



Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte del serveis de gestió de continguts de pàgines web, xarxes socials, butlletins i campanyes del Departament de Ciència i Universitats, amb mesures de contractació pública sostenible.

**Codi contracte: P2400102**  
**Exp: 2024-24000325**

**Contracte reservat: NO**  
**Lots: NO**  
**Procediment: OBERT**



## Índex de continguts

<b>1. Antecedents</b>	3
<b>2. Exposició de les necessitats</b>	4
<b>3. Objecte del contracte</b>	5
<b>4. Divisió en lots</b>	5
<b>5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)</b>	5
<b>6. Imputació pressupost municipal</b>	8
<b>7. Naturalesa del contracte i procediment d'adjudicació</b>	8
<b>8. Condicions d'aptitud i solvència tècnica, econòmica i financera</b>	9
<b>9. Criteris d'adjudicació</b>	11
<b>10. Criteris per dirimir el desempat</b>	16
<b>11. Mesa de contractació</b>	16
<b>12. Garantia definitiva</b>	16
<b>13. Durada del contracte i termini d'execució</b>	17
<b>14. Termini de garantia</b>	17
<b>15. Responsabilitat del contracte</b>	17
<b>16. Condicions especials d'execució</b>	17
<b>17. Pagament del preu</b>	20
<b>18. Modificacions del contracte</b>	20
<b>19. Revisió de preus</b>	21
<b>20. Subcontractació</b>	21
<b>21. Cessió del contracte</b>	21
<b>22. Règim específic de penalitats</b>	22
<b>23. Tractament de dades de caràcter personal</b>	23
<b>ANNEX 1. Oferta econòmica i de criteris d'adjudicació automàtics</b>	24
<b>ANNEX 2. Seguretat Sistemes Informació</b>	27



## 1. Antecedents

L'any 2007 l'Institut de Cultura de Barcelona va crear el programa Barcelona Ciència amb l'objectiu d'organitzar accions de divulgació científica per a la ciutadania.

La Comissió de Govern de data 1 d'octubre de 2020 va impulsar la creació del Departament de Ciència i Universitats, adscrit a l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat. Aquest departament és la unitat administrativa encarregada de desplegar les polítiques municipals en el camp de la ciència i les universitats, i de dissenyar les eines per fer-ho possible.

Alhora, en el Decret d'Alcaldia ANY2023-21670, de 29 de juny de 2023, publicat a la Gasetta Municipal de 30 de juny de 2023, es disposa que les competències en matèria de ciència i coneixement s'adscriuen política i administrativament a la quarta tinència d'alcaldia d'Economia, Hisenda i Promoció Econòmica.

Barcelona Ciència vol posicionar-se com a referent de la cultura científica a Barcelona per a tots els ciutadans i ciutadanes, posant al seu servei canals de comunicació, on difondre i recollir tot allò relacionat amb aquest àmbit.

Barcelona Ciència impulsa i desenvolupa activitats i programes propis, com la Festa de la Ciència, la Biennal Ciutat i Ciència, Escolab o l'Oficina de Ciència ciutadana, que coordina diversos projectes de ciència ciutadana en col·laboració amb diferents equipaments de l'àrea metropolitana de Barcelona.

Així mateix també participa en altres projectes o col·labora amb diferents entitats per fomentar la cultura científica i apropar la ciència i el coneixement a la ciutadania.

### Els objectius són:

Funcionar com a punt de trobada de tot allò relacionat amb ciència i ser motor de projectes que puguin impulsar-la, així com oferir ajuts al sector científic i universitari i impulsar projectes científics que donin resposta a reptes urbans.

Fer la difusió dels projectes i activitats que vehicula Barcelona Ciència. Per fer-ho, es fan servir unes xarxes socials pròpies (X -antic Twitter- Instagram i LinkedIn) i un portal web. A més, l'oficina de ciència ciutadana, que forma part de Barcelona Ciència, té un canal X propi i existeixen també webs pròpies de la Biennal Ciutat i ciència, la Festa de la Ciència i Escolab.

Apropar el coneixement científic a la ciutadania, afavorir la seva participació en les activitats que es proposen des dels diferents equipaments científics i impulsar els projectes que vinculen cultura i ciència. Així també vol oferir



continguts de qualitat que aportin valor a l'activitat o informació de caire divulgatiu que desperti la curiositat de la comunitat seguidora de les xarxes i l'ànima a interessar-se per les activitats proposades i a compartir els continguts així com continguts d'interès pels professionals del sector. Com a públic objectiu es dirigeix tant a la ciutadania que pugui estar interessada en ciència com al sector científic i comunitat universitària.

## **2. Exposició de les necessitats**

Per poder donar resposta als objectius prèviament indicats, els canals de comunicació del Departament de Ciència i Universitats son clau.

Així mateix, les webs, butlletins i xarxes socials del Departament de Ciència i Universitats, objecte d'aquest contracte, han de poder donar compliment a les obligacions de manteniment, ampliació i millora dels seus continguts web i de les seves xarxes socials i donar resposta al Pla estratègic de comunicació digital de l'Ajuntament de Barcelona.

La necessitat d'aquest contracte rau en el fet que ha de permetre respondre de manera més àgil i eficient a les necessitats i evolució que puguinsorgir en el manteniment i l'actualització dels continguts dels webs i xarxes socials del Departament de Ciència i Universitats, així com adaptar-se a les noves necessitats d'una manera més efectiva i eficient. L'evolució constant en matèria de xarxes socials, l'aparició de noves xarxes de comunicació, així com la major tecnificació de les mateixes, requereixen d'uns professionals i d'uns elements tècnics més qualificats.

El Departament de Ciència i Universitats no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per dur a terme aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no-discriminació i igualtat de tracte.

Així mateix, per tal d'assegurar que la prestació s'executa correctament i per donar resposta també a aquestes necessitats, i alhora fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada del contracte d'un any, amb la possibilitat de pròrroga per 2 anys més prorrogables anualment.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació de serveis especialitzats en gestió de continguts web, butlletins i xarxes socials.



### 3. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de gestió de continguts de pàgines web, xarxes socials, butlletins i campanyes del Departament de Ciència i Universitats, amb mesures de contractació pública sostenible.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

El codi CPV del contracte és el següent: 

72400000-4 Serveis d'internet
-------------------------------

Les tasques generals incloses en el present contracte són les següents:

- Gestió de pàgines web
- Gestió de xarxes socials
- Gestió de butlletins
- Gestió de continguts de campanyes del Departament
- Gestió de bases de dades vinculades als continguts de webs i xarxes socials i a l'estratègia de comunicació.
- Seguiment, disseny i control de l'estratègia de comunicació
- Producció de material gràfic i audiovisual, així com altres continguts visuals

### 4. Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

### 5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

#### 5.1 Pressupost Base de Licitació

Pressupost net: **72.967,13 €**

IVA 21%: 15.323,10 €

Total pressupost base licitació: **88.290,23 €**

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris previstos en el projecte.



L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors. El sistema de determinació del preu és per preus unitaris (preu/hora en funció de cada perfil). En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, seran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, d'una anualitat en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

<b>Costos Directes</b>	<b>Perfil Content Manager (450h/any)</b>	<b>Perfil Redactor Continguts web (1260h/any)</b>	<b>Perfil Community Manager (900h/any)</b>	<b>Import 3 perfils</b>
Costos Salarials	14.962,50	27.930,00	20.282,50	63.175,00
Sou Base	11.250,00	21.000,00	15.250,00	47.500,00
Seguretat Social	3.712,50	6.930,00	5.032,50	15.675,00
<b>Total costos directes</b>	<b>14.962,50</b>	<b>27.930,00</b>	<b>20.282,50</b>	<b>63.175,00</b>
<b>Costos Indirectes</b>				
Despeses generals d'estructura (5%)	748,13	1.396,50	1.014,13	3.158,75
<b>Total Costos Directes + Indirectes</b>	<b>15.710,63</b>	<b>29.326,50</b>	<b>21.296,63</b>	<b>66.333,75</b>
<b>Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (10%)</b>	1.571,06	2.932,65	2.129,66	6.633,38
<b>TOTAL</b>	<b>17.281,69</b>	<b>32.259,15</b>	<b>23.426,29</b>	<b>72.967,13</b>
<b>Preu/h màxim per cada perfil (sense IVA):</b>	<b>38,40</b>	<b>25,60</b>	<b>26,03</b>	

Per a l'estimació dels costos salarials dels tres perfils professionals requerits s'han considerat preus de mercat extrets de la "[Guia Hays del Mercado Laboral 2024](#)" (pels perfils de Content Manager i de Community Manager) i de [l'anàlisi efectuada el desembre de 2022 per l'empresa Grupo ICESA](#) per encàrrec del Departament d'Internet de la Direcció de Comunicació Digital, amb l'objectiu de determinar una sèrie de perfils i els salaris associats en relació als procediments licitatoris que es pretenen dur a terme (pel perfil de Redactor de Continguts web) S'ha utilitzat una combinació de les dos guies



per a l'estimació de costos salarials, ja que cap d'elles inclou els tres perfils necessaris per a l'execució d'aquest contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir dels diferents perfils professionals que han d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el punt 8 del PPT:

<b>Categoria professional</b>	<b>Salari anual</b>	<b>Hores previstes/any</b>
Content Manager	45.000,00 €* <sup>*</sup>	450
Redactor Continguts web	30.000,00 €* <sup>**</sup>	1260
Community Manager	30.500,00 €* <sup>*</sup>	900

\* Segons "[Guia Hays del Mercado Laboral 2024](#)"

\*\* Segons [l'anàlisi efectuada el desembre de 2022 per l'empresa Grupo ICSA](#) per encàrrec del Departament d'Internet de la Direcció de Comunicació Digital

S'ha previst el següent desglossament d'hores de dedicació en les tasques:

- 5 h/setmana i feines de producció de continguts visuals.
- 27 h/setmana de gestió i continguts dels diferents webs per part del Content Manager i Redactor de continguts web.
- 2 h/setmana elaboració/seguiment Pla Comunicació online.
- 3 h/setmana actualització mapa d'actors i interactuació amb perfils
- 14 h/setmana gestió i dinamització Xarxes Socials per part perfil de Community Manager.
- 3 h/setmana de coordinació.
- 2 h/setmana en tasques de manteniment.

Aquest desglossament es refereix a la manera en què l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació amb el desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora; per tant, no és obligatori prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats per a cada concepte.



## 5.2 Valor estimat del contracte

El VEC d'aquest contracte s'estima en **233.494,82 €**. Els conceptes que inclou són els següents:

Any	VE prestació	VE eventuales Pròrrogues	VE modificació(*)	SUMA
2024	24.322,38 €		7.296,71 €	31.619,09 €
2025	48.644,75 €	24.322,38 €	7.296,72 €	80.263,85 €
2026		72.967,13 €		72.967,13€
2027		48.644,75 €		48.644,75 €
<b>TOTAL</b>	72.967,13 €	145.934,26 €	14.593,43 €	233.494,82 €

(\*)La distribució establerta en aquests apartats no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

## 6. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	32626	0706	24.322,38 €	21	5.107,70 €	29.430,08 €
2025	22719	32626	0706	48.644,75 €	21	10.215,40 €	58.860,15 €
<b>TOTAL:</b>				<b>72.967,13 €</b>		<b>15.323,10</b>	<b>88.290,23 €</b>

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

## 7. Naturalesa del contracte i procediment d'adjudicació

El contracte es tipifica com a **contracte administratiu de serveis**.

Tenint en compte l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que en constitueixen l'objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per adjudicar-lo, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert, previst als articles 156-158 de la Llei 9/2017, tot entenent que no hi ha cap restricció d'accés a la licitació, i per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

## 8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera





Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no-discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores, s'exigirà la solvència següent:

#### Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació

L'empresa licitadora hauria de disposar de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional mínima següent:

#### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a 200.000 euros.

Justificació: Tenint en compte les característiques i l'import total del contracte, es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica anteriorment mencionada per tal que quedi acreditat que l'empresa podrà fer front a les obligacions que adquirirà en el moment d'executar les tasques que es deriven del present contracte.

#### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

Donades les característiques del contracte, es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i a les tasques que l'integren, els requisits tècnics següents:

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 50.000 euros.

El personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment els perfils encarregades del control de qualitat, han de



correspondre als següents 3 perfils:

- **Content Manager:** almenys 1 persona Es preveu una dedicació de 450 hores anuals.
- **Redactor de Continguts web:** Almenys 1 persona. Es preveu una dedicació de 1.260 hores anuals.
- **Community Manager:** almenys 1 persona per fer les tasques recollides als punts 3 i 6 del PPT (en aquest darrer punt, només les que corresponen a la Xarxes Socials). Es preveu una dedicació de 900 hores anuals.

El personal adscrit al contracte ha de comptar amb la següent titulació en funció del perfil al que correspongui:

- Perfils de Content Manager i Redactor de Continguts web  
**Qualsevol titulació superior amb especialització en comunicació científica a través d'estudis de màster o postgrau en comunicació científica**, en tots els casos, estudis finalitzats i oficials).
- Perfil de Community Manager  
**Titulació superior en l'àmbit de la comunicació, especialment en comunicació digital i/o Community Management: Grau en Comunicació Audiovisual, Grau en Ciències de la Informació, Grau en Marketing, Grau en Publicitat i Relacions Públiques, Grau en Periodisme o equivalent.** En tots els casos, estudis finalitzats i oficials

Justificació: L'especial natura dels continguts d'aquest contracte, juntament amb l'existència de projectes/campanyes de gran impacte, durada i transcendència per a la ciutadania com és el cas de la Festa de la Ciència, la Biennal Ciutat i Ciència o Escolab, tal com s'indica a les Clàusules 2 i 3 del PPT, requereix pels perfils creadors de continguts de personal format i especialitzat en comunicació científica, en tant que el seu públic objectiu no és només la ciutadania en general si no també el sector divulgatiu/científic. Per tant, es requereixen uns perfils especialitzats amb coneixement de context, terminologia emprada i persones referents en l'àmbit científic. En el cas del perfil de Community Manager es considera més rellevant l'especialització en tendències i estratègies comunicatives.

S'admet que les empreses puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i els recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i la solvència d'aquella entitat. També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 9/2017.

## 9. Criteris d'adjudicació

Puntuació total: 100 punts. S'estableixen els següents criteris:

<b>Criteri</b>	<b>Puntuació màxima</b>
1. Preu ofert	30 punts
2. Millora en el termini màxim d'entrega de l'informe previ de la situació de partida de la gestió comunicativa	20 punts
3. Millora del número d'infografies , imatges o vídeos per a la difusió en xarxes socials	20 punts
4. Experiència del personal en la difusió de continguts objecte del contracte	20 punts
5. Millora de la freqüència d'elaboració de l'informe de recull de missatges, accions, campanyes i indicadors	10 punts
<b>Total</b>	<b>100 punts</b>

### 9.1 Pel preu ofert, fins a 30 punts.

#### **Mesura social.**

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 30 punts. En aplicació del que disposa la Instrucció aprovada per acord la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicat en la Gasetta Municipal el 16 de març, la ponderació del preu no supera el 35% de la puntuació total.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Per valorar aquest criteri segons la fórmula anterior, s'entendrà com a oferta, el resultat de sumar cada un dels preus unitaris (IVA exclòs) multiplicats prèviament pel número d'hores previstes tal i com es fixa al model d'oferta.

El resultat d'aquesta operació es tindrà en compte pel càlcul de les valoracions del preu i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.



### *Consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:*

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el pressupost netde licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

## **9.2 Per la millora en el termini màxim d'entrega de l'informe previ de la situació de partida de la gestió comunicativa, fins a 20 punts.**

D'acord amb el punt 5.1 del PPT una de les tasques de manteniment ordinari objecte del contracte és la realització d'un informe previ de la situació de partida pel que fa a la gestió de la comunicació en els diferents canals web i xarxes socials en el **termini màxim de 20 dies naturals** des de la formalització del contracte. Es considera una millora del servei el fet que les empreses licitadores millorin el termini màxim d'entrega d'aquest informe previ.

S'aplicarà la puntuació en funció del termini màxim d'entrega que les empreses licitadores ofereixin, d'acord amb la següent distribució:

Termini màxim d'entrega de l'informe previ de la situació de partida de la gestió comunicativa	Puntuació
7 dies naturals	20 punts
10 dies naturals	12 punts
15 dies naturals	7 punts
20 dies naturals	0 punts

Justificació: L'informe previ de la situació de partida pel que fa a la gestió de



la comunicació en els diferents canals web, butlletins i xarxes socials, permet establir un punt de partida per començar a treballar en el seguiment, disseny i control de l'estratègia de comunicació. Quan menor sigui el temps d'entrega d'aquest informe, més ràpida serà l'organització interna de l'empresa adjudicatària i més ràpida serà la consecució dels objectius.

### **9.3 Per la millora del número d'infografies, imatges o vídeos per a la difusió en xarxes socials, fins a 20 punts.**

D'acord amb el punt 6.1 del PPT, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar **una infografia o gràfic al mes** sobre continguts, dades i esdeveniments rellevants **o material visual** per a la difusió en xarxes socials.

Es considera una millora del servei el fet que les empreses licitadores es comprometin a elaborar un número més elevat d'elements visuals.

S'aplicarà la puntuació en funció del número d'elements visuals que l'empresa es comprometi a realitzar al mes, d'acord amb la següent distribució:

Número d'infografies o mems al mes	Puntuació
Quatre o més infografies, gràfics, il·lustracions o vídeos mensuals	20 punts
Tres infografies, gràfics, il·lustracions o vídeos mensuals	12 punts
Dues infografies gràfics, il·lustracions o vídeos mensuals	7 punts
Una infografia gràfics, il·lustracions o vídeos mensuals	0 punts

Justificació: Els continguts visuals com les infografies, gràfics, il·lustracions o vídeos són un contingut que crida l'atenció dels usuaris de les xarxes socials o webs. Un major número d'elements visuals sobre continguts, dades i esdeveniments rellevants, permet aconseguir captar l'atenció d'un major número d'usuaris i que el contingut arribi de manera més fàcil al públic objectiu, a la vegada que facilita la difusió, i la fa més comprensible per als usuaris.

### **9.4 Per l'experiència del personal en la comunicació digital de continguts científics, fins a 20 punts.**

Es considera una millora del servei el fet que el personal que executi el servei d'acord amb el punt 8.2 del PPT, tingui experiència en la creació de continguts, ja sigui en xarxes socials, webs o altres mitjans de comunicació, dels temes objecte del contracte, en aquest cas, comunicació científica:

S'aplicarà la puntuació en funció del número de mitjans de comunicació (xarxes socials, webs, butlletins) de temàtica científica en què les persones



que s'encarreguin de l'execució del contracte hagin publicat contingut en els darrers 3 anys i durant un mínim de temps de 6 mesos, d'acord amb la següent distribució:

Comunicació científica en els darrers 3 anys:	Puntuació
Per cada web de temàtica científica: De 6 mesos a 1 any: 0,5 punts D'1 a 2 anys: 1 punt De 2 a 3 anys: 1,5 punts	Màxim de 10 punts
Per cada butlletí de temàtica científica: De 6 mesos a 1 any: 0,25 punts D'1 a 2 anys: 0,5 punt De 2 a 3 anys: 0,75 punts	Màxim de 3 punts
Per cada perfil a xarxes socials: De 6 mesos a 1 any: 0,5 punts D'1 a 2 anys: 0,75 punt De 2 a 3 anys: 1 punt	Màxim de 7 punts

Per acreditar l'experiència, junt amb l'oferta, s'ha d'aportar una relació de xarxes socials, webs o butlletins en què les persones que executin el contracte hagin creat contingut en l'àmbit indicat **en els darrers 3 anys i durant un mínim de temps de 6 mesos** d'acord amb el següent format:

	Nom i tipus de mitjà: xarxa social, web o butlletí	Enllaç del perfil, butlletí o web	Empresa	Persona que ha executat les feines	Data d'inici de la prestació
1					
2					
3					
4					
5					
6					
<i>Afegir tantes files com siguin necessàries</i>					

Aquest llistat haurà d'anar acompanyat de la documentació acreditativa de la seva veracitat (Contractes i/o certificats signades per les entitats o corporacions privades o públiques per les quals s'ha fet la prestació de serveis). L'experiència no acreditada documentalment no es valorarà.

Justificació: La Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la *Gasetta Municipal* del dia 16, preveu en el punt 9.5 que es pot fixar com a criteri d'adjudicació l'experiència del personal adscrit al contracte quan aquesta experiència pot ser determinant per garantir la qualitat de la prestació. En aquest sentit, tenir experiència en la difusió de continguts de la temàtica objecte del contracte, milloraria



significativament la qualitat de la prestació per diferents motius:

- a) Facilitarà la interpretació de la informació que la persona encarregada de dur les tasques de redacció de continguts rebí dels tècnics del departament, de tal manera que permetrà que plasmi el contingut de forma òptima i entenedora pel públic objectiu.
- b) Implica un major coneixement de les temàtiques i subtemàtiques que poden ser d'interès, pel seu contingut, pel públic objectiu de Barcelona Ciència, ja que podrà fer propostes de contingut.
- c) Implica una familiarització amb el vocabulari específic que s'utilitza en l'àmbit objecte del contracte.
- d) Permet la recerca de continguts i contactes que serveixin de font d'informació en l'àmbit d'actuació.

### **9.5 Per la millora de la freqüència d'elaboració de l'informe de recull demissatges, accions, campanyes i indicadors, fins a 10 punts.**

D'acord amb el punt 5.4 del PPT, una de les tasques de manteniment ordinari objecte del contracte és la realització d'un **informe anual** en què es recullin els missatges, accions, campanyes i fites relacionades amb la tasca duta a terme, així com els principals indicadors d'abast i interaccions amb els nostres missatges.

Es considera una millora del servei el fet que les empreses licitadores millorin la freqüència d'entrega d'aquest informe de recull de dades.

S'aplicarà la puntuació en funció de la freqüència d'elaboració de l'informe que les empreses licitadores ofereixin, d'acord amb la següent distribució:

Freqüència d'elaboració de l'informe de recull de missatges, accions, campanyes i indicadors.	Puntuació
Mensual	10 punts
Trimestral	7 punts
Semestral	3 punts
Anual	0 punts

Justificació: L'informe de recull de missatges, accions, campanyes i indicadors, permet identificar els resultats de la gestió de la comunicació en els diferents canals web i xarxes socials. Una major freqüència en l'elaboració d'aquest informe, permet tenir un major coneixement de la situació, com per exemple, quin són els missatges que més impacten o les millors franges horàries per llençar-los. L'augment en la freqüència de l'informe permetrà treballar sobre aquells punts que s'identifiquin com més febles per tal de millorar l'abast de la difusió dels continguts durant l'execució del servei i fer una comunicació més òptima.



## 10. Criteris per dirimir el desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicarà el criteri de desempat següent:

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En cas que l'aplicació d'aquest criteri o criteris no doni lloc a desempat, es dirimirà mitjançant un sorteig.

## 11. Mesa de contractació

Per part de l'òrgan de contractació es proposa la següent composició de la mesa:

President/a: l'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:	Suplents:
1. El/la secretari/ària general	El/la secretari/ària delegat/ada
2. L'/la interventor/a general	L'/la interventor/a delegat/ada
3. Anna Bröll Nadal, cap del Departament de Ciència i Universitats	Belén Casado Sánchez (*), tècnica del Departament de Ciència i Universitats
4. Cristina Crespo Blanco, cap del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos	Gina Planas Dueso (*), tècnica de Comunicació d'Economia, Hisenda, Promoció econòmica i Turisme.

(\*) Personal funcionari interí, atès que no n'hi ha cap altre amb la condició de funcionari de carrera en el Departament, referent en aquesta temàtica.

Actuarà com a secretaria de la Mesa la funcionaria Referent Jurídic de l'Ajuntament de Barcelona, Maria Eugènia Riera Paino.

## 12. Garantia definitiva

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de dipositar una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).





### 13. Durada del contracte i termini d'execució

La durada del contracte serà d'un any a partir del 21 de juny de 2024 o des de la data que s'indiqui a la formalització del contracte, si aquesta fos posterior, i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 2 anys prorrogables anualment.

### 14. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia de 2 mesos a partir de la data de recepció de la prestació.

### 15. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, és l'Anna Bröll Nadal, cap del Departament de Ciència i Universitats, l'adreça electrònica de contacte de la qual és la següent: [abroll@bcn.cat](mailto:abroll@bcn.cat).

### 16. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

#### De caràcter social:

- Pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades, obligació essencial del contracte.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.



No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

- Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## 2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el



comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.

e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.

h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.



m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

## **17. Pagament del preu**

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de preus unitaris.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0029360.

## **18. Modificacions del contracte**

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Reestructuració dels webs existents que comporti una major dedicació en redacció i gestió de continguts
- Esdeveniments que requereixin major dedicació a xarxes socials i continguts web



- Manteniment i gestió de noves xarxes socials no incloses al contracte
- Manteniment i gestió de nous webs no inclosos al contracte
- Augment de la freqüència de butlletins que la prevista al contracte

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20 % de les partides que integren el projecte i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el projecte.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **19. Revisió de preus**

En aquest contracte no es pot revisar el preu.

## **20. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 215 i 216 LCSP.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent aquestes les prestacions del punt 6 del PPT *Producció de material gràfic i audiovisual i les relacionades amb la gestió de xarxes socials*. S'entén que la resta de prestacions (continguts web i estratègia de comunicació) estan relacionades amb la visió estratègica de la comunicació del Departament de Ciència i Universitats, motiu pel qual, no es poden considerar com a tasques accessòries.

## **21. Cessió del contracte**

Ateses les característiques del contracte, es permet la cessió del contracte sempre que les persones adscrites al contracte compleixin els requisits de solvència tècnica especificats a aquest contracte.



## **22. Règim específic de penalitats**

Un cop passat el període de dos mesos des de l'inici de l'execució del contracte, temps de procés per a la definició de l'estil i el contingut de les notícies, així com dels missatges a través de les xarxes socials i la qualitat de les imatges, es tindran en compte les penalitats següents:

a) Incompliments molt greus, multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte

- Per detectar i avisar 6 vegades de la manca d'actualització diària del web i les xarxes socials.
- Redacció de notícies: si s'ha hagut de retornar 3 notícies 3 vegades perquè està mal escrita.
- Si es detecten errors ortogràfics i de traducció en 7 articles o notícies diferents.
- Xarxes socials: si s'ha hagut de despublicar 6 tuits perquè el contingut està mal redactat i la imatge no té prou qualitat.
- Per no contestar en 5 ocasions o més en el temps establert una petició de la direcció/departament dins de l'horari.
- Per no facilitar indicadors qualitatius i quantitativs durant 5 mesos consecutius.

b) Incompliments greus, multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte

- Per detectar i avisar 4 vegades de la manca d'actualització diària del web i les xarxes socials.
- Redacció de notícies: si s'ha hagut de retornar la mateixa notícia 3 vegades perquè està mal escrita.
- Si es detecten errors ortogràfics i de traducció en 5 articles o notícies diferents.
- Xarxes socials: si s'ha hagut de despublicar 4 tuits perquè el contingut està mal redactat i la imatge no té prou qualitat.
- Per no contestar en 3 ocasions en el temps establert una petició de la direcció/departament dins de l'horari
- Per no facilitar indicadors qualitatius i quantitativs durant 3 mesos consecutius.

c) Incompliments lleus, multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte

- Per detectar i avisar 3 vegades de la manca d'actualització diària del web i les xarxes socials.
- Si es detecten errors ortogràfics i de traducció en 3 articles o notícies diferents.
- Xarxes socials: si s'ha hagut de despublicar 2 tuits perquè el contingut està mal redactat i la imatge no té prou qualitat.
- Per no contestar en 2 ocasions en el temps establert una petició de la direcció/departament dins de l'horari
- Per no facilitar indicadors qualitatius i quantitativs durant 1 mes.



## 23. Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent de nivell baix:

- Identificatives: nom i cognoms, e-mail, telèfon, imatge/veu.

La finalitat del tractament serà la creació i/o actualització de la base de dades i mapa d'actors especificats al punt 3.3 del Plec de prescripcions tècniques i que servirà per identificar perfils estratègics com influencers o líders d'opinió de l'àmbit científic i poder interactuar amb ells per crear i ampliar la comunitat de Barcelona Ciència.

Per tot això,

**SE SOL·LICITA** que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte el servei de gestió de continguts de pàgines web, xarxes socials, butlletins i campanyes del Departament de Ciència i Universitats, amb mesures de contractació pública sostenible, mitjançant procediment obert ordinari per un **import base de licitació màxim total** de 72.967,13 €, IVA exclòs.

Anna Bröll Nadal  
Cap del Departament de Ciència i Universitats



**ANNEX 1 :**

**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

El/la sotasignat/da, senyor/a

....., amb DNI/NIE núm.  
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica .....  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ...., Expedient ....., que té per objecte

....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents segons les tasques de cada perfil professional:

Perfil	Preu/hora ofertat (IVA exclòs)	Num. hores Previstes	Total ofertat per perfil (preu/hora ofertat x Núm. hores previstes)
Content Manager		450	
Redactor de continguts web		1260	
Community Manager		900	
		<b>Import Total:</b>	

Manifesta que l'empresa no té intenció de subcontractar cap dels serveis inclosos dins d'aquest contracte.

Manifesta que es subcontractaran els serveis de ..... amb l'empresa .....





Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

**Per la millora en el termini màxim d'entrega de l'informe previ de la situació de partida de la gestió comunicativa, fins a 20 punts.**

Termini màxim d'entrega de l'informe previ de la situació de partida de la gestió comunicativa	Puntuació	Marqueu amb una x una única opció:
7 dies naturals	20 punts	
10 dies naturals	12 punts	
15 dies naturals	7 punts	
20 dies naturals	0 punts	

**Per la millora del número d'infografies, imatges o vídeos per a la difusió enxarxes socials, fins a 20 punts.**

Número d'infografies o mems al mes	Puntuació	Marqueu amb una x una única opció:
Quatre o més infografies, gràfics, il·lustracions o vídeos mensuals	20 punts	
Tres infografies, gràfics, il·lustracions o vídeos mensuals	12 punts	
Dues infografies gràfics, il·lustracions o vídeos mensuals	7 punts	
Una infografia gràfics, il·lustracions o vídeos mensuals	0 punts	



**Per l'experiència del personal en la comunicació digital de continguts científics, fins a 20 punts.**

	Nom i tipus de mitjà: xarxa social, web o butlletí	Enllaç del perfil, butlletí o web	Empresa	Persona que ha executat les feines	Data d'inici ifi de la prestació	Puntuació
1						
2						
3						
4						
5						
6						
<i>Afegir tantes files com siguin necessàries</i>						

\* Aquest llistat haurà d'anar acompanyat de la documentació acreditativa de la seva veracitat (Contractes i/o certificats signades per les entitats o corporacions privades o públiques per les quals s'ha fet la prestació de serveis). L'experiència no acreditada documentalment no es valorarà.

**Per la millora de la freqüència d'elaboració de l'informe de recull de missatges, accions, campanyes i indicadors, fins a 10 punts.**

Freqüència d'elaboració de l'informe de recull de missatges, accions, campanyes i indicadors.	Puntuació	Marqueu amb una x una única opció:
Mensual	10 punts	
Trimestral	7 punts	
Semestral	3 punts	
Anual	0 punts	

**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.



## **ANNEX 2 :**

### **SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ**

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

#### **1. Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.**

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

- a) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- b) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

- c) **Confidencialitat:** l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les



mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

## **2. Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb els seus propis Sistemes d'Informació.**

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'empresa adjudicatària, s'estableixen els requeriments per garantir el compliment de diferents regulacions com la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i pel RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent al nivell BAIX.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en l'Ajuntament, l'empresa proveïdora haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte.

Es per això, que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés per part de l'IMI a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

Adicionalment a les obligacions establertes per l'ENS corresponents al nivell Baix, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als següents requisits:

- a) Responsable de Seguretat:** s'haurà de nomenar un Responsable de Seguretat, el qual vetllarà pel compliment dels següents requeriments:
  - Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
  - Garantir que tots els serveis prestats es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per l'IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.



- Garantir i liderar la correcta implantació dels nivells de seguretat i les corresponents mesures tècniques, organitzatives i jurídiques.
  - Informar al seu personal sobre qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar el seu personal en les polítiques de l'Administració Municipal en cas de que sigui necessari i fer signar un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal detallades.
  - Mantenir actualitzada i disponible en tot moment una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indiqui la data on van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal i l'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.
- b) **Delegat de Protecció de Dades:** s'haurà de comunicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades o en el seu defecte, de la persona encarregada del tractament de dades de caràcter personal.
- c) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.
- La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.
- A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.
- L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.
- d) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat (entre d'altres ciberincidents, incidents de credencials, indisponibilitat de sistemes i/o serveis, afectacions de dades personals) tot seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per l'IMI.
- L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.