

BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, SA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**CONTRACTACIÓ DE LA CESSIÓ D'ÚS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE BAR
DE LA CASETA DEL MIGDIA, SITUAT AL PARC DE MONTJUIC DE BARCELONA**

CONTRACTACIÓ DE LA CESSIÓ D'ÚS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE BAR SITUAT A LA CASETA DEL MIGDIA, AL PARC DE MONTJUIC DE BARCELONA

1. Introducció

El Parc de Montjuïc, amb 450 hectàrees d'extensió, configura un dels turons més característics de la ciutat de Barcelona. És un espai privilegiat que combina, com cap altre a Barcelona, aspectes tan diversos com el lleure i les finances, la cultura, l'esport o la natura. Cal destacar, però, el seu valor com a espai natural, ja que constitueix el principal parc urbà de la ciutat, després de Collserola.

Dins del Parc, es troba el bar tradicionalment conegut com "La Caseta del Migdia", que està ubicat en una zona emblemàtica dins el mateix, que és una zona d'esbarjo, d'interès cultural, esportiu i naturalístic. La Caseta del Migdia, en concret, es troba situada al costat del mirador del migdia i molt a prop del jardí botànic.

En relació amb la gestió d'aquest espai, Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (en endavant, BSM), en tant que societat mercantil de capital íntegrament municipal, que gestiona per descentralització funcional la coordinació de les activitats dels operadors per als diferents serveis municipals del Parc de Montjuïc, per a la seva promoció com a zona d'esbarjo, d'interès natural, cultural, esportiu i turístic, conforme està previst als estatuts de la mateixa, al seu article 2 c)v, té atorgada la competència en tant que part del seu objecte social respecte d'aquest espai.

2. Objecte de la contractació

Atès l'exposat a l'apartat anterior, la present contractació té per objecte l'adjudicació del contracte relatiu a la cessió d'ús per a la gestió i explotació del bar ubicat a la Caseta del Migdia del Parc de Montjuïc de Barcelona.

En tot cas, la gestió i explotació de l'espai ha d'incloure igualment la neteja i manteniment del mateix.

3. Descripció de l'espai

El bar de La Caseta del Migdia, situada molt a prop del jardí botànic, és un espai de 12.009 metres quadrats. Veure Annex 1 amb el plànol de l'espai.

La cessió es circumscriu a aquest espai, qualsevol necessitat per part del cessionari al marge d'aquest, haurà de ser traslladada al cedent i ser autoritzada pel mateix prèviament, sempre que sigui possible atesa la naturalesa del contracte.

4. Durada de la cessió de l'espai

La cessió d'ús de l'espai tindrà una durada de 5 anys, sense opció de pròrroga, d'acord amb el previst a les Normes Reguladores.

5. Condicions del cessionari

5.1. Condicions mínimes de l'explotació

- El cessionari, amb anterioritat a l'inici de l'ús de l'espai, haurà de dur a terme l'adequació de l'espai (especialment, cuina i lavabos). Així, haurà de presentar el projecte d'adequació conforme el previst a les Normes Reguladores. Al mateix temps haurà de presentar proposta de taules de l'espai exterior que haurà de comptar amb l'aprovació de B:SM.
- El cessionari no podrà dur a terme cap modificació de la jardineria existent de l'entorn.
- El cessionari haurà d'exercir per sí mateix l'explotació de l'activitat de bar amb prohibició absoluta de cedir-la a tercers sense la prèvia autorització expressa de BSM, ni limitar els seu ús, ni destinar a finalitats diferents a les previstes al present Plec.
- El cessionari haurà de satisfer puntualment les contraprestacions econòmiques a BSM en la quantitat que resulti de l'esmentada cessió.
- El cessionari haurà de dur a terme la legalització de les instal·lacions i les llicències pertinents per a les activitats que s'hi desenvolupin.
- El cessionari haurà de contractar les altes i subministraments necessaris per a l'explotació i pagar els consums necessaris per al funcionament dels serveis a explotar (aigua, gas, electricitat, telèfon i d'altres anàlegs, si s'escau).
- El cessionari haurà de sufragar totalment el manteniment, neteja i gestió de residus de les instal·lacions del negoci, i les reparacions i substitucions que es puguin donar.
- El cessionari haurà de pagar els salaris i càrregues socials del seu personal i mantenir en tot moment al corrent aquests pagaments, tenint en compte allò fixat en relació amb la subrogació de personal en el present plec.

- Igualment, haurà de pagar puntualment tots els impostos que gravin l'activitat desenvolupada.
- El cessionari haurà de sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que li dicti BSM en aquells casos en que es requereixi l'autorització de BSM.

5.2. Principis d'execució del contracte

La cessió d'ús consistirà en la gestió i l'explotació del servei de bar.

El cessionari haurà de garantir que l'espai gaudeixi d'uns lavabos adients, els quals restaran a disposició de qualsevol usuari (no només clients), durant el període d'obertura del servei de bar.

El cessionari es farà càrrec del manteniment, de la neteja i de l'obertura i tancament de l'espai.

6. Condicions econòmiques

6.1. Cànon mínim garantit mensual

El cànon mínim garantit mensual s'estableix en 1000 € (ABANS IVA)*, sobre el qual els participants al procediment hauran de fer una oferta a l'alça.

**Aquest import s'ha calculat tenint en compte els preus de mercat i d'adequació inicial de l'espai que cal dur a terme.*

6.2. Facturació

BSM emetrà una factura mensual per import corresponent al cànon mensual durant els cinc primers dies de cada mes.

Les factures s'enviaran en format electrònic PDF i per correu electrònic a la direcció facilitada per part del cessionari.

7. Règim general de cessió per a l'explotació de l'espai

7.1. Proposta vinculada a l'activitat de bar

El cessionari haurà de presentar una proposta descriptiva de com explotarà l'espai i quina és l'activitat de tipus de bar a desenvolupar, conforme es descriu a les Normes Reguladores.

En tot cas, seran valorats positivament:

- La varietat en la oferta presentada
- La singularitat i originalitat de la proposta
- Que es tingui en compte les singularitats d'aquest bar (pel que fa a la seva ubicació), que també haurà de prendre's en consideració en la proposta de pla d'assegurament de la qualitat.
- La qualitat de la proposta en relació a la presentació i claredat de l'exposició
- La inclusió d'explicació detallada de presentació, composició, varietat i descripció dels productes de cafeteria i altres elements oferts que formin part de la proposta (no es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària).

En tot cas, el cessionari accepta que és coneixedor de la Llei 3/2020, de 11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris.

És en l'article 6 de l'esmentada llei on s'exigeixen els següents requeriments:

- a) Promoure el consum de productes de temporada i de proximitat.
- b) Facilitar al consumidor que es pugui emportar, sense cap cost addicional, els aliments que no hagi consumit, i informar d'aquesta possibilitat de forma clara i visible al propi establiment, preferentment a la carta o al menú.
- c) Utilitzar envasos, per al trasllat dels aliments no consumits, que siguin aptes per a l'ús alimentari, reutilitzables, compostables o fàcilment reciclables, i admetre que el consumidor porti el seu propi envàs.

7.2. Manteniment i neteja de l'espai

El cessionari s'encarregarà de la neteja dels espais afectats per l'explotació, tal i com es detalla a continuació, tenint en compte que aquest aspecte també serà objecte de valoració d'acord amb les Normes Reguladores:

- El bar, els espais exteriors motius de cessió i el lavabos, hauran de mantenir-se en bones condicions.
- No es permet cap modificació de la jardineria existent de l'entorn.

- L'exploració inclou l'assumpció del manteniment de les instal·lacions i la maquinària pel desenvolupament ordinari de l'activitat.
- L'exploració es portarà a terme en el règim d'exclusivitat i a risc i ventura del cessionari, essent l'únic responsable de forma exclusiva de tenir cura de les instal·lacions, del seu manteniment, reparació i, si escau, reposició i conservació per al seu òptim ús, corrent les despeses generades per aquest concepte al seu càrrec.
- S'haurà de fer càrrec també dels controls sanitaris corresponents, incloent els controls de legionel·losi.

B:SM podrà sol·licitar evidències del manteniment com a garantia que aquest es duu a terme correctament, sobretot per aquells equips especialment sensibles que, en cas de no estar en bones condicions, poden suposar un risc per la clientela.

7.2.1. Neteja dels espais interiors

La neteja i el bon estat dels espais directament o indirectament vinculats a l'exploració del present contracte esdevé element fonamental del mateix.

Cal, per tant, el compliment de la instrucció de contractació pública de l'Ajuntament per les tasques de neteja, descrita en el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 DE 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

En concret són:

- Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius per al medi ambient (lleixiu o altres) en sòls i tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja dels llocs i elements que suposin un risc de contaminació biològica, entre els quals s'inclouran els següents: vàters, forats d'aixetes, aigüeres i altres desguassos.
- Per la resta de tasques de neteja, es demana que els productes utilitzats compleixin algun dels requisits següents, en quant a compostos químics en la seva formulació:
 - exclusions i limitacions referides al Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH),

- exclusions i limitacions referides a les indicacions de perill (frases H i frases EUH) i frases de risc (frases R),
- exclusions i limitacions referides a concentracions de biocides, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I, com ara l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent.
- Queda prohibit l'ús de productes en esprai i tota mena d'envasos amb gasos propel·lents. Quan calgui, s'utilitzaran ampolles polvoritzadores amb sistema mecànic.

Els espais interiors hauran de netejar-se amb la freqüència necessària, per tal de garantir les màximes condicions higièniques i de pulcritud atenent a la destinació d'aquests.

7.2.2. Espais exteriors i/o d'estada del públic

La neteja dels espais exteriors es realitzarà de forma permanent per tal de garantir que taules, mostradors i zones d'estada mantinguin durant totes les hores d'obertura al públic les màximes condicions de neteja i pulcritud.

La neteja de les taules, els sostres, falsos sostres, les cadires, els postes, els rètols, les papereres, si s'escau, i tota la zona i elements que abasten l'espai serà responsabilitat del cessionari.

Caldrà adaptar la freqüència de neteja a l'afluència de visitants. La no atenció a aquest requeriment serà objecte d'incompliment i conseqüent penalització d'acord amb l'establert en aquest plec tècnic i al contracte tipus.

7.3. Horari de desenvolupament de l'activitat

Atesa la singularitat de l'espai i la seva ubicació dins el Parc de Montjuïc, els horaris d'obertura i tancament seran els següents, conforme ha estat aprovat per part de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins:

Mesos de setembre i octubre

Dissabtes, diumenges i festius: de 12:00 a 20:00 hores

Mesos de novembre, desembre, gener, febrer i març

Dissabtes, diumenges i festius: de 12:00 a 17:00 hores

Mesos d'abril i maig

Dissabtes, diumenges i festius: de 12:00 a 20:00 hores

Mesos de juny, juliol i agost

Dimecres i dijous: de 20:00 a 02:00 hores

Divendres: de 20:00 a 02:00 hores

Dissabtes: de 12:00 a 02:00 hores

Diumenges i festius: de 12:00 a 01:00 hores

7.4. Desenvolupament de l'activitat i subministraments associats

El cessionari resta obligat a explotar l'espai evitant en tot moment qualsevol tipus d'activitat que pertorbi el normal desenvolupament de l'activitat del Parc.

Així, està obligat a fer servir els espais amb l'únic propòsit especificat en les Normes Reguladores i no exercirà una altra classe d'activitat que no sigui la pròpia de l'objecte de l'explotació, sense la prèvia autorització de BSM.

Així mateix, aportarà tots aquells mitjans materials, tècnics i humans necessaris per a realitzar l'explotació indicada.

Conforme indicat, resta obligat a sufragar totes les despeses generades en concepte de subministraments per a l'activitat d'explotació (electricitat, gas, aigua, i d'altres anàlegs).

En concret, i sense que aquesta relació es pugui considerar exhaustiva, l'adjudicatari haurà de canviar i/o contractar el nom de les diferents pòlisses i assumir els costos, inclosos els consums.

7.5. Publicitat

La publicitat no està permesa en aquest espai. En concret, no es permet cap tipus de patrocini ni publicitat en taules, cadires i para-sols.

Ara bé, sí que es permet la publicitat relativa a la pròpia oferta de l'activitat.

7.6. Decoració, retolació i senyalització

Tots els rètols i senyalitzacions fixes o mòbils existents a l'explotació han de complir les normes específiques fixades per BSM, inclosa l'ordenança dels usos

del paisatge urbà aprovada definitivament per acord del Consell Plenari en data 26 de març de 1999.

La decoració i la col·locació de qualsevol rètol o senyalització requereix l'aprovació prèvia per escrit de BSM, atesa la singularitat de l'espai, però correrà, en tot cas, a càrrec del cessionari.

7.7. Condicions mediambientals

El cessionari resta obligat a treballar d'acord amb la Política Ambiental de B:SM fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant, correctament, els residus. Això significa que haurà de treballar de manera respectuosa amb el medi ambient tenint cura i respecte cap a l'entorn en el qual està treballant, tenint en compte cadascun dels següents vectors d'actuació:

1. Energia:

L'adjudicatari haurà de tenir en compte el grau d'eficiència energètica dels equips i electrodomèstics utilitzats en la seva activitat diària. Alguns exemples són:

- o Sistemes d'estalvi d'aigua a les aixetes (tipus airejadors, reductors de cabal, fluxors amb sensor, cisternes de doble descàrrega, etc.).
- o Electrodomèstics (rentaplats, neveres, etc.) amb eficiència energètica mínim B (òptim A).
- o Il·luminació de baix consum, tipus LED

2. Adquisició de materials:

L'adjudicatari haurà de tenir en compte l'origen de tot aquell material adquirit per desenvolupar la seva activitat diària.

Així, s'exigirà que el paper higiènic, paper eixugamans i altres consumibles de cel·lulosa siguin de fibres de cel·lulosa 100% reciclada.

De la mateixa manera, es recomana que les begudes es subministrin en ampolles de vidre.

3. Residus:

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de la clientela els mitjans necessaris per recollir els residus de manera segregada. Això significa que haurà de

disposar d'un contenidor per cadascuna de les fraccions domèstiques (vidre, orgànic, envasos plàstics, envasos de vidre i rebuig).

Aquests contenidors han d'estar degudament senyalitzats per facilitar la segregació a la clientela, i llençar-ho en cada contenidor corresponent, tot evitant la barreja dels residus que contenen.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari tramitar el permís corresponent amb l'Administració Pública per fer ús dels contenidors municipals, si s'escau, i haurà d'abonar la taxa de recollida de residus comercials. B:SM podrà sol·licitar les evidències oportunes per comprovar la correcta gestió dels residus.

Així mateix, s'obliga a que l'adjudicatari disposi d'un bidó per la recollida dels olis vegetals usats (en cas que en faci servir), que serà gestionat mitjançant un gestor autoritzat o un Punt Verd de la ciutat. Com en el cas anterior, es podran sol·licitar totes les evidències necessàries per comprovar la correcta gestió.

7.8. Personal

El cessionari es compromet a realitzar l'activitat objecte d'aquest Plec amb personal format i adequat a tal fi, tenint en compte que, atès l'objecte del contracte, resultarà aplicable l'obligació de subrogació de personal conforme consta a la memòria justificativa i les Normes Reguladores d'aquest expedient.

Així, s'obliga respecte al seu personal al següent:

- BSM serà aliena a les relacions laborals entre el cessionari i els seus treballadors, així com de les responsabilitats que es derivin. El cessionari accepta expressament que aniran a compte i a càrrec seu.
- Serà necessari per l'execució de la prestació que el personal adscrit disposi de contracte laboral i carnet de manipulador d'aliments per tot el personal.

El cessionari queda obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel R.D. 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos laborals i el RD 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

7.9. Obligacions del cessionari

El cessionari tindrà les obligacions específiques següents:

- Dur a terme l'adequació de l'espai de forma que quedi perfectament adequat. No es permet cap modificació de la jardineria existent de l'entorn.
- Exercir per si mateix l'explotació, amb prohibició absoluta de cedir-la sense autorització expressa de BSM.
- Satisfer puntualment les contraprestacions econòmiques a Barcelona de Serveis Municipals, SA en la quantitat que resulti de l'esmentada de la cessió.
- Contractar les altes i subministraments necessaris per a l'explotació i pagar els consums necessaris per al funcionament dels serveis a explotar (aigua, gas, electricitat, telèfon i d'altres anàlegs).
- Sufragar totalment el manteniment, neteja i gestió de residus de les instal·lacions del negoci, i les reparacions i substitucions.
- Realitzar totes les inspeccions reglamentaries pertinents.
- Pagar els salaris i càrregues socials del seu personal i mantenir en tot moment al corrent aquests pagaments.
- Pagar puntualment tots els impostos que gravin l'activitat desenvolupada.
- No cedir els béns afectes a l'execució del contracte, ni limitar els seu ús, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes al present Plec.
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que li dicti BSM en aquells casos en que es requereixi l'autorització de BSM.

7.10. Seguiment de l'activitat i dret d'inspecció

BSM podrà inspeccionar les instal·lacions objecte del contracte en qualsevol moment per a comprovar el compliment de les normes especificades en aquest plec, sense perjudici que el cessionari hagi de complir, en l'exercici de l'explotació, igualment amb la normativa vigent.

7.11. Règim d'incompliments i penalitzacions

Es preveuen els següents incompliments, que es graduen en funció de la seva gravetat, de la següent manera:

1. MOLT GREUS

- **Incompliments molt greus de les obligacions i condicions relatives a l'ús de l'espai i normes generals d'explotació establertes en el Plec de**

Prescripcions Tècniques i resta de documentació que regula el procediment, a tall indicatiu:

- Vendre, exhibir o exposar a la venda qualsevol tipus de béns o articles no vinculats a l'activitat sense la prèvia autorització de BSM.
 - Cedir l'ús de l'espai que formi part de l'objecte del contracte a un tercer sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de BSM.
 - La resistència i/o omissió i inobservança reiterada* dels requeriments efectuats per BSM en compliment del contingut del contracte i la normativa vigent, quan produeixi un perjudici molt greu per al bon funcionament del Parc.
 - No seguir les indicacions de BSM davant de qualsevol infracció que s'hagi comès per part del cessionari.
 - El tancament del local al públic per part del cessionari per causes injustificades o no autoritzades per part de BSM, per un termini de 3 o més mesos consecutius.
 - Pertorbar, amb caràcter molt greu*, el bon funcionament del Parc.
- **Deficiències molt greus respecte dels requeriments operatius establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, que donin una imatge degradada de l'entorn i puguin arribar a suposar un risc per a la salut de les persones o el medi ambient:**
- No respectar i incomplir reiteradament* els horaris fixats
 - No respectar i incomplir reiteradament* qualsevol dels punts especificats en el present plec, relatiu a la "neteja" (en tot cas, es considerarà la manca de neteja i/o conservació de les dependències objecte del contracte, amb caràcter molt greu; així com la no entrega a BSM dels certificats indicats al plec tècnic relatiu a neteja i manteniment, si s'escau).
 - Incomplir reiteradament* allò ofertat per part del cessionari.
 - En tot cas, l'Incompliment molt greu* de la normativa vigent en matèria de medi ambient i seguretat industrial.
- **Deficiències molt greus respecte de les obligacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques pel que fa als requeriments tècnics de manteniment, conservació i modificacions de l'espai i les instal·lacions:**
- Executar qualsevol tipus d'obra o adequació sense l'autorització i aprovació prèvia de BSM.
 - Executar qualsevol tipus d'obra o adequació sense complir la normativa vigent en matèria d'edificació i de seguretat industrial.
 - Ampliar els espais i instal·lacions que consten descrits al contracte, sense el consentiment previ i per escrit de BSM.

- **Incompliment molt greu de la normativa aplicable i obligacions existents en matèria fiscal, laboral, social, administrativa i/o tècnica:**
 - Incompliment molt greu* de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- **Incompliment de qualsevol element relatiu a la oferta presentada per part del cessionari al procediment de licitació, especialment, el pagament dels imports previstos al contracte tipus en favor de BSM.**

En aquest sentit, la oferta presentada es considera “element essencial del contracte” conforme es descriu a les Normes Reguladores i al present contracte.

- **La reincidència en la comissió d'un mínim de dos (2) incompliments de tipus greus durant el període de 12 mesos consecutius.**

**Als efectes de saber què cal entendre per “reiteradament” i “molt greu”, es considerarà que procedeix aquesta qualificació quan la conducta es reiteri en tres o més ocasions, o bé que causi un perjudici rellevant als drets i interessos de tercers acreditat per part de BSM.*

2. GREUS

- **Incompliments greus de les obligacions i condicions relatives a l'ús de l'espai i normes generals d'explotació establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i resta de documentació que regula el procediment, a tall indicatiu:**
 - Dur a terme activitats que molestin als veïns i usuaris del Parc i, en general, que suposin un comportament incívic.
 - Perpetrar actes que ocasionin un greu perjudici econòmic en els béns del Parc.
 - Utilitzar qualsevol espai per a la realització d'activitats comercials diferents de les contingudes en l'objecte del contracte, de promoció, filmació d'espots publicitaris, videoclips, cinema o televisió, fotografia de moda o publicitària, sense l'autorització prèvia i expressa de BSM.
 - Aparcar qualsevol vehicle fóra des les zones d'aparcament habilitades a l'efecte.
 - Aparcar vehicles tipus camions o furgonetes, no destinades a operacions de càrrega o descàrrega, sense autorització BSM.
 - Fer operacions de càrrega i descarrega fora de les zones establertes a l'efecte.

- No respectar la proposta de disseny de l'espai i ambientalització ofertat en la licitació, incorporant elements no contemplats (inclòs mobiliari), canviant la qualitat dels materials en el que estan fets els diferents suports del projecte, etc.
 - El tancament del local al públic per part del cessionari per causes injustificades o no autoritzades per part de BSM, per un termini de 2 mesos consecutius.
 - Pertorbar amb caràcter greu* el bon funcionament del Parc.
- **Deficiències greus respecte dels requeriments operatius establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques:**
- No respectar i incomplir greument* els horaris fixats.
 - No respectar i incomplir greument* qualsevol dels punts especificats en el Plec de clàusules tècniques, relatiu a la “neteja” (en tot cas, la manca de neteja i/o conservació de les dependències objecte de cessió d'ús, amb caràcter greu*).
 - Incomplir greument* qualsevol dels punts especificats en el Plec de clàusules tècniques relatiu a la “sostenibilitat”.
 - En tot cas, l'Incompliment greu* de la normativa vigent en matèria de medi ambient i seguretat industrial.
- **Deficiències greus respecte de les obligacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques pel que fa als requeriments tècnics de manteniment, conservació i modificacions de l'espai i les instal·lacions:**
- No presentar els documents definits en el Plec de Prescripcions Tècniques en les freqüències establertes, si s'escau.
 - No executar un manteniment correcte, que afecti greument* l'estat de conservació de l'espai.
- **Incompliment greu de la normativa aplicable i obligacions existents en matèria fiscal, laboral, social, administrativa i/o tècnica:**
- Manca de lliurament en temps i forma de la informació respecte a l'activitat de bar que li hagi estat sol·licitada per BSM o tingui la obligació de lliurar, en especial tota la documentació relativa a l'acreditació de la formació de manipulador d'aliments, llevat que estigui prevista com a incompliment molt greu.
 - Incompliment greu* de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- **La reincidència en la comissió d'un mínim de dos (2) incompliments de tipus lleus durant el període de 12 mesos consecutius.**

**Als efectes de saber què cal entendre per “greument”, es considerarà que procedeix aquesta qualificació quan la conducta es reiteri en dues ocasions, o bé que causi un perjudici als drets i interessos de tercers acreditat per part de BSM.*

3. LLEUS

- **Incompliments lleus de les obligacions i condicions relatives a l'ús de l'espai i normes generals d'explotació establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i resta de documentació que regula el procediment, a tall indicatiu:**
 - Manca de col·laboració amb el personal de BSM que no sigui constitutiva d'incompliment greu o molt greu.
 - Pertorbar amb caràcter lleu* el bon funcionament del Parc.
- **Deficiències lleus respecte dels requeriments operatius establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques:**
 - No respectar i incomplir els horaris fixats.
 - No respectar i incomplir qualsevol dels punts especificats en el Plec de clàusules tècniques, relatiu a la “neteja” (en tot cas, la manca de neteja i/o conservació de les dependències objecte de cessió d'ús).
 - Incomplir qualsevol dels punts especificats en el Plec de clàusules tècniques relatiu a la “sostenibilitat”.
 - En tot cas, l'incompliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i seguretat industrial.
- **Incompliment lleu de la normativa aplicable i obligacions existents en matèria fiscal, laboral, social, administrativa i/o tècnica:**
 - Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificat com a incompliment de tipus lleu per la seva normativa específica.

En tot cas, es consideraran incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que d'alguna manera signifiquin detriment de les condicions establertes en el Plec de clàusules tècniques, en perjudici de l'espai.

**Als efectes saber què cal entendre per “lleu”, es considerarà que procedeix aquesta qualificació quan la conducta no causi un perjudici específic als drets i interessos de tercers acreditat.*

En el cas que es produeixi algun incompliment, el procediment que es seguirà serà el que es detalla a continuació:

- ❑ BSM notificarà a l'empresa adjudicatària per escrit la incidència/incompliment ocorregut, en la qual s'informarà de la data de l'incompliment detectat, la descripció de l'incompliment, les accions que es sol·liciten per resoldre l'incompliment i les conseqüències de l'incompliment.
- ❑ En la notificació es donarà un termini màxim de 48 hores, llevat que per causes justificades s'estableixi un termini diferent, perquè el cessionari corregeixi l'incompliment detectat i formuli les al·legacions que consideri pertinents, tot indicant quines mesures ha adoptat per corregir l'incompliment i evitar la producció d'una nova incidència/incompliment.
- ❑ En el cas que no es formulin al·legacions o les presentades no siguin acceptades per BSM, es notificarà la resolució d'incompliment al cessionari perquè procedeixi de la següent manera:
 - corregir l'incompliment en la forma i termini indicats
 - abonar la quantitat imposada en concepte de penalització que, en cas d'incompliment en el termini màxim indicat, inclourà el recàrrec corresponent
- ❑ Una vegada acreditat el compliment i l'abonament de la penalització, es donarà per finalitzat el procediment de penalització.
- ❑ En cas de no complir la penalització imposada i/o correcció en el termini màxim establert, es podrà procedir a la resolució del Contracte, sense necessitat d'un nou requeriment a la Persona Cessionària.
- ❑ En cas que BSM accepti les al·legacions de la Persona Cessionària, BSM procedirà a l'arxivament de l'expedient i ho comunicarà a la Persona Cessionària.

Si BSM notifica un incompliment a la Persona Cessionària, aquesta s'obliga a corregir-lo i a pagar a BSM les penalitzacions, recàrrecs, interessos de demora i despeses de cobrament, en els termes i terminis que s'estableixen a continuació.

S'estableixen penalitzacions en funció del tipus d'incompliment.

Les penalitzacions s'estableixen en funció del tipus d'incompliment:

- Incompliments MOLT GREUS: una penalització màxima d'un 25% de l'import del cànon anual o bé la resolució del Contracte.
- Incompliments GREUS: una penalització màxima d'un 10% de l'import del cànon anual.
- Incompliments LLEUS: una penalització màxima d'un 1% de l'import del cànon anual.

Les penalitzacions indicades es podran imposar de forma simultània, en el cas que es compleixin condicions per aplicar més d'una penalització.

Les penalitzacions es notificaran a la persona adjudicatària en qüestió i s'hauran de pagar en el termini establert a l'efecte. En cas de que al final de l'any en curs, la Persona Cessionària tingui pendent el pagament d'alguna penalització (incloent recàrrecs i interessos), aquests imports seran descomptats de la garantia definitiva.

El termini per al còmput de la penalització serà, des de la finalització del termini màxim atorgat per BSM a la Persona Cessionària per a esmenar l'incompliment, fins a un mes després d'aquest termini.

Als efectes de considerar que hi ha reincidència en la comissió d'infraccions, s'iniciarà el còmput anualment i, per tant, es considerarà en un període de dotze (12) mesos, transcorreguts els quals s'iniciarà de nou el mateix.

En cas d'incompliment de l'obligació d'obrir l'espai licitat al públic en la data pactada, la Persona Cessionària estarà obligada a abonar a BSM, com a penalització, un recàrrec per import del 0,15% del cànon mensual vigent per cada dia de retard, i això independentment del pagament del cànon mensual, que es meritara en qualsevol cas a partir de la data establerta. Totes les quantitats seran satisfetes de forma immediata a mesura que es meritin.

Per al cas que s'incompleixi la condició essencial del contracte relativa al compliment íntegre de la oferta presentada al procediment per part del cessionari, es procedirà a requerir al mateix per a la reversió de la situació i, si no s'actués en conseqüència en el termini de quinze (15) dies naturals, es procedirà a resoldre la relació contractual.

Per al cas que no es compleixi el requeriment d'obertura al públic en el termini fixat al contracte, s'imposarà la següent penalització diària per cada dia de retard:

- 0,15% x Cànon Mensual

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Sr. Ricard Barrera Viladot
Director Divisió Parc de Montjuic
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.

8. Annexes:

1. Descripció de l'espai objecte de cessió



