



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE PREIMPRESSIÓ, IMPRESSIÓ, MANIPULACIÓ, EMPAQUETAT, TRANSPORT I SI ES CAU EMMAGATZEMATGE DEL MATERIAL COMUNICATIU PER A LA DIFUSIÓ DELS PROGRAMES FORMATIUS I/O LA MARCA DE L'INSTITUT DE FORMACIÓ CONTINUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ 12/2024



1. INTRODUCCIÓ

IL3-UB és l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, amb l'esperit de servei a la societat, la nostra missió és donar continuïtat formativa a les persones perquè aquestes puguin complir els seus propòsits de desenvolupament professional i personal, així com ajudar a les empreses i organitzacions a millorar la seva competitivitat a través de la gestió del coneixement.

La nostra oferta i el nostre model

L'oferta formativa de l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona abasta un ampli ventall de disciplines del coneixement, amb modalitats presencials, semipresencials o no presencials (on-line).

A més oferim solucions per a empreses i administracions públiques en l'àmbit de la gestió del coneixement orientant-lo a resultats i millora de la competitivitat.

Els nostres orígens i la nostra raó de ser

Som la Universitat de Barcelona. Una llarga trajectòria docent de fa més de 500 anys que es combina a la perfecció amb el dinamisme que imposen el mercat i la societat, i la contribució que han fet les noves tecnologies a la formació.

L'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona va néixer l'any 2006 fruit de la integració operativa i de la posterior fusió de dues entitats ja existents al si del Grup UB, amb una dilatada trajectòria en la formació contínua: Les Heures - Fundació Bosch i Gimpera (formació presencial) i la Universitat de Barcelona Virtual (formació on-line).

El nostre focus en el futur

A l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona tenim el compromís de promoure el talent, estimular l'esperit emprenedor i garantir unes activitats professionalitzadores. En definitiva, de millorar l'ocupabilitat de les persones i potenciar la competitivitat de les empreses en els sectors en què opera el nostre portafoli.

Sota aquesta premissa, donem resposta a les noves professions que requereixen les empreses i la societat, dissenyant programes específics per als nous perfils professionals i les competències associades. Apropem el món laboral a l'aula i vam crear l'entorn perquè treguis el màxim potencial a la formació, a les experiències que es comparteixen a l'aula i als teus pròpies capacitats i determinació.

2. OBJECTE

El present contracte té per objecte el servei de preimpressió, d'impressió, manipulació, empaquetat, transport, i si escau, emmagatzematge, col·locació i retirada si escau, del material comunicatiu per a la difusió dels programes i/o la marca de l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona.



El material comunicatiu a imprimir són cartells, llibretes, folders, blocs, flyers, díptics, tríptics, quadríptics, postals, vinils, lones, plotters, roll-ups, entre d'altres.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de preimpresió, impressió, manipulació, empaquetat, transport, i si escau, emmagatzematge, col·locació i retirada, del material comunicatiu segons les instruccions del Departament de Màrqueting i Comunicació de l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona.

3. CONDICIONS DEL SERVEI

3.1. Condicions generals

3.1.1. L'empresa adjudicatària no podrà fer servir el material per una finalitat diferent de l'especificada en aquest contracte.

3.1.2. L'empresa adjudicatària no podrà incloure cap marca o logotip en cap lloc del material imprès. L'empresa adjudicatària s'ha d'adequar a la normativa gràfica d'imatge i marca establerta per l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, utilitzant els logotips apropiats.

3.1.3. L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, incloent-hi, com a mínim:

- La recollida selectiva de residus de paper
- La gestió correcta de residus especials

3.1.4. En la prestació d'aquests serveis s'haurà de disposar del personal qualificat. El servei inclourà, segons el cas i sense cost addicional:

- Revisió del material lliurat, per garantir la qualitat final en la fase de preimpresió.
- Presentació de proves i maquetes, si escau.
- Manipulació: el plegat i el grapat, si escau.
- Empaquetat
- Transport al lloc que especifiqui el Departament de Màrqueting i Comunicació de l'IL3-UB.
- Emmagatzematge, si escau.
- Instal·lació i retirada en el cas de lones i vinils, si escau.
- Elaboració de pressupostos i control de despeses.
- Control de qualitat i lliurament final.



3.1.5. Han d'observar-se amb caràcter general els següents requisits:

- En cap cas s'admetran articles que presentin butllofes, ondulacions o altres defectes.
- La impressió haurà de mostrar una imatge o massa de color en la totalitat del fons dels dissenys, aquesta s'haurà d'estendre fins al tall del paper, per la qual cosa no hauran d'aparèixer petites àrees blanques més o menys paral·leles al tall i en el sentit d'aquest.

4. METODOLOGIA

L'empresa adjudicatària designarà un responsable de coordinació que serà l'interlocutor amb el departament de màrqueting i comunicació de l'IL3-UB en relació al funcionament ordinari del servei i el seguiment de la planificació dels serveis que s'encarreguin.

La coordinació de les tasques encarregades pel Departament de màrqueting i comunicació de l'IL3-UB es farà via telefònica, telemàtica o amb reunions de seguiment periòdiques en què s'avaluarà el desenvolupament correcte del servei.

Es podran celebrar reunions a petició del departament de màrqueting i comunicació de l'IL3-UB en què es farà un aprofundiment en relació a treballs sol·licitats així com del calendari de treball proposat que requereixin d'un briefing previ. S'establiran prioritats d'acord amb les necessitats de lliurament de les peces, per a garantir la correcta execució del servei.

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

5.1. Característiques tècniques del servei

5.1.1 Actuacions preparatòries:

El Departament de màrqueting i comunicació de l'IL3-UB farà una comanda per escrit, mitjançant correu electrònic, amb l'arxiu original en digital i amb les següents indicacions:

- Referència de la comanda
- Tipus de producte
- Característiques definitòries: format, tintes d'impressió, i altres observacions.
- Tiratge.
- Termini d'execució.
- Lloc del lliurament o d'emmagatzematge del material imprès.

El departament de màrqueting i comunicació de l'IL3-UB podrà requerir la visita a les seves dependències de la persona responsable per tractar de les comandes a realitzar.

L'empresa adjudicatària confirmarà el servei a través d'un correu electrònic adreçat a l'IL3-UB



5.1.2 Presentació de maquetes:

Per procedir a la valoració de la qualitat tècnica dels productes més complexos, sempre que així es requereixi, el contractista presentarà mostres de color i/o maquetes al departament de màrqueting i comunicació de l'IL3-UB, que donarà el vistiplau abans de l'inici del procés d'impressió.

La presentació de les mostres no suposarà cap cost afegit per l'IL3-UB, i tenint en compte que podran ser sotmeses a proves de qualitat i proves destructives durant la seva valoració, no seran retornades als licitadors.

5.1.3.: Lliurament i emmagatzematge del material imprès

- Lliurament: el contractista lliurará el material imprès sol·licitat en el termini i lloc que s'indiqui a la comanda. Les despeses de transport aniran a càrrec del contractista. El material serà lliurat a la Seu de l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona o a altres localitzacions de la ciutat de Barcelona.
- Emmagatzematge: el material que per volum o calendari sigui necessari l'emmagatzematge en les pròpies instal·lacions del contractista, s'haurà de conservar en perfecte estat fins al moment del lliurament. Les despeses d'emmagatzematge aniran a càrrec del contractista.
- Els materials com lones, vinils, plotters, entre d'altres, inclouran la instal·lació i la posterior retirada a la ubicació indicada des del Departament de màrqueting i comunicació de l'IL3-UB.

5.1.4 Empaquetat:

L'embalatge dels productes haurà de complir els requisits establerts en la llei 11/97 de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.

Es realitzarà en capsos i amb tots els elements necessaris per evitar el deteriorament dels materials, o bé retractilats en la quantitat indicada per les unitats peticionàries.

En cas de lliurar un gran volum de capsos, el lliurament es farà en grups de 200/250 exemplars per caixa, per tal de millorar la distribució.

Els embalatges es lliuraran precintats amb cinta d'embalatge i portaran adherit un model del seu contingut i una etiqueta en la qual figuraran almenys les següents dades:

- Nom del departament destinatari
- Nom del producte
- Nombre d'exemplars

En qualsevol cas, els embalatges hauran d'acompanyar-se de document comercial (albarà) en el qual s'indicarà almenys el codi i descripció de cadascun dels articles que formen part del



lliurament així com el nombre d'unitats que conformen la comanda. Aquest document únicament tindrà valor de prova del lliurament dels materials si es presenta amb la signatura i segell dels responsables de la recepció de l'IL3-UB.

5.1.5 Horari de prestació dels serveis

- La franja horària mínima en què el contractista haurà d'atendre les peticions del Departament de màrqueting i comunicació de l'IL3-UB abasta de dilluns a divendres laborables des de les 8:30 hores del matí a les 19 hores de la tarda i puntualment en altres hores prèviament convingudes.

5.2. Condicions d'execució de la prestació del servei

5.2.1. Terminis de producció

El lliurament del treball es durà a terme amb el règim ordinari següent:

- Règim ordinari:

Cartells	3 dies laborables de dilluns a divendres
Desplegables (Díptic / tríptic, etc...)	3 dies laborables de dilluns a divendres
Flyers / postals / punts de llibre	3 dies laborables de dilluns a divendres
Producció (llibretes / blocs)	5 dies laborables de dilluns a divendres
Producció (folders / carpetes)	4 dies laborables de dilluns a divendres
Fulletons (grapats)	4 dies laborables de dilluns a divendres
Roll-up	3 dies laborables de dilluns a divendres
Lona	4 dies laborables de dilluns a divendres
Vinil	3 dies laborables de dilluns a divendres
Acreditacions	2 dies laborables de dilluns a divendres

L'empresa adjudicatària, un cop feta la comanda, disposarà d'un termini màxim de dies per realitzar el servei de forma ordinària (vegeu 5.2.1). Es rebaixarà un dia sobre el temps ordinari de cada servei concret, quan s'especifiqui que el servei s'ha d'executar de forma urgent.

En el cas que determinats productes puguin tenir variables d'excepcionalitat (productes especials, quantitats elevades, manipulats o acabats difícils, etc.) s'acordarà prèviament el calendari de lliurament.

Qualsevol variació per part del proveïdor en els terminis de lliurament establerts en aquest plec, s'haurà de comunicar, en el moment els motius per tal de tenir capacitat de trobar solucions alternatives.



6. FACTURACIÓ

El contractista lliurarà a la persona de l'IL3-UB designada com a contacte per l'aplicació d'aquest procediment, un arxiu en format Excel amb la relació de feines realitzades, on consti la referència de la comanda i els imports corresponents associats a cada concepte desenvolupat. Una vegada donada l'aprovació per part de les persones de l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona que han realitzat les comandes, es procedirà a emetre una factura mensual.

Les factures seran lliurades al departament d'Administració i Finances de l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, prèvia recepció de conformitat de tots els Departaments implicats a la seva validació.

Un cop presentada i conformada cada factura, l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona procedirà al seu abonament corresponent.

Sr. Carles García Altes
Dissenyador de Marqueting i Comunicació
Fundació Institut de Formació Contínua
Universitat de Barcelona

