



Exp. CONT-24-186

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE REALITZACIÓ DEL TREBALL DE CAMP DE L'ENQUESTA DE FACTORS DE RISC EN ESTUDIANTS DE SECUNDÀRIA (FRESC) DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA (ASPB)

1. Objecte del contracte

La contractació dels serveis de disseny del qüestionari i de realització del treball de camp de l'enquesta sobre Factors de Risc en Estudiants de Secundària (FRESC), impulsada des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB). El disseny del qüestionari inclou la seva elaboració en format digital i la preparació del seu material de suport, a partir de les directrius de l'ASPB. Pel que fa al treball de camp, aquest consistirà en: la formació de les persones entrevistadores, el contacte amb les escoles, la realització de la prova pilot, el control i seguiment del disseny de la mostra, la gestió de les substitucions i l'administració d'unes 4.000 enquestes, incloses les mesures objectives de pes i talla i l'administració de la figura de percepció de la imatge corporal, així com la supervisió de la informació recollida, per donar compliment a les finalitats de l'enquesta FRESC. Així mateix, s'inclou l'entrega d'una base de dades depurada.

2. Termini del contracte

La data d'inici del contracte serà l'endemà de la signatura del contracte i la data de finalització serà 15 de juliol de 2025. La prova pilot es realitzarà entre octubre i novembre de 2024.

3. Objectiu del projecte

L'objectiu general de l'enquesta FRESC és conèixer els comportaments i actituds relacionats amb la salut de la població adolescent, escolaritzada a la ciutat de Barcelona, així com dels factors que la determinen i el seu impacte en les desigualtats socials.

Els seus objectius específics són:

- Conèixer les tendències dels principals determinants, comportaments i factors de risc relacionats amb la salut, de la població adolescent escolaritzada a la ciutat de Barcelona.
- Identificar els comportaments i factors de risc emergents que puguin esdevenir problemes de salut rellevants.
- Comparar els determinants, comportaments i factors de risc relacionats amb la salut de la població adolescent de Barcelona amb d'altres poblacions.



- Analitzar els factors associats als diferents comportaments relacionats amb la salut de les i els adolescents.
- Identificar diferències i desigualtats en els determinants, comportaments i factors de risc relacionats amb la salut per raó de gènere, classe social i territori.

A l'enquesta s'aborden temes diversos com el recull de dades sociodemogràfiques i econòmiques, la salut, l'entorn urbà i el medi ambient, les relacions amb els altres, les discriminacions violències, els hàbits alimentaris o el consum de tabac, alcohol i altres substàncies addictives, el temps de lleure i ús de tecnologies o la mobilitat, entre d'altres.

L'enquesta FRESC forma part de les actuacions estadístiques d'interès de la Generalitat de Catalunya. En concret, s'inclou al Programa Anual d'Actuació Estadística (PAAE) (adaptat a la Llei 5/2016, del 23 de desembre, del Pla estadístic de Catalunya 2017-2020 i de modificació de la Llei 23/1998, d'estadística de Catalunya) sota el número de registre: 09 01 03.

4. Característiques tècniques de l'enquesta FRESC

L'enquesta FRESC consta d'un qüestionari informatitzat, administrat als centres educatius a una mostra representativa d'adolescents de Barcelona.

Població d'estudi

La població d'estudi estarà formada per estudiants de segon i quart d'ESO (14.454 i 15.113 alumnes respectivament), de segon de batxillerat (11.231 alumnes) i de segon curs de Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM) (6.110 alumnes), matriculats/des a la ciutat de Barcelona el curs 2023-2024 (font de dades: [Estadística d'inici de curs. Departament d'Educació \(gencat.cat\)](#)).

Disseny mostral (grandària de mostra i procés de selecció)

Es determina una grandària de mostra aproximada de 1.000 alumnes per a cadascun dels tres nivells acadèmics d'educació secundària (2n d'ESO, 4t d'ESO i 2n de batxillerat conjuntament amb CFGM). Aquesta mida de la mostra permetrà obtenir una precisió del 3%, amb un error alfa del 5%, per una proporció estimada del 50% ($p=q=0,5$, supòsit de màxima incertesa) i una població al voltant dels 12.500. Assumint una proporció de no resposta del 20%, el número d'alumnat a enquestar per cada nivell es fixa en 1.250. Per tant, s'espera que el nombre total d'enquestes no superi les 4.000.

Com que la unitat de mostreig és l'aula, es calcula el número aproximat d'aules que contindran 1.250 alumnes. Assumint 25 estudiants per aula als cursos d'ESO, es calcula que cal enquestar 50 aules per a cada nivell d'ESO. D'altra banda, a l'educació postobligatòria es determina que cal enquestar 38 aules de 2n de batxillerat i 22 de CFGM, tenint en compte la proporció d'estudiants matriculats als diferents cursos acadèmics, assumint 25 alumnes per aula a 2n de batxillerat i 12 a CFGM. Segons les dades del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Ensenyament), aquesta grandària de mostra significa una fracció de mostreig aproximada d'un 10% de la població per a cada nivell.

Per tots els nivells acadèmics (2n d'ESO, 4t d'ESO i 2n de batxillerat conjuntament amb 2n de CFGM) es realitzarà un mostreig aleatori estratificat, essent la unitat mostral l'aula. Les variables d'estratificació seran el nivell socioeconòmic del barri de l'escola (baix, mig o alt segons l'Índex de Renda Familiar Disponible de l'any 2020 (RFD), el tipus d'escola (pública o privada) i el districte (Ciutat Vella, Eixample, Sants-Montjuïc, Les Corts, Sarrià-Sant Gervasi, Gràcia, Horta-Guinardó, Nou Barris, Sant Andreu, Sant Martí). A partir d'aquestes tres variables es consideraran els estrats. Es durà a terme la selecció aleatòria de les aules per a cada un dels estrats i per cada nivell acadèmic (2n d'ESO, 4t d'ESO i 2n de batxillerat conjuntament amb CFGM) mitjançant el programa d'aleatorització accessible a la pàgina web: www.randomizer.org.

S'escolliran quatre aules de més per estrat, com a possibles substitutes en el cas que alguna de les aules seleccionades es negués o no pogués participar a l'estudi.

Àmbit territorial

L'àmbit geogràfic de l'enquesta és el territori de la ciutat de Barcelona.

Àmbit temporal

L'enquesta FRESC s'administrarà entre el gener i maig del 2025, en horari lectiu, pel personal de l'empresa adjudicatària i sota la supervisió de personal de l'ASPB amb un pla de treball de camp setmanal.

Contacte i informació als centres educatius

L'ASPB contactarà amb els centres educatius seleccionats mitjançant una carta informativa amb la finalitat de l'enquesta FRESC i apel·lant la necessitat de la seva col·laboració, signada per la Gerència de l'ASPB. També, l'ASPB posarà a disposició de l'empresa adjudicatària pel treball de camp, la base de dades amb el nom i contacte dels centres educatius contactats per l'ASPB, i les aules seleccionades de cada centre per a l'administració de l'enquesta. L'empresa adjudicatària haurà de contactar per telèfon amb cadascun d'aquests centres per tal de concretar, amb la persona tutora de cada aula, la seva participació i la possibilitat de disposar d'una aula d'informàtica o una aula amb ordinadors portàtils. També, lliurarà a l'ASPB un llistat amb les aules/escoles que accepten participar i gestionarà la substitució d'aquelles aules que no participin.

Informació per a l'alumnat

En el moment de l'administració de l'enquesta a l'aula s'informarà a l'alumnat dels aspectes següents:

Que la seva col·laboració és molt important per tal de realitzar accions que millorin i protegeixen la salut de les i els adolescents. Es recordarà que l'Enquesta FRESC forma part del Pla estadístic de Catalunya, per tant, és una estadística oficial.

De la durada de l'entrevista.

Del tractament confidencial de les dades que facilitin. S'informarà que l'enquesta és voluntària i confidencial. Amb aquesta finalitat, se'ls llegirà de viva veu l'article 20.3 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió :

"Art. 20.3. Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial. L'Administració, o el personal de l'Administració que utilitzi aquesta informació, està obligada per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal."

En tot cas cal recordar que les enquestes són anònimes i en cap cas es recolliran dades de caràcter personal de l'alumnat.

Tipus i sistema d'enquesta

L'enquesta s'administrarà al total d'alumnes de les aules seleccionades, a càrrec de personal enquestador professional, en una aula amb ordinadors de l'escola. L'empresa adjudicatària administrarà preferentment l'enquesta informatitzada. Aquest sistema incorporarà elements de validació interna i de validació externa alhora que garantirà flexibilitat de cara a recollir respostes no previstes i la preservació de la confidencialitat de la informació emmagatzemada en cas de pèrdua o robatori de l'equip. També s'ha de tenir en compte el fet que l'alumnat pugui respondre l'enquesta des del seu dispositiu mòbil personal, tot avisant al centre de la possibilitat d'haver de recórrer a aquest per una major celeritat i claredat per l'alumnat.

El qüestionari

El contingut del qüestionari s'elaborarà des de l'ASPB i serà l'empresa adjudicatària qui s'encarregarà del seu disseny en format digital (amb un programari automatitzat) així com de l'elaboració del material de suport. El qüestionari haurà d'estar disponibles en català i castellà, a fi d'administrar-se segons la preferència idiomàtica de la persona enquestada. Les enquestes es realitzaran de dilluns a divendres, en horari escolar.

Es prioritzarà sempre l'administració de l'enquesta en format digital. Si no fos possible, es buscarà una altra aula substituïda on es pugui realitzar.

Control de qualitat del treball de camp

L'empresa adjudicatària serà responsable de dissenyar i realitzar un sistema de control de qualitat intern de tot el procés, que garanteixi l'exhaustivitat en la complementació dels qüestionaris i el disseny del treball de camp, fent partícip a l'ASPB d'aquesta informació, setmanalment, durant tot el procés.

5. Tasques a realitzar per desenvolupar l'objecte de contracte

L'empresa adjudicatària tindrà l'encàrrec de desenvolupar el treball de camp de l'enquesta FRESA que consisteix en: el disseny del qüestionari en format digital; la selecció, formació i avaluació de persones entrevistadores; contactar amb els centres educatius; la realització de la prova pilot; el control i seguiment del treball de camp; la gestió de les substitucions; l'administració d'unes 4.000 enquestes, aproximadament; la supervisió de la informació recollida i la preparació de les bases de dades depurades.

A continuació, s'especifiquen les tasques i fases que inclou aquest encàrrec.

Tasques preparatòries del treball de camp

Disseny del qüestionari en format digital. A partir del model proporcionat per l'ASPB, i sota la seva supervisió, l'empresa s'encarregarà del disseny del qüestionari en format digital (amb programari automatitzat), tant en català i castellà. Així mateix, dissenyarà el seu material de suport.

p

Selecció, contractació i supervisió d'un equip de treball de camp estable:

- I. Aportar la descripció i dimensió de l'equip de treball requerida per a la realització del contracte derivat: coordinador/a, enquestadors/es i supervisors/es.
- II. La persona coordinadora serà la persona tècnica responsable i la interlocutora vàlida i única al llarg de tot el procés de treball de camp.
- III. Indicar el nombre de persones enquestadores simultànies, diàries, assignades a l'estudi i la seva dedicació i distribució horària. Qualsevol modificació pel que fa a la composició del llistat de persones enquestadores tan sols podrà fluctuar entre un 20% i un 25% del total de la primera relació entregada. Tots els i les enquestadores sense excepcions hauran de tenir un domini adequat del català i el castellà.
- IV. Assignar una persona supervisora que estarà present a l'aula supervisant la correcta administració i complementació del qüestionari, especialment d'aquelles preguntes que des de l'ASPB s'establiran com a claus.

Formació de tot el personal participant al treball de camp de l'Enquesta FRESC: objectius i metodologia de l'enquesta, continguts i els criteris de les preguntes del qüestionari:

- I. Elaborar, juntament amb la ASPB, el manual de la persona enquestadora i explicar en detall el qüestionari a totes les persones que participin en la fase de recollida de la informació.
- II. La formació la realitzarà la persona coordinadora de l'equip, amb la participació de les persones tècniques de l'ASPB, que estaran presents a les sessions de formació. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar amb suficient antelació (com a mínim 5 dies) el lloc, dia i l'hora de les sessions, per permetre l'assistència de personal de l'ASPB.

III. La formació es basarà en el manual de la persona enquestadora que es realitzarà conjuntament entre l'empresa adjudicatària i l'ASPB

Contactar amb els centres educatius mitjançant el llistat que l'ASPB proporcionarà a l'empresa adjudicatària amb: les escoles seleccionades, el nom i telèfon de contacte de direcció i les aules seleccionades de cada centre, segons està establert al protocol d'enquesta. Un cop la direcció del centre escolar accedeix a que l'escola participi, l'empresa adjudicatària haurà de contactar amb la tutoria de les aules seleccionades i coordinar l'administració de l'enquesta. Caldrà que el màxim nombre possible dels centres accedeixin a realitzar l'enquesta electrònica, el que suposarà la disposició d'una aula amb ordinadors per l'administració de l'enquesta o a la pròpia aula si es disposa d'ordinadors portàtils o algun altre dispositiu electrònic. A més, caldrà explicar als centres educatius que l'administració de l'enquesta suposa pesar i mesurar l'alumnat, i que això es realitzarà individualment, amb roba, i s'habilitarà un espai per poder tenir certa intimitat. L'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost de les trucades, però el material per pesar i mesurar el proporcionarà l'ASPB.

Provar el qüestionari, juntament amb el personal de l'ASPB, en unes 10 persones de diferents grups d'edat i sexe, dins els rangs de la població d'estudi (poden ser persones properes a l'empresa), per tal de provar la fluïdesa dels qüestionaris, els filtres, la seva durada, entre d'altres aspectes.

Realitzar una prova pilot que consisteixi en l'administració de l'enquesta en format electrònic en una aula d'un centre educatiu de Barcelona, per testar i verificar: el correcte funcionament del contingut del qüestionari, l'aplicació informàtica/electrònica i del disseny del treball de camp. La prova pilot simularà les condicions reals de recollida de dades previstes per fer el treball de camp, tant tècniques com escolars, organitzatives, etc. Es realitzarà una sola vegada, després de l'adjudicació del contracte, entre els mesos d'octubre i novembre de 2024. L'empresa haurà de presentar a l'ASPB un document en el què es detallin les incidències i recomanacions de millora que es deriven de la prova pilot. El treball de camp no podrà començar fins que l'ASPB revisi el document d'incidències i les dades recollides, i comuniqui a l'empresa els canvis que se'n deriven, si s'escau. Les dades recollides a la prova pilot no s'incorporaran a les dades finals.

Organització del procés de treball de camp definitiu, seguint el manual de l'enquesta i garantint en tot moment la qualitat i fiabilitat dels resultats.

Seguiment de la mostra. L'ASPB proporcionarà a l'empresa adjudicatària un full de control (en format paper o electrònic) per recollir, a cada aula dades com: el districte del centre escolar, el barri, el nombre i noms dels i les enquestadors/es, el centre educatiu, el nivell, el número d'aula, data i hora d'administració del qüestionari, número d'alumnat que compona l'aula, el número

que la responen i el número de persones absents, així com d'altres incidències sorgides durant el procés d'administració de l'enquesta, com per exemple: el rebuig de participació d'algun alumne, etc. Aquest document de seguiment, que inclou dades del centre escolar, susceptibles de confidencialitat, no podrà estar mai a la mateixa base de dades on es recullin les respostes al qüestionari.

Control de qualitat intern al llarg de tot el procés, adient per garantir la qualitat i fiabilitat de la informació recollida. L'ASPB, juntament amb l'empresa adjudicada, dissenyaran un sistema de control de qualitat identificant ítems que cal que la persona enquestadora revisi de cada qüestionari complimentat i el criteri a aplicar, ja que podrien invalidar l'enquesta.

Tasques del treball de camp

Administració dels qüestionaris a l'alumnat de les aules seleccionades dels centres participants (aproximadament uns 4.000), seguint el protocol d'enquesta i el manual de la persona enquestadora i complimentant el full de control.

Lliurament del full de control. Setmanalment, la persona coordinadora de l'equip del treball de camp lliurarà a l'ASPB el full de control per garantir el disseny mostral i la reposició de les aules no participants.

Aplicació del sistema de control de qualitat intern. Es realitzaran, i es posaran a disposició de l'ASPB, informes setmanals realitzats per la persona supervisora de l'equip de camp sobre: el control de qualitat realitzat, les incidències sorgides i les mesures de correcció preses en cada cas. De cada enquesta complimentada, abans de sortir del sistema, es revisaran els ítems que l'ASPB ha establert de control, aplicant els criteris especificats.

En finalitzar el treball de camp, es lliurarà un document amb el registre d'incidències que hi hagut durant el procés de recollida de la informació. Les incidències poden incloure des de la comprensió dels ítems del qüestionari i les preguntes que realitzava l'alumnat durant l'administració de l'enquesta, fins a la mateixa logística del treball de camp, la relació amb els centres escolars i/o altres aspectes que es considerin rellevants per ajudar a avaluar la qualitat de les dades obtingudes i millorar el treball de camp en posteriors edicions del FRESC.

Es crearà un Comitè de Seguiment Tècnic de l'Enquesta FRESC format per personal tècnic de l'empresa adjudicatària i el següent personal tècnic de l'ASPB: Lucía Artazcoz, Maria José López, Gemma Serral i Esther Sánchez. El comitè es reunirà periòdicament per valorar el desenvolupament del treball, les incidències que puguin sorgir i la reorientació dels processos, si s'escau. S'aixecaran actes de les reunions.

Tractament de la informació resultant

Lliurament setmanal de les enquestes en paper que es realitzin, prèvia introducció informatitzada.

Un cop finalitzat el treball de camp, s'haurà de lliurar la base de dades en un termini màxim de 45 dies.

6. Materials de treball que seran facilitats per l'ASPB

L'ASPB proporcionarà a l'empresa adjudicatària del treball de camp de l'enquesta FRESC el material necessari per dur-lo a terme, que inclou:

- El protocol de l'enquesta.
- El qüestionari pel seu disseny en format digital
- El manual de la persona enquestadora, que caldrà elaborar conjuntament amb l'empresa adjudicada.
- El full de control de la mostra.
- El llistat de les escoles seleccionades amb el nom i telèfon de contacte del director de l'escola i el número i tipus d'aules seleccionades per cada escola, així com de les aules de substitució.
- Llistat dels ítems de l'enquesta i criteris a aplicar que s'usaran en el control de qualitat.
- Figura sobre la percepció de la imatge corporal.

Així mateix, es facilitarà el manual de l'enquesta FRESC 2021 com a material de suport. En aquest document s'inclou informació relacionada amb els objectius de l'enquesta, el seu disseny mostral, la descripció de les variables, la documentació lliurada als centres educatius així com d'altres documents d'interès. [Anar-hi.](#)

7. Documentació tècnica a presentar per l'empresa adjudicada

Les empreses convidades a participar en el present procediment hauran de presentar una memòria amb la proposta tècnica per a la realització del treball de camp del FRESC. Aquesta memòria, que tindrà com a base els requisits metodològics explicitats en aquest Plec, ha de contenir, com a mínim:

Proposta de selecció, contractació, supervisió i experiència d'un equip de treball de camp: característiques i perfil del personal enquestador, la persona coordinadora i la persona supervisora.

Proposta del pla setmanal de treball de camp.

Proposta de seguiment i control de qualitat d'execució del treball de camp i de les persones enquestadores: sistemàtica de contacte amb les escoles i amb els responsables de les aules seleccionades, control de la mostra i estratègia de substitucions, descripció del pla de supervisió i control de qualitat intern, així com els sistemes establerts per garantir la qualitat de la informació recollida.

Tota la informació necessària per a poder valorar els criteris d'adjudicació avaluables automàticament.

8. Condicions de l'execució

Marc temporal del projecte

El treball objecte d'aquest contracte s'iniciarà l'endemà del dia en què es formalitzi la contractació, i finalitzarà el dia 15 de juliol de 2025.

Idioma

L'idioma de tots els documents de treball és el català, però els qüestionaris estaran disponibles en català i castellà. El català i el castellà han de ser coneguts i parlats amb fluïdesa per totes les persones enquestadores.

Calendari

Tots els processos preparatoris del treball de camp (disseny del qüestionari en format digital i paper, contacte amb les escoles, prova pilot, etc.) es faran a partir de l'adjudicació del contracte de manera que es pugui garantir l'acompliment de l'administració de l'enquesta, prevista dins dels terminis.

El contacte amb els centres escolars està previst que comenci a entre mitjans de setembre de 2024. La prova pilot es realitzarà abans de l'inici de l'administració de l'enquesta, i per tant està prevista entre octubre i novembre de 2024. A finals de desembre de 2024 haurà d'estar dissenyat tot el procés de treball de camp. Durant la preparació del treball de camp, de setembre a desembre, caldrà informar setmanalment a l'ASPB del funcionament de tot el procés.

L'administració de l'enquesta està prevista entre gener i maig de 2025. En aquest període, la persona coordinadora lliurarà, setmanalment, a l'ASPB el full de control de la mostra i un informe realitzat per la persona supervisora sobre el control de qualitat realitzat, les incidències sorgides i les mesures de correcció preses en cada cas.

Local de prestació dels serveis

Els mitjans tècnics, material d'oficina i informàtic que es requereixin per a la prestació dels serveis aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària en les seves pròpies instal·lacions. Les reunions conjuntes, tret que no es decideixi el contrari, tindran lloc a l'ASPB i la informació

s'enviarà bé per correu electrònic i/o per correu postal a les persones responsables tècniques del FRESC. L'empresa adjudicatària estarà disposada a rebre i donar la informació necessària comentada per dur a terme els objectius en les seves dependències a l'ASPB. Igualment s'utilitzaran eficaçment les eines telemàtiques amb mitjà segur.

Mesures de qualitat en l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de definir el pla d'avaluació continuada que consideri necessari per garantir la qualitat dels seus serveis explicitats en aquest plec.

Requeriments de seguretat

Confidencialitat i publicitat del servei: l'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades i informació prèvia que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Propietat intel·lectual

La totalitat de documentació (en suport paper o electrònic) que es generi durant el procés de recollida d'informació es considerarà propietat exclusiva de l'ASPB. L'empresa adjudicatària no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés de l'ASPB.

Seguretat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir el secret estadístic a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització del treball objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que estableix la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d' Estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801 de 8 de gener de 1999) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294 de 6 de desembre de 2018).

L'empresa adjudicatària es responsabilitza de la utilització adient de la informació que pugui obtenir a fi de protegir les dades personals durant totes les fases de la realització de l'objecte del contracte i també després de la seva finalització.

L'incompliment d'aquestes obligacions constitueix una infracció tipificada en l'article 56 i següents de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'Estadística de Catalunya i és sancionable d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats exigibles davant la jurisdicció ordinària.

Adicionalment, l'empresa adjudicatària es compromet a:

- Complir amb les directives tecnològiques i de seguretat i qualitat que estableixi l'ASPB.
- Implantar les mesures, processos, i requeriments que l'ASPB sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
- Facilitar tota aquella informació que el client requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.

Projectes o serveis relacionats o en curs

Si el servei coincideix en el temps amb altres projectes o serveis amb els quals s'hagi de relacionar, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte possibles incompatibilitats i

terceres persones implicades en aquests projectes. En el cas que aquests puguin afectar directament o indirectament els serveis objecte d'aquest contracte, s'hauria d'explicitar l'esforç, dimensió i dates d'aquests per tal d'efectuar un pla de contingència i estratègia de relació. Igualment, s'hauran de considerar projectes previstos a curt i mitjà termini que puguin interferir.

Auditoria

L'ASPB podrà realitzar auditories per a verificar el compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació facilitada per part de l'empresa adjudicada. L'empresa adjudicatària proporcionarà la seva total cooperació en la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant els serveis objecte del contracte.

Prestacions superiors o complementàries a les exigides

L'empresa adjudicatària podrà incloure en l'oferta presentada totes aquelles propostes de valor afegit que consideri convenients per a la millora del servei objecte del contracte.

Contacte amb menors:

Atès que les persones que executin les tasques objecte del contracte tindran contacte directe amb menors d'edat és requisit indispensable que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En aquest sentit, les licitadores hauran de presentar una declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones destinades a l'execució del contracte.

Lucía Artazcoz
Cap del Departament de
l'Observatori de la Salut Pública

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

ANNEX: Enllaç al Manual FRESC 2021

Al següent enllaç trobareu el Manual metodològic de l'Enquesta FRESC 2021:

- <https://www.aspb.cat/documents/fresc-manuals-questionaris/>

Hi podeu consultar la següent documentació:

- Annex 1. Grups de treball per a la revisió i definició del qüestionari
- Annex 2. Carta informativa enviada als centres escolars seleccionats
- Annex 3. Carta informativa adreçada a les famílies
- Annex 4. Protocol per les trucades als centres participants
- Annex 5: Presentació enquesta FRESC a l'aula
- Annex 6. Full de control i seguiment de la mostra
- Annex 7: Figura percepció autoimatge
- Annex 8. Full i seguiment mostra
- Annex 9. Taula descriptiva d'aules i d'alumnat enquestat Enquesta FRESC 2021
- Annex 10. Taula descriptiva continguts enquesta
- Annex 11. Relació blocs Enquesta FRESC 2016 i Enquesta FRESC 2021