

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN LA PRESTACIÓ DE SERVEI D'AGENT ARTÍSTIC PER A CONTRACTAR UNA SÈRIE D'ORQUESTRES PER A LA REVETLLA DE LES FESTES DEL CARME, I LES FESTES MAJORS DE SANT JAUME 2024 I, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT AMB UN EMPRESARI DETERMINAT, AMB VARIS CRITERIS PER A LA SEVA ADJUDICACIÓ.

I- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte fa referència a la prestació del servei d'agent artístic per tal de contractar diferents orquestres per a les Festes del Carme i les Festes Majors Sant Jaume 2024, orquestres que han estat escollides per la Comissió de Festes per a prestar els serveis en els dies establerts i que són les següents:

Festes de la Revetlla del Carme

- Dia 13 de juliol de 2024, Orquestra Caramelo

Festes Majors de Sant Jaume

- Dia 20 de juliol de 2024 Orquestra Centauro.
- Dia 21 de juliol de 2024 Orquestra Pensilvania.
- Dia 22 de juliol de 2024 Orquestra Montesol.
- Dia 24 de juliol de 2024 Orquestra Atalaia.
- Dia 25 de juliol de 2024 Orquestra Junior's
- Dia 26 de juliol de 2024 Orquestra Miami Show
- Dia 27 de juliol de 2024 Orquestra Nueva Etapa

*No es considera adient la divisió en lots del contracte, atès que per la prestació del servei que es contracta no és factible aquesta divisió, ateses les característiques de la contractació.

*L'objecte del contracte és únic i no s'admet cap variant ni alternativa, essent els dies d'actuació de cada orquestra i/o grup invariables, i essent rebutjada la proposició en cas que no s'ajusti a l'objecte indicat.

*Les actuacions es realitzaran a la Plaça 1 d'Octubre de la Ràpita. Essent els horaris de les actuacions els de ball de nit amb descans.

Les actuacions a realitzar i a les demés obligacions de l'adjudicatari durant l'execució del contracte, apareixen definides al llarg del present plec de clàusules administratives particulars, i al plec de condicions tècniques.

En el present contracte tindran caràcter contractual els següents documents:

- La memòria justificativa del contracte.
- El plec de condicions tècniques.
- El present plec de clàusules.
- Les proposicions i millores presentades per l'adjudicatari i acceptades per l'Ajuntament.
- i el document de formalització del contracte.

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte a què es refereix aquest plec, de conformitat amb l'establert als articles 202 de la Llei 9/202017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic que el contractista estarà obligat a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i la comprovació dels pagaments a subcontractistes, de conformitat amb l'establert a la clàusula referent a la subcontractació.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà en finalitzar el contracte, per part del responsable del contracte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

Aquesta condició és d'aplicació a tots els lots objecte del contracte.

II- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'establert al Reglament (CE) 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), la codificació de l'objecte del present contracte és CPV: 92312140-4 (serveis artístics d'orquestrés).

III- NECESITAT I FINALITATS A SATISFER

De la providència de l'Alcaldia de data 6 de maig de 2024, a proposta de la Regidoria de Festes, que figuren en l'expedient, resulta la necessitat i idoneïtat per tal de procedir a la tramitació d'un contracte de serveis per a la contractació de les diferents orquestres de la Revetlla de la Mare de Déu del Carme i les Festes Majors de Sant Jaume 2024, per tal de promoure i organitzar les actuacions per a les revetlles de les Festes, proposant-se la tramitació mitjançant procediment negociat sense publicitat amb un sol contractista, la mercantil Grupo Maestrat Carpas i Espectáculos y Eventos SL, per motius relacionats en drets d'exclusiva, donat que gaudeix de l'exclusivitat de totes les formacions. La justificació dels drets d'exclusivitat figura en l'expedient, segons documentació presentada per la mateixa Regidoria de Festes.

Així mateix les necessitats administratives a satisfer, i les demés condicions que requereixen de justificació, figuren en la corresponent Memòria justificativa de la necessitat d'efectuar el contracte i al plec de condicions tècniques.

IV- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a contractar és la Junta de Govern Local, atesa la distribució de competències prevista a la Disposició adicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i per delegació de l'Alcaldia mitjançant Decret 703/2023, de 21 de juny de 2023.

INFORMACIÓ:

- Entitat: Ajuntament de la Ràpita.
- Organisme que tramita: Negociat de Contractació.
- Domicili: Pl. Carles III, 13.
- Localitat i codi postal: La Ràpita 43540.
- Telèfon: 977. 74. 01. 00.
- Telefax: 977. 74. 58. 90.
- Perfil de contractant: a través de la Web <http://www.larapita.cat/> que es troba integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5238163?categoria=0>

V- NATURALES JA JURÍDICA

El present contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb el previst als articles 17, 24 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP).

VI- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El present contracte és objecte de tramitació ordinària, mitjançant procediment negociat sense publicitat amb un empresari determinat, per raons de protecció de drets exclusius, i amb varis criteris de valoració, que han d'ésser objecte de valoració, donat que la prestació pot ésser millorada.

L'òrgan de contractació negociarà amb aquesta empresa determinada, els aspectes tècnics i econòmics que hagin d'ésser objecte de negociació, en funció dels diferents criteris d'adjudicació establerts en el present plec.

Tot això de conformitat amb el previst als articles 166 i 168 a) 2n de la LCSP.

VII- CAPACITAT I PROHIBICIONS PER A PARTICIPAR

La mercantil Grupo Maestrat Carpas i Espectáculos y Eventos SL, podrà participar en la present licitació en la seva condició de persona jurídica, trobant-se facultada per a l'execució de l'objecte del present contracte, donat que és la que disposa dels drets d'exclusiva de les diferents orquestres i grups que han d'actuar durant les Festes de la

revetlla del Carme i les Festes Majors, considerant-se que per raons d'exclusivitat, sigui aquesta la que s'hagi de fer càrrec del contracte de serveis de referència.

Pel que fa a la capacitat d'obrar i compliment dels requisits exigits en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en les disposicions legals i reglamentàries vigents, s'haurà d'acreditar la seva solvència econòmica financera i tècnica, mitjançant de la presentació de la corresponent documentació.

No podran participar en la present licitació els que estiguin afectats per alguna de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional o, en els casos en què ho exigeixi aquesta Llei, estiguin classificades degudament.

Quan, perquè ho determina la normativa aplicable, es requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per poder participar en el procediment d'adjudicació corresponent, el licitador els ha d'acreditar quan hi concorri.

Els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució del contracte.

Podran participar els professionals degudament acreditats per garantir la prestació del servei interessat, que se'ls reconegui responsabilitat professional i amb suficient solvència econòmica.

Per a participar en la present licitació s'ha de disposar de la següent solvència, que només serà requerida a qui sigui proposat com a adjudicatari del contracte:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'haurà d'acreditar de conformitat al següent:

- L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, i, en general doni cobertura als riscos derivats de l'execució del contracte amb ocasió de la prestació dels serveis contractats i fins a la seva recepció, per un import assegurat mínim de 100.000.-€.

La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança de tal manera que es mantingui la seva vigència durant l'execució del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

- Declaració responsable amb una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim els últims 3 anys, en el qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Declaració responsable de disposar de mitjans tècnics adequats per al muntatge del so i il·luminació en cada actuació objecte del contracte.

VIII- DURADA

La durada del present contracte de serveis s'estableix per un termini de vuit (8) dies, que comprèn del dia 13 de juliol amb la revetlla del Carme, i des del 20 al 22 de juliol i des del 24 al 27 de juliol de 2024, (tots inclosos), que són les dates de les Festes Majors de Sant Jaume, i comprèn l'actuació de cada una de les orquestres i/o actuacions en les dades indicades en la clàusula I del present Plec, essent els horaris de les actuacions els de ball de nit amb descans.

Per part de la Regidoria de Festes o del responsable del contracte, si aquest s'ha designat, es facilitarà la corresponent programació de Festes amb els horaris de les diferents actuacions, amb suficient antelació a la celebració dels actes.

IX- PREU DEL CONTRACTE - VALOR ESTIMAT – MILLORES NEGOCIACIÓ

PREU DEL CONTRACTE

El preu s'estableix en un import net de 75.700,00.- € més 15.897,00.- € d'IVA, essent import total de 91.597,00.- € IVA inclòs, a la baixa.

Aquest preu constitueix preu base, podent-se millorar a la baixa pel licitador. Si la oferta supera el pressupost màxim de licitació serà desestimada i el licitador exclòs de la licitació.

Entenent-se el pressupost establert comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus porten implícits tots els conceptes previstos en el present Plec i totes les despeses i condicions necessàries per a la seva execució.

Pressupost net desglossat

Dia 13 de juliol de 2024, Orquestra Caramelo 3.000,00 € IVA exclòs.
Dia 20 de juliol de 2024 Orquestra Centauro 10.500,00 € IVA exclòs.
Dia 21 de juliol de 2024 Orquestra Pensilvania 7.200,00 € IVA exclòs.
Dia 22 de juliol de 2024 Orquestra Montesol 9.000,00 € IVA exclòs.
Dia 24 de juliol de 2024 Orquestra Atalaia 8.500,00 € IVA exclòs.
Dia 25 de juliol de 2024 Orquestra Junior's 8.000,00 € IVA exclòs.
Dia 26 de juliol de 2024 Orquestra Miami Show 14.500,00 € IVA exclòs
Dia 27 de juliol de 2024 Orquestra Nueva Etapa 15.000,00 € IVA exclòs

El mètode de càlcul utilitzat és el preu habitual de mercat dels serveis a contractar, que engloba la totalitat de l'objecte del contracte, segons els preus facilitats per Grupo Maestrat Carpas Espectáculos y Eventos SL representant en exclusiva de les Orquestres esmentades, tal com s'acredita a l'expedient. Aquest preu inclou també equips i tècnics de sonorització i il·luminació.

VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte s'estableix per un import total de de 79.200,00.-€ (IVA exclòs), en atenció al preu de l'objecte del contracte juntament amb les millores, com a possibles aspectes previstos a negociar, i segons detall que figura en la Memòria justificativa del contracte.

MILLORES-NEGOCIACIÓ

-Pista de fusta per a fer pista de ball, amb un valor aproximat de 1.500,00.- €, IVA exclòs.

-Coberta poligonal per protegir l'escenari i jaima, amb un valor aproximat de 2.000,00.- €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul utilitzat és el preu habitual de mercat dels serveis a contractar, que engloba la totalitat de l'objecte del contracte i les possibles millores que es puguin obtenir de la negociació.

X- EXISTÈNCIA DE CREDIT

Existeix crèdit adequat i suficient al pressupost municipal per al present exercici pressupostari, segons el document RC núm. 220240003127, emès pel Departament d'Intervenció, amb aplicació pressupostària 2024 9 3386 2279901.

XI- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com es desprèn de l'article 195 de la LCSP.

Així mateix, la Corporació municipal eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquell com únic responsable.

XII- CONSTITUCIÓ I REAJUST DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix la garantia definitiva en un 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantajosa haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit. De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor i s'entendrà que el mateix ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Tot això de conformitat a l'establert en l'apartat XIV del present plec de clàusules.

En el mateix termini, computat des de la data en que es facin efectives penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en un termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

Tot això de conformitat amb el previst als articles 107 i següents de la LCSP.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

El termini de garantia legal per a respondre de la manca de conformitat dels serveis prestats seran els 6 mesos següents a la data de finalització de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'establert en la clàusula XXIV del present Plec.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

XIII- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

La presentació de la documentació per part de la mercantil Grupo Maestrat Carpas Espectáculos y Eventos SL, implica l'acceptació incondicionada de les clàusules del present plec.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini per a la presentació de documentació per a participar en la present licitació serà de **10 DIES NATURALS** començant a comptar a partir de l'endemà de la recepció de la invitació per a participar. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil posterior.

La documentació per a participar en la present licitació, es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital,

integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat>.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. Si bé, les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, s'hauran d'acreditar pel candidat o licitador interessat, i l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions i demés documentació administrativa es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, esmentada anteriorment.

Un cop el candidat interessat accedeixi a través de enllaç indicat a l'eina web de Sobre Digital, haurà de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat elicitat, en la icona "presentar oferta". Els interessats, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al correu o electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

*En el mateix apartat elicitat en la icona "presentar oferta" hi ha un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcta, com a suport per als interessats.

L'adreça electrònica que els candidat participant indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designi en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

El candidat participant, ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

FORMAT I SIGNATURA

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, els licitadors i candidats participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic i amb signatura electrònica**. No s'acceptarà la signatura manuscrita.

El format de document electrònic admissible és PDF.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de

contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat.

Un cop complimentada tota la documentació del sobre digital, amb les accions i validacions corresponents, es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part del candidat participant com per l'òrgan en qüestió. Un cop realitzat aquest pas, quan l'eina informa de que l'oferta s'ha presentat correctament, no hi haurà la possibilitat de modificar la mateixa.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, prèviament a l'obertura dels sobres, en el moment que correspongui, l'eina enviarà un correu automàtic als candidats i licitadors participants sol·licitant que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Per part del Servei de Contractació també es demanarà als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors participants.

Quan el candidat participant introdueixi la paraula clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Els licitador participants ha d'introduir en tot cas la paraula clau abans de obertura del primer sobre xifrat.

En cas que el candidat no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part del mateix de la paraula o paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Els documents presentats han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació del candidat participant passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pel candidat participant estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió dels mateixos.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions estaran compreses en un únic sobre, de conformitat al següent:

SOBRE ÚNIC, que portarà la menció: **“DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES-ASPECTES A NEGOCIAR PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA EN RELACIÓ AL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN LA PRESTACIÓ DE SERVEI D'AGENT ARTÍSTIC PER A CONTRACTAR UNA SÈRIE D'ORQUESTRES PER A LES FESTES DEL CARME I LES FESTES MAJORS SANT JAUME 2024, presentada pel Sr/a en representació de la mercantil Grupo Maestrat Carpas Espectáculos y Eventos SL”**, amb la signatura del licitador i/o la persona que el representi, i haurà de contenir, de forma degudament separada, la següent documentació ordenada numèricament segons la relació següent:

A- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1.- Document europeu únic de contractació (DEUC) aprovat per la Unió Europea, signat electrònicament.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/temes-clau/deuc/>

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons les indicacions annexes a aquest plec, mitjançant el qual es posa de manifest el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

* Figura annex al present Plec informació en relació al DEUC.

2.- Declaració responsable del compliment de les condicions per a contractar amb el sector públic, manifestant que totes les dades que consten al document DEUC són certes i que es té coneixement que l'eventual falsedat en allò declarat en el mateix o en qualsevol altra declaració de l'oferta o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la capacitat i solvència, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

3.- En cas de figurar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), d'àmbit català, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), d'àmbit estatal, el corresponent certificat d'inscripció.

4.- Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics:

Pel que fa a la justificació acreditativa dels requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual s'ha de presentar mitjançant la corresponent certificació abans de l'adjudicació, tal com s'ha indicat en l'apartat anterior, podrà ésser substituïda amb la presentació de la següent autorització i de conformitat amb el següent model:

"En.....domiciliat al.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi, una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de Clàusules particulars per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis consistent en la prestació de servei d'agent artístic per a contractar una sèrie d'orquestrats per a les Festes de la revetlla del Carme i les Festes Majors Sant Jaume 2024, AUTORITZO exclusivament als efectes d'aquest procediment, al Servei de contractació de l'Ajuntament de la Ràpita, a la obtenció per mitjans electrònics de les següents dades:

- Comprovació amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent en compliment amb les obligacions tributàries
- Comprovació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en compliment amb les obligacions amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador."

*La presentació d'aquesta autorització és opcional, en cas que no s'autoritzi a aquesta Corporació a efectuar la consulta per mitjans telemàtics, s'haurà de lliurar el corresponent certificat, segon l'indicat en l'apartat XVII del present plec de clàusules.

5- Declaració responsable del licitador d'estar en disposició de la solvència econòmica i tècnica, segons figura a l'apartat VII del present plec en quant a la capacitat d'obrar, de disposar dels mitjans materials i personals indicats.

6.- Escrit de compromís de l'adjudicatari que com a organitzador d'espectacles donarà compliment a allò previst a l'article 32.3 del Reglament general sobre inscripció d'empreses i afiliació, altes, baixes i variacions de dades dels treballadors a la Seguretat Social, aprovat per RD 84/1996, de 26 de gener (BOE 27/02/1996) i article 32 del Reglament general sobre cotització i liquidació dels drets de seguretat social,

aprovat per RD 2064/1995, de 22 de desembre (BOE 25/01/1996), en quant a l'obligació de comunicar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades requerides en relació als artistes participants en els espectacles.

7.- Escrit assenyalant una adreça de correu electrònic habilitada a efectes de notificacions, i un número de telèfon mòbil.

En cas que no s'indiqui el contrari, s'entendrà que els interessats que rebran les notificacions i diferents requeriments i/o avisos en forma electrònica, seran els qui han presentat oferta per a participar, en nom propi o bé en representació de l'empresa.

B- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Oferta econòmica, de conformitat amb el següent model:

En..... domiciliat acarrer.....núm.amb DNI. núm., major de edat, actuant en representació de la mercantil Grupo Maestrat Carpas Espectáculos y Eventos SL, una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis consistent en la prestació de servei d'agent artístic per a contractar una sèrie d'orquestrats segons figura a l'objecte del contracte, per a les Festes de la revetlla del Carme i les Festes Majors Sant Jaume 2024, a, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, acceptant incondicionalment les clàusules del mateix, **per un import net de-€, més-€ d'IVA, essent l'import total de.....-€ (IVA inclòs).**

(El preu haurà de figurar en lletres i xifres).

Lloc, data i signatura del licitador.”

*El preu o l'oferta econòmica, és d'obligada presentació, quedant exclòs el candidat participant sinó presenta aquesta documentació, o bé que no la presenti segons l'establert en el present plec de clàusules.

C- MILLORES – ASPECTES DE NEGOCIACIÓ

- Declaració responsable oferint millora consistent en la instal·lació d'una pista de fusta per a la realització del ball.

- Declaració responsable oferint millora consistent en la instal·lació d'una o coberta poligonal per a cobrir l'escenari.

*La presentació d'aquestes millores és opcional, podent oferir-les el licitador participant o no, no obtenint llavors la puntuació establerta.

XIV- VALORACIÓ

No s'ha creat Mesa de contractació per a l'adjudicació dels diferents contractes que es portin a terme mitjançant procediment negociat, donat que no és necessària la seva existència.

La qualificació de la documentació administrativa i la valoració i negociació es portarà a terme per part d'una Comissió de valoració-negociació, la qual estarà formada pel secretari general de l'Ajuntament, el tècnic de Cultura, i la tècnica d'administració General del Servei de Contractació.

XV- OBERTURA, QUALIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS I NEGOCIACIÓ

1ª FASE OBERTURA I QUALIFICACIÓ DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

En acabar-se el termini de presentació d'ofertes, en acte que es realitzarà al lloc que es designi a l'efecte, i en l'horari acordat, per part de la Comissió de Valoració es procedirà a l'obertura del sobre digital i qualificació de la documentació administrativa tant pel que fa a la seva validesa formal com per verificar que s'ajusten a l'establert en el present Plec.

Posteriorment, a continuació de la comprovació de la documentació administrativa, la Comissió de valoració-negociació procedirà a la lectura de la proposició econòmica presentada i dels demés aspectes de negociació oferts d'entre els previstos en el present plec. Totes aquestes actuacions es reflectiran en l'informe-acta que s'emetrà al respecte.

2ª FASE NEGOCIACIÓ- PROPOSICIÓ ECONÒMICA- MILLORES-

En la data que es determini es convidarà al candidat participant per tal reunits amb la Comissió de valoració-negociació, es procedirà a la lectura de la proposició econòmica presentada i dels demés aspectes de negociació oferts d'entre els previstos en el present plec.

FORMA DE NEGOCIACIÓ

En el mateix acte, seguidament es procedirà a efectuar consulta amb l'únic candidat participant, amb el qual es negociaran les condicions d'execució del contracte en funció dels aspectes oferts pel mateix, i sobre la totalitat dels aspectes establerts en el present plec de clàusules, que es detallen a continuació, havent d'obtenir un mínim de 120 punts per tal que es pugui adjudicar el contracte, en cas contrari serà objecte de rebuig i exclòs de la present licitació. Es podrà declarar deserta la licitació si l'oferta presentada es considera no admissible per no ajustar-se als criteris establerts al plec de clàusules, o bé, si no s'arriba al mínim de puntuació indicada.

De tot això, s'emetrà informe-acta per escrit on figurin les consultes que s'han realitzat, els aspectes oferts i la forma en què s'ha negociat, i les raons per al seu rebuig o acceptació, i si s'escau, amb la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació competent.

Així mateix, es convidarà a l'únic participant, a formular les observacions que estimi oportunes, que es reflectiran en l'informe-acta que s'emetrà al respecte, però en aquest moment, no es poden aportar documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes u omissions.

Es podran demanar al licitador participant aclariments sobre els elements i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris. Tanmateix, si

s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es requerirà la seva esmena, juntament amb el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, de conformitat amb l'establert en la clàusula XVII adjudicació.

La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

*No es podran efectuar negociacions sobre aspectes no inclosos com a criteris de negociació en el present plec de clàusules.

PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Un cop efectuada proposta d'adjudicació, s'eleva a l'òrgan de contractació, proposant l'adjudicació del contracte a l'únic candidat participant, per considerar-se la seva oferta avantatjosa econòmicament en el seu conjunt, i que s'ajusti a totes les condicions establertes al Plec de clàusules.

L'òrgan competent pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes o documents tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes i/o documents, quan sigui necessari verificar que l'oferta compleix les especificacions tècniques del plec. Així mateix, es podran demanar igualment al licitador participant, els aclariments a l'oferta que es considerin convenients, sense que el resultat d'aquesta consulta pugui alterar substancialment els termes de l'oferta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a l'únic licitador participant o declarar deserta la licitació quan es consideri que la documentació no és admissible d'acord amb els termes establerts en el plec.

CRITERIS A NEGOCIAR

Per a la valoració i per tal de deixar constància que l'oferta és avantatjosa econòmicament en el seu conjunt, s'haurà d'atendre als següents aspectes, els quals conformaran l'àmbit de la negociació, atorgant-se un màxim de 150 punts en el seu total:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA :

1.- Oferta econòmica.....fins a 100 punts.

Es valorarà a raó de 10 punts per cada 1.000,00.-€ de rebaixa.

2.- Millora consistent en la instal·lació d'una pista de fusta per a la realització del ball..... 25 punts.

S'obtindrà la puntuació indicada en el cas que s'ofereixi aquesta millora.

3.- Millora consistent en la instal·lació d'una coberta poligonal per a cobrir l'escenari..... 25 punts.

S'obtindrà la puntuació indicada en el cas que s'ofereixi aquesta millora.

XVI.- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de desistir del procediment d'adjudicació, per infracció no esmenable o decidir no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, havent-se de notificar als candidats o licitadors.

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització.

En els dos casos s'ha de compensar als candidats aptes per participar en la licitació per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

XVII- ADJUDICACIÓ

L'acord d'adjudicació haurà d'adoptar-se en el termini màxim dos (2) mesos, a comptar des del següent al de l'obertura de les proposicions, i serà notificada al candidat participant, la mercantil Grupo Maestrat Carpas Espectáculos y Eventos SL, per mitjans electrònics i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, en funció de l'informe de negociació-proposta efectuat per la Comissió de valoració-negociació, procedirà a efectuar adjudicació mitjançant resolució motivada, requerint-se prèviament a l'únic licitador participant, per a que dins del termini de deu (10 dies hàbils) a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti al Servei de contractació la documentació justificativa següent:

- Esmena, si s'escau, de defectes o omissions observades en la documentació administrativa presentada.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, mitjançant algun dels següents mitjans:

Pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil per riscos professionals, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, i, en general doni cobertura als riscos derivats de l'execució del contracte amb ocasió de la prestació dels serveis contractats i fins a la seva recepció, per un import assegurat mínim de 100.000.-€.

La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, pròrroga

o renovació de l'assegurança de tal manera que es mantingui la seva vigència durant l'execució del contracte.

- o Documentació acreditativa de la solvència tècnica, de conformitat amb el següent:

Declaració responsable amb una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim els últims 3 anys, en el qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos. Amb el requisit mínim, que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 100% del preu tipus establert en el present plec.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- o En cas de figurar inscrit al RELI, no caldrà acreditar la solvència econòmica i tècnica, a no ser que la que figura al mateix no cobreixi allò requerit, havent de presentar llavors la documentació acreditativa corresponent, segons així sigui requerit.
- o Certificats conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, amb la Seguretat Social. Les certificacions esmentades, es regularan de conformitat amb el previst als articles 13, 14, 15 i 16 del RGLCAP. Aquests certificats només s'hauran de presentar en el cas que no s'hagi presentat l'autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics prevista al punt XIII apartat 2 de la documentació administrativa que ha de contenir el sobre.
- o Resguard del dipòsit de la garantia definitiva, corresponent a un 5% de l'import total d'adjudicació, amb inclusió de les millores ofertes, (IVA exclòs). (En cas que es dipositi mitjançant aval o assegurança, per tal d'ésser admesa haurà d'anar la signatura dels apoderats de l'Entitat avaladora degudament legitimada per Notari).

En cas d'haver-se complimentat tota la documentació dins del termini dels deu (10) dies hàbils indicats, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Posteriorment es procedirà a la formalització del contracte de conformitat amb l'indicat en l'apartat següent.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar. En aquest cas, a continuació, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

XVIII- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, dins del termini dels quinze (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb l'establert a l'article 153.3 de la LCSP.

No es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, i se li ha d'exigir l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici d'incórrer en supòsit de prohibició de contractar. En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, de conformitat amb l'establert en l'apartat anterior.

XIX- RÈGIM SANCIONADOR

El contractista està obligat a complir el termini total fixat per a l'execució del contracte en el punt VIII per a la prestació successiva dels diferents serveis objecte del contracte, així com el compliment de totes les obligacions previstes en el present Plec de Clàusules.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions previstes en el present plec de clàusules, llevat que l'Administració actuant opti per la resolució del contracte de conformitat amb l'establert a la clàusula XXV del present plec, les conductes indicades en l'esmentada clàusula podran ésser objecte de penalització econòmica.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius, mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora del contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimidació prèvia per part de l'Administració.

En aquest mateix sentit, són incompliments contractuals imputables al contractista tots aquells que es derivin d'accions o comissions per omissió que li siguin atribuïbles personalment, als seus representants i agents, als seus treballadors i subcontractistes, i a aquells que per qualsevol vincle actuïn integrats sota la seva organització, encara que obrin contra el seu consentiment o sense el seu coneixement. Els actes d'aquestes persones no es consideraran en cap cas personalíssims als efectes de l'aplicació de les penalitats contractuals, essent el contractista responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives, o plec de condicions tècniques, donarà lloc a la imposició de **multes pecuniàries fins a 1.000.-€ com a import màxim per cadascuna de les infraccions comeses**, sense perjudici que l'Ajuntament pugui optar per la resolució del contracte si les circumstàncies concurrents o la gravetat del cas aconsellen adoptar aquesta última mesura.

En tot cas per a la imposició de les sancions es tramitarà el corresponent expedient sancionador amb el tràmit d'audiència al contractista. L'import econòmic de la penalització es determinarà atenent a la gravetat i demés circumstàncies concurrents en l'incompliment o incompliments sancionats.

Així mateix, s'imposaran les següents penalitats al contractista per incompliment de les condicions especials d'execució previstes en la clàusula I del present plec de clàusules administratives:

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, a no ser que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en quin cas podran arribar fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del TRLCSP.

Tot això sense perjudici de les penalitats a imposar al contractista per incompliment de les condicions per la subcontractació, de conformitat amb l'establert a la clàusula XXVIII SUBCONTRACTACIÓ, del present plec.

Per a la imposició de les sancions o penalitats que es preveuen en el present apartat s'adoptarà acord per part de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, es tramitaran amb el corresponent expedient sancionador amb el tràmit d'audiència al contractista i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

XX- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, de conformitat a l'establert al present plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que pera a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte si s'ha designat.

L'Ajuntament de la Ràpita, a través del responsable del contracte si aquest s'ha designat, determinarà si la prestació realitzada pel contractista (respecte a cada un dels serveis prestats compresos en l'objecte del contracte) s'ajusta a les condicions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació efectuada no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la quedant llavors exempt de l'obligació de pagament o bé tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

És el responsable del contracte qui, davant de qualsevol actuació imprudent, incompliment del contracte, infracció, o omissió d'obligacions incloses al contracte, ha d'efectuar escrit d'acta d'incidències, amb relació del fet o incidència produïda, havent de donar trasllat al Negociat de Contractació per tal que s'incorpori a l'expedient, i

s'indiquin les actuacions pertinents a adoptar per l'òrgan de contractació. El responsable del contracte és qui proposa l'aplicació de sancions per incompliment de contracte, essent l'òrgan de contractació qui adoptarà la corresponent resolució.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de la Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

XXI- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració actuant, la totalitat de la prestació.

L'Ajuntament de la Ràpita determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si la prestació efectuada no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la quedant llavors exempt de l'obligació de pagament o bé tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

XXII- INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància i supervisió en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel funcionari o personal que designi l'òrgan de contractació, designant-lo com a responsable del contracte, i al qual li correspondrà efectuar les facultats de supervisió de l'execució del contracte, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada en l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que pugui complir les seves funcions.

Qualsevol ordre o instrucció serà comunicada a l'adjudicatari mitjançant document escrit i en cas de qualsevol infracció o incompliment de les clàusules del present plec seran comunicats a l'adjudicatari mitjançant acta d'incidències, havent de remetre aquests documents per part del responsable del contracte designat al Negociat de Contractació per tal d'incorporar els mateixos a l'expedient.

XXIII- PAGAMENT DELS TREBALLS

PAGAMENT

El pagament del preu del contracte es realitzarà un cop finalitzada la prestació objecte del contracte, mitjançant la presentació de la factura corresponent, i amb el document de conformitat per part del responsable del contracte, que acrediti la realització del contracte d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració.

Pel que respecta a la factura, el contractista adjudicatari està obligat a l'ús de factura electrònica, i a la seva presentació a través del punt general d'entrada corresponent, havent de sotmetre's la factura a la tramitació que s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

El pagament tindrà lloc en les condicions i dins dels terminis previstos per a la contractació del sector públic, de conformitat amb el previst a l'article 198 i 210 de la LCSP.

RECEPCIÓ DE FACTURES

De conformitat amb les Bases d'execució del pressupost municipal vigent, la recepció de factures s'efectuarà per mitjans electrònics i es presentarà mitjançant el punt general d'entrada de factures.

La remissió de factures electròniques s'ajustarà a les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat.
- El format de la factura electrònica s'haurà d'ajustar al format estructurat de la factura electrònica segons figura al portal web: <http://www.facturae.es>
- S'habilita el servei e.Fact del Consorci d'administració oberta de Catalunya (CAOC) per a la recepció per via telemàtica, i posterior enregistrament automàtic de factures electròniques emeses per tercers.

Segons el Reglament municipal regulador d'aquesta matèria, quedaran exclosos d'aquesta obligació i podran presentar, si volen facturar en paper, totes aquelles factures d'import igual o inferior a 5.000.-€, IVA inclòs, així com les que presentin els autònoms, sigui quin sigui el seu import.

Amb l'objecte de facilitar als contractistes adjudicataris el compliment de l'obligació d'identificar en les factures als òrgans competents en la seva tramitació, es posen a la seva disposició els codis que hauran d'incloure's amb caràcter obligatori a les factures.

Els codis per a la tramitació de la factura són els que figuraran al corresponent contracte.

XXIV- TERMINI DE GARANTIA

En base al principi de conformitat, l'adjudicatari té l'obligació de prestar un servei que sigui conforme amb el contracte realitzat. És a dir, que s'ajusti a la descripció ofertada, i que presenti la qualitat i el comportament esperats.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat per la prestació del servei a contractar seran els sis (6) mesos següents a la data de finalització del present contracte, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista per raó del servei prestat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis, defectes o alguna responsabilitat per a l'adjudicatari del present contracte tindrà dret l'Administració a reclamar allò que sigui necessari.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia establert en l'apartat anterior i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

XXV- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

A banda de les indicades en el present plec, seran causes de resolució del present contracte les generals previstes a l'article 211 de la LCSP i les causes específiques dels contractes de serveis previstes a l'article 313 de la LCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament. Tanmateix, seran causes de resolució del contracte les següents:

- L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- La no disposició o la no aportació dels elements materials o personals necessaris per a l'execució dels serveis objecte del contracte.
- Reiterades deficiències en l'execució dels treballs.
- Retard en l'incompliment dels horaris.
- Incompliment de les obligacions previstes en aquest plec.
- L'apreciació per part de l'òrgan de contractació d'alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP en què pugui incórrer l'adjudicatari del contracte durant l'execució del mateix per causes sobrevingudes, comportant això la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- Incompliment de les instruccions que s'hagin donat a l'adjudicatari per part del responsable del contracte o per part de la Corporació.
- Altres establertes al llarg de les clàusules d'aquest Plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, seguint el procediment establert, i amb audiència prèvia al contractista adjudicatari.

XXVI- CONFIDENCIALITAT

El contractista no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de la Ràpita o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del contracte ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte. Comprometent-se el contractista adjudicatari a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatari accedeixi en virtut del present contracte.

El contractista es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de la Ràpita. Alhora, l'adjudicatari es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

El contractista informará el seu personal, col·laboradors i personal subcontractat de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la normativa vigent corresponent de protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatari una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de la Ràpita.

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament de la Ràpita si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de la Ràpita un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatari en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'adjudicatari respondrà envers l'Ajuntament de la Ràpita en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de la Ràpita.

Sense perjudici de les disposicions del LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

XXVII- MODIFICACIONS

El present contracte no podrà ésser objecte de modificació posterior, de conformitat amb allò previst als articles 203 i següents de la LCSP.

En qualsevol altre supòsit, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada inicialment, s'haurà de procedir a la resolució del contracte en vigor i celebrar una nova licitació.

En cas que durant la prestació del servei fos necessari ampliar la prestació del mateix o que alguna actuació hagi de prestar-se de forma diferent d'allò previst a l'objecte del present contracte, aquestes seran objecte d'una licitació independent.

En aquests casos si procedeix, l'adjudicatari podrà participar com un licitador més per a la prestació dels serveis.

XXVIII- SUBCONTRACTACIÓ

SUBCONTRACTACIÓ AMB TERCERS

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació sempre i quan comuniqui anticipadament i per escrit a l'Ajuntament de la Ràpita la intenció de subscriure els subcontractes, per tal que es doni la conformitat a la mateixa. Així mateix s'ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la fent referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

En cap cas la limitació de la subcontractació no pot suposar que es produeixi una restricció efectiva de la competència.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració.

Quan el contractista incompleixi les condicions per la subcontractació s'imposaran penalitats, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5% de l'import del subcontracte, a no ser que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podrà arribar fins un 10% o fins el màxim legal del 50% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Tot això sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar en cas d'incompliment de la condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert a l'article 71.2 c) de la LCSP.

COMPROVACIÓ DE PAGAMENTS ALS SUBCONTRACTISTES

L'Ajuntament de la Ràpita, podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de realitzar a tots els subcontractistes o subministradors que participin al contracte.

En tal cas, el contractista adjudicatari remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participen al contracte, quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran de presentar, si així es sol·licita per l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquells un cop finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat, en allò que li sigui d'aplicació. Aquesta obligació del contractista adjudicatari té la consideració de condició especial d'execució.

La subcontractació es regirà per allò disposat als articles 215 i següents de la LCSP.

XXIX- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement

del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatari i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

XXX- INTERPRETACIO DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst a l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules del contracte. Així mateix l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte.

XXXI- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELSCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat

d'oportunitats de lliure concurrència.

- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Llocs d'interès:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/espaiemats/contractacio/letica-en-la-contractacio-publica.html>

XXXII- RÈGIM JURÍDIC

Per tot allò que no estigui previst en aquest Plec de clàusules administratives Particulars i al plec de prescripcions tècniques, s'estarà a allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, (LCSP); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament parcial de desenvolupament del LCSP; el Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general del LCSP, en tot allò que no contradigui a la LCSP ni al seu Reglament parcial; posteriors modificacions, restant legislació administrativa, i en el seu defecte, les Normes de dret privat que siguin aplicables.

Així mateix, l'execució del contracte de referència es trobarà subjecta a tota la normativa sectorial que sigui d'aplicació i les seves posteriors modificacions.

XXXIII- JURISDICCió COMPETENT

Les diferències o qüestions litigioses que puguin sorgir entre la Corporació i el contractista quan a la intel·ligència, interpretació, compliment, modificació, efectes i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà

interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Tot això de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa. I sense perjudici de la procedència d'altres recursos que s'estimin convenients.

La Ràpita.

M^a Belén Gilabert Labèrnia,
Tècnica d'administració general del Servei de contractació

(document signat electrònicament al marge)

ANNEX

FORMULARI DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) CONSELLS I ORIENTACIÓ PER EMPLENAR EL DEUC

INTRODUCCIÓ

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Peraltal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriuresubcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret

107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

COM ACCEDIR AL FORMULARI DEUC

Es pot accedir al formulari DEUC en pdf, a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

També està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/temes-clau/deuc/>

GUIA PER EMPLENAR EL DEUC

1. Descarregar el formulari DEUC d'acord amb el que s'ha explicat anteriorment.
2. Emplenar el formulari tenint en compte que el document consta de les parts I a VI, tenint en compte que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en aquest plec.
3. Un cop emplenat el DEUC desar-lo en l'equip informàtic i signar-lo electrònicament.
4. Adjuntar el DEUC en pdf signat electrònicament al sobre digital núm. 1 en configurar el sobre.
5. En cas d'UTE, cada empresa que la conforma ha de presentar un DEUC per separat.