



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE
RELATIU AL SERVEI DE CO-CREACIÓ, DISSENY I
IMPLAMENTACIO D'UN PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT
DIRECTIU.**

EXPEDIENT CHV 11/24 PNSP



CONTINGUT

1	OBJECTE DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	3
2	ÀMBIT	3
3	ABAST DEL SERVEI	3
4	ALTRES CONDICIONS.....	4
5	DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL SOBRE B “OFERTA TÈCNICA”	4
6	DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL SOBRE C “OFERTA ECONÒMICA”.....	5



1 OBJECTE DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir l'abast i les condicions tècniques de la prestació del servei de co-creació, disseny i implantació d'un Programa de Desenvolupament Directiu.

2 ÀMBIT

L'àmbit d'aquest servei serà:

- Consorci Hospitalari de Vic (CHV)
- Fundació Hospital de la Santa Creu de Vic
- Serveis Auxiliars a la Sanitat, AIE
- Fundació Assistencial d'Osona

3 ABAST DEL SERVEI

L'abast de les prestacions de l'adjudicatari per satisfer el servei de co-creació, disseny i implantació d'un Programa de Desenvolupament Directiu serà el definit en aquest Plec de Prescripcions Tècniques i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'empresa adjudicatària serà la responsable haurà de dur a terme les accions següents:

- Co-creació, juntament amb les entitats participants a la licitació, disseny i implantació d'un Programa de Desenvolupament Directiu, adaptat al pla estratègic vigent.
- Organitzar i coordinar el curs: planificació acadèmica, coordinació del professorat i preparació de continguts i de materials, juntament amb els membres que les entitats participants a la licitació designin per a cadascun dels mòduls formatius.
- Assignar un coordinador intern per fer seguiment d'aquesta formació.
- Aportar personal docent i efectuar-ne el pagament.
- Fer el seguiment de qualitat del programa.
- Portar a terme la gestió de les matrícules.
- Gestionar i expedir els certificats. Serà responsable del control d'expedients, de la confecció de les actes d'avaluació i/o assistència de l'expedició de certificats del curs.
- Proporcionar la infraestructura necessària per dur a terme les activitats docents. Les condicions de les aules, serveis i equipaments seran els suficients per a la impartició dels programes i s'ajustaran, sota responsabilitat de l'adjudicatari, als que determini la legislació vigent en matèria de seguretat, accessibilitat, espais i higiene.



4 ALTRES CONDICIONS

El Programa de Desenvolupament Directiu pretén dotar als comandaments intermitjos d'eines i coneixements que els permetin donar resposta tan a les pròpies necessitats de desenvolupament, com a les dels seus equips i, alinear el seu pla d'acció al desplegament del pla estratègic vigent.

En el marc del nostre Pla Estratègic s'emmarca la proposta de construir un programa formatiu que proporcioni eines, recursos i coneixements als nostres professionals per a assolir els objectius dels 6 reptes que articulen l'esmentat Pla Estratègic:

1. Sanitària i Social
2. Centrada en valor
3. Magnètica
4. Experiència persona
5. Innovadora i tecnològica
6. Motor d'Osona

Per a poder donar resposta a aquests 6 grans reptes cal una co-creació del contingut d'aquesta formació, a fi de poder adaptar-lo a les necessitats de la nostra organització (descrites al Pla Estratègic), així com també ajustar-lo a les demandes / necessitats / oportunitats del sector.

Per això, i per assegurar que això esdevingui, l'equip del centre formatiu treballarà conjuntament amb l'equip tècnic de la nostra organització, així com també, comptarem amb la implicació del Comitè Directiu en el disseny, la impartició de la docència i el seguiment del programa.

A més, el Programa de Desenvolupament Directiu ha de donar eines als participants per a desenvolupar-se i per a que assoleixin els objectius esperats per a la seva posició. És per aquesta raó que, a través d'un treball conjunt previ de l'equip de Talent de les entitats participants a la licitació i de la consultoria WALK, s'ha fet un treball d'anàlisi i avaluació competencial dels professionals que participaran del programa formatiu d'enguany. El resultat d'aquest anàlisi i avaluació, ens ha donat a conèixer una sèrie d'àrees de millora tals com el lideratge, la comunicació, el pensament analític... aquestes àrees de millora han de poder-se treballar a través d'aquest programa formatiu i, és per això que es valora la incorporació de l'equip de Walk al quadre docent.

Caldrà preveure una avaluació continua del programa formatiu per assegurar que doni resposta a l'anteriorment descrit, a més d'assegurar que sigui punter en quan a contingut, a recursos i a metodologies i, ofereixi sempre un quadre docent expert i referent del sector i de la matèria treballada.

5 DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL SOBRE B “OFERTA TÈCNICA”

L'empresa licitadora ha d'aportar la documentació tècnica incloent una descripció detallada de tots els serveis que es proposen per la prestació del servei seguint les especificacions que anteriorment s'han expressat, que serà objecte de valoració.



En el supòsit que les empreses licitadores no presentin la documentació tècnica amb la suficient qualitat d'informació i, la forma de presentació no sigui la sol·licitada, no es garanteix que la seva oferta sigui avaluada.

Dins el **sobre B** (documentació tècnica subjecta a judici de valor) el licitador haurà d'incloure-hi la documentació tècnica avaluable mitjançant judici de valor, segons l'establert a l'apartat "N2" del quadre de característiques:

6 DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL SOBRE C "OFERTA ECONÒMICA".

Dins el **sobre C** (documentació tècnica i econòmica avaluable automàticament), el licitador haurà d'incloure-hi la documentació avaluable de manera automàtica, segons l'establert a l'apartat "N1" del quadre de característiques.

Així mateix, hauran de complimentar l'annex C1.