



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLES AL
CONTRACTE PROMOGUT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL
SERVEI PER A REALITZAR EL PANEL D'ESCOLES MUNICIPALS, CONSISTENT
EN LA RECOLLIDA, L'EXPLOTACIÓ I L'ANÀLISI D'INFORMACIÓ SOBRE QUATRE
TIPOLOGIES DE SERVEIS EDUCATIUS I L'ELABORACIÓ DE DIVERSOS
DOCUMENTS I ACTUALITZAR EL CENS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE
CENTRES EDUCATIUS I AULES DE TITULARITAT MUNICIPAL**

Núm. d'expedient: 2023/0029670

Índex

1	INTRODUCCIÓ.....	2
2	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
3	DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS A REALITZAR PER L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	4
4	PRODUCTES A LLIURAR	8
4.1	Qüestionari digital.....	8
4.2	Informes de seguiment del treball de camp	9
4.3	Informe de resultats de dades generals.....	10
4.4	Fitxa general resum.....	12
4.5	Informe individual.....	13
4.6	Base de dades Cens de Centres Educatius i Aules de Titularitat Municipal ..	14
5	EQUIP DE TREBALL	15
6	IMATGE GRÀFICA.....	16
7	IDIOMA.....	16
8	TEMPORITZACIÓ DEL SERVEI	16
9	ANNEX 1 – Proposta de contingut del Qüestionari digital	19
9.1	Escoles bressol municipals	19
9.2	Centres i serveis de formació de persones adultes	31
9.3	Escoles municipals de música i ensenyaments artístics.....	45
9.4	Escoles municipals d'educació especial	59
10	Annex 2 – Proposta de contingut del Qüestionari digital per al Cens de Centres Educatius i Aules de Titularitat Municipal	65



1 INTRODUCCIÓ

Els governs locals de la província de Barcelona tenen el repte d'adaptar la seva acció a la realitat del territori i a les tendències educatives generals, per tal de respondre a les necessitats del món educatiu.

Des de la Diputació de Barcelona es fa necessari realitzar una mirada atenta i analítica sobre aquestes necessitats, que emmarqui l'acció local a partir de les necessitats de la ciutadania en relació amb les competències dels governs locals. Per fer-ho cal informació sistematitzada i actualitzada que permeti generar noves reflexions i propostes.

En l'àmbit educatiu, aquesta tasca es du a terme des de la Gerència de Serveis d'Educació, en concret des de l'Oficina de Planificació Educativa (en endavant OPE). L'OPE impulsa l'Observatori de l'Educació Local per donar resposta a aquesta necessitat de pensar i sistematitzar les noves propostes i línies d'actuació. Aquest es va crear l'any 2005, com un instrument que té la missió de recopilar, generar i comunicar dades relatives al funcionament i evolució del sistema educatiu.

Dins la línia de treball de l'Observatori de l'Educació Local orientada a recopilar, analitzar i posar a l'abast del territori informació sobre la realitat de les polítiques educatives locals, s'emmarca el panel d'escoles municipals. Per més informació podeu consultar al següent enllaç www.diba.cat/es/web/oel/projectes/panels.

El panel d'escoles municipals és un recull, periòdic, sistematitzat i ordenat, de dades vinculades a un curs escolar i relatives a quatre serveis educatius de titularitat municipal. El seu objectiu és copsar la realitat de les polítiques educatives locals i obtenir informació valuosa per posar-la a l'abast del territori.

Al panel d'escoles municipals s'analitzen les quatre tipologies de serveis educatius següents:

- Escoles bressol municipals (darrera edició, curs 2021/2022)
- Escoles municipals de música i ensenyaments artístics (darrera edició, curs 2020/2021)
- Centres i serveis municipals de formació de persones adultes (darrera edició, curs 2020/2021)
- Escoles municipals d'educació especial (darrera edició, curs 2021/2022)

Per realitzar-ho, es recullen de forma sistematitzada dades d'un univers d'ens locals titulars dels serveis educatius analitzats, a través d'un qüestionari dissenyat a l'efecte. Podeu veure la proposta de qüestionari a l'annex 1 del present plec.



Posteriorment es validen, s'agreguen i s'analitzen les dades a fi de generar informació valuosa per a l'anàlisi del servei en general i per cada participant en particular. El resultat d'aquest procés es concreta amb una sèrie de documentació que es posa a l'abast de tothom, mitjançant la seva publicació al web, i també es fa un retorn individualitzat a cada un dels ens locals participants.

Tanmateix, al final de cada curs escolar, es recullen un conjunt de dades per a actualitzar el *Cens de la Diputació de Barcelona de Centres Educatius i Aules de Titularitat Municipal*. Podeu veure la proposta de qüestionari en l'Annex 2 del present plec. Aquest cens és un recull sistemàtic d'informació format per les dades dels diferents centres i aules educatives de titularitat municipal i s'utilitza per la implementació de les diferents polítiques educatives impulsades des de la Gerència de Serveis d'Educació.

La informació obtinguda es necessària per a proporcionar dades actualitzades i fiables sobre la realitat dels serveis municipals, i per a l'anàlisi i presa de decisions basada en evidències en l'àmbit de les polítiques educatives locals. En un altre pla, el retorn directe que reben els ens locals participants és molt profitós, donat que reben la informació que han facilitat de forma ordenada, amb un format visualment atractiu i amb una perspectiva d'anàlisi comparativa, tant respecte amb referències globals com a municipis amb característiques similars. La prova de la implicació i valor per als ens locals es tradueix en la seva elevada participació.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és realitzar el Panel d'escoles municipals, consistent en la recollida, l'explotació i l'anàlisi d'informació sobre quatre tipologies de serveis educatius i l'elaboració de diversos documents, i actualitzar el Cens de la Diputació de Barcelona de Centres Educatius i Aules de Titularitat Municipal. Aquest objecte forma part de l'àmbit competencial de la Diputació de Barcelona donat que són serveis educatius de titularitat municipal.

La realització d'aquest objecte s'articula entorn a les fases següents:

- Fase 1. Planificació
- Fase 2. Disseny i preparació del qüestionari electrònic
- Fase 3. Treball de camp
- Fase 4. Explotació de les dades de les recollides
- Fase 5. Anàlisi quantitatiu de dades

Cadascuna d'aquestes fases compren unes tasques determinades i en la majoria de casos requereix de la participació i col·laboració de diferents tècnics i directius del servei municipal objecte d'anàlisi.



L'univers del Panel d'escoles municipals són els ens locals de la província de Barcelona titulars d'un centre educatiu o escola que presti algun dels serveis analitzats, llevat de l'Ajuntament de Barcelona i alguns ens locals de caràcter supramunicipal.

La quantificació de l'univers, a data 1 de gener de 2024, de cada tipologia és la que es detalla a continuació¹:

- Escoles bressol municipals: 246 destinataris.
- Escoles municipals d'escoles de música i ensenyaments artístics: 102 destinataris².
- Escoles de centres i serveis municipals de persones adultes: 55 destinataris.
- Escoles d'educació especial: 9 destinataris.

El nivell de resposta, total i parcial, de cada àmbit en la seva darrera edició ha estat el següent:

- Escoles bressol municipals, curs 2021/2022: 203 enquestes rebudes (82,5%)
- Escoles municipals d'escoles de música i ensenyaments artístics, curs 2020/2021: 78 enquestes rebudes (76,5%)
- Centres i serveis municipals de persones adultes, curs 2020/2021: 49 enquestes rebudes (89,1%)
- Escoles d'educació especial, curs 2021/2022: 9 enquestes rebudes (100%)

S'estableix un mínim de resposta igual o superior al 80% pel que fa a les dades de cadascuna de les recollides.

En la recollida de dades per a actualitzar el Cens de Centres Educatius i Aules de Titularitat Municipal cal assolir el 100% de resposta en cada curs escolar. Si no es pot obtenir resposta per part d'algun ens, l'empresa haurà de justificar que s'han esgotat totes les vies per obtenir aquesta informació.

3 DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS A REALITZAR PER L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa haurà de realitzar durant la vigència del contracte les recollides d'informació següents:

Primer any de vigència del contracte:

¹ Aquesta quantificació pot patir variacions relacionades amb l'obertura o tancament de serveis.

² Els destinataris del qüestionari del Cens de Centres Educatius i Aules de Titularitat Municipal seran totes les escoles d'ensenyaments artístics. Només s'enviarà el qüestionari digital als centres on s'imparteixin ensenyaments musicals i només per recollir les dades corresponents a ensenyaments musicals. Per tant caldrà afegir uns 20 destinataris més aproximadament, corresponents a escoles de Dansa, Escoles d'arts plàstiques i disseny i Escoles d'arts escèniques dels quals només es recolliran les dades bàsiques.



- Recollida d'informació de centres i serveis de persones adultes, curs 2023/2024
- Recollida d'informació d'escoles municipals de música, curs 2023/2024
- Recollida d'informació d'escoles bressol municipals, curs 2023/2024
- Recollida d'informació per al Cens de Centres Educatius i Aules de Titularitat Municipal, curs 2024/2025

Segon any de vigència del contracte:

- Recollida d'informació d'escoles d'educació especial, curs 2024/2025
- Recollida d'informació per al Cens de Centres Educatius i Aules de Titularitat Municipal, curs 2025/2026

Les tasques que l'empresa haurà de realitzar en cadascuna de les recollides esmentades són les següents:

Fase 1. Planificació

L'empresa i l'OPE hauran de realitzar una reunió de planificació inicial, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, per a planificar la realització de les tasques objecte del contracte. A partir de la temporització prevista en aquests plecs, es concretaran les dates per executar els diferents treballs i es fixaran les dates de lliurament dels productes detallats al punt 4. L'OPE estendrà acta d'aquesta reunió, en la qual es farà constar el calendari acordat.

L'empresa ha d'assistir a totes les reunions que puguin derivar-se de l'execució del contracte, en el cas que així sigui requerit per l'OPE. Es preveu que es facin reunions de planificació (com a mínim una anual) i, si escau, de seguiment i control.

Les reunions es realitzaran virtual o presencialment, a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona, a decisió de l'OPE.

Aquesta planificació es farà de forma conjunta per a totes les recollides d'informació que s'han de realitzar durant l'any.

Fase 2. Disseny i preparació del qüestionari digital

El qüestionari digital és l'eina que s'envia als ens locals per recollir la informació necessària per a realitzar el Panel i el Cens de Centres Educatius i Aules de Titularitat Municipal.

Primerament, l'OPE elabora un document amb la relació de preguntes que conforma el contingut del qüestionari digital, que serà diferent per a cada tipologia de servei educatiu. En aquest sentit, com a referència, es poden consultar els Annexos 1, Proposta de



contingut del Qüestionari digital (per a cada tipologia de servei) i 2, Proposta de contingut de Qüestionari digital per al Cens de Centres Educatius i Aules de Titularitat Municipal.

Posteriorment, en un termini màxim de quinze dies hàbils després de la reunió de planificació inicial, l'OPE enviarà per correu electrònic amb el document de preguntes a l'empresa, juntament amb les dades obtingudes en l'edició anterior mitjançant cadascun dels qüestionaris que es detallen a l'annex 1 que s'hauran de bolcar al qüestionari digital, per tal de reduir al màxim la tasca d'emplenament de la informació per part dels ens locals.

En un termini màxim de quinze dies hàbils a partir del lliurament de la relació de preguntes i el conjunt de dades que s'han de bolcar, l'empresa elabora la proposta de Qüestionari digital.

L'empresa ha de testejar el funcionament del qüestionari digital a nivell de funcionament, accessibilitat i operativitat durant un termini màxim de 7 dies hàbils. Una vegada realitzat aquest testeig enviarà la proposta de qüestionari digital a l'OPE en un termini màxim de 3 dies hàbils.

L'OPE ha de validar dita proposta. A l'efecte, enviarà un correu electrònic a l'empresa on doni la seva conformitat al qüestionari digital.

El lliurament del qüestionari digital es considera obligació essencial.

Fase 3. Treball de camp

L'enviament del qüestionari digital als ens locals es realitza des de l'OPE. Paral·lelament, l'OPE facilita les dades inicials de contacte dels ens locals a l'empresa, per a fer el seguiment de la resposta.

Una vegada realitzat l'enviament, l'empresa ha de confirmar la rebuda dels qüestionaris i fer una primera verificació de les dades de contacte, entre els set i quinze dies hàbils següents a l'enviament.

Després l'empresa ha de fer el seguiment dels qüestionaris emplenats i dinamitzar la recollida de dades fins a assolir els nivells de resposta definits a l'apartat 2 d'aquest plec.

També, l'empresa ha de validar les dades dels qüestionaris rebuts. La validació de dades consisteix en realitzar una sèrie de comprovacions en les respostes, seguint les indicacions següents: es revisaran i purgaran, en tot cas, les dades extremes i impossibles. També seran comprovades aquelles dades amb variacions anormals respecte a les dades obtingudes en edicions anteriors i a altra informació disponible. Per realitzar aquesta validació caldrà que l'empresa es posi en contacte amb els ens locals que hagin facilitat les dades.



Pel que fa al Cens de Centres Educatius i Aules de Titularitat Municipal no s'hauran de validar

Durant aquesta fase l'empresa ha de lliurar dues tipologies d'informe d'acord amb el que estipula l'apartat 4.2. d'aquest plec: Informe setmanal de seguiment del treball de camp i l'Informe final del treball de camp.

Aquesta fase finalitza un cop l'OPE valida l'Informe final de treball de camp.

Fase 4. Explotació de les dades recollides

En aquesta fase s'haurà de realitzar l'abocament, tabulació i agregació de dades.

Abocar les dades consisteix en traslladar totes les dades recollides als qüestionaris a un arxiu únic en format de full de càlcul (Excel o compatible). Tabular les dades consisteix en donar a les dades un format ordenat i uniforme. L'agregació de dades consisteix en fer els sumatoris bàsics de la relació de camps que formen aquest conjunt de dades.

Pel que té a veure amb el Panel d'escoles municipals, l'empresa ha de facilitar a l'OPE un arxiu final, per a cada tipologia de servei, que mostri unes dades accessibles i fàcilment consultables per part del personal tècnic. De forma preferent, i si no es proposa una alternativa, el suport per contenir les dades serà un full de càlcul (Excel o compatible).

En relació amb el Cens de Centres Educatiu i Aules de Titularitat Municipal, ha de lliurar la Base de dades segons el que estipula l'apartat 4.6 d'aquest plec. Amb aquest lliurament, finalitza les prestacions a realitzar per l'empresa, pel que fa al Cens de Centres Educatius i Aules de titularitat municipal.

Aquesta fase finalitza un cop l'OPE ha validat dita Base de dades del Panel, i també la Base de dades del Cens de Centres Educatiu i Aules de Titularitat Municipal.

Fase 5. Anàlisi quantitatiu de dades

En aquesta fase s'ha de realitzar una anàlisi quantitativa de les dades agregades, creant taules i gràfics que facilitin la visualització de la informació més rellevant dels resultats obtinguts.

L'empresa ha d'elaborar per a cada tipologia de serveis els productes següents:

- Informe de resultats de dades generals, d'acord amb l'apartat 4.3 d'aquest plec.
- Fitxa general resum, d'acord amb l'apartat 4.4 d'aquest plec.
- Informes individuals, d'acord amb l'apartat 4.5 d'aquest plec.



L'objectiu, característiques i estructura d'aquests documents estan descrits a l'apartat "productes a lliurar".

Aquesta fase finalitza un cop l'OPE dona conformitat a la realització dels següents documents: Informe de resultats de dades generals, Fitxa general resum, Informes individuals.

4 PRODUCTES A LLIURAR

Els productes relacionats en els punts 4.1 a 4.5 s'han de lliurar pels serveis educatius municipals:

- Centres de formació de persones adultes
- Escoles municipals de música i ensenyaments artístics
- Escoles bressol
- Escoles educació especial

El producte relacionat a l'apartat 4.6 únicament s'ha de lliurar en la tasca d'elaboració del Cens de centres educatius i aules de titularitat municipal.

Els terminis de lliurament seran els acordats a la reunió de planificació inicial segons el calendari orientatiu previst a l'apartat temporització.

Si durant el procés de validació dels lliuraments, el/la tècnic/a de la Diputació identifica la necessitat d'esmenes, modificacions o correccions, ho comunicarà al tècnic de l'empresa referent de cada panel. L'empresa ha d'incorporar les esmenes, modificacions o correccions indicades per la Diputació fins aconseguir el resultat final satisfactori.

Com a referència, en el següent enllaç es poden consultar els documents que s'han elaborat en edicions anteriors: <https://www.diba.cat/es/web/oel/projectes/panels>

4.1 Qüestionari digital

Objectiu

El qüestionari digital que s'ha d'elaborar a la fase 2 és l'eina que permet recollir la resposta dels participants al panel i, posteriorment, fer el buidatge de la informació obtinguda.

Característiques

El qüestionari digital ha de complir amb les següents funcionalitats o característiques:

- Replicar exactament les preguntes que proposi l'OPE, en aquest sentit veure annex 1 i 2. Al contingut de l'Annex 1 de cada Panel cal afegir el contingut del Qüestionari per al Cens de Centres Educatius i Aules de Titularitat Municipal de l'Annex 2.
- Permetre una navegació àgil per les diferents preguntes del qüestionari.
- Presentar un format atractiu visualment.



- Incloure un sistema de clau que permeti l'accés individual a cada destinatari.
- Permetre el desament parcial de dades, per tal de que l'usuari pugui reprendre l'emplenament de les seves dades en un moment posterior.

Estructura

El qüestionari ha de tenir l'estructura que s'estableixi des de l'OPE, entre 6-10 blocs i d'acord amb les referències descrites a l'annex 1 amb una extensió aproximada d'entre 20 i 40 pantalles.

Model

Com a referència, es pot consultar el qüestionari digital d'Escoles Bressol Municipal realitzat en l'edició anterior a través de l'enllaç següent:

<https://ww2.online-encuesta.com/respondent/esnst/aae097fc-abb9-4eca-bf95-90401f9a1147/3973d088-85ef-4067-b6d4-dce0aa971141>

BLOC 2: ESTRUCTURA DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS. CURS 2021-2022

Taula 2.2. Alumnat a jornada completa

Feu constar en aquesta taula, només l'alumnat que rep atenció educativa com a mínim durant 5 hores al dia i 5 dies a la setmana

Nom de l'EBM	P0	P1	P2	TOTAL
Escola Bressol Municipal El Teler	1			1
Escola Bressol Municipal Giravoltes		2		2
Escola Bressol Municipal Tortuga			3	3

 Variables

Enrere

Següent

Canal de presentació

L'enllaç del qüestionari digital provisional s'enviarà per correu electrònic a l'adreça de la bústia departamental de l'OPE (o.pe.educacio@diba.cat) i del tècnic/a referent del Panel.

L'enllaç del qüestionari digital definitiu s'haurà de presentar mitjançant la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/es/>)

4.2 Informes de seguiment del treball de camp

Objectiu



Els informes de seguiment del treball de camp que s'han de lliurar en la fase 3 han de servir per monitoritzar que s'estan obtenint els nivells de resposta establerts.

Característiques

Aquests informes seran de dos tipus: Informe setmanal de seguiment del treball de camp i l'Informe final del treball de camp.

L'**Informe setmanal de seguiment del treball de camp** s'ha de lliurar amb una periodicitat setmanal mentre duri la fase de treball de camp, i ha d'incloure:

- Relació de participants que han confirmat la rebuda del qüestionari digital
- Relació de participants que han accedit al qüestionari digital
- Relació de participants que han emplenat parcialment el qüestionari digital
- Relació de participants que han emplenat completament el qüestionari digital
- Data i objecte de les comunicacions realitzades als ens locals per la dinamització de la participació al panel.
- Estat de la validació de dades de cada participant

L'**Informe final del treball de camp** es lliurarà a la finalització del treball de camp i ha d'incorporar un resum dels mateixos camps que conté l'informe setmanal.

Canal de presentació

Els informes setmanals s'enviaran per correu electrònic, a l'adreça de la bústia departamental de l'OPE (o.pe.educacio@diba.cat) i del tècnic/a referent del Panel.

L'informe final del treball de camp s'haurà de lliurar mitjançant la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. (<https://seuelectronica.diba.cat/es/>)

4.3 Informe de resultats de dades generals

Quan es tinguin les dades validades s'haurà de realitzar un informe de resultats de dades generals.

Objectiu

Donar una visió global de cada un dels serveis educatius analitzats que permeti copsar la realitat actual i la seva evolució en els darrers anys a través de les dades obtingudes

Característiques

L'informe de resultats s'ha de confeccionar de forma que el producte final sigui visual i de fàcil lectura. El document haurà d'estar format, com a mínim, pels següents elements:

- Gràfics
- Taules
- Infogràfics
- Textos explicatius



Els textos explicatius han de permetre aprofundir el detall de la informació mostrada, complementar-la, destacar-la o bé contextualitzar-la.

Dimensions d'anàlisi

L'informe ha d'analitzar les dades global de forma longitudinal, amb comparatives amb les dades d'anys anteriors que seran facilitades a l'empresa per la Gerència de Serveis d'Educació, i de forma absoluta en el present any segons les següents característiques, quan correspongui:

- Tram poblacional
- Àmbit territorial (comarca o altres agrupacions)
- Perfil socioeconòmic
- Tipus de gestió del servei
- Tram de volum d'alumnat per centre
- Altres característiques que es considerin rellevants per part de l'empresa

Estructura

L'informe haurà d'estar distribuït en els següents apartats, sense perjudici que l'OPE pugui modificar aquesta estructura i recollir les propostes de l'empresa:

1. Presentació
 2. Dades generals
 3. Resultats
 - 3.1 Oferta formativa i alumnat
 - 3.2 Gestió de l'escolaritat
 - 3.3 Accessibilitat al servei
 - 3.4 Economia: costos i finançament
 - 3.5 Temàtica focus
 4. Dades rellevants
 5. Resum conclusions
 6. Fitxa tècnica
- Annex - Taules de dades

L'informe ha de tenir una extensió aproximada d'entre 40-60 pàgines, excloent els annexos, en la línia de l'extensió dels informes realitzats en anys anteriors.

Model

Com a referència, es pot consultar l'Informe de resultats de dades generals d'Escoles Bressol Municipals a través de l'enllaç següent:

<https://www.diba.cat/documents/94105123/272877188/PanelEBM-5edicio.pdf/b27297b3-e21c-59b8-f228-9526a5bb61a4?t=1670851470445>

Forma de presentació



El producte final s'haurà de presentar en format Word, Powerpoint o format alternatiu a proposta de l'empresa previ consentiment l'OPE. Aquest format haurà de permetre l'edició i, en tot cas, es facilitaran els arxius font.

Canal de presentació

La versió provisional de l'informe s'enviarà per correu electrònic, a l'adreça de la bústia departamental de l'OPE (o.pe.educacio@diba.cat) i a la del tècnic/a referent del Panel.

La versió definitiva de l'Informe de resultats de dades generals, un cop validat per l'OPE, s'haurà de presentar mitjançant la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. (<https://seuelectronica.diba.cat/es/>)

4.4 Fitxa general resum

Com a eina complementària a l'informe de resultats de dades generals, es demana una fitxa resum on es sintetitzin els principals resultats de cada Panel.

Objectiu

Disposar d'un document autònom que tingui com a objectiu comunicar els resultats globals del Panel als potencials interessats d'una forma sintètica.

Característiques

La fitxa resum haurà de realitzar-se amb els mateixos criteris generals que l'informe de resultats de dades generals però de forma sintètica. Com a mínim, haurà d'incloure gràfics, dades i algun breu text explicatiu.

Dimensions d'anàlisi

Les mateixes que l'informe de resultats de dades generals.

Estructura

L'informe haurà de replicar en gran mesura l'estructura general de l'informe de resultats de dades generals però destil·lant aquella informació més rellevant.

Aquesta fitxa ha de tenir una extensió aproximada d'entre 2 i 4 pàgines.

Model

Com a referència, es pot consultar la Fitxa general resum d'Escoles Bressol Municipals a través de l'enllaç següent:

https://www.diba.cat/documents/94105123/335875113/FitxaPanelEBM_2017-18.pdf/5802c2b6-51ee-9a60-b3a6-1e70151414a2?t=1615893013542

Forma de presentació

El producte final s'haurà de presentar en el format que es determini des de l'OPE. Aquest format haurà de permetre l'edició i, en tot cas, es facilitaran els arxius font.



Canal de presentació

La fitxa general resum provisional s'enviarà per correu electrònic, a l'adreça de la bústia departamental de l'OPE (o.pe.educacio@diba.cat) i del tècnic/a referent del Panel.

La fitxa general resum definitiu s'haurà de presentar mitjançant la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. (<https://seuelectronica.diba.cat/es/>)

4.5 Informe individual

Amb la informació obtinguda es generarà un informe individual de cada participant amb les dades de la recollida que contindrà totes les variables i els principals indicadors en base a les dades lliurades pels participants.

Objectiu

Donar un retorn individualitzat a cada participant amb l'objectiu que cada ens disposi d'un document sintètic amb les dades aportades posant en valor la informació recollida

Característiques

L'informe individual s'ha de confeccionar de forma que sigui útil pels ens locals. Les dades individuals del municipi, i segons la naturalesa de la dada, es compararan amb les dades mitjanes del conjunt de participants al panel i també segons les mitjanes obtingudes d'altres agrupacions que puguin ser útils per ajustar més les comparatives.

En aquest sentit, en l'informe s'oferirà a cada participant la comparació de la seva dada amb la mitjana dels participants segons les següents categories:

- Mitjana del tram poblacional
- Mitjana comarcal
- Mitjana segons tipus de gestió
- Mitjana global

També es compararan les dades obtingudes per l'ens amb una perspectiva longitudinal, respecte anys anteriors. Aquestes dades d'anys anteriors es proporcionaran des de l'OPE i es limitaran a les dues darreres edicions. Aquest document haurà d'incloure gràfics, dades, infogràfics relatius a les dades individuals de cada ens local i a les dades mitjanes.

Estructura

L'informe haurà d'estar classificat en uns apartats molt similars als definits en l'enquesta general (Dades generals, Servei, Model de gestió, Economia i altres)

L'informe ha de tenir una extensió aproximada d'entre 2-5 pàgines, de forma que sigui fàcilment consultable pels ens.

Forma de presentació



El producte final s'haurà de presentar en format Excel o Access o format alternatiu a proposta de l'empresa previ consentiment l'OPE. Aquest format haurà de permetre l'edició i, en tot cas, es facilitaran els arxius font.

Model

Com a referència, es poden consultar els Informes individuals realitzats en l'edició anterior a través de l'enllaç següent:

<https://www.diba.cat/documents/94105123/360774946/Model-informe-individual.pdf/d3cf0a1f-77bb-5974-b18a-a0b6910495d7?t=1684914296380>

Canal de presentació

L'arxiu que contingui el conjunt dels informes individuals provisionals s'enviarà per correu electrònic, a l'adreça de la bústia departamental de l'OPE (o.pe.educacio@diba.cat) i del tècnic/a referent del Panel.

L'arxiu que contingui el conjunt dels informes individuals definitius s'haurà de presentar mitjançant la Seu electrònica. (<https://seuelectronica.diba.cat/es/>)

4.6 Base de dades Cens de Centres Educatius i Aules de Titularitat Municipal

Objectiu

Disposar d'un cens actualitzat de centres educatius i aules de titularitat municipal. Aquest cens ha de servir com a informació de referència per implementar les diferents polítiques educatives que s'impulsen des de la Gerència de Serveis d'Educació

Característiques

Aquesta base de dades haurà de tenir les característiques següents:

- Presentar tota la informació en un format accessible i ordenat per al personal tècnic de l'OPE
- Disposar del conjunt d'informació de tots els ens locals titulars d'algun servei educatiu de titularitat municipal

Estructura

La base de dades haurà de disposar de tots els camps establerts al qüestionari digital i també d'un apartat on es relacioni el llistat de contactes de tots els ens locals amb les actualitzacions que s'hagin realitzat.

Forma de presentació

El producte final s'haurà de presentar en un full de càlcul o format alternatiu a proposta de l'empresa previ consentiment l'OPE. Aquest format haurà de permetre l'edició i, en tot cas, es facilitaran els arxius font.

Canal de presentació

L'arxiu provisional que contingui la base de dades del Cens de registre de Centres Educatius i Aules de Titularitat Municipal s'enviarà per correu electrònic, a l'adreça de la



bústia departamental de l'OPE (o.pe.educacio@diba.cat) i del tècnic/a referent del Panel.

L'arxiu definitiu que contingui la base de dades s'haurà de presentar mitjançant la Seu electrònica. (<https://seuelectronica.diba.cat/es/>)

5 EQUIP DE TREBALL

L'equip de treball constarà de, com a mínim, 3 professionals qualificats de conformitat amb els requisits establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars: un/a coordinador/a -responsable i dos tècnics/ques.

Les tasques que s'assignen a cada figura de l'equip són:

- 1 Coordinador/a – responsable de Panel
 - Ser la persona de contacte preferent amb l'OPE de la Diputació de Barcelona per conèixer l'estat del projecte i donar la informació necessària sobre l'execució del mateix.
 - Coordinar l'equip de treball propi de l'empresa, exercir el control de la qualitat de l'assistència tècnica, garantir el compliment dels terminis acordats i realitzar el seguiment de les activitats relatives a l'objecte del contracte.
 - Vetllar pel compliment de les responsabilitats i tasques de l'empresa establertes en els presents plecs.
 - Garantir que estarà disponible per ser contactat pel personal tècnic de la Diputació de Barcelona en horari de matí, de 8:00 a 14:30 hores, i de tarda, de 16:00 a 18:00 hores.
 - Assistir a les reunions i trobades a les que sigui requerida.

Atesa la rellevància d'aquestes funcions, que implica la capacitat per prendre decisions, ja sigui en circumstàncies pròpies del treball o situacions crítiques, aquesta figura no pot ser objecte de subcontractació.

- 2 Tècnics/ques
 - Dissenyar i preparar el qüestionari electrònic.
 - Realitzar les relacionades amb el treball de camp: rebuda, seguiment, dinamització de l'enviament dels qüestionaris i lliurar tots els productes relacionats en el punt 4 .
 - Validar la informació dels qüestionaris, de forma autònoma i a requeriment del personal tècnic de l'OPE.
 - Bolcar i tabular les dades obtingudes.
 - Realitzar l'informe de resultats de dades generals, la fitxa general resum, els informes individuals i els altres documents establerts en els presents plecs



- Assistir a les reunions i trobades a les que siguin requerits.

L'empresa haurà d'estar en disposició de donar cobertura immediata en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència que afecti al seu personal, amb professionals de les mateixes característiques i formació, a fi de que en cap supòsit les activitats previstes quedin sense realitzar.

6 IMATGE GRÀFICA

Tots els materials finals que s'elaborin hauran de seguir les indicacions establertes en el llibre d'estil i de marca de la Diputació de Barcelona. Aquestes directives es poden consultar en les següents adreces web:

Imatge corporativa: <https://imatgecorporativa.diba.cat/inici>

Llibre d'estil: <https://llengua.diba.cat/llibre-estil-diputacio-barcelona>

7 IDIOMA

L'assistència i els productes s'han de realitzar en llengua catalana.

8 TEMPORITZACIÓ DEL SERVEI

Es preveu que els treballs de cada tipologia de servei s'iniciï en les dates següents:

- Centres i serveis de persones adultes, curs 2023/2024: quart trimestre 2024
- Escoles municipals d'escoles de música, curs 2023/2024: quart trimestre 2024
- Escoles bressol municipals, curs 2023/2024: quart trimestre 2024
- Escoles d'educació especial, curs 2024/2025: juny 2025
- Cens de Centres Educatius i Aules de Titularitat Municipal, curs 2024/2025 i curs 2025/2026: juny 2025 i juny 2026

El calendari s'acabarà de fixar amb l'empresa a la reunió de planificació que té lloc a la fase de planificació. Aquest calendari té com a referència el cronograma que, a títol orientatiu, tot seguit s'indica:



Calendari d'organització aproximat de les tasques a realitzar per l'empresa i lliurament de la documentació

	Edició 23/24						Edició curs 24/25				Edició curs 25/26	
	Escoles persones adultes		Escoles de música		Escoles bressol municipals		Cens de Centres Educatius i Aules de titularitat municipal		Escoles educació especial		Cens de Centres Educatius i Aules de titularitat municipal	
	Temporització	Durada estimada	Temporització	Durada estimada	Temporització	Durada estimada	Temporització	Durada estimada	Temporització	Durada estimada	Temporització	Durada estimada
Fase 1. Planificació												
▪ Reunió de planificació inicial amb l'empresa	Mes 1						Mes 9				Mes 20	
Fase 2. Disseny i preparació del qüestionari digital												
▪ Transformació qüestionari digital i abocament de dades	Mes 1	15 dies	Mes 1	15 dies	Mes 1	15 dies	Mes 9	15 dies	Mes 9	15 dies	Mes 20	15 dies
▪ Testeig del qüestionari	Mes 1	7 dies	Mes 1	7 dies	Mes 1	7 dies	Mes 9	7 dies	Mes 10	7 dies	Mes 20	7 dies
▪ Lliurament: Qüestionari digital	Mes 2	--	Mes 2	--	Mes 2	--	Mes 9	--	Mes 11	--	Mes 20	--
Fase 3. Treball de camp												
▪ Confirmació rebuda qüestionari digital	Mes 3	7-15 dies	Mes 3	7-15 dies	Mes 3	7-15 dies	Mes 10	7-15 dies	Mes 11	7 dies	Mes 21	7-15 dies
▪ Seguiment de la resposta i elaboració de l'informe setmanal de seguiment	Mes 3-4	2 mesos	Mes 3-4	2 mesos	Mes 3-4-5	3 mesos	Mes 11	1 mes	Mes 13	2 mes	Mes 22	1 mes
▪ Validació dades obtingudes	Mes 4-5	1 mes	Mes 4-5	1 mes	Mes 5	1 mes	Mes 11	7-15 dies	Mes 14	15 dies	Mes 22	7-15 dies



▪ Lliurament: Informe final de treball de camp	Mes 4	--	Mes 4	--	Mes 5	--	Mes 11	--	Mes 14	--	Mes 23	--
Fase 4. Explotació de les dades recollides												
▪ Abocament i tabulació de les dades definitives	Mes 5-6	7 dies	Mes 5-6	7 dies	Mes 6	7 dies	Mes 12	7 dies	Mes 15	7 dies	Mes 24	7 dies
▪ Lliurament: Arxiu Base de dades Cens Centres Educatius i Aules de Titularitat Municipal	No procedeix		No procedeix		No procedeix		Mes 12	--	No procedeix		Mes 24	--
Fase 5. Anàlisi quantitatiu de dades												
▪ Realització Informe de resultats, Fitxa general resum i Informes individuals versió preliminar	Mes 5-6	1 mes	Mes 5-6	1 mes	Mes 6	1 mes	No procedeix		Mes 16	1 mes	No procedeix	
▪ Incorporació esmenes GSED	Mes 7	15 dies	Mes 7	15 dies	Mes 8	15 dies	No procedeix		Mes 17	15 dies	No procedeix	
▪ Lliurament: Informe de resultats de dades generals	Mes 8	--	Mes 8	--	Mes 9	--	No procedeix		Mes 18	--	No procedeix	
▪ Lliurament: Fitxa general resum	Mes 8	--	Mes 8	--	Mes 9	--	No procedeix		Mes 18	--	No procedeix	
▪ Lliurament: Informes individuals	Mes 8	--	Mes 8	--	Mes 9	--	No procedeix		Mes 18	--	No procedeix	
▪ Tancament del treballs realitzats	Mes 8	--	Mes 8	--	Mes 9	--	No procedeix		Mes 18	--	No procedeix	

Totes les actuacions objecte del contracte estan vinculades al curs escolar, per tant, l'inici del curs escolar marca l'inici dels efectes del contracte. En cas de pròrroga, la Gerència de Serveis d'Educació i el contractista, acordaran un nou calendari que s'adapti al fi de la vigència del contracte, per assegurar que les següents edicions del Panel s'executen satisfactòriament.

Els terminis expressats en dies corresponen a dies hàbils.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 332ebe4ef2df51995330 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



9 ANNEX 1 – Proposta de contingut del Qüestionari digital

Com a referència, el contingut bàsic de cada Panel potser el que s'indica a continuació.

9.1 Escoles bressol municipals

Curs de les dades que es recullen: curs escolar...

Continguts:

- El qüestionari s'estructura en cinc grans blocs:
 - Bloc 1: Dades generals
 - Bloc 2: Estructura de les escoles bressol municipals
 - Bloc 3: Model de gestió de les escoles bressol
 - Bloc 4: Model de finançament i polítiques d'accés al servei
 - Altres serveis municipals d'atenció a la petita infància

BLOC 1: DADES GENERALS

1.1 Dades de la persona responsable dels serveis educatius de 0-3 anys:

Nom i cognoms	
Càrrec	(desplegable: Cap o responsable àmbit escoles bressol /educació, tècnic/a educació municipal, directora d'escola bressol, altres especifiqueu)
Telèfon	
E-mail	
A banda dels serveis educatius 0-3, en quins altres serveis té responsabilitats	

1.2 Dades sobre la regidoria responsable dels serveis educatius de 0-3 anys:

Marqueu la casella que es correspongui:

- ☐ Existeix una regidoria específica d'Educació
- ☐ La regidoria responsable d'Educació està compartida amb altres àmbits

En aquest cas, quins són aquests àmbits?

1.3 Dades de mapa escolar del municipi:

Consigneu el total de places d'escola bressol municipal el curs 2021-2022. (No s'han d'incloure en aquest apartat les places de les Llars d'infants de la Generalitat si existeixen al municipi):

	0 anys	1 any	2 anys	Total



Nombre de places autoritzades:				
--------------------------------	--	--	--	--

Nombre d'infants que a la inscripció no han pogut obtenir una plaça a l'escola bressol:

	0 anys	1 any	2 anys
Nombre d'infants que a la inscripció han quedat en llista d'espera:			

Nombre de places finançades a través de conveni entre l'ajuntament i l'escola bressol privada:

Nombre de places conveniades:	
-------------------------------	--

1.4 Competències delegades:

Marqueu les caselles de les competències que teniu delegades:

	1	2	3
Competències delegades:	☐	☐	☐

Aquest apartat es refereix a les competències que recull el Decret 282/06:

- 1- Procés de pre-inscripció i admissió d'infants als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- 2- Resolució dels expedients d'autorització, de cessament d'activitats, de modificació de l'autorització i de revocació de l'autorització de les llars d'infants privades.
- 3- Regulació dels Consells de participació de l'escola bressol/llar d'infants

1.5 Barem de puntuació per a l'accés a l'escola bressol municipal:

A banda dels criteris genèrics establerts per la Generalitat*, heu incorporat d'altres criteris per garantir una major equitat al servei:

☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, quins són aquests criteris?

* a)Els criteris genèrics establerts són l'existència de germans escolaritzats al centre; proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre; i renda anual de la unitat familiar;

1.6 Gestió conjunta del servei d'escola bressol municipal:

El vostre ajuntament gestiona conjuntament amb altres ens locals el servei d'escola bressol municipal?

☐ Sí ☐ No

En cas que la resposta sigui afirmativa, ho feu mitjançant:

- ☐ Consorci
- ☐ Mancomunitat
- ☐ Comunitat de municipis
- ☐ Altres . Especificar



BLOC 2: ESTRUCTURA DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS. CURS 2021-2022.

Taula 2.1. Escoles, unitats, places

Nom de l'EBM	Any de creació	Grups en funcionament curs					Places ofertes disponibles en el període ordinari curs (Places ofertes a inici de curs)*			
		0 anys	1 any	2 anys	Mixtes	Total	0 anys	1 any	2 anys	Total

* No es consideren places disponibles les dels infants que continuen el curs escolar següent i ja tenien plaça reservada per al proper curs.

Taula 2.2. Alumnat a jornada completa

Feu constar en aquesta taula, només l'alumnat que rep atenció educativa com a mínim durant 5 hores al dia i 5 dies a la setmana

Nom de l'EBM	Nombre d'infants a jornada completa			
	P0	P1	P2	Total

Taula 2.3. Alumnat a jornada parcial (I)

Quines tipologies d'horari parcial s'ofereixen a les escoles bressol del municipi:

- ☐ Jornada parcial de MATÍ
- ☐ Jornada parcial de MATÍ + MENJADOR
- ☐ Jornada parcial de MENJADOR + TARDA
- ☐ Jornada parcial de TARDA
- ☐ Presència només alguns dies de la setmana
- ☐ Altres jornades, especificar

Taula 2.4. Alumnat a jornada parcial (II)



Feu constar en aquesta taula, les dades de l'alumnat que rep atenció educativa menys de 5 hores al dia i/o 5 dies a la setmana.

Nom de l'EBM	Nombre d'infants a jornada parcial				Total hores setmanals que fan globalment tots els infants a jornada parcial			
	P0	P1	P2	Total	P0	P1	P2	Total

Taula 2.5. Alumnat amb necessitats educatives especials o específiques

Nom de l'EBM	Infants amb necessitats educatives especials (NEE) (1)					Alumnes amb necessitats educatives socials (2)				
	P0	P1	P2	+ 2 anys a p2	Total	P0	P1	P2	+ 2 anys a p2	Total

(1) SÓN NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS: les discapacitats física, psíquica o sensorial; els trastorns de personalitat i conductuals.

Es consideren aquells alumnes amb dictamen o informe del CEDIAP, EAP o altre òrgan públic/privat que així ho certifiqui. Si un alumne té les dues condicions (NEE i Necessitats educatives socials) prevalen les NEE i es comptabilitza com a NEE.

(2) SÓN NECESSITATS EDUCATIVES SOCIALS: les que per raons socio-econòmiques o socioeducatives requereixin d'una atenció educativa específica.

Es consideren aquells alumnes amb dictamen o informe dels serveis socials municipals.

Taula 2.6. Infants que fan ús del menjador i dels serveis d'acollida i de permanència

Oferiu servei de menjador: Si/no

Oferiu servei d'acollida: Si/no

Oferiu servei de permanència: Si/no

Oferiu servei de casal d'estiu: Si/no

Nom de l'EBM	Infants que utilitzen el servei de menjador				Infants que utilitzen el servei d'acollida matinal				Infants que utilitzen el servei de permanència després de l'horari lectiu			
	P0	P1	P2	Total	P0	P1	P2	Total	P0	P1	P2	Total





BLOC 2: ESTRUCTURA DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS. CURS 2021-2022.

Taula 2.7. Professionals

Nom de l'EBM	Professionals (3)											
	Director/a			Nombre de tutors/es (sense comptar director/a)		Nombre d'educadors/es suport (sense comptar director/a)		Nombre d'educadors en pràctiques	Nombre d'hores totals educadors en pràctiques	Nombre de monitors de menjador	Nombre d'hores de monitors de menjador	Nombre de personal de cuina
	Exclusi- vament tasques de direcció	Realitza tasques de tutor/a	Realitza tasques de suport	Categoria en plantilla: Mestre ed. infantil	Categoria en plantilla: tècnic supe- rior en ed. infantil	Categoria en plantilla: Mestre ed. infantil	Categoria en plantilla: tècnic superior en ed. infantil					
	☐	☐	☐									
	☐	☐	☐									
	☐	☐	☐									

(3) A les columnes corresponents a les tasques de direcció, assenyalau amb una X la casella que s'escaigui.
A la resta, consignau-hi el nombre de persones de cada categoria



BLOC 3: MODEL DE GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS. CURS 2021-2022.

Taula 3.1. Model de gestió

Nom de l'EBM	Tipus de gestió de l'escolaritat					Menjador		Suport educatiu		Suport monitoratge		Suport monitoratge estiu		Neteja	Manteniment
	Direc-ta	Tipus gestió directa (4)	Contracte de serveis	Con-cesi-ó	Nom del proveïdor	Càter-ing o cuina pròpia/in situ	Nom de l'em-pre-sa	Externa-litzat	Nom de l'em-pre-sa	Exter-nalitzat	Nom de l'em-pre-sa	Exter-nalitzat	Nom de l'em-pre-sa	Externalitzat	Externalitzat
	☐		☐	☐		☐ Desplega-ble		☐		☐		☐		☐	☐
	☐		☐	☐		☐		☐		☐		☐		☐	☐
	☐		☐	☐		☐		☐		☐		☐		☐	☐
	☐		☐	☐		☐		☐		☐		☐		☐	☐

En cas de gestió indirecta indiqueu el tipus de servei de menjador: càter-ing o cuina pròpia o in situ

(4) Tipus de gestió directa de l'escolaritat:

- ✓ Gestió directa indiferenciada: Gestió per part de l'ajuntament mitjançant la seva organització ordinària
- ✓ Organisme autònom: Gestió per part d'un organisme autònom de l'ajuntament
- ✓ Organització especial desconcertada: Gestió per part d'un òrgan sense personalitat jurídica pròpia, que pertany a la corporació, amb diferenciació orgànica, amb un consell d'administració (escollit pel ple municipal) i amb un pressupost i una comptabilitat diferenciada.
- ✓ Altres



BLOC 4: MODEL DE FINANÇAMENT I POLÍTIQUES D'ACCÉS AL SERVEI.

Taula 4.1 Aportacions famílies: Taxes i preus públics

Escolaritat			
Mensualitat Jornada Completa sense bonificacions (€/mes)	Nombre de mensualitats durant un curs escolar (sense comptar matrícula)	Quota matí (€/mes)	Quota tarda (€/mes)
		Segons taula 2.3	Segons taula 2.3

Menjador			
Oferiu servei menjador	Quota mensual	Oferiu possibilitat de menú esporàdic?	€ menú esporàdic
Si/No	€	Si/No	

Acollida (€/any)	
Es cobra algun import en concepte d'acollida?	€
Si/No	€

Permanència (€/any)	
Es cobra algun import en concepte de permanència?	€
Si/No	€

Matrícula (€/any)	
Es cobra algun import en concepte de matrícula?	€
Si/No	€

Material (€/any)	
Es cobra algun import en concepte de material?	€
Si/No	€

Altres serveis (€/any)	
Descripció	€



(5) Consigneu-hi els imports segons s'indica a cada columna (en €/mes o €/any). En cas que ho feu d'una altra manera, si us plau, feu-ho constar a l'apartat d'observacions. També anoteu a observacions, si la matrícula es paga un únic cop l'any d'inici de l'etapa o si es tracta d'una mensualitat avançada.
(5) Descripció altres serveis: en cas que hi hagi serveis més enllà de l'horari de permanència.

Taula 4.2 Tarificació social.

Apliqueu polítiques de tarificació social: Si/No

l'apliques al servei menjador (Si/no) i als altres serveis complementaris (Si/no)

Ompliu aquesta taula només en el cas que apliqueu tarificació social.

Si disposeu de l'ordenança fiscal, podeu adjuntar-la a través Si del següent enllaç o enviar-la (envieu a: o.pe.educacio@diba.cat) la taula de trams i quotes.

De quants trams es compona el vostre model de tarificació social? De 2 a 12

Segons nombre de trams consignats	Bonificació sobre quota estàndard* (si escau)	Mensualitat Jornada Completa (€/mes)	Mensualitat servei de menjador	Famílies al tram
Tram 1				
Tram 2				
Tram 3				
Tram 4				
Tram n				

*només omplir si el vostre sistema fixa una bonificació en termes percentuals sobre la quota bàsica del servei i no una quota determinada mensual en funció del tram de renda

BLOC 4: MODEL DE FINANÇAMENT DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS. CURS...

Taula 4.5 Estructura financera del Servei

Cost total del Servei (7)	Aportació municipal	Import aportació total famílies per quotes (8)	Aportacions d'altres ens públics (9)
	(7)-(8)-(9)		Total alumnes consignats taula 2.2 x 1.800 € d'aportació

(7) Consigneu-hi l'import total imputat a l'escola bressol.

Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i les despeses financeres).



Aquestes dades corresponen a l'any natural, des de l'1 de gener fins a 31 de desembre de l'any 2021. S'imputen aquelles despeses relacionades directament amb el servei, les despeses de serveis complementaris (1- el menjador, 2- l'acollida/permanències, 3- el casal d'estiu), les d'atenció a la infància i a les seves famílies, i les despeses del personal tècnic d'educació, sempre i quan la dedicació horària del mateix sigui superior al 50% per l'Escola Bressol.

Excepcionalment, es podrà emprar el compte d'explotació per curs escolar en els casos de gestió indirecta en què es no disposi del compte d'explotació per any natural.

- (8) Total import recaptat a través de les taxes o preus públics.
Ingressos (drets reconeguts) del capítol 3 (Taxes, preus públics i altres ingressos). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen els ingressos de l'entitat gestora.
S'inclouen els cobraments mensuals, així com els ingressos per serveis complementaris (menjador, acollida i casal d'estiu) i els altres serveis d'atenció a la infància i a les seves famílies.
Aquestes dades corresponen a l'any natural, des de l'1 de gener fins a 31 de desembre de l'any 2021.

BLOC 5: POLÍTIQUES D'ACCÉS.

Taula 5.1 Convocatòria de beques

- Heu realitzat durant el curs ... algun tipus de convocatòria de beques o ajuts a càrrec del pressupost destinat a polítiques educatives per l'escolarització i altres serveis (menjador...) dels infants a l'escola bressol amb una dotació econòmica concreta?

- ☐ Sí
☐ No

En cas d'haver respòs afirmativament a l'anterior, indiqueu l'import:

Taula 5.2 Ajuts i beques d'escolaritat

Si disposeu d'una document on es relacioni els tipus d'ajuts i els criteris de concessió podeu adjuntar-lo **aquí**

Es concedeixen ajuts o beques a l'escolaritat	Si/NO
Es concedeixen ajuts o beques al menjador	Si/NO
Es concedeixen ajuts o beques per als altres serveis complementaris (acollida, permanència, casal estiu...)	Si/NO
Criteris de concessió (10)	
Renda familiar(11)	Si/NO
Valoració serveis socials	Si/NO
Família nombrosa	Si/NO
Família monoparental	Si/NO
Germans en el centre	Si/NO
Fills/filles d'educadores	Si/NO
Altres (especifiqueu)	(camp lliure)



Servei bonificat	% bonificació	Criteris de concessió	Alumnes beneficiaris*
Desplegable amb els 7 criteris		Escolaritat-Menjador-Altres-Tots els serveis	

(11) Per **bonificacions per renda familiar** entenem el sistema amb un únic preu per a tots els usuaris independentment de les seves característiques personals i econòmiques on es concedeixen bonificacions o ajuts (subvencions) en funció a les situacions particulars familiars i de renda, orientats a facilitar l'accés al servei a les famílies amb ingressos més baixos. Per accedir a aquestes bonificacions els sol·licitants han de complir i acreditar uns requisits (com tenir uns ingressos familiars inferiors a una quantitat determinada) i fer la corresponent sol·licitud.

BLOC 6: METODOLOGIES PEDAGÒGIQUES

L'escola bressol utilitza alguna metodologia pedagògica específica:

Taula 6.1 Metodologies pedagògiques

Diferencieu la metodologia pedagògica segons els nivells d'edat dels infants: Si/No
Especifiqueu: (text lliure)

Nom de l'EBM	Nom pedagogia específica *	Especificar altres	Observacions

*
Montessori
Enfocament Reggio Emilia
Pedagogia Pikler
Treball per projectes
Waldorf
Altres

BLOC 7: ALTRES SERVEIS D'ATENCIÓ A LA PETITA INFÀNCIA MUNICIPALS.

7.1 Altres serveis d'atenció a la petita infància:

Des de l'Ajuntament s'ofereix algun altre servei d'atenció a la petita infància i les seves famílies?

☐ Sí

☐ No

En cas que la resposta sigui afirmativa, ompliu la informació del/dels servei/s:

☐ **Espai multisensorial:** instal·lacions físiques amb equipament intensiu d'imatge, so i mobiliari de suport acompanyades d'un programa d'estimulació sensorial amb projectes didàctics.

Ubicat a l'EBM	Està obert a tota la població?
☐ Sí	☐ Sí
☐ No	☐ Només usuaris bressol

☐ **Espai familiar**

Tipus gestió	Dependència orgànica	Ubicat a l'EBM	Està obert a tota la població?
☐ Directa ☐ Indirecta	☐ Educació ☐ S. Socials ☐ Altres	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ Només usuaris bressol

☐ **Espai nadó**

☐ **Espai de Joc**

☐ Allargament bressol estiu☐ **Casal d'estiu**☐ **Piscina per nadons**☐ **Ludoteca**☐ **Altres** Especifiqueu:

Tipus gestió	Dependència orgànica	Ubicat a l'EBM	Està obert a tota la població?
☐ Directa ☐ Indirecta	☐ Educació ☐ S. Socials ☐ Altres	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ Només usuaris bressol

OBSERVACIONES

Feu-hi constar qualsevol observació derivada de la resposta del qüestionari:

Category	Item	Value	Unit
Material	Concrete	100	m³
	Steel	50	kg
	Brick	200	kg
	Wood	30	m³
Labor	Construction Worker	10	hr
	Electrician	5	hr
	Plumber	3	hr
	Painter	2	hr
Equipment	Excavator	1	hr
	Truck	2	hr
	Generator	1	hr
	Drill	1	hr



9.2 Centres i serveis de formació de persones adultes

DADES DEL SERVEI

Pregunta 1. De quina regidoria depèn el centre o servei de formació de persones adultes?

Pregunta 2. Dades de la persona referent tècnic del centre o servei de formació de persones adultes

Nom:

Càrrec:

Telèfon:

E-mail:

Pregunta 3. Nom i any de creació del/s centre/s o servei/s de formació de persones adultes

Pregunta 4. L'oferta de formació de persones adultes es fa a través de:

- ☐ Una escola / centre municipal
- ☐ Una aula o servei de formació
- ☐ Altres. Especifiqueu

Pregunta 5. L'espai on es desenvolupa la formació de persones adultes és:

- ☐ un espai específic exclusiu pel servei
- ☐ un espai específic compartit amb altres serveis
- ☐ mixt: la formació es fa en un espai específic i també a d'altres dependències municipals
- ☐ altres espais/dependències municipals

Pregunta 6. El centre o servei de formació de persones adultes està:

- ☐ autoritzat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya
En cas afirmatiu, especifiqueu l'any d'autorització
- ☐ en tràmit per a ser autoritzat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya
- ☐ no està autoritzat ni en tràmits per ser-ho
En aquest cas, assenyalau per quin motiu

Pregunta 7. - El centre o servei de formació de persones adultes està externalitzat?

Pregunta 8. - Teniu un pla de comunicació per donar a conèixer el centre o servei de formació de persones adultes?

☐ Sí

De quin tipus:



☐	Xerrades
☐	Díptics
☐	Altres. Especifiqueu

☐ No

Pregunta 9. - Quines noves necessitats o demandes han sorgit en els darrers anys?

Pregunta 10. - Com s'ha adaptat el centre o servei a aquestes noves necessitats o demandes?

OFERTA FORMATIVA

Nom Ensenyament	Hores lectives totals de cada edició	Nombre d'edicions durant el curs	Ensenyament reglat (check)	L'ensenyament està autoritzat (check)	S'ofereix en modalitat (presencial, online, mixta)
Formació instrumental (FI)					
Graduat en educació secundària					
Curs específic d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà (CAM)					
PRECAM					
Llengua catalana. Nivell 1					
Llengua catalana. Nivell 2					
Llengua catalana. Nivell 3					
Llengua castellana. Nivell 1					
Llengua castellana. Nivell 2					
Llengua castellana. Nivell 3					
Llengua estrangera Francès					
Llengua estrangera Anglès					
Llengua estrangera Alemany					
<i>Afegir ensenyaments</i>					
Preparació per a les proves d'accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM)					
Preparació per a les proves d'accés als Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS)					
Preparació per a les proves d'accés per a majors de 25 anys					
ACTIC. Nivell 1					



ACTIC. Nivell 2					
ACTIC. Nivell 3					
<i>Afegir ensenyaments</i>					
Salut					
Sentit crític					
Participació					
Coneixement de l'entorn					
Economia domèstica					
Afegir ensenyaments					
Salut					
Sentit crític					

Pregunta 11. - Utilitzeu alguna eina de detecció de necessitats formatives a l'hora de dissenyar l'oferta per al curs següent?

☐	Sí
☐	No

Pregunta 12. Com es fa la difusió de l'oferta formativa?

☐	Fulletons impresos
☐	Web. Quina:
☐	Xarxes socials
☐	Altres. Especificar:

Pregunta 13. Col·laboreu amb altres regidories o serveis/àrees/equipaments de l'Ajuntament?

☐	Sí
☐	No

Pregunta 14. Hi ha col·laboració amb altres ens locals (municipis, consells comarcals, consorcis, etc.)?

☐	Sí
☐	No

A quin nivell

☐	Difusió de l'oferta
☐	Programació de l'oferta
☐	Desenvolupament de les accions formatives
☐	Finançament d'accions
☐	Altres. Especificar:



Pregunta 15. Existeix alguna mena de relació/col·laboració amb entitats (associacions, universitats, etc.)?

☐	Sí
☐	No

A quin nivell

☐	Difusió de l'oferta
☐	Programació de l'oferta
☐	Desenvolupament de les accions formatives
☐	Finançament d'accions
☐	Altres. Especificar:

Pregunta 16. A banda de l'oferta formativa pròpia del centre/servei de formació de persones adultes, al municipi s'ofereixen:

☐	No s'ofereix res més
☐	Programes de formació i inserció (PFI)
☐	Programes de Garantia Juvenil
☐	Cursos de Formació Ocupacional
☐	Altres. Especifiqueu:

Pregunta 17. Feu ús dels serveis que ofereix l'Institut Obert de Catalunya (IOC)?

☐	Sí
☐	No

Pregunta 18. Sou centre col·laborador de l'IOC?

☐	Sí
☐	No

Pregunta 19. Sou centre col·laborador del Servei d'Ocupació de Catalunya?

☐	Sí
☐	No

Pregunta 20. Realitzeu activitats fora de l'escola?

☐	Sí
☐	No

- ☐ Comunitàries: activitats on també hi participa la ciutadania amb l'objectiu de donar a conèixer el centre o servei i d'interrelacionar-vos amb la comunitat (ex: festa major, obres de teatre...)
- ☐ De cohesió de grup: activitats a les quals participa només un o diversos grups de l'escola amb l'objectiu de cohesionar el grup o l'alumnat del centre o servei (ex: excursions...)



☐ Altres. Especificar

ALUMNAT

Pregunta 21. De cara a la recollida d'informació en futures edicions del Panel, us demanem que indiqueu si recolliu les dades sobre gènere desagregades per: dona/home/no binari

Taula 2. Homes per ensenyament i edat

Nom Ensenyament	16 anys	17 anys	*** (5 trams d'edat)	50 a 64 anys	> 65 anys
Formació instrumental (FI)					
Graduat en educació secundària					
Curs específic d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà (CAM)					
PRECAM					
Llengua catalana. Nivell 1					
Llengua catalana. Nivell 2					
Llengua catalana. Nivell 3					
Llengua castellana. Nivell 1					
Llengua castellana. Nivell 2					
Llengua castellana. Nivell 3					
Llengua estrangera Francès					
Llengua estrangera Anglès					
Llengua estrangera Alemany					
<i>Afegir ensenyaments</i>					
Preparació per a les proves d'accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM)					
Preparació per a les proves d'accés als Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS)					
Preparació per a les proves d'accés per a majors de 25 anys					
ACTIC. Nivell 1					
ACTIC. Nivell 2					
ACTIC. Nivell 3					



<i>Afegir ensenyaments</i>					
Salut					
Sentit crític					
Participació					
Coneixement de l'entorn					
Economia domèstica					
Afegir ensenyaments					
Salut					
Sentit crític					

Taula 4. Alumnat per lloc d'empadronament

Nom Ensenyament	Alumnat empadronat al municipi del centre/servei	Alumnat de fora del municipi del centre/servei
Formació instrumental (FI)		
Graduat en educació secundària		
Curs específic d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà (CAM)		
PRECAM		
Llengua catalana. Nivell 1		
Llengua catalana. Nivell 2		
Llengua catalana. Nivell 3		
Llengua castellana. Nivell 1		
Llengua castellana. Nivell 2		
Llengua castellana. Nivell 3		
Llengua estrangera Francès		
Llengua estrangera Anglès		
Llengua estrangera Alemany		
<i>Afegir ensenyaments</i>		
Preparació per a les proves d'accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM)		
Preparació per a les proves d'accés als Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS)		
Preparació per a les proves d'accés per a majors de 25 anys		
ACTIC. Nivell 1		



ACTIC. Nivell 2		
ACTIC. Nivell 3		
<i>Afegir ensenyaments</i>		
Salut		
Sentit crític		
Participació		
Coneixement de l'entorn		
Economia domèstica		
Afegir ensenyaments		
Salut		
Sentit crític		

Taula 5. Alumnat per nacionalitat

Nom Ensenyament	Alumnat amb nacionalitat espanyola	Alumnat amb nacionalitat estrangera
Formació instrumental (FI)		
Graduat en educació secundària		
Curs específic d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà (CAM)		
PRECAM		
Llengua catalana. Nivell 1		
Llengua catalana. Nivell 2		
Llengua catalana. Nivell 3		
Llengua castellana. Nivell 1		
Llengua castellana. Nivell 2		
Llengua castellana. Nivell 3		
Llengua estrangera Francès		
Llengua estrangera Anglès		
Llengua estrangera Alemany		
<i>Afegir ensenyaments</i>		
Preparació per a les proves d'accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM)		
Preparació per a les proves d'accés als Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS)		



Preparació per a les proves d'accés per a majors de 25 anys		
ACTIC. Nivell 1		
ACTIC. Nivell 2		
ACTIC. Nivell 3		
<i>Afegir ensenyaments</i>		
Salut		
Sentit crític		
Participació		
Coneixement de l'entorn		
Economia domèstica		
Afegir ensenyaments		
Salut		
Sentit crític		

Taula 6. Alumnat per situació laboral

Nom Ensenyament	Homes aturats	Dones aturades
Formació instrumental (FI)		
Graduat en educació secundària		
Curs específic d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà (CAM)		
PRECAM		
Llengua catalana. Nivell 1		
Llengua catalana. Nivell 2		
Llengua catalana. Nivell 3		
Llengua castellana. Nivell 1		
Llengua castellana. Nivell 2		
Llengua castellana. Nivell 3		
Llengua estrangera Francès		
Llengua estrangera Anglès		
Llengua estrangera Alemany		
<i>Afegir ensenyaments</i>		
Preparació per a les proves d'accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM)		



Preparació per a les proves d'accés als Cicles Formatius de Grau Superior (CFGs)		
Preparació per a les proves d'accés per a majors de 25 anys		
ACTIC. Nivell 1		
ACTIC. Nivell 2		
ACTIC. Nivell 3		
<i>Afegir ensenyaments</i>		
Salut		
Sentit crític		
Participació		
Coneixement de l'entorn		
Economia domèstica		
Afegir ensenyaments		
Salut		
Sentit crític		

SEGUIMENT ALUMNAT

Pregunta 22. Disposeu d'un servei d'orientació

☐ Sí

☐ No

En cas afirmatiu, qui fa l'orientació?

Tutor/Docent

Especifiqueu la seva dedicació per tasques d'orientació (hores setmanals):

Especialista en orientació

Especifiqueu la seva dedicació per tasques d'orientació (hores setmanals):

Pregunta 23. Especifiqueu les activitats de tutoria i/o orientació de l'alumnat matriculat durant el curs escolar?

☐ No



☐ Sí. Especifiqueu:

Pregunta 24. Teniu previstos mecanismes de seguiment de l'alumnat un cop acabada la formació que impartiu?

☐ No

☐ Sí. Especifiqueu:

		Tutoria individual presencial	Tutoria grupal presencial	Trucada telefònica o serveis de missatgeria instantània	Altres (especificar)
Formació bàsica					
Graduat en educació secundària					
Preparació proves accés					
CF Grau mitjà					
CF Grau superior					
Universitat					
Altres ensenyaments (especificar)					

Pregunta 25. En cas que hagueu contestat afirmativament la pregunta 14, el seguiment es fa:

☐ Des del propi servei / escola

☐ Des d'un altre servei municipal. Especifiqueu quin:

Pregunta 26. En cas que hagueu contestat afirmativament la pregunta 14, quins són els objectius del seguiment un cop acabat el curs?

☐ Saber si es continua itinerari formatiu

☐ Acompanyar en l'itinerari formatiu

☐ Conèixer la situació laboral

☐ Altres. Especificar:

Pregunta 27. En cas que hagueu contestat afirmativament la pregunta 14, quins són els objectius del seguiment un cop acabat el curs?

☐ als 3 mesos



☐	als 6 mesos
☐	a l'any
☐	Altres. Especificar:

Pregunta 28. Heu emès, el curs 2020-2021 títols de graduat en ESO?

☐	No
☐	Sí. En aquest cas, quants:

Pregunta 29. Indiqueu el nombre de professionals presten serveis al centre/servei segons la seva funció

Direcció	
Cap d'estudis	
Docents	

Pregunta 30. La direcció del/s centre/s o serveis realitza tasques

☐	Exclusivament de direcció
☐	De direcció i docència. En aquest cas, quantes hores setmanals dedica a tasques de direcció:
☐	No existeix una direcció del centre / servei com a tal

Taula 7. Personal docent. Taula global (la taula té tantes files com el nombre de professionals indicats a la pregunta anterior) aquestes dades de cada un dels docents

Personal
Gènere
Titulació (nivell màxim assolit)
Nom de la titulació
Relació contractual
Hores totals setmanals
Hores lectives setmanals
Fa funcions de cap d'estudis?
Fa funcions de tutoria o orientació?
Compta amb hores setmanals reservades per a tasques de tutoria o orientació?
En cas afirmatiu, quantes hores reservades a tasques de tutoria o orientació?



Pregunta 31. L'equip docent ha rebut formació durant el curs 2020/2021 autoritzada per l'EMPA?

- ☐ Sí
☐ No

Pregunta 32. En relació al vostre equip docent

Quines fortaleeses a nivell competencial té el vostre equip docent?

Heu detectat mancances formatives per part de l'equip docent?

En quines competències penseu que caldria incidir per millorar la tasca docent?

Teniu establert algun itinerari formatiu específic per als professionals que s'incorporen a l'EMPA?

MESURES D'EQUITAT I INCLUSIÓ AL SERVEI

Pregunta 33. Heu detectat perfils/sectors de la població que no participen a la formació? (exemples: població d'origen immigrant, població amb baix nivell de renda, població de grups d'edat i/o gènere determinats, població amb diversitat funcional, població amb necessitats educatives especials)

- ☐ Sí. Hi ha perfils als que no arribem

En aquest cas, indiqueu quins són aquests perfils:

- ☐ No. Arribem a tots els perfils
☐ No disposem de la informació per saber-ho

Pregunta 34. Porteu a terme alguna pràctica, experiència o projecte per afavorir la inclusió a la vostra escola?

- ☐ No
☐ Sí. Expliqueu-la/les breument (objectiu/s, a qui s'adreça, en què consisteix/en, i per què considereu que es/son inclusiva/es)

Pregunta 35. Existeixen serveis de cura per facilitar la participació de persones amb persones a càrrec?

- ☐ No
☐ Sí. Especifiqueu quins



Pregunta 36. S'atorguen beques o ajuts a l'alumnat?

☐

No

☐

Sí. Especifiqueu: equipaments informàtics, gratuïtat wifi, ajuts econòmics (matrícula, quotes)

PUNT ÒMNIA - PUNT TIC

Pregunta 37. Existeix un espai per a l'ús de les TIC? (punt amb accés a les tecnologies de

☐

Sí

☐

No

En cas afirmatiu, compteu amb personal dinamitzador de l'espai?

COSTOS DEL SERVEI

Taula 8. Costos

	Total cost anual
Personal	
Docent	
Administració	
Direcció	
Consergeria	
Total Personal	0,00 €
Altres despeses	
Neteja, manteniment i subministraments	
Material i equipament no inventariable	
Assegurances	
Activitats complementàries (visites, sortides...)	
Publicitat	
Lloguer	
Altres	
Total Altres despeses	0,00 €
TOTAL	

FINANÇAMENT DEL SERVEI

Taula 9. Finançament del Servei

Aportació Alumnat

Aportació Ajuntament

Aportació Diputació de Barcelona

Aportació Generalitat

Aportació altres ens públics



Aportació ens privats

Total

0,00 €



9.3 Escoles municipals de música i ensenyaments artístics

Blocs de contingut	Variable	Opcions de resposta
BLOC 1 - Dades generals del servei	De quina regidoria depèn l'escola municipal de música?	Pregunta oberta: - Nom de la regidoria.
	Dades de la persona que omple l'enquesta.	Pregunta oberta: - Nom - Càrrec - Telèfon - Correu electrònic de la persona que respon l'enquesta
	Any de posada en funcionament de l'escola de música	Pregunta oberta: - Any
	Autorització de l'escola de música per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.	Desplegable amb opcions de resposta: (1) Autoritzada pel Departament d'Enduació de la Generalitat de Catalunya. (2) En tràmit per ser autoritzada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. (3) No autoritzada ni en tràmits de ser-ho.
	L'escola de música forma part d'un projecte intermunicipal o de col·laboració amb altres ens locals?	Desplegable amb opcions de resposta: (1) Sí (2) No
	(En cas de resposta afirmativa) - Ens locals amb els que es col·labora.	Pregunta oberta: - Nom dels ens locals amb qui es col·labora en el marc del projecte intermunicipal.
	(En cas de resposta afirmativa) - Tipus de projecte.	Desplegable amb opcions de resposta: (1) Escola intermunicipal. (2) Escola en diverses seus (segons el nou decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa). Anteriorment 'aula associada'). (3) Altres. Especifiqueu.
	Tipus de gestió de l'escola.	<u>Definició de la variable:</u> <i>S'entén per gestió directa la gestió per part d'una sola administració local (ajuntament, organisme autònom, societat mercantil de capital íntegrament municipal) o en col·laboració amb d'altres administracions (mancomunitat, consorci, etc.); per gestió indirecta la gestió via concessió, concert, arrendament, gestió interessada o societat d'economia mixta; i a altres s'hi inclou la gestió mixta, entesa com a l'externalització de part de la gestió del servei.</i> Desplegable amb opcions de resposta: (1) Gestió directa.



		(2) Gestió indirecta. (3) Altres. Especifiqueu.
	De cara a la recollida d'informació en futures edicions del Panel, us demanem que indiqueu si, en el cas de l'alumnat i el professorat, recolliu les dades sobre gènere: masculí/femení/no binari.	Desplegable amb opcions de resposta: (1) Sí (2) No



BLOC 2 - Alumnat	Alumnat de llarga durada segons gènere i edat.	<u>Definició de la variable:</u> S'entén per ALUMNE DE LLARGA DURADA (en totes les variables): Nombre de persones que estan matriculades a l'oferta formativa de llarga durada a l'inici de curs (31 d'octubre) a les escoles municipals de música, corresponents al curs en estudi. Els participants en projectes comunitaris de llarga durada s'han de comptabilitzar com a alumnes de llarga durada. És OFERTA FORMATIVA DE LLARGA DURADA la corresponent a un itinerari formatiu superior a un curs, amb sentit de continuïtat. Taula de recollida d'informació de nombre d'alumnes per trams d'edat i gènere (masculí, femení): - Columna = <u>trams d'edat</u>: 0-2 3-5 6-11 12-15 16-17 18-24 25-49 50-64 65-84 85 i més Total* - Fila = <u>gènere</u>: masculí femení Total* * Nota 1: En cas de no disposar de la dada desagregada per gènere i edat, es demana que es proporioni el <u>total</u>. Nota 2: Es comptabilitzen persones úniques, si algun/a alumne/a està matriculat a diverses matèries només es comptabilitza un cop.
	Alumnat de llarga durada segons empadronament	<u>Definició de la variable:</u> Nombre d'alumnes de llarga durada que estan matriculats a l'inici de curs (31 d'octubre) a les escoles municipals de música, segons municipi d'empadronament. Taula de recollida d'informació (totals, no diferenciat per gènere): - Nombre d'alumnes de llarga durada empadronats al municipi (o conjunt de municipis en cas de projectes intermunicipals). - Nombre d'alumnes de llarga durada empadronats fora del municipi. - No disposem de les dades.



	Alumnat de llarga durada amb necessitats educatives especials	<u>Definició de la variable:</u> Nombre de persones que estan matriculades a l'oferta formativa de llarga durada a l'inici de curs (31 d'octubre) amb necessitats educatives especials. Són NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS les discapacitats físiques, psíquiques o sensorials; els trastorns de personalitat i conductuals. Per a més informació, es pot consultar el quadre resum explicatiu en relació a les necessitats educatives que proporciona el Departament d'Educació aquí: http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/nese/ Taula de recollida d'informació (totals, no diferenciat per gènere): - Nombre d'alumnes de llarga durada amb necessitats educatives especials.
	Alumnat de curta durada.	<u>Definició de la variable:</u> Nombre de persones que estan inscrites a l'oferta formativa de curta durada que s'organitza des de les escoles municipals de música, corresponent al curs en estudi. És OFERTA FORMATIVA DE CURTA DURADA: aquelles activitats amb un recorregut IGUAL O INFERIOR a un curs (10 mesos) i SENSE sentit de continuïtat. Poden ser: tallers, cursos, casals o projectes comunitaris, entre altres. Els participants en projectes comunitaris de curta durada s'han de comptabilitzar com a alumnes de curta durada. Taula de recollida d'informació (totals, no diferenciat per gènere): - Nombre total d'alumnes de curta durada. - Nombre total d'alumnes de curta durada que no són alumnes de llarga durada.
BLOC 3 - Personal docent i personal d'administració i serveis	Personal docent segons gènere.	<u>Definició de la variable:</u> Nombre de docents segons gènere (masculi/femení) sense tenir en compte les hores treballades. Taula de recollida d'informació: - Nombre de docents de gènere masculí - Nombre de docents de gènere femení
	Personal docent segons relació contractual.	<u>Definició de la variable:</u> Nombre total de docents segons la seva relació contractual amb l'escola de música. Taula de recollida d'informació: - Funcionaris/es - Contracte indefinit - Contracte temporal - Altres (especificar)



	Personal docent segons dedicació.	<u>Definició de la variable:</u> <i>Nombre total de docents segons la dedicació que tinguin a l'escola de música tenint en compte el total dels diferents tipus d'hores (lectives, de preparació, programables i de gestió directiva).</i> Taula de recollida d'informació: - Dedicació completa - Dedicació parcial En el cas de dedicació parcial, especificar nombre de docents per forquilla de dedicació: - Menys de 5 hores setmanals - Entre 6 i 15 hores setmanals - Entre 16 i 25 hores setmanals - Més de 25 hores setmanals
	Hores anuals que fa el total del claustre segons diferents tipus.	<u>Definició de la variable:</u> - <i>Nombre total d'hores lectives</i> - Nombre d'hores lectives ANUALS que el conjunt del personal docent dedica a la formació tant de llarga com de curta durada. S'hi inclouen les hores de docència de l'equip directiu. - <i>Nombre total d'hores de preparació</i> - Nombre d'hores de preparació ANUALS que el conjunt del personal realitza regularment per a la preparació de la seva activitat docent, habitualment en un horari que ell mateix es programa. S'hi inclouen les hores de preparació de la docència realitzades per l'equip directiu. - <i>Nombre total d'hores programables</i> (coordinació, difusió...) - Nombre d'hores programables ANUALS que el conjunt del personal dedica al projecte del centre. Les hores programables són aquelles que l'equip directiu d'un centre assigna al professorat per realitzar activitats i tasques concretes, fora de les hores lectives, complementàries a la docència, que desenvolupen el projecte educatiu i es fixen al pla anual. S'hi inclouen coordinacions, concerts i audicions, intercanvis, permanència, guàrdies, claustres, etc. S'hi inclouen les hores programables realitzades per l'equip directiu. - <i>Nombre total d'hores de gestió directiva</i> - Nombre d'hores ANUALS destinades a la gestió del centre. Realitzen tasques de gestió directiva totes aquelles persones amb responsabilitats de gestió del centre des del vessant d'organització i de RRHH (equips). Per exemple: Director/a, Cap d'Estudis, Coordinador/a, Cap de Departament, Cap d'Equip docent, Cap o Responsable de comissió, Cap de projectes... Taula de recollida d'informació: - Nombre total d'hores lectives - Nombre total d'hores de preparació



		- Nombre total d'hores programables - Nombre total d'hores de gestió directiva
	Formació autoritzada que han rebut els docents.	<u>Descripció de la variable:</u> <i>Nombre total de docents que ha rebut formació autoritzada, nombre total d'hores rebudes i àmbits temàtics de la formació.</i> Taula de recollida d'informació 1: - Nombre total de docents que ha rebut formació autoritzada Taula de recollida d'informació 2: - Nombre total d'hores de formació rebuda per part del conjunt del claustre. Taula de recollida d'informació 3 (ordenar de l'1 al 6 segons rellevància dels següents àmbits temàtics pel que fa al contingut de la formació rebuda): (1) Gestió de l'escola: lideratge, gestió d'equips, gestió econòmica, qüestions legislatives (protecció de dades, nou decret, etc.)... (2) Competències TIC (eines, programes, recursos...). (3) Pedagogies a l'aula (pedagogia de grup, atenció a la diversitat, detecció actuació d'alumnes amb NESE, la neuroeducació...). (4) Projecte educatiu (projectes comunitaris, interdisciplinarietat...). (5) Competències transversals (gestió emocional, comunicació...). (6) Altres. Quina?



	Personal d'administració i serveis.	<u>Definició de la variable:</u> Nombre total de persones que desenvolupen tasques d'administració i serveis a l'escola. Taula de recollida d'informació: - Administratiu/va - Conserge - Altres. Especificar.
BLOC 4 - Oferta formativa	Programes que s'imparteixen a l'escola de música i nombre d'alumnes matriculats.	<u>Definició de la variable:</u> Programes (segons el nou decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa) que s'imparteixen a l'escola de música: Taula de recollida d'informació (nom del programa en una columna i nombre d'alumnes a l'altra): (1) Primer contacte amb la música. (2) Aprenentatge bàsic. (3) Aprofundiment. (4) Expertesa. (5) Programes específics. Quins? (6) Altres. Especificar (ex. activitats de curta durada, projectes comunitaris, etc.).
	Oferta instrumental i alumnat d'instrument	<u>Definició de la variable:</u> Quins instruments s'oferten (amb independència de si hi ha alumnes matriculats o no) i quants alumnes de llarga durada hi ha inscrits. Es recullen instruments (ex. piano), no estils musicals (ex. piano-jazz). Taula de recollida d'informació: - Llistat d'instruments segons edició anterior incorporant 'digital/electrònica' / alumnes (total, sense especificar el gènere).
	Alumnes de llarga durada que formen part d'un conjunt instrumental.	<u>Definició de la variable:</u> Nombre d'alumnes de llarga durada d'instrument (que estan matriculats a l'oferta formativa de llarga durada) que formen part d'un conjunt instrumental. Si un alumne forma part de més d'un conjunt instrumental, es comptarà una vegada. S'entén per conjunt instrumental un grup d'alumnes d'instrument que treballen junts i de manera contínua i sistemàtica amb objectius específics que fan referència al tipus de formació instrumental i tenen una voluntat de projecció pública. S'entén per conjunt instrumental petit aquell format per menys de 12 components i per conjunt instrumental gran aquell format per 12 components o més. NO INCLOU: les classes d'instrument en grup, les classes de cant coral, les classes de llenguatge musical amb instrument, la música i el moviment, etc. Taula de recollida d'informació: - Nombre total d'alumnes que formen part d'un conjunt



		instrumental petit (menys de 12 persones) - Nombre total d'alumnes que formen part d'un conjunt instrumental gran (a partir de 12 persones)
	Alumnes de llarga durada que formen part d'un conjunt vocal.	<u>Definició de la variable:</u> Nombre d'alumnes de llarga durada que formen part d'un conjunt vocal. Si un alumne forma part de més d'un conjunt vocal es comptarà una vegada. S'entén per CONJUNT VOCAL un grup d'alumnes de veu que treballen junts i de manera contínua i sistemàtica amb objectius específics que fan referència al tipus de formació vocal i tenen una voluntat de projecció pública. S'entén per conjunt vocal petit aquell format per menys de 12 components i per conjunt vocal gran aquell format per 12 components o més. NO INCLOU: les classes de cant coral, les classes de llenguatge musical, la música i moviment, etc. Taula de recollida d'informació: - Nombre total d'alumnes que formen part d'un conjunt vocal - Nombre total d'alumnes que formen part d'un conjunt vocal gran (a partir de 12 persones)
BLOC 5 - Recursos: banc d'instruments	Instruments al banc d'instruments.	<u>Definició de la variable:</u> Nombre d'instruments al banc d'instruments per cadascun dels instruments oferts. Taula de recollida d'informació: - Llistat d'instruments segons llistat de l'edició anterior i nombre total disponible al banc.
	Finalitat del banc d'instruments.	<u>Definició de la variable:</u> Objectius que més s'adeqüen a la finalitat que té el banc d'instruments de l'escola. Taula de recollida d'informació (a escollir amb una x - possibilitat d'escollir més d'una opció): (1) Facilitar començar un instrument (2) Facilitar tenir accés a instruments més cars (3) Donar accés als instruments a famílies amb menys recursos. (4) Altres objectius. Quins?



BLOC 6. Relació amb l'entorn - Impacte comunitari, cultural i social	Heu desenvolupat, al llarg del curs, projectes comunitaris?	<u>Definició de la variable:</u> <i>S'entén per projecte comunitari aquell que s'adreça a un col·lectiu específic preexistent que inicialment no és el de la pròpia escola, amb l'objectiu d'impulsar processos que afavoreixen el seu desenvolupament educatiu, cultural i/o social mitjançant la pràctica musico-artística ("fer música").</i> <i>En aquests projectes, la música és l'eina per afavorir aquesta transformació, no una finalitat en si mateixa. Els projectes es poden desenvolupar tant a les instal·lacions de l'escola com fora i tenen continuïtat més enllà d'una activitat puntual. Poden ser de curta o llarga durada.</i> Taula de recollida d'informació: - Sí. - No En cas que la resposta sigui afirmativa - taula de recollida d'informació: - Nom dels projectes. - Nombre d'alumnes que hi ha participat. - Projecte de curta / llarga durada.
	Heu desenvolupat, al llarg del curs, activitats obertes a la ciutadania?	<u>Definició de la variable:</u> <i>Es consideren activitats obertes a la ciutadania aquelles activitats adreçades a la ciutadania (tant dins com fora del municipi) que organitza o en les quals col·labora l'escola de música.</i> <i>NO S'HI INCLOUEN aquelles adreçades exclusivament a la comunitat educativa de l'escola de música, com per exemple les audicions, els concerts adreçats a les famílies dels alumnes...</i> Taula de recollida d'informació: - Sí - No. En cas de resposta afirmativa - taula de recollida d'informació: - Nom de les activitats. - Nombre d'hores.



	Heu col·laborat, al llarg del curs 2020-21, amb entitats o altres agents culturals, socials i educatius del municipi?	Taula de recollida d'informació: - Sí - No En cas de resposta afirmativa - taula de recollida d'informació (resposta oberta / desplegable - definicions opcions dels desplegables com en l'edició anterior): - Quines entitats (oberta) - Quin tipus d'activitat (desplegable: educativa, cultural, social) - Nom de l'activitat (oberta) - Objectiu de l'activitat (difusió, formació, suport a la creació) - Nombre de participants (oberta) - Nombre aprox. de públic (si s'escau) (oberta)
BLOC 7 - Innovació educativa i recerca aplicada	Indiqueu a la següent taula si heu dut a terme algun projecte d'innovació educativa a l'escola de música durant el curs 2020-21.	<u>Definició de la variable:</u> <i>Entenem per projecte d'innovació, tot aquell procés de reflexió i introducció de pràctiques que produeixin canvis en el procés d'aprenentatge i que tinguin per objectiu millorar el sistema pedagògic i superar el model d'ensenyament transmissor tradicional.</i> <i>En algun cas poden ser projectes integrals de centre o una acció específica que afecti un aspecte concret del procés d'aprenentatge. Potser en el seu moment no es van desenvolupar a partir del discurs de l'educació innovadora o la seva intencionalitat era adaptar-se o millorar un determinat element de l'acció educativa.</i> <i>En aquest sentit, poden correspondre a un ampli ventall de casuístiques. Des d'aquelles que es fonamenten en la col·laboració, l'intercanvi i l'aprenentatge mutu (entre alumnes, entre mestres, entre escoles i amb la societat), l'organització dels continguts a partir del treball per projectes, algun element de la gestió del centre, una redefinició dels espais físics, la configuració dels grups d'alumnes, etc.</i> Taula de recollida d'informació: - Nom del projecte - Breu descripció - Àmbits - Recursos



BLOC 8 - Despeses i finançament	Despesa del servei (corrent i en personal)	<u>Definició de la variable:</u> - <u>Despesa corrent del servei:</u> Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i despeses financeres). S'imputen aquelles despeses relacionades directament amb el servei, així com les despeses relacionades amb activitats complementàries i les despeses del personal tècnic d'educació o personal d'administració i serveis (PAS), sempre i quan la dedicació horària del mateix sigui superior al 50% per a l'escola. Les dades econòmiques han de correspondre al curs escolar 2020-21. En el cas de NO DISPOSAR DE DADES ECONÒMIQUES PER CURS ESCOLAR (CURS 2021-2021), facilitar les dades quan es disposin les corresponents a l'any natural d'estudi (2020). - <u>Despesa de personal del servei:</u> Despeses (obligacions reconegudes) del capítol 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de personal de l'entitat gestora (compte d'explotació). Es comptabilitza el personal directament relacionat amb el servei, docent i no docent (En el cas de personal de personal tècnic de l'ajuntament o PAS, només es comptabilitzarà quan la seva dedicació horària sigui superior al 50% per a l'escola). Les dades econòmiques han de correspondre al curs escolar 2020-21. En el cas de NO DISPOSAR DE DADES ECONÒMIQUES PER CURS ESCOLAR (CURS 2021-2021), facilitar les dades quan es disposin les corresponents a l'any natural d'estudi (2020). Taula de recollida d'informació: - Despesa corrent del servei - Despesa en personal del servei
--	---	---



	Finançament del servei	<u>Definició de la variable:</u> - <u>Aportacions alumnes:</u> Ingressos (drets reconeguts) del capítol 3 (Taxes, preus públics i altres ingressos). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen els ingressos de l'entitat gestora (compte d'explotació). S'inclouen les matrícules, els cobraments mensuals i també els cobraments per activitats complementàries dels alumnes (que estan matriculats en oferta formativa de LLARGA durada). Les dades econòmiques han de correspondre al curs escolar 2020-21. En el cas de NO DISPOSAR DE DADES ECONÒMIQUES PER CURS ESCOLAR (CURS 2021-2021), facilitar les dades quan es disposin les corresponents a l'any natural d'estudi (2020). - <u>Aportacions d'altres institucions:</u> Ingressos (drets reconeguts) del capítol 4 (Transferències corrents): DEGC (Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya), Diputació de Barcelona o altres institucions o empreses privades que realitzin patrocinis, etc. No s'inclouen les transferències de l'ajuntament a l'organisme autònom ni a la concessionària. Les dades econòmiques han de correspondre al curs escolar 2020-21. En el cas de NO DISPOSAR DE DADES ECONÒMIQUES PER CURS ESCOLAR (CURS 2021-2021), facilitar les dades quan es disposin les corresponents a l'any natural d'estudi (2020). - <u>Aportacions de l'Ajuntament:</u> S'obté AUTOMÀTICAMENT com a resultat de l'operació següent: Despesa corrent del Servei - Aportacions dels alumnes - Aportacions d'altres institucions.
BLOC 9 - Perfils de població i mesures d'accés equitatiu	Heu detectat perfils/sectors de la població que no accedeixen a l'escola? Ex. Població d'origen immigrant, població amb diversitat funcional, població amb NEE, infants amb progenitors amb baix nivell d'estudis, població amb nivell de renda baix, població de grups d'edat i/o gènere determinats, etc.	Taula de recollida d'informació: - Sí - No



	Apliqueu tarifació social?	<u>Definició de la variable:</u> La tarifació social consisteix en l'establiment de quotes diferenciades a les famílies en funció de la seva renda. Els municipis que apliquin tarifació social hauran d'adjuntar l'ordenança fiscal. Taula de recollida d'informació: - Sí - No.
	Apliqueu altres tipus d'ajuts o bonificacions a la matrícula a l'alumnat de llarga durada (sense incloure tarifació social)?	Taula de recollida d'informació:- Sí- NoEn cas de resposta afirmativa - taula de recollida d'informació (a escollir amb una x - possibilitat d'escollir més d'una opció + obert per l'opció de renda/altres):- Renda. Especificar.- Famílies nombroses- Famílies monoparentals- Germans a l'escola- Altres. Especificar.
	Alumnat de llarga durada que ha rebut algun tipus de bonificació o ajut a la matrícula.	<u>Definició de la variable:</u> Nombre total d'alumnes de llarga durada amb ajuts concedits en forma de beques, exempcions i bonificacions, al curs en estudi. Es comptabilitzen els ajuts municipals de tot tipus establerts en la normativa vigent del municipi (famílies nombroses, renda econòmica familiar baixa, etc.). Per als municipis que apliquin tarifació social, només es considerarà que reben ajuts aquells alumnes que rebin ajuts complementaris a la tarifació social (família nombrosa, ajuts per necessitats educatives especials...) Taula de recollida d'informació: - Nombre total d'alumnes de llarga durada que han rebut algun tipus de suport a la matrícula.
	Apliqueu algun tipus d'ajuts o bonificacions a l'alumnat de curta durada?	Taula de recollida d'informació: - Sí - No En cas de resposta afirmativa - taula de recollida d'informació igual que en el cas de llarga durada.
	Alumnat de curta durada que ha rebut algun tipus de bonificació o ajut.	<u>Definició de la variable:</u> Nombre total d'alumnes de curta durada amb ajuts concedits en forma de beques, exempcions i bonificacions, al curs en estudi. Es consideren ajuts municipals de tots tipus (escolarització, pagaments anticipats, etc.) pels motius establerts a la normativa vigent (famílies nombroses, renda econòmica familiar baixa, etc.). Per als municipis que apliquin tarifació social, només es considerarà que reben ajuts aquells alumnes que rebin ajuts complementaris a la tarifació social (família nombrosa, ajuts per necessitats educatives especials...). Taula de recollida d'informació:



		- Nombre d'alumnes de curta durada que han rebut algun tipus de suport.
	Implementeu altres mesures amb l'objectiu de facilitar l'accés d'alguns perfils/sectors de la població determinats?	Taula de recollida d'informació: - Sí. Quines? - No
BLOC 10 - Focus	El projecte educatiu de l'escola es basa en una concepció interdisciplinària de les arts?	<u>Definició de la variable:</u> <i>Entenem per projecte educatiu basat en una concepció interdisciplinària de les arts aquell que, en menor o major mesura, situa la persona i la comunitat al centre i fomenta el treball de diferents disciplines artístiques (música, teatre, dansa, arts plàstiques...) de forma integrada.</i> Taula de recollida d'informació: - Sí - No
	(En cas de resposta afirmativa) - Quina de les següents opcions s'adequa més al grau d'interdisciplinarietat de l'escola?	Taula de recollida d'informació (a escollir amb una x - possibilitat d'escollir més d'una opció): - Diferents disciplines artístiques conviuen en el mateix espai de l'escola de música. - Es duen a terme activitats concretes basades en una concepció interdisciplinària de les arts. - Tota l'activitat i oferta formativa de l'escola respon a una concepció interdisciplinària de les arts.
	(En cas de resposta afirmativa) - Quines disciplines artístiques formen part del projecte educatiu de l'escola?	Taula de recollida d'informació (a escollir amb una x - possibilitat d'escollir més d'una opció): - Música - Teatre - Dansa - Altres. Especificar.
	Dueu a terme formació de curta durada, llarga durada, activitats obertes a la ciutadania o projectes comunitaris en format online?	Taula de recollida d'informació (a escollir amb una x - possibilitat d'escollir més d'una opció): - Formació de curta durada - Formació de llarga durada - Activitats obertes a la ciutadania - Projectes comunitaris



9.4 Escoles municipals d'educació especial

El qüestionari recull informació sobre:

- Dades generals del servei
- Places autoritzades
- Alumnat
- Personal docent i personal tècnic de suport
- Al darrer apartat del qüestionari, teniu la possibilitat d'incloure-hi qualsevol observació que ens vulgueu fer arribar en relació a la informació sol·licitada.

Funcionament:

- Al mateix correu electrònic que heu rebut, us fem arribar el qüestionari en format pdf per tal que en pugueu tenir una visió completa. Us demanem sobretot que no utilitzeu aquest document per aportar les vostres respostes sinó que ho feu a través d'aquest qüestionari en línia i del document Excel que també adjuntem en el cas d'una de les taules d'alumnat.
- Veureu que podeu començar el qüestionari i seguir contestant-lo, en un altre moment, entrant al mateix enllaç per continuar responnent des d'on s'ha deixat.
- És important, però, que en el cas que diverses persones treballin en el qüestionari, l'enllaç no s'obri a més d'un ordinador simultàniament, per tal d'evitar que les respostes no quedin correctament registrades.
- Depenent de la vostra resposta en algunes preguntes no anireu a la pregunta següent sinó a una de posterior. Podeu comprovar el contingut de les preguntes que no se us presenten al qüestionari en línia a la versió en PDF que us fem arribar.

L'informe ha de tenir una extensió aproximada d'entre 2-5 pàgines, de forma que sigui fàcilment consultable pels ens.



Informació sobre l'escola

Pregunta 1. En relació al procés de transformació en un CEEPSIR (Centre d'Educació Especial Proveïdor de Serveis i Recursos), la vostra escola:

Única resposta

- ☐ Ja funciona com un CEEPSIR tot i que no estem autoritzats pel Dpt
- ☐ Està en procés de transformar-se en un CEEPSIR
- ☐ Només fem tasques de coordinació/assessorament en casos puntuals
- ☐ No hi hem iniciat cap procés en aquesta direcció

Pregunta 2. Quantes places teniu autoritzades a l'escola?

Places núm.

Col·laboracions i coordinació

Pregunta 3. Feu suport/assessorament a les escoles ordinàries?

- ☐ Sí
- ☐ No

Pregunta 4. A quin nivell us coordineu amb les escoles ordinàries?

Tipus de coordinació/assessorament

Multiresposta. Es pot marcar més d'una opció

Etapa (Infantil, primària, secundària)

- ☐ En el cas d'alumnes "compartits"
- ☐ Formació personal docent
- ☐ Xerrades a claustres d'escoles ordinàries
- ☐ Assessoraments puntuals amb alumnat només escolaritzat a l'escola ordinària
- ☐ Altres Especificar

Alumnat

Pregunta 5. Taula d'alumnat per trams d'edat

* Nota 1: En cas de no disposar de la dada desagregada per gènere, es demana que, per cada tram d'edat, es proporcioni el total d'alumnes; en cas de no disposar de les dades per trams d'edat ni gènere, es demana que es proporcioni el total d'alumnes.
En el cas que el valor que correspon a la categoria sigui 0, indicar-ho.

	Nombre d'alumnes nois	Nombre d'alumnes noies	Total *
De 3 a 5 anys 1	Homes Ns	Dones Ns	Total Ns
De 6 a 11 anys 1	Homes Ns	Dones Ns	Total Ns
De 12 a 15 anys	Homes Ns	Dones Ns	Total Ns
De 16 a 21 anys	Homes Ns	Dones Ns	Total Ns
Més de 21 anys	Homes Ns	Dones Ns	Total Ns
Total *	Homes Ns	Dones Ns	Total Ns



Pregunta 6. En el cas que tingueu alumnat de més de 16 anys que segueixen fent "Educació especial", quin és el principal motiu?

Multiresposta. Es pot marcar més d'una opció

☐ Manca d'oferta d'altres recursos al territori

☐ Altres Especificar

☐ No tenim alumnes de més de 16 anys

Pregunta 7. Taula d'alumnat per tipus d'ensenyament

* Nota 1: En cas de no disposar de la dada desagregada per gènere, es demana que, per cada tipus d'ensenyament, es proporcioni el total d'alumnes; en cas de no disposar de les dades per tipus d'ensenyament ni gènere, es demana que es proporcioni el total d'alumnes.

En el cas que el valor que correspon a la categoria sigui 0, indicar-ho.

	Nombre d'alumnes nois	Nombre d'alumnes noies	Total *
EDUCACIÓ ESPECIAL	Homes Ns	Dones Ns	Total Ns
Formació i transició a la vida adulta (TVA): dins Ed. Especial	Homes Ns	Dones Ns	Total Ns
ITINERARIS FORMATIUS ESPECÍFICS	Homes Ns	Dones Ns	Total Ns
PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ	Homes Ns	Dones Ns	Total Ns
Total *	Homes Ns	Dones Ns	Total Ns

Pregunta 8. Taula d'alumnat per nacionalitat

* Nota 1: En cas de no disposar de la dada desagregada per gènere, es demana que, per cada nacionalitat, es proporcioni el total d'alumnes; en cas de no disposar de les dades per nacionalitat ni gènere, es demana que es proporcioni el total d'alumnes.

En el cas que el valor que correspon a la categoria sigui 0, indicar-ho.

	Nombre d'alumnes nois	Nombre d'alumnes noies	Total *
Nacionalitat Espanyola	Homes Ns	Dones Ns	Total Ns
Nacionalitat Estrangera	Homes Ns	Dones Ns	Total Ns
Total *	Homes Ns	Dones Ns	Total Ns

Pregunta 9. En el cas de l'alumnat de nacionalitat estrangera, penses que condicions relacionades amb la nacionalitat (com les dificultats en les llengües vehiculars) són el principal motiu pel que estan escolaritzats a una escola d'educació especial?

☐ Sí

☐ No

☐ Només en alguns casos Especificar



Pregunta 10. Tipus i grau de discapacitat

En aquest apartat, li demanem que empleni la graella que heu rebut adjunta al correu en format Excel i que conté els camps que podeu veure a la imatge (no omplir aquí).
Un cop emplenat el fitxer Excel feu-nos-el arribar per correu electrònic. **Continuï amb el qüestionari fent següent.**



	NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS									NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES				
Llistat alumnat (anonimitzat)	DISCAPACITAT AUDITIVA	DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL	DISCAPACITAT MOTRIU	DISCAPACITAT VISUAL	PLURIDISCAPACITAT	RETARD DEL DESENVOLUPAMENT SENSE ETIOLOGIA CLARA	TRANSTORN GREU DE LA CONDUCTA	TRANSTORN MENTAL GREU	TRANSTORNS DE L'ESPECTRE AUTISTA	ALUMNAT NOUINGUT	RETARD GREU DE L'APRENTENTATGE	SITUACIONS SOCIOECONOMIQUES I/O SOCIOCULTURALS DESAFAVORIDES	TRANSTORNS QUE CONDICIONEN L'APRENTENTATGE	ALTRES (Especificar)
Alumne/a 1														
Alumne/a 2														
Alumne/a 3														
Alumne/a 4														
Alumne/a 5														
Alumne/a 6														
Alumne/a 7														
Alumne/a 8														
Alumne/a 9														
Alumne/a 10														

Pregunta 11. Heu detectat un increment d'algun/s dels perfils d'alumnat segons el tipus i grau de discapacitat?

☐ Sí Especifiqueu quin/s

☐ No

Pregunta 12. Taula d'alumnat segons el lloc d'empadronament

* Nota 1: En cas de no disposar de la dada desagregada per gènere, es demana que, per cada empadronament, es proporcioni el total d'alumnes; en cas de no disposar de les dades per empadronament ni gènere, es demana que es proporcioni el total d'alumnes.

En el cas que el valor que correspon a la categoria sigui 0, indicar-ho.

	Nombre d'alumnes nois	Nombre d'alumnes noies	Total *
Mateix municipi	Homes Ns	Dones Ns	Total Ns
Altre municipi de la comarca	Homes Ns	Dones Ns	Total Ns
Municipi de fora de la comarca	Homes Ns	Dones Ns	Total Ns
Total *	Homes Ns	Dones Ns	Total Ns

Pregunta 13. Respecte als darrers cursos, heu detectat un augment en la llista d'espera per accedir a l'escola?

☐ Sí

☐ No

Pregunta 14. Quin percentatge, aproximat, del vostre alumnat creieu que es podria escolaritzar a l'escola ordinària el curs 2022/2023?

Alumnat % %



Pregunta 15. Quins recursos creieu que serien necessaris per a fer efectiva l'escolarització inclusiva d'aquells alumns amb perfils susceptibles d'incorporar-s'hi?

Multiresposta. Es pot marcar més d'una opció

- ☐ Suports intensius a l'escola inclusiva (SIEI)
- ☐ Suports intensius a l'audició i el llenguatge (SIAL)
- ☐ Suport del personal d'atenció educativa
- ☐ Els programes d'aula integral de suport (AIS)
- ☐ Suport dels centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos (CEEPSIR)
- ☐ L'atenció directa dels professionals de suport dels centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA)
- ☐ L'atenció directa dels professionals de suport del Centre de Recursos Educatius per a Deficients Visuals (CREDV)
- ☐ Unitats d'escolarització compartida (UEC)
- ☐ Aules d'acollida
- ☐ Pla de suport individualitzat (PI)

Pregunta 16. Hi ha perfils d'alumnat que creieu que no es podrien escolaritzar a l'escola ordinària tot i comptar amb els recursos esmentat anteriorment?

- ☐ Sí Especifiqueu quin/s
- ☐ No

Recursos

Pregunta 17.0. Quant personal docents hi ha a l'escola?

Nº Docents

núm.

Pregunta 17. Taula sobre el personal docent

En el cas que el valor que correspon a la categoria sigui 0, indicar-ho.

Taula 1 de 1

	Gènere	Categoria professional en plantilla	Titulació (Nom de la titulació)	Qui es fa càrrec de la despesa	Relació contractual	Hores lectives setmanals	Hores setmanals no lectives	Fa funcions de direcció?	Fa funcions de coordinació o cap d'estudis?
Docent 1			Titulació 			Hores	Hores		
Docent 2			Titulació 			Hores	Hores		
Docent 3			Titulació 			Hores	Hores		
Docent 4			Titulació 			Hores	Hores		



Pregunta 18.0. Quant personal tècnic de suport a la docència hi ha a l'escola?

Nº Personal tècnic de suport a la docència

núm.

Pregunta 18. Taula sobre el personal tècnic de suport a la docència

En el cas que el valor que correspon a la categoria sigui 0, indicar-ho.

Taula 1 de 2

	Gènere	Categoria professional en plantilla	Titulació (Nom de la titulació)	Qui es fa càrrec de la despesa	Relació contractual	Hores lectives setmanals	Hores setmanals no lectives	Fa funcions de direcció?	Fa funcions de coordinació o cap d'estudis?
P. Tècnic suport 1			Titulació 			Hores	Hores		
P. Tècnic suport 2			Titulació 			Hores	Hores		
P. Tècnic suport 3			Titulació 			Hores	Hores		

Pregunta 19. Quines categories professionals trobeu a faltar en plantilla?

Multiresposta. Es pot marcar més d'una opció

- ☐ TREBALLADORS/ES SOCIALS
- ☐ ATS I DIPLOMATS I DIPLOMADES EN INFERMERIA
- ☐ PEDAGOGS I PEDAGOGUES
- ☐ PSICÒLEGS I PSICÒLOGUES

Pregunta 20. En el cas de les baixes del personal, habitualment es cobreixen?

- ☐ Sí
- ☐ No

Podeu fer constar aquí qualsevol observació respecte al qüestionari

OBSERVACIONS

Especificar



10 Annex 2 – Proposta de contingut del Qüestionari digital per al Cens de Centres Educatius i Aules de Titularitat Municipal

- Tipus de servei (escollir una opció)
 - Escoles bressol
 - Escoles de música
 - Escoles de música i dansa
 - Escoles de dansa
 - Centres de les arts
 - Escoles d'arts plàstiques i disseny
 - Escoles d'arts escèniques
 - Centres i serveis municipals de persones adultes
 - Escoles d'educació especial
- Subtipus de servei
 - Escoles bressol: escola rural (sí/no)
 - Escoles de música, Centres de les arts, Escoles de dansa, Escoles d'arts plàstiques i disseny, Escoles d'arts escèniques: centre autoritzat o no autoritzat
 - Centres i serveis municipals de persones adultes: centre autoritzat, centre no autoritzat; aules (sí/no); serveis (sí/no)
 - Escoles d'educació especial: centre autoritzat o no autoritzat
- Nom del servei
- CIF
- Si actualment el servei està en funcionament
- Nombre d'alumnat matriculat al proper curs

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0029670
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Prescripcions Tècniques particulars aplicables al contracte promogut per la Diputació de Barcelona relatiu al servei per a realitzar el Panel d'Escoles Municipals consistent en la recollida, l'explotació i l'anàlisi d'informació sobre quatre tipologies de serveis educatius i actualització del Cens de Centres Educatius i Aules de Titularitat Municipal

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Alejandro Vidal Herrera (TCAT)	Tècnic de l'Oficina de Planificació Educativa	Signa	02/05/2024 14:48
Araceli Rebeca Rodríguez Martín (TCAT)	Cap de l'Oficina de Planificació Educativa	Signa	02/05/2024 14:49

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
332ebe4ef2df51995330	https://seuelectronica.diba.cat	

