarà el seu manteniment degudament, i assegurarà aquests elements per robatori i qualsevol altra contingència, amb garantia total de reposició durant la totalitat de la vigència del contracte.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Els equips i maquinària hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, hauran de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

Una vegada acabada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció del material utilitzat, així com el seu correcte emmagatzematge.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

Clàusula 11. Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

La totalitat dels treballs de control preventiu i correctiu es desenvoluparan utilitzant tècniques, mitjans i productes que respectin escrupolosament els ecosistemes naturals, la flora i la fauna autòctones i la dinàmica natural dels hàbitats, en especial els sistemes marítics i de ribera. L'adjudicatària haurà d'assumir la reparació dels danys ambientals que pugui ocasionar la seva activitat.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènico-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6, i en cas que s'utilitzi maquinària aquesta complirà almenys la EURO 5.

Cal recordar que els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i sempre que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

Pels envasos dels productes utilitzats, la contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta pel seu reciclatge, ja sigui pel retorn al productor com per qualsevol de les opcions segons la classificació de cada residu.

L'adjudicatària disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres i equipaments o a les ordenances municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de neteja són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 27 de 40

Signatura 1 de 1	20/03/2024	Secretària General
Carme López-Feliu i Font		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

Sempre que sigui possible, s'adaptaran els horaris del servei de control integrat de plagues per tal de racionalitzar la utilització de recursos i reduir la despesa energètica. Quan els centres permetin compatibilitzar el seu funcionament normal amb les actuacions a realitzar, els horaris s'adaptaran per aprofitar al màxim la llum natural.

Clàusula 12. Obligacions específiques i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei, amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Estar inscrita com a empresa en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides per fer tractaments de desinsectació i desratització, davant el Departament de Salut, i resta de registres segons la tipologia de les actuacions a realitzar, amb les categories que siguin requerides.
- Garantir que el personal aplicador i responsable tècnic compleixen amb el que disposa la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides quan sigui necessari.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Disposar d'una superfície per oficines, magatzem, material, equips i vehicles adscrits al contracte, suficient per prestar el servei, a una distància suficient que permeti actuar ràpidament en cas d'incidències urgents, i alhora garantir el respecte mediambiental.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, assegurant la coordinació, sempre que el cas

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 28 de 40

Signatura 1 de 1
Carme López-Feliu i Font
20/03/2024
Secretària General

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ho requereixi, entre les persones responsables de la contractista i les persones de referència de l'Ajuntament.

- Donar suport tècnic a la responsable municipal del contracte i els serveis tècnics municipals, aportant tota la informació i documentació necessària per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
- Comunicar per escrit a la responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el correcte funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Exigir la formació tècnica i adequada al personal en les matèries pròpies dels serveis objecte del contracte que han de prestar, i acreditar la seva preparació i realització.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial i l'oferta de la contractista, a més de la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Procurar adoptar mesures en l'àmbit de la contractació i conciliació laboral que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball i amb les tasques a realitzar.
- Aportar el material, productes, utensilis, vehicles, grues, equips de protecció, maquinària i mitjans necessaris per tal de realitzar el servei amb les prestacions descrites en el present plec, i adaptats a les necessitats que es requereixin. En cas que l'empresa no disposi d'algun mitjà tècnic, grua amb cistella, equip o vehicle en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
- Realitzar els treballs correctius eventuais no programats i necessaris, dins els terminis de resposta, quan hi hagi incidències a la via pública i edificis, en els terminis establerts en el contracte.
- Actuar en circumstàncies especials o urgents, donant resposta a eventualitats que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris, personal i maquinària, quan l'Ajuntament ho sol·liciti.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques a realitzar, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fugites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.
- Disposar de la documentació relativa a tots els productes i en especial els productes químics que utilitzarà en l'execució del servei. Com a mínim haurà d'aportar els tipus de producte, marca, presentació i envàs, composició, fitxa de seguretat, i les instruccions de manipulació, descripció dels usos i les dosis requerides o adequades.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels productes, que no podrà suposar en cap cas una disminució de la seva qualitat ambiental, i haurà de ser acceptat per la responsable municipal.
- Les treballadores han de tenir cura dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes,

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixen les seves activitats.

- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer front a crisis ocasionades per la COVID-19, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Facilitar la relació detallada i actualitzada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, a les persones responsables de l'Ajuntament.
- Lliurar els informes i comunicats periòdics, en els terminis establerts.
- Garantir l'actualització i lliurament de la documentació tècnica de les actuacions objecte del servei contractat, segons la seva tipologia, via pública o edificis, tipus de plaga, intervencions preventives o correctives, amb la informació que sigui d'interès.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixin en les persones treballadores.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Facilitar la totalitat de la informació generada en el servei i en el seu control i seguiment, així com complimentar els indicadors i paràmetres que s'hagin establert en el contracte.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Procurar que els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats en l'execució del contracte estiguin d'acord amb les normes d'identificació visual establertes per l'Ajuntament, amb els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, termes que són definits en la normativa d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.
- Respectar la representació exterior de l'Ajuntament que se li atorga mitjançant el present contracte.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en rètols,

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.

- Vetllar per a que totes les persones usuàries del servei tinguin dret a ser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que elegeixin en la seva condició d'usuàries dels serveis.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- En cas d'extinció normal del contracte, prestar el servei fins la nova gestió.
- Gestionar els embalatges i els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els equipaments municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Afavorir sempre que sigui possible la integració en la prestació del servei de persones, professionals, empreses o entitats considerades d'interès social i que treballin en l'entorn.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones usuàries del servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquest tipus que es produeixi.
- Complir amb les normes vigents de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball, amb la senyalització de les tasques que es realitzin en la via pública i els edificis, i adoptant les mesures accessòries de protecció tant de les treballadores com de les persones usuàries.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
- Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.
- Complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, així com amb els nous acords sectorials que siguin aprovats durant la vigència del contracte i la resta de normativa laboral.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Presentar quan es requereixi els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscal i tributàries, el justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida durant la vigència del contracte.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin tenir lloc, i afectacions als domicilis, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de les persones usuàries, a conseqüència d'un ús inadequat per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Clàusula 13. Seguiment del servei

Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, de l'Àrea de Salut de l'Ajuntament, responsables de la via pública, dels edificis i equipaments, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.

d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i treballs realitzats, productes i mitjans utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels dubtes i problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.

e) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable municipal del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

Responsable tècnica de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora tècnica habitual de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

En les ofertes de les licitadores s'indicarà la persona proposada com a responsable tècnica i la seva dedicació, formació i qualificacions, i s'acreditarà la seva experiència en serveis similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà almenys les següents:

a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques de treball amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 33 de 40

Signatura 1 de 1
Carme López-Feliu i Font
20/03/2024
Secretària General

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- b) Conèixer els edificis, equipaments i espais públics on es desenvolupen els treballs, el seu entorn, accessos, i les principals dades i característiques del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats generals i de cada zona o edifici, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser subcontractades per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels mitjans, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Gestionar les comandes de productes i consumibles amb previsió suficient per tal que sempre n'hi hagi per a les actuacions a realitzar, organitzant el magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol producte necessari per atendre els treballs objecte del contracte.
- g) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de les consultes a l'aplicació utilitzada per a la gestió del contracte si s'escau, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- h) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.
- i) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica o coordinadora de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

Clàusula 14. Seguiment i avaluació del servei

Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació i actualitzat anualment en el programa de control integrat de plagues, amb l'acceptació de la responsable municipal, amb la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació dels treballs, aplicacions informàtiques, seguiment i avaluació de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

El Pla de treball també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

En quant a la prestació P1, les tasques de control preventiu es realitzaran d'acord amb la planificació indicada en el Pla de Treball acceptat per la responsable municipal.

En quant a la prestació P2, control correctiu, en general l'Ajuntament comunicarà les incidències extraordinàries i la contractista desplaçarà el seu personal per intentar resoldre els fets comunicats.

Seguiment dels treballs

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les inspeccions i actuacions realitzades en les diferents prestacions, mitjançant albarans, fulls d'incidència o les ordres de treball OT, tant en les tasques de control preventiu OT1 com en les de control correctiu OT2.

L'albarà es lliurarà a la persona responsable de l'edifici o personal municipal quan n'hi hagi, perquè el signi en cas de conformitat, i inclourà una petita descripció dels treballs realitzats, de l'hora d'inici i final, i del producte emprat, si s'escau.

Els albarans o ordres de treball s'adjuntaran en el registre de cada actuació, que es trobarà a disposició de l'Ajuntament si s'escau, i es lliurarà en els comunicats periòdics.

Els comunicats periòdics i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persones en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

Tant els registres dels treballs com els comunicats periòdics es trobaran en l'aplicació informàtica que es proposi pel seguiment del contracte, per a la seva consulta si s'escau. Es valorarà la utilització de dispositius portàtils (PDA, tablet o similar) amb GPS per a la georeferenciació amb coordenades, que permetin consultar des de l'Ajuntament la informació dels controls i tractaments realitzats, i permetin aportar la informació en forma de dades al sistema d'informació geogràfica.

Es disposarà d'un llibre o equivalent per a cada zona, edifici o equipament, que haurà de contenir, com a mínim, antecedents de les plagues, i el registre de les actuacions preventives i correctives.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de les tasques i actuacions a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució dels treballs per part de la contractista, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part del contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 35 de 40

Signatura 1 de 1
Carme López-Feliu i Font
20/03/2024
Secretària General

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

La responsable de l'Ajuntament i la responsable tècnica de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei i compliment del Pla de treball amb una periodicitat almenys trimestral, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

En quant a les inspeccions a efectuar per part dels serveis tècnics municipals, personal de l'administració o per organismes de control acreditats, la responsable tècnica gestionarà la realització de les inspeccions i acompanyarà els tècnics sempre que sigui requerida.

Control de qualitat

L'Ajuntament de Cubelles, com empresa contractant, tindrà la facultat de realitzar un control de qualitat continuat del servei. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat dels treballs i actuacions realitzades, i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària en la licitació i els Plans anuals de treball. En aquests Plans s'especificarà la classificació de zones i edificis, actuacions preventives, repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, la metodologia operativa, els rendiments, a més de les tasques i dedicacions en el seguiment i avaluació a efectuar per les responsables de la contractista.

En la proposta de Pla de treball, les licitadores exposaran els indicadors i estàndards de qualitat que utilitzaran i la seva periodicitat.

En qualsevol cas, en els informes trimestrals i en els històrics de les memòries anuals, hi haurà almenys les dades i indicadors següents:

- Número de zones i edificis on s'ha actuat
- Número d'actuacions en cada prestació
- Dedicacions desglossades de personal en cada prestació
- Dedicacions desglossades de personal per tipologia de plaga
- Imports desglossats per prestació i tipologia de plaga
- Percentatge de serveis realitzats en la periodicitat programada
- Número d'incidències desglossades per tipologia de plaga
- Temps de resposta a les incidències urgents i no urgents
- Número de queixes o denúncies formulades per usuàries
- Temps de resposta a les queixes o denúncies d'usuàries

En el Pla de Treball s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat si s'escau per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta a l'Ajuntament.

La contractista lliurarà i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte quan ho sol·liciti.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des dels serveis tècnics municipals.

Hi haurà inspeccions pròpies de l'adjudicatària, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions de control, la persona responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions de control i de les auditories realitzades. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei. La responsable municipal podrà demanar inspeccions pròpies de les responsables de la via pública o dels edificis municipals on es presta el servei.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

Informes del servei

A més del Pla de treball anual i de les reunions trimestrals i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal del contracte i personal dels serveis tècnics municipals, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurará de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat mensual, en els 5 dies següents es lliurará per correu electrònic un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica amb les actuacions realitzades durant el mes en cada prestació i la seva tipologia, desglossades segons les partides pressupostàries seguint les indicacions de l'Ajuntament, albarans i ordres de treball, informes i registres, la informació de les principals incidències, i comprovació del compliment del Pla de treball anual.
- Comunicat trimestral, en els 5 dies següents es lliurará per registre d'entrada un comunicat en format digital editable signat per la

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 37 de 40

Signatura 1 de 1	20/03/2024	Secretària General
Carme López-Feliu i Font		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



responsable tècnica i la responsable de la contractista, amb la relació desglossada d'actuacions, imports, partides pressupostàries, registres actualitzats, indicadors del control de qualitat, desviacions respecte les previsions del Pla de treball i la planificació del trimestre següent. Aquest comunicat es lliurarà abans de la reunió trimestral.

- Memòria anual d'avaluació, en els 10 dies següents es lliurarà per registre la memòria anual del servei, en format digital editable signat per la responsable tècnica del servei i la responsable de la contractista, sobre la gestió del servei, resum dels serveis prestats, mitjans humans i tècnics, imports, indicadors de qualitat i paràmetres de seguiment i control, evolució i comparativa amb anys anteriors, formació efectuada pel personal, i la resta d'aspectes, enquestes i valoracions, informació d'interès, propostes de millora, i d'altres que s'hagin proposat en el contracte. Aquesta memòria anual es lliurarà abans de la reunió trimestral corresponent.

Cal recordar que en la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

Clàusula 15. Autoria del servei

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i serveis realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament per escrit de la persona responsable de seguretat i que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament, i la relació de treballadores destinades a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascuna d'elles:
- Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
- Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
- Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
- Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre i 90.000,00 € per víctima. En qualsevol cas es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyalí la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en els edificis o en les zones on actuï. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n pugui derivar.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions de la legislació vigent que sigui d'aplicació.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes pel que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Diligència per fer constar que aquest Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir l'adjudicació mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, del contracte de serveis de desratització, desinsectació i desinfecció del control integral de plagues de la via pública i els edificis municipals de Cubelles, ha estat aprovat per la sessió de la Junta de Govern Local de data 13 de març de 2024.

Cubelles, a data de la signatura electrònica

La Secretària General

Signatura 1 de 1	20/03/2024	Secretària General
Carme López-Feliu i Font		

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 40 de 40

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4c4e018e77424547af342bca083737ea001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	