

ALTRES DADDES

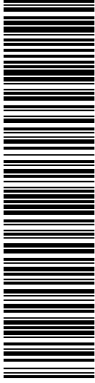
Codi per a validació: **GRS5N-KXBPY-D6KBY**Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:42:18**Pàgina **1 de 16**

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:17
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:47
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:26
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 19:48
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès
Signat 01/05/2024 09:20

ESTAT

APROVAT
01/05/2024 09:20Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 222815 6RS5N-KXBPY-D6KBY B029AAAF9122BDDDDA2E68762F7AF7B1FD7D4D), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sytos.girones.cat/9443>

Nº EXP.: 2023/32/1403

Mesa de contractació per la valoració del sobre B i obertura del sobre C.**Tramitació electrònica.****Contractació dels servei de recollida selectiva i valorització dels residus municipals mitjançant porta a porta al municipi de Cassà de la Selva, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per la UE NextGen EU, mitjançant procediment obert harmonitzat i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.**

Dia: 30 d'abril de 2024

Hora: 13:30h

Lloc: Telemàticament i per vídeo conferència mitjançant l'aplicació ZOOM.

A les 13:30h, **es constitueix la Mesa de contractació integrada** per:

- Sra. Sílvia Bartrolí i Besalú, gerent del Consell Comarcal del Gironès que actua com a presidenta.
- Sra. Marta Dalmau i Palom, interventora del Consell Comarcal del Gironès que actua com a vocal.
- Sr. Francesc Xavier de Domingo i Miquel, coordinador dels Serveis Administratius, qui actua com a vocal en substitució del Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès.
- Sra. Josep Maria Medina Martínez, tècnic mitjà en administració general que actua com a vocal.
- Sra. Cristina Grau Besalú, administrativa dels Serveis Administratius que actua com a secretaria de la Mesa de contractació.

No hi ha cap connexió en representació de l'única empresa que ha presentat proposició, tot i que consta al perfil la data d'obertura i l'enllaç de connexió.

La presidenta declara constituïda la Mesa atès que hi ha quòrum suficient i s'inicia la reunió.

Desenvolupament de la sessió i acords

La presidenta de la Mesa informa a tots els membres de la Mesa que, amb l'objectiu de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació indicat i com a participants en el procés de tramitació de l'expedient, declaren el següent:

Primer. Que són coneixedors de la informació següent:

1. L'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".

2. L'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del

ALTRES DADES

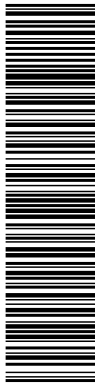
Codi per a validació: **GRS5N-KXBPY-D6KBY**Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:42:18**Pàgina **2 de 16**

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:17
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:47
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:26
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 19:48
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès
: Signat 01/05/2024 09:20

ESTAT

APROVAT
01/05/2024 09:20Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 222815 6R5N-KXBPY-D6KBY B020AAAF9122BDDDDDA2E68762F7A4F7B1FD7D4D), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://aytos.girones.cat/9443>

Nº EXP.: 2023/32/1403

procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació”.

3. L'apartat 3 de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que “L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions”.

4. L'apartat 4 de la disposició addicional cent dotzena, citada, estableix:

- “A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment”.
- “Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors”.23

5. L'article 23, “Abstenció”, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent”, que són aquestes:

- a) Tenir interès personal en l'afet de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amiat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afet, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc”.

Segon. Que no es troben en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE, i que no em trobo en cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **GRS5N-KXBPY-D6KBY**Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:42:18**Pàgina **3 de 16**

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:17
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:47
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:26
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 19:48
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès
Signat 01/05/2024 09:20

ESTAT

APROVAT

01/05/2024 09:20



Nº EXP.: 2023/32/1403

Tercer. Que es comprometen a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que puguin conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que tenen coneixement que si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interès és falsa, aquest fet comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable.

La Mesa es reuneix per examinar l'informe tècnic emès de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, el qual es reproduïx a continuació:

"INFORME DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (SOBRE B) DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA I VALORITZACIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS MITJANÇANT PORTA A PORTA AL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA, FINANÇAT PEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA PER LA UE NextGen EU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT I AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Amb data 18 d'abril de 2024, a les 09:30 h, telemàticament i per videoconferència mitjançant aplicació "Zoom", es constitueix la Mesa de contractació per dur a terme l'obertura de pliques (Sobre B) de la contractació del servei de recollida selectiva i valorització dels residus municipals mitjançant porta a porta al municipi de Cassà de la Selva, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per la UE NextGenEU, mitjançant procediment obert harmonitzat i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Les dades de les empreses licitadores que presenten oferta son:

DADES DELS LICITADORS	
Nom de l'empresa	NIF
URBASER, SA	A79524054

Els plecs de clàusules administratives particulars estableixen que per a la valoració de cadascun dels criteris subjectes a un judici de valor, s'assignarà per a cada criteri de valoració un resultat (EXCEL·LENT, NOTABLE, ACCEPTABLE O INSUFICIENT) d'acord amb els següents paràmetres:

PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ	%PUNTUACIÓ
EXCEL·LENT: La proposta és innovadora, satisfà plenament les necessitats reals del Consell Comarcal i aporta avantatges excel·lents, superant les expectatives del plec amb un servei innovador, que denota seguretat en la posada en marxa i posterior prestació, amb un nivell molt alt de qualitat.	100%
NOTABLE: La proposta satisfà les necessitats reals del Consell Comarcal, aporta avantatges, supera les expectatives del plec, però no es considera innovadora i els avantatges no es consideren excel·lents.	75%
SUFICIENT: La proposta satisfà les necessitats mínimes del Consell Comarcal, aporta algun avantatge sobre els requeriments del plec o aporta alguna innovació poc rellevant.	50%
INSUFICIENT: La proposta no satisfà les necessitats mínimes	0%



ALTRES DADES

Codi per a validació: **GRS5N-KXBPY-D6KBY**Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:42:18**Pàgina **4 de 16**

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:17
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:47
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:26
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 19:48
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès
Signat 01/05/2024 09:20

ESTAT

APROVAT
01/05/2024 09:20

Nº EXP.: 2023/32/1403

del Consell Comarcal i no aporta avantatges rellevants sobre els requeriments del plec.

Tot seguit es detalla la puntuació obtinguda per l'empresa licitadora, d'acord amb els requisits i barems publicats als PCAP:

Codi per a validació: **6RS5N-KXBPY-D6KBY**Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:42:18**

Pàgina 5 de 16

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:17
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:47
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:26
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 19:48
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès. Signat 01/05/2024 09:20

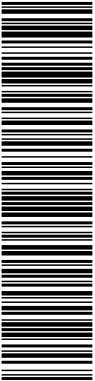
APROVAT

01/05/2024 09:20



Nº EXP.: 2023/32/1403

CRITERIS JUDICI DE VALOR	PUNT. MÀX.	PROPOSTA	% APLICAT	PUNT. OBTIN GUDA	VALORACIÓ
Descripció del servei de recollida porta a porta	1.1	Adequació del servei proposat als criteris descrits als plecs tècnics	75%	5,25	El nombre de vehicles adscrit a cada equip es correspon als requisits dels plecs. En general, la proposta exposa d'una manera coherent, endreçada, comprensible i acurada, tots els aspectes que recullen als plecs. Satisfà plenament les necessitats reals del Consell Comarcal i alhora denota seguretat en la posada en marxa i posterior prestació del servei. Aporta alguns aspectes que superen les expectatives dels plecs com: 1/ Estableix sinèrgies entre els diferents models de recollida (aglutina rutes porta a porta amb rutes de contenidors de càrrega posterior). 2/ Evita transferències i descàrregues intermitges durant les rutes, efectuant una única descàrrega al final de la ruta. 3/ S'afageix el vehicle BICO de 8 m3 cada dia de recollida. 4/Aportació de tag RFID a façana de comerços. Aquestes avantatges no es consideren excel·lents.
	1.2	Dimensionament del servei de recollida porta a porta nucli urba	75%	4,5	
	6	Detalla el nombre d'habitatges (4.252), activitats comercials assimilables a domèstiques (87) i els grans productors (200). La proposta contempla rutes compartides de nucli urba, àrees tancades i armaris individualitzats: EQUIP 1: 1 conductor i 2 peons, BICO 22m3 (nucli+AT). EQUIP 2: 1 conductor i 12 peons, BICO 22m3 (nucli). EQUIP 3: 1 conductor i 1 peó, BICO 22m3 (nucli+AT). EQUIP 4: 1 conductor i 1 peó, BICO 8m3 (nucli pas estret). EQUIP 5: 1 conductor i 1 peó, BICO 22m3 (reforç comercial). Es detalla la previsió de captació per equip i ruta. (Apartat 2 de la memòria tècnica)			



El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:17
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:47
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:26
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 19:48
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès. Signat 01/05/2024 09:20

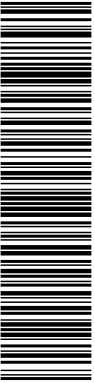
Codi per a validació: **6RS5N-KXBPY-D6KBY**Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:42:18**

Pàgina 6 de 16



Nº EXP.: 2023/32/1403

CRITERIS JUDICI DE VALOR	PUNT. MÀX.	PROPOSTA	% APLICAT	PUNT. OBTIN GUDA	VALORACIÓ
1.3	3	Detalla el nombre d'habitatges (285) i de grans productors (2) amb accés de l'AT i el nombre d'habitatges (140) amb accés a armaris individualitzats. La proposta contempla rutes compartides de nucli urbà, àrees tancades i armaris individualitzats: EQUIP 1: 1 conductor i 2 peons, BICO 22m3 (nucli+AT). EQUIP 3: 1 conductor i 1 peó, BICO 22m3 (nucli+AT). Es detalla la previsió de captació per equip i ruta. Ofereix la instal·lació dels següents contenidors a l'interior de l'AT: 1 Restra, 2 paper i cartró, 2 Envasos (1.100L) i 2 FORM, 2 vidre (240L). S'especifica un servei de neteja de l'interior i exterior de les àrees tancades i armaris individualitzats amb equip de caixa oberta i hidropressió setmanal. Neteja de contenidors mensual. (Apartat 2.3)	75%	2.25	La composició dels equips es calcula a partir del nº de punts de recollida, el rendiment de treball i el temps de desplaçament previst. La composició dels equips proposada satisfà les necessitats dels PPTP. La previsió de captació per equip i ruta està dimensionada correctament segons els càlculs de les taules 15 i 16. Com a millora s'ofereix la instal·lació de 2 contenidors de PIC i envasos a cada àrea tancada. (segons plec s'indicava 1 contenidor de cada fracció). El pla de neteja i manteniment de les àrees tancades i armaris individualitzats compleix la freqüència dels PPTP segons detall a la taula 18. En general la proposta satisfà les necessitats i aporta avantatges que no es consideren excel·lents.
1.4	5	Descripció del sistema d'elaboració d'informes	0%	0	A la proposta es detalla una gran quantitat d'informes amb informació redundat entre ells. S'esmenta l'aportació de "Informes d'incidències de participació i prestació del servei" i "Informes de resultats i estadístiques" de freqüència quinzenal però no es detalla la informació que inclouran. Els informes de pesatge inclouen un sistema de repartiment de pesos entre municipis que no es correspon a l'objecte del plec. Essent que la informació d'aquest apartat no aporta una solució clara, conté errors i no és prou precisa es considera que no satisfà les necessitats mínimes del Consell Comarcal i no aporta avantatges.



Codi per a validació: **6RS5N-KXBPY-D6KBY**
 Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:42:18**
 Pàgina **7 de 16**

El document ha estat signat per :

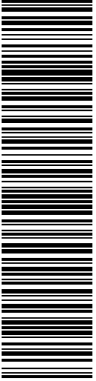
- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:17
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:47
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:26
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 19:48
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès
 . Signat 01/05/2024 09:20

APROVAT
 01/05/2024 09:20



Nº EXP.: 2023/32/1403

CRITERIS JUDICI DE VALOR		PUNT. MÀX.	PROPOSTA	% APLICAT	PUNT. OBTIN GUDA	VALORACIÓ
1.5	Sistema previst de recollida de tèxtil sanitari	2	<p>- Informes de qualitat de la prestació dels serveis (freqüència mensual): Resum serveis prestats per mes i valoració grau compliment, lectures de cubells i bujols per dia (control lectures), incidència de no lectures cubells, resum incidències detectades i solucions aplicades, detall serveis addicionals prestats.</p> <p>- Informes de resultats i estadístiques (repetit però freqüència mensual): Resultats d'implantació per model i nucli, resultats de recollida selectiva per model i nucli, anàlisi de participació per fracció i dia de recollida setmanal, anàlisi de participació per fracció i usuari, resum serveis addicionals prestats.</p> <p>- Informes de pesatge (freqüència mensual): Kg per fracció, model de recollida i detall de ruta i dia. Contempla un sistema de distribució de pesos segons el volum llegit en aquella ruta. (separació entre comercial i domèstic). Contempla repartiment entre municipis que no es objecte del contracte.</p> <p>- Mapes de calor (no s'indica freqüència): Indica que es realitzaran mapes de calor municipals i comarcals. (apartat 2.4)</p> <p>Proposa un servei de recollida de tèxtil sanitari cada dia de recollida amb bossa identificada amb adhesiu i col·locada sobre el cubell. Afegeix un vehicle caixa oberta que realitzarà la transferència en cas que el compartiment lateral del vehicle bicompartimentat estigui ple. El buidat del tèxtil sanitari es realitza en contenidors situats a la base logística i es transporten a planta amb la ruta de resta. (apartat 2.5)</p>	75%	1.5	La proposta satisfà les necessitats del plec i oferta la millora del sistema de transferència amb vehicle caixa oberta per evitar desplaçaments del vehicle bicompartimentat que no es consideren excel·lents.
1.6	Servei de recollida en mercats setmanals	2	Es proposa l'aportació de bujols de FORM de 120/240L amb funda compostable, bossa gran d'envasos, i bossa gran per a la resta a l'horari de muntatge del mercat. Retirada a partir de les 15:00h. (apartat 2.6)	50%	1	La proposta presentada satisfà les necessitats del plec però no aporta avantatges ni cap innovació.
TOTAL MÀXIM CRITERI 1		25			14,5	



Codi per a validació: **6RS5N-KXBPY-D6KBY**Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:42:18**Pàgina **8 de 16**

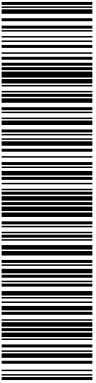
El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:17
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:47
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:26
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 19:48
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès. Signat 01/05/2024 09:20



Nº EXP.: 2023/32/1403

CRITERIS JUDICI DE VALOR	PUNT. MÀX.	PROPOSTA	% APLICAT	PUNT. OBTIN GUDA	VALORACIÓ		
Descripció de la tecnologia associada al servei	2.1	Descripció TAG RFID per a cubells i contenidors	1,5	T transponedor passiu RFID UHF de dimensions 5,5 x 1,9 cm instal·lat a la part frontal del cubell. Transponedor passiu RFID UHF de dimensions 9,7 x 2,7 cm instal·lat a la part posterior dels contenidors. Protecció IP67. Retenció de dades fins a 50 anys. (apartat 3.2)	50%	0,75	La proposta presentada satisfà les necessitats del plec però no aporta avantatges ni innovació.
	2.2	Descripció clauers o targetes de proximitat per a l'obertura d'àrees tancades	1,5	Oferir la targeta MIFARE PassCard que permet l'accés NFC en àrees d'aportació. Material: PVC. No detalla clarament l'ofertiment de clauers de proximitat. (apartat 3.3)	50%	0,75	La proposta presentada satisfà les necessitats del plec però no aporta avantatges ni innovació ja que no detalla l'aportació de clauers de proximitat
	2.3	Sistema de lectura embarcat en vehicles de recollida	1,5	Proposa la incorporació del sistema Arco40EVO amb enviamment de dades segures mitjançant ISO/IEC 15408. L'equip embarcat és el Solaris, amb display de 5" amb antena amb connexió GPS, GPRS i Bluetooth. El sistema integra antena d'alt guany amb capacitat per llegir fins a 800 TAG/segon. Protecció IP67. (apartat 3.4)	50%	0,75	La proposta presentada satisfà les necessitats del plec però no aporta avantatges ni innovació.
	2.4	Sistema de lectura mòbil (canellera)	1,5	La unitat de lectura mòbil proposada és el lector ArcoBEAT amb autonomia de 8 hores de treball, display OLED i 5 botons funcionals. Capacitat de lectura a 20 cm, memorització de 10.000 lectures, i inserció d'incidències georeferenciades. Transmissió de les lectures mitjançant connexió bluetooth al sistema embarcat. (apartat 3.5)	0%	0	El model de canellera presentat és el que actualment s'utilitza al servei porta a porta del Consell Comarcal. Aquest model de canellera no ofereix bons resultats ja que la bateria i el nivell de lectures no és fiables provocant una manca de dades. Per tot això, aquesta proposta no satisfà les necessitats del plec i no aporta avantatge.
2.5	Sistema de control d'accés d'obertura de les àrees tancades mitjançant telèfon mòbil i clauer o targeta de proximitat	2	La solució proposada és un lector de targetes MIFARE i BT4.0 LE i un sistema d'obertura automàtic. El sistema llegeix la targeta, comprova que té permís per obrir, obre la porta i envia lectura al software. Esmenta l'ús de clauers MIFARE. Té un sistema d'obertura automàtica en cas de pèrdua d'electricitat. (apartat 3.6)	75%	1,5	La proposta satisfà les necessitats del plec i oferta millores com l'obertura automàtica en cas de pèrdua d'electricitat que no es consideren excel·lents.	



Codi per a validació: **6RS5N-KXBPY-D6KBY**Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:42:18**Pàgina **9** de **16**

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:17
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:47
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:26
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 19:48
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès. Signat 01/05/2024 09:20

APROVAT

01/05/2024 09:20



Nº EXP.: 2023/32/1403

CRITERIS JUDICI DE VALOR	PUNT. MÁX.	PROPOSTA	% APLICAT	PUNT. OBTIN GUDA	VALORACIÓ
2.6	3	El software de gestió proposat és ID-SOFT. Aquest software de gestió integra les aplicacions W-LINK, W-TASK, W-STATION i W-CITY per tal d'obtenir totes les seves funcions com: gestió de flotes, gestió de generadors, gestió i consulta de dades, gestió de tancaments, gestió d'incidències, gestió de fiscalitat, estructura de bases de dades de generadors, fiabilitat de bases de dades de manteniment de dades i actualitzacions de padrons. (apartat 3.7)	100%	3	La proposta satisfà les necessitats dels plecs i aporta millores excel·lents com la gestió de fiscalitat, el manteniment de dades i actualitzacions de padrons o la integrabilitat amb sistemes de gestió de deixalleries.
2.7	2	L'app ciutadana proposada és W-CITY. Disponible per a Android i iOS. És una eina personalitzable a nivell d'imatge i de mòduls informatius com ara la informació, calendari, deixalleries, voluminosos, recollides, incidències, participació, contacte, factures (pagament per generació o deixalleries) entre d'altres. (apartat 3.8)	100%	2	La proposta satisfà les necessitats dels plecs i aporta millores excel·lents com el mòdul de deixalleries, voluminosos o gestió de factures.
2.8	2	L'app de servei proposada és W-TASK. Disponible per a Android i iOS. Permet el registre d'incidències amb fotografia i ubicació, el registre d'actuacions o resolució i la consulta d'incidències resoltes. (apartat 3.9)	50%	1	La proposta presentada satisfà les necessitats del plec però no aporta avantatges ni innovació.
TOTAL MÀXIM CRITERI 2		15		9,75	
3	2,5	Descripció dels materials d'aportació	100%	2,5	La proposta satisfà les necessitats del plec i oferta millores com la fabricació amb 80% de plàstic reciclat certificat PSV que es considera excel·lent.
3.1	2,5	Descripció cubells per a la recollida porta a porta domèstica	100%	2,5	La proposta satisfà les necessitats del plec i oferta millores com la fabricació amb 80% de plàstic reciclat certificat PSV que es considera excel·lent.



ALTRES DADDES

Codi per a validació: **6RS5N-KXBPY-D6KBY**
 Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:42:18**
 Pàgina **10** de **16**

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:17
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:47
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:26
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 19:48
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès. Signat 01/05/2024 09:20

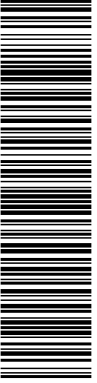
ESTAT

APROVAT
 01/05/2024 09:20



Nº EXP.: 2023/32/1403

CRITERIS JUDICI DE VALOR	PUNT. MÁX.	PROPOSTA	% APLICAT	PUNT. OBTIN GUDA	VALORACIÓ
3.2	2,5	Descripció dels bujols i contenidors per a la recollida porta a porta comercial	100%	2,5	La proposta satisfà les necessitats del plec i oferta millores com la fabricació amb més de 90% de material reciclat que es considera excel·lent.
3.3	2,5	Descripció dels contenidors de càrrega posterior	100%	2,5	La proposta satisfà les necessitats del plec i oferta millores com la fabricació amb més de 90% de material reciclat que es considera excel·lent.
3.4	2,5	Compliment i millora dels criteris de compra verda	75%	1,875	La proposta satisfà les necessitats del plec i oferta millores que no es consideren excel·lents.
TOTAL MÀXIM CRITERI 3				9,375	



verificació per a validar la validació electrònica del document i la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://xylos.girones.cat/943>

Codi per a validació: **6RS5N-KXBPY-D6KBY**Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:42:18**Pàgina **11** de **16**

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:17
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:47
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:26
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 19:48
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès. Signat 01/05/2024 09:20

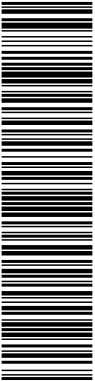
APROVAT

01/05/2024 09:20



Nº EXP.: 2023/32/1403

CRITERIS JUDICI DE VALOR	PUNT. MÁX.	PROPOSTA	% APLICAT	PUNT. OBTIN GUDA	VALORACIÓ			
4 Descripció de les àrees tancades de contenidors i armaris individualitzats	4.1	Disseny i descripció dels materials utilitzats per a la seva construcció	3	3	Es proposa una àrea tancada de 4x5m i 2,3m d'alçada construïda amb fusta de pi insígnia i base de formigó, coberta tipus Sandwich, porta d'accés de doble fulla, il·luminació interior amb fluorescents o llums LED de baix consum activats només al obrir-se la porta i sistema d'obertura electrònic. Es proposa armaris individualitzats de 3,2x0,6m i 2,1m d'alçada amb fusta de pi, pilars metàl·lics de 40x40 ancorats a paviment. (apartat 5.1)	75%	2,25	La proposta satisfà les necessitats del plec i oferta millores que no es consideren excel·lents.
	4.2	Descripció dels requisits tècnics	3	3	Els requisits tècnics per a construir les àrees tancades i els armaris és disposar d'un terreny compactat i arivellat amb escamesa elèctrica. (apartat 5.2)	50%	1,5	La proposta presentada satisfà les necessitats del plec però no aporta avantatges ni innovació.
	4.3	Calendari de construcció, muntatge i instal·lació de les àrees tancades i armaris	2	2	Presenta un calendari per a la construcció d'àrees tancades i armaris de 2 mesos segons el següent detall: Setmana 1 a 2: acopi de material necessari per a la construcció. Setmana 3: construcció soleres de formigó. Setmana 4 a 5: instal·lació d'armaris. Setmana 6 a 8: Construcció i instal·lació àrees tancades. (apartat 5.2)	50%	1	La proposta presentada satisfà les necessitats del plec però no aporta avantatges ni innovació.
TOTAL MÀXIM CRITERI 4		8		4,75				
5 Descripció del servei d'atenció ciutadana amb port a porta (comunicació bidireccional)	5.1	Organització del servei d'atenció ciutadana i resolució d'incidències	3	3	Es proposa que el tècnic-educador a jornada completa realitzi l'atenció al públic a l'oficina del porta a porta 25 hores/setmanals i gestió d'incidències 15 hores/setmanals. A la imatge 13 presenta un esquema de les tasques a realitzar. Atenció als usuaris (a través dels diferents canals de comunicació), anàlisi i recollida de dades i control i seguiment d'incidències. La gestió d'aquestes tasques es centralitzen a través del software de gestió. (apartat 6.1)	100%	3	La proposta satisfà les necessitats dels plecs i aporta millores excel·lents com el repartiment d'hores (presencials i alliberades) per a la gestió d'incidències i la gestió centralitzada a través del software.



Codi per a validació: **6RS5N-KXBPY-D6KBY**Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:42:18**Pàgina **12** de **16**

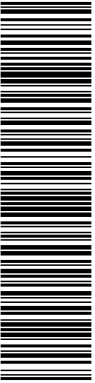
El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:17
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:47
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:26
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 19:48
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès. Signat 01/05/2024 09:20

APROVAT
01/05/2024 09:20

Nº EXP.: 2023/32/1403

CRITERIS JUDICI DE VALOR	PUNT. MÀX.	PROPOSTA	% APLICAT	PUNT. OBTIN GUDA	VALORACIÓ
5.2	Eines i metodologia de treball	2	100%	2	La proposta satisfà les necessitats dels plecs i aporta millores excel·lents com les diferents vies de comunicació (telèfon, whatsapp, correu electrònic, app ciutadana i web), protocols adaptats a cada possible situació a l'oficina i l'obtenció del domini cassarecicia.cat.
5.3	CV i perfil professional del personal adscrit a l'oficina	2	100%	2	La proposta satisfà les necessitats dels plecs i aporta millores excel·lents com l'experiència en campanyes d'implantació de la FORM, del porta a port al Gironès o la coordinació, supervisió i qualitat de servei de recollida de residus.
TOTAL MÀXIM CRITERI 5		7		7	
6	Implantació del nou servei	6.1	Adequació servei proposat als criteris descrits als plecs	1	La proposta satisfà les necessitats dels plecs i aporta millores excel·lents com la realització de 5 xerrades i l'atenció al punt informatiu amb 5 educadors.
		1			Es proposa una campanya de 12 setmanes. Primerament la fase de preimplantació de 4 setmanes on es realitzin 51 reunions amb blocs plurifamiliars de més de 10 habitatges, 289 visites a grans productors per confirmar la contenerització i 4 reunions amb associacions de veïns i entitats. Seguidament la fase d'implantació de 8 setmanes amb la difusió inicial (1 setmana), les xerrades (un total de 5 durant una setmana), un punt informatiu fix durant 20 dies amb 5 educadors, visites d'entrega de material a les activitats durant 20 dies amb 2 educadors i un punt informatiu de repesca durant 6 dies amb 3 educadors. (apartat 7.1, imatge 15)



Codi per a validació: **6RS5N-KXBPY-D6KBY**
 Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:42:18**
 Pàgina 13 de 16

El document ha estat signat per :

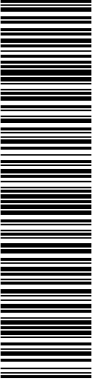
- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:17
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:47
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:26
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 19:48
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès. Signat 01/05/2024 09:20

APROVAT
 01/05/2024 09:20



Nº EXP.: 2023/32/1403

CRITERIS JUDICI DE VALOR		PUNT. MÀX.	PROPOSTA	% APLICAT	PUNT. OBTIN GUDA	VALORACIÓ
6.2	Descripció i justificació accions i pla de treball implantació porta a porta domèstic	2	Es detallen accions per a la difusió prèvia com: bustiada informativa, penjada de cartells informatius i penjada de lones a l'entrada i sortida del municipi. Es detallen 5 sessions informatives obertes a la ciutadania. Instal·lació d'un punt informatiu fix durant 20 dies de 10 a 13h i de 17 a 20h. Es detalla el punt informatiu de repesca durant 1 setmana de 10 a 13h i de 17 a 20h. (apartat 7.2)	100%	2	La proposta satisfà les necessitat dels plecs, es detalla amb molta precisió totes les accions a desenvolupar, els equips destinats en cada cas i els materials que s'aportaran. La proposta aporta millores excel·lents.
6.3	Descripció i justificació accions i pla de treball implantació porta a porta per activitats econòmiques i equipaments	2	Es detalla una visita a les 289 activitats econòmiques i equipaments municipals per tal de validar la contenerització realitzada a l'estudi d'implantació. En aquestes visites també es preveu informar sobre el nou model de recollida, validar el padró d'activitats i actualitzar les dades si és necessari. (apartat 7.2.1.2)	50%	1	La proposta presentada satisfà les necessitats del plec però no aporta avantatges ni innovació.
6.4	Descripció i justificació accions i pla de treball implantació porta a porta en blocs plurifamiliars	2	Es detalla una visita als 51 blocs plurifamiliars de més de 10 habitatges per parlar amb els presidents de cada comunitat i fer-los arribar la proposta d'aportació de cubells. Acció prèvia: Col·locar un cartell per agendar la reunió. A la reunió s'entregaria 1 catàleg amb la informació sobre el nou sistema de recollida i 1 fitxa amb la proposta de solució per a cada comunitat. Es donaria 15 dies de marge per tal que les comunitats validin la proposta. (apartat 7.2.1.1)	100%	2	La proposta satisfà les necessitat dels plecs, es detalla amb molta precisió totes les accions a desenvolupar i aporta millores excel·lents com l'entrega d'un catàleg i una fitxa personalitzada per a cada bloc.
6.5	Descripció dels materials i la logística de repartiment d'aquests	1	Es proposen els següents materials: cartra informativa (3 models segons domèstic, disseminat o comercial), cartells (100) i lones (4). La logística proposada pel repartiment del material és la instal·lació d'un punt informatiu (i de repartiment) fixa durant 20 dies en horari de 10 a 13h i de 17 a 20h. Els kits inclouen el material necessari per a la participació al servei (cubells, bujols o clauer d'acces a l'AT), un cubell atrejat, bosses compostables, magnètic amb informació del servei	100%	1	Els materials indicats satisfan les necessitats dels plecs i aporten millores com l'entrega d'un butlletí informatiu al moment d'entrega dels materials (pàgina 18 de l'Annex 2 de la Documentació complementària). La logística de repartiment satisfà les necessitats dels plecs i aporta millores excel·lents com la presència de 5 educadors ambientals per a l'entrega (pàgina 18 de l'Annex 2 de la Documentació complementària).



Codi per a validació: **6RS5N-KXBPY-D6KBY**Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:42:18**Pàgina **14** de **16**

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:17
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:47
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:26
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 19:48
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès. Signat 01/05/2024 09:20

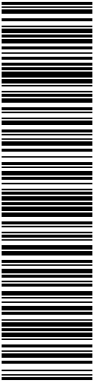
APROVAT

01/05/2024 09:20



Nº EXP.: 2023/32/1403

CRITERIS JUDICI DE VALOR		PUNT. MÀX.	PROPOSTA	% APLICAT	PUNT. OBTIN GUDA	VALORACIÓ
TOTAL MÀXIM CRITERI 6		10			8,5	
6.6	Pia de sostenibilitat i ambientalització de les accions proposades	2	La proposta presenta accions com l'ús de paper 100% reciclat per a tots els materials o l'edició només de les quantitats imprescindibles. També es preveu l'ús d'equips de baix consum i una minimització del temps d'ús d'aquests. La proposta també preveu fórmules per fomentar la mobilitat sostenible com són l'ús de transport públic, l'ús de vehicle compartit o la realització de reunions telemàtiques. Finalment informa que es qualificarà les emissions de GEI del conjunt d'activitats de campanya. (apartat 7.4)	75%	1,5	La proposta satisfà les necessitats del plec i ofereix millores com l'ús de paper reciclat o l'ús de transport públic, vehicle compartit o l'ús de realització de reunions telemàtiques. Es considera innovador la qualificació de les emissions de GEI de la campanya. Aquestes avantatges i innovacions no es consideren excel·lents.
TOTAL MÀXIM CRITERI 7		5			4,5	
7.1	Adequació del servei proposat als criteris descrits als plecs	2	El servei proposat està compost per un recol·lector bicompartimentat amb un conductor i peó amb sistema de pesatge en horari diürn de 10 a 14 hores (apartat 8).	100%	2	La proposta satisfà les necessitats del plec i ofereix millores com el sistema de pesatge que es considera excel·lent.
7.2	Descripció del sistema previst de recollida de sol·licituds i adequació del servei	2	Es proposa un sistema de sol·licitud amb formulari trimestralment. En aquesta sol·licitud s'informa de les fraccions i freqüències que es sol·liciten. Totes les sol·licituds es realitzen a través de l'AjPP ciutadana o la web del servei (apartat 8).	100%	2	La proposta satisfà les necessitats del plec i ofereix millores com l'ampliació del termini de presentació de sol·licituds trimestral (enlloc de semestral) que es considera excel·lent.
7.3	Descripció del sistema de comunicació amb el CCG	1	El sistema de comunicació amb el Consell Comarcal es proposa mitjançant un apartat al mateix formulari on s'aprovi o es rebutgi la sol·licitud per part de l'equip tècnic. (apartat 8.1,2,3)	50%	0,5	La proposta presentada satisfà les necessitats del plec però no aporta avantatges ni innovació.
TOTAL MÀXIM CRITERI 7		5			4,5	



ALTRES DADES

Codi per a validació: **6RS5N-KXBPY-D6KBY**
 Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:42:18**
 Pàgina 15 de 16

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:17
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:47
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:26
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 19:48
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès. Signat 01/05/2024 09:20

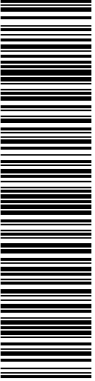
ESTAT

APROVAT
 01/05/2024 09:20



Nº EXP.: 2023/32/1403

CRITERIS JUDICI DE VALOR		PUNT. MÀX.	PROPOSTA	% APLICAT	PUNT. OBTIN GUDA	VALORACIÓ
Descripció del servei de recollida de bosses abandonades i abocaments incontrolats	8.1	3	S'especifica un servei de recollida de bosses abandonades diürn realitzar per un peó especialista amb un vehicle de caixa oberta. Ofereix una coordinació amb el tècnic-educador per tal de realitzar inspecció de les bosses detectades. Servei prestat segons sol·licitud prèvia del Consell Comarcal. (apartat 9.2.1)	75%	2.25	La proposta satisfà les necessitats del plec i ofereix millores com la coordinació amb el tècnic-educador per la identificació de les bosses abandonades. Aquest avantatge no es considera excel·lent.
	8.2	2	Es detalla un termini màxim de prestació del servei de 24 hores des de la seva sol·licitud (apartat 9.2.1)	100%	2	La proposta satisfà les necessitats del plec i ofereix la millora del termini màxim de 24 hores que es considera excel·lent.
	8.3	3	S'especifica un servei de recollida d'abocaments incontrolats a realitzar per un peó especialista amb un vehicle de caixa oberta amb pop (apartat 9.3.1).	50%	1.5	La proposta presentada satisfà les necessitats del plec però no aporta avantatges ni innovació.
	8.4	2	Es detalla un termini màxim de prestació del servei de 48 hores des de la seva sol·licitud (apartat 9.3.1 pàgina 97).	75%	1.5	La proposta satisfà les necessitats del plec i ofereix la millora del termini màxim de 48 hores que no es considera excel·lent.
TOTAL MÀXIM CRITERI 8		10			7.25	
TOTAL MÀXIM CRITERIS JUDICI VALOR		90	TOTAL OBTINGUT CRITERIS JUDICI VALOR URBASER		65,625	
REQUISITS MEMÒRIA TÈCNICA						
Memòria de 99 pàgines (no inclou portada, índex, annexos). Atrial 12 interlineat 1.5. Aporta 1 document d'informació complementària						



ALTRES DADES

Codi per a validació: **GRS5N-KXBPY-D6KBY**Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:42:18**Pàgina **16 de 16**

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:17
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:47
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 15:26
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 30/04/2024 19:48
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès. Signat 01/05/2024 09:20

ESTAT

APROVAT
01/05/2024 09:20

Nº EXP.: 2023/32/1403

Així doncs, **URBASER, S.A. obté un total de 65,625 punts als criteris subjectes a judici de valor d'un total de 90 punts possibles segons el següent detall:**

	URBASER	
CRITERIS JUDICI DE VALOR	PUNT. MÀX.	PUNT. OBTINGUDA
TOTAL MÀXIM CRITERI 1	25	14,5
TOTAL MÀXIM CRITERI 2	15	9,75
TOTAL MÀXIM CRITERI 3	10	9,375
TOTAL MÀXIM CRITERI 4	8	4,75
TOTAL MÀXIM CRITERI 5	7	7
TOTAL MÀXIM CRITERI 6	10	8,5
TOTAL MÀXIM CRITERI 7	5	4,5
TOTAL MÀXIM CRITERI 8	10	7,25
TOTAL MÀXIM CRITERIS JUDICI VALOR	90	65,625

Document signat electrònicament"

En aquest sentit doncs, la mesa acorda assumir la puntuació proposada en l'informe tècnic que obra a l'expedient i en aquest sentit proposa atorgar la puntuació de 65,625 punts sobre 90,00 punts a l'empresa URBASER, S.A.

La Mesa deixa palès que l'empresa URBASER, S.A. ha sol·licitat que part de la seva oferta sigui tractada amb confidencialitat. No obstant això aquesta Mesa acorda, **no acceptar aquesta confidencialitat en tot allò que es refereix als criteris de valoració i queden reflexats en aquesta acta, per tal de garantir el principi de publicitat i transparència**, donat que es considera que la proposta realitzada i que es reflecteix i la informació que conté no suposa cap vulneració al principi de confidencialitat i conseqüentment no desvetlla cap informació confidencial.

La secretària constata que és tot correcte. Els custodis apliquen les seves credencials en l'expedient 2023/32/1403 de l'eina del sobre digital de la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i **ordena l'obertura del sobre C corresponent a criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, de l'empresa URBASER, S.A.**

El licitador ha presentat en temps i forma la paraula clau i es pot procedir a l'obertura del sobre amb el següent contingut, del que es transcriuen literalment els títols dels documents:

- C1_Compromis_Mitjans_signed.pdf
- Annex 3-Proposta_Criteris_Automatics_signed.pdf
- Annex 7-Declaracio Allotjament dades_signed.pdf
- Annex 10-Compromis Pla Recuperació_signed.pdf
- Annex 11-Decl_No_perjudici_Mediambiental_signed.pdf
- CENSO IAE+Declaracion vigencia_signed.pdf
- Estudi_economic_Urbaser_signed.pdf
- Confiden_Sobre_C_signed.pdf

La presidenta dona per acabada la reunió a les 14:07h del matí estenent-se la present acta de la qual, jo la secretària, en dono fe.

Document signat electrònicament