

Expedient: 2024/0000264

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**ARRENDAMENT SENSE OPCIO DE COMPRA I MANTENIMENT INTEGRAL D'UNA
PREMSA DIGITAL DE PRODUCCIÓ PER AL DEPARTAMENT DE REPRODUCCIÓ
GRÀFICA.****1. Objecte**

És objecte d'aquest plec definir les condicions tècniques a les quals haurà d'ajustar-se el subministrament a través del sistema d'arrendament sense opció de compra i manteniment integral d'una premsa digital de producció per al Departament de Reproducció Gràfica de la Subdirecció de Logística.

2. Característiques tècniques de l'equip

La premsa digital serà d'alta producció amb tòner.

L'equip serà nou, no remanufacturat i tindrà les següents característiques tècniques, prestacions i complements mínims descrits a continuació:

Característiques bàsiques

Velocitat de producció	DIN A4	90 ppm
Resolució	2400x2400 ppp	
Lineatura	150 a 200 lpp	
Velocitat	Mantenir la mateixa velocitat de 45 ppm A3	Fins a gramatge de 250 g mida SRA3
Gramatges de paper	de 53 g	a 400 g fins a 487x330 mm
Impressió a doble cara	de 53 g	a 400 g fins a 487x330 mm
Formats de paper	Personalitzats	Des de A5 fins 700x330 mm
Calaix d'alta producció	Ventilació per aire Mínim 1 calaix	-Mínim total 3.000 fulls de 80g -impressió a doble cara en tots els gramatges
Safates de baixa capacitat	Mínim 1 calaix	-Mínim de capacitat per a cada calaix: 500 fulls SRA3 de 80g
Anticurvatura	Sí	

Registre doble cara	Tolerància	+/-1 mm
Bàner	A dues cares directament mínim fins a 300 g	Suports fins a 700x330 mm
Bàner gramatges	De 80 g a 300 g	Suports fins a 700 mm
Calaix d'alta capacitat de bàner	- Ventilació per aire - Mínim 1 calaix	-Capacitat mínima requerida del calaix: 2.000 fulls de 80 g

Acabadora en línia

Grapadora	d'una i dues grapes	fins a 100 fulls de 80 g. A4
Safata de sortida	mínim fins a 2.500 fulls de 80 g	safata classificadora
Insertadora d'acabament	Capacitat mínima 250 fulls De 60 g fins a 250 g	Mides: de A4 a SRA3

Controlador (estació)

Fierly extern	Gestió de color Profile suite	completa
	Llibreria Pantone	Introducció de colors propis
	Calibració	Espectrofotòmetre extern
	Certificació de color	FOGRA
	Biblioteques de paper	
	Fierly Impose	Llicència
	Fluxos de treball	
	Versió mínima requerida FS350 Pro o superior	
Controlador d'impressió	Compatibilitat S.O.	Windows 10 o superior MacOS 10.13 o superior
	Processador	i7 a 2,9 Ghz o superior

	RAM	8 Gb (mínim)
	HD	1 Tb (mínim)
	Interface	Ethernet (100/100 Base-T)
Pantalla (tàctil opcional)	LED FULL HD	mínim 23"
Altres	Teclat i ratolí	inalàmbric
	USB 2.0- USB 3.0	

Suports compatibles

Paper òfset *	de 60 a 400 g
Paper digital *	de 60 a 400 g
Estucat *	de 60 a 400 g
Adhesius	de 85 fins a 120 g
Foldings *	fins a 400 g
Magnètic (imant)	fins a 330 micres
Paper sintètic impermeable	fins a 140 g
Polièster	fins a 275 micres

*Suports compatibles per film de laminació polietilè a temperatura fins a 130° C

L'equip disposarà de certificat d'eficiència energètica Energy Star, o equivalent.

Mides màximes de la impressora de producció (amb els mòduls)

- De llarg màx.: 4,50 m.
- De fondària màx.: 1 m.

3.- Característiques operatives del manteniment

El servei haurà d'incloure l'aprovisionament i reposició de peces de recanvi i consumibles, fungibles, reparacions, mà d'obra i desplaçaments del tècnic durant la vigència del contracte.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran segons el programa establert pel fabricant, i en tot cas en el moment de realitzar les reparacions es comprovarà l'estat de les peces fungibles que tenen una vida estipulada i en cas necessari es realitzarà la seva substitució. El document comprovant del manteniment recollirà les possibles millores i /o correccions realitzades.

No s'inclou el subministrament de paper ni les grapes.

El contractista facilitarà les instruccions necessàries per a l'operativa de l'equip als operadors del Departament de Reproducció Gràfica amb una formació mínima inicial de 10 hores en dues sessions, a les nostres instal·lacions, i una formació continuada durant la vigència del contracte en quant a les actualitzacions del programari que realitzi. La formació inicial inclourà les tasques a realitzar diàriament com a acció preventiva, el protocol de neteja i posada a punt establert i assenyalat per l'empresa, així com proves i controls de color que garanteixen el correcte funcionament de l'equip. Aquesta formació quedarà acreditada amb un full d'assistència o declaració del cap del Departament de Reproducció Gràfica.

L'equip disposarà de comptadors negre i color, per cada mida A4, SRA3 i bàner. El Departament de Reproducció Gràfica facilitarà al contractista, amb caràcter mensual, les lectures reals dels comptadors, negre i color, perquè aquest pugui fer la facturació mensual de les impressions. La factura recollirà tots els preus unitaris. L'enviament de les lectures es farà 3 dies abans de finalitzar cada mes per correu electrònic o directament a la web del contractista, donat que no s'autoritza la connexió per part del contractista als servidors de la Diputació de Barcelona via mòdem, FTP o similars.

Els terminis a complir són:

Concepte	Termini
Atenció presencial a incidències/reparacions	Dins de les <u>8 hores laborables (dilluns a divendres 08:00 a 18:00)</u> següents a l'hora de l'avís per correu electrònic o telèfon
Temps de reparació de les avaries	Dins dels <u>2 dies laborables</u> (dilluns a divendres) següents al dia de l'avís per correu electrònic o telèfon
Subministrament de consumibles	<u>Dins dels 2 dies laborables</u> (dilluns a divendres) següents al dia de l'avís per correu electrònic o telèfon

Aquest servei no està limitat en hores o nombre de visites any.

El contractista haurà de facilitar un canal d'atenció a la Diputació de Barcelona, via telefònica i/o correu electrònic, que permeti fer l'avís, control i seguiment dels avisos. L'horari per avisos així com d'assistència a les nostres instal·lacions serà de dilluns a divendres laborables de 08:00 a 18:00 hores, i lliurarà un albarà o full d'assistència, amb indicació de la hora d'entrada i sortida i treballs realitzats, pel seguiment de les incidències i reparacions.

La reparació es realitzarà al lloc d'ubicació de l'equip. L'equip reparat ha de quedar instal·lat amb la mateixa capacitat operativa i de connexió que abans de l'avaria. Igualment, el contractista es compromet a no alterar la informació continguda en el programari instal·lat, excepte per actualitzar i millorar les prestacions, ni utilitzar aquesta informació per a cap tipus de propòsit. Les actualitzacions del programari seran sense cost addicional durant tota la vigència del contracte.

La gestió i recollida dels residus de cartutxos i altres peces serà responsabilitat del contractista, sense cost addicional al contracte, que seran guardats en els contenidors que faciliti i dipositats a les instal·lacions del Departament de Reproducció Gràfica fins a la seva retirada. La retirada serà realitzada sempre que els contenidors estiguin plens i en els 10 dies següents a l'avís. Per cada retirada l'empresa contractista lliurarà el corresponent albarà de recollida al personal del Departament de Reproducció Gràfica.

És responsabilitat del contractista la retirada de l'equip a la finalització del contracte. Aquesta retirada quedarà acreditada amb el corresponent albarà.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0000264
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT aplicable a l'Arrendament sense opció de compra i manteniment integral d'una premsa digital de producció per al Departament de Reproducció Gràfica.

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Eloi Juvilla Ballester (TCAT)	Director de Serveis d'Edificació i Logística	Signa	22/04/2024 11:37
Antonio Solanes Segura (TCAT)	Subdirector de Logística	Signa	22/04/2024 18:52

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
235b60c8134652307230	https://seuelectronica.diba.cat	

