



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL CASAL D'ESTIU MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte	3
2. Naturalesa del contracte i codi CPV	3
3. Règim jurídic del contracte	3
4. Divisió del lots.....	4
5. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	5
6. Dades econòmiques del contracte	5
7. Existència de crèdit i abast plurianual	7
8. Termini de durada del contracte	7
9. Admissió de variants.....	7
10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Ús dels mitjans electrònics.....	8
11. Capacitat per contractar.....	8
12. Solvència de les empreses licitadores	10

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. Presentació de documentació i de proposicions.....	12
14. Mesa de contractació i obertura de pliques.....	14
15. Criteris d'adjudicació	15
16. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	16
17. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.....	18
18. Proposta d'adjudicació del contracte	18
19. Comprovació i requeriment de documentació al licitador en qui recau la proposta d'adjudicació	18
20. Garanties	19
21. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	20
22. Adjudicació del contracte	21
23. Formalització del contracte i publicitat de l'adjudicació	21

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. Condicions especials d'execució	23
25. Execució i supervisió dels serveis	23
26. Compliment de la correcta execució del contracte	23
27. Unitat encarregada del seguiment i execució i persona responsable del contracte	25
28. Resolució d'incidències	25
29. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	26





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

30. Abonaments a l'empresa contractista	27
31. Responsabilitat de l'empresa contractista	27
32. Obligacions essencials	28
33. Drets i obligacions de l'empresa contractista.....	28
34. Prerrogatives de l'Administració	31
35. Modificació del contracte	31

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE

36. Successió i Cessió del contracte	33
37. Subcontractació	34
38. Revisió de preus.....	34

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

39. Recepció i liquidació	35
40. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	35
41. Resolució del contracte	35

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

42. Règim de recursos	37
43. Arbitratge	37
44. Jurisdicció competent	37

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE.....38

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....40



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la contractació, promoguda per l'Ajuntament de Castellgalí, del contracte de serveis consistents en les prestacions necessàries per al desenvolupament del casal d'estiu com activitat específica de lleure de titularitat municipal dirigit a infants de 3r d'infantil a 6è de primària i 1r. i 2n. d'ESO. Inclou les prestacions necessàries per al desenvolupament de l'activitat, havent d'aportar el contractista els mitjans personal i materials necessaris.

Els objectius que es volen assolir amb aquest contracte són els següents:

- Fomentar la participació i convivència en temps de vacances escolars d'estiu.
- Afavorir el contacte i la socialització dels infants.
- Facilitar la descoberta de l'entorn proper, treballant actituds de respecte vers el medi natural.
- Facilitar jocs i activitats que estimulin la creativitat, imaginació, iniciativa, responsabilitat i civisme dels infants.
- Gaudir de recursos i activitats lúdico-educatives i esportius.
- Potenciar la cohesió dels infants residents en el municipi.
- Desenvolupar tallers i activitats que els permetin relacionar-se entre ells; tallers de manipulació, de psicomotricitat, tallers relacionats amb el centre d'interès del casal, activitats esportives, sortides a la piscina, excursions, etc....
- Afavorir l'educació en valors i l'adquisició de noves capacitats i habilitats mitjançant activitats lúdiques en un marc de joc i diversió.
- Contribuir al coneixement integral dels infants.

2. Naturalesa del contracte i codi CPV

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis especials, tal i com es defineix a l'article 17 i l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

El Codi CPV que correspon és 92000000-1 serveis d'esbarjo, culturals i esportius

3. Règim jurídic del contracte

3.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Divisió en lots

La contractació es farà en un únic lot.

Conseqüentment, en aplicació de l'article 99.3 apartat de la LCSP, no es realitzarà la divisió en lots i es configura l'objecte del contracte de forma integral i única, pels següents motius:

- a) Una realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic i resultaria econòmicament menys avantatjosa per la hisenda municipal.
- b) La necessitat de coordinar l'execució de les actuacions del servei de les diferents prestacions perjudicaria la correcta execució del contracte, en cas de que aquelles s'haguessin d'adjudicar a diferents contractistes.



**AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ**

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

5. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la LCSP, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estan acreditats a l'expedient.

6. Dades econòmiques del contracte**Pressupost base de licitació:**

6.1 D'acord amb el que disposa l'article 309 de la LCSP, el preu s'ha determinat amb referència a una combinació entre components de la prestació, unitats d'execució i unitats de temps.

6.2 El pressupost base de licitació s'entén com al límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33 de la LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

6.3 l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

6.4 El pressupost base de licitació (PBL) és el següent:

Pressupost licitació	IVA 21%	Total pressupost contracte (amb IVA)
20.139,63 €	4.229,32 €	24.368,96 €

Consta a l'annex I del plec de prescripcions tècniques l'estudi econòmic anual de costos integrats del servei.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, a no ser que el licitador gaudeixi de l'exempció prevista a l'article 20.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, que regula l'impost sobre el valor afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El preu del contracte és l'import que s'haurà d'abonar al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el que s'hagi pactat.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

D'acord amb el previst als articles 99, 100 i concordants de la LCSP el pressupost de licitació del contracte és adequat als preus de mercat i s'ha desglossat en els costos directes, indirectes i altres eventuals que s'estableixen a continuació.

S'ha pres de referència salarial el que determina la *RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 i a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i la RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).*

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat anual de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

El nombre de personal s'ajustarà en funció del nombre de persones finalment matriculades, tant per servei com per franges. El resultat de les places es comunicarà al contractista un cop finalitzat el procés de preinscripció i matrícula, moment en què s'establiran les ràtios exactes segons el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys.

Igualment, l'import destinat a vetllador/a només es farà efectiu en el cas que s'inscrigui al casal algun infant o jove amb necessitats de cura acreditada, així com l'import de casal d'acollida de matí o tarda o el servei de menjador, que només es farà efectiu si hi ha inscripcions suficients per executar-lo.

Aquestes variacions suposaran una modificació de contracte i es regiran d'acord amb el què assenyalava la clàusula 35 d'aquest PCAP.

6.5 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Segons l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte es determina prenent l'import total pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el càlcul del valor estimat, a més dels costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables, les despeses generals d'estructura (costos indirectes) i el benefici industrial, s'han de tenir en compte:

- a) Les pròrrogues eventuals del contracte.
- b) les modificacions a l'alça previstes.

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la durada inicial (1 any), les pròrrogues eventuals (2 anys) i les modificacions a l'alça previstes, és de **72.502,68 €**, exclòs l'IVA.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	5e817b8128804e4989218dc543d8654c001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ**

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

CONCEPTE	IMPORT €	
PBL (1 anys)	20.139,63 €	
Pròrroga (2 anys)	40.279,27 €	
Modificacions (20%)	Durada inicial (1 any)	Eventual pròrroga (2 anys)
	4.027,93 €	8.055,85 €
VEC	72.502,68 €	

7. Existència de crèdit i abast plurianual

7.1. Aplicació pressupostària: 3371-22799- Altres treballs realitzats per altres empreses.

7.2. Expedient d'abast plurianual: Si

Pels als exercicis successius, la despesa corresponent anirà a càrrec als pressupostos i aplicacions pressupostàries que es determinin.

8. Termini de durada del contracte

El contracte haurà de tenir una durada d'un any a partir del dia següent a la formalització del contracte.

Podrà ser objecte de dues pròrrogues successives d'un any cada una. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís tingui lloc en un termini màxim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de contracte o bé de la primera pròrroga.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

9. Admissió de variants

Cada un dels licitadors podrà presentar una única oferta amb el contingut mínim assenyalat per aquest plec, sense que s'admeti la formalització de variants.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Ús dels mitjans electrònics

10.1 La forma de tramitació de l'expedient serà l'ordinària i el contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat d'acord amb l'art. 159 de la LCSP, amb la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

10.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.castellgali.cat), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.3 Per a la signatura per part dels licitadors de la Declaració Responsable, de l'oferta i de tots els documents es requereix certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament UE 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior.

Aquest és el nivell de seguretat mínim del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable i de l'oferta.

10.4 Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'art. 25.3 del Reglament UE 910/2014/UE.

11. Capacitat de contractar

11.1 Estan facultades per subscriure el contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'art. 65 de la LCSP i que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de l'esmentat text legal.

11.2 Així mateix, cal que la finalitat, l'activitat o l'objecte social de les empreses o entitats tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

11.3 Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

11.4 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

11.5 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

11.6 La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP

11.7 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

11.8 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11.9 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

11.10 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.11 Per poder participar en aquesta licitació **serà obligatòria** la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), en la data de presentació d'ofertes, d'acord amb la previsió de l'art 159.4 a) i la Disposició Transitòria tercera de la LCSP.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	5e817b8128804e4989218dc543d8654c001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ**

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

12. Solvència de les empreses licitadores

12.1 Caldrà concretar els requisits mínims de solvència, d'acord amb els articles 86 i següents de la LCSP i 67 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre que aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació:

Requisits de solvència econòmica financera

Solvència econòmica financera	Justificació
Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 30.209,45 €. Aquest és el resultat de multiplicar el valor anual mitjà del contracte (20.139,63 € IVA exclòs) per una vegada i mitja (1,5).	Per a aquesta licitació, es considera adient exigir aquesta solvència per tal de garantir la viabilitat econòmica dels licitadors. S'acreditarà mitjançant la presentació dels Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En tot cas, la inscripció en els Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, excepte prova en contrari, la solvència econòmica i financera de l'empresari.

Requisits de solvència tècnica i professional

Solvència tècnica i professional	Justificació
Una relació dels principals serveis o treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en el any de major execució és igual o superior a l'import de 14.097,74 € que es correspon al 70% de la anualitat mitja del contracte (20.139,63 € IVA exclòs). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin els tres primers dígits dels respectius codis CP (920).	La incorporació del compliment d'aquest requisit és garantia d'un bon servei per part de l'empresa que porti a terme el servei. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. En tot cas, la inscripció en els Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, excepte prova en contrari, la solvència econòmica i financera de l'empresari.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant la indicació del personal, integrants o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 90.4 de la LCSP. L'empresa haurà d'acreditar que la persona que designi com a responsable del contracte ha de comptar amb la titulació de director/a d'activitats d'educació en el lleure i juvenil.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

12.2. Classificació empresarial: en els contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari, segons estableix l'article 77.1.b) de la LCSP.

12.3 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per al desenvolupament de l'activitat, així com l'ofert per cada licitador segons criteris d'adjudicació.

12.4 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i, tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

12.5 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.6 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. Presentació de documentació i de proposicions

13.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre únic, **en el termini màxim de quinze dies naturals** a comptar des del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2060773?categoria=0>

Si l'últim dia del termini fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 12 de la LCSP.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, així com les especificacions tècniques necessàries, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

13.2 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.3 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

13.4 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	5e817b8128804e4989218dc543d8654c001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.5 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.6 Contingut dels sobres:

Els sobres contindran la documentació següent:

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

a) Declaració responsable del licitador

Les empreses licitadores han de presentar una Declaració responsable signada pel representat legal de l'empresa, ajustada al model que s'adjunta com **annex 1** d'aquest plec i com a plantilla en el Sobre Digital.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, cal que cadascuna d'aquestes presentin l'anterior document per separat.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una Declaració Responsable per separat. A més han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

b) La proposició econòmica i l'oferta dels altres criteris quantificables de forma automàtica que consten a la clàusula 15, s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com **annex 2** d'aquest plec i com a plantilla en el Sobre Digital.

S'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre Únic tota la documentació que conforma la seva oferta.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar electrònicament pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

13.7 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

14. Mesa de contractació i obertura de pliques

14.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- La Mesa de Contractació estarà presidida per l'Alcalde o regidor/a en qui delegui i en formaran part com a vocals la secretària-interventora o funcionari/ària en qui delegui, i altres membres designats per resolució de l'Alcaldia, de conformitat amb la DA 2a. de la LCSP.
- La composició de la Mesa de Contractació es farà pública al perfil de contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- La celebració de les reunions de la Mesa de Contractació s'ajustarà al procediment reglamentàriament establert i el/la secretari/a de la Mesa aixecarà l'acta que serà signada per tots els membres assistents.

14.2 Obertura de pliques:

1. La Mesa de contractació, es reunirà en acte no públic el dia i hora que es publicarà al perfil del contractant, per tal de procedir a l'obertura de la documentació dels sobres únics.

Procedirà primer a qualificar la documentació continguda relativa a la Declaració Responsable, i tenint en compte que s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells quantificables de forma automàtica, per tant, i aplicant les mesures de gestió eficient, en el mateix acte es procedirà a l'obertura de la oferta econòmica i dels criteris quantificables de forma automàtica.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre Únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre únic seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 42.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

15. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la millor oferta, prèvia ponderació dels criteris d'adjudicació establerts, sense atènyer-se exclusivament al preu de la proposició.

Els criteris objectius aplicables son escollits en funció d'obtenir la millor relació qualitat-preu entre les ofertes presentades per les empreses licitadores. Aquests criteris es seleccionen d'entre els relacionats a l'article 145 de la LCSP com a susceptibles de poder seleccionar la proposta amb la millor relació qualitat-preu.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (fins a 60 punts):

A) Criteris de valoració econòmic (fins a 56 punts).

a.1. Proposició econòmica (fins a 45 punts), atribuint la màxima puntuació a l'oferta que presenti la oferta més baixa, a la resta d'ofertes se'ls atribuiran els punts que, de manera proporcional els correspongui, d'acord amb la següent fórmula:

$$Pr = (OM \times PMO) / OFP$$

Pr = Puntuació resultant

OM = Oferta presentada mes avantatjosa econòmicament

PMO = Puntuació màxima a obtenir (45 punts)

OFP = Oferta econòmica presentada

a.2. Oferiment del servei sense cost d'una vetllada nocturna (fins a 11 punts)

Es valorarà l'oferiment sense cost per l'Ajuntament d'unes hores complementàries del servei que siguin necessàries per les inscripcions a l'activitat d'una vetllada nocturna al casal d'estiu (sopar i dormir al casal cultural), el dia a determinar amb la persona responsable de l'execució del servei i d'acord amb el calendari d'activitats que s'estableix.

B) Criteris de valoració relacionats amb la qualitat del servei (fins a 4 punts).

b.1. Experiència personal director/a de lleure (fins a 4 punts).

Pel compromís d'adscriure a l'execució del contracte i per cada anualitat del contracte, una persona directora de lleure amb una experiència superior a la mínima exigida (1 mes de durada). S'atribuirà 1 punt per cada campanya d'estiu en la que hagi exercit com a director/a de lleure.

L'empresa que resulti adjudicatària, haurà d'acreditar aquest extrem en el moment que se li requereixi la documentació acreditativa i la garantia definitiva, abans de l'adjudicació del contracte, moment en el que haurà d'aportar la notificació d'activitat de casal d'estiu de la Secretaria general de Joventut i la vida laboral del director/a de lleure que adscriui a l'execució del contracte.

Justificació de l'elecció d'aquest criteri: aquest criteri qualitatiu pot comportar una millora significativa del servei ja que està adreçat a usuaris menors d'edat amb necessitats molt diverses, que requereix de coneixements (legals, de circuits, de recursos disponibles, de coordinació amb altres professionals, etc) i previsió de situacions per evitar perjudicis a tots els usuaris i famílies.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

16. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

16.1 D'acord amb l'article 149.2 de la LCSP es detallen a la present clàusula els paràmetres objectius referents a l'oferta en el seu conjunt que permetran identificar els casos en els quals l'oferta que presenti aquests valors es considerarà anormal i els presumirà que resulta inviable.

16.2 Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels supòsits següents pel que fa a l'oferta econòmica:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, l'oferta de preu, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de la tramesa del requeriment per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

17. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En virtut del que estableix l'article 147 de la LCSP, s'estableix que en cas d'empat en la puntuació de les ofertes presentades una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris següents i per ordre següent:

- Que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat de gènere i un protocol de prevenció de conductes d'assetjament o discriminació.
- Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/res amb discapacitat superior al 2% acreditada mitjançant declaració responsable.

En el cas de persistir l'empat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més baixa. En cas de seguir l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

18. Proposta d'adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió, hi haurà d'incloure almenys, els aspectes següents:

- 1) Valoració motivada de les ofertes presentades i admeses, d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte establerts en el plec, fent constar les causes d'exclusió, si n'hi ha, les raons de les puntuacions atorgades a cada licitador i, en el cas de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de l'oferta que hagin estat determinants de la seva selecció.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

- 2) Classificació de les ofertes per ordre de puntuació obtinguda decreixent.
- 3) Proposta d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta.

19. Comprovació i requeriment de documentació al licitador en qui recau la proposta d'adjudicació

Formulada la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació procedirà en relació a l'empresa a qui recau la proposta d'adjudicació, inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Administració de Estat i/o el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, (RELI) i que ha presentat la millor oferta a:

19.1 Comprovar en el registre que correspongui que l'empresa està degudament constituïda; que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta; que l'empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica exigida, i que no està incursa en prohibició per a contractar d'acord amb la LCSP.

19.2 Requerir al licitador a fi que en el termini màxim de set dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació, per tal que presenti els documents següents:

- a) Documentació acreditativa de les dades que no consten al RELI o ROLEC o la vigència de les quals s'ha exhaurit.
- b) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva davant la Tresoreria Municipal, en els termes de la clàusula 20 del PCAP.
- c) Qualsevol altra dada o document que la Mesa consideri necessari.
- d) Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al propi fur en el seu cas.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

19.3 En cas que l'adjudicatari proposat sigui una Unió Temporal d'Empreses, escriptura pública de constitució de l'UTE atorgada davant notari en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió temporal amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte, fins a la seva extinció.

19.4 En el cas de no donar compliment al requeriment dins el termini de set dies assenyalat, s'entendrà que el licitador retira l'oferta i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'allò establert a l'art. 71.2 a) de la LCSP. En aquest cas, es demanarà la documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes.

19.5 L'òrgan administratiu de contractació sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal informe que acrediti que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament en període executiu o que els deutes no han estat atesos en període voluntari en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

19.6 La Mesa de Contractació examinarà els documents presentats i, si els trobés ajustats al Plec i conformes, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte. Si observés omissions o detectes esmenables ho comunicarà al licitador concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils per a esmena. En cas de no esmenar, s'entendrà la retirada de l'oferta i es requerirà al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes, la presentació dels documents.

20. Garanties

20.1 Provisional: No exigible

20.2. Definitiva: 5% de l'import total d'adjudicació (IVA no inclòs)

Forma de constitució:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment de les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- La garantia es constituirà preferentment per mitjans electrònics.
- Quan a l'execució, cancel·lació, devolució i embargament de garanties s'aplicarà el que estableix la LCSP i normes reglamentaries de desenvolupament.

20.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

20.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

20.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

20.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

20.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

20.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

21. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

22. Adjudicació del contracte

22.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

22.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

23. Formalització del contracte i publicitat de l'adjudicació

23.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

23.2 La formalització del contracte haurà de tenir lloc dins el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord o resolució d'adjudicació a l'empresa adjudicatària.

23.3 Quan el contracte no s'hagués formalitzat en termini per causa imputable al contractista, se li exigirà el pagament del 3% del pressupost, IVA exclòs, en concepte de penalitat que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva segons disposa l'art. 153.4 de la LCSP.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

23.4 En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 13, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

23.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

23.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

23.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	5e817b8128804e4989218dc543d8654c001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, són les següents:

Condicció de tipus social:

- L'empresa adjudicatària haurà de complir les condicions dels treballadors/es d'acord amb el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi conveni núm. 79002295012003), així com l'increment previst a l'Acord parcial del la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural del Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003).

Condicció de tipus mediambiental:

- L'empresa adjudicatària estarà obligada a garantir la correcta gestió ambiental del contracte, supervisar-ne l'execució amb el màxim de respecte pel medi ambient i establir les mesures de prevenció de riscos mediambientals.

Aquestes condicions tindran també la consideració de condició essencial del contracte.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 de la LCPS, constituirà causa de resolució del contracte. Aquestes condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte. El contractista haurà d'acreditar el compliment d'aquestes obligacions en un termini de deu dies hàbils partir de la data en que li sigui notificat el requeriment que, a aquests efectes, li remeti l'ajuntament.

L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

25. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa la persona responsable del contracte.

26. Compliment de la correcta execució del contracte

26.1 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 24 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

a) Incompliments molt greus:

- Cedir o subcontractar, total o parcialment, el contracte sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
- No aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis l'activitats o no substituir-los quan s'escaigui.
- No complir les ràtios personal/usuari i no adaptar-lo a l'alça o a la baixa quan s'escaigui.
- No prestar el servei amb la regularitat i diligència degudes, causar interrupcions no justificades, qualsevol que sigui la seva durada, o no atendre les ordres, indicacions o observacions donades per l'Ajuntament, fins i tot en els supòsits d'ampliació d'una modificació.
- No comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc durant la prestació del servei.
- Destinar els espais i els béns afectes al servei a activitats distintes de les pròpies del present contracte.
- Causar dolosament danys a l'immoble, les instal·lacions, el mobiliari i la resta de béns facilitats per l'Ajuntament.
- No fer una correcta gestió dels residus que es generin durant l'execució del contracte, d'acord amb la legislació vigent
- Impedir o obstaculitzar la labor de control i fiscalització per part de l'Ajuntament
- Facilitar informació i documentació parcial, inexacta o falsejada.
- Una vegada finalitzat el contracte, no continuar la prestació fins que un altre es faci càrrec de la gestió o aquesta sigui assumida directament per l'Ajuntament.
- No exercir o exercir inadequadament el control sobre els infants a l'entrada, durant l'activitat i a la sortida, amb entrega a les famílies o persones autoritzades.
- No complir les disposicions vigents en matèria fiscal, salarial, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
- No complir aquells aspectes que li són d'aplicació del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- La reiteració d'infraccions greus. S'estendrà que concorre reiteració quan prèviament hagi estat sancionat l'adjudicatari per dues infraccions greus en el període contractual.

b) Incompliments greus:

- No estar donat d'alta en impostos estatals, autonòmics o locals que gravin l'exercici de l'activitat o no estar al corrent en el pagament.
- No vetllar per la racionalització dels consums dels diferents subministraments o no complir les instruccions que l'Ajuntament faciliti a l'efecte.
- No revertir a favor de l'Ajuntament, sigui per a la causa que sigui, els béns adquirits, llevat del material fungible per naturalesa o destí.
- Revertir els anteriors béns en condicions deficientes de conservació i/o funcionament.
- Les que causin lesions per raó d'incompliment de les obligacions de seguretat, de salubritat i de vetllar pels interessos legítims de les persones usuàries.
- L'incompliment de les obligacions especials previstes a la clàusula 24 del present Plec.
- La reiteració d'infraccions lleus. S'entendrà que concorre reiteració quan prèviament hagi estat sancionat l'adjudicatari per dues infraccions lleus en el període contractual



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

c) Incompliments lleus:

- Qualsevol altra infracció no tipificada com a molt greu o greu.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per **incompliments molt greus** una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació o la resolució del contracte. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.
- Per **incompliments greus** una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per **incompliments lleus** una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

En el supòsits d'incompliment dels terminis de lliurament o compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causat a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

26.2 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

27. Unitat encarregada del seguiment i execució i persona responsable del contracte

27.1 L'Àrea de Cultura i Joventut de l'Ajuntament de Castellgalí serà la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.

27.2 D'acord amb allò que disposa l'article 62 LCSP l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte a qui li correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

28. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

29. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castelldgali@castelldgali.cat

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

30. Abonaments a l'empresa contractista

30.1 La retribució del contractista s'efectuarà per mensualitats vençudes en funció dels serveis previstos en el contracte i els preus que resultin de la licitació, abonant-se els serveis de forma mensual.

La factura serà per import global, però l'empresa adjudicatària haurà de fer constar en un document annex a la facturació mensual del nombre de dirigents contractats per franja horària i per cada setmana (acollida matí, torn matí, menjador i acollida tarda).

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Castellgalí, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Castellgalí.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>)

Les dades corresponents a l'Ajuntament de Castellgalí que caldran per generar la factura electrònica, són:

1. El punt general d'entrada és el servei e-FACT, del consorci AOC. També es pot generar des de la plataforma del Ministerio FACE.

2. El rol i codi associat és:

	Codi DIR 3	Adreça CP	Municipi	Província
Oficina comptable	L01080615	Av. Montserrat, s/n - 08297	Castellgalí	Barcelona

31. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

32. Obligacions essencials

Tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials les següents:

- a) El contractista està obligat a disposar i mantenir vigents les assegurances següents d'acord amb el que determina el Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regulen les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i que són les següents:
- Assegurança d'accidents personals, per a totes les persones participants, amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000€; per defunció un mínim de 5.000€ i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500€. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
 - Assegurança de responsabilitat civil per cobrir el riscs derivats del desenvolupament de les activitats amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000€ per víctima i de 1.200.000€ per sinistre.
- b) Donar compliment al contingut a les prestacions determinades en la seva oferta i per a les quals hagi obtingut puntuació pel que fa als criteris qualitatius.

L'incompliment d'aquestes obligacions que es configuren com a essencials constituirà causa de resolució del contracte.

33. Drets i obligacions de l'empresa contractista

33.1 Són obligacions del contractista:

- a) Garantir la prestació del servei, conservant en bon estat de funcionament el conjunt de les instal·lacions i equipaments que li són confiades, així com realitzar totes les accions necessàries per a una bona marxa del servei.
- b) L'empresa contractista està obligada a exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- c) Respondre davant de l'Ajuntament de Castellgalí per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

penalitats que els puguin ésser imposades.

- d) L'Ajuntament de Castellgalí està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Castellgalí.
- e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- f) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- g) L'empresa contractista ha d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- h) El contractista està obligat al compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. En el cas que la contractació comporti l'accés del contractista a dades de caràcter personal de quin tractament sigui responsable l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament.
- i) L'empresa contractista ha de nomenar un responsable dels serveis integrat a la seva pròpia plantilla, i comunicar-ho a l'Ajuntament de Castellgalí. El responsable designat per l'empresa tindrà les obligacions següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte que aquest designi, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, per una altra, en tot el que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte i dirigir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte exercici, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades, així com l'assistència del referit personal al seu lloc de treball.
 - Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- j) El contractista respondrà davant l'Ajuntament de qualsevol desperfecte que amb motiu de l'activitat contractada s'origini en els immobles o a les instal·lacions en els quals s'hi desenvolupa.
- k) L'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

l) L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà la subrogació de l'art. 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

m) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:

- Un cop iniciat el contracte l'empresa, per cada període de casal de durada del contracte, haurà de fer arribar per correu electrònic a l'adreça electrònica que designi la Regidoria de Cultura i Joventut, la següent documentació:
 - Còpia de les pòlisses d'assegurances vigents d'acord amb el que determina el Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regulen les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i que consten a la clàusula 32 del PCAP.
 - Llistat dels monitors/es i coordinador/a i còpia de les titulacions corresponents.
 - Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual de cada monitor/a, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.
 - La relació dels TC2 on figuri els noms dels/les monitors/es que desenvolupin tasques.
 - Certificats dels/les monitors/es constant han realitzat la formació de prevenció de riscos laborals abans de l'inici dels serveis.

33.2 Són drets del contractista:

- a) L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis corresponents, tal i com es determina en el present Plec.
- b) L'Ajuntament de Castellgalí haurà d'assistir l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

34. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

35. Modificació del contracte

35.1 El contracte podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 i 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

35.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- Disminució del nombre de dirigents i monitors/es a causa de la manca d'inscripcions en relació a les places previstes, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20 %.
- Disminució de monitors/es per la no inscripció de cap nen/a amb necessitats especials.
- Supressió d'alguna activitat per manca d'inscripcions, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.
- Possible increment de setmanes durant l'any, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.

La fixació del preu de la modificació del contracte (a l'alça o a la baixa) es durà a terme aplicant els preus del contracte. En ambdós casos, la resolució de l'òrgan de contractació serà d'obligat compliment per a l'empresa contractista.

Aquestes modificacions previstes no poden excedir, en més o menys, del 20% del preu d'adjudicació del contracte. En cas de modificacions successives durant tota la durada del contracte, incloses les eventuais prorroques, el conjunt d'aquestes no podrà superar aquest límit.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

35.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

35.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

35.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	5e817b8128804e4989218dc543d8654c001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

36. Successió i Cessió del contracte

36.1 Successió en la persona del contractista:

S'admet la successió en la persona contractista en els casos de fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat amb els requisits previstos a l'article 98 LCSP, els quals constituïran supòsits que s'han de tramitar com a modificació del contracte.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant -se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

36.2 Cessió del contracte:

Els drets i obligacions dimanants d'aquest contracte de serveis podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es doni compliment als requisits establerts a l'article 214 LCSP. La cessió s'haurà de tramitar com a modificació contractual d'acord amb el que estableix l'article 9.1 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

37. Subcontractació

La subcontractació es regirà pel que disposen els articles 215, 216 i 217 LCSP.

38. Revisió de preus

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP en aquest contracte no tindrà lloc la revisió de preus.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	5e817b8128804e4989218dc543d8654c001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

39. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

40. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és d'1 any a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

41. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- Les establertes amb caràcter general per a tot tipus de contractes del sector públic en l'article 211 LCSP i les específiques del contractes de serveis regulades en l'article 313 LCSP.
- El fet de cessar unilateralment en l'execució del contracte constituirà causa de resolució del contracte.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial definida com a causa de resolució en aquest plec i l'incompliment de la condició especial d'execució definida a la clàusula 24 d'aquest plec.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En cas de resolució del contracte per incompliment contractual del contractista tindrà lloc a la incautació de la garantia, d'acord amb allò que disposa l'article 110 LCSP, i els altres efectes jurídics que resultin escaients.





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

42. Règim de recursos

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

43. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix aquest PCAP, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

44. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Castellgalí, a data de la signatura digital

L'alcalde,

Cristòfol Gimeno i Iglesias





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na/N' _____, amb DNI _____ amb domicili a _____ núm. _____ de _____, CP _____, i adreça de correu electrònic _____, actuant en nom propi / o en representació de la societat _____, assabentat del procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte de serveis del casal d'estiu municipal de l'Ajuntament de Castellgalí, convocat per l'Ajuntament de Castellgalí, segons anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que estic assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte objecte de la licitació convocada.

2. Que la societat esta inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades de l'Administració de l'Estat (ROLECE) i que la informació que consta en l'esmentat registre resta vigent i no ha experimental cap variació.

☐ ROLEC

☐ RELI

3. Que la societat té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita a la seva inscripció n el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades de l'Administració de l'Estat (ROLECE).

4. Que com a signant d'aquest declaració tinc capacitat suficient en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

5. Que ni el declarant/ni la societat representada ni cap de les persones que la integren es troben compreses ni els afecten les circumstancies i prohibicions per a contractar amb l'administració pública a que es refereix l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

6. Que ni el licitador ni els seus administrador i/o representants, estan incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incorruptibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a la Llei 21/1987 de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya ni a la Llei orgànica 5/1985 de 19 de juny, del Règim Electoral General.

7. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.

8. Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost o bé que n'està exempt.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 5e817b8128804e4989218dc543d8654c001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

9. Que autoritza a l'Ajuntament de Castellgalí perquè pugui obtenir directament davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

[] Si
[] NO

10. Que la societat compleix, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, tots els requisits legalment establerts per a contractar amb l'Ajuntament així com les condicions establertes al Plec de clàusules administratives particulars per a concórrer a la present licitació.

11. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats, per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

12. Que l'empresa disposa de totes les autoritzacions necessàries per a exercir el servei.

13. Que em comprometo a presentar els documents acreditatius de la capacitat i de la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa i restants indicats al Plec de clàusules administratives particulars i, en el seu cas, al Plec de prescripcions tècniques en el supòsit que l'oferta de la meva representada sigui la millar oferta, d'acord amb l'art. 150.2 de la LCSP. A requeriment de l'òrgan de contractació, em comprometo a presentar els anteriors documents en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació.

14. Que, als efectes de l'art. 86 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, el qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques, la meva representada:

[] No pertany a cap grup empresarial.
[] Pertany al grup empresarial denominat _____ del qual formen part les empreses que s'indiquen en el llistat annex a la present Declaració Responsable.

15. Que la meva representada, en el cas de resultar adjudicatària, es compromet a dedicar tots els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte.

16. Que l'adreça electrònica a efectes de notificacions és la següent: _____

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	5e817b8128804e4989218dc543d8654c001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

**Aquest model serà inclòs en el Sobre Digital en format editable.*

**Cal que el document estigui signat d'acord amb la clàusula 10.3 del present PCAP.*

El/la senyor/a _____, amb DNI núm. _____, en nom propi / en nom i representació de _____, assabentat del procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte de serveis del casal d'estiu municipal de l'Ajuntament de Castellgalí, es compromet a executar amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents característiques:

A) Criteris de valoració econòmic

a.1. Proposició econòmica

Import:	
IVA:	
Import IVA inclòs:	

a.2. Oferiment del servei sense cost d'una vetllada nocturna

- ☐ SI
☐ NO

B) Criteris de valoració relacionats amb la qualitat del servei

b.1. Experiència personal director/a de lleure

Pel compromís d'adscriure a l'execució del contracte i per cada anualitat del contracte, una persona directora de lleure amb una experiència superior a la mínima exigida (1 mes de durada).

- ☐ SI. Nombre de campanyes d'estiu en las que hagi exercit com a director/a de lleure

- ☐ NO

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)

