

Plec de prescripcions tècniques i de clàusules d'exploració que han de regir per procediment obert la licitació per a l'adjudicació del contracte de gestió del CENTRE ENOTURÍSTIC I ARQUEOLÒGIC DE VALLMORA

- 1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I CLÀUSULES D'EXPLOTACIÓ**
- 2. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE ENOTURÍSTIC I ARQUEOLÒGIC DE VALLMORA (CEAV) DE TEIÀ, ALELLA I EL MASNOU**
 - 2.1. EL CEAV
 - 2.2. PARC ARQUEOLÒGIC CEL·LA VINÀRIA DE TEIÀ
 - 2.3. ZONA ACCÉS DES DE L'ÀREA DE DESCANS DE L'AUTOPISTA
- 3. DEFINICIÓ DELS SERVEIS DEL CEAV – CEL·LA VINÀRIA A PRESTAR PER L'ADJUDICATARI**
 - 3.1. SERVEI D'INFORMACIÓ TURÍSTICA
 - 3.2. SERVEI D'INFORMACIÓ TEMÀTICA
 - 3.3. SERVEI DE VENDA DE PRODUCTES
 - 3.4. SERVEI D'ATENCIÓ AL VIATGER
 - 3.5. SERVEI DE GUIA
 - 3.6. SERVEI DE MONITORATGE I TALLERS DIDÀCTICS
- 4. TARIFES DELS SERVEIS A COBRAR PER L'ADJUDICATARI**
- 5. HORARIS DELS SERVEIS**
- 6. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS AL CONTRACTE**
- 7. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CEAV**
 - 7.1. REQUISITS D'ADMISSIÓ
 - 7.2. LIMITACIONS D'ÚS I RESPONSABILITAT
- 8. CONDICIONS DEL PERSONAL**
 - 8.1. CONTRACTACIÓ
 - 8.2. FUNCIONS DEL PERSONAL CONTRACTAT
 - 8.3. PRESÈNCIA DEL PERSONAL
- 9. DRETS DELS USUARIS DEL CEAV**
- 10. SEGUIMENT DEL SERVEI**
- 11. DRETS I OBLIGACIONS DEL GESTOR**
 - 11.1. OBLIGACIONS
 - 11.2. DRETS
- 12. MANTENIMENT DE L'EQUIPAMENT**
- 13. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI**
- 14. ATRIBUCIONS I DEURES DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE SERVEIS D'ALELLA, EL MASNOU I TEIÀ**
- 15. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS D'INFORMACIÓ**

Annex 1 – ADSCRIPCIÓ DE BÉNS AL CONTRACTE

Annex 2 – PROTOCOL DE L'ACCÉS DES DE L'ÀREA DE DESCANS DE LA C-32

Annex 3 – CONVENI DE L'AJUNTAMENT DE TEIÀ AMB THINK BIG WINERY

Annex 4 – CONVENI DE L'AJUNTAMENT DE TEIÀ AMB VINSEUM

Annex 5 – CONVENI DE L'AJUNTAMENT DE TEIÀ AMB EL MUSEU DE ARQUEOLOGIA DE CATALUNYA

1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I CLÀUSULES D'EXPLOTACIÓ

L'objecte del contracte és la gestió integral del CENTRE ENOTURÍSTIC I ARQUEOLÒGIC DE VALLMORA (CEAV) de Teià, Alella i El Masnou, situat al carrer Ernest Lluch, 41, al terme municipal de Teià, que comprèn la gestió del CEAV pròpiament dit, amb l'espai audiovisual temàtic, el servei d'informació turística presencial i, l'espai gastronòmic per a degustació de productes, l'espai de mostra i venda de productes; juntament amb la gestió del Parc arqueològic Cella Vinària de Teià, situats l'un al costat de l'altre.

Aquest model d'explotació es basa en l'assumpció íntegra per part de l'adjudicatari privat de l'explotació del negoci i té una durada de dos anys a comptar des de la formalització del contracte. El contracte serà prorrogable de forma expressa anualment, fins un màxim de dos anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys. L'òrgan de contractació acordarà la pròrroga, que serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que es faci el preavís amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de la pròrroga.

El CEAV ha d'esdevenir un centre de referència a la comarca pel què fa la difusió de la romanització i la cultura del vi. La dinamització de l'equipament ha d'anar cap aquest objectiu. El seu públic objectiu sobrepassarà l'àmbit local, i es treballarà en aquesta direcció.

Malgrat això, la dinamització del CEAV haurà d'anar lligada a la dinàmica cultural i de promoció econòmica dels 3 pobles de la Mancomunitat de Serveis i participar-hi activament.

A través de la principal finalitat, donar a conèixer el fenomen històric de la romanització i l'origen, el desenvolupament i l'expansió de la producció vitivinícola a l'antiga regió de la Laietània, cal que el CEAV esdevingui un important promotor de l'economia i la cultura de la seva àrea d'influència.

2. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE ENOTURÍSTIC I ARQUEOLÒGIC DE VALLMORA (CEAV) DE TEIÀ, ALELLA I EL MASNOU

2.1. EL CEAV

Correspon a un equipament de construcció modular i construït amb criteris de qualitat, sostenibilitat i de respecte al medi ambient. És ubicat a Teià, a la confluència amb els termes municipals d'Alella i del Masnou, i situat en un enclavament de fàcil accés, i molt proper a la C-32 i a la N-II.

L'edifici del CEAV, de cara a l'usuari, compta amb 5 espais diferenciats:

1. Espai de benvinguda i recepció.
2. Punt d'informació de l'oferta turística de la zona i de l'àrea d'influència (Alella, El Masnou, Teià, el Maresme, la romanització, l'enoturisme, el Parc Serralada Litoral)
3. Espai de degustació de productes agroalimentaris, centrat en productes del Maresme i complementat amb oferta de la resta de Catalunya.
4. Espai temàtic: La romanització i els orígens de la producció vitivinícola a Catalunya.
5. Espai de mostra i de venda de productes del país i d'artesanía catalana.

En total la superfície del CEAV és de 330,80 m² construïts en una parcel·la de 12.673 m² que compta amb plantació decorativa de vinya, aparcament per a 60 vehicles, i servituds de pas.

Les instal·lacions del CEAV també consten amb una planta inferior tancada al públic, no preparada per a cap ús i que no es podrà utilitzar sense el permís explícit de l'Ajuntament de Teià.

2.2. PARC ARQUEOLÒGIC CELLA VINARIA DE TEIÀ

S'adhereix a l'oferta del CEAV de Teià el parc arqueològic *Cella Vinaria* de 5.801 m² i 4.980 m² de plantació de vinya (492 m² de les quals és una plantació experimental de vinya romana), propietat de l'Ajuntament de Teià.

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir un servei de visites guiades al celler romà.

L'empresa adjudicatària ha d'oferir continguts didàctics suficients per complementar les visites guiades a centres d'ensenyament (tallers didàctics de temàtica romana, i unitats didàctiques complementàries a la visita) així com dinamitzar l'equipament amb activitats culturals i lúdic festives.

L'empresa adjudicatària podrà participar de forma activa en la proposta i gestió de millores en els equipaments, així com en nous treballs de recerca científica relacionats amb el jaciment.

2.3. ZONA ACCÉS DES DE L'ÀREA DE DESCANS DE L'AUTOPISTA

A l'àrea de descans de la C-32, al terme municipal del Masnou, hi ha un mòdul d'accés, únicament pels visitants la CEAV. És una estructura metàl·lica equipada amb tres portes, dues de les quals, seran automatitzades i estaran controlades remotament des del CEAV i l'altra, és

una porta batent sense control remot. A l'interior de l'estructura metàl·lica hi ha instal·lades unes càmeres de TV per fer el seguiment i control de l'accés des del CEAV.

Al CEAV hi haurà un joc de claus per la neteja i manteniment -que serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària- i per si algun dia el sistema fallés i calgués obrir als visitants manualment.

La normativa i el protocol sobre el funcionament del mòdul s'adjunta a l'annex 2, caldrà ser molt rigorós amb el funcionament, el mòdul mai podrà quedar obert.

3. DEFINICIÓ DELS SERVEIS DEL CEAV – CEL·LA VINÀRIA A PRESTAR PER L'ADJUDICATARI

3.1. SERVEI D'INFORMACIÓ TURÍSTICA

L'abast d'aquest servei és facilitar al visitant informació turística convencional i alhora aportar informació sobre els recursos i el patrimoni integral de Catalunya, de manera que s'aconsegueixi la seva promoció com a Destinació Turística de Qualitat.

La prestació d'aquest servei es durà a terme de manera presencial, oferta de manera personalitzada al visitant. La persona encarregada d'aquest servei, que haurà d'estar qualificada, garantirà la correcta prestació del servei, en les dues llengües oficials a Catalunya i com a mínim en dues llengües estrangeres. L'horari d'aquest servei s'ajustarà als horaris d'obertura del CEAV.

Les funcions vinculades a aquest servei corresponen al lliurament d'informació al visitant sobre:

- El Parc arqueològic Cella Vinària
- La temàtica específica del CEAV: la romanització i el vi
- La romanització a Catalunya
- L'origen, el desenvolupament i l'expansió de la producció vitivinícola a l'antiga regió de la Laietània i el comerç del vi tarraconense en època romana entre els segles I aC i IV dC
- Els vins de la DO Alella
- L'entorn turístic proper (punts d'interès en l'àmbit local i comarcal)

3.2. SERVEI D'INFORMACIÓ TEMÀTICA

L'abast d'aquest servei és el lliurament al visitant d'informació de caràcter històric, paisatgístic o cultural vinculada amb la Parc arqueològic Cella Vinària.

En el CEAV es realitza la projecció d'un audiovisual explicatiu sobre l'origen, el desenvolupament i l'expansió de la producció vitivinícola a l'antiga regió de la Laietània i el comerç del vi tarraconense en època romana entre els segles I aC i IV dC, de manera que s'estableix el vincle entre el CEAV i l'espai museístic del jaciment del Cellar romà de Vallmora.

L'espai on es dur a terme la projecció té 96,90 m² i un aforament per a 33 persones.

3.3. SERVEI DE VENDA DE PRODUCTES

L'objectiu del punt de venda és potenciar el consum de productes locals i d'una forma especial el dels vins de la DO Alella.

L'abast d'aquest servei és la venda al públic de productes característics de la destinació Catalunya representatius de la comarca del Maresme i genèrics de marxandatge vinculats amb la temàtica del CEAV.

L'espai on es durà a terme aquest servei té una dimensió de 35,40 m² (capacitat per a 6 persones), on es distribuiran els diversos expositors i el punt de venda amb disposició d'un taulell i una terminal de venda amb connexió telefònica per facilitar el pagament amb targetes, que haurà d'instal·lar al seu càrrec d'adjudicatari.

Les funcions vinculades amb aquest servei són:

- Acollida al visitant.
- L'oferiment d'informació sobre els productes a la venda i orientació per a la compra.
- Facturació i cobrament de la compra final
- Acomiadament amb mostra sobre l'interès per la satisfacció del client.

L'oferta de productes a la venda serà de dos tipus:

- Selecció de productes d'alimentació representatius de la diversitat de productes típics catalans, amb presència majoritària de productes del Maresme i oferta de vins i caves dels cellers de la DO Alella.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària garantir la comercialització dels vins i caves de THINK BIG WINERY, SL en la botiga i espai gastronòmic del Centre Enoturístic i Arqueològic de Vallmora.

- Selecció d'altres articles no alimentaris de qualitat, enfocats a contribuir al posicionament i els objectius dels CEAV, a la difusió de la cultura i tradicions catalanes i a difondre la romanització i l'enoturisme.

Entre d'altres, es contempla l'oferta de:

- Objectes d'artesanía catalana o rèpliques arqueològiques.
- Articles de difusió de continguts (llibres, cd, dvd, contes, guies turístiques etc.)

El servei de botiga restarà a disposició del públic en els horaris establerts d'obertura al públic i per atendre visites concertades de grups.

3.4. SERVEI D'ATENCIÓ AL VIATGER

A fi de garantir l'atenció al visitant, el CEAV disposarà de sanitaris públics i una farmaciola de primers auxilis a fi que el personal del CEAV pugui oferir assistència bàsica als visitants que ho requereixin.

Serà imprescindible que tot el personal del CEAV tingui a la seva disposició un directori de telèfons d'emergència i de serveis mèdics, a fi de poder gestionar l'atenció al viatger en cas de necessitat.

El personal està obligat a dispensar un tracte amable i respectuós amb el públic, haurà d'estar identificat i uniformat de forma adequada d'acord al lloc on presten els seus serveis.

L'adjudicatari no podrà exhibir ni mostrar cap tipus d'anunci o publicitat interior i exterior sense prèvia autorització de la Mancomunitat.

3.5. SERVEI DE GUIA

Tots els usuaris que ho sol·licitin hauran de ser atesos per un guia especialitzat en els horaris d'obertura habitual.

Durant la temporada alta (de juny a setembre, ambdós inclosos) caldrà fixar almenys dues visites guiades mensuals en l'horari d'obertura, al marge de les visites concertades. Aquestes caldrà fixar-les i publicitar-les com a activitat estable del CEAV.

A tal efecte es disposaran els guies necessaris per oferir un servei de qualitat. El guia haurà de recollir els usuaris al punt d'informació del CEAV i acompanyar-los a l'espai temàtic on es visualitzarà l'audiovisual. Posteriorment es realitzarà la visita a el jaciment arqueològic i a la vinya experimental.

3.6. SERVEI DE MONITORATGE I TALLERS DIDÀCTICS

Per tal poder garantir una oferta didàctica de qualitat al Parc arqueològic *Cella Vinaria*, l'adjudicatari ha de garantir un servei de monitoratge adreçat a centres escolars locals i estrangers. A tal efecte es desenvoluparà un programa didàctic de qualitat que ha de incloure tallers pràctics i unitats didàctiques que tractin de forma transversal els continguts i que en facilitin la comprensió.

L'empresa adjudicatària elaborarà un programa anual de tallers didàctics, tastos i maridatges o altres activitats, destinat a infants, joves i adults, sobre la romanització, enologia i altres temes que puguin relacionar-se amb el CEAV Teià; al marge de l'oferta de grups concertats.

Caldrà oferir un mínim de 8 tallers familiars didàctics diferents anuals i almenys 5 tastos, cursos o tallers d'enologia com a part de la programació estable.

Caldrà oferir com a mínim una activitat anual relacionada amb el cicle festiu de cadascun dels tres municipis membres de la Mancomunitat. L'empresa adjudicatària passarà proposta a durant el primer trimestre de l'any del contracte a través del tècnic de la Mancomunitat per a la seva aprovació.

La proposta detallada i el calendari d'activitats es presentarà cada sis mesos a la Mancomunitat. Caldrà també presentar el projecte didàctic per a centres educatius.

L'empresa adjudicatària facilitarà el personal necessari per a realitzar les activitats. Els costos i despeses que se'n derivin aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4. TARIFES DELS SERVEIS A COBRAR PER L'ADJUDICATARI

Les tarifes d'accés i ús del CEAV i del Cellar Romà aprovades per la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià són les següents:

TARIFA SENCERA		
	Visita al CEAV i a la Cella Vinària	3,50 euros
	Visita guiada i tast de vi	5,50 euros
TARIFA ESPECIAL PROMOCIONS		1,00 euro
TARIFA GRUPS CONCERTATS		
	Grups escolars <25	50,00 euros
	Grups escolars a partir de 26	2,00 euros pax
	Grups concertats turisme (visita i tast)	
	Grups <15	75,00 euros
	A partir de 16	5,00 euros pax
	Grups concertats turisme (anglès/francès)	
	Grups <15	90,00 euros
	A partir de 16	6,00 euros pax
PREUS BONIFICATS		
	Visita al CEAV i a la Cella Vinària	2,50 euros
	Visita guiada i tast de vi	4,00 euros
EXEMPCIONS		
	Menors de 7 anys	gratuïtat
	Professors acompanyats de grups	gratuïtat
	Guies de Turisme de Catalunya	gratuïtat

Gaudiran dels preus bonificats previstos al quadre anterior els següents col·lectius:

Titulars de família nombrosa
Infants de 7 a 16 anys
Estudiants matriculats en un centre d'estudis oficial
Aturats
Jubilats i majors de 65 anys
Persones amb grau de discapacitat superior al 33%

LLOGUER SALA EPICTET		
	Mig dia (matí/tarda)	100,00 euros
	Dia sencer	200,00 euros

Qualsevol modificació haurà de ser autoritzada per la Mancomunitat d'Alella, El Masnou i Teià.

Les bonificacions seran a proposta de l'empresa adjudicatària i a aprovar per la Mancomunitat.

Les tarifes per als grups concertats serà variable en funció de l'oferta i a proposta de l'empresa adjudicatària.

Així mateix l'empresa adjudicatària passarà proposta de tarifes per aprovar a la Mancomunitat sobre els preus de venda dels diferents productes, les activitats i els tallers didàctics, els tastos i el lloguer d'espais del CEAV (només la zona del bar)

L'espai del Bar/sala Epictet es podrà llogar a particulars, entitats o empreses per a activitats de caire cultural o divulgatiu. Les tarifes seran proposades per l'empresa adjudicatària i hauran de ser aprovades per la Mancomunitat.

5. HORARIS DELS SERVEIS

Es determinen els horaris mínims durant tot l'any a cobrir per l'adjudicatari dels serveis definits, de dissabte a diumenge, en horari de 10 a 14 hores.

Els dies festius (festes autonòmiques i estatals), caiguin en qualsevol dia de la setmana, el CEAV obrirà d'11 a 14 h, excepte els dies 1 i 6 de gener, i el 25 i 26 de desembre.

Sota petició expressa de grups s'obrirà de dilluns a diumenges, sempre en visites concertades.

Tots els espais i serveis del CEAV hauran d'estar oberts i en funcionament en l'horari d'atenció al públic, igualment quan hi hagi visites concertades.

6. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS AL CONTRACTE

A l'annex 1 s'identifiquen les instal·lacions i equips amb els que compta el CEAV

7. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CEAV

7.1. REQUISITS D'ADMISSIÓ

L'accés a les dependències del CEAV té el preu públic establert que inclou la visita al museogràfic i al jaciment arqueològic del Cellar Romà de Vallmora.

Els usuaris menors de 14 anys hauran d'anar acompanyats d'una persona major d'edat per a poder accedir a les instal·lacions, excepte quan participin en alguna activitat dirigida.

No és permès fumar en cap dels espais del CEAV.

No és permès entrar menjar ni begudes no adquirides en el mateix CEAV.

No és permesa l'entrada d'animals, llevat de casos especials, com ara els gossos pigall per a invidents.

No és permès entrar amb el tors descobert o sense calçat.

7.2. LIMITACIONS D'ÚS I RESPONSABILITAT

El personal responsable de la gestió de la instal·lació podrà tancar-la per raons de seguretat o climatològiques i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions, sempre i quan ho comuniqui prèviament a la Mancomunitat.

Els usuaris de les instal·lacions es comprometen a respectar tots els béns mobles o immobles que en formen part.

Tot usuari que manifesti un comportament contrari a aquesta normativa o que no respecti les persones o els objectes que es troben en aquell moment a les instal·lacions serà convidat a abandonar la instal·lació.

Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes materials a les instal·lacions en serà directament responsable si és usuari individual i, en cas de ser usuari col·lectiu, ho serà el centre o col·lectiu al qual pertanyi. En ambdós casos s'haurà de fer càrrec de les despeses que origini el desperfecte i pot ser un fet sancionable.

8. CONDICIONS DEL PERSONAL

8.1. CONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte.

Totes les contractacions hauran de formalitzar-se per escrit i registrar-se a l'Oficina de Treball i es regularan pels pactes contractuals i per la seva normativa específica.

El personal aportat per l'empresa adjudicatària en dependrà únicament i a tots els efectes, sense que entre aquest i La Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià, existeixi cap vincle laboral.

És obligació de l'empresa mantenir tot l'any contractat el coordinador i l'informador turístic. El servei de guies i talleristes especialistes dependran de cada servei i activitat.

8.2. FUNCIONS DEL PERSONAL CONTRACTAT

Segons el plantejament de gestió definit, el CEAV i el Parc arqueològic de Teià disposarà de 5 perfils bàsics de personal al centre:

8.2.1. Coordinació

8.2.2. Informació turística i consergeria

8.2.3. Guies especialitzats

8.2.4. Monitors/especialistes per a tallers didàctics, cursos, etc.

8.2.5. Atenció al públic i gestió de reserves

8.2.1. Coordinació

Donat el caràcter especial de l'equipament i la diversitat de serveis que s'ofereixen en el mateix es determina que l'empresa adjudicatària ha de designar un coordinador que serà el representant i interlocutor de l'empresa adjudicatària davant l'òrgan de control i gestió de l'equipament, sota la direcció estratègica de la Mancomunitat. El coordinador respon sobre el funcionament de cada un dels serveis que ofereix el CEAV – Parc arqueològic Cella Vinària de Teià així com de la dinamització del mateix, el pla de comunicació, la política cultural i didàctica, les enquestes de valoració, el manteniment de tots els espais (neteja, restauradors, etc.). Tanmateix podrà proposar i desenvolupar les millores en el servei i equipaments que siguin aprovades per l'ens gestor.

Seràn funcions del coordinador assistir a les reunions en nom del CEAV i participar activament a les activitats del Consell Comarcal que afectin al CEAV, reunions i taules de treball del Consorci Costa Barcelona Maresme, a les iniciatives del Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella, propostes de les diferents administracions, operadors o entitats que puguin afectar a la dinamització, promoció i gestió del CEAV.

Aquest haurà de passar comptes amb la Mancomunitat a la reunió trimestral. Seràn tasques del coordinador portar les dades de públic i participants, estadístiques del servei, control comptables, valoracions de la programació estable i qualsevol altre aspecte que afecti al funcionament del centre a la reunió de seguiment. A cada reunió trimestral s'haurà de donar

comptes de l'estat i manteniment de l'equipament. Caldrà informar de qualsevol incidència a la Mancomunitat.

Anualment caldrà lliurar a la Mancomunitat una memòria detallada d'activitats, assistents, perfils usuaris, procedència visitants, resum de les activitats amb altres administracions i sinergies creades, memòria econòmica d'ingressos i despeses i una valoració subjectiva de l'any. Aquesta es lliurarà durant el mes de gener al seu enllaç de la Mancomunitat i es donarà a conèixer al següent Ple de l'entitat intermunicipal.

El coordinador serà l'encarregat de presentar a la Mancomunitat el projecte educatiu per escoles cada mes de juny i explicar quin es el pla estratègic per arribar a tots els centre educatius.

FORMACIÓ RECOMANADA: Formació superior o grau en gestió d'empreses, turisme, història o arqueologia. Formació en didàctica del patrimoni, turisme o altre. Es valorarà especialment la capacitat, formació i experiència del personal adscrit al servei de dinamització d'equipaments culturals i productes d'enoturisme.

DEDICACIÓ MÍNIMA: 10 hores setmanals (510 hores anuals)

8.2.2. Informació turística i consergeria

Lliurar al visitant informació sobre els serveis del CEAV de Teià, Alella i El Masnou, aportar al visitant informació sobre el Cellar Romà de Vallmora, aportar al visitant informació sobre els recursos turístics de Catalunya, aportar al visitant informació sobre l'entorn turístic proper (punts d'interès en l'àmbit local i comarcal), dinamitzar l'espai turístic, cobrar els preus d'entrada d'accés al Jaciment Arqueològic, control de caixa, control del bon estat i disposició de l'equipament de l'espai temàtic, control de l'accés de visitants a l'espai temàtic de projecció, control de llums i posada en marxa de l'equip de projecció, servei d'obertura d'accés peatonal de l'àrea de descans, realització d'enquestes de valoració, gestió de reserves telefòniques, manteniment i control del material de difusió de la xarxa d'espais romans, CEAV i recursos de l'entorn, difusió del material propi del Parc arqueològic *Cella Vinaria* de Teià i CENTRE ENOTURÍSTIC I ARQUEOLÒGIC DE VALLMORA (CEAV), és el responsable d'obertura i tancament del CEAV- Parc arqueològic Cella Vinaria de Teià.

CONEIXEMENTS RECOMANATS: Coneixement i acreditació de nivells mínims d'idiomes, de forma que es garanteixi l'atenció com a mínim en les dues llengües oficials a Catalunya, en anglès i en una segona llengua estrangera. Coneixements dels recursos turístics generals de Catalunya i del Maresme més específicament de l'abast de la DO Alella. Coneixement del Jaciment del Cellar Romà de Vallmora. Diplomatura en turisme o equivalent, o bé del cicle superior de formació professional en l'especialitat d'informació i comercialització turístiques.

DEDICACIÓ: tots els caps de setmana i dies festius segons el punt 5, i sempre que el CEAV estigui obert al públic.

8.2.3. Guies especialitzats

Un servei de guies tècnics haurà d'atendre els grups concertats, realitzar la visita guiada especialitzada en la romanització i el vi laietà, caldrà un coneixement profund del jaciment de la Cella Vinaria. La capacitat de transmetre coneixements i l'empatia seran característiques essencials d'aquest perfil, que haurà d'adaptar-se a grup de diferents franges d'edats i interessos.

Les seves funcions seran fer la visita guiada al jaciment, preparar els continguts didàctics per les diferents sessions escolars i altres funcions que es derivin de la visita concertada.

CONEIXEMENTS RECOMANATS: Llicenciats en història, antropologia, arqueologia o similars. Coneixement i acreditació mínima dels dos idiomes oficials de Catalunya més un d'estranger.

8.2.4. Monitoratge per a tallers didàctics, formadors

El monitor d'activitats didàctiques especialitzat va lligat a les visites concertades, a les activitats complementàries habituals (jornades Europees del Patrimoni, festes pròpies) o col·laboracions puntuals (festes locals).

Les seves funcions són desenvolupar tallers i activitats didàctiques relacionades amb la temàtica de l'equipament, elaborar fitxes de planificació, execució i seguiment de l'activitat: descripció, necessitats, públic al qui va adreçat, detall del material, valoracions d'avaluació, durada, etc. Adequar-se l'espai necessari per a la correcta realització del taller, tenir tot el material apunt. Informar al coordinador del funcionament del taller i qualsevol incident.

CONEIXEMENTS RECOMANATS: Didàctica del patrimoni, turisme o similar, experiència en projectes de museïtzació, coneixement i acreditació mínima dels dos idiomes oficials de Catalunya més un d'estranger.

8.2.5. Servei d'atenció al públic, comercialització i gestió de reserves

L'empresa adjudicatària atendrà tot l'any el servei d'atenció telefònica i telemàtica, la gestió de reserves i la comercialització de grups concertats, al marge de l'horari d'obertura del CEAV.

Així mateix, treballarà les col·laboracions amb diferents operadors turístics o educatius, el Consorci Costa Barcelona Maresme, el Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella i altres administracions o institucions, per a crear producte i comercialitzar les ofertes que ofereix el CEAV.

8.3. PRESÈNCIA DEL PERSONAL

A fi de reforçar la imatge corporativa pròpia i singular dels CEAV, es recomana establir unes pautes mínimes d'uniformitat per a tot el personal, a més de la necessitat de que aquest vagi convenientment identificat.

L'adjudicatari serà el responsable d'establir les seves normes de presència, cortesia i tracte al públic.

9. DRETS DELS USUARIS DEL CEAV

Les instal·lacions estan obertes al públic i, per tant, en poden fer ús ciutadans a títol individual, entitats, centres docents i col·lectius. Els responsables del centre publicaran i exposaran el calendari i els horaris de visita i els preus dels serveis i productes de pagament.

Tots els usuaris tenen dret a utilitzar les instal·lacions i els serveis del CEAV seguint les normes del reglament d'ús.

10. SEGUIMENT DEL SERVEI

L'operador és el responsable i beneficiari del negoci, i màxim interessat en portar el control d'aquest, a fi de poder identificar necessitats de millora que ajudin a optimitzar la seva gestió.

Es valorarà la implantació de sistemes d'indicadors de control, estadístiques i enquestes de satisfacció dels usuaris, es recomana diferenciar en el sistema de estadístiques els diferents segments d'usuari.

L'adjudicatari ha de mantenir informat la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià sobre l'esdevenir de la seva gestió del **CEAV- Parc arqueològic Cella Vinaria de Teià**, havent de comunicar les dades estadístiques referent a número de visites, despesa realitzada en botiga, despesa realitzada en l'espai de degustació, i altres que es considerin necessaris, amb una periodicitat trimestral, podent augmentar aquesta periodicitat, si s'escau.

La Mancomunitat de Serveis designarà una persona per a fer d'enllaç amb l'empresa adjudicatària, que en farà el seguiment i les reunions periòdiques.

La Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià supervisarà la gestió dels recursos públics, dictarà la política turística i cultural, i vetllarà per la protecció i la valorització del equipament al llarg dels anys de vigència del contracte. També tindrà coneixement de la distribució i execució de les subvencions públiques que es puguin obtenir.

11. DRETS I OBLIGACIONS DEL GESTOR

Seràn drets i obligacions del gestor, a més de les altres que resultin del Plec o de la normativa legal i reglamentària aplicables a les Oficines de Turisme de Catalunya, les següents:

11.1. OBLIGACIONS

11.1.1. Prestar els serveis definits exposats anteriorment d'acord amb els termes disposats amb regularitat i puntualitat.

11.1.2. Exercir per sí el servei amb la prohibició absoluta de cedir-la o arrendar-la sense el consentiment exprés de la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià.

11.1.3. Mantenir les instal·lacions i els elements del servei en bon estat de conservació i funcionament, i substituir els elements deteriorats o inservibles.

11.1.4. Complir les obligacions de caràcter laboral i de Seguretat Social respecte al seu personal, que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà en cap cas lligam laboral, administratiu, o d'una altra classe amb la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià.

11.1.5. Complir en tot moment la normativa vigent, de qualsevol ordre, aplicable a les activitats a dur a terme al CEAV, en matèria de restauració i funcionament dels serveis (Oficines de Turisme de Catalunya, Museus i centres d'interpretació). En particular, les de naturalesa laboral i fiscal, respecte dels seus treballadors i incloses les de previsió i seguretat social i de seguretat i salut en el treball. Establir el Pla de prevenció i riscos laborals i el Pla de seguretat i emergència, el qual s'haurà de presentar a la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià, en un termini màxim de tres mesos des de la formalització del contracte.

11.1.6. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià.

11.1.7. Assumir les despeses de l'equipament -exceptuant les relatives al seu manteniment estructural-, com siguin petites reparacions, substitució de materials fungibles, pagar els subministres (aigua, llum, telèfon, etc.), taxes, impostos, tributs o drets d'autor que gravin les activitats que desenvolupa així com el manteniment dels videoporters del mòdul d'accés des de l'autopista.

11.1.8. Acceptar i respectar l'entorn interior i exterior dels espais del CEAV i el Centre d'Interpretació Museístic, sense fer cap mena de modificació o introduir-hi elements de senyalització que puguin alterar la imatge i el disseny arquitectònic, urbanístic o de les activitats que hi ha programades, sense coneixement de la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià.

11.1.9. Exhibir tant a l'interior com a l'exterior del punt d'informació, l'horari i el període d'obertura, així com en la mesura que sigui possible, en tot el material relatiu a l'oficina editat per l'administració de que depengui.

11.1.10. Portar un llibre d'inventari dels béns mobles existents a l'equipament i informar a la Mancomunitat de qualsevol canvi que s'hi produeixi, ja sigui per material deteriorat o per noves adquisicions.

11.1.11. Destinar les instal·lacions a l'objecte específic de la cessió i no aplicar-les a altres usos o finalitats, llevat d'autorització expressa.

11.1.12. No alienar els béns de propietat municipal afectes als serveis ni destinar-los a usos o finalitats diferents.

11.1.13. Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar.

11.1.14. Mantenir informat la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià amb periodicitat trimestral sobre l'esdevenir de la seva gestió del CEAV, i del celler romà (jaciment), havent de comunicar-li el resultat dels indicadors de control.

11.1.15. L'adjudicatari garantirà que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en que s'indiqui:

- Preus de Serveis.
- Horari d'obertura al públic.
- Normatives d'ús.
- Disponibilitat dels fulls oficials de reclamacions (i dur a terme un llibre general de reclamacions).
- Taulers d'informacions diverses en llocs d'accés (informacions puntuals i generals).

11.1.16. L'adjudicatari coneixerà els convenis signats per la Mancomunitat o l'Ajuntament de Teià amb diferents organismes i vetllarà per a col·laborar amb cadascun d'ells, enviant-los la informació per a poder-nos promocionar conjuntament els equipaments, fent difusió de les seves activitats i aprofitant els diferents recursos que ofereixen per a la correcta promoció del CEAV. Els diferents convenis s'adjunten com a annexos.

11.2. DRETS

11.2.1. Ocupar i utilitzar les instal·lacions a les que es fa referència, necessàries per a prestar el servei fins a l'extinció del contracte del servei.

11.2.2. Cobrar directament dels usuaris del servei els preus autoritzats.

11.2.3. Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.

11.2.4. Utilitzar les instal·lacions per a actes extraordinaris, prèvia informació a la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià.

11.2.5. L'empresa gestora podrà ampliar els horaris, amb l'autorització prèvia de la Mancomunitat, sempre que es respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques.

12. MANTENIMENT DE L'EQUIPAMENT

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el manteniment de les instal·lacions en les condicions que es detallen:

Interior:

1. Neteja setmanal de l'equipament.

2. Manteniment dels equips i suports informàtics de l'equipament.
3. Assumir les despeses de manteniment de l'equipament, exceptuant les relatives al seu manteniment estructural.
4. Mantenir les instal·lacions i els elements del servei en bon estat de conservació i funcionament, i substituir els elements deteriorats o inservibles.

Exterior:

1. Mantenir en bon estat i neta tota la zona de l'aparcament.
2. Mantenir en bon estat el perímetre enjardinat i desbrossar periòdicament.
3. Manteniment del mòdul d'accés peatonal des de l'autopista (neteja, cartelleria, videoporters).

13. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que s'ocasionin, en el seu cas, als usuaris dels serveis o a terceres persones, i que fossin causats per acció o omissió de l'adjudicatari, del personal fix i eventual que tingui al seu càrrec o pel deficient estat dels elements de la instal·lació.

L'adjudicatari assegurarà, mitjançant la formalització de les pòlisses de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€ corresponents, els riscos de tota mena derivats del funcionament del servei, tant si els perjudicats són els usuaris com els empleats o terceres persones. A les pòlisses es farà constar una clàusula que designi a la Mancomunitat com a beneficiària. La Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià podrà obligar a l'adjudicatari en qualsevol moment a incrementar la cobertura de l'assegurança de manera quantitativa o qualitativa, i aquesta haurà de promoure la modificació oportuna de la pòlissa i assumir-ne el cost.

14. ATRIBUCIONS I DEURES DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE SERVEIS D'ALELLA, EL MASNOU I TEIÀ

La Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià ostentarà els següents drets:

- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari del servei, inspeccionar l'estat de les instal·lacions i l'equipament.
- Declarar extingit el contracte en els casos que determinin d'interès públic.
- Contribuir, a través dels mitjans que cregui convenient, a la promoció del CEAV i el Parc Arqueològic *Cella Vinaria*.
- Posar a disposició de l'adjudicatari els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut.

15. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS D'INFORMACIÓ

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació.

La Mancomunitat supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

Maria Federico i Salellas

Tècnica de Cultura – Ajuntament de Teià

A Teià, a data de signatura electrònica

ANNEX 1. INVENTARI DE MATERIAL I EQUIPS DEL CAT

RECEPCIÓ, ZONA ATENCIÓ AL PÚBLIC

Espai d'atenció al públic

Taulell/ mostrador
Cadires
Plafó informatiu
Terminals informàtics
Comandament a distància porta principal
Jocs de claus
Quadre comandaments audiovisual
Telèfon

Sanitaris

Piques
Inodors
Papereres
2 paraigüers

Espai d'emmagatzematge

Prestatgeria
Vitrina
Armari fulletons
4 bucs expositors horitzontals
2 vitrines

Despatx dins recepció

Taulell amb 2 prestatgeries

SALA EPICTET

Espai clients

Barra/ mostrador
12 taules
24 cadires (6 més a la sala de màquines)
5 tamborets
8 sofàs negres
2 tauletes auxiliars

Espai de servei/elaboració

Taulells neutres
Moble rere barra
Cafetera 2 grups amb filtre
Molinet cafè K6
Campana per planxa
Planxa PCEN-60
Cambres frigorífiques
Màquina rentat-gots

Espai magatzem office

Forn SCC-61
Taula UG II
Campana per forn
Pica
Lleixes emmagatzematge
Armari frigorífic

Taula d'oficina

Armari congelador

2 cadires

Farmaciola

ENTRADA, ZONA VENDA DE PRODUCTES

Vitrina dividida en 5 cossos

4 bucs expositors

Prestatgeries

SALA DE PROJECCIONS

2 projectors Panasonic PT VV360

Monitor de control

Pantalla

Tots els elements que faltin per al correcte funcionament i per a una atenció adequada al passatger hauran de ser aportats per l'empresa gestora.

ANNEX 2

PROTOCOL DE L'ACCÉS DES DE L'ÀREA DE DESCANS DE LA C-32 AL CENTRE ENOTURÍSTIC I ARQUEOLÒGIC VALLMORA (CEAV)

(EXTRET DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE SERVEIS D'ALELLA, EL MASNOU I TEIÀ, L'AJUNTAMENT DEL MASNOU I L'EMPRESA INFRAESTRUCTURES VIÀRIES DE CATALUNYA, S.A PER PORTAR A TERME EL PROJECTE DE MILLORA D'ACCESSIBILITAT AL CENTRE ENOTURÍSTIC I ARQUEOLÒGIC DE VALLMORA, ANNEX 3)

Pel bon funcionament d'aquesta instal·lació les parts institucionals i Invicat estableixen el següent:

1. Qualsevol incidència que es produeixi a l'accés o a les seves instal·lacions, derivades del pas de les persones o de qualsevol altra causa, haurà de ser resolta pel CEAV.
2. Invicat traslladarà al CEAV qualsevol incidència, deteriorament o avaria de la que tingui coneixement, relacionada amb l'accés al CEAV.
3. El CEAV comunicarà a Invicat qualsevol intervenció que hagi de fer a l'accés, tan a estructura com a instal·lacions. Els equips encarregats de fer aquestes intervencions sempre accediran des del carrer adjacent.
4. Tant el CEAV com Invicat es reserven el dret de tancar per motius de seguretat l'accés. El tancament es farà bloquejant les portes automatitzades o bé bloquejant la porta batent amb un pany del qual les dues parts en tindran una clau.
5. Per bloquejar l'accés, la part que ho executi comunicarà a l'altra la mesura a prendre sempre amb antelació suficient. Quan es pugui produir l'accés d'animals o ciclistes a l'autopista, això comportarà el bloqueig immediat de l'accés per motius de seguretat.
6. La comunicació amb el CEAV es farà al telèfon 93 555 99 77 – 93 540 47 96 o al correu electrònic cultura@teia.cat.
7. La comunicació amb Invicat es farà al telèfon 902 210 107 del Centre d'Operacions i Seguretat Vial o al correu electrònic cap.operacions@abertisautopistas.com, operatiu les 24 hores del dia de tots els dies de l'any.
8. Qualsevol canvi que es produeixi a alguna de les parts, als canals de comunicació establerts (telèfon o correu electrònic), es comunicarà de manera immediata a l'altra part.
9. Invicat traslladarà al CEAV qualsevol suggeriment o reclamació que li pugui arribar relacionada amb l'accés.
10. Durant el temps que el CEAV no estigui obert al públic ell mateix es compromet a tancar l'accés bloquejant les portes automatitzades.

ANNEX 3

CONVENI DE L'AJUNTAMENT DE TEIÀ AMB THINK BIG WINERY



Conveni Aj. Teià i
Think Big Winery SL

ANNEX 4

CONVENI DE L'AJUNTAMENT DE TEIÀ AMB VINSEUM



Conveni Vinseum -
Aj. Teià_Signat.pdf

ANNEX 5

CONVENI DE L'AJUNTAMENT DE TEIÀ AMB EL MUSEU DE ARQUEOLOGIA DE CATALUNYA



2023-637 Conveni
MAC museu arqueol