

Expedient CASAP 3/23

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Vist l'informe del Director Econòmic Financer pel qual es determina la necessitat de contractar el **servei de neteja per al Centre d'Atenció Primària Can Bou i per al Centre d'Urgències d'Atenció Primària Castelldefels (CUAP) del Consorci de Castelldefels Agents de Salut (CASAP)**;

Vist el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist que el certificat d'existència de crèdit expedit pel Director Econòmic Financer i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableix els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

Resolc:

1. Aprovar l'expedient de contractació del **servei de neteja per al Centre d'Atenció Primària Can Bou i per al Centre d'Urgències d'Atenció Primària Castelldefels (CUAP) del Consorci de Castelldefels Agents de Salut (CASAP)**;
2. Aprovar que la redacció del Plec de Prescripcions Tècniques sigui realitzada pel Consorci de Salut i Social de Catalunya.
3. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
4. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.
5. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant Obert subjecte a regulació harmonitzada i tràmit ordinari.
6. Designar al personal tècnic i administratiu del Servei de contractacions del Consorci de Salut i Social de Catalunya, com equip encarregat per a la comprovació de la documentació del sobre A.
7. Designar com a responsable del contracte al Director General Antoni Peris i Grao, Gerent.
8. Aprovar la composició de la mesa de contractació, que serà la següent:

Presidenta: Alba Brugués. Adjunta a Direcció-Gerència del CASAP, o persona en qui delegui
Secretària: Andrea Arbós, advocada del Serveis agregat de contractacions administratives o persona en qui delegui.
Vocal: Xavier Borau, director financer del CASAP, o persona en qui delegui
Vocal: Laura Fabra, metgessa de família CUAP del CASAP, o persona en qui delegui.
Vocal: Sonia Burgos, TCAI del CASAP, o persona en qui delegui.
Vocal: Erika Martín Lazar, advocada del Serveis agregat de contractacions administratives, o persona en qui delegui.

9. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Sr. **Antoni Peris Grao**
Gerent del CASAP