



Expedient 194/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCÈS A LA PISCINA MUNICIPAL DE LA SECUITA A ADJUDICAR PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

1.- OBJECTE.

L'objecte del contracte a que es refereix aquest Plec consisteix en dur a terme la prestació del servei de control d'accessos de la Piscina Municipal de la Secuita durant les temporades d'obertura al públic dels estius 2024, 2025 i 2026, en concret, funcions d'informació, control d'accés, venda d'entrades i recollida de material a la zona de les piscines municipals, per tal de garantir l'aforament, l'ordre i el compliment del pagament de l'entrada.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comí de Contractes (CPV) és 42967000-2 Controlador.

El contracte no es divideix en lots atès que es licita una única prestació indivisible.

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer és la prestació del servei de control d'accessos necessari per a poder realitzar l'obertura de la piscina municipal d'acord amb la vigent normativa de les piscines d'ús públic, atès que a l'Ajuntament de la Secuita no es disposa de recursos humans per tal de desenvolupar les tasques de d'informació, control d'accés, venda d'entrades i recollida de material a la zona de les piscines municipals, per tal de garantir l'aforament, l'ordre i el compliment del pagament de l'entrada. És per això que cal la contractació externa del servei de control d'accessos de la piscina municipal.

3.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, supletòriament, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.





4.- JURISDICCIO

Prerogatives de l'òrgan de contractació.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la província de Tarragona.

4.- PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIO

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat sumari, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del Preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte es realitza per preus unitaris en combinació amb l'estimació màxima d'hores de servei, d'acord amb l'horari de funcionament de la piscina municipal durant les temporades d'obertura de l'estiu del 2024, 2025 i 2026.

El preu unitari que ha servit de base per calcular el import de la licitació és de 13,268 €/hora més IVA, resultant un preu per hora de 16,054 €/hora IVA inclòs.

Aquest import inclou qualsevol despesa que origini el contracte.

Pel càlcul del preu s'ha fet una estimació màxima d'hores de servei, d'acord amb l'horari de funcionament de la piscina durant les temporades 2024, 2025 i 2026.

Atenent a l'horari previst en cada temporada, es prestarà el servei durant un total de hores per temporada, resultants de 81 dies a 10 hores/dia.

L'import màxim del contracte per temporada és de 10.747,08 € (sense IVA) i 13.003,97 € (IVA inclòs).

El valor estimat del contracte és de 32.241,24 €.

El pressupost base de licitació, preu del contracte, IVA inclòs, és 39.011,90 €.





Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Per atendre les obligacions econòmiques corresponents a l'exercici 2024 s'ha autoritzat la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despeses de l'exercici 2024 (3400-22609).

Com es tracta d'un contracte plurianual, per a l'exercici 2025 i 2026 el Ple de l'Ajuntament de la Secuita haurà de consignar crèdit suficient en els pressupostos corresponents.

8. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte s'estableix en un període de tres (3) anys.

A més cal tenir en compte que l'obertura al públic de la piscina municipal, començarà el dia 22 de juny i finalitzarà el dia 11 de setembre, ambdós inclosos.

Per a les temporades 2025 i 2026, es fixarà el període de temporada estival per resolució d'alcaldia que serà notificada als contractistes.

L'horari d'obertura de la piscina municipal serà en les tres temporades:

- De dilluns a diumenge de 11 a 21 hores.

9. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre d'Empreses Licitadores (RELI).

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre d'Empreses Licitadores acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar,





representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10. SOLVÈNCIA I GARANTIES

1. Solvència: Ateses les característiques d'aquest contracte i el seu valor estimat no es requereix solvència econòmica i financera ni tècnica.

2. Garantia: No es requereix la constitució de garantia provisional i definitiva, de conformitat amb allò que disposen els articles 106, 107 i 159.6.f) de la LCSP.

11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

2. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació d'acord amb l'art 159.6.g) de la LCSP.

Una vegada signada la notificació per la persona autoritzada per l'empresa adjudicatària, caldrà facilitar el document signat a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Secuita.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

12.-ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.





13.-REVISIO DE PREUS.

No s'admet revisió de preus.

14.-PUBLICACIO LICITACIÓ.

De conformitat al que disposa l'art.135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Secuita:

<https://gestio.contractaciopublica.cat/publicacions/licitacio/300141416>

15.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de presentació telemàtica, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

<https://gestio.contractaciopublica.cat/publicacions/licitacio/300141416>

El termini per presentar les ofertes serà de deu dies hàbils (art. 159.6 LCSP), comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació.

16.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a l'oferta més econòmica.

Els criteris d'adjudicació es basaran en la proposició econòmicament més avantatjosa. Es procedirà a la seva valoració fins a un màxim de 100 punts, derivada del resultat dels punts obtinguts en els aspectes següents:

Proposta econòmica (fins a 100 punts).

Els licitadors hauran d'oferir un preu que no excedeixi del pressupost màxim de la licitació indicat en aquest plec. Les ofertes que superin l'import total quedaran excloses.

La puntuació es calcularà de forma proporcional tot aplicant la fórmula que segueix:

$$\text{Puntuació oferta} = 100 \times \frac{\text{oferta més avantatjosa}}{\text{oferta a valorar}}$$

Criteri de desempat: Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

17. ADJUDICACIÓ

1. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que ha presentat la millor oferta, segons estableix l'art 159 LCSP, per tal que en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del dia al que es va enviar el requeriment, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Secuita

Un cop presentada la documentació requerida s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.





Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2. L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

-- Certificat o document de l'AEAT, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC. així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

-Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.

- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

- Document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.

- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.

- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració de responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici.

D'acord amb l'article 159.4 LCSP, un cop presentada la documentació requerida, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies naturals següents al de la seva recepció.





La notificació de l'adjudicació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de la Secuita.

18.CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'adjudicatari es compromet a no donar cap informació ni dades proporcionades per l'Ajuntament de la Secuita, ni a fer qualsevol ús no previst en el present Plec; en particular no proporcionarà, sense prèvia autorització expressa de l'organisme, còpia dels documents i/o dades a terceres persones

19.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

a) Amb caràcter d'obligació contractual essencial:

- Compliment del conveni col·lectiu aplicable als treballadors que presten el seu servei a la piscina. Caldrà acreditar mensualment les persones que han executat el servei indicant jornades i retribucions rebudes.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

20. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

21.-PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'alcaldia serà la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:





1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
4. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

22.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva execució. Si els serveis efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

23.- PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP . La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

24.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a





terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració

25.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

2. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

3. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

4. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.





La Secuita

AJUNTAMENT

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

5. - El compliment total de l'horari del servei que és de 11 a 21 hores des del dia 22 de juny fins al dia 11 de setembre.

- Recollir i guardar el material utilitzat en el lloc establert després de cada jornada.
- A requeriment de l'Ajuntament, el controlador haurà de rendir comptes de la venda de les entrades. L'import obtingut per les entrades d'accés a la piscina és un preu públic que correspon a l'Ajuntament.
- La prestació dels serveis es farà amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat.
- El personal contractat anirà convenientment uniformat per tal que pugui ésser identificat per les persona usuàries de la piscina. Els uniformes seran facilitats per l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.
- L'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.
- L'empresa adjudicatària respon de l'execució correcta del servei.
- L'empresa adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura, no podent cedir-lo o traspasar-lo a terceres persones. Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència de la prestació, per actes propis de l'empresa adjudicatària o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.
- Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació escaient quan s'incorporin nous treballadors.
- L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.





26.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en el present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 313 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

27.- INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

1. Infraccions lleus: són infraccions lleus:

- a) La falta de l'uniforme reglamentari del personal, que aquest presenti un estat indecorós o porti distintius aliens al disseny establert.
- b) La lleugera incorrecció de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuari, els companys de treball o el personal de l'Ajuntament o qualsevol altre representant d'aquest o altres Administracions públiques.
- c) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- d) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- e) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de policia dels mitjans adscrits al servei.
- f) En general, d'incompliment dels deures i les obligacions de l'empresa adjudicatària, per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no prevista en els articles següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

La comissió d'una falta lleu serà sancionada amb un advertiment escrit.

2. infraccions greus: són infraccions greus:

- a) La reincidència en les faltes lleus. En considera reincidència la comissió de dues faltes lleus.





La Secuita

AJUNTAMENT

- b) La manca de la consideració o del respecte per part de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, el representant de l'Ajuntament, els treballadors de l'Ajuntament o qualsevol altre representant d'aquest.
- c) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
- d) Utilitzar el vestuari, dels mitjans o del material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- e) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per la prestació.
- f) La valoració com a defectuós de l'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material, segons resulti de les inspeccions realitzades.
- g) No complir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'empresa adjudicatària i aquesta no ha esmenat en els terminis fixats.
- h) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- i) Tolerar que el personal de l'empresa adjudicatària, reincideixi en la comissió de faltes lleus.
- j) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- k) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui falta molt greu.
- l) L'incompliment no justificat de l'horari del servei suposant que representi un mínim de dues hores dins del mes natural.
- m) Posar en perill o pertorbar la prestació correcta del servei. Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària.
- n) Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.
- o) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària.

La comissió d'una falta greu serà sancionat amb una penalitat compresa entre l'1 i el 5 % del preu del contracte.

3. Infraccions molt greus: són infraccions molt greus:

- a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o el fet d'haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.





La Secuita

AJUNTAMENT

- b) Abandonar el servei; s'entén per abandonament suspendre, paraitzar o interrompre la seva prestació durant una jornada d'obertura de la piscina, sense causa que ho justifiqui a criteri de la Corporació.
- c) Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans l'autorització de l'Ajuntament.
- d) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant o no qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- e) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
- f) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- g) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.

La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.

- i) Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus a les instal·lacions o als béns del servei.
- j) Les accions o omissions constitutives de delictes dolós relacionades amb el servei o que causin danys a l'administració o als usuaris i que constitueixin falta molt greu.
- k) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa, incomplint les condicions establertes.
- l) En general, d'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària, i també tota infracció no prevista en aquest article però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

La comissió d'una falta molt greu serà sancionat amb una penalitat compresa entre el 5 i el 10 % del preu del contracte.

4. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- d) Els danys produïts a l'administració o als usuaris.





La Secuita

A J U N T A M E N T

- e) La quantitat de usuaris afectats.
- f) La reincidència en les infraccions.
- g) La participació en la comissió de la infracció.
- h) La transcendència social de la infracció.
- i) El comportament especulatiu de l'infractor.
- j) La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- m) L'esmena dels defectes derivats de l' incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al l'Ajuntament o a tercers.

5. La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, d'acord amb l'article 212.8 del RD Legislatiu 3/2011.

L'import corresponent als percentatges indicats es calcularà sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o bé mitjançant ingrés del contractista.

Expedient 194/2024: Contracte de serveis de control d'accessos a les piscines municipals de la Secuita

ANNEX I

En /Na....., amb DNI núm., en representació de l'empresa....., amb NIF..... i domicili social.....





La Secuita

A J U N T A M E N T

L'adreça de correu electrònic on s'han de dirigir les notificacions electròniques és:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

-El licitador compleix amb tots els requisits exigits per a participar en la contractació del servei de control d'accessos a les piscines municipals de la Secuita per l'Ajuntament de la Secuita.

-Que accepta totes les condicions contingudes al plec de clàusules.

AUTORITZO **NO AUTORITZO**

assenyalar l'opció escollida

a l'Ajuntament de la Secuita per accedir per via telemàtica al registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) per a la consulta i comprovació de les dades públiques registrades i obtenir els certificats de les seves obligacions tributàries i de les cotitzacions a la Seguretat Social de conformitat amb la legislació vigent i que figuren a l'Agència Estatal Tributària, la Intervenció General del Generalitat de Catalunya i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, corresponents a la contractació de serveis vigents amb l'Ajuntament de la Secuita.

OFERTA ECONÒMICA

D'acord amb el plec de clàusules per a la prestació dels serveis control d'accessos a les piscines municipals de la Secuita el preu ofertat total (les tres temporades) és:

..... (preu sense IVA)

..... (preu amb IVA)

Així mateix comunico que la persona interlocutora amb l'Ajuntament serà

Nom i cognoms:

Telèfon:

(Signatura electrònica)

