

## ALTRES DADDES

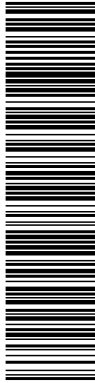
Codi per a validació: **IR4KJ-Q7HG7-GYOVL**Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:39:49**Pàgina **1 de 7**

## SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 14:24
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 16:42
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 16:54
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 14:33
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès. Signat 07/05/2024 07:49

## ESTAT

**APROVAT**  
07/05/2024 07:49Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 224046 IR4KJ-Q7HG7-GYOVL-09FEB32C7BE0DFE8E510B88E9A17E5898E5DEC7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sytos.girones.cat/9443>

Nº EXP.: 2023/32/1403

**Mesa de contractació per la valoració del sobre C i proposta d'adjudicació.****Tramitació electrònica.****Contractació dels serveis de recollida selectiva i valorització dels residus municipals mitjançant porta a porta al municipi de Cassà de la Selva, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per la UE NextGen EU, mitjançant procediment obert harmonitzat i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.**

Dia: 6 de maig de 2024

Hora: 11:50h

Lloc: Telemàticament i per vídeo conferència mitjançant l'aplicació ZOOM.

A les 11:50h, **es constitueix la Mesa de contractació integrada** per:

- Sra. Sílvia Bartrolí i Besalú, gerent del Consell Comarcal del Gironès que actua com a presidenta.
- Sra. Marta Dalmau i Palom, interventora del Consell Comarcal del Gironès que actua com a vocal.
- Sr. Francesc Xavier de Domingo i Miquel, coordinador dels Serveis Administratius, qui actua com a vocal en substitució del Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès.
- Sra. Josep Maria Medina Martínez, tècnic mitjà en administració general que actua com a vocal.
- Sra. Cristina Grau Besalú, administrativa dels Serveis Administratius que actua com a secretaria de la Mesa de contractació.

La presidenta declara constituïda la Mesa atès que hi ha quòrum suficient i s'inicia la reunió.

La Mesa deixa palès que l'empresa URBASER, S.A. ha sol·licitat que part de la seva oferta sigui tractada amb confidencialitat. No obstant això aquesta Mesa acorda, **no acceptar aquesta confidencialitat en tot allò que es refereix als criteris de valoració i queden reflexats en aquesta acta, per tal de garantir el principi de publicitat i transparència**, donat que es considera que la proposta realitzada i que es reflecteix i la informació que conté no suposa cap vulneració al principi de confidencialitat i conseqüentment no desvetlla cap informació confidencial.

**Desenvolupament de la sessió i acords**

La presidenta de la Mesa informa a tots els membres de la Mesa que, amb l'objectiu de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació indicat i com a participants en el procés de tramitació de l'expedient, declaren el següent:

**Primer.** Que són coneixedors de la informació següent:

1. L'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".

## ALTRES DADES

Codi per a validació: **IR4KJ-Q7HG7-GYOVL**Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:39:49**Pàgina **2 de 7**

## SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 14:24
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 16:42
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 16:54
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 14:33
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès  
Signat 07/05/2024 07:49

## ESTAT

**APROVAT**  
07/05/2024 07:49Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 224046 IR4KJ-Q7HG7-GYOVL-06FEB32C7BE0DEB8E5108B8E0A17E889E5E5DEC7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sytos.girones.cat/9443>

Nº EXP.: 2023/32/1403

2. L'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

3. L'apartat 3 de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que "L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions".

4. L'apartat 4 de la disposició addicional cent dotzena, citada, estableix:

- "A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment".
- "Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina continuarà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors".23

5. L'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

- a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

**Segon.** Que no es troben en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el

## ALTRES DADES

Codi per a validació: **IR4KJ-Q7HG7-GYOVL**Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:39:49**Pàgina **3 de 7**

## SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 14:24
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 16:42
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 16:54
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 14:33
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès. Signat 07/05/2024 07:49

## ESTAT

**APROVAT**  
07/05/2024 07:49

Nº EXP.: 2023/32/1403

procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE, i que no em trobo en cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**Tercer.** Que es comprometen a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que puguin conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

**Quart.** Que tenen coneixement que si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interès és falsa, aquest fet comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable.

A continuació es detalla l'oferta presentada per l'empresa URBASER, S.A.:

CRITERI QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA	FÒRMULA I CÀLCUL DEL BAREM DE PUNTUACIÓ	IMPORT LICITACIÓ (SENSE IVA)	OFERTA LICITADOR
1. Baixa en la proposició econòmica. Fins a 50 punts	$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$ <p>Pi: punts de l'oferta i P: punts del criteri preu Oi: preu de l'oferta i Om: preu de la millor oferta IL: import de licitació</p> <p>(Preu alçat) <b>Servei de recollida porta a porta</b> €/ANY</p>	988.270,80 €	987.776,66 €/ANY
	<p>Pi = P (%i / %m) Pi= puntuació P: punts del criteri baixa de preus unitaris %i: percentatge de baixa mitjà de l'oferta %m: percentatge de baixa mitjà de la millor oferta</p> <p>(% mitjà de baixa en els preus unitaris) <b>Bossa de serveis extres</b> Segons preu unitari apartat B.3</p>	Segons preu unitaris apartat B.3	0,05% de baixa preus unitaris



- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 14:24
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 16:42
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 16:54
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 14:33
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès. Signat 07/05/2024 07:49

ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	FÓRMULA I CÀLCUL DEL BAREM DE PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	OFERTA LICITADOR
1. Instal·lació de sistemes de videovigilància i seguretat a les àrees tancades de contenidors	0,5 punts per cada sistema de videovigilància i seguretat en àrea tancada de contenidors, fins a un màxim de 2,5 punts.	2,5	-
2. Aportació de recursos per a campanyes anuals de reforç i sensibilització	1 punt per cada 1.500,00 € d'aportació anual per a campanyes de reforç i sensibilització, fins a un màxim de 5 punts.	5	-
3. Aportació de vehicles impulsats per gas natural, híbrids o elèctrics	6 punts per cada vehicle recol·lector, fins a un màxim de 18 punts.	21	3
	3 punt per cada furgoneta o vehicle de caixa oberta, fins a un màxim de 3 punt.		1
4. Realització de l'estudi tècnic i econòmic per al disseny d'una ordenança fiscal amb taxes diferenciades seguint el Pagament per Generació (PxG)	L'estudi detall ha de preveure, com a mínim, el següent: - Anàlisi previ del sistema de recollida amb dades dels volums de recollida, calendaris, pesos, resultats d'implantació, així com el registre de lectures de cubell recollit associades a RFID i de les incidències del servei. - Anàlisi de l'ordenança fiscal actual en quant a la taxa de gestió de residus i el balanç econòmic. - Projecte de taxa fiscal vinculada al PxG. - Definició de protocols i procediments pel seu cobrament i justificació econòmica. - Reunions de treball amb responsables tècnics i polítics. - Període i campanya d'implantació de la nova taxa.	14	Sí
5. Instal·lació d'un sistema de recollida de tèxtil sanitari en bústies robustes amb control d'accés	La implantació d'un sistema de recollida de tèxtil sanitari domèstic mitjançant 12 bústies de tèxtil sanitari amb control d'accés amb un bujol de 120 L per tal de realitzar l'aportació del tèxtil sanitari. El Consell Comarcal designarà les ubicacions i el servei haurà de vetllar per a la recollida amb una freqüència mínima setmanal d'acord amb l'estudi d'implantació del porta a porta a Cassà de la Selva i el repartiment dels clauers associats a aquestes bústies. <i>L'oferiment d'aquestes bústies podrà substituir la recollida de tèxtil sanitari ordinària domèstica prevista als plecs tècnics.</i>	14	-
6. Proveïment de bosses compostables sense cost afegit	S'atorgarà 1 punt per cada 10.000 rotlles de bosses compostables anuals que proporcionin l'adjudicatari, sense cap cost afegit al contracte, fins a un màxim d'1 punt.	1	-
7. Distribució de bosses compostables mitjançant màquines expenedores	0,5 punts per màquina expenedora de bosses compostables, fins a un màxim de 2,5 punts.	2,5	-

La Mesa es reuneix per examinar l'informe tècnic emès de valoració dels criteris automàtics, el qual es reproduïx a continuació:

**"INFORME DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (SOBRE C) DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA I VALORITZACIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS MITJANÇANT PORTA A PORTA AL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA, FINANÇAT PEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA PER LA UE NextGen EU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT I AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Amb data 30 d'abril de 2024, a les 13:30 h, telemàticament i per videoconferència mitjançant aplicació "Zoom", es constitueix la Mesa de contractació per dur a terme la valoració del sobre B i l'obertura de pliques (Sobre C) de la contractació del servei de recollida selectiva i valorització dels residus municipals mitjançant porta a porta al municipi de Cassà de la Selva, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per la UE NextGenEU, mitjançant procediment obert harmonitzat i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Les dades de les empreses licitadores que presenten oferta son:



## ALTRES DADES

Codi per a validació: **IR4KJ-Q7HG7-GYOVL**Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:39:49**Pàgina **5 de 7**

## SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 14:24
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 16:42
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 16:54
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 14:33
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès  
Signat 07/05/2024 07:49

## ESTAT

**APROVAT**  
07/05/2024 07:49

Nº EXP.: 2023/32/1403

DADES DELS LICITADORS	
Nom de l'empresa	NIF
URBASER, SA	A79524054

Tot seguit es detalla la puntuació obtinguda per l'empresa licitadora, d'acord amb els requisits i barems publicats als PCAP:

Codi per a validació: **IR4KJ-Q7HG7-GYOVL**  
 Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:39:49**  
 Pàgina 6 de 7

El document ha estat signat per :

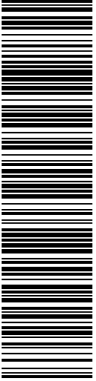
- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 14:24
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 16:42
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 16:54
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 14:33
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès. Signat 07/05/2024 07:49

**APROVAT**  
 07/05/2024 07:49



Nº EXP.: 2023/32/1403

CRITERIS FORMA AUTOMÀTICA		IMPORT LICITACIÓ (SENSE IVA)	PUNTUACIÓ MÀXIMA	CÀLCUL PUNTUACIÓ	URBASER	OFERTA LICITADOR	PUNTUACIÓ OBTINGUDA
1	Baixa proposició econòmica	Servei recollida porta a porta	45	$P_i = P \cdot (1 - ((O_i - O_m) / I))$	987.776,66 €	45,00	
		Bossa de serveis extres segons preus unitaris	5	$P_i = P \cdot (\% / \% m)$	0,05%	5,00	
TOTAL MÀXIM CRITERI BAIXA ECONÒMICA			50			50,00	
2	Sistemes de videovigilància i seguretat a les àrees tancades de contenidors		2,5	0,5 punts per a cada sistema ofert		-	0
3	Aportació de recursos per a campanyes anuals de reforç i sensibilització		5	1 punt per a cada 1.500€ d'aportació		-	0
4	Aportació de vehicles impulsats per gas natural, híbrids o elèctrics		21	6 punts per a cada vehicle recolector 3 punts per cada furgoneta o caixa oberta		3	18
5	Realització de l'estudi tècnic i econòmic per al disseny d'una ordenança fiscal amb taxes diferenciades seguint el Pagament per Generació (PxG)		14	14 punts per l'ofertament de l'estudi tècnic i econòmic		Sí	14
6	Instal·lació d'un sistema de recollida de tèxtil sanitari en bústies robustes amb control d'accés		14	14 punts per l'ofertament d'un sistema de recollida tèxtil en bústies robustes amb control d'accés		-	0
7	Proveïment de bosses compostables sense cost afegit		1	1 punt per a cada 10.000 rolles de bosses compostables		-	0
8	Distribució de bosses compostables mitjançant màquines expenedores en els municipis		2,5	0,5 punts per a cada màquina expenedora		-	0
TOTAL MÀXIM ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS			60				35,00
TOTAL MÀXIM CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 1			110				85,00



## ALTRES DADDES

Codi per a validació: **IR4KJ-Q7HG7-GYOVL**Data d'emissió: **9 de Maig de 2024 a les 16:39:49**Pàgina **7 de 7**

## SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnic Mitjà en Administració general de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 14:24
- 2.- Gerent de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 16:42
- 3.- Interventora de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 16:54
- 4.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Signat 06/05/2024 14:33
- 5.- Administrativa de Serveis Administratius-Sec-OAMR de Consell Comarcal del Gironès. Signat 07/05/2024 07:49

## ESTAT

**APROVAT**  
07/05/2024 07:49

Nº EXP.: 2023/32/1403

Així doncs, **URBASER, S.A.** obté un total de **85 punts** als criteris automàtics d'un total de **110 punts possibles** segons el següent detall:

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNT. MÀX.	URBASER
		PUNT. OBTINGUDA
TOTAL CRITERI 1	45	45
TOTAL CRITERI 2	5	5
TOTAL CRITERI 3	2,5	0
TOTAL CRITERI 4	5	0
TOTAL CRITERI 5	21	21
TOTAL CRITERI 6	14	14
TOTAL CRITERI 7	14	0
TOTAL CRITERI 8	1	0
TOTAL CRITERI 8	2,5	0
<b>TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS</b>	<b>110</b>	<b>85</b>

*Document signat electrònicament"*

En aquest sentit doncs, la mesa acorda assumir la puntuació proposada en l'informe tècnic que obra a l'expedient i en aquest sentit proposa atorgar la puntuació de 85 punts sobre 110 punts a l'empresa **URBASER, S.A.**

A continuació es detalla la puntuació final obtinguda en els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (sobre B) i mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre C):

CRITERI	URBASER, S.A.
<b>SOBRE B</b> Criteris subjectes a judici de valor (Màxim 90 punts)	65,625
<b>SOBRE C</b> Baixa proposició econòmica (Màxim 50 punts)	50,000
<b>SOBRE C</b> Altres criteris automàtics (Màxim 60 punts)	35,000
<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b> (Màxim 200 punts)	<b>150,625</b>

Atesa la valoració detallada anteriorment, la Mesa, per unanimitat, acorda:

**ÚNIC.-** Proposar a l'òrgan de contractació, l'adjudicació dels servei de recollida selectiva i valorització dels residus municipals mitjançant porta a porta al municipi de Cassà de la Selva, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per la UE NextGen EU a **URBASER, S.A.**

La presidenta dona per acabada la reunió a les 12:05h del matí estenent-se la present acta de la qual, jo la secretària, en dono fe.

*Document signat electrònicament*