



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINATS A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL
BAR, EL CONTROL D' ACCÉS AL RECINTE I EL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS
DE LES PISCINES MUNICIPALS DE CIUTADILLA, PER A LA TEMPORADA D' ESTIU 2023**

Primera. Objecte i qualificació

A. Descripció de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Ciutadilla és propietari del recinte on es troben les piscines municipals i la instal·lació annexa, que inclou els vestidors i lavabos, el bar i la pista poliesportiva.

La present concessió no origina despeses per a l'Administració. L'explotació i manteniment de les instal·lacions serà a càrrec exclusiu del concessionari. Aquesta licitació té per objecte la concessió de serveis per la gestió i explotació del bar de les piscines municipals de Ciutadilla que inclou:

- a) El bar cafeteria de les piscines municipals, manteniment de les seues instal·lacions perquè es conservi adequadament i l'adquisició, emmagatzematge i venda dels queviures i begudes.
- b) El control d'accessos, abonaments i cobrament de la taxa o del preu públic vigent.
- c) El control diari (durant la temporada de bany) del clor, pH, desinfectant residual, turbiditat, transparència, temperatura, temps de recirculació (i/o altres paràmetres que fixi la normativa).
- d) La neteja del recinte i les instal·lacions de les piscines, amb la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions necessaris perquè estiguin ben desinfectats i facin bona olor.
- e) Neteja, conservació i tallat de la gespa del recinte amb el tallagespa.
- f) Buidat i neteja de les papereres, canals i entorn de les instal·lacions esportives annexes al recinte de la piscina. (pista poliesportiva)
- g) La reparació de tots els béns relacionats en l'inventari que consta en l'annex 4 d'aquest plec, estan directament relacionats amb l'explotació del bar (utensilis, electrodomèstics, taules, cadires, estris de cuina, parets exteriors i interiors, lavabos, etc).
- h) L'ampliació i reparació del mobiliari no facilitat per l'Ajuntament.

L'àmbit físic de les piscines el formen els vasos, el paviment annex, la zona d'esbarjo i joc, els vestidors, el magatzem i els lavabos. En compliment de l'article 312 f) de la Llei 9/2017, es fa constar el contracte no es pot executar en dependències alienes a l'Administració, perquè justament es tracta de gestionar instal·lacions municipals.

L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin com a conseqüència del funcionament de dit establiment.

El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

esportiva i, per tant, el lleure i bany dels veïns durant els mesos d'estiu.

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El contractista no pot realitzar cap tipus d'obra i modificació en dites instal·lacions, ni dur a terme altres activitats, sense el permís de l'Ajuntament.

L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de matèria.

El concessionari serà responsable de la zona del bar i de la zona de la piscina.

L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es deriven com a conseqüència del funcionament de dit establiment.

- Qualificació del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

B. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és 55410000-7: serveis de gestió de bars.

Segona. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.

Tercera. Perfil del contractant

D'acord amb el que disposa l'article 63 de la LCSP, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

d'altres mitjans de publicitat, l' Ajuntament de Ciutadilla facilitarà per mitjà del seu Perfil de Contractant, tota la informació referent a la seva activitat contractual.

El perfil és accessible des de l' adreça web següent : <https://seu-e.cat/web/Ciutadilla>

Quarta. Imports del contracte

El pressupost base de licitació i el valor estimat d' aquest contracte serà en funció dels rendiments obtinguts per la gestió i explotació del bar.

No s'estableix quantia en concepte de cànon, no obstant, aquest és un dels punts que podrà ser millorat a l'alça pel licitador.

Quant a l'import del concepte "entrades" es preveu també que el contractista es retribueixi amb un import de 0,30€ per entrada cobrada i 0,60€ per abonament cobrat. Aquest import l'any 2023, va ser de 279,60€, per al càlcul del pressupost base i del valor estimat del contracte, es fixa en 300 €.

A més, es preveu que el contractista es retribueixi amb la gestió del bar.

No es preveu la revisió de preus, ni la modificació del contracte.

Com que no tenim informació veraç respecte aquest punt s'ha optat per calcular-ho d'acord l'Ordre HFP/1335/2021, de 1 de desembre, que desenvolupa per a l'any 2023 el mètode d'estimació objectiva de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i el règim especial simplificat de l'Impost sobre el Valor Afegit, aplicant aquestes taules, epígraf 673.2, activitat altres cafès i bars, havent estimat que hi haurà 1 persona assalariada, 2 persones no assalariades, 6kw contractats, 6 taules i 4 metres de longitud de barra, surt un rendiment anual de 26.410,03 €, dividit pels 2 mesos de duració del contracte surt a 4.401,67€

De la suma de les xifres anteriors resulta un valor estimat de 4.701,67euros.

Cinquena. Prestacions i característiques del servei

El servei es prestarà en l'horari següent:

- L'horari de bany és el següent: de 11:30h. a 15:00h. i de 16:00h. a 19:30h.
- L'horari màxim permès del bar i les instal·lacions annexes és:
 - De diumenge a dijous: 8:00h. del matí a 01.00h. de la matinada.
 - Divendres i dissabte: 8:00h. del matí a 03:00h. de la matinada.

El concessionari haurà de realitzar les tasques següents:

- La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene del recinte, incloent-hi la neteja de l'aigua de bany i del vas de la piscina, els lavabos, els vestidors i la zona de sol, conservació i manteniment de la gespa i tallar la gespa amb maquinària, escombraries que generen els usuaris...



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

- El control diari (durant la temporada de bany) del clor, pH, desinfectant residual, turbiditat, transparència, temperatura, temps de recirculació (i/o altres paràmetres que fixi la normativa), disposant de la titulació necessària per fer-ho, la qual s'haurà de presentar a l'ajuntament.
- Funcions d'atenció al públic, control i vigilància de les instal·lacions
- El control de les taquilles, dels abonaments i les entrades dels usuaris
- La gestió del bar
- L'evacuació de deixalles per reciclar degudament seleccionades
- La contractació del personal, que s'haurà de sotmetre a la legislació vigent.

Sisena. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte és del 21 de juny de 2024 al 08 de setembre de 2024, llevat d'acord entre les parts que modifiqui aquest termini.

Setena. Acreditació de l' aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que siguin persona físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l' Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

B. La no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar dels empresaris, podrà realitzar-se mitjançant testimoni atorgat judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

C. La solvència de l'empresari:

D'acord amb l'establert als articles 86, 87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

La solvència econòmica i financera, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.
- b) Relació del volum anual de negocis realitzats en els darrers tres anys, referits o relacionats amb l'objecte del contracte.

La solvència professional o tècnica del licitador, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- a) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerida per l'òrgan de contractació.
- b) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, en un àmbit igual o similar al que és objecte d'aquest contracte.

Així com, mitjançant còpia de la titulació necessària per poder efectuar el control diari (durant la temporada de bany) del clor, pH, desinfectant residual, turbiditat, transparència, temperatura, temps de recirculació (i/o altres paràmetres que fixi la normativa).

Les persones jurídiques han d'acreditar que estan degudament inscrites en el registre de licitadors que correspongui.

Vuitena. Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació mitjançant Sobre Digital 2.0 (podeu trobar eines de suport per a la licitació electrònica a https://preproduccio.contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml), dins del termini de 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant presentació telemàtica d'ofertes. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 in fine de la LCSP).

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives, i el fet de presentar-se suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Si el licitador individualment ha presentat una proposició no podrà presentar-ne una altra en unió temporal d'empreses.

Novena. Contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador i en **l'exterior de l'arxiu electrònic s'indicarà el nom de l'empresari, CIF/NIF/NIE i adreça de correu electrònic** per tal de que es puguin efectuar les notificacions, en cas que l'òrgan de contractació optés per un d'aquests mitjans.

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre A Documentació administrativa:** S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.
- **Sobre B Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:** S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 2.
- **Sobre C Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor**
S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 3.

Desena. Documentació administrativa en cas d'ésser adjudicatari

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

1r. Acreditació de la capacitat d'obrar:

- a) Els empresaris individuals, còpia del DNI, si l'Ajuntament no disposa de les seues dades al padró;
- b) Els empresaris que siguin persones jurídiques: tal com s'indica a l'article 84 de la LCSP: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

3r. Acreditació de la solvència: La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar d'acord a l'establert en la base setena d'aquest plec. No obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats han d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, si s'escau, la classificació obtinguda.

Onzena. Criteris d' adjudicació i baixes temeràries

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s' atendra a una pluralitat de criteris d' adjudicació sobre la base de la millor qualitat-preu.

a) Millor oferta econòmica: fins a 20 punts

$\text{Puntuació } i = \text{Puntuació pos} \cdot (\text{Pi} - \text{Pmàx})$ Essent:

Puntuació i = puntuació obtinguda per l'oferta "i" en concepte de valoració del preu.

Puntuació pos = màxima puntuació possible atorgada al factor preu en el procediment.

Pi = Preu de l'oferta "i".

Pmàx = Preu màxim del conjunt de les ofertes.

b) Per adscripció de treballadors dedicats exclusivament a la neteja diària de les instal·lacions: 20 punts

Per número de treballadors ofertats: fins a 20 punts

$\text{Puntuació } i = \text{Puntuació pos} \cdot (\text{Pi} - \text{Pmàx})$ Essent:

Puntuació i = puntuació obtinguda per l'oferta "i" en concepte de número de treballadors ofertats.

Puntuació pos = màxima puntuació possible atorgada al factor número de treballadors ofertats.



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

Pi = Preu de l'oferta "i".

Pmàx = Preu màxim del conjunt de les ofertes.

S'haurà de presentar els contractes, o els tràmits en curs, abans de l'obertura del servei.

c) Per habilitar papereres de reciclatge d'envasos: fins a 5 punts

Puntuació i = Puntuació pos · (Pi-Pmàx) Essent:

Puntuació i = puntuació obtinguda per l'oferta "i" en concepte de número de papereres ofertades.

Puntuació pos = màxima puntuació possible atorgada al número de papereres en el procediment.

Pi = Preu de l'oferta "i".

Pmàx = Preu màxim del conjunt de les ofertes.

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació d'establir criteris qualitatius fixada per l'article 145.2 de la LCSP.

I per criteris de judici de valor.

d) Per millores ofertades en el manteniment i conservació de l'espai: fins a 10 punts.

Per a la valoració d'aquestes proposicions s'atendrà a la valoració de les millores ofertades en el manteniment i conservació de l'espai i el material propi empleat en els mateixos.

e) Per activitats o cursos de lleure: fins a 5 punts

Per a la valoració d'aquestes proposicions s'atendrà a la valoració de la durada de les activitats o cursos, als col·lectius a que vagin dirigits (nens, adults,...), el material empleat en els mateixos i el tipus d'activitat que es proposi.

Garantia provisional / definitiva.

S'exigeix una garantia provisional consistent en **140,-euros**, per garantir el compliment del contracte.

El licitador que presenti la oferta més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva. La garantia definitiva serà per import de **470,00 euros**. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes que estableix l'art.108 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. I per garantir el compliment del contracte, en casos especials.

El termini de garantia serà de sis mesos posteriors a la reversió de les instal·lacions, sense perjudici de la possibilitat de reclamar la restitució dels danys que s'ocasionen amb posterioritat en cas d'aparició de vicis ocults



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

2. No es preveu la declaració d'ofertes en temeritat.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP.

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

President/a: Òscar Martínez Agustí, alcalde.

President/a suplent: Jordi Martí Castells, regidor de Cultura, Turisme i Entitats.

Vocal titular: Àngel Tierz Garcia, secretari-interventor del SAT del Consell Comarcal de l'Urgell

Vocal suplent: Rosa Moncasí Boris, personal laboral de la corporació

Secretària: Antonella Cipolla Gracia, administrativa funcionària de la Corporació

Es fa constar que s'inclou personal interí i personal laboral, perquè solament hi ha una funcionària de carrera a la corporació.

Tretzena. Obertura de proposicions i proposta d' adjudicació

L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.

Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).

Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) la documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
- b) la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
- c) d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://www.seu-e.cat/web/Ciutadilla>

La resolució motivada de l'adjudicació, es notificarà als licitadors dins dels quinze dies hàbils següents i s'haurà de publicar al perfil del contractant.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació, interposar els recursos pertinents.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics, de conformitat amb el l' establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP.

Catorzena. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quinzena Execució del contracte

El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix, tal i com preveu l'article 287.1 de la LCSP 2017.

Setzena. Drets i obligacions de les parts

Obligacions del concessionari:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes en aquest plec.
- b) Admetre l' accés al recinte a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts en la utilització del servei.
- c) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació.
- d) No alienar béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat autorització.
- e) Informar l'Ajuntament del funcionament del servei.
- f) Prestar el servei per sí mateix, dotant-lo del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions, a excepció dels socorristes.



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

- g) Complir amb les obligacions socials i laborals establertes per les disposicions legals en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment.
- h) Adquirir tots els materials i elements necessaris per a la posada en marxa del servei de bar i per al funcionament correcte d'aquest espai.
- i) Permetre en qualsevol moment que l'Alcaldia o el personal de l'Ajuntament que s'indiqui, puguin inspeccionar la prestació del servei.
- j) Sufragar directament, si s'escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat de bar, inclòs l'IVA.
- k) Vetllar per la conservació dels béns municipals que es posen a la seva disposició, essent responsable dels mateixos.
- l) Assumir la total responsabilitat dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per la utilització i l'explotació del bar, i per la prestació del servei de les piscines si els danys li són imputables directament. A tal efecte haurà d'acreditar disposar de la corresponent Assegurança de Responsabilitat Civil.
- m) Acceptar les instal·lacions i materials inclosos en les condicions en que es troben el dia en què es celebra la licitació.
- n) Respectar els horaris establerts en aquest plec pel servei de piscines i pel bar.
- o) No permetre a cap usuari de les piscines fer ús de les piscines fora de l'horari de bany establert.
- p) Mantenir tancat l'accés a les piscines fora de l'horari dels socorristes.
- q) Ajustar els preus a la normativa del Departament de Comerç, Consum i Turisme, i resta d'organismes públics amb competències en aquesta matèria.
- r) **Que el personal disposi del formació per la manipulació d'aliments.**
- s) **Que el personal disposi de la titulació necessària per poder efectuar el control diari (durant la temporada de bany) del clor, pH, desinfectant residual, turbiditat, transparència, temperatura, temps de recirculació (i/o altres paràmetres que fixi la normativa).**
- t) **Portar una comptabilitat separada, referida a aquest contracte, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial, i aportar-la un cop finalitzada la concessió a l'Ajuntament.**
- u) Retornar les claus del recinte a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, un cop finalitzat el contracte i deixar les instal·lacions en perfecte estat.

Drets i facultats del concessionari

El concessionari té, a més de les que deriven de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, els següent drets i facultats:

- a) Gestionar i explotar el bar, percebent els preus dels productes que ofereixi als usuaris i usuàries.
- b) Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte.



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

- c) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei arrendat.
- d) Rebre el percentatge estipulat en la clàusula quarta respecte els imports de les entrades.

Potestats de l'Ajuntament

L' Ajuntament de Ciutadilla, té com a administració concedent, a més dels drets i potestats que es deriven de les establertes en les altres clàusules d' aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d' aplicació, les següents:

- a) Inspeccionar el recinte, les instal·lacions, serveis i material.
- b) Controlar i vigilar el servei públic prestat pel concessionari.
- c) Interpretar els plecs i el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu contingut.
- d) Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d' interès públic, sense perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.

Obligacions de l'Ajuntament

L' Ajuntament té , com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d' aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d' aplicació, les següents:

- a) Lliurar les instal·lacions al concessionari net i desinfectat i en perfecte estat d'utilització i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant la durada de la concessió.
- b) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.

Dissetena. Incompliment del concessionari

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions greus :

- L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Ajuntament o la falta de



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

cobrament de les entrades pertinents als usuaris.

Es consideren infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

Divuitena. Penalitats per incompliment

Incompliment del concessionari

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

1. Constitueixen **infraccions lleus** del contractista les següents:

- a. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- b. Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.

2. Constitueixen **infraccions greus** del contractista les següents:

Que permeten la intervenció del servei:

- a. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- b. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.
- c. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- d. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents.
- e. No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar les piscines.
- f. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte.

Que no permeten la intervenció del servei:

- a. Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- b. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- c. No portar amb la periodicitat fixada els talonaris d'entrades a l'Ajuntament, o cometre frau en relació amb les entrades.
- d. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

- e. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.

3. Constitueixen **infraccions molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. Contractar personal sense la titulació requerida o sense el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.
- b. En cas d'haver ofert el sistema de control d'entrades amb empremta dactilar, no instal·lar-lo en el termini fixat.
- c. No dur a terme el control de l'aigua, o fer-ho de forma deficient.
- d. Permetre l'entrada al recinte sense cobrar el preu fixat d'entrada, o sense comprovar l'abonament.
- e. Abandonar el servei sense causa justificada.
- f. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 72 hores sense causa justificada.
- g. Tractar de manera ofensiva, verbalment o física, l'usuari.
- h. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- i. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- j. Cobrar als usuaris preus superiors als que corresponguin.
- k. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
- l. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del servei o de perill greu per als usuaris.
- m. No portar una comptabilitat separada, referida al contracte prestat de les piscines municipals, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial; o bé no presentar-la anualment a l'Ajuntament.
- n. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats a la clàusula 15, lletra B), apartats 11 i 12.
- o. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de funcionament.

Clàusula 19.- Penalitats per incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5 % d'una anualitat del preu del servei de salvament i socorrisme.
2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5 % d'una anualitat del preu del servei de salvament i socorrisme, o amb la intervenció del servei si se'n deriva una pertorbació del funcionament del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Administració no decideix la resolució del contracte.
3. Les infraccions molt greus son sancionades amb multes d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei de salvament i socorrisme i/o la resolució del contracte.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

Per a les faltes, lleus, greus i molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren. Així mateix, quan s'actui amb mala fe es procedirà a rescindir el contracte.

En cas que el concessionari opti per resoldre el contracte abans del termini indicat en la clàusula on s'estableix la durada del mateix, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antel·lació mínima de dos mesos.

Dinovena. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP

Vintena. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Vint-i-unena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la LCSP.

Ciutadilla, a la data de la signatura electrònica.

L' Alcalde,

Òscar Martínez Agustí



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

“ _____, amb DNI _____, (ompliú només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017.

S'autoritza l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i en especial, de formació amb matèria de manipulador d'aliments (<http://acsa.gencat.cat/es/detall/article/Manipuladors-daliments>) i la titulació que l'habilita per dur a terme el control diari del clor .

5è. Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

6è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions: _____

7è. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

_____, el _____ de _____ de 2024.

Signatura del licitador,



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

ANNEX 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

“_____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei de gestió de les piscines municipals de Ciutadilla, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

1r. Ofereixo un cànon ordinari de _____ €.

2n. Em comprometo a adscriure _____ número de treballadors dedicats exclusivament a la neteja diària de les instal·lacions.

3r. Per habilitar les següents papereres de reciclatge d'envasos:

Tipus de paperera	Número de papereres habilitades
Paper	
Envasos	
Cartró	
Orgànic	

_____, el _____ de _____ de 2024.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

ANNEX 3: PROPOSTES QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR

“ _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de
persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF
_____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei de
gestió de les piscines municipals de Ciutadilla, per procediment obert, faig constar que conec el plec
que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

**Em comprometo a oferir les següents millores ofertades en el manteniment i conservació
de l'espai, les quals consistiran en:**

1.-

2.-

3.-

4.-

5.-

Em comprometo a oferir les següents activitats o cursos de lleure, les quals consistiran en:

1.-



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

2.-

3.-

4.-

5.-

_____, el _____ de _____ de 2024.

Signatura del licitador,

Signat.: _____ ».

ANNEX 4: INVENTARI PISCINES MUNICIPALS DE CIUTADILLA

Zona Bar

- 1 Sobremostrador a mida d'acer Inox de aprox. 3m x 0'80 ample
- 1 Pica de tipus industrial, d'acer inox amb aixetam
- 1 Rentaplats industrial
- 1 Matamosques elèctric

Zona Cuina

- 1 Sobremostrador a mida d'acer Inox de aprox. 2m x 0'60 ample
- 1 Pica de tipus industrial, d'acer inox amb aixetam
- 1 Planxa de doble cos
- 1 Fregidora industrial
- 1 Fogons de doble cos
- 1 Campana extractora de fums



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

Zona Magatzem

1 Robot neteja fons
1 Termo d'aigua calenta
1 Congelador tipus bagul
1 Congelador vertical
4 Estanteries de Mecano
Taules
Cadires
Parasols