



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI

Expedient: **2024/637**

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

És objecte del present contracte la prestació del servei de mediació ciutadana de l'Ajuntament de Sant Celoni de conformitat amb el corresponent Plec de prescripcions tècniques.

El conjunt d'actuacions que configuren la totalitat de la prestació objecte d'aquest contracte, consten detallades, tant en la seva formulació com en els requisits de la seva execució, en el Plec de prescripcions tècniques.

1.2 Divisió en lots:

La present contractació no està dividida en lots. Es consideren motius vàlids als efectes de justificar la no divisió en lots l'objecte del contracte, els següents:

a) Dificultat en la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic:

- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no és possible la seva execució, utilització i aprofitament de manera separada.
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no constitueixen una unitat funcional per si mateixes.
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte executades de forma separada suposen un detriment del servei.
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.

b) Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd eficiència.
- La gestió integral del servei requereix una licitació conjunta per assegurar una visió global del servei.

1.3 Els codis relatius al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) són els següents:

Codi CPV:

Codi CPV: 5200000-8 Prestació de serveis per a la comunitat

Codi CPA: 69.10.17 Serveis d'arbitratge i conciliació

1.4 Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar, així com la insuficiència de mitjans consten justificats en la memòria de contractació elaborada pel tècnic municipal.

1.5 Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
14/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=Sant+Celoni&idCap=9065383&ambit=5&

2. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriors.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP i del PPT, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- La proposició presentada pel licitador.
- El document on es formalitzi el contracte.

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte de serveis, regulat en el Capítol V del Títol II del Llibre II LCSP.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 Pressupost base de licitació:

Pressupost base de licitació sense IVA 36.114,00 € (per tota la durada inicial del contracte)

IVA (21%) 7.583,94 €

Pressupost Base de licitació Total **43.697,94 € (IVA inclòs)**

3.1.2. Distribució del pressupost base de licitació en anualitats (Iva inclòs)

	Pressupost base	IVA (21%)	Pressupost base total
Any 2024 (7 mesos)	10.533,25 €	2.211,98 €	12.745,23 €
Any 2025 (12 mesos)	18.057,00 €	3.791,97 €	21.848,97 €
Any 2026 (5 mesos)	7.523,75 €	1.579,99 €	9.103,74 €

3.1.3. El sistema de determinació de preus ha estat :

Preu a tant alçat.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
14/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



La justificació d'aquest pressupost i el seu desglossament s'incorpora com a ANNEX 1 a la memòria tècnica justificativa que consta a l'expedient. Aquest detall només és a títol informatiu i la distribució de les despeses per a la prestació del servei serà responsabilitat última de les empreses licitadores.

L'import de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

L'article 100.2 LCSP estableix el següent:

"En el moment d'elaborar-lo -es refereix al Pressupost Base de Licitació-, els òrgans de contractació cuidaran que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossarà indicant en el plec de clàusules administratives particulars o document regulador de la licitació els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seua determinació. En els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formen part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència."

En el present cas, tractant-se d'una licitació que es realitza per a tant alçat és necessari procedir al desglossament en costos directes i costos indirectes. En aquest sentit, pot consultar-se, entre d'altres, la Resolució 1579/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Com s'ha dit anteriorment, es pot consultar aquest detall a l'annex de la memòria tècnica justificativa.

El desglossament salarial d'aquest costos directes no s'hi inclou la desagregació per gènere atès que el conveni de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere i, tal com consta a la resolució 1333/2019 del Tribunal administratiu central de recursos contractuals, quan el conveni de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere i, a més, no s'imposa ni en el PCAP ni en cap norma una distribució per gèneres del concret personal mínim exigit que ha d'adscriure's a l'execució de les prestacions del contracte, només es pot concloure que el citat desglossament amb desagregació per gèneres no pot establir-se en el PCAP sense que això suposi infringir l'article 100.2 de la LCSP.

3.2 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de 72.228€ distribuïts com a continuació s'indica

Any	VEC prestació	VEC pròrrogues	TOTAL
2024	10.533,25€		10.533,25€
2025	18.057,00€		18.057,00€
2026	7.523,75€	10.533,25€	18.057,00€
2027		18.057,00€	18.057,00€
2028		7.523,75€	7.523,75€

3.3 Consignació pressupostària:

La partida pressupostària és: 07 231 J0 22799 – Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals

4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional segona LCSP, al tractar-se d'un contracte que preveu una durada inferior a cinc anys, incloent

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
14/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



les pròrroques i llur valor estimat no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la resolució d'alcaldia de 21 de juny de 2023.

5.Durada del contracte i pròrroques

La durada de cada lot del contracte s'estableix per un període de dos (2) anys, prorrogable per dues (2) anualitats més, any a any.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o d'alguna de les pròrroques.

El contractista haurà d'iniciar el servei el dia següent a la data de formalització del contracte en cas de ser dia hàbil, o bé el primer dia hàbil posterior a dita formalització.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP llindars dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HFP/ 1352/2023, de 15 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

7. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

8. Capacitat

8.1 Empreses capacitades:

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
14/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal portar el NIF de l'empresa.

8.2. Acreditació de la capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.3 Unions temporals d'empreses:

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies naturals** següents a la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, d'acord amb l'article 156.6 de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
14/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, així com del PPT.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit.

Un cop presentada una proposició, no podrà ser retirada.

10. Forma com s'han de presentar les proposicions

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **TRES sobres**.

SOBRE NÚM. 1 Contindrà la **documentació acreditativa dels requisits previs** per a prendre part en el procediment següent, que haurà de ser original o còpia compulsada:

- **Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives:** nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica, números de telèfon del licitador.
- **Document europeu únic de contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual trobaran a la següent adreça <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

ATENCIÓ: El licitador es limitarà a emplenar l'apartat A (*Indicació global relativa a tots els criteris de selecció*) de la **Part IV – Criteris de selecció**, ometent qualsevol altra secció d'aquesta part.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
14/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- **Unió temporal d'empreses:** En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- **Exempció d'IVA:** En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donen lloc a la dita exempció.

- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.** Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.

SOBRE NÚM. 2: Contindrà la documentació relativa als criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor:

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
14/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Document de *Memòria amb proposta tècnica*. El document haurà de tenir el format i l'extensió indicada a la clàusula 12, criteris d'adjudicació, dels presents plecs.

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen el sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposta dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE NÚM. 3: Contindrà la documentació següent:

- 1) La oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, de conformitat amb el model que consta a l'annex I d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

11. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica - financera i tècnica o professional

Únicament haurà d'acreditar la solvència i, si s'escau, l'habilitació empresarial, el licitador que es proposi com a adjudicatari del contracte. Per a l'acreditació, que serà necessària per procedir a l'adjudicació, s'haurà d'aportar la documentació que seguidament es relaciona.

a) Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no és obligatori disposar de classificació empresarial, per tractar-se d'un contracte de serveis.

b) Acreditació de la solvència econòmica i financera

La forma d'acreditació de la solvència econòmica serà mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit objecte del contracte, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres cònclosos haurà de ser, com a mínim, el valor anual mig del contracte, conforme l'article 87.1 a) LCSP.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i sinó per les dipositades en el registre oficial en què hagi estat inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

c) Acreditació de la solvència tècnica o professional

En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'acreditar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, per la qual cosa s'estableixen els següents requisits:

Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en el curs de com a màxim els tres últims anys, amb el requisit

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
14/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor anual mig del present contracte.

S'acreditarà aquest requisits amb la presentació d'una declaració responsable i/o un certificat de serveis prestats.

En el cas que el contractista sigui una empresa de nova creació (entenent com a tal aquelles amb una antiguitat inferior a 5 anys) acreditarà la seva solvència tècnica acreditant que disposa d'una persona per a l'execució del contracte que compleixi amb els requisits per a ser considerada persona medidora en els termes previstos per l'article 17 del Decret 135/2012, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat, o inscripció i acreditació equivalent. Aquest extrem s'acreditarà aportant la inscripció en els registres generals de persones mediadores del Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya, o inscripció en registre equivalent, de la persona en qüestió.

12. Criteris per l'adjudicació del contracte

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'article 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i qualitatius relatius a l'objecte del contracte.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà sobre un total de 100 punts, distribuïts en la forma següent i mitjançant la valoració dels criteris que s'indiquen a continuació. No es valorarà la informació que no sigui rellevant i que no aportï valor al contracte.

CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Memòria de qualitat del servei	40 punts

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
2. Oferta econòmica	60 punts

Es defineixen els criteris de valoració en la forma següent:

a) Criteris que necessiten un judici de valor: fins a 40 punts.

1. **Qualitat del servei** (fins a 40 punts)

La proposta realitzada per les empreses licitadores en cadascuns dels apartats següents, així com el desenvolupament de la mateixa que consti a la respectiva memòria, serà valorat com a excel·lent, molt bo, suficient, insuficient o nul. En funció de la valoració atorgada, correspondrà a la memòria, per a cadascun dels respectius apartats les puntuacions següents:

- Excel·lent : 100% del màxim de la puntuació prevista
- Molt bo: 75% del màxim de la puntuació prevista
- Suficient: 50% del màxim de la puntuació prevista
- Insuficient: 25% del màxim de la puntuació prevista
- Nul: 0% del màxim de la puntuació prevista

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
14/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La categorització de cadascun dels apartats i subapartats de la memòria es farà d'acord amb els criteris que es detallen a continuació.

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria que es valorarà amb un màxim de 40 punts, amb els següents ítems:

- a) **Gestió alternativa dels conflictes:** la definició dels diferents àmbits d'intervenció, així com la concreció de les tasques per a cadascun d'aquests àmbits i el sistema de coordinació amb les diferents unitats municipals, marquen les directrius del servei i configuren bona part del seu full de ruta. **15 punts dividits** en els apartats que consten a la taula anterior.
- S'entendrà com a excel·lent, pel que fa aquest apartat, aquella memòria que contingui una definició molt detallada dels àmbits d'intervenció en els quals preveu actuar el licitador, les tasques que defineix pels diferents àmbits, d'acord amb el que s'estableix al PPT que acompanya aquesta memòria així com el sistema de coordinació amb els agents implicats.
 - S'entendrà com a molt bona aquella memòria que contingui una definició detallada dels àmbits d'intervenció en els quals preveu actuar el licitador, les tasques que defineix pels diferents àmbits, d'acord amb el que s'estableix al PPT que acompanya aquesta memòria així com el sistema de coordinació amb els agents implicats.
 - S'entendrà com a suficient aquella memòria que contingui una definició breu dels àmbits d'intervenció en els quals preveu actuar el licitador, les tasques que defineix pels diferents àmbits, d'acord amb el que s'estableix al PPT que acompanya aquesta memòria així com el sistema de coordinació amb els agents implicats.
 - S'entendrà com a insuficient aquella memòria que contingui una llista sense definició dels àmbits d'intervenció en els quals preveu actuar el licitador, les tasques que defineix pels diferents àmbits, d'acord amb el que s'estableix al PPT que acompanya aquesta memòria així com el sistema de coordinació amb els agents implicats.
 - S'entendrà com a nul aquella memòria que no contingui una definició dels àmbits d'intervenció en els quals preveu actuar el licitador, les tasques que defineix pels diferents àmbits, d'acord amb el que s'estableix al PPT que acompanya aquesta memòria així com el sistema de coordinació amb els agents implicats.
- b) **Difusió, sensibilització i formació:** l'accessibilitat a un servei passa per garantir el coneixement per part de la ciutadania de l'existència d'aquest. La sensibilització sobre que hi ha fórmules alternatives de resoldre conflictes converteix el servei en un recurs per promocionar la cultura del diàleg i de la pau, valors essencials del servei. **10 punts.**
- S'entendrà com a excel·lent, pel que fa aquest apartat, aquella memòria que contingui una definició molt detallada de les accions de difusió del servei i de formació i sensibilització que preveu desplegar el licitador, d'acord amb el que s'estableix al PPT que acompanya aquesta memòria.





- S'entendrà com a molt bona, pel que fa aquest apartat, aquella memòria que contingui una definició detallada de les accions de difusió del servei i de formació i sensibilització que preveu desplegar el licitador, d'acord amb el que s'estableix al PPT que acompanya aquesta memòria.
 - S'entendrà com a suficient, pel que fa aquest apartat, aquella memòria que contingui una definició breu de les accions de difusió del servei i de formació i sensibilització que preveu desplegar el licitador, d'acord amb el que s'estableix al PPT que acompanya aquesta memòria.
 - S'entendrà com a insuficient, pel que fa aquest apartat, aquella memòria que contingui una llista sense detallar de les accions de difusió del servei i de formació i sensibilització que preveu desplegar el licitador, d'acord amb el que s'estableix al PPT que acompanya aquesta memòria.
 - S'entendrà com a nul, pel que fa aquest apartat, aquella memòria que no contingui una definició de les accions de difusió del servei i de formació i sensibilització que preveu desplegar el licitador, d'acord amb el que s'estableix al PPT que acompanya aquesta memòria.
- c) **Sistema d'avaluació i gestió operativa de les eines de suport documental.**
Els protocols i mesures avaluatives que ens marca la Diputació de Barcelona, requereix un sistema de recollida i anàlisi de dades avançat, que ens permeti traslladar aquestes dades a qualsevol organisme que ens ho requereixi i valorar el funcionament del servei, i alhora, adaptar així les línies de treball i/o accions. Disposar d'una base de dades es fa indispensable per al servei. **15 punts.**
- S'entendrà com a excel·lent, pel que fa aquest apartat, aquella memòria que contingui una definició molt detallada del sistema d'avaluació i bateria d'indicadors i de la gestió operativa i eines de suport que preveu aplicar el licitador, d'acord amb el que s'estableix al PPT que acompanya aquesta memòria.
 - S'entendrà com a molt bona, pel que fa aquest apartat, aquella memòria que contingui una definició detallada del sistema d'avaluació i bateria d'indicadors i de la gestió operativa i eines de suport que preveu aplicar el licitador, d'acord amb el que s'estableix al PPT que acompanya aquesta memòria.
 - S'entendrà com a suficient, pel que fa aquest apartat, aquella memòria que contingui una definició breu del sistema d'avaluació i bateria d'indicadors i de la gestió operativa i eines de suport que preveu aplicar el licitador, d'acord amb el que s'estableix al PPT que acompanya aquesta memòria.
 - S'entendrà com a insuficient, pel que fa aquest apartat, aquella memòria que contingui un llistat dels indicadors a emprar per avaluar el servei sense definir la gestió operativa i un llistat de les eines de suport, sense definir-les, que preveu aplicar el licitador, d'acord amb el que s'estableix al PPT que acompanya aquesta memòria.
 - S'entendrà com a insuficient, pel que fa aquest apartat, aquella memòria que no contingui una definició del sistema d'avaluació i bateria d'indicadors i de la gestió operativa i eines de suport que preveu aplicar el licitador, d'acord amb el que s'estableix al PPT que acompanya aquesta memòria.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
14/05/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



b) **Criteris d'avaluació automàtica: fins a 60 punts.**

OFERTA ECONÒMICA (fins a 60 punts)

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$\frac{(\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta valorada})}{(\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta més econòmica})} \times 60 = \text{puntuació resultant}$$

13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.

14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Membres	Titulars	Suplents
President	Míriam Teruel Navarro	Josep Capote Martín
Vocals	Antoni Tortosa Sánchez	Anna Puig Soler
	Sònia López Martínez	Joan Muntal Tarragó
	Esther Vives Lopez	Sandra Cañellas Norte
	Irene Linares Cid	Sílvia Gordon Lopez
Secretaria	Manel Zamorano Ologaray	Sara López Martín

15. Obertura de la documentació i de les proposicions

15.1. Terminis per a la constitució de la Mesa i obertura de sobres:

La Mesa de contractació, en el termini màxim de vint dies, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre 1. La seva convocatòria s'efectuarà en un termini mínim de 24 hores.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en la qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà per l'e-notum, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest Plec, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

El dia, hora i lloc d'obertura dels sobres 2 i 3 serà convocat així mateix amb una antelació mínima de 24 hores, termini que regirà igualment per la convocatòria dels membres de la mesa. El procediment d'obertura es realitzarà d'acord amb les normes següents:

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
14/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) la mesa de contractació donarà lectura de les proposicions admeses i de les excloses per tenir algun defecte no esmenable. S'obriran les proposicions dels licitadors admesos contingudes en els sobres 2 i el seu contingut es traslladarà als serveis competents perquè emetin informe en relació als criteris subjectes a un judici de valor d'adjudicació del contracte. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut.
- b) la mesa no es podrà reunir per a l'obertura dels sobres 3 fins que no disposi de l'informe al qual es refereix la lletra anterior. La Mesa abans de l'obertura del sobre 3 donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor segons s'estableix en l'article 30 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Acte seguit es farà lectura de les proposicions corresponents a criteris d'avaluació matemàtica del sobre 3 formulades pels licitadors admesos.
- c) La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.
- d) Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 12 del present Plec.

16. Proposicions anormals o desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

Per a considerar una oferta com incursa en presumpció d'anormalitat, s'atendrà només al contingut econòmic de la mateixa. En aquest cas seran d'aplicació els criteris establerts a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques per a la determinació de les ofertes presumptament anormals o desproporcionades.

Si es detecten ofertes que incorren en aquestes dues circumstàncies, l'Ajuntament obrirà un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils, a fi que les empreses licitadores presentin documentació justificativa de forma raonada i informi de forma desglossada del preu ofert, conforme a l'article 149 de la LCSP.

17. Garanties exigibles

Garantia provisional: No s'exigeix.

Garantia definitiva: El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% del pressupost d'adjudicació (IVA no inclòs).

18. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, amb la justificació prèvia que haurà de comptar amb el vistiplau d'un tècnic municipal.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
14/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



19. Adjudicació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

19.1 Documentació a presentar per empreses no inscrites en el RELI o el ROLECE:

L'empresa proposada com a adjudicatària que no estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió, ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:
En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
14/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula disset.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

19.2 Documentació a presentar per empreses inscrites en el RELI o el ROLECE:

L'empresa proposada com a adjudicatària que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió, haurà d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula disset.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

19.3 Qualificació de la documentació presentada:

La mesa de contractació avaluarà i qualificarà la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Quan l'única documentació a aportar sigui la garantia definitiva i, si s'escau, complementària, no serà necessari convocar de nou la Mesa de contractació.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
14/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



20. Formalització del contracte

20.1 Termini i mode de formalització del contracte:

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, el contracte s'haurà de formalitzar en el termini de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors. L'ajuntament requerirà el licitador perquè formalitzi el contracte en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.2 Incompliment del termini de formalització:

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20.3. Perfeccionament del contracte:

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.4. Publicació del contracte:

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies.

20.5 Comunicació al Registre Públic de Contractes:

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Inici de l'execució del contracte.

La data d'inici de la prestació serà el dia hàbil següent a la formalització del contracte.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
14/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

22. Responsable del contracte

Es designa la Sra. Esther Vives López, Coordinadora d'Afers Socials d'aquest Ajuntament, com a responsable del contracte. Al responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

23. Compromís d'adscripció de mitjans

No s'estableix cap compromís d'adscripció de mitjans.

24. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable, sense que es prevegi cap modificació convencional.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25. Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions del contractista seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

a).- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.

b).- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional ambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



c).- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d).- El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

e).- El contractista s'obliga a subscriure i mantenir en vigor al llarg de tota la vigència del contracte una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada del contracte, per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

26. Condicions especials d'execució

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

L'adjudicatari s'obliga a incorporar accions que treballin en la igualtat de gènere efectiva, amb mesures que garanteixin la no discriminació sexista en l'ús del llenguatge i també en el tracte amb les persones usuàries.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació.

27. Obligacions essencials

La condició especial d'execució.

28. Règim de pagament

28.1. Forma de pagament

La facturació es realitzarà preferiblement amb caràcter mensual, però sempre sobre els serveis efectivament realitzats, corresponents a la mensualitat (o període corresponent) immediatament anterior a la data d'emissió de la factura.

En el cas dels serveis extraordinaris, els treballs realitzats es facturaran mensualment. En el Pla de treball i pressupost previ s'haurà especificat l'import del mateix, d'acord amb els preus convinguts per contracte, per a la seva acceptació municipal. Prèviament, els Serveis Tècnics hauran d'haver aprovat la certificació presentada per l'adjudicatari – tant per les hores ordinàries com per les hores de serveis no previstos - i contrastada segons el sistema de control de presència i tasques.

Les factures s' expediran d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

28.2. Facturació electrònica.

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte





- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del servei efectuat. A l'apartat 29.4. "Forma de presentació de les factures" consten més indicacions al respecte.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense tramitar.

28.3. Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer.

Les indicacions de com fer-ho son al web de l'ajuntament:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/proveïdors-230>

28.4. Forma de presentació de les factures

- El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni, mensualment, corresponents als serveis efectivament realitzats durant el mes anterior al de la data d'emissió de la factura.
- En aplicació d'allò establert en la Disposició adicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:
- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari de la factura: "Afers socials"
- A cada factura hi haurà de constar:
- Grup d'Àrea: "Afers socials"
- Número d'expedient 2024/637
- Descripció detallada del servei efectuat.

29. Infraccions i penalitats

Quan el contractista, per causa imputables al mateix, incomplís l'execució de les prestacions definides en el contracte, ja sigui en quan a temps o forma, l'Administració podrà optar indistintament per la seva resolució o bé imposar la penalitat següent, en funció de la gravetat de l' incompliment.

a) Per incompliment de la condició especial d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP així com per compliment defectuós:

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la seva gravetat.

b) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació, d'acord amb el següent:

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
14/05/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Si durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció s'aprecia que, per motius imputables al contractista, s'ha incomplert algun dels compromisos assumits en la seva oferta. Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació serà necessari que al descomptar un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert resulti que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

Com a norma general la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en quin cas podran arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà ser tingut en compte per valorar la gravetat.

Les penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

29.1. Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

30. Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració. De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

31. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
14/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

32. Revisió de preu

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no es preveu la revisió del preu del contracte.

33. Cessió

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o professionals del cedent han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

34. Subcontractació

La subcontractació es podrà realitzar d'acord amb el que disposa l'article 215 LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 306 i 313 LCSP i especialment, l'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials fixades en aquest plec.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 307 i 313 LCSP.

36. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte

Atès la naturalesa i característiques del contracte no procedeix la recepció del contracte ni l'establiment d'un termini de garantia. La correcta prestació del servei es justificarà en conformar les corresponents factures.

37. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

38. Règim de recursos

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
14/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1	14/05/2024
Manel Zamorano Ologaray	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX I MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **Contractació del servei de mediació ciutadana de l'Ajuntament de Sant Celoni**. d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la **Contractació del servei de mediació ciutadana de l'Ajuntament de Sant Celoni**.

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i amb la meua proposta tècnica pel preu que a continuació s'indica: *(cal formular l'oferta econòmica omplint la taula següent)*

Preu de licitació (sense IVA) per la durada inicial del contracte	Preu de licitació (amb IVA)	Preu ofertat (sense IVA) per la durada inicial del contracte	Preu ofertat (amb IVA) per la durada inicial del contracte
36.114,00	43.697,94		

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
14/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7d7c5ec810d1463b9ddc548f0db10eb0001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

