

Expedient: 2/2024/AG  
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora  
Procedència: Cultura i Patrimoni

## MEMÒRIA DE NECESSITATS

### - TIPUS DE CONTRACTE:

Serveis.

### - PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ:

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert.

#### *Justificació de l'elecció del procediment:*

Demanam l'aplicació d'aquest procediment per tal d'assegurar el poder obtenir ofertes de gran qualitat tècnica i professional per la qual cosa necessitem que els criteris que depenguin d'un judici de valor puguin arribar al 40% de la valoració total i que els criteris de qualitat puguin arribar a un 60 % de la valoració total.

La raó d'aquesta petició està justificada per diferents motius.

La primera seria la naturalesa pròpia dels treballs a executar els quals requereixen d'unes altes capacitacions professionals (tècniques i metodològiques) en totes les etapes del servei: disseny, elaboració, coordinació i implementació dels continguts de cada activitat adaptats a les característiques dels perfils dels diferents grups (escolars i/o familiars) així com per l'adaptació de les activitats en relació al fons patrimonial del Museu Municipal de Montcada i Reixac, ja sigui el que es mostra a l'exposició permanent com el que es troba a les reserves del Museu però que és susceptible de ser treballat quant a discurs.

Una altra raó està relacionada amb el pes i la importància dels servei de mediació dins del conjunt del conjunt de serveis que ofereix el Museu municipal, de la seva planificació estratègica i de l'impacte del servei en relació amb el nombre total de visitants anuals.

Durant el 2022 un total de 3.335 persones agrupades en 182 grups han participat a les activitats del museu municipal (un 41 % de les quals eren grups d'escolars). Una baixada significativa de la qualitat d'aquest servei significarà per tant posar en perill el principal potencial i punt fort del museu tant en la seva vessant qualitativa com quantitativa com és la seva tasca educativa així com desmuntar el treball fer en aquest sentit durant els últims anys.

Per últim caldria esmentar també una raó relacionada amb el context empresarial dins del sector dels serveis culturals el qual presenta dos perills principals per poder assegurar uns serveis d'alta qualitat tal i com s'han vingut realitzant fins ara.

Per una banda tenim tot un conjunt d'empreses no especialitzades en serveis de mediació i educació per a museus procedents d'àmbits aliens a aquest tipus de servei (seguretat, recepció, turisme) que s'han fet un lloc dins del sector amb una política basada exclusivament en la baixada de preus en detriment de la qualitat del servei. Els desastrosos efectes d'aquestes pràctiques en els museus són ja prou conegudes pels tècnics que treballem dins d'aquest sector cultural. Una altra de les conseqüències del funcionament d'aquest tipus d'empresa és la precarització laboral amb la que funcionen de forma sistemàtica. Aquest tipus de pràctica genera, entre d'altres coses, situacions de conflictivitat laboral que malauradament han esdevingut habituals dins de les institucions museístiques

## **- OBJECTE DEL CONTRACTE:**

Serveis de mediació i atenció al públic del Museu municipal de Montcada i Reixac.

## **INTRODUCCIÓ**

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de Febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques requereix de la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada.

L'article esmentat estableix que a l'expedient s'han d'incorporar el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122, 124 i 126 de la LCSP.

Per tant, a efectes de poder donar curs a l'expedient de contracte de serveis anomenat, "MEDIACIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL MUSEU MUNICIPAL DE MONTCADA I REIXAC (2024 – 2026)" informo sobre les característiques generals que s'han de fer constar al plec de condicions administratives particulars del contracte esmentat i adjunto, juntament amb aquest informe, el plec de condicions tècniques per les quals s'ha de regir l'execució del contracte.

## **ANTECEDENTS**

La llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus reconeix que la preservació del patrimoni artístic, arqueològic, tècnic i científic de Catalunya és un element bàsic a l'hora de promoure'n el coneixement, l'estudi i la difusió entre tots els ciutadans, a fi de facilitar-los una millor comprensió de la natura, de la història, i en general, de la vida del país, i estableix que els museus en són les institucions responsables.

Per aquest motiu, amb la voluntat de contribuir a la conservació i divulgació dels bens culturals mobles i immobles que testimonien el ric passat de Montcada i Reixac l'Ajuntament de la ciutat va incorporar l'any 1984 dins dels seus equipaments municipals el Museu municipal de Montcada i Reixac.

El Museu Municipal de Montcada, a més de gestionar les col·leccions municipals, exposades i conservades a la seva seu principal ubicada a la Casa de la Vila al Carrer Major, número 32, és l'ens encarregat de la gestió directa d'un altre equipament museístic com és la Casa de les Aigües (Parc de les Aigües de Montcada i Reixac s/n) i del jaciment iber de Les Maletes a més d'estendre la seva funció de control i supervisió al conjunt del patrimoni local de Montcada i Reixac.

La seu de la Casa de la Vila i la Casa de les aigües com a extensió del museu són equipaments complementaris pel que fa al discurs, narració i orientació de les seves activitats.

Mentre que la seu de la Casa de la Vila, enfoca les seves activitats cap a les disciplines de la història, l'arqueologia i l'antropologia, la Casa de les Aigües en canvi orienta el seu treball cultural cap a la ciència, la tecnologia, el mediambient i la sostenibilitat amb especial atenció a l'aigua tal i com plantegen els objectius de desenvolupament sostenible de l'agenda 2030.

El Museu municipal, al llarg dels últims anys ha consolidat una àmplia oferta d'activitats per als diferents públics dins de la seva concepció d'equipament cultural

obert al conjunt de la ciutadania amb especial atenció als ciutadans de Montcada i Reixac.

Les activitats que queden recollides sota aquest contracte són:

10 activitats educatives amb temàtiques i metodologies diverses i segmentades segons nivells escolars i 5 activitats adreçades a grups particulars i/o incloses dins del programa estable d'activitats de la Casa de les Aigües.

Aquest conjunt de 15 activitats diferents exigeix un coneixement exhaustiu de les diferents temàtiques tractades així com de les tècniques i procediments pròpies de la tasca del mediador cultural, especialment pel que fa al treball amb els grups d'escolars.

El conjunt de la oferta educativa del museu ha estat renovada de forma íntegra en els darrers 2 anys amb la incorporació de noves activitats, la revisió i reformulació de les antigues activitats i la producció de nous materials de suport. Aquests materials juntament amb els guions de la totalitat de les activitats seran posats a disposició de l'empresa guanyadora de la licitació.

#### **- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER:**

##### **MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Des de les Regidories de Turisme i de Cultura es desenvolupen polítiques conjuntes de suport al foment del patrimoni cultural del municipi amb l'objectiu doble d'assegurar per una banda el dret d'accés de la ciutadania de Montcada i Reixac al seu patrimoni cultural així com el de posar aquest patrimoni al servei de la promoció de la ciutat tot potenciant la imatge del municipi i afavorint el turisme de proximitat.

Aquesta missió conjunta de difusió patrimonial es concreta en diferents tipologies d'activitats orientades a satisfer les necessitats dels diferents tipus de públics, concretament el públic escolar d'una banda i el públic general, local o forani, (grups particulars, familiars o en visita lliure) d'una altra.

Aquestes activitats tenen com a espais principals de realització la seu principal del Museu Municipal de Montcada i Reixac ( Casa de la Vila) i la seva extensió de la Casa de les Aigües tot i que s'estenen a d'altres espais patrimonials com el jaciment de les Maleses o l'Església de Reixac. L'actual licitació recull aquesta divisió de les activitats / serveis segons la qual una part es corresponen al programa públic d'activitats (finançades per la Regidoria de Turisme) i altres al programa de mediació (finançades per la Regidoria de Cultura)

El servei a prestar consisteix per tant en coordinar i implementar anualment les funcions de mediació cultural i atenció al públic del Museu municipal de Montcada i Reixac segons el detall definit en el plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte i de manera conjunta amb el personal tècnic del Museu.

La necessitat del contracte es justifica en el poder donar continuïtat al programa públic d'activitats (en la seva doble dimensió turística i de servei cultural al municipi) així com al programa escolar amb la intenció d'agilitzar les gestions, unificar continguts i procediments, facilitar la gestió del conjunt de l'oferta, optimitzar el seu desenvolupament i unificar la seva avaluació raó per la qual es proposa iniciar un procediment d'adjudicació obert per a la prestació dels "Serveis de mediació i atenció al públic del Museu municipal de Montcada i Reixac".

Aquest servei per les seves característiques, de volum i/o especialització tècnica, no poden ser realitzats pels propis serveis municipals.

**- CLASSIFICACIÓ CPV: 9252000-9 – (Serveis de museus).**

El Museu municipal de Montcada no es troba actualment registrat com a museu al registre oficial de la Generalitat de Catalunya i per tant oficialment és troba catalogat com una col·lecció oberta al públic que segons la llei de museus són aquelles que: “desenvolupen una o més funcions pròpies d'un museu, o bé els que, exercint-les totes, no assoleixen els estàndards bàsics de s'exigeixen als museus registrats d'acord amb la [Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus](#)”.

L'elecció de la CPV està justificada per tant no en la consideració actual del museu sinó en el tipus de funcions que realitza, pròpies d'un museu, com la que queda recollida en aquesta memòria i en la futura licitació.

#### **- DIVISIÓ EN LOTS:**

De conformitat amb l'article 99.3 LSCP i amb la justificació desenvolupada en aquesta memòria de necessitats, no és procedent la divisió del contracte en lots ja que la realització autònoma de les prestacions integrants dels Serveis de mediació i atenció al públic del Museu municipal de Montcada i Reixac resultaria poc viable ja que requereix d'una coordinació permanent entre el personal destinat a prestar el servei. Tanmateix una divisió el lots dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic perquè les prestacions compreses en l'objecte del contracte són difícilment separables o executables per contractistes diferents.

**- DURADA DEL CONTRACTE:** 2 anys

**- PRÒRROQUES:** Sí (1 + 1 anys)

**- PRESSUPOST DE LICITACIÓ:**

Preu base de licitació: **37.128 €** iva exclòs (més 7.796,88 € d'iva al 21%: 44.924,88 €) pels 2 anys de contracte.

**- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:**

El valor estimat del contracte (VEC), considerant el pressupost al llarg de tota la durada del servei, més les dues pròrroques eventuais i les modificacions màximes del 20 %, és de **89.107,2 €** (sense comptar l'iva).

**- MODALITAT DE PREU:**

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà per preus unitaris, essent el seu import màxim a efectes de licitació de **37.128 €** de pressupost base (IVA exclòs) corresponent als dos anys de durada ordinària del contracte i de 44.924,88 €) de pressupost net (IVA inclòs).

La determinació dels preus unitaris s'ha establert a partir de l'anàlisi dels preus de mercat i els convenis col·lectius laborals aplicables. En aquest cas apliquem com a referència l'acord parcial de la comissió negociadora del III conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (79002295012003) (DOGC núm. 6910, de 10.7.2015 i DOGC núm. 8639, de 1.4.2022) relatiu a les condicions econòmiques per als anys 2022, 2023 i 2024, i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional.

<b>Preus unitaris</b>	<b>Preu hora</b>	<b>21 % IVA</b>	<b>Preu amb IVA</b>
Coordinació laborable	28 €	5,88 €	33,88 €
Mediació laborable	30 €	6,3 €	36,3 €
Mediació festiu	36 €	7,56 €	43,56 €
Informació	20 €	4,2 €	24,2 €

laborable			
Informació festiu	24 €	5,04 €	29,04 €

La determinació del valor estimat del contracte s'ha calculat a partir del nombre total dels serveis executats durant l'exercici 2022.

- Desglossament preus unitaris segons tipologia d'activitats:

Departament	Activitat /Serveis	Preu unitari	Nº Activitats	Durada	Total hores	Preu hora (sense iva)	Total sense iva	Total mes IVA
Cultura	Informació Casa Aigües diumenges	Informació festiu	42	4 h	168 h	24 €	4.032 €	4.878,72 €
Cultura	Programa educatiu: Visita taller	Mediació laborable	50	2 h	100 h	30 €	3.000 €	3.630 €
Cultura	Programa educatiu: Itinerari llarg	Mediació laborable	10	2.5 h	25 h	30 €	750 €	907,5 €
Cultura	Programa educatiu: Itinerari curt	Mediació laborable	10	2 h	20 h	30 €	600 €	726 €
Cultura	Programa educatiu: Visita guiada	Mediació laborable	20	1.5 h	30 h	30 €	900 €	1.089 €
Cultura	Programa educatiu: Coordinació	Coordinació laborable	36	4 h	144 h	28 €	4.032 €	4.878,72 €
Turisme	Informació Casa Aigües dissabtes	Informació laborable	42	4 h	168 h	20 €	3.360 €	4.065,6 €
Turisme	Programa públic activitats: Visita Església de Reixac	Mediació festiu	10	2 h	20 h	36 €	720 €	871,2 €
Turisme	Programa públic activitats: Itineraris	Mediació festiu	8	2.5 h	20 h	36 €	720 €	871,2 €
Turisme	Programa públic activitats: Visita Casa de les Aigües	Mediació laborable	10	1.5 h	15 h	30 €	450 €	544,5
	<b>TOTALS</b>							
Cultura	TOTAL CULTURA						13.314 €	16.109,9 €
Turisme	TOTAL TURISME						5.250 €	6.352,5 €
	<b>TOTAL CONTRACTE</b>						<b>18.564 €</b>	<b>22.462,44 €</b>

El nombre de serveis previstos es orientatiu. En cap cas l'Ajuntament està obligat a utilitzar les hores previstes.

- Pressupost base de licitació (2 anys) desglossat en costos directes i indirectes:

<b>Costos directes</b>	<b>Import €</b>
Costos salarials segons conveni	16.825 €
Costos seguretat social	9.102 €
Suplències	1.655 €
Altres costos directes	2.125,04 €
<b>Total costos directes</b>	<b>29.707,04 €</b>
<b>Costos indirectes</b>	
<b>Total costos indirectes</b>	<b>366,64 €</b>
<b>Costos totals (CD + CI)</b>	<b>30.073,68 €</b>
Despeses generals	4.826,64 €
Benefici industrial	2.227,68 €
<b>Cost total iva exclòs</b>	<b>37.128 €</b>
<b>IVA 21%</b>	<b>7.796,88 €</b>
<b>Cost final IVA inclòs</b>	<b>44.924,88 €</b>

- **PRESSUPOST LIMITADOR:** SI

- **IVA APLICABLE:** 21 %

- **PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:**

503/33300/22799, denominada "Museu: altres treballs realitzats per altres empreses i professionals" de la Regidoria de Cultura i Patrimoni

207/43200/22799, denominada, "Informació i promoció turística: Altres treballs realitzats altres empreses i professionals de la Regidoria de Promoció econòmica, Indústria, Comerç i Turisme

- **CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:**

1. Criteris de valoració automàtica: 60 punts

1.1 Oferta econòmica fins a 40 punts

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple. El càlcul es farà per cada preu unitari de la forma següent.

P = Puntuació màxima (40) x oferta més baixa

Oferta a valorar

Activitats /Serveis	Puntuació màxima (40 punts)
Mediació laborable	12
Mediació festiu	3
Informació festiu	9
Informació laborable	7
Coordinació laborable	9
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

#### 1.2 Experiència professional fins a 10 punts:

Per l'acreditació de l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en serveis educatius en museus i espais patrimonials per sobre del mínim exigint en els criteris de solvència (**fins a 10 punts**). L'acreditació de l'experiència professional es farà d'acord amb el següent barem i presentant un certificat emès per l'empresa o institució per la qual s'hagi treballat i també del document que permeti acreditar quina persona adscrita al contracte hi ha treballat: 6 mesos d'experiència = 1 punt.

#### 1.3 Formació fins a 5 punts:

Per l'acreditació de la capacitat pedagògica i altres formacions del personal adscrit al contracte (**fins a 5 punts**):

- Per cada grau universitari o llicenciatura addicional a l'exigida en els criteris de solvència d'aquest informe i en els plecs tècnics: 1 punt.
- Per cada màster relacionat amb la gestió cultural i/o patrimonial: 1 punt.
- Per cada postgrau relacionat amb la gestió cultural i/o patrimonial: 0,5 punts.
- Pel coneixement acreditat –amb certificats homologats– d'altres llengües que no siguin el català o el castellà, per part de l'equip, diferents a les exigides, a raó de 0,5 punts per persona i llengua (nivell mínim B2).

#### 1.4 Millores d'estabilitat i qualitat laboral de l'equip de treball, (**fins a 5 punts**)

- Per la millora de les condicions salarials establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent atenent a les categories que s'adeqüen als llocs de treball demanats en aquesta licitació i que són:
  - Informador/a, Grup professional IV: Personal d'atenció al públic.
  - Mediator/a cultural, Grup professional III: Personal d'intervenció
  - Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure. Grup II: Personal de gestió i coordinació.....2,5 punts.



- Si el percentatge de contractació indefinida entre la plantilla que executarà el contracte es superior al 50 % .....2,5 punts

Total valoració criteris objectius: 40+ 10 + 5 + 5 = 60 punts.

#### **- CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR:**

Criteris de valoració subjectes a un judici de valor: 40 punts

Aquesta puntuació es distribuirà d'acord amb els criteris següents:

1. Per la presentació d'una proposta detallada del pla de treball, organització, coordinació i avaluació de les activitats educatives. Fins a 15 punts.

Descripció d'una proposta de planificació operativa del servei de visites i tallers a desenvolupar, d'una extensió màxima de 4 DIN4 (arial 11, espai simple escrits vers i revers) que ha d'incloure:

- La planificació del personal amb l'organigrama i una descripció de la part operativa.
- Un pla de coordinació de serveis, comunicació i avaluació amb:
  - La coordinació amb el tècnic del Museu.
  - La previsió de les funcions de l'educador - coordinador amb el tècnic del Museu i propostes de interlocució periòdica.
  - Un protocol d'execució del servei amb les diferents propostes per intervenir i pal·liar les diferents anomalies que es puguin produir al servei.
  - Aspectes que permetin identificar la capacitat de resposta del licitador per a la prestació del servei.
- Un sistema d'avaluació de les activitats que es concretarà en:
  - Un model de fitxa d'avaluació que reculli de les avaluacions de l'activitat per part dels usuaris en finalitzar l'activitat. Els educadors hauran de distribuir i recollir les fitxes d'avaluació d'usuaris a tots els participants i orientar-los en el seu compliment. També hauran de completar les avaluacions amb la informació recollida dels mestres i professors sobre el motiu de la seva visita, projectes que treballen a l'aula i expectatives, i també com ha funcionat l'activitat i el grup escolar. Setmanalment es comunicaran les incidències.
  - Un model de memòria / informe trimestral i anual que inclogui: Nombre de sessions realitzades amb informació de les escoles de procedència, nombre d'alumnes per sessió, nivell educatiu i nom de l'activitat realitzada; anàlisi estadístic quantitatiu i qualitatiu de les avaluacions en funció dels continguts oferts; recull d'incidències i altres continguts rellevants que es vulguin afegir.

Fins a 15 punts d'acord amb el següent barem:

- Descripció acurada i pertinent de la proposta de planificació operativa del servei de visites i tallers: 15 punts
- Descripció suficient i pertinent de la proposta de planificació operativa del servei de visites i tallers: 10 punts

- Descripció suficient i no pertinent de la proposta de planificació operativa del servei de visites i tallers: 5 punts
- Descripció insuficient i no pertinent de la proposta de planificació operativa del servei de visites i tallers: 0 punts

2. Descripció d'una proposta detallada d'una activitat per públic escolar, amb les següents característiques. Fins a 15 punts:

Tipologia: A escollir entre Visita dinamitzada o visita + taller

Públic objectiu: cicle inicial i mitjà de primària

Temàtica: Basada en l'exposició permanent

Durada: 1 hora pel format visita dinamitzada o 2 hores pel format visita + taller.

Extensió màxima amb annexos inclosos: 4 DIN4 (arial 11, espai simple escrits vers i revers).

Ha d'incloure:

- Presentació i descripció de l'activitat.
- Objectius educatius a assolir.
- Guió de l'activitat amb els continguts. Es valorarà l'enfocament des de la disciplina de la història, l'arqueologia, la història de l'art o l'antropologia, l'adequació dels continguts al públic, com també la transversalitat de l'enfocament i la innovació en el guió.
- Recursos didàctics i materials de suport.
- El desenvolupament metodològic.
- La planificació del temps de l'activitat.
- Les propostes de recursos i activitats per als mestres, per preparar la visita i per treballar a classe posteriorment.

Fins a 15 punts d'acord amb el següent barem:

Descripció acurada i pertinent de la proposta d'una activitat: 15 punts.

Descripció suficient i pertinent de la proposta d'una activitat: 10 punts.

Descripció suficient i no pertinent de la proposta d'una activitat: 5 punts,

Descripció insuficient i no pertinent de la proposta d'una activitat: 0 punts.

3. Redacció d'una proposta de fonaments pedagògics que serveixin de guia per a l'evolució futura de la proposta educativa del Museu Municipal de Montcada i Reixac.  
Fins a 10 punts

Descripció acurada i pertinent de la proposta de fonaments pedagògics: 10 punts.

Descripció suficient i pertinent de la proposta d'una activitat: 6 punts.

Descripció suficient i no pertinent de la proposta d'una activitat: 3 punts,

Descripció insuficient i no pertinent de la proposta d'una activitat: 0 punts.

- **TERMINI DE GARANTIA:** NO

- **MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:** Sí. Per necessitats del servei es podrà ampliar fins a un 20%.

- **SUBCONTRACTACIÓ:** SI

- **SUBROGACIÓ DE PERSONAL:** NO

- **HI HA TRACTAMENT DE DADES:** NO

## **- CRITERIS DE SOLVÈNCIA:**

- Criteris de solvència tècnica:

Cada empresa licitadora justificarà la seva solvència tècnica i professional pels següents mitjans:

1) Relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que són objecte del contracte, com a màxim, dels darrers 3 anys amb indicació del import, data i destinatari públic o privat dels mateixos (article 90.1.a LCSP).

El licitador haurà d'acreditar una experiència mínima d'un any en la realització de serveis culturals per a museus, mitjançant un certificat de bona execució emès per la institució on ha prestat el servei que indiqui els treballs realitzats i el període. Quan el destinatari del servei sigui un subjecte privat aquest certificat pot ser substituït per una declaració de l'empresari. (article 90.1.b i 90.1.e LCSP).

D'acord amb l'article 87.2 LCSP, les empreses que estiguin inscrites al registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, o si escau les que disposin de certificat comunitari de classificació, restaran eximides de presentar la documentació especificada en aquesta clàusula. A tal efecte, hauran de presentar la documentació del registre de licitadors on consti de forma expressa que la inscripció inclou els requisits de solvència exigits en aquesta clàusula.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans següents, d'acord amb l'establert a l'article 90.4.h (indicació de l'equip tècnic):

- L'equip que desenvoluparà el servei ha d'estar format per un mínim de 4 persones, comptant coordinador/a d'activitats, mediadors/es i informador/a. Es poden reduir a 3 si la persona assignada a la posició de coordinador/a es presenta també a una de les dues posicions d'educador/a.

Aquest equip es desplegarà de la següent manera:

- 1 persona coordinador/a d'activitats\* i responsable del servei.
- 2 persones mediadors/es\* a determinar en funció de les necessitats d'implementació del servei.
- 1 persona d'atenció al públic (informador/a)\*.

\* Categories conveni del sector del lleure educatiu i sociocultural

*Formació mínima i experiència exigida segons posicions:*

- Coordinador/a d'activitats: Llicenciatura o grau en Pedagogia, Mestre d'Educació Primària, Belles Arts, Història de l'Art, Història, Arqueologia, màsters de formació del professorat.

Experiència professional mínima demostrable en tasques similars mínima d'1 any. Domini del català i del castellà (Nivell C)

- Mediator/a: Llicenciatura o grau en Pedagogia, Mestre d'Educació Primària, Belles Arts, Història de l'Art, Història, Arqueologia, màsters de formació del professorat. Experiència professional mínima demostrable en tasques similars mínima d'1 any. Domini del català i del castellà (Nivell C)
- Informador/ora: Grau o llicenciatura. Domini del català i del castellà (Nivell C)

**- ES FINANÇA AMB FONDS NEXT GENERATION: NO**

**- ES CONTRACTACIÓ ANTICIPADA: NO**

**- NOM DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Marga Vilalta**

En Montcada i Reixac a 20 de març de

- (1) <http://www.minhafp.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/Reglamento%20CPV/cpv%20principal.pdf>
- (2) Indicar els lots en què es dividirà el contracte, o justificar els motius pels quals no és possible la divisió en lots del contracte d'acord amb l'article 99 LCSP
- (3) Indicar el pressupost referit a la durada total del contracte (excepte pròrrogues), afegint l'IVA aplicable de forma separada.
- (4) Inclou el pressupost de licitació, el pressupost de les eventuais pròrrogues i l'import màxim de les modificacions previstes
- (5) Indicar si el preu es desglossa en preus unitaris, o bé es tracta d'un tant alçat
- (6) Indicar si es tracta de la quantitat total a satisfer al contractista, o bé si es tracta d'un pressupost limitador que se satisfarà en funció de les necessitats municipals
- (7) Indicar els criteris d'adjudicació que es proposen i la valoració assignada a cadascun d'ells
- (8) Indicar si s'aplica el termini ordinari d'un any o, si s'escau, els motius pels quals es considera que és innecessari fixar un termini de garantia
- (9) Indicar en quins supòsits es podrà modificar el contracte i, si s'escau, en quin percentatge
- (10) Indicar si s'acceptarà la subcontractació de part del contracte

(11) En contractes de serveis, indicar si, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, és preceptiu que el nou contractista se subrogui com a ocupador de tots o d'alguns del treballadors que actualment presten el servei. En cas afirmatiu, caldrà adjuntar la informació necessària (antiguitat, categoria, tipus de contracte, salari brut anual, jornada, conveni col·lectiu aplicable i nom de l'empresa que presta el servei)

(12) Si hi ha tractament de dades, cal concretar en que consistirà el tractament:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Recollida     | <input type="checkbox"/> Registre                    |
| <input type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació                 |
| <input type="checkbox"/> Conservació   | <input type="checkbox"/> Extracció                   |
| <input type="checkbox"/> Consulta      | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió       | <input type="checkbox"/> Interconnexió               |
| <input type="checkbox"/> Acarament     | <input type="checkbox"/> Limitació                   |
| <input type="checkbox"/> Supressió     | <input type="checkbox"/> Destrucció                  |
| <input type="checkbox"/> Comunicació   | <input type="checkbox"/> Altres .....                |

(13) Caldrà concretar els criteris de solvència financera i els criteris de solvència tècnica i professional que s'exigeixen. En el cas de contractes d'obres, caldrà indicar, a més, la classificació exigida al contractista

(14) És anticipada quan l'execució material del contracte hagi de començar en l'exercici següent, llevat que hi hagi un finançament afectat

(15) Indicar la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les. En els contractes de serveis, cal justificar a més la insuficiència de mitjans.

(16) <http://www.minhafp.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/Reglamento%20CPV/cpv%20principal.pdf>

(17) Indicar els lots en què es dividirà el contracte, o justificar els motius pels quals no és possible la divisió en lots del contracte d'acord amb l'article 99 LCSP

(18) Indicar el pressupost referit a la durada total del contracte (excepte pròrrogues), afegint l'IVA aplicable de forma separada.

(19) Inclou el pressupost de licitació, el pressupost de les eventuais pròrrogues i l'import màxim de les modificacions previstes

(20) Indicar si el preu es desglossa en preus unitaris, o bé es tracta d'un tant alçat

(21) Indicar si es tracta de la quantitat total a satisfer al contractista, o bé si es tracta d'un pressupost limitador que se satisfarà en funció de les necessitats municipals

(22) Indicar els criteris d'adjudicació que es proposen i la valoració assignada a cadascun d'ells

(23) Indicar si s'aplica el termini ordinari d'un any o, si s'escau, els motius pels quals es considera que és innecessari fixar un termini de garantia

(24) Indicar en quins supòsits es podrà modificar el contracte i, si s'escau, en quin percentatge

(25) Indicar si s'acceptarà la subcontractació de part del contracte

(26) En contractes de serveis, indicar si, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, és preceptiu que el nou contractista se subrogui com a ocupador de tots o d'alguns del treballadors que actualment presten el servei. En cas afirmatiu, caldrà adjuntar la

informació necessària (antiguitat, categoria, tipus de contracte, salari brut anual, jornada, conveni col·lectiu aplicable i nom de l'empresa que presta el servei)

**(27)** Si hi ha tractament de dades, cal concretar en que consistirà el tractament:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Recollida     | <input type="checkbox"/> Registre                    |
| <input type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació                 |
| <input type="checkbox"/> Conservació   | <input type="checkbox"/> Extracció                   |
| <input type="checkbox"/> Consulta      | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió       | <input type="checkbox"/> Interconnexió               |
| <input type="checkbox"/> Acarament     | <input type="checkbox"/> Limitació                   |
| <input type="checkbox"/> Supressió     | <input type="checkbox"/> Destrucció                  |
| <input type="checkbox"/> Comunicació   | <input type="checkbox"/> Altres .....                |

**(28)** Caldrà concretar els criteris de solvència financera i els criteris de solvència tècnica i professional que s'exigeixen. En el cas de contractes d'obres, caldrà indicar, a més, la classificació exigida al contractista

**(29)** És anticipada quan l'execució material del contracte hagi de començar en l'exercici següent, llevat que hi hagi un finançament afectat