



**Consorci
de Serveis Socials
de Barcelona**

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL
SERVEI DE BUGADERIA AL CENTRE D'ACOLLIMENT "ELS LLIMONERS"
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. NÚM. CSSB 2024-136)**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	3
2.1. Aspectes bàsics	3
2.2. Aspectes específics.....	4
2.3. Freqüència, horari i recepció del servei	6
2.4. Quantitats a rentar, assecar, planxar i classificar.....	7
2.5. Sistema de control de qualitat	7
3. Càlcul de costos del servei	8
4. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA.....	8
4.1. Normativa aplicable	9
4.2. Seguretat.....	9
5. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATÀRIA	9
6. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ.....	9
7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I DEURE DE CONFIDENCIALITAT	10

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de bugaderia (CSSB-2024-136), al Centre d'Acolliment "Els Llimoners" (en endavant CA, CA "Els Llimoners" o "Els Llimoners") del Consorci de Serveis Socials de Barcelona (a partir d'ara CSSBcn) i que comprèn, també, la recollida de la roba bruta i posterior entrega de la roba ja neta al CA "Els Llimoners".

1.2. Necessitats administratives que satisfà i idoneïtat del contracte

El CSSBcn, constituït pel [Decret 113/2006, de 25 d'abril](#), és un ens públic de caràcter associatiu entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, creat per l'article 61 de la Carta Municipal de Barcelona, aprovada per la [Llei 22/1998, de 30 de desembre](#).

Mitjançant l'[Acord de Govern 91/2008, de 27 de maig](#), la Generalitat de Catalunya traspasa pel que fa a l'àmbit del municipi de Barcelona, la gestió dels serveis socials especialitzats al CSSBcn amb els corresponents mitjans materials, personals i econòmics.

La Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència és qui té atribuïdes les competències i les funcions en matèria d'atenció a la infància i l'adolescència mitjançant el [Decret 289/2016, de 30 d'agost, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies](#), i d'acord amb la [Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència](#).

Segons la Cartera de Serveis Socials aprovada pel [Decret 142/2010, d'11 d'octubre de 2010-2011](#), queden definides les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Aquest document defineix cada tipus de prestació, així com la població a qui va dirigida, l'establiment o equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios de professionals, els estàndards de qualitat i els criteris d'accés.

Mitjançant l'[Acord de Govern GOV/91/2008, de 27 de maig](#), es traspasa la gestió de serveis socials especialitzats al CSSBcn i els corresponents mitjans materials, personals i econòmics, d'un centre d'acolliment amb 27 places i una capacitat registral de 36 places. Per tant, el CA "Els Llimoners" és un centre propi gestionat directament per al CSSBcn. Entre els serveis indispensables que han de permetre que els menors que hi resideixen tinguin cobertes totes les seves necessitats bàsiques hi ha els serveis de bugaderia del centre.

La prestació del servei de bugaderia té com a objectiu garantir en tot moment unes òptimes condicions d'higiene i habitabilitat en el centre i dels infants i/o adolescents, per preservar la seva salut i la dels treballadors que hi presten servei.

2. Descripció i característiques del servei

2.1. Aspectes bàsics

El servei compren:

- ✓ El transport de recollida i retorn de la roba, essent el punt de partida i arribada el CA “Els Llimoners”;
- ✓ El rentat amb tractament de taques;
- ✓ L’assecat, planxat, classificació i plegat de la roba.

L’adjudicatària haurà de disposar d’un sistema que en tot aquest procés eviti la pèrdua o el deteriorament de la roba així com garantir el seu tractament acurat. A més el servei a dalt descrit ha d’incloure les següents prestacions:

- Sistema de verificació de quilograms de roba recollida i lliurada contrastable amb la facturació.
- Cessió gratuïta al CA “Els Llimoners” de les bosses o el sistema previst per l’emmagatzematge de la roba bruta, tant per l’ordinària com per la que requereixi un tractament diferent, i aquella necessària pel retorn de la roba neta. Per minimitzar la utilització de plàstic, l’adjudicatària vetllarà per subministrar el(s) contenidor(s) més escaient(s) per a la recollida de la roba bruta al CA “Els Llimoners”.
- La recollida i el lliurament de la roba es farà a la porta de les dependències de l’estança de la bugaderia del centre.
- La roba lliurada que no hagi quedat suficientment neta es retornarà i serà rentada un altre cop sense generar despesa addicional per al CSSBcn.
- Els objectes que es puguin trobar amb la roba es tornaran al centre amb el següent lliurament.
- S’haurà de preveure la recollida i el tractament adient de roba amb fluids corporals.

2.2. Aspectes específics

2.2.1. Rentat

El procés de rentat i higienització emprat per l’adjudicatària haurà de complir amb els requisits establerts en la normativa vigent al respecte i haurà de garantir la total eliminació de brutícia, aplicant la higienització més adient en cada cas, assegurant el mínim deteriorament, envelliment i desgast de la roba.

Es prioritzarà sempre l’ús de productes que siguin més respectuosos amb el medi ambient (p. ex. que disposin d’una certificació ecològica) amb l’eficiència necessària per complir amb els requeriments de neteja i higienització.

S’haurà d’acreditar documentalment (aportant les fitxes tècniques o documentació corresponent) durant el procés de licitació, les característiques dels productes i programes de rentat que utilitzaran en la prestació del servei.

Qualsevol canvi posterior que pugui introduir l’adjudicatària respecte als productes, composició de l’aigua i/o als programes de rentat i tractament de la roba comunicats i acreditats a l’òrgan de contractació, haurà de ser comunicat tant a la direcció del centre CA “Els Llimoners” com a l’òrgan de contractació i comptar amb la seva aprovació.

En qualsevol moment, la direcció del CA “Els Llimoners” o l’òrgan de contractació podrà requerir a l’adjudicatària l’acreditació del seu compliment.

A més, si en algun moment algun usuari del CA “Els Llimoners” presentés algun tipus d’al·lèrgia derivat de la roba provinent del servei de bugaderia, l’adjudicatària haurà de buscar productes de neteja alternatius que no produeixin dites al·lèrgies, els quals hauran de rebre el vistiplau de la direcció del centre, sense que es pugui incrementar el preu del servei.

2.2.2. Assecat, planxat, classificat, plegat i empaquetatge de la roba

Les empreses licitadores hauran de disposar d’instal·lacions d’assecat. Aquestes hauran de disposar de termòstat, que assegurí que la temperatura durant el procés d’assecamment no superi el límit admissible, evitant la reducció de vida dels teixits.

El planxat serà aplicable a la roba de la llar (tota la roba del llit i resta de roba de llar).

Es plegarà tota la roba.

Es classificarà la roba segons la següent classificació:

- Roba de llit
- Resta de roba de llar
- Roba de nadons (fins a la talla 24 mesos)
- Roba d’infants i adolescents

Pel que afecta a elements d’emmagatzematge o embolcalls, se sol·licita el mínim volum de cartró i plàstic, prioritzant sempre que sigui possible opcions que assegurin el reciclatge o fins i tot evitar-los.

2.2.3. Recollida de la roba bruta

La roba bruta serà recollida pel personal del CA “Els Llimoners” i dipositada en els corresponents contenidors previstos a tal efecte i lliurats prèviament per l’adjudicatària. Els contenidors amb roba bruta es disposaran pel personal propi de l’empresa adjudicatària a la porta de la bugaderia del CA “Els Llimoners” per a la seva recollida per l’adjudicatària.

Les taques rebran un pretractament al centre.

El pes de la roba bruta retirada s’enregistrarà a cada recollida per part de l’adjudicatària i s’anotarà a l’albarà de recollida.

L’empresa adjudicatària proporcionarà al CA “Els Llimoners” els elements per dipositar la roba bruta.

L’empresa adjudicatària estarà obligada a donar compliment a tots els requisits establerts en la normativa vigent sobre l’estat d’higiene de la roba tractada.

2.2.4. Lliurement de la roba neta

El lliurament de la roba neta es farà en un termini màxim de 2 dies hàbils des de la seva recollida. La roba neta es lliurarà al mateix punt de recollida del CA “Els Llimoners”.

La roba que, per trobar-se en situació especial de brutícia, hagi de ser objecte d'un procés extraordinari de rentat haurà de ser lliurada en un termini màxim de temps de 4 dies hàbils des de la seva recollida.

L'empresa adjudicatària haurà de notificar amb la següent entrega al CA "Els Llimoners" qualsevol peça malmesa i entregar-la per separat per poder avaluar si s'escau retirar-la o reutilitzar-la. Així mateix, haurà de reposar, a càrrec seu, la roba que es pugués perdre per qualsevol circumstància durant el seu trasllat, tant en la recollida com en el lliurament.

En cadascun dels albarans de lliurament, l'empresa adjudicatària consignarà el pes de la roba neta servida.

2.2.5. Transport

El transport de la roba bruta i neta del CA "Els Llimoners" al punt de recollida i entrega que s'estableix en aquest plec serà realitzat en tots els casos pel personal del CA "Els Llimoners".

L'empresa adjudicatària haurà de garantir les perfectes condicions del camió que transporta la roba neta.

2.3. Freqüència, horari i recepció del servei

El servei es realitzarà cada dia feiner, de dilluns a divendres. Si un dia feiner està precedit d'un o més festius caldrà planificar a més a més la recollida ordinària d'aquest feiner la quantitat de la roba bruta generada durant els dies festius precedents.

Els horaris concrets de recepció els determinarà el CA "Els Llimoners" i s'establirà un horari, en funció de les necessitats de cadascun dels serveis. Tot i així es tindrà en compte i s'intentarà respectar la ruta que pugui tenir l'adjudicatària en relació amb altres clients de la zona. Es donarà preferència a les rutes de matins.

L'entrega serà responsabilitat obligatòria de l'adjudicatària i inclourà la descàrrega del vehicle de transport, el trasllat i col·locació de tot el material subministrat en el lloc que la persona responsable del CA "Els Llimoners" indiqui a la persona representant de l'empresa i l'entrega de l'albarà acreditatiu del pes dels articles rebuts.

En el supòsit que es canviï la ubicació de recollida i recepció de la roba, o que hi hagi un nou punt de lliurament i/o la necessitat de canviar els circuits, l'adjudicatària s'haurà d'ajustar a les noves necessitats segons allò que determini el CA "Els Llimoners".

L'adjudicatària lliurarà al CA "Els Llimoners" conjuntament amb la roba neta el corresponent albarà en el qual s'haurà d'especificar el pes de la roba rentada en quilograms. L'adjudicatària també haurà de lliurar al centre l'albarà de la seva prèvia recollida amb el pes de lliurament de la roba.

En el supòsit que el transport tingui alguna mena d'incidència que afecti el servei pactat o la ruta, l'empresa adjudicatària haurà d'informar al centre de forma immediata.

L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent, de telèfons fixes o mòbils per tal de localitzar a responsables de l'empresa en casos d'emergència.

2.4. Quantitats a rentar, assecar, planxar i classificar

La roba a rentar s'ha quantificat setmanalment en base als contractes anteriors. Es tracta de valors aproximats ja que la necessitat definitiva depèn de la edat i el número d'usuaris i pot oscil·lar al llarg del temps. Més usuaris menors de 3 anys embruten més roba i quan més usuaris majors menys roba bruta. Durant el segon semestre de l'any 2023 la distribució de les freqüències i les corresponents quantitats eren les expressades a la següent taula:

dia/es feiner/s	quantitat roba en kg
dilluns	50 kg
dimarts a dijous	40 kg / dia
divendres	20 kg

Es parteix d'un volum anual màxim de roba bruta de 10.000,00 kg.

2.5. Sistema de control de qualitat

Control del condicionament de la roba (roba rebuig):

La roba neta lliurada per l'adjudicatària que no es consideri en condicions adequades per las persones responsables del CA "Els Llimoners", es retornarà, no acceptant-ne la seva facturació i serà objecte d'un nou tractament de bugaderia, sense cap càrrec addicional per al CSSBcn. Per retornar roba neta es seguiran els criteris de rebuig de roba fixats a continuació:

Existència de restes de matèria orgànica com:

- Taques,
- Excés d'humitat,
- Roba trencada,
- Qualsevol altre motiu considerat per les persones responsables d'ambdues parts en els controls mensuals de qualitat del servei.

El límit màxim de rebuig (rebuig detectat al CA "Els Llimoners" + rebuig detectat per l'empresa fruit del seu control de qualitat del servei) serà del 5 %. Si el percentatge de roba rebutjada es superior al 5 % podria donar lloc a penalitzacions (- 2 % de la factura mensual).

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar periòdicament durant la vigència del contracte controls d'higienització i del procés de rentat i detergents, podent exigir l'òrgan de contractació l'acreditació de realització dels citats controls periòdics.

A més, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'efectuar controls a l'adjudicatària sobre homologació i condicions de les instal·lacions. L'objectiu d'aquesta auditoria és comprovar que l'adjudicatària compleix els requisits necessaris per al correcte processament de la roba.

3. Càlcul de costos del servei

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost d'aquesta licitació pren com a referència objectiva per a determinar el seu import els preus de mercat vigents d'estudis de naturalesa similar. Es determina en termes de preu unitari.

Atenent a les característiques d'aquest contracte, consistent en el rentat, planxat i plegat la roba bruta del CA "Els Llimoners", es fonamental definir primer les necessitats a cobrir amb aquest servei, que s'estableixen en un total màxim de 10.000 kg / any de roba, a partir de l'anàlisi de les necessitats reals i actuals del centre.

En funció d'aquest volum de roba a tractar, es fixa un preu d'1,80 € / kg (sense IVA) de roba bruta en concordança amb els preus del sector. Dins d'aquest preu estan incloses totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades en aquests plecs.

Els càlculs s'han completat amb la imputació del 8 % en concepte de costos indirectes i del 6 % en concepte de benefici industrial. Quedant finalment un preu de 2,06 € / kg abans IVA.

any	2024	2025	2026	2027	VEC
costos directes	6.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	
costos indirectes (8 %)	480,00 €	1.440,00 €	1.440,00 €	1.440,00 €	
benefici industrial (6 %)	388,80 €	1.166,40 €	1.166,40 €	1.166,40 €	
Total	6.868,80 €	20.606,40 €	20.606,40 €	20.606,40 €	
TOTAL a/IVA	8.311,25 €	24.933,74 €	24.933,74 €	24.933,74 €	

Import licitació (s/IVA)	6.868,80 €		
21 % IVA	1.442,45 €		14.424,48 €
Import licitació (a/IVA)	8.311,25 €	Total (a/IVA)	83.112,48 €

4. Altres obligacions de l'adjudicatària

- Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Disposar de les eines i maquinària necessàries per a la correcta execució del contracte.
- Respectar tota la normativa que pugui afectar de manera directa o indirecta el servei.

- e) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs i de les prestacions efectuats.
- f) Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- g) Permetre en tot moment al CSSBcn exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.

4.1. Normativa aplicable

Tots els productes utilitzats en el procés de rentat de la roba hauran de complir amb la normativa vigent. L'adjudicatària haurà de presentar les fitxes tècniques dels productes químics emprats durant el servei. L'adjudicatària és responsable del compliment de la normativa en matèria d'emmagatzematge, embalatges i etiquetat, transport i higiene, i altres normes que siguin aplicables en l'execució del present contracte.

4.2. Seguretat

L'adjudicatària facilitarà a l'òrgan de contractació, en cas de que es sol·liciti, una còpia de l'acta i l'informe dels serveis d'inspecció dependents del Departament de Salut, amb la finalitat de comprovar que es compleixen els extrems dels plecs.

L'incompliment dels requisits higiènic-sanitaris de forma puntual haurà d'anar acompanyat de les oportunes mesures correctores per part de l'empresa adjudicatària. La reiteració d'aquests incompliments podrà ser motiu de resolució del contracte.

5. Responsabilitat de l'adjudicatària

L'adjudicatària serà responsable de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

6. Accions a realitzar per l'Administració

El CSSBcn resta obligat durant la vigència del contracte a:

- a) Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- b) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes del sector públic.

- c) Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits de la legislació de contractes del sector públic.
- d) Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'empresa incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic.
- e) Exercir la inspecció del servei.
- f) Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- g) Sol·licitar a l'empresa tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament del servei.
- h) Comunicar a l'adjudicatària qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.

7. Protecció de dades personals i deure de confidencialitat

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el personal de l'entitat adjudicatària ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què es tractin dades personals.

No obstant això, per al cas que el personal de l'entitat adjudicatària i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'entitat adjudicatària i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregats del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el CSSBcn. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- Ha de conèixer i respectar la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte a les quals s'accedeixi accidentalment per a cap finalitat diferent de la de posar els fets en coneixement del CSSBcn, ni podran comunicar-les a tercers, ni copiar-les o reproduir-les.
- L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.
- Així mateix, l'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement del CSSBCN, de forma immediata i en qualsevol cas abans de 48 hores, qualsevol incident de seguretat que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la



integritat o la confidencialitat de les dades personals, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la violació, per correu electrònic a l'adreça dprotecciodades@cssbcn.cat

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'entitat adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades personals.

La cap del Servei d'atenció a la infància, adolescència, joves, i dones que han patit violències masclistes