

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY DE LA REVISTA MON MARATÓ I DEL SOBRE QUE L'EMBOLCALLA PER A LA FUNDACIÓ LA MARATÓ DE TV3.

Expedient núm.: 2404OB07

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la realització del servei de maquetació, disseny i composició de la revista cultural *MónMarató*, editada per la Fundació La Marató de TV3 (en endavant, la Fundació), des de l'any 1999. Aquesta licitació també inclou el disseny del text i de la imatge del sobre que embolcalla la revista.

La revista té com a objectiu difondre informació en diferents formats entorn el projecte solidari La Marató de TV3 i Catalunya Ràdio. *MónMarató* es publica amb periodicitat anual (1 número l'any), amb una tirada màxima de 40.000 exemplars. Se'n publica, també, una edició digital, consultable a la finestra "Publicacions" del web de la Fundació: <https://www.ccma.cat/tv3/marato/fundacio/publicacions/>, d'accés obert.

2. CARACTERÍSTIQUES DE LA REVISTA MÓNMARATÓ

La revista té una línia editorial i de disseny característica des del seu número 1, però actualitzada a partir del número 30, per respondre, al màxim, a les necessitats de sostenibilitat i de compromís i respecte mediambiental.

Els continguts d'aquesta revista són redactats per professionals de l'àrea de Comunicació de la Fundació. Actualment aquesta revista s'edita en paper i en format digital.

La maquetació del conjunt de la revista ha de seguir la línia gràfica i formal dels darrers números publicats. L'àrea de Comunicació de la Fundació es reserva el dret d'introduir canvis menors, depenent de la naturalesa de la temàtica de La Marató de cada edició.

La mida de la revista és 19,4 cmx 27,6 cm. El color de la coberta i les pàgines interiors serà 2+2 tintes (negre + pantone), que variarà cada edició, a proposta de l'adjudicatari/a, en sintonia amb la imatge de la campanya gràfica que aportarà la Fundació. El número de pàgines serà de 24, amb la possibilitat de fer un especial (de màxim 4 pàgines més) per a la celebració del 35è aniversari de La Marató.

3.- DESCRIPCIÓ DE LES PRINCIPALS TASQUES A DESENVOLUPAR

La revista té una sola impressió anual, normalment, durant el mes de novembre /desembre.

3.1 Descripció del servei:

- Disseny de la coberta. Cada número de la revista té una il·lustració de coberta específica que ha d'estar relacionada amb la imatge gràfica de la temàtica de La Marató de l'any en qüestió.

- Disseny de la contraportada. Sempre correspon a un anunci, que aporta el cap de MK de la Fundació, amb la possibilitat de fer-hi adaptació de color i de text per part de l'adjudicatari/a, segons criteri facilitat per la Fundació a través de l'anunciant.
- Disseny de les pàgines interiors. D'acord als textos i imatges que lliurarà l'àrea de Comunicació de la Fundació
- L'ús de tipografia, el cos i el gruix seran els mateixos que s'utilitzen en l'edició actual, i es podrà fer una nova proposta, que es valorarà per part de la Fundació.
- Aquesta licitació també inclou el disseny del sobre de la revista –de mides adjacents a la mida de la revista MónMarató (19,4 cmx 27,6 cm) i elaborat en paper bobina reciclada de 56gr. El sobre constarà d'un missatge exterior i el logo de La Fundació La Marató de TV3 a 1 tinta per una banda, més el logo de franqueig pagat. En el revers del sobre hi ha de constar el logo de paper reciclat i assenyalar: "Obrir per inspecció postal". Tot aquest material el facilitarà l'àrea de Comunicació de la Fundació.
- La selecció fotogràfica, el retoc i muntatge de fotografies en la qualitat exigida i/o creació d'il·lustracions, taules, gràfics, arbres conceptuals, infografies etc. i qualsevol altre element gràfic que requereixin els articles de la revista (en base a materials presentats pels propis autors del text) serà a càrrec de l'adjudicatari/a, sota l'aprovació final de la Fundació.
- L'adjudicatari/a haurà de donar una resposta àgil i immediata per proves, canvis i correccions, en uns terminis inclosos en el calendari aprovat per l'àrea de Comunicació de la Fundació i comunicat prèviament a l'adjudicatari.
- Durant el procés de maquetació de la revista l'adjudicatari/a haurà de garantir tantes correccions de proves com siguin requerides per part de l'àrea de Comunicació de la Fundació.
- La Fundació aprovarà la proposta de disseny de la coberta i de les pàgines interiors així com el disseny del sobre on s'enviarà la revista, que presenti prèviament l'adjudicatari/a, i en cas de no respondre als seus requeriments, l'adjudicatari/a haurà de fer-ne una nova proposta.
- L'adjudicatari/a haurà de fer els treballs encarregats de forma coordinada amb l'àrea de Comunicació de la Fundació i participarà en les reunions que es convoquin per preparar cada número, de forma telemàtica o presencial, segons decisió de la institució contractant.
- Durant les proves, l'adjudicatari/a haurà de lliurar els materials i versions de la revista o parts de la mateixa i el del sobre de la revista, en format digital – pdf o jpg- a l'àrea de Comunicació de la Fundació.
- L'adjudicatari/a haurà de revisar la prova de color que la impremta li lliurarà, abans de procedir a la impressió de cada número. En cas que es detectin errades o desajustos de qualsevol tipus, efectuarà les correccions corresponents i lliurarà a la impremta les pàgines modificades perquè siguin substituïdes.
- El document amb la maquetació final de la revista aprovada per la Fundació, s'haurà de lliurar digitalment en format pdf, tiff o en el que requereixi l'empresa impressora, tant a la Fundació com a l'empresa impressora. En paral·lel, el document final de la revista també es lliurarà en el format demanat per la Fundació per poder-la penjar al seu lloc web, en la finestra següent: <https://www.ccma.cat/tv3/marato/fundacio/publicacions/>.

- La Fundació lliurarà el calendari de producció a l'adjudicatari/a amb temps suficient perquè es pugui organitzar la feina. El termini total previst des del dia de lliurament dels textos i imatges per part de la Fundació fins al lliurament del document final tancat per part de l'adjudicatari/a i lliurat a la impremta i a la Fundació serà d'un total de 12 dies naturals (10 dies hàbils).
- Totes les tasques seran supervisades i validades per l'àrea de Comunicació de la Fundació i s'hauran de fer dins els terminis fixats en el calendari de producció anual de la revista MónMarató, que la Fundació farà arribar a l'empresa adjudicatària amb temps suficient perquè es pugui organitzar la feina.

3.2. Obligacions del contractista

- a) L'empresa adjudicatària es compromet a efectuar el servei que es contracta amb la resta de persones implicades en el procés de producció de la revista MónMarató (directora, coordinadora, redactors/es, lingüistes,...)
- b) Així mateix, haurà de fer el servei d'acord amb els terminis fixats en el calendari de producció amb l'objectiu que els exemplars de la revista MónMarató puguin ser distribuïts en les dates previstes en el calendari de producció.
- c) El servei contractat es farà en dependències pròpies de l'adjudicatari/a. En cas de ser persona jurídica, l'adjudicatari/a assenyalarà a la Fundació la persona que proposa adscriure a l'execució del contracte, la qual ha de complir els requisits professionals (titulacions i experiència) requerits per al desenvolupament d'aquesta feina. L'adjudicatari/a assumirà la direcció sobre la persona encarregada de l'execució del contracte, supervisarà els treballs realitzats i organitzarà les seves vacances per a no pertorbar el bon funcionament del servei.
- d) En cas que durant l'execució del contracte, l'adjudicatari/a hagi de substituir, per raons justificades, la persona inicialment assignada per a l'execució del contracte, haurà de comunicar a la Fundació el nom del/la substitut/a, el/la qual haurà d'acreditar els requisits professionals exigibles per a aquesta feina. La Fundació acceptarà expressament la o les substitucions proposades per l'adjudicatari/a.

4. VIGILÀNCIA, SUPERVISIÓ I AUDITORIES DE SERVEI

El/la coordinador/a del servei de l'adjudicatari informará periòdicament del desenvolupament del servei al responsable del servei de la FLM.

El/la responsable del servei de la FLM supervisarà el servei de forma continuada i podrà demanar informes puntuals sobre el desenvolupament del servei o sobre les incidències produïdes.

Totes les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte es resoldran en les reunions periòdiques entre la persona responsable designada per la FLM i la responsable designada per l'empresa adjudicatària.

En cas de necessitat, la FLM, requerirà a l'empresa adjudicatària realitzar un mínim d'una reunió quinzenal amb els responsables del projecte per analitzar l'evolució d'aquest. El cost d'aquests desplaçaments seran a càrrec de l'adjudicatari.

Sant Joan Despí, abril del 2024