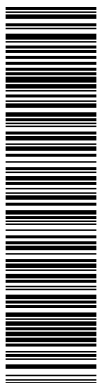


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. TECNQUES SERVEI DINAMITZACIO JUVENIL_03052024_03052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XL7NT-M0IJ6-D6ZJ8 Data d'emissió: 3 de Maig de 2024 a les 13:51:27 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 03/05/2024 12:21	ESTAT SIGNAT 03/05/2024 12:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29965223_XL7NT-M0IJ6-D6ZJ8_62D88D18B8F3CAD873094D5C0E6BC3CA421E3C7F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES QUE REGIRÀ EN EL CONCURS PÚBLIC PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DEL PUNT JOVE EL ROCALL DE FOLGUEROLES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

1. OBJECTE I DEFINICIÓ DEL SERVEI

Aquest plec de prescripcions tècniques, annex al plec de clàusules administratives particular i part integrant del mateix, té per objecte concretar les actuacions de l'adjudicatari del concurs públic esmentat, en allò referent als treballs a realitzar i altres circumstàncies de caràcter tècnic que afectin al contracte.

El servei de Dinamització Juvenil de Folgueroles es defineix com un servei d'intervenció social, educativa, i de foment de la participació ciutadana activa, adreçat a la població d'entre 12 i 29 anys del municipi de Folgueroles, que mitjançant una metodologia integral, transversal, participativa i inclusiva pretén esdevenir un servei de referència per a la població juvenil del municipi.

El contracte de servei de dinamització juvenil del punt jove El Rocall de Folgueroles es realitzarà pel termini 2 anys, a comptar des de la data de la seva adjudicació, i es prestarà conforme a les clàusules que s'exposen a continuació i d'acord amb les instruccions que emeti la Corporació a través de la Tècnica de Joventut compartida del Consell Comarcal d'Osona.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei s'haurà d'executar d'acord amb les especificacions i períodes contemplats en aquest Plec:

Les directrius generals del servei seran les següents:

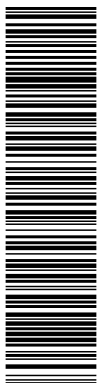
El servei de Dinamització juvenil del punt jove El Rocall de Folgueroles està basat en el marc referencial de les polítiques de joventut i pretén fer especial èmfasi en la metodologia d'intervenció social, educativa i de foment de la participació activa.

El servei pretén complir aquests objectius principals i de caire global, pilars del model d'intervenció, recollits en el Pla Nacional de Joventut de Catalunya:

- Orientar, acompanyar i facilitar a les persones joves la realització del seu projecte de vida atenent a la diversitat de formes i models de vida, en els diferents àmbits que afecten el seu procés vital (Educació i Formació, Cultura, Treball, Habitatge, Salut, Participació i Associacionisme, Oci i Lleure,...)

CODI DE L'EXPEDIENT: 27 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_27_CONTRACTACIO SERVEI DINAMITZACIO JUVENIL ESPAI JOVE DE FOLGUEROLES

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEI DINAMITZACIO JUVENIL_03052024_03052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XL7NT-M0IJ6-D6ZJ8 Data d'emissió: 3 de Maig de 2024 a les 13:51:27 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 03/05/2024 12:21	ESTAT SIGNAT 03/05/2024 12:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29965223_XL7NT-M0IJ6-D6ZJ8_62D88D18B8F3CAD873094D5C0E6BC3CA421E3C7F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljantçant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguier, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

- Apoderar el jove com agent de canvi social, impulsant el seu paper actiu com a ciutadà en el conjunt de la societat.

Així mateix, el servei pretén accomplir els següents objectius específics:

- Potenciar la interrelació dels joves del municipi.
- Oferir un espai de creació i enriquiment personal als joves.
- Afavorir la cohesió social dels joves.
- Oferir un oci alternatiu als joves.
- Vetllar per la disminució de les desigualtats socials.
- Fomentar l'associacionisme i el lleure juvenil.

3. FUNCIONS DEL CONTRACTE I TASQUES A DESENVOLUPLAR PER L'EMPRESA ADJUDICATARIA

1) Les tasques a realitzar seran les següents:

a) Dinamització del punt jove El Rocall de Folgueroles, oferint un espai de trobada i intercanvi als i les Joves del municipi i dinamitzant l'espai amb l'organització d'activitats i amb el suport a les iniciatives que els joves puguin plantejar. Així mateix, l'espai vol ser un espai relacional on es promogui el treball, individual o en grup, i l'estudi.

b) Programar i organitzar activitats que responguin a les demandes i inquietuds dels i les joves del municipi. Programacions trimestrals. Aquestes programacions estaran compostes per activitats ordinàries que s'executaran en l'horari del punt jove i activitats extraordinàries i/o puntuals. El programa d'activitats serà proposat per l'adjudicatari i consensuat amb la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament. Tot el material necessari per la realització de les activitats anirà a càrrec de l'adjudicatari.

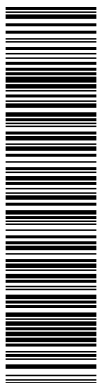
c) PIAJ (Punt d'Informació i Assessorament Juvenil) Intervenció en el mateix punt jove El Rocall de Folgueroles per tal de detectar necessitats dels i les joves que puguin donar peu a desenvolupar el projecte social, educatiu i de foment de la participació juvenil que es desenvoluparà al punt jove El Rocall. Alhora es potenciarà el servei com a punt de referència en el municipi per tal de poder rebre la informació i assessorament de qualsevol àmbit que faciliti la realització del projecte de vida de les persones joves. La intervenció serà a càrrec des professionals de l'equip de joventut del Consell Comarcal d'Osona i la persona Dinamitzador/a del punt jove i la dedicació serà dins l'horari de servei al públic.

d) Programar, organitzar i executar el Casal de joves d'estiu "Anti-sofa", que es porta a terme durant tres setmanes de juliol, amb l'organització d'activitats per a la participació d'aquest col·lectiu a la vida comunitària, és un projecte de treball comunitari amb l'objectiu principal de promoure la convivència i la cohesió social de tot el municipi, inclouent així participants de diversos perfils (edat, gènere, capacitats, procedència, nivell socioeconòmic...).

e) Vetllar pel bon ús i el manteniment de les instal·lacions.

CODI DE L'EXPEDIENT: 27 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_27_CONTRACTACIO SERVEI DINAMITZACIO JUVENIL ESPAI JOVE DE FOLGUEROLES

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. TECNIQUES SERVEI DINAMITZACIO JUVENIL_03052024_03052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XL7NT-M0IJ6-D6ZJ8 Data d'emissió: 3 de Maig de 2024 a les 13:51:27 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 03/05/2024 12:21	ESTAT SIGNAT 03/05/2024 12:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29965223_XL7NT-M0IJ6-D6ZJ8_62D88D18B8F3CAD873094D5C0E6BC3CA421E3C7F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguier, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

2) Horari del servei:

L'horari bàsic d'atenció al públic del punt jove El Rocall de Folgueroles serà dimecres i divendres de 16 a 20 hores. Per a la realització d'activitats extraordinàries el servei pot modificar el seu horari.

L'horari de coordinació, programació i gestió (4 hores setmanals) amb la tècnica de joventut compartida, es realitzarà fora de l'horari d'obertura del servei, prioritzant els dimarts matí de 9-13h, existint flexibilitat per establir l'horari de dedicació a aquestes taques.

El servei romandrà tancat durant els períodes que s'estableixi segons les necessitats del servei.

El Casal de joves d'estiu "Anti-sofa", es portarà a terme durant tres setmanes de juliol, amb un dies previs de preparació per part dels monitors.

3) Personal

El personal estarà compost per un/a (1) professional que desenvoluparà una dedicació de 12 hores setmanals i un equip de (2) monitors/es durant el període d'estiu per a realitzar el projecte Operació Antisofà.

Un dels monitors del casal d'estiu serà el dinamitzador/a, que durant aquest període destinarà les 12 hores/setmanals contractades per dinamitzar el punt jove a les activitats del casal.

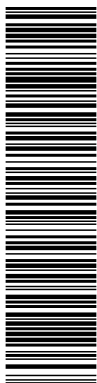
Es prioritzarà en la selecció de la persona professional, que compleixi els requisits del perfil sol·licitat.

A) **El/La Dinamitzador/a juvenil**, amb una dedicació de 12 hores setmanals, tindrà com a funcions bàsiques:

- Coordinació amb la Tècnica de Joventut compartida de Folgueroles, la Regidora de Joventut i la resta de serveis de l'Ajuntament de Folgueroles que siguin necessaris per al desenvolupament del Pla Local de Joventut i els programes, activitats i accions que se'n deriven.
- Donar suport a la Tècnica de Joventut compartida de Folgueroles en l'elaboració, gestió, execució i avaluació del Pla Local de Joventut.
- L'atenció directa als i les joves usuàries del servei.
- Dinamitzar el punt jove El Rocall de Folgueroles i proposar l'organització d'activitats específiques.
- Difusió de les programacions d'activitats i del propi servei.
- Donar curs a les iniciatives, demandes i/o necessitats que els i les joves puguin expressar en el marc del punt jove El Rocall de Folgueroles.
- Dur a terme l'atenció directa als i les joves usuàries per tal que participin a les activitats programades i organitzades.

CODI DE L'EXPEDIENT: 27 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_27_CONTRACTACIO SERVEI DINAMITZACIO JUVENIL ESPAI JOVE DE FOLGUEROLES

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. TECNQUES SERVEI DINAMITZACIO JUVENIL_03052024_03052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XL7NT-M0IJ6-D6ZJ8 Data d'emissió: 3 de Maig de 2024 a les 13:51:27 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 03/05/2024 12:21	ESTAT SIGNAT 03/05/2024 12:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29965223_XL7NT-M0IJ6-D6ZJ8_62D88D18B8F3CAD873094D5C0E6BC3CA421E3C7F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

- h) Presència i realització de dinàmiques a l'Institut Escola Mossèn Cinto de Folgueroles, realitzant el projecte PIDCES conjuntament amb la Tècnica de Joventut compartida de Folgueroles i donar suport amb projectes de l'Institut en la mesura que sigui possible.
- i) Vetllar pel bon ús i manteniment de les instal·lacions.

El/La Dinamitzador/a juvenil comptarà, amb la titulació d'educador/a social o equivalent.

El/La Dinamitzador/a Juvenil serà contractat en categoria professional de Tècnic B, segons Conveni del Lleure Educatiu.

A part d'aquest professional, que tindrà dedicació específica amb el desenvolupament del projecte, també s'haurà de comptar amb la participació d'aquells talleristes o professionals que requereixi la implementació del programa d'activitats, així com, el suport de monitoratge necessari per realitzar les sortides que es puguin programar al llarg de l'any.

B) L'equip de 2 monitors/es del projecte Operació Antisofà, amb una dedicació de 103,50 hores durant el juliol, tindrà com a funcions bàsiques:

- a) Coordinar-se amb la Tècnica de Joventut compartida de Folgueroles, qui els hi facilitarà la programació.
- b) Realitzar les activitats programades durant els dies que dura el casal.
- c) Gestionar, coordinar i organitzar el grup de joves per tal que es pugui establir una bona convivència entre tot i totes.
- d) Vetllar perquè el grup de joves realitzi les activitats programades en un ambient agradable per a tots i totes.
- e) Realització del projecte tres setmanes de juliol, requerint una programació, organització i coordinació prèvia.
- f) Contractació dels/les monitors/es un total de 103,5h:
 - 1a setmana de juliol: 21 h/ monitor/a
 - 2a setmana de juliol: 21 h + acampada (24h total – horari nit 11 h)/ monitor/a = 45 h
 - 3a setmana de juliol: 21 h + sortida 6,5h / monitor/a = 27,5h
 - Coordinació prèvia i xerrada famílies: 10h/ monitor/a.

4. DIRECCIÓ DEL SERVEI

La direcció del servei anirà a càrrec de la Tècnica de Joventut compartida de Folgueroles qui dictarà les instruccions necessàries a l'entitat per a la normal i eficaç realització del servei.

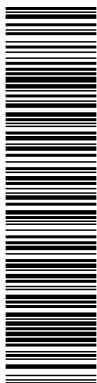
La Regidoria de Joventut de l'Ajuntament estudiarà les propostes d'activitats proposades i realitzaran els tràmits reglamentaris per a la seva execució.

4. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Per la seva banda, l'Ajuntament es compromet a:

CODI DE L'EXPEDIENT: 27 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_27_CONTRACTACIO SERVEI DINAMITZACIO JUVENIL ESPAI JOVE DE FOLGUEROLES

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEI DINAMITZACIO JUVENIL_03052024_03052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XL7NT-M0IJ6-D6ZJ8 Data d'emissió: 3 de Maig de 2024 a les 13:51:27 Pàgina 5 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 03/05/2024 12:21	ESTAT SIGNAT 03/05/2024 12:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29965223_XL7NT-M0IJ6-D6ZJ8_62D88D18B8F8CAD873094D5C0E6BC3CA421E3C7F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

- a) Col·laborar amb l'adjudicatari en el disseny tècnic de les actuacions i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se en els espais de coordinació que es defineixin.
- b) Facilitar a l'adjudicatari la utilització dels equipaments municipals ubicats en l'àmbit territorial on es desenvolupen els serveis contractats. L'ús dels equipaments esmentats es durà a terme d'acord amb les instruccions que dicti l'Ajuntament.
- c) Ordenar les modificacions del servei que consideri d'interès públic d'acord amb allò establert en el plec de clàusules administratives del contracte.
- d) Controlar de forma permanent la gestió i qualitat del servei, per a la qual cosa podrà inspeccionar en tot moment les tasques que s'estan realitzant.
- e) Requerir la substitució del personal del contractista, quan, a judici de l'ajuntament no fossin competents en el desenvolupament de les seves funcions o per altres causes justificades.
- f) Dictar ordres o instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda de la gestió, així com per imposar les correccions pertinents.
- g) Sol·licitar al contractista els informes i la documentació que s'estimi pertinent.
- h) Exercir la representació externa del servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. Com amb els mitjans de comunicació.
- i) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.
- j) Assumir les despeses corresponents a consums i manteniment dels equipaments municipals on es realitzin les activitats, així com l'assegurança de responsabilitat civil de les mateixes.

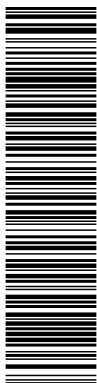
5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Per la seva banda, l'adjudicatari es compromet a:

- a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió de l'objecte del contracte.
- b) Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en el de condicions administratives.
- c) Presentar trimestralment un informe d'activitats i desenvolupament de servei.

CODI DE L'EXPEDIENT: 27 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_27_CONTRACTACIO SERVEI DINAMITZACIO JUVENIL ESPAI JOVE DE FOLGUEROLES

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEI DINAMITZACIO JUVENIL_03052024_03052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XL7NT-M0IJ6-D6ZJ8 Data d'emissió: 3 de Maig de 2024 a les 13:51:27 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 03/05/2024 12:21	ESTAT SIGNAT 03/05/2024 12:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29965223_XL7NT-M0IJ6-D6ZJ8_62D88D18B8F3CAD873094D5C0E6BC3CA421E3C7F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Ajuntament de
FOLGUEROLES

Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

- d) Presentar al finalitzar el contracte una memòria i avaluació final del servei.
- e) Comunicar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un màxim de 24h.
- f) Garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals que participaran en el servei a fi que es pugui informar, tan aviat com sigui possible, de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
- g) L'Ajuntament de Folgueroles no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, essent a compte de l'empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació del servei objecte del contracte.
- h) Complir de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.
- i) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball, així com la seva acreditació a requeriment municipal. Així mateix hauran de tenir vigència, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat.
- j) Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.
- k) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

Miquel Serra Malats
Alcalde

Signat electrònicament per qui s'indica.

CODI DE L'EXPEDIENT: 27 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_27_CONTRACTACIO SERVEI DINAMITZACIO
JUVENIL ESPAI JOVE DE FOLGUEROLES