

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE I CONDUCCIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE MARXA NÒRDICA DE LA GARRIGA.**

### Quadre resum

#### 1. Poder adjudicador

Administració contractant	Ajuntament de la Garriga
Òrgan de contractació	JGL
Servei gestor	Servei a les persones
Adreça de l'òrgan de contractació i correu electrònic de contacte	Plaça de l'Església 2 <a href="http://www.lagarriga.cat">www.lagarriga.cat</a> <a href="mailto:contractació@ajlagarriga.cat">contractació@ajlagarriga.cat</a>

#### 2. Objecte del contracte

Definició de l'objecte	Serveis de monitoratge i conducció de les activitats del programa municipal de marxa nòrdica de la Garriga.
CPV	92600000-7 Serveis esportius
Lots	L'objecte del contracte no es pot dividir en lots, donat que es tracta d'una única prestació indivisible, tant pel que fa al públic al que s'adreça, com per la tipologia d'activitat, horari o zona de realització.  En aquest sentit, i d'acord amb l'article 99.3.b) LCSP, la prestació del servei no es divideix en lots, doncs aquest fet dificultaria la correcta execució del mateix, des d'un punt de vista tècnic i comportaria un risc per a la seva correcta prestació, a partir de la difícil coordinació entre els diferents contractistes pels diversos Lots.



**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

3. Variants

Variants  Sí  no

4. Procediment

Obert simplificat sumari

Article: 159.6 LCSP

5. Contracte subjecte a regulació harmonitzada (SARA):

Sí  no

6. Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

Sí  no

7. Contracte reservat

Sí  no

centre especial de treball

empreses d'inserció social

altres (especificar)

8. Dades econòmiques

Total VEC	import de licitació (IVA exclòs)	import modificacions previstes	import pròrroga
22.080,00 €	14.400,00 €	2.880,00 €	4.800,00 €

9. Anualitats  Sí  no

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació s'ha de fer efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març:

Any	Mesos	Aplicació pressupostària (amb descripció)	Import base	Import IVA	Import total
2024	6	204 23104 22609 activitat gent	2,400,00€	504,00€	2.904,00€

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

		gran.Despeses diverses			
2025	12	204 23104 22609 activitat gen gran.Despeses diverses	4.800,00€	1.008,00€	5.808,00€
2026	12	204 23104 22609 activitat gen gran.Despeses diverses	4.800,00€	1.008,00€	5.808,00€
2027	6	204 23104 22609 activitat gen gran.Despeses diverses	2.400,00€	504,00€	2.904,00€
Import total:					17.424,00 €

10. Revisió de preus

Sí fórmula:  No

11. Termini

Durada del contracte: 3 anys	
Pròrroga Sí <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	durada de la pròrroga: 1 pròrroga d'un any
Termini de pre avís <input checked="" type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> específic	

12. Solvència

Econòmica	<p>El volum anual de negoci, en el mateix àmbit al qual es refereix el contracte, ha de ser com a mínim de 4.800,00 €uros. Aquest import es refereix a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats.</p> <p><u>Acreditació:</u></p> <p>Els comptes anuals del licitador aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.</p>
Tècnica	<p>Relació de treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte, per un import igual o superior a 4.800,00€ de volum de negoci en un dels darrers tres anys.</p> <p><u>Acreditació:</u></p> <p>Certificats de bona execució que indiquin l'import, data i destinatari, públic o privat,</p>

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

	<p>del contracte, expedit per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP).</p>
Adscripció obligatòria de mitjans	<p><input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no</p> <p>L'empresa contractista haurà de disposar d'una persona amb el perfil professional indicat seguidament:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Títol de tècnic/a de Marxa Nòrdica</li><li>- Inscripció al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya).</li></ul> <p><u>Acreditació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Contractes de treball de la persona treballadora, juntament amb el document TC2 de l'empresa, en el que s'hi reflecteixi l'alta a la Seguretat Social i,</li><li>- Títol oficial de tècnic/a de marxa nòrdica.</li><li>- Certificat d'estar inscrit al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya).</li></ul> <p>En cas de recórrer a mitjans externs, caldrà aportar el contracte privat subscrit entre l'empresa licitadora i l'empresa o persona externa a la que es recorri.</p> <p>En cas que l'experiència exigida de les persones adscrites al contracte hagi estat adquirida en una empresa diferent a la licitadora, caldrà aportar els corresponents contractes de treball, conjuntament amb l'informe de vida laboral referit.</p> <p>En cas que l'experiència exigida de les persones adscrites al contracte hagi estat adquirida a l'Administració Pública, caldrà aportar els corresponents certificats de serveis prestats expedit per l'Administració</p>



**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

	Pública corresponent.
Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no
Certificats acreditatius del compliment de les normes de gestió mediambiental	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no

13. Criteris d'adjudicació

Automàtics	Màxim 100 punts
<p><b>1. Oferta econòmica del preu/sessió</b></p> <p>El preu màxim de la sessió, tal i com s'indica en el Plec de prescripcions tècniques, és de 60 €/sessió (IVA exclòs).</p> <p>Es valoraran les proposicions econòmiques presentades per les empreses licitadores d'acord amb la següent fórmula:</p> <p><math>P=50^*(\text{Preu de licitació més baix/preu que es valora})</math></p> <p><i>En cas de no presentar oferta econòmica pel preu/sessió, s'entendrà que el servei s'ofereix pel mateix import que s'indica en el Plec tècnic.</i></p>	50 punts
<p><b>2. Curs suport vital bàsic amb DEA del Consell Català de Ressucitació.</b></p> <p>Si es disposa del curs suport vital bàsic amb DEA del Consell Català de Ressucitació, 10 punts</p> <p>Si no es disposa del curs suport vital bàsic amb DEA del Consell Català de Ressucitació, 0 punts</p> <p><i>Acreditació: Aportació del certificat d'haver realitzat el curs de suport vital bàsic amb DEA del Consell Català de Ressucitació.</i></p>	10 punts
<p><b>3. Col·laborar / organitzar sense cost una sortida anual a una altra població, amb els grups, per participar en una activitat de marxa nòrdica</b></p> <p>En cas de que no s'ofereixi aquesta activitat s'atorgaran 0</p>	10 punts

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

punts.	
<b>4. Col·laborar sense cost jornades/ sessions de promoció de marxa nòrdica organitzades per l'Ajuntament i destinades a la població en general i/o als grups d'activitat física d'adults i de gent gran (màxim cinc jornades/any)</b>  S'atorgarà 2 punts per cada jornada oferta de marxa nòrdica amb un màxim de 10 punts.	10 punts
<b>5. Posar a disposició del servei, sense cost, material de préstec (bastons) per a les jornades de promoció de la marxa nòrdica que s'organitzin a la Garriga.</b>  En cas de que no s'ofereixi el material de préstec s'atorgaran 0 punts.	4 punts
<b>6. Col·laborar sense cost en una xerrada anual destinada als professionals de la salut dels centres d'assistència primària de la Garriga per explicar els beneficis de la pràctica de la marxa nòrdica, com una activitat física saludable.</b>  En cas de que no s'ofereixi la xerrada anual s'atorgaran 0 punts.	16 punts

## 14. Termini de Garantia

Aquest contracte s'eximeix de termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques, d'acord amb l'art. 210.3 LCSP.

## 15. Subcontractació

Condicions de subcontractació per prestacions parcials

Tasques crítiques que no admeten subcontractació

Obligació d'indicar a l'oferta la part del contracte que es té previst subcontractar

## 17. Modificacions contractuals previstes

Sí  No

Import: : 2.880,00

Motiu: Augment de grups per augment d'inscripcions a l'activitat

Procediment per dur a terme la modificació: Clàusula 36

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

--	--

**18. Condicions especials d'execució**

<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Establertes a la clàusula 31
--	------------------------------

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

## Clàusula 1: Règim jurídic.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març pel que s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

## Clàusula 2: Objecte del contracte.

L'objecte del contracte, el CPV i els possibles lots es descriu en l'apartat 2 del quadre resum i segons les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques.

## Clàusula 3: Necessitats administratives a satisfer.

Les necessitats que es volen satisfer amb aquest contracte, es recullen en l'informe tècnic de necessitats publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament, i en el plec de prescripcions tècniques.

## Clàusula 4: Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

1. El Pressupost de licitació i el Valor estimat del contracte s'estableixen en l'apartat 8 del quadre resum.
2. En aplicació del que es recull a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, el pressupost base de licitació de la contractació es fixa en 17.424,00,00 euros, IVA inclòs, pels 3 anys de contracte, amb el desglossament següent:

- 14.400,00 euros d'import de la licitació, IVA exclòs
- 3.024,00euros en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA), al tipus 21%

El preu de licitació proposat és adequat per poder executar el contracte. Garanteix el benefici de la contractista, en tant és un preu de mercat segons el detall següent:

Preu base: 12.100,84€  
Despeses generals (13%): 1.573,11€  
Benefici industrial (6%): 726,05€  
Total sense IVA: 14.400,00€

El preu de licitació s'ha calculat en base a preus unitaris, establint com a unitat de mesura el preu hora que ascendeix a 30 euros/hora.

3. Aquest contracte es configura en funció de les necessitats de l'Ajuntament i per preus unitaris d'acord amb la disposició addicional trenta-tresena LCSP.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

És per això que l'Ajuntament no restarà obligat a exhaurir anualment el pressupost consignat com a màxim, sinó que la despesa compromesa vindrà determinada pel servei realment executat.

4. El valor estimat del contracte (VEC) són 22.080,00 euros, IVA exclòs, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, tenint en compte, la durada del contracte de tres anys, amb la possibilitat d'una pròrroga d'un any.

El valor estimat no es pot considerar, en cap cas, una expectativa de negoci, donat que la possibilitat de prorrogar-lo o de modificar-lo, no son predictibles ho ara.

5. El Pressupost de licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació, i és alhora el preu màxim que les empreses poden oferir.

6. El preu del contracte serà el d'adjudicació. En aquest es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquests plecs que s'han de complir durant la seva execució.

7. Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques així com en la resta de documentació contractual no inclouen l'impost sobre el valor afegit, que s'haurà de fer constar si s'escau com a partida independent.

8. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. L'aplicació pressupostaria a la que s'imputarà el crèdit és la que figura en l'apartat 6 del quadre resum. Es subordina l'autorització i disposició de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza i es disposa en el pressupost i a la ferma del finançament.

9. El termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, per aquest motiu la despesa s'autoritza amb abast plurianual.

## **Clàusula 5: Termini de durada del contracte.**

El termini de durada del contracte s'estableix a l'apartat 11 del quadre resum.

El termini començarà a comptar des del dia següent al de la signatura del contracte.

El termini es podrà prorrogar si s'estableix en l'apartat 11 del quadre resum.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, sempre que se li faci arribar un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

## Clàusula 6: Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat 3 del quadre resum, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

## Clàusula 7: Òrgan de contractació i informació de la contractació.

1. L'òrgan de contractació competent en aquesta licitació és l'Alcaldia, a excepció de l'aprovació de l'expedient i els acords que afectin a l'execució del contracte, que correspondran a la Junta de Govern local, per delegació de l'Alcaldia, segons la resolució núm. 1313/2023, de 6 de juliol.

La delegació dels acords que afecten a l'execució del contracte no comprèn la pròrroga del mateix, que correspondrà a l'Alcaldia.

2. Tota la informació d'aquesta licitació es publicarà al perfil del contractant [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat).

3. La publicitat de la licitació es realitzarà a través de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

## Clàusula 8: Comunicacions per mitjans electrònics.

### 1. Comunicacions

Les notificacions i comunicacions que es deriven d'aquesta licitació, tant durant el procediment de contractació, com durant la vigència del contracte, es faran per mitjans exclusivament electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM.

Per fer-ho, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses hagin facilitat per fer-ho en el DEUC.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

## 2. Informació de la licitació, dubtes i preguntes.

Les comunicacions que s'hagin de fer en relació al procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractat de l'Ajuntament.

Les preguntes i els dubtes que puguin sorgir durant la licitació, es plantejaran també a través del perfil del contractant de l'Ajuntament i es contestaran per la mateixa via.

Per rebre informació les empreses s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació. Això podran fer-ho a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament; <https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/897118?categoria=0&tipus=101&page=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

## 3. Perfil del licitador:

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=starrt&set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=starrt&set-locale=ca_ES)

Les empreses disposen de diferents eines, tenen la possibilitat de subscriure's a un servei d'avís de licitacions i disposen d'una "guia del licitador".

## 4. Certificats digitals :

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## **Clàusula 9: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.**

1. Forma de tramitació de l'expedient: ordinària.
2. Procediment: s'estableix a l'apartat 4 del quadre resum.

## **Clàusula 10: Aptitud per contractar.**

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure si s'escau el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 565 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 25 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-ser en el moment de perfecció del contracte.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

## Clàusula 11: solvència mínima exigida per poder prendre part en la licitació

Les empreses que vulguin optar a la licitació han de disposar de la solvència establerta al quadre resum, amb tot, al tractar-se d'un procediment simplificat sumari, la Mesa de contractació no demanarà, en un primer moment l'acreditació d'aquesta solvència.

El fet de no haver d'acreditar la solvència com a pas previ a l'adjudicació del contracte, no exigeix a la contractista de l'obligació d'haver de disposar-la. En qualsevol moment mentre el contracte estigui vigent, i a petició de la persona responsable, es podrà sol·licitar l'acreditació de la solvència mínima necessària per poder executar el contracte.

## Clàusula 12: Informació addicional sobre la contractació i dubtes de les empreses interessades en la licitació

Es podrà sol·licitar l'aclariment de dubtes relatius als plecs i altre documentació complementària.

Aquesta petició es realitzarà a través de l'apartat corresponent del perfil del contractant.

Les peticions es podran realitzar dins del termini màxim de 6 dies des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

L'òrgan de contractació respondrà els dubtes i els aclariments que hagi rebut dins del termini indicat en l'apartat anterior. Les respostes es publicaran al perfil del contractant, salvaguardant d'aquesta manera la igualtat de condicions de qui estigui interessat en el procediment. En cap cas es respondran trucades telefòniques o correus electrònics.

Les respostes es publicaran com a màxim 2 dies abans de la finalització del termini per presentar ofertes.

## Clàusula 13: Presentació de documentació i de proposicions.

1. El termini màxim de recepció de les proposicions és de **10 dies hàbils a comptar del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.**

2. Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:



**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfilscontractant/detall/897118?categoria=0&tipus=101&pag e=0>

Un cop s'accedeix a l'eina web de Sobre Digital, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que es faran servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina i **han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que ha de custodiar cada empresa.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa les té (**l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes**) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què aquesta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació



**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

3. Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament demanarà a les licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les introdueixin s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

**En cas que alguna empresa no introdueixi la paraula clau, s'exclourà la seva oferta.**

4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

6. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de la Garriga.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Es pot presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

**Format del fitxer**

[application/gml+xml](#)  
[application/java-archive](#)  
[application/javascript](#)  
[application/msaccess](#)  
[application/msword](#)  
[application/octet-stream](#)  
[application/ogg](#)  
[application/pdf](#)  
[application/pkcs7-mime](#)

**Extensions**

[gml](#)  
[jar](#)  
[js](#)  
[accdb](#)  
[doc](#)  
[bin](#)  
[ogg](#)  
[pdf](#)  
[p7c](#)



**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

application/pkcs7-signature	p7s,csig
application/postscript	ps, eps, epsf
application/	rtf rtf
application/sgml	gml,sgml
application/vnd.ms-access	mdb
application/vnd.ms-excel	xls
application/vnd.ms-outlook	msg
application/vnd.ms-powerpoint	ppt, pps
application/vnd.oasis.opendocument.chart	odc
application/vnd.oasis.opendocument.database	odb
application/vnd.oasis.opendocument.formula	odf
application/vnd.oasis.opendocument.graphics	odg
application/vnd.oasis.opendocument.image	odi
application/vnd.oasis.opendocument.presentation	odp
application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet	ods
application/vnd.oasis.opendocument.text	odt
application/vnd.oasis.opendocument.text-master	odm
application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation	pptx
application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.slide	sldx
application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.slideshow	ppsx
application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	xlsx
application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	docx
application/vnd.visio	vsd
application/x-gzip	gz, gzip
application/xhtml+xml	xht, xhtml
application/xml	xsd, xsl
application/x-pkcs12	p12, pfx
application/x-pkcs7-certificates	p7b

10. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, També comporta l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. No es pot presentar més d'una proposició. Tampoc es pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que s'hagin subscrit.

## Clàusula 14: Contingut dels sobres.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex I relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### Sobre Únic

#### a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) que es pot trobar al següent enllaç <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Amb aquest document es declara:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.



**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

**b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols si procedeix.**

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**c) Declaració en la que es digui que l'empresa compleix el conveni sectorial aplicable** pel que fa a les condicions salarials i laborals del seu personal, segons model de l'annex II d'aquests plecs i que figura en l'eina sobre digital..

**d) Declaració de subcontractació**

Caldrà declarar quina part del contracte es subcontractarà i en cas de no estar prevista la subcontractació, s'indicarà aquest extrem, segons model de l'annex III d'aquests plecs i que figura en l'eina sobre digital.

**e) Declaració responsable respecte de les garanties en el tractament de dades de caràcter personal**, segons model de l'annex IV d'aquests plecs i que figura en l'eina sobre digital.

**f) Compromís d'adscripció de mitjans materials i personals**

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials exigits, segons el model de l'annex V i que figura en l'eina sobre digital.

**g) Oferta econòmica i criteris automàtics**, segons el model de l'annex VI i com a plantilla inclosa a l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

confidencialitat

Es podrà incloure una declaració de confidencialitat, que en cap cas podrà ser genèrica ni podrà afectar al conjunt de tota l'oferta.

Aquesta declaració haurà de detallar el document afectat i concretar els apartats subapartats i número de pàgina on es troben ubicats.

En relació a aquesta informació caldrà que es justifiquin de manera concordant amb el detall indicat en el paràgraf anterior, el motiu o motius que fan que la informació que contenen s'hagi de considerar confidencial. Als efectes, es concretarà el secret tècnic, secret comercial o empresarial i/o el dret de propietat industrial o intel·lectual que es poden veure compromesos.

La declaració ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Els documents i les dades es podran considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a la normativa de matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquesta declaració no vincula a l'òrgan de contractació qui, arribat el cas, haurà de pronunciar-se sobre la seva procedència, atenent a l'equilibri entre els interessos de les empreses i el dret d'accés i transparència, i en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses afectades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica, ni les dades incloses en el DEUC.

## **Clàusula 15: Desestimació de propostes.**

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual.
- b) Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual



**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

- c) Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal
- d) Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- e) Les que excedeixin el pressupost de licitació.
- f) Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta, d'acord amb l'article 84 del RGLCAP.
- g) Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- h) Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda
- i) Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- j) Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.
- k) Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en aquests plecs.
- l) L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
- m) Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en aquests plecs, com a causa d'exclusió.

## Clàusula 16: Mesa de contractació.

1. La Mesa de contractació estarà formada per:

- Montse Llobet Llonch, regidora, com a presidenta.



**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

- o Carmen Peiroten Martin, Cap d'àrea d'atenció a les persones, Vocal.
  - o Substituta: Carla Jorba Felip, Treballadora social.
- o Carles Casellas Ayen, secretari, com a vocal.
  - o Substitut: Marcel Sole Pareras, Coordinador Àrea Promoció de la Ciutat.
- o Montse Miarons Serra, interventora, com a vocal.
  - o Substituta: Maria Teresa Valls Relats, tècnica d'intervenció.
- o Àfrica Sanchez Ontiveros, administrativa de Secretaria, com a secretària de la mesa.
  - o Substituta: Aurora Garcia Lopez, administrativa de secretaria.

2. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre Únic i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre Únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les ofertes admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir perquè se'n presentin de complementaris, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, es disposarà d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, sense que se'n puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre únic seran susceptibles d'impugnació

## **Clàusula 17: criteris d'adjudicació del contracte**

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració de l'apartat 13 del quadre resum.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

2. Només es valoraran les millores formulades inequívocament sense que estiguin subjectes, pel que fa a la seva execució, a cap condició o reserva, en cas contrari es tindrà per no formulada la millora, que no serà valorada.

3. En cas que es presentin millores no previstes en els plecs, no es tindran en compte alhora de valorar l'oferta. En aquest cas es potestat de l'Ajuntament de la Garriga acceptar o no les millores ofertes, serà la Mesa de contractació, qui després d'estudiar les millores no previstes proposades, elevi a l'òrgan de contractació proposta d'acceptació o no de les mateixes. En cas d'acceptar-se, en l'adjudicació del contracte, esdevindran obligacions contractuals.

## **Clàusula 18: Pràctica de la valoració de les ofertes.**

Els actes d'obertura d'ofertes es duran a terme mitjançant l'eina de sobre digital. Les dates d'obertura es comunicaran a través del perfil del contractant.

A través del perfil del contractant també es donaran a conèixer les puntuacions de cada empresa respecte de les puntuacions dels criteris de valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan aquests siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran arribar a l'empresa amb comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

## Clàusula 19: Procediment en cas d'empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i en l'ordre d'aplicació establert:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que en un cop finalitzat el termini per presentar ofertes, tinguin a la seva plantilla un % superior de personal amb discapacitat, al que els imposi la normativa.
- L'empresa que tingui a la seva plantilla un % superior de personal fixe amb discapacitat.
- Menor % de contractes temporals en la plantilla.
- Major percentatge de dones en la plantilla.
- En darrer terme i de persistir l'empat, es realitzarà un sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

## Clàusula 20: Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

1. L'oferta es considerarà temerària quan es compleixi

$O_i > T_i$

On:

$O_i$ = Puntuació obtinguda per l'oferta en qüestió

$T_i$ = llindar de temeritat segons la següent fórmula

$T_i = 1,25 * \text{SUMA}(O_i) / n$

on

$O_i$ =Puntuació obtinguda per cadascun dels licitadors

$N$ =Número d'ofertes presentades

**Aquesta fórmula només s'aplicarà respecte del criteri basat en el preu.**

2. En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a qui l'hagi presentat que justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. Es disposarà d'un termini de 7 dies hàbils per presentar la informació i els documents a aquests efectes.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

Les sol·licituds de justificació es faran amb notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **Clàusula 21: Consulta de dades a altres administracions públiques**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, modificat per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de la Garriga podrà consultar o obtenir documentació de les empreses licitadores que es trobi en el seu poder o en el de qualsevol altre administració, tret que hi hagi una oposició expressa per part de l'empresa.

2. Aquesta consulta es durà a terme sobre documents electrònics a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

## **Clàusula 22: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.**

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Si aquesta decisió es pren abans de que finalitzi el termini per presentar ofertes, es publicarà l'acord al perfil del contractant, sense que aquest fet pugui generar cap dret compensatori, en tant l'òrgan de contractació desconex la intenció real o no de presentar oferta efectiva.

Si aquesta decisió es pren un cop presentades les ofertes, l'òrgan de contractació, ho notificarà a les empreses licitadores, a les que acreditin que han incorregut en despeses com a conseqüència de presentar oferta a la licitació l'òrgan de contractació les compensarà amb un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Clàusula 23: Adjudicació del contracte.**

1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixen de valoració i identificada la millor segons els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics, a través de l'E-notum i es publicarà en el perfil del contractant, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

### **Clàusula 24: Formalització i perfecció del contracte.**

1. El contracte es formalitzarà amb la signatura de l'acceptació de la notificació de l'acord d'adjudicació, de conformitat amb l'article 159.6.g) de la LCSP.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

2. També es publicarà el contracte al perfil del contractant, conjuntament amb les ofertes rebudes i l'informe de valoració d'aquestes, que seran accessibles de forma oberta per mitjans electrònics.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Així, la vigència del contracte s'iniciarà el dia següent de la signatura de la notificació electrònica de l'acord d'adjudicació.

4. La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **Clàusula 25: Execució del contracte.**

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs, l'oferta i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació i la treballadora social com a responsable del contracte.

2. L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució i als efectes podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Aquest control de l'execució, el durà a terme la responsable del contracte. Aquest rol l'assumirà la treballadora social.

Entre les seves funcions s'inclou :

- a) Supervisar l'execució.
- b) Controlar que el personal i l'equip adscrit a l'execució del contracte estiguin validats per l'empresa externa que verifica el compliment de la normativa de riscos laborals. Si procedeix, informar sobre la suspensió de l'execució del

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

contracte fins al compliment, o impedir l'accés al personal o maquinaria no validats, si aquest fet no comporta la suspensió de l'execució.

- c) Dictar instruccions a la contractista.
- d) Adoptar decisions sobre l'execució.
- e) Emetre informes sobre la demora.
- f) Informar en relació als incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals i proposar la imposició de penalitats.
- g) Adoptar mesures per programar les anualitats.
- h) Emetre informe relatiu a les possibles modificacions del contracte.
- i) Emetre informe relatiu a a l'oportunitat o no de prorrogar el contracte.
- j) Emetre informe final sobre l'execució del servei i l'oportunitat o no de devolució de la garantia definitiva.

## **Clàusula 26: Responsabilitat de la contractista.**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causi com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència directa i immediata d'una ordre de l'Ajuntament de la Garriga.

## **Clàusula 27: Obligacions generals de l'empresa contractista**

L'empresa contractista s'obliga:

1. A disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada execució del contracte segons les especificacions del PCT
2. A adscriure, s' s'escau, tots els mitjans personals per prestar correctament el servei en els termes continguts al PCT i en la seva oferta.
3. A notificar a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, de manera immediata, les incidències que sorgeixin en l'execució del contracte.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

4. A executar el contracte amb la continuïtat convinguda.
5. A indemnitzar els danys que es causin com a conseqüència de l'execució amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.
6. A complir les disposicions vigents en matèria medi ambiental, social i fiscal.
7. A informar a la responsable del contracte de manera prèvia i amb la suficient antelació, de totes les variacions que es plantegi introduir en el mateix quan a dotació de personal, material i organitzatives. En tot cas, l'Ajuntament podrà o no acceptar aquestes variacions.
8. A fer constar en cada factura el número d'AD que li facilitarà la responsable del contracte.
9. A facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici del compliment de totes les obligacions de transparència que s'hi preveuen.
10. A contractar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil per un import de 30.000,00 euros, com a mínim.
11. A facilitar en tot moment l'assumpció dels serveis a una altra empresa contractista a la terminació del contracte per qualsevol dels motius establerts per la Llei, i aquests efectes facilitarà tota la informació i documentació necessàries i realitzarà totes les actuacions i tràmits convenients o requerits per l'Ajuntament.
12. Al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.  
  
La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
13. Comunicació inclusiva.





**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

- a. Us de llenguatge i imatge no sexista, que no atempti contra la llibertat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus i els drets de la infantesa.
- b. En les comunicacions derivades de l'execució del contracte no es podrà exaltar la violència i es fomentarà la diversitat cultural fugint dels estereotips negatius perpetuadors de perjudicis.

14. Qualsevol altra obligació de servei establerta en els plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

Les obligacions contemplades als punts 2 i 12 tindran el caràcter d'obligació essencial.

## Clàusula 28: Obligacions laborals

1. Obligació de compliment de la normativa de Riscos Laborals i coordinació d'activitats empresarials

L'adjudicatària haurà de complir allò disposat a la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i normativa que la desenvolupa així com els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i la salut del personal mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Per dur a terme el control d'aquesta obligació, l'Ajuntament de la Garriga ha contractat una eina informàtica (plataforma PREVENGOS) a una tercera empresa. Aquesta, serà la interlocutora amb l'empresa contractista en matèria de riscos laborals i qui gestionarà la documentació relacionada amb la Coordinació d'Activitats.

L'empresa contractista i les empreses subcontractades per aquesta que realitzin activitats a les instal·lacions o edificis municipals i a la via pública es donaran d'alta a la plataforma, on justificaran el compliment de la normativa informant les dades i aportant la documentació que se'ls requereixi, **en un termini de 5 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació**. Es considerarà causa imputable al contractista no complir aquesta informació en el termini indicat, en cas de no poder formalitzar el contracte per aquest motiu. Documentació requerida:

- a) Acreditació en matèria de prevenció
- b) ITA (índex de treballadors actius). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- c) RLC (rebut de liquidacions dels treballadors) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- d) Certificat de la modalitat preventiva

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

- e) Avaluació de riscos i Planificació de l'activitat preventiva
- f) Pòlissa de Responsabilitat Civil+ rebut de pagament
- g) Pla de contingència
- h) Formació/informació del personal adscrit al contracte, art 19, 18 de la llei de prevenció de riscos 31/95
- i) Certificat d'aptitud mèdica de cada treballador i treballadora
- j) Registre d'Epis

Segons l'activitat introduïda en el document acreditatiu, es podran sol·licitar altres tipus de documents:

- a) Alta i rebut de pagament autònoms. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- b) Certificat de formació de treballs en alçada
- c) Certificat de formació de risc elèctric
- d) Certificat de formació en Plataforma Elevadora
- e) Certificat de formació Carretilla Elevadora
- f) Certificat de formació de recurs preventiu + designació per part de l'empresa
- g) Certificat de formació d'espais confinats
- h) etc.

No es podrà iniciar l'execució del contracte fins que tota la documentació i informació requerida estigui introduïda a la plataforma i sigui validada per l'empresa que la gestiona. La demora en l'inici de l'execució per causa imputable en la contractista serà causa d'imposició de penalitats.

L'adjudicatària tindrà l'obligació de mantenir actualitzada la informació i documentació depositada a la plataforma Prevensos i d'informar a l'empresa gestora de l'eina així com a l'Ajuntament de qualsevol canvi que es produeixi.

La persona responsable del contracte comprovarà que les persones i maquinària adscrites a la seva execució es corresponen amb les introduïdes i validades a la plataforma, en cas contracti es suspendrà l'execució del contracte amb les conseqüències que aquest fet pugui comportar per la contractista als efectes d'imposició de penalitats.

## 2. Altres responsabilitats en matèria laboral.

L'empresa contractista serà responsable de:

- (a) L'afiliació i cotització a la Seguretat Social de la totalitat del personal adscrit en qualsevol moment a la contracta.
- (b) La notificació a l'Ajuntament de qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

(c) En cas de conflicte laboral del personal amb l'empresa, l'Ajuntament, conjuntament amb les empreses adjudicatàries, fixaran els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei, tret de fixació dels mateixos per part del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.

(d) La contractista haurà de lliurar la informació actualitzada sobre els llocs de treball, plantilla, taxa de sinistralitat i d'altres a requeriment del responsable del contracte quan sigui requerida.

## **Clàusula 29: Altres obligacions de l'empresa respecte del personal adscrit a l'execució del contracte**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb al personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, una persona coordinadora tècnica o responsable integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquest les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de variacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El canvi d'aquesta figura requerirà del vist-i-plau previ per part de l'Ajuntament, que necessàriament haurà de ser per escrit.

### **Clàusula 30: Obligacions ètiques**

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractades assumeixen les següents obligacions:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat o professió corresponents a l'objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució del contracte.
- d) No realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

- e) En el moment de presentar l'oferta caldrà declarar-se si s'està incurs en algun conflicte d'interès dels que disposa l'article 64 LCSP. Si alguna situació de les descrites es produís de forma sobrevinguda durant l'execució del contracte caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) No fer operacions contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes de control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula i atenent a la gravetat dels fets, l'Ajuntament de la Garriga els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

### **Clàusula 31: condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractades.

#### **a) Obligacions laborals i contractuals en matèria de personal**

1. Obligació de pagar els salaris al personal adscrit a l'execució del contracte, sense retards, i que aquests s'ajustin als establerts en el conveni aplicable.

Per acreditar el compliment d'aquesta obligació, la contractista aportarà de manera prèvia a l'adjudicació del contracte la documentació que s'especifica en la clàusula 20 relativa als contractes laborals o documentació acreditativa alternativa.

Durant la vigència del contracte i de forma mensual, s'aportaran els TC's de tot el personal i el full de salari signat juntament amb els comprovants de les transferències bancàries a cada treballador o treballadora.

En cas de contractar nou personal durant la vigència del contracte caldrà presentar en el moment de la seva incorporació a l'execució del contracte la documentació indicada en el primer paràgraf, i incloure a partir d'aquest moment la informació indicada en el paràgraf segon.

2. Obligació de mantenir les condicions laborals

L'adjudicatària estarà obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents. Així mateix, serà obligació seva el compliment de tota aquella

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

legislació d'aplicació pel que fa a aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada de la contracta.

El nou personal que pugui incorporar-se a l'execució del contracte durant la seva vigència, ho haurà de fer en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades en ordre a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment a l'Ajuntament de la Garriga.

**b) Obligacions de caràcter social**

3. L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

Es consideraran obligacions essencials per l'execució del contracte les contemplades a la lletra a) punt 1, 2, el seu incompliment suposarà causa de resolució del contracte i permetrà la imposició de les penalitats establertes a l'efecte en els presents plecs.

**c) Altres obligacions**

4. Són obligacions essencials de la persona contractista les següents:

- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, a la finalització del contracte, l'empresa estarà obligada a retornar tota la documentació entregada per l'Ajuntament en relació a l'execució i objecte d'aquesta contractació.

- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

Es consideraran obligacions essencials per l'execució del contracte les contemplades a la lletra a) punt 1, 2, i les contemplades a la lletra c): el seu incompliment suposarà causa de resolució del contracte i permetrà la imposició de les penalitats establertes a l'efecte en els presents plecs.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

## Clàusula 32: Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

### 1. Incompliment dels terminis

- a) L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuals.

La constitució en demora no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

En cas d'incórrer en demora l'Ajuntament pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

- b) Les penalitats aplicables en cas de demora seran les següents: 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte per cada dia de retard.

### 2. Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, de les obligacions dels plecs, dels compromisos de l'oferta i de les condicions especials d'execució

### 3. Incompliment de les millores ofertes puntuades amb els criteris d'adjudicació.

Es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 194 de la LCSP tal i com es detalla seguidament.

Incompliments i penalitats aplicables:

- a) Es considerarà compliment defectuós o incompliment molt greu:
- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies imputable a la contractista.
  - La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió de més de set dies naturals

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de 7 dies naturals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i/o en les ofertes de la contractista si s'escau, o a la plataforma Prevengos.
- El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució, considerades essencials, previstes en aquest plec.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La reiteració de dues faltes greus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte

a. Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu

- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos dies naturals i fins a 6.
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de dos dies naturals i fins a 6.



**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecs quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials
- L'incompliment d'una obligació general del contracte de la clàusula 27 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte establertes a la clàusula 28 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal establertes a la clàusula 29 d'aquest plec
- L'incompliment de les obligacions de subcontractació establertes a la clàusula 39 d'aquest plec.
- L'incompliment d'una obligació ètica de la clàusula 30 apartats a) b) i c) d'aquest plec.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.
- La reiteració de dues faltes lleus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte

b. Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu

- Ocupació indeguda d'espais de domini públic
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte.

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

4. Mesura cautelar; L'Ajuntament pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

### **Clàusula 33: Resolució d'incidències.**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o be per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Clàusula 34: Prerogatives de l'Administració.**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCS

### **Clàusula 35: Abonaments a l'empresa contractista.**

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.
2. El pagament de les factures es farà un cop s'hagin executat les intervencions sol·licitades per part de l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.
3. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
4. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.
5. Les dades que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:
  - a) número d'expedient
  - b) número de document comptable
  - c) detall dels serveis facturats
6. En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
7. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.
8. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **Clàusula 36: Modificació del contracte.**

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Modificacions previstes:

El present contracte es podrà modificar, segons s'estableix a l'art. 204 LCSP, sempre i quan es doni el supòsit previst en els presents plecs, amb un màxim del 20% en pressupost de licitació de cada lot, per les següents causes:

a) Augment de grups per augment d'inscripcions a l'activitat

La modificació no pot comportar l'establiment de preus unitaris no previstos inicialment.

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsit, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Informe de la persona responsable del contracte posant de manifest la necessitat i l'abast de la modificació.
2. Informe jurídic.
3. Fiscalització de la modificació
4. Aprovació inicial per l'òrgan competent.
5. Audiència de la contractista per un termini de 3 dies hàbils als efectes que pugui presentar les al·legacions que consideri.
6. Informe tècnic en cas d'existir al·legacions.
7. Aprovació per part de l'òrgan competent.
8. Signatura del document contractual per part de l'ajuntament i la contractista.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, no podrà excedir del 20% del preu inicial, ni en cap cas podrà alterar la seva naturalesa global.

2. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

5. No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

6. la modificació del contracte a l'alça suposarà la necessitat d'acréixer l'import de la garantia definitiva dipositava en la mateixa proporció.

## **Clàusula 37: Successió i cessió del contracte.**

### 1. Successió.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

## 2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública



**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **Clàusula 38: Suspensió del contracte.**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament, o perquè la contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha de redactar acta de suspensió, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha de fer en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració només abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis en els supòsits establerts en l'article 208.2 de la LCSP.

### **Clàusula 39: Subcontractació.**

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, segons el que s'indica en l'apartat 15 del quadre resum.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que vulguin subcontractar segons el model que s'adjunta a l'eina de sobre digital.

En el sobre únic, **caldrà que es presenti un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.**

3. Si l'empresa adjudicatària té intenció de subcontractar, ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació, per escrit i, com a màxim, dins de la setmana següent de la signatura del contracte. L'empresa contractista haurà de comunicar i aportar la següent documentació:

— Identificació de l'empresa a la que es pretén subcontractar, dades de contacte i representant legal.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

- Import i objecte del subcontracte, descrivint els treballs que es pretenen subcontractar.
- Acreditació de la seva capacitat i solvència, de forma proporcional a l'import del subcontracte.
- Document europeu únic de contractació (DEUC) emplenat per l'empresa subcontractista.

En cas que es subcontracti una empresa amb posterioritat a la setmana indicada, caldrà justificar que no es tenia coneixement de la necessitat d'aquesta contractació prèviament, i en relació a aquest subcontracte, caldrà aportar, en el mateix moment en que es perfeccioni la participació de l'empresa, la informació indicada en el paràgraf anterior.

4. La contractista principal tindrà l'obligació de complir les condicions legals de pagament amb aquestes empreses, d'acord amb 216 i 217 de la LCSP. Per tal que l'Ajuntament de la Garriga pugui comprovar aquest compliment caldrà que remetin a la unitat de contractació:

- a) Les condicions de subcontractació pactades (que no poden empitjorar les legalment establertes), que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Aquesta informació es remetrà tant bon punt es perfeccioni la seva participació
- b) El justificant del compliment dels pagaments un cop acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts.

Per justificar aquest pagament s'aportarà una declaració emesa per la persona representant de l'empresa subcontractada en la que es relacionin les factures i la data del seu pagament

No es procedirà a la recepció amb conformitat del contracte, i a la conseqüent cancel·lació i retorn de garanties fins que l'Ajuntament disposi la informació sol·licitada i n'hagi fet les comprovacions que corresponguin.

5. Si en el sobre únic de l'oferta no s'ha detallat el nom de les empreses subcontractades, caldrà fer-ho un cop s'hagi adjudicat el contracte i de manera prèvia a l'inici de l'execució. En aquesta notificació caldrà incloure-hi:

- a) La documentació referida en l'apartat 3 d'aquesta clàusula.
- b) Una declaració signada per les persones representats de la contractista principal i de la subcontractada en relació a les condicions de pagament establertes entre ambdues.

6. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació facilitada en relació a les empreses subcontractades durant l'execució del contracte.



**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

7. Un cop adjudicat el contracte, si la contractista vol subscriure nous subcontractes no previstos, haurà d'informar-ho prèviament a la persona responsable del contracte, aportant, en relació a aquestes noves empreses, la informació indicada en l'apartat 3.

8. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

9. Les empreses subcontractades queden obligades davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

10. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

11. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

12. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

13. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

14. Pagament del preu a les empreses subcontractades.

Les empreses subcontractades podran al·legar morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista principal, perquè en el termini màxim de deu dies, al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació pagarà directament a l'empresa subcontractada.

Aquest pagament s'entendrà realitzat per compte de la contractista principal, i es durà a terme mitjançant la detracció del preu del contracte principal.

En cap cas serà imputable a l'Ajuntament de la Garriga, el retard en el pagament derivat de la manca de conformitat de la contractista principal a la factura presentada per la subcontractada.

### **Clàusula 40: Revisió de preus.**

En el present contracte NO es preveu revisió de preus.

### **Clàusula 41: recepció i liquidació.**

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

2. L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, l'ajuntament podrà rebutjar-los quedant exempt de l'obligació de pagament, també tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **Clàusula 42: termini de garantia.**

Aquest contracte s'eximeix de termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques, d'acord amb l'art. 210.3 LCSP.

### **Clàusula 43: Resolució del contracte.**

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

Són causa de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda de la persona contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de la contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i la contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista al personal adscrit. Com a norma general aquesta causa s'acordarà a instància dels representants dels treballadors i treballadores de l'empresa. Excepcionalment es podrà acordar d'ofici per l'òrgan de contractació, si:
  - El personal afectat per l'impagament fos personal en que procedeixi la subrogació.
  - Si l'import dels salaris deguts supera el 5% del preu d'adjudicació.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

- L'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per al personal adscrit al contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

### **Clàusula 44: Règim de recursos.**

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Clàusula 45: Arbitratge.**

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

### **Clàusula 46: Règim d'invalidesa.**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

## Clàusula 47: Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Conforme

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

**Annex I****INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES EMPRESSES LICITADORES**

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació administrativa

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de la Garriga. Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50

Finalitat: Tramitar els expedients de contractació. Gestió dels proveïdors que presten obres, subministraments i serveis. Gestió comptable i facturació.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent a través dels tràmits corresponents que podeu trobar a la Seu electrònica. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent

Podeu trobar més informació a l'apartat de la política de protecció de dades de la web de l'ajuntament.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

**Annex II****DECLARACIÓ COMPLIMENT CONVENI SECTORIAL**

Proposició de licitació al procediment d'adjudicació per la contractació del servei de monitoratge i conducció de les activitats del programa municipal de marxa nòrdica de la Garriga.

En/Na ....., amb DNI. núm. .... en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. .... domiciliada a .....

Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, compleix amb les condicions laborals i salarials del conveni sectorial d'aplicació en relació al seu personal en el moment de presentar aquesta oferta i durant tota la vigència del contracte.

Signatura electrònica.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

**Annex III****DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa licitadora a la qual represento, procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes previstos a l'article 215 de la LCSP, declaro:

- a) Que les empreses o els perfils professionals que es subcontractaran son:

Empresa 1:

- a. Nom de l'empresa o perfil professional:
- b. CIF
- c. Tasca que durà a terme
- d. Import previst del subcontracte:

Empresa 2:

- e. Nom de l'empresa o perfil professional:
- f. CIF
- g. Tasca que durà a terme
- h. Import previst del subcontracte

- b) Que adjunto, en aquest sobre, el DEUC emplenat i signat per la persona representant de les empreses subcontractistes indicades.
- c) Que prèviament a la formalització del contracte, o en el moment de subscriure's el subcontracte cas de no preveure hores ara aquesta subcontractació, aportaré les següents dades a l'òrgan de contractació:
- a. Dades que figuren en l'apartat precedent i que ara no puc informar per desconèixer-les.
  - b. Dades de contacte de les empreses subcontractistes (telèfon, adreça de correu electrònic de contacte)



**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

- c. Dades de les persones representants de les empreses subcontractistes (nom, càrrec)
- d. Documentació justificativa de la capacitat per contractar amb l'administració.
- e. Documentació justificativa de la seva solvència tècnica i professional per dur a terme el subcontracte, de forma proporcional a l'import del subcontracte.
- f. Dades justificatives del compliment de la normativa de riscos laborals de l'empresa subcontractada i el seu personal adscrit a l'execució del contracte

Signatura digital de la persona representant de l'empresa.

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

**Annex IV****DECLARACIÓ RESPONSABLE RESPECTE DEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'empresa ..... declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Signatura de la persona representant legal

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

**Annex V****MODEL OFERTA SOBRE AUTOMÀTIC**

El Sr./ La Sra....., com a representant de l'empresa ..... presento aquesta oferta, que s'ajusta estrictament al que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que regulen la licitació del contracte del servei de monitoratge i conducció de les activitats del programa municipal de marxa nòrdica de la Garriga.

**1. Oferta econòmica del preu/sessió**

Ofereixo ..... euros/sessió IVA exclòs.

**2. Curs suport vital bàsic amb DEA del Consell Català de Ressucitació.**

- Disposo del curs suport vital bàsic amb DEA del Consell Català de Ressucitació.
- No disposo del curs suport vital bàsic amb DEA del Consell Català de Ressucitació.

*Acreditació: Aportació del certificat del curs de suport vital bàsic amb DEA del Consell Català de Ressucitació.*

**3. Col·laborar / organitzar sense cost una sortida anual a una altra població, amb els grups, per participar en una activitat de marxa nòrdica**

- Ofereixo col·laborar / organitzar sense cost una sortida anual a una altra població, amb els grups, per participar en una activitat de marxa nòrdica
- No ofereixo col·laborar / organitzar sense cost una sortida anual a una altra població, amb els grups, per participar en una activitat de marxa nòrdica

**4. Col·laborar sense cost jornades/ sessions de promoció de marxa nòrdica organitzades per l'Ajuntament i destinades a la població en general i/o als grups d'activitat física d'adults i de gent gran (màxim cinc jornades/any)**

- Ofereixo col·laborar sense cost jornades/ sessions de promoció de marxa nòrdica organitzades per l'Ajuntament i destinades a la població en general i/o als grups d'activitat física d'adults i de gent gran (màxim cinc jornades/any)
- No ofereixo col·laborar sense cost jornades/ sessions de promoció de marxa nòrdica organitzades per l'Ajuntament i destinades a la població en general i/o als grups d'activitat física d'adults i de gent gran (màxim cinc jornades/any)

**Codi de verificació**

1N114Z2F501U4D5G178W

**Procediment**

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

**Expedient núm.**

10765/2023

**Document**

35554/2024

**5. Posar a disposició del servei, sense cost, material de préstec (bastons) per a les jornades de promoció de la marxa nòrdica que s'organitzin a la Garriga.**

Ofereixo posar a disposició del servei, sense cost, material de préstec (bastons) per a les jornades de promoció de la marxa nòrdica que s'organitzin a la Garriga.

No ofereixo posar a disposició del servei, sense cost, material de préstec (bastons) per a les jornades de promoció de la marxa nòrdica que s'organitzin a la Garriga.

**6. Col·laborar sense cost en una xerrada anual destinada als professionals de la salut dels centres d'assistència primària de la Garriga per explicar els beneficis de la pràctica de la marxa nòrdica, com una activitat física saludable.**

Ofereixo col·laborar sense cost en una xerrada anual destinada als professionals de la salut dels centres d'assistència primària de la Garriga per explicar els beneficis de la pràctica de la marxa nòrdica, com una activitat física saludable.

No ofereixo col·laborar sense cost en una xerrada anual destinada als professionals de la salut dels centres d'assistència primària de la Garriga per explicar els beneficis de la pràctica de la marxa nòrdica, com una activitat física saludable.

Al mateix temps autoritzo l'Ajuntament de la Garriga a consultar els registres oficials on figurin inscrites dades de l'empresa a la que represento, als efectes del procediment de licitació esmentat.

Signatura de la persona representant legal