

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS I DE CASALS D'ESTIU DE LA COMARCA DE LA GARROTXA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Expedient: X2024001132

CLÀUSULA 1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, OBJECTE I NATURALESIA

El Consell Comarcal de la Garrotxa assumeix la gestió del servei dels menjadors escolars del seu àmbit territorial de conformitat amb la delegació de competències del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya als Consells Comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, aprovada per l'acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, amb les següents especificitats i condicions que va ser aprovada, amb condicions, pel Ple del Consell Comarcal de la Garrotxa en data 21 de juliol de 2022.

En la sessió plenària de desembre de 2023, no obstant es va acordar modificar l'esmentat acord de Ple de 21 de juliol de 2022 d'acceptació de la delegació de competències del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya als Consells Comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, concretament pel que fa a:

- Renunciar, de forma parcial, a la delegació de la gestió del servei de menjador dels centres públics que el Consell Comarcal de la Garrotxa no prestarà aquest servei de forma directa mitjançant licitació pública del servei a partir del curs 2024-2025. La renúncia parcial afecta als següents centres escolars:

Codi	Centre	Municipi	
17002752	Escola Sant Cristòfol	Les Planes d'Hostoles	Actualment gestionat per AFA
17004001	Escola Verntallat	Vall d'en Bas	Actualment gestionat per AFA
17002326	Escola Volcà Bisaroques	Olot	Actualment gestionat per AFA
17008882	Escola La Bòbila	Les Preses	Actualment gestionat pel CC
17003082	Escola Lluís Castells	Riudaura	Actualment gestionat pel CC
17002296	Escola Malagrida	Olot	Actualment gestionat pel CC
17002314	Escola Pla de Dalt	Olot	Actualment gestionat pel CC

- Establir la relació de centres educatius públics on el Consell Comarcal exercirà les competències delegades del servei de menjador escolar i, per tant, entraran en la nova licitació prevista a partir del curs 2024/2025. Aquests centres són:

Codi	Centre	Municipi
17005261	Escola Montpalau- ZER El Llierca	Argelaguer
17002326	IE Salvador Vilarrasa	Besalú
17000861	Escola Castellroc	Castellfollit de la Roca
17003951	Parvulari de Sant Esteve d'en Bas	La Vall d'en Bas
17002201	Escola Finestres	Mieres
17002247	Escola Mont Cós- ZER El Llierca	Montagut i Oix
17008778	Escola El Morrot	Olot
17002429	Escola Sant Roc	Olot
17005893	Institut Bosc de la Coma	Olot
17010827	Institut Escola Greda	Olot
17002399	Institut La Garrotxa	Olot
17002387	Institut Montsacopa	Olot

17003343	Escola Rocalba	Sant Feliu de Pallerols
17003461	Escola Les Escomes	Sant Jaume de Llierca
17003732	Escola Castanyer	Sant Joan les Fonts
17003719	Escola Joan Maragall	Santa Pau
17003902	Escola Joan Roura i Parella	Tortellà

D'altra banda, la gestió i assistència pel que fa a les escoles bressols, casals d'estiu i el centre d'educació especial Joan XXIII, venen encarregades en virtut dels convenis d'encàrrec de gestió formalitzats amb aquells ajuntaments que ho han sol·licitat degut a la seva manca de mitjans i que el consell comarcal ha acceptat per acord de Ple. Aquestes escoles bressol, casals i menjador escolar són:

Escola Bressol El Niu	Sant Joan de les Fonts
Escola Bressol Les Fonts	Olot
Escola Bressol Lledoner	Sant Joan de Llierca
Escola Bressol El Morrot	Olot
Escola Bressol Sant Pere Martir	Olot
Escola Bressol Sant Miquel	Olot
Escola Bressol Pescallunes	Sant Feliu de Pallerols
CEE Joan XXIII	Olot
Casals Estiu	Olot

L'objecte del contracte és doncs, el servei de menjador escolar de les escoles bressol, primària, secundària, el centre d'educació especial Joan XXIII i els casals d'estiu, d'aquells centres la competència dels quals ha estat delegada pel Departament d'Educació de la Generalitat, o encarregada pels ajuntaments de la comarca al Consell Comarcal de la Garrotxa.

Els criteris d'adjudicació tindran en compte l'alimentació saludable, sostenible, de proximitat i ecològica.

El servei de menjador inclou la compra dels aliments, l'elaboració i el subministrament dels menús, per a totes les escoles, així com pel personal docent i no docent autoritzat pel Consell Comarcal i el servei de monitoratge per les escoles de primària i secundària. El servei també inclou els berenars de les escoles bressol i l'elaboració i el subministrament dels menús pels casals d'estiu. Concretament:

- Pel que fa al servei de menjador als centres docents públics d'infantil i primària i centres de secundària:
 - L'elaboració amb cuines pròpies d'algunes escoles i el subministrament en línia calenta de l'àpat del dinar de l'alumnat i personal del centre autoritzat pel Consell Comarcal a fer ús del servei.
 - El transport dels menús a les escoles.
 - El monitoratge, encarregat de l'atenció (vigilància i/o activitats interlectives) directa a l'alumnat durant el temps de durada d'aquesta prestació, és a dir, des que acaben les classes del matí i fins que comencen les de la tarda, que serà de dues hores i mitja com a màxim excepte en els casos següents. En el cas de les escoles amb jornada continuada durant tot el curs, la durada màxima del servei serà de dues hores des de l'acabament de les classes. En el cas de centres de secundària, Montsacopa i Bosc de la Coma, que s'haurà d'anar a recollir als alumnes als centres quan acabin les classes i fins que acaben el servei, la durada màxima serà d'una hora.
- Subministrament i transport de menús als mestres i personal no docent que forma part de la

comunitat educativa de les escoles d'aquest servei.

- L'elaboració, subministrament i transport de menús als usuaris/àries de casals d'estiu en els que els Ajuntaments ho sol·licitin (No es pot estimar el nombre d'usuaris/àries dels casals d'estiu en tant no es disposi dels Convenis amb els Ajuntament que ho demanin).
- Pel que fa a les escoles bressol municipals i el centre d'educació especial Joan XXIII:
 - L'elaboració en cuines pròpies i el subministrament i transport (si escau) en línia calenta de l'àpat del dinar als usuaris i personal autoritzats pel mateix centre a fer ús del servei.

Pel que fa als centres d'educació infantil i primària, el servei es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix el calendari escolar, adaptant-se als dies de lliure disposició i festes locals que afectin cada centre escolar inclòs en aquesta gestió.

En qualsevol cas, la prestació del servei coincidirà amb el nombre de dies lectius/curs escolar, que per les escoles d'infantil i primària és de de 179 dies, escoles bressol de 183 dies i a secundària 166 dies, de conformitat el seu calendari escolar per anualitat del contracte i el servei s'adaptarà als dies de lliure disposició i festes locals que afectin a cada centre.

El nombre d'usuaris que figura en l'annex I és orientatiu, tenint en compte els usuaris/àries del servei durant el curs escolar 2023/2024, per la qual cosa el contractista haurà d'acceptar tots els que efectivament tinguin dret al servei amb independència que el nombre total d'usuaris sigui superior o inferior a la previsió inicial del servei.

La distribució de les cuines és la que es fa constar en el quadre d'aquesta clàusula, si bé, pot variar per fer el servei més eficient. Pel cas que hi hagi qualsevol imprevist i/o indisposició d'algunes de les cuines, l'empresa està obligada a no suspendre el servei fent ús dels mitjans que es disposen.

Escoles cuina pròpia in situ	Nº àpats	Escoles que reben menús transportats	Nº àpats	Altres	Nº àpats
1.- Escola Castanyer. Carrer Castanyer, 4, 17857 Sant Joan de les Fons	195	2.- Escola Bressol El Niu. Camí de Castellar, 2 17857 Sant Joan de les Fons	28		
3.- Institut Escola Greda. Carrer dels Garganta, 11, 17800 Olot Primària Secundària (dll, dm i dj) Secundària (dc i dv)	299 (Mitjana)	4.- Escola Bressol Les Fonts. Avinguda Onze de Setembre, 22, 2n 17800 Olot 5.- Institut la Garrotxa. Ctra. Riudaura, 110, 17800, Olot Dinen a l'institut escola Greda	45 38		
6.- Escola Les Escomes. C/ Àngela Brutau, 1 17854 Sant Joan de Llierca	96	7.- Escola Bressol Lledoner. C/ Afores, S N, 17854 Sant Joan de Llierca	20		
8.- Escola Morrot. Av. Morrot, 25, 17800 Olot	175	9.- Escola Bressol El Morrot. Av. Morrot, 23, 17800 Olot	45	13.- Institut Montsacopa Olot Dinen a l'escola Morrot	50

		10.- Escola Bressol Sant Pere Martir. Carrer Clavells, 1, 17800 Olot 11.- Escola Bressol Sant Miquel. Circumval·lació Jaume I el Conqueridor, 30, 17800 Olot 12.- Escola Finestres, Mieres	20 18 15		
14.- Escola Castellroc. Carretera Vella D'Olot, 4, 17856 Castellfollit de la Roca	63	15.- Escola Montapalau. Carrer Major, 104, 17853 Argelaguer	24		
16.- Escola Rocalba. Carrer dels Valls, 2, 17174 Sant Feliu de Pallerols	72	17.- Escola Bressol Pescallunes. Carrer del Riu Brugent, 27, 17174 Sant Feliu de Pallerols 18.- Parvulari d'en Bas. Avinguda Fernando Laparte, 2, 17176 Sant Esteve d'en Bas	22 22		
19.- Escola Sant Roc. Carrer Còrdova, 1, 17800 Olot	310			20.- Institut Bosc2 de la Coma. Carrer Toledo, 12, 17800 Olot, Dinen a l'escola Sant Roc	
21.- CEE Joan XXIII. Les Fonts s/n, 17800 Olot	120				
22.- Escola Joan Roura. Carrer de Sales, s/n, 17853 Tortellà	33				
23.- Escola Montcos. Avinguda de les Escoles, 17855 Montagut	47				
24.- Escola Joan Maragall. Carrer Escoles, 26, 17811 Santa Pau	113				
25.- Institut Salvador Vilarrasa Passeig Pare Pujiula, 29, 17850 Besalú Besalú	147				
TOTAL N° USUARIS/ÀRIES INFANTS APROX				2.019	

Estimació menús no transportats: 1760

Estimació menús transportats: 259

El mestres i personal no docent de la comunitat educativa a qui se'ls subministra menús són 50 persones aproximadament.

A efectes d'aplicació de la Llei de Contractes del sector públic, la codificació del contracte de conformitat amb l'establert pel Reglament (CE) número 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de

novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), modificat pel Reglament 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, és la següent:

55523100-3 Serveis de menjador escolar
55524000-9 Serveis de subministrament d'àpats per a escoles.
80410000-1 Serveis escolars diversos.

El present contracte es qualifica com a contracte administratiu de serveis subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que es preveu als articles 17, 22 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i contracte especial inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

El contracte s'haurà d'executar d'acord amb el que s'estipula en el Plec de Prescripcions Tècniques, acompanya a aquest i del que forma part inseparable, i en tot allò que no s'oposi a ambdós, a la proposició que formuli el licitador que finalment resulti adjudicatari; establint-se la següent prelación en el supòsit que sorgeixin contradiccions de contingut entre els diversos documents esmentats:

- a) Plec de prescripcions tècniques
- b) Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Contracte a subscriure.
- d) Proposició formulada pel licitador.

CLÀUSULA 2. DIVISIÓ EN LOTS I RÈGIM DE PARTICIPACIÓ I ADJUDICACIÓ A LES EMPRESES

El contracte no es divideix en lots en base a la següent justificació:

El Consell Comarcal té delegades les competències del servei de menjador escolar i presta el servei a vint- i-cinc escoles públiques de la comarca de la Garrotxa: vuit són Escoles Bressol, dotze escoles d'infantil i primària, una que serveix a infantil, primària i secundària i quatre escoles de secundària. La resta d'escoles públiques que no gestiona el Consell Comarcal ho fa l'AFA majoritàriament son escoles grans.

El Consell Comarcal de la Garrotxa vol homogeneïtzar el servei de menjador per a tots els infants usuaris/àries de les escoles servint un únic menú diari saludable, sostenible, de proximitat i ecològic a tots els infants i garantint la mateixa matèria prima per a la seva elaboració. El projecte incorpora la presa de coneixement i consciència de la importància de l'abast dels aliments per un territori, de la seva font de salut, de no malbaratar-los i de la necessitat de que el sector primari convisqui amb la conservació del medi.

Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), aquest Servei considera motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

1. Moltes de les escoles que es gestionen des del Consell Comarcal son petites la qual cosa fa que sino es licita el servei conjuntament amb d'altres centres, o bé no son de l'interès de cap empresa del sector o bé han d'oferir preus molt elevats per garantir un marge econòmic raonable.
2. Una gestió conjunta permet fer les inversions necessàries en l'equipament de les cuines, per tal que reuneixi les característiques requerides, sense que això suposi un increment del cost del servei. L'adivisió per lots disminueix aquesta capacitat.

3. Hi ha deu escoles que no disposen de cuina pròpia la qual cosa fa que el menjar s'hagi de transportar. Un sol lot garanteix que aquest transport es faci des del centre més proper que reuneixi les condicions per actuar com a cuina central i servir en línia calenta conservant les característiques alimentàries.
4. La totalitat del servei compta, entre personal de cuina i monitoratge, amb un número considerable de treballadors/es. Es fa necessari disposar d'un bon sistema de gestió del personal per donar resposta a les necessitats del servei, cobrint les absències laborals amb la major brevetat possible per poder prestar el servei en condicions i alhora complir amb les ràtios establertes. S'estableix la figura d'un coordinador/a de cuina i d'un coordinador/a de monitoratge pel bon desenvolupament del servei.
5. La realitat de cada escola (espais disponibles, serveis que es volen oferir, nombre d'alumnes per grup...) afegida a les creixents necessitats d'atenció especial que presenten els alumnes amb necessitats educatives especials i per tal de donar compliment al Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, fa que la necessitat de personal sovint sigui superior al de les ràtios establertes i calgui contractar a més persones de forma eventual. La divisió en lots merma l'economia d'escala en l'assumpció de despeses derivades de la contractació imprescindibles pel bon funcionament del servei.
6. En termes de control, seguiment, avaluació i governança del servei, el fet de comptar amb un únic lot permet agilitzar la interlocució i el funcionament dels dispositius de seguiment per part del personal del Consell Comarcal de la Garrotxa i de les comissions dels centres, així com l'eficiència de gestió de tràmits interns. La coordinació amb diferents contractistes podria comprometre una execució adequada. Així mateix garantirà que tot el servei es prestarà de forma homogènia, sense que hi hagi diferències pel que fa a la prestació del servei.
7. El servei de subministrament dels menús per a mestres i personal no docent autoritzat i els berenars per a les escoles bressol no es divideix en lots perquè seria d'impossible compliment i deficitari: seriem superiors les despeses als ingressos. La despesa del personal de cuina inclou l'elaboració dels menús pels mestres i personal no docent, que serà el mateix que pels infants i únicament variarà el gramatge. Els berenars a les escoles bressol consistirà en fruita i/o iogurt i la compra d'aquests aliments i el seu transport, tan des del lloc de producció fins a les escoles, com entre escoles, resultarà més econòmica si es fa amb el conjunt de la compra dels aliments necessaris per a elaborar els menús diaris.
8. És voluntat d'aquesta Administració mantenir la qualitat dels menús també en els casals d'estiu, alhora es manté el personal de cuina necessari que ja ve treballant en el servei de menjador per prestar aquest subministrament i bona organització de les cuines. Si el subministrament dels menús en els casals d'estiu es portés a lot diferenciat, s'hauria d'optar pel servei de càtering en línia freda perquè el servei no fos deficitari i la línia freda no podria complir amb la qualitat exigida en matèria alimentària.

CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pels preceptes continguts en aquest plec de clàusules econòmiques administratives particulars, els plecs de prescripcions tècniques, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), pel Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic i pel Reial Decret 1098/2001, de

12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a lo disposat al LCSP, i per les seves disposicions complementaries. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

En tot cas, formarà part de les condicions del contracte l'oferta presentada pel licitador adjudicatari.

El licitador accepta de forma expressa la seva submissió a la legislació anteriorment esmentada, i als plecs econòmiques administratius i tècnics que regeixen aquest contracte.

El licitador adjudicatari queda obligat al compliment de les disposicions vigents respecte al personal que ocupi en l'execució d'aquest contracte, especialment respecte a la legislació laboral i fiscal, així com de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/garrotxa/customProf

També s'hi pot accedir a través de l'apartat "Perfil del Contractant" de la pàgina web del Consell Comarcal de la Garrotxa (www.garrotxa.cat).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Per tal de completar la informació relativa a les comunicacions electròniques continguda en aquest plec, les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per a aquests darrers, la Comissió Europea posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Es pot trobar la llista a l'adreça:

https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

L'eina de consulta és: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Normativa aplicable:

A banda de la normativa general sobre contractació del sector públic, procediment administratiu i règim jurídic del sector públic, serà d'aplicació al present contracte la següent normativa:

- Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'art.13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de

protecció jurídica del menor.

- RD 110/2015, d'11 de desembre que crea i regula l'organització i funcionament del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Decret 160/96, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.
- Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament.
- Normativa d'àmbit comarcal aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte que estigui referida al servei de menjador escolar.
- Ordre del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableixen anualment el calendari escolar del curs corresponent per als centres docents no universitaris.
- Normativa d'àmbit local aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte que estigui referida al calendari de les Llars d'Infants.
- Normativa sectorial dictada pel Departament de Salut i d'Ensenyament que reguli aspectes dels menjadors escolars.
- Reglament 178/2002, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'autoritat europea de seguretat alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.
- Reglament 852/2004, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reglament 853/2004, de 29 d'abril, pel qual s'estableixen normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal.
- Reial decret 191/2011, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments.
- Reial decret 1334/1999, relatiu a la Norma general d'etiquetatge, presentació i publicitat dels productes alimentosos i les seves modificacions.
- Reglament 1333/2008, sobre additius alimentaris i les seves modificacions.
- Reial decret 142/2002, que aprova la llista positiva d'additius diferents a colorants i edulcorants per al seu ús en l'elaboració de productes alimentosos, així com les seves condicions d'utilització i les seves modificacions.
- Reglament 2073/2005 CE, 15 de novembre de 2005, relatiu als criteris microbiològics aplicables als productes alimentaris.
- Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
- Ordre de 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes.
- Reial decret 1420/2006, sobre mesures sanitàries per al control i prevenció de l'anisakiasis.
- Reial decret 308/1983, de 25 de gener, de reglamentació tècnica sanitària dels olis vegetals comestibles i les seves modificacions.
- Ordre de 26 de gener de 1989, per la qual s'aprova la norma de qualitat per als olis i els greixosescalfats. (BOE número 26, de 31 de gener de 1989).
- Reial decret 140/2003, de criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà.
- Pla de vigilància de les aigües de consum humà de Catalunya.
- Ordre d'11 de maig de 1983, per la qual s'aproven les orientacions educatives que han de regir les activitats en tots els centres assistencials i educatius que acullen infants fins a sis anys.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
- Reglament 1169/2011 UE, de 25 d'octubre, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.
- Codi Alimentari Espanyol.
- Guia d'alimentació saludable en l'etapa escolar aprovada per l'Agència de Salut Pública de

Catalunya, Generalitat de Catalunya

- Reglament (UE) 2018/848 sobre producció ecològica y etiquetat dels productes ecològics - pel qual es deroga el Reglament (CE) 834/2007 sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics-, per un organisme autoritzat per la Comissió Europea, per exemple, el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) o equivalent.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.

En tot cas, supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, BENEFICIARIS DE LA CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació competent és el Ple de conformitat amb la disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de la Llei de Contractes del Sector públic i el Reglament Orgànic Comarcal.

El Consell Comarcal ha de recórrer a la contractació externa d'aquest servei ja que no disposa de mitjans propis, personals i materials, per dur a terme aquest servei de menjador escolar als centres educatius de la Garrotxa.

Es designa com a responsable del contracte el cap de l'àrea d'educació i joventut del Consell Comarcal de la Garrotxa.

CLÀUSULA 5. FORMA D'ADJUDICACIÓ

La selecció del contractista es portarà a terme mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, en el qual tota empresa interessada i capacitada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

El contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte supera la quantia de 750.000,00€ (article 22.1.c) de la LCSP).

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a varis criteris d'adjudicació, de conformitat amb els articles 145 i 146 de la LCSP.

Els criteris relacionats amb la qualitat representen més del 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

L'òrgan de contractació i el contractista es sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes previstos a l'article 133 de la LCSP. A aquests efectes, el licitador haurà d'indicar en la seva proposició i dins de cadascun dels sobres que presenti quina part del seu contracte té caràcter confidencial.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

CLÀUSULA 6. CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ

S'anunciarà la convocatòria de la licitació del contracte en el DOUE i en el perfil del contractant del Consell Comarcal, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que es disposa a l'article 135.1 de la LCSP.

L'anunci de licitació en el perfil del contractant en cap cas serà previ a la tramesa de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals comptats des de l'endemà de la data d'enviament de l'anunci del contracte al DOUE (apartats 2 i 3 de l'article 156 LCSP).

CLÀUSULA 7. PREU DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació:

El Pressupost base de licitació (PBL) és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Per aquest contracte, per la durada inicial sense pròrrogues (cursos escolars 2024-2025 i 2025-2026), s'ha determinat en:

- Import (IVA inclòs): 4.488.123,08 €
- Import total (sense IVA): 4.242.313,41 €
- Import IVA: 245.809,67 €
- Tipus d'IVA aplicable: 10%, excepte pels serveis de monitoratge i coordinació de monitors, que estan exempts d'IVA

Desglossament:

	COSTOS DIRECTES	€ (un curs escolar)	€ (dos cursos escolars)
Salaris i Seguretat Social personal de cuina i neteja	27,01%	1.431.361,12 €	2.862.722,23 €
Salaris i Seguretat Social personal de monitoratge	36,77%		
Partida alimentaria *	30,74%	689.867,65 €	1.379.735,29 €
Transport i gas	0,34%	7.677,27 €	15.354,54 €
Altres subministraments no alimentaris	0,62%	13.982,76 €	27.965,52 €
Manteniment i reposició de material i aixovar de cuina, vestuari i material didàctic	1,32%	29.718,84 €	59.437,68 €
TOTAL	96,82%		
	COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals	0,42%	9.389,73 €	18.779,46 €
Benefici industrial	2,77%	62.064,18 €	124.128,36 €
TOTAL	3,18%		
	100%	2.244.061,54 €	4.488.123,08 €

*Inclou el 10% d'IVA de tots els conceptes que cal aplicar-lo

Per tal de garantir que es puguin mantenir les obligacions laborals derivades de la subrogació de personal, s'han tingut en compte els costos salarials del personal a subrogar. A més, i per garantir possibles millores de condicions salarials, al total de costos salarials se li ha aplicat un petit increment que queda cobert amb els preus unitaris del contracte destinats al pagament d'aquests conceptes (preu/hora de personal de cuina i de monitoratge).

La relació de personal a subrogar consta a l'annex 8 d'aquest PCAP.

Descripció de conveni: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i revisions i/o acords posteriors, Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992), Conveni col·lectiu estatal del sector laboral de la restauració col·lectiva 99100165012016 i conveni ens públics de menys de 20.000 habitants (només IE Salvador Vilarrasa de Besalú) i revisions i/o acords posteriors, d'acord amb la informació facilitada pels contractistes actuals, adjunta al plec de clàusules administratives particulars.

Preu màxim anualitat corresponent a un curs escolar:

Import (IVA inclòs)	2.244.061,54 € anual
Import (sense IVA)	2.121.156,71 € anual
Import IVA	122.904,84 €
Tipus d'IVA aplicable	10,00%

Valor estimat del contracte:

El VEC s'estableix en 7.211.932,81 € (SET MILIONS DOS-CENTS ONZE MIL NOU-CENTS TRENTA-DOS AMB VUITANTA UN CÈNTIMS D'EURO), que inclou la durada principal del contracte, les possibles pròrrogues i les modificacions previstes en el PCAP, sense iva).

CLÀUSULA 8. CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

8.1. Capacitat d'obrar

8.1.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec i en els articles 86, 87 i 89 de la LCSP.
- El contractista haurà de presentar una relació de les persones que prestin el servei de monitoratge i és obligatori la presentació del certificat negatiu de delictes de Naturalesa Sexual de totes les persones adscrites al servei abans d'iniciar el servei per cada curs escolar. Aquesta obligació es considera essencial d'acord amb el que preveu l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Per les empreses comunitàries, no comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 de la LCSP, respectivament.

8.1.2. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions del qual estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

8.1.3 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la

presentació del NIF.

8.1.4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

8.1.5. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros–o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.1.6. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.1.7. En el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats, i als efectes de la valoració de la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, sempre que la persona jurídica en qüestió acrediti que tindrà efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'apartat 2 de l'article 82 de la LCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

En el cas de posada a disposició de mitjans personals, tal circumstància haurà, en tot cas, de ser compatible amb les disposicions aplicables en matèria laboral i de dret del treball, i comptar amb el consentiment dels treballadors afectats.

El supòsit previst en el present apartat no podrà comportar, en cap cas, la posada a disposició exclusivament de mitjans personals.

8.1.8. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es

garanteixi que la seva participació no falseja la competència

8.2. Solvència

Per aquest procediment no s'exigeix classificació (article. 77.1.c) de la LCSP.

8.2.1 Solvència econòmica i financera

Caldrà aportar el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import total de 4.242.313,41 € pels dos cursos, és a dir, **haurà de contractar una pòlissa que cobreixi un mínim de 2.121.156,71€ anuals.**

L'adjudicatària de la prestació del servei de menjador està obligada a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en la gestió del menjador del centre públic objecte de la signatura del contracte derivat. Aquesta pòlissa haurà d'incloure la responsabilitat civil d'explotació i concretament de l'activitat de gestió del menjador, la responsabilitat patronal i la responsabilitat civil de productes, especialment els riscos derivats dels productes que formen part del menjar, inclosa la intoxicació.

L'adjudicatària haurà d'acreditar la solvència econòmica presentant la pòlissa subscripta i el justificant de pagament de la mateixa i el compromís de renovació per tota la durada del contracte.

8.2.2 Solvència tècnica i professional

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant els mitjans que s'especifiquen a continuació:

1. Acreditació de l'experiència en el servei de menjador escolar mitjançant una relació dels principals serveis de menjador escolar que coincideixin en els tres primers dígits del codi CPV realitzats els darrers 3 anys.
Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
2. Disposar del següent personal tècnic integrat a l'empresa:
 - Un/a nutricionista-dietista.
 - D'un/a o més coordinador/a de projectes pedagògics de lleure o d'un/a o més tècnic/a de gestió (antic titulat/da grau mig i superior, tots ells corresponen al Grup 2 del Conveni RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003).
 - Un/a coordinador/a de recursos humans.
3. Acreditat que es disposa d'un pla i/o programes pla de prevenció de les pèrdues i del malbaratament alimentari on s'expliqui, com a mínim:

- a. Identificació de possibles operacions o fluxos on es pugui donar malbaratament.
- b. Descripció de les mesures preventives que s'aplicaran i mesures de seguiment i avaluació.
- c. Agents amb els que es col·laborarà pel desenvolupament del Pla.

CLÀUSULA 9. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte, una vegada formalitzat, tindrà una durada de dos cursos escolars 2024-2025 i 2025-2026 i els mesos d'estiu dels anys 2024, 2025 i 2026 per atendre el servei de la resta de centres que formen part de l'objecte del contracte

Pròrrogues: el contracte podrà tenir una pròrroga de curs escolar a curs escolar (2026-2027).

En cas de pròrroga de curs escolar a curs escolar, el servei també comprendrà els mesos de juliol i agost de l'any 2027 (en cas de prorrogar curs escolar 2026- 2027),

La pròrroga podrà ser acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa adjudicatària sempre que se li notifiqui el preavís de la pròrroga almenys amb dos mesos d'antelació al termini de finalització del contracte o pròrroga en vigor.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per acord tàcit de les parts.

Ara bé, en cas que vençut el contracte no s'hagi formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el marc del procediment de contractació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim d'un nou curs escolar, 2027-2028 sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la data de finalització del contracte, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.

En cas que s'acordi la continuació transitòria del contracte, les restants condicions d'aquest romandran inalterades.

CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les empreses que vulguin concórrer a la licitació hauran de presentar les seves ofertes únicament de la forma prevista en aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre únic, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible des de l'espai de licitació del perfil del contractant corresponent a aquesta licitació.

El termini de presentació de proposicions serà de 30 dies naturals comptats des de l'endemà de la tramesa de l'anunci de la licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per presentar ofertes.

Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic vist que aquest extrem encara no ha estat regulat per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com determina la disposició addicional setzena.1.i) de la LCSP i, per tant, encara no s'han establert ni concretat els criteris a seguir per

l'admissió d'altres formats ni la verificació de la concordança entre les ofertes presentada en format electrònic mitjançant sobre digital o mitjançant suport físic (USB o similar).

El procediment per a complimentar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes, es troben disponibles dins els apartats "Documentació i vídeo" i "Qüestions tècniques" a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Els documents a incloure a cada sobre hauran de ser en format *.pdf i cada document haurà d'estar degudament signat mitjançant signatura electrònica. Malgrat això, un cop realitzada l'obertura dels sobres, la mesa podrà requerir l'aportació de la documentació en altres formats electrònics editables (*.doc, *.pdf, *.txt, *.ppt, *.lct, *.dwg, *.ctb, *.xml, *.xls, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.tiff, *.tif, *.docx, *.xlsx, *.pptx). En aquest cas, també s'acceptaran arxius en format *.zip i *.rar sempre que els arxius que hi estiguin comprimits siguin, un cop descomprimits, en un dels formats anomenats en aquest punt.

Un cop s'accedeix a l'eina web Sobre Digital través de l'enllaç de la licitació, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designi en el seu DEUC per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e- NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del Sobre B, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del President del Consell Comarcal s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es

procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml
D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

No es pot subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la taula i l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA 11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les ofertes per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant un sobre electrònic xifrat i signat pels candidats, amb la documentació que seguidament es relaciona i amb la denominació de cada sobre que prèviament haurà fixat el mateix òrgan de contractació dins l'eina del Sobre Digital.

Dins del Sobre Digital els licitadors tindran disponibles els diferents annexos i models exigits en aquest plec en format editable, per poder ser degudament complimentats i presentats.

La documentació ha d'estar traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

SOBRE ÚNIC :

1. Sol·licitud de participació en el procediment de licitació, conforme el model de l'**Annex 1**.
2. Declaració responsable d'acord amb el model del DEUC que s'adjunta com a **Annex 2A** a aquest plec i que es detalla com complimentar-lo en l'**Annex 2B** i en el qual es declararà:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
 - Que compleix els requisits d'habilitació empresarial i de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
 - Que no està incursa en prohibició de contractar;
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En cas de concórrer en una UTE, cada empresa participant haurà de complimentar aquest annex.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, s'haurà de fer constar en el DEUC i emplenar un DEUC complementari per a cada empresa de la qual es valgui, tal com s'especifica en el mateix formulari d'emplenament del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o

actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

3. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals segons model de l'**Annex 3**. En aquest sobre s'ha de presentar únicament aquesta declaració signada, sense fer constar altres dades relatives a criteris d'adjudicació, que s'han de fer constar al Sobre B.
4. Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.
5. Les empreses que pertanyin a un grup empresarial han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen i la denominació del grup.
6. Documentació acreditativa de la voluntat de concórrer a la licitació mitjançant la constitució d'una UTE, si escau, d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.
7. Declaració de confidencialitat de les dades que conté el sobre, si escau, segons model de l'**annex 4**.
8. Criteris automàtics, segons el model de l'**annex 5** d'aquest plec.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

CLÀUSULA 12. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigirà als licitadors la constitució de garantia provisional.

CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, d'acord amb allò previst als articles 326 i la Disposició Addicional 2a.7 de la LCSP, i article 21 del Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

La Mesa estarà formada per:

Presidenta :

- Gemma Corominas Gil (Serveis Jurídics del Consell Comarcal de la Garrotxa). Suplent: Anna Berga Culebras (Serveis Jurídics del Consell Comarcal de la Garrotxa).

Vocals:

- Sra. Eva Ortiz Tudela (Secretària del Consell Comarcal de la Garrotxa). Suplent: Anna Baldó Sánchez (Àrea d'Urbanisme i edificació del Consell Comarcal de la Garrotxa)
- Sra. Anna Morell Arimany, Vocal (interventora del Consell Comarcal de la Garrotxa). Suplent: Marta Sucarrats Margant (Servei de Gestió Econòmica del Consell Comarcal de la Garrotxa)
- Roser Soms Colprim (Àrea de Joventut i Educació del Consell Comarcal de la Garrotxa). Suplent: Núria Riera carreres (Àrea de Joventut i Educació del Consell Comarcal de la Garrotxa).
- Sr. Josep Compte Clavaguera (Àrea de Joventut i Educació del Consell Comarcal de la Garrotxa). Suplent: Cristina Riera Coll (Àrea de Joventut i Educació del Consell Comarcal de la Garrotxa)

Secretària de la Mesa:

- Sra. Anna Joan Delgà, amb veu i sense vot (Serveis Jurídics del Consell Comarcal de la Garrotxa). Suplent: Anna Soy Juanola (Serveis Jurídics del Consell Comarcal de la Garrotxa).

CLÀUSULA 14. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE REQUISITS PREVIS

Als efectes de la qualificació de la documentació presentada, constituïda prèviament la Mesa de contractació, el president ordenarà l'obertura dels sobres que continguin la documentació del sobre digital i es comprovarà la relació de documents que figurin en cada un d'ells.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, se'ls concedirà un termini no superior a tres dies naturals per a què els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació. De tot l'actuat es deixarà constància a l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa de les circumstàncies esmentades en l'article 140 de la LCSP i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

CLÀUSULA 15. OBERTURA DE PROPOSICIONS

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions en un termini màxim de 20 dies naturals a

comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions es procedirà a l'obertura del sobre únic a la seu del Consell Comarcal de la Garrotxa en la data i l'hora informada a través del perfil del contractant. Als efectes de la qualificació de la documentació administrativa, i constituïda prèviament la Mesa de contractació, el president ordenarà l'obertura del sobre mitjançant l'eina Sobre Digital.

Per a l'obertura de les proposicions, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà acordar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

Un cop obert el sobre únic, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides i en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedeixin a l'esmena.

Pel que fa a l'esmena de documents la Mesa de contractació, davant defectes esmenables requerirà als licitadors perquè procedeixen a complementar la documentació necessària en el termini de 3 dies naturals des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141. Si no s'esmena en el termini requerit la Mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta i per tant, no se li obriran la resta de sobres. Quan no sigui possible corregir els defectes o les omissions en els

termes que estableix l' article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

Pel que fa a l'oferta subjecte a criteris automàtics, la Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest plec.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'examen de les proposicions econòmiques i la resta de criteris de valoració objectius subjectes a fórmules i exclourà les ofertes que no compleixin amb els requisits del plec.

Per poder valorar el criteri econòmic, cal que l'adjudicatari hagi obtingut una puntuació mínima de 55 punts en la valoració dels criteris qualitius

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Un cop examinades les propostes econòmiques, la Mesa:

- Avaluarà i classificarà les ofertes i comprovarà que no existeixin ofertes en presumpció d'anormalitat.
- Formularà la corresponent proposta d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació.
- Requerirà a licitador per tal que presenti la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, la representació, declaració de no estar incurs en cap prohibició de contractar, els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com de la garantia definitiva i les assegurances que es requereixen en aquest plec.

En el supòsit que tota o part de la documentació relacionada a l'apartat anterior ja estigui en poder del Consell i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, el licitador té dret a no presentar de nou els documents, exceptuant les declaracions acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el model de l'Annex 5.

Es recorda que la proposició més avantatjosa o la que té una millor relació qualitat-preu és aquella que hagi obtingut una major puntuació en la suma dels criteris automàtics i subjectes a judici de valor i que la proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. Això no obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

CLÀUSULA 16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, OFERTES ANORMALS I CRITERIS DE DESEMPAT

16.1 Criteris d'adjudicació:

Els criteris d'adjudicació del present procediment seran tots avaluable a través de fórmules automàtiques, podent-se utilitzar fins a 2 decimals, si és necessari. La puntuació total és de 100 punts, repartits de la següent manera:

16.1.1 Criteris qualitius avaluable automàticament.

16.1.1.1 Criteris relacionats amb aliments saludables, de proximitat, sostenibles i de producció ecològica, (fins a 55 punts)

Aquests criteris avaluen la qualitat, sostenibilitat i producció ecològica dels aliments que serveixen per elaborar els menús. L'estructura dels menús és una clàusula d'obligat compliment, clàusula 4 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Algunes definicions que cal tenir en compte més el que es disposa a la clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques:

Circuit de venda: la venda de productes agroalimentaris, procedents de la terra o de la ramaderia o bé com a resultat d'un procés d'elaboració o de transformació que els productors o les agrupacions de productors fan en favor del consumidor o consumidora final, directament o mitjançant la intervenció d'una persona intermediària. D'aquesta manera diferenciem la **venda directa** (sense intermediaris) i la venda **en circuit curt** (1 intermediari/ària). El criteri emprat serà el corresponent amb la venda directa.

Productes ecològics: la producció ecològica és un sistema general de gestió agrícola i producció d'aliments que combina les millors pràctiques ambientals, un elevat nivell de biodiversitat, la preservació de recursos naturals, l'aplicació de normes exigents sobre benestar animal i una producció conforme a les preferències de determinats consumidors per productes obtinguts a partir de substàncies i processos naturals.

Els productes ecològics hauran d'estar certificats d'acord amb el **Reglament (UE) 2018/848** sobre producció ecològica y etiquetat dels productes ecològics - pel qual es deroga el Reglament (CE) 834/2007 sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics-, per un organisme autoritzat per la Comissió Europea, per exemple, el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) o equivalent.

Fresc: producte agroalimentari que conserva inalterades les seves qualitats originàries i que no ha estat congelat, ultracongelat o tractat tèrmicament.

Freqüència de peix fresc en l'elaboració dels menús.

Menús: s'estableixen dues temporades de menús en funció de la temporada dels aliments: temporada de fred, que es correspon als mesos de novembre, desembre, gener, febrer, març i abril i temporada de calor que correspon als mesos de setembre, octubre, maig i juny.

A.- Circuit de venda directa en relació alguns aliments, la freqüència i característiques dels quals es detalla a la clàusula 5 del Plec de Prescripcions tècniques (fins a 35 punts).

CIRCUIT DIRECTE	FINS A 35 PUNTS
PORC I VEDELLA	10 PUNTS
POLLASTRE- A EXCEPCIÓ DEL FILETEJAT	15 PUNTS
IOGURT	5 PUNTS
OUS	5 PUNTS

Els productes que s'ofereixin s'hauran d'incloure en els menús durant tot el curs.

B.- Freqüència de fruita de producció ecològica: fins a 10 punts

FRUITA DE PRODUCCIÓ ECOLÒGICA	FINS A 10 PUNTS
DOS DIES A LA SETMANA	10 PUNTS
UN DIA A LA SETMANA	5 PUNTS

La fruita de producció ecològica que s'ofereixi s'haurà d'incloure en els menús durant tot el curs.

La fruita haurà d'estar certificada d'acord amb el **Reglament (UE) 2018/848** sobre producció ecològica y etiquetat dels productes ecològics - pel qual es deroga el Reglament (CE) 834/2007 sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics-, per un organisme autoritzat per la Comissió Europea, per exemple, el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) o equivalent.

C.- Freqüència de peix fresc que s'inclou en l'estructura dels menús detallats a la clàusula 4 del Plec de Prescripcions tècniques (fins a 10 punts).

PEIX FRESC	FINS A 10 PUNTS
SETMANAL	10 PUNTS
QUINZENAL	7 PUNTS

UNA VEGADA AL MES

5 PUNTS

La presència de peix fresc que s'ofereixin s'haurà d'incloure en els menús durant tot el curs.

La proposta ha de recollir si el peix fresc s'ofereix cada setmana, una setmana sí i una setmana no (quinzenalment) o una vegada al mes, així com la declaració de responsabilitat, segons consta a l'Annex 5 d'aquest Plec.

16.1.1.2 Criteris relacionats amb el funcionament del servei (fins a 25 punts)

A.- Innovacions tecnològiques, es puntuarà amb 10 punts l'equipació a tots els centres amb un punt de connexió *i tauletes o smartphone* per transmetre les dades d'assistència diàriament d'acord amb el format que estableixi el consell comarcal.

Caldrà indicar-ho més declaració de responsable, segons consta a l'Annex 5 d'aquest Plec.

B.- Proposta millora a la formació continuada, es puntuarà la millora a la formació continuada dels treballadors/es subscrits al servei en alimentació saludable, de proximitat, de temporada, fresca sostenible i ecològica: fins a 10 punts.

MILLORA A LA FORMACIÓ	FINS A 10 PUNTS
MILLORA A LA FORMACIÓ CONTINUADA PEL PERSONAL DE CUINA DE DURADA NO INFERIOR A 20 HORES ANUALS, una per curs	5 PUNTS
MILLORA A LA FORMACIÓ CONTINUADA PEL PERSONAL DE MONITORATGE DE DURADA NO INFERIOR A 20 HORES ANUALS, una per curs	5 PUNTS

Per la millora a la formació continuada de la fixada en la clàusula 15.3 del Plec de Prescripcions Tècniques pel personal de cuina: la durada de la formació no podrà ser inferior a 20 hores.

Per la millora a la formació continuada de la fixada en la clàusula 15.3 del Plec de Prescripcions Tècniques pel personal de monitoratge: la durada de la formació no podrà ser inferior a 20 hores.

La matèria de la formació i quan es durà a terme serà consensuat amb el responsable del Consell Comarcal de la Garrotxa d'aquest contracte.

L'empresa haurà de signar declaració de responsable, segons consta a l'Annex 5 d'aquest Plec.

C.- Aportació de cinc jocs de taula per a cadascun dels centres de primària (fins a 5 punts)

16.1.2 Criteri preu. oferta econòmica: fins a 20 punts

Els licitadors hauran de presentar la part de la seva oferta econòmica igualant o millorant a la baixa els preus unitaris de licitació indicats al PCAP, **a excepció del preu de la matèria primera que no és possible presentar oferta ni per sobre ni per sota, sinó igual i que serà de 1,59€.**

L'oferta econòmica, en la seva totalitat, tindrà una valoració de 20 punts. Cada preu unitari de licitació es valorarà segons la fórmula següent:

$P = (OE_i \cdot 20) \cdot P_i / O_i$ On:

P= puntuació de cada oferta

OE_i= Oferta més econòmica

O_i= Oferta que es puntua

P_i= Percentatge de ponderació de cada unitat d'execució.

La puntuació total serà la suma dels resultat de l'aplicació de la fórmula a cadascun dels preus unitaris, amb dos decimals.

Justificació de la fórmula utilitzada: aquesta fórmula dona la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i una puntuació proporcional al preu ofert a la resta d'ofertes.

A continuació es detalla el percentatge de ponderació de cada unitat d'execució, així com els corresponents preus unitaris de licitació, que són els que també consten al PCAP:

Concepte	Preu unitari licitació (sense IVA)	Ponderació	Observacions
Matèria primera	1,59 €	0%	Aquesta despesa és obligada per part del'adjudicatari
Cap de cuina	24,82 €	15%	
Cuiner/a	16,83 €	10%	
Ajudant de cuina	14,31 €	15%	
Auxiliar servei de neteja	14,40 €	15%	
Coordinadora monitors	16,62€	10%	
Monitors	14,90€	15%	
Auxiliar administratiu	15,20€	5%	
Zelador/a	13,39€	5%	
Despeses indirectes	0,51€	10%	Ha de contemplar com a mínim una despesa obligada de 0,05€ menú/curs per a material didàctic

Les despeses indirectes inclouen coma mínim una despesa obligada de 0,05€ menú/curs per a material didàctic. A més, inclouen, els conceptes següents: coordinador cuina i monitoratge, altres subministraments (no aliments), reposició i manteniment de material, benefici industrial, transport, vestuari...

Condicions per a l'oferta de cost/hora que proposin les empreses

1. Es desestimaran les ofertes en que el preu ofert sigui superior a l'especificat pel Consell Comarcal
2. El cost/hora que s'estableix com a mínim és el que consta a la taula següent:

categoria	Cost/hora mínim	conveni referència
cap de cuina	19,01 €	conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya 2022/2024
cuiner/a	16,82 €	conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya 2022/2024
ajudant de cuina	12,63 €	conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya 2022/2024
ASN	12,63 €	S'assimila al calculat per ajudant de cuina
coordinadora	15,59 €	conveni col·lectiu interprovincial del sector del lleure educatiu i socio- cultural de Catalunya 2022/2024
monitors	13,24 €	conveni col·lectiu interprovincial del sector del lleure educatiu i socio- cultural de Catalunya 2022/2024
auxiliar administratiu	13,24 €	s'assimila al calculat per a monitor
zeladora	12,63 €	S'assimila al calculat per ajudant de cuina

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic ÚNIC

Per poder valorar el criteri econòmic, cal que l'adjudicatari hagi obtingut una puntuació mínima de 55 punts en la valoració dels criteris qualitatius.

16.2 Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes en presumpció d'anormalitat o desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals i donat que s'estableixen una pluralitat de criteris de ponderació, s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes de cada preu unitari de licitació o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte a la mitjana de les ofertes de cada preu unitari de licitació. Si dos conceptes dels 9 puntuables incorren en baixa es considerarà que està en presumpció d'anormalitat i se'ls requerirà la justificació del motiu de les baixes presumptament anormals.

S'exclouen d'aquest apartat els criteris descrits a l'apartat 16.1.1 atès que són criteris de qualitat.

16.3 Criteris específics de desempat

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de relació que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 17. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La Mesa de contractació classificarà les proposicions per ordre decreixent atenent als criteris establerts a la clàusula 16 del present plec i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Un cop l'òrgan de contractació accepti la proposta de la mesa, es requerirà a l'empresa proposada per tal que en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de rebre el requeriment presenti documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar
- Documentació acreditativa de la representació.
- Classificació o documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb els mínims establerts en aquest plec.
- En cas de recórrer a solvència i mitjans d'altres empreses, aquestes hauran d'acreditar els mitjans que posena la disposició de l'empresa adjudicatària.
- Documentació acreditativa de disposar efectivament del mitjans a que s'hagués compromès.
- Garantia Definitiva: la constitució de la garantia definitiva pel 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb la clàusula 21 d'aquest plec.
- Documentació acreditativa de disposar de les assegurances exigides a la clàusula 28.4 d'aquest plec, en relació a la clàusula 2.8 del PPT.

Només en cas que el licitador adjudicatari estigui inscrit en els Registre d'Empreses licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades (ROLEC) estatal, únicament caldrà aportar:

- Certificació emesa per l'òrgan encarregat del registre.
- Aquella altra documentació exigida en aquests plecs que nohi consti reflectida.
- Declaració responsable de vigència total o parcial de les dades que es contenen en aquell registre d'acord amb el model de l'**Annex número 6**.

Així mateix hauran d'aportar la següent documentació:

- Documentació acreditativa de disposar efectivament del mitjans a que s'hagués compromès, si no consten al RELIC o ROLEC.
- Garantia Definitiva: la constitució de la garantia definitiva pel 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb la clàusula 21 d'aquest plec.
- Documentació acreditativa de disposar de les assegurances exigides a la clàusula 28.4 d'aquest plec, si no consten al RELIC o ROLEC.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Si la documentació que es requereix ja està a disposició del Consell Comarcal per haver estat adjudicatari d'alguna licitació, no es requerirà que s'aporti la mateixa i el licitador haurà de complimentar l'annex 7 d'aquest plec i aportar la resta de documentació.

CLÀUSULA 18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació, en el termini de cinc dies, efectuarà l'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i recollirà la següent informació:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126, apartats 7 i 8, de la LCSP els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

La notificació i publicació en el perfil del contractant haurà de contenir la informació que s'indica en els apartats anterior. Així mateix, a la notificació s'indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153.3 de la LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

La notificació tindrà lloc a través de mitjans electrònics tal com disposa l'article 151.3 i la DA 15 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 19. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs, que té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La interposició del mateix s'haurà d'ajustar als terminis i requisits establerts en els articles 50 i següents de la LCSP.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar al registre del Consell Comarcal de la Garrotxa o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

L'òrgan competent per resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

CLÀUSULA 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20.1 El contracte es formalitzarà mitjançant document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses que aquest fet comporti. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. També s'actuarà de la mateixa manera si l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixeca suspensió.

20.2 Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, i d'acord amb l'article 153.4 LCSP, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 17 d'aquest plec, en les formes i terminis que s'hi indiquen.

Si les causes de la no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

20.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

20.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.5 La formalització del contracte s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil del contractant.

La publicació de l'anunci al DOUE s'enviarà com a molt tard deu (10) dies després de la formalització del contracte.

La publicació de l'anunci de formalització en el perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, haurà de tenir lloc un cop s'hagi publicat l'anunci al DOUE. En l'anunci del perfil del contractant s'hi haurà d'indicar la data d'aquella tramesa i no podrà contenir indicacions diferents de les incloses en l'esmentat anunci. No obstant això, en tot cas es podrà publicar si l'òrgan de contractació no ha rebut notificació de la seva publicació a les quaranta-vull (48) hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

Els anuncis de formalització hauran de contenir la informació recollida a l'annex III de la LCSP.

Podran no publicar-se determinades dades relatives a la celebració del contracte en els casos i circumstàncies recollits en l'article 154.7 de la LCSP.

20.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA 21. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.3 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. Es possible presentar la garantia en forma de retenció de preu i en aquest supòsit el licitador haurà de presentar una instància.

Si el candidat que hagi presentat la millor oferta ho sol·licita expressament aquesta es podrà prestar en la modalitat de retenció del preu d'acord amb l'article 108.2 de la LCSP i s'efectuarà al presentar la primera factura.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri que concorren circumstàncies especials, pot establir que la persona adjudicatària del contracte presti una garantia complementària de fins el 5% del pressupost base de licitació del contracte, podent arribar la garantia total fins al 10% del preu del contracte.

Així mateix podran ésser atorgades per persona o entitat diferent de l'adjudicatari, entenent-se en tot cas que la garantia resta subjecta a les mateixes responsabilitats que tindria si fos constituïda per ell mateix i no pot utilitzar el benefici d'excessió a què es refereixen els articles 1830 i concordants del Codi Civil.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, aquest experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP

En el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es facin efectives, si escau, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

CLÀUSULA 22. REVISIÓ DE PREUS

A partir del segon curs escolar els preus es podrà revisar amb l'aplicació de la Llei 11/2023, de 8 de maig, de transposició de directives de la Unió Europea en matèria d'accessibilitat de determinats productes i serveis, migració de persones altament qualificades, tributària i digitalització d'actuacions notariales i registrals, per la qual es modifica la Llei 12/2011, de 27 de maig, sobre responsabilitat civil per danys nuclears o produïts per materials radioactius, modifica de nou la LCSP mitjançant la disposició final setena i la modificació dels apartats 2 i 5 de l'article 103 de la LCSP en relació amb la revisió de preus.

Només és susceptible de revisió, d'acord amb l'article 103 de la LCSP, el concepte de cost de matèries primeres, el qual per aquest curs, representa un percentatge de participació superior al 20% en relació amb preu màxim fixat. La revisió de preus es durà a terme, si s'escau, a l'inici de cada curs escolar.

No es consideren revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial, tampoc els costos de mà d'obra.

D'acord amb això, per calcular l'import de la partida matèria primera, correspondrà aplicar la fórmula de càlcul següent:

$$\text{IMPORT REVISAT} = \text{PMP_CA} * \text{IND_REV\%}$$

On:

IMPORT_REVISAT: import resultant de la revisió executada i que correspondrà aplicar a partir del curs següent al qual s'hagi produït la revisió.

PMP_CA: import partida matèria primera del curs anterior al que es vol fer la revisió.

IND_REV%: percentatge de revisió, corresponent a l'IPC català per grups d'aliments i begudes no alcohòliques que es determina en la memòria econòmica corresponent a la resolució de preu màxim del curs escolar que elabora el Departament d'Educació.

CLÀUSULA 23. FORMA DE PAGAMENT

23.1 L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de la prestació efectivament realitzada amb subjecció al preu determinat en el contracte i expedirà amb caràcter mensual els corresponents documents que acreditin la realització parcial del contracte.

El contractista emetrà una factura a mesos vençuts per cadascun dels centres educatius, detallant el nombre d'hores o número de menús, segons correspongui, i l'import de cada unitat d'execució, i que haurà de ser degudament conformada responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent de conformitat amb l'establert a l'art. 301 de la LCSP.

L'adjudicatari designarà el compte corrent al que desitja se li aboni l'import del contracte conforme l'establert al present Plec o si l'entitat vol domiciliar els càrrecs que generi l'adjudicatari.

El termini de pagament serà com a màxim de 30 dies a comptar des de l'expedició de la factura.

23.2 D'acord amb l'ordenança d'Administració Electrònica del Consell Comarcal de la Garrotxa aprovada pel Consell Comarcal de la Garrotxa en sessió plenària de data 15 de desembre de 2011 (BOP de Girona de data 13 de febrer de 2012), el lliurament de factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicionssegüents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAeS), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia

de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o be través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

CLÀUSULA 24. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

24.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

24.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per

obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Els drets i obligacions derivades del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat una raó determinant de l'adjudicació del contracte, i que la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

CLÀUSULA 25. SUBCONTRACTACIÓ

25.1 La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte restarà subjecta als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, així com el pagament de subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se al disposat al 216 de la LCSP.

25.2 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

25.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

25.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

25.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

25.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a

l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada

25.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

25.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

25.9 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Només serà possible el pagament directe a subcontractistes quan aquests acreditin que el contractista principal no els abona els imports de les prestacions subcontractades.

El Consell Comarcal podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, quan aquestes subcontractacions superin el 30% del preu del contracte.

CLÀUSULA 26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

26.1. Modificacions previstes

El Consell Comarcal de la Garrotxa podrà modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei, en la forma prevista en els articles 204 al 207 de la LCSP. S'entendran per raons d'interès públic les següents:

- Per incorporació o supressió de centres escolars a la prestació del servei de menjador del Consell Comarcal de la Garrotxa. Aquesta supressió no donarà lloc a cap tipus d'indemnització a l'adjudicatari.
- Per supressió d'algun servei de menjador o casal d'estiu d'algun centre relacionat en aquest Plec, ja sigui per determinació del centre o de l'administració. En cas de disminució o supressió d'un servei, no donarà lloc a cap tipus d'indemnització a l'adjudicatari.
- Per increment o disminució d'usuaris fixes dels centres que consten en aquest Plec que obligui a variar el nombre de personal de monitoratge fixe-discontinuu per donar compliment a la ràtio que determini el Departament d'Educació o necessitats detectades per a la correcta prestació del servei. En aquest últim cas caldrà acord de la comissió de menjador i garantir la viabilitat econòmica.

Límit econòmic de la modificació: 20% del preu d'adjudicació inicial.

26.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

26.3. Formalització

Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar i publicar en els termes que recullen els articles 153 i 207 i 63 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 27. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment:

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

- Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per resoldre'l o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.
- Quan l'adjudicatari hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció d'entre el 0,50% i el 5% del preu d'adjudicació.

També s'aplicaran aquestes penalitats en cas d'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que recull l'article 201 de la LCSP.

Les penalitats s'imposaran per acord del Consell de Presidència, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar l'adjudicatari o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions. D'aquest acord se n'haurà de donar compte en la següent sessió plenària que se celebri.

En l'expedient que es tramiti per la imposició de penalitats caldrà garantir, en un procés àgil, l'audiència al contractista.

A més de les penalitats legalment previstes i anteriorment exposades, es preveu el següent règim sancionador:

Cas que el Consell Comarcal d'Osona opti per la no resolució del contracte, a continuació es detallen els supòsits d'incompliment del contracte que poden donar lloc a penalitzacions:

1.- Infraccions lleus:

- a) No respectar les normes de funcionament dels serveis, si l'incompliment no es pot conceptuar com agreu o molt greu.
- b) No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença dels mitjans dels serveis, o que aquests presentin un estat indecorós, en qualsevol dels dos serveis.
- c) Manca de puntualitat. S'entén per tal desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
- d) La lleugera incorrecció del concessionari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell o els seus representants.
- e) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- f) No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- g) No comunicar situacions contràries al bon estat de funcionament i policia dels mitjans adscrits al servei.
- h) Les discussions lleus entre operaris durant la prestació del servei.
- i) Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no siguin considerades com a tals.
- j) Incomplir els acords adoptats per la comissió de seguiment de menjador de cada centre docent sobre la gestió de l'activitat, o les indicacions de la direcció del centre o del Consell Comarcal d'Osona, sempre que aquestes indicacions o acords no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
- k) Demorar per més de dues setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal
- l) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

2.- Infraccions greus:

- a) La reincidència en els incompliments contractuals lleus. S'entén per reincidència cometre tres incompliments contractuals lleus en el termini d'un any.

- b) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- c) La interrupció no justificada del servei durant més d'una hora.
- d) No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- e) La manca de la consideració o del respecte deguts del contractista o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell o els seus representants.
- f) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- g) Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell.
- h) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- i) Modificar els serveis sense causa justificada i sense notificació prèvia i escrita al Consell.
- j) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuós.
- k) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada al concessionari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.
- l) Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.
- m) No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- n) Abusar de l'autoritat que el Consell hagi pogut delegar en l'adjudicatari.
- o) Les accions o omissions constitutives de delictes dolents relacionades amb els serveis o que causin danys a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
 - p) Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal dels serveis.
 - q) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
 - r) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
 - s) L'incompliment injustificat l'horari del servei que, acumulat, representi un mínim de tres hores dins del mes natural.
 - t) Posar en perill o pertorbar la correcta prestació dels serveis.
 - u) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies del contractista

- v) Les discussions greus entre treballadors/es durant la prestació del servei.
- w) Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- x) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

3.-Infraccions molt greus:

- a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.
- b) Exercir l'activitat de menjador escolar sense les autoritzacions administratives necessàries.
- c) El retard en l'inici de la prestació del servei, una vegada formalitzat el contracte, si no hi ha una causade força major.
- d) Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.
- e) Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol càrrega que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment del Consell en la forma prevista en aquest plec.
- f) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis del servei, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- g) Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- h) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell relatives a la prestació del servei, quan no constitueixi falta greu.
- i) Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries sobre el menjador escolar o incomplir les ordres del Consell destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- j) Incomplir les obligacions socials o fiscals o laborals.
- k) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- l) No admetre als serveis una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin o imposar-li condicions especials en la seva utilització sense causa justificada
- m) No utilitzar els mitjans o materials oferts.
- n) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- o) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.

- p) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- q) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- r) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'ens contractant.
- s) Les accions o omissions constitutives de delictes dolós relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- t) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular amb incompliment de les condicions establertes.
- u) Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- v) Incompliment d'alguna condició especial d'execució contingudes a la clàusula 28.2 d'aquest Plec.
- x) No presentar el certificat negatiu de delictes de Naturalesa Sexual de totes les persones adscrites al servei abans d'iniciar el servei.
- y) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

4.-Sancions:

Les sancions que seguidament es relacionen s'aplicaran sobre el pressupost base de licitació per curs escolar, IVA exclòs, dividit per 10, que equivaldria a un pressupost base de licitació mig mensual del servei.

Sobre aquest import base, s'aplicaran les següents sancions:

- a) Infraccions lleus: entre un 1% i un 2% .
- b) Infraccions greus: entre un 3% i un 5%.
- c) Infraccions molt greus: entre un 6% i un 10%

5.-Graduació de les sancions

Per graduar les sancions, i actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, es tindrà en compte, a més del fet objectiu en què consisteixi la infracció:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- La reincidència en l'els incompliment/s contractual/s.
- La participació en la comissió de l'incompliment contractual.
- La transcendència social de l'incompliment contractual.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment contractual.
- La quantia del benefici il·lícit estimat.
- La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.

- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

CLÀUSULA 28. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI, CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ I INFORMACIÓ SOBRESUBROGACIÓ DE PERSONAL.

28.1 Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les obligacions legalment establertes i aquelles que es desprenen de la resta de clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, es fixen com a obligacions de l'adjudicatari les següents:

- La data d'inici de la prestació serà la que fixi el contracte administratiu.
- Durant el termini d'execució del contracte els preus oferts es mantindran inalterables.
- El contractista està obligat a presentar en el termini de dues setmanes des de la finalització de cada any del contracte i de les seves possibles pròrrogues informació detallada sobre l'estructura de costos del contracte, desglossant costos directes i costos indirectes. Si el Consell Comarcal considera que la informació rebuda és insuficient o poc detallada podrà requerir al contractista per tal que l'esmeni i/o complementi.
- L'empresa assignarà al servei de menjador un coordinador/a de cuina i un coordinador/a de monitoratge amb dedicació a jornada completa.
- El contractista haurà de facilitar al Consell Comarcal el telèfon de contacte del coordinador/a de cuina i del coordinador/a de monitors/es i a la persona a qui hagi designat com a responsable del contracte per tal que se'l pugui localitzar permanentment per assumptes ordinaris i casos d'urgència.
- El cost de la partida alimentària no pot ser inferior que la que es disposa en aquest estudi de costos.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. El contractista comptarà amb el personal necessari per l'execució del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari. En tot cas, aquestes persones empleades a l'execució del contracte es sotmetran a les normes de control i seguretat de les instal·lacions que estiguin establertes a cada centre, incloent les d'organització, protecció contra incendis i confidencialitat que es trobin establertes en el mateix.
- L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que es fixen en aquest plec. La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. Si el retard fora produït per motius no imputables al contractista, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 196.2 de la LCSP. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

- El contractista assumeix l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- L'idioma per a gestió i facturació d'aquest contracte serà el català.
- Totes les que es preveuen al plec de prescripcions tècniques.
- El contractista haurà de presentar una relació de les persones que prestin el servei de monitoratge i és obligatori la presentació del certificat negatiu de delictes de Naturalesa Sexual de totes les persones adscrites al servei abans d'iniciar el servei. Aquesta obligació es considera essencial d'acord amb el que preveu l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- El contractista haurà de traslladar la informació sol·licitada, en el termini establert i amb els aplicatius i/o programaris informàtics que li faciliti el Consell Comarcal.
- A l'inici de cada curs escolar el contractista haurà de presentar una declaració responsable indicant les dades Nom, NIF, seu social, planta de producció dels productors (i amb el consentiment d'aquests)pel que fa als productes subministrats al contractista.

28.2 Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Mediambientals:

Establir protocols d'actuació amb l'objectiu d'evitar o minimitzar el malbaratament d'aliment apte per a ser consumit.

Obligació de l'adjudicatari d'aplicar recollida selectiva als residus resultants de la prestació del servei, fer-ho de manera que resulti didàctica en la línia de crear un hàbit en els usuaris dels menjadors.

- Socials:

Obligació de l'adjudicatari de presentar semestralment els TC2 del personal adscrit al servei i anualment i quan s'incorpori un nou treballador haurà de disposar i presentar del certificat negatiu del Registre de Delinqüents Sexuals.

Per tal de combatre l'atur juvenil i de llarga durada, que almenys un 25% del personal de nova contractació sigui menor de 35 anys i provingui de l'atur o majors de 45 anys en situació d'atur de llarga durada.

Per tal d'acreditar-ne el compliment, el contractista haurà d'aportar, cada vegada que es produeixin noves contractacions de personal, el certificat de publicació de l'oferta de treball al SOC, els contractes dels nous treballadors i documentació acreditativa de la situació d'atur d'aquells que en provinguin.

- Alimentàries:

Obligació de l'adjudicatari de presentar semestralment els noms dels productors dels aliments per tal d'acreditar que es dona compliment a les característiques alimentàries.

28.3 Assegurances obligatòries

El contractista haurà de disposar de tots les assegurances obligatòries normativament exigibles per l'objecte del contracte i, especialment està obligada a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a tercers en la gestió del menjador del centre públic objecte de la signatura del contracte derivat. Aquesta pòlissa haurà d'incloure la responsabilitat civil d'explotació i concretament de l'activitat de gestió del menjador, la responsabilitat patronal i la responsabilitat civil de productes, especialment els riscos derivats dels productes que formen part del menjar, inclosa la intoxicació.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 2.121.156,71 euros anuals per sinistre i 300.000 euros anuals per víctima, que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts pels usuaris del servei.

L'acreditació de disposar d'aquestes assegurances, sens perjudici de la declaració responsable de la documentació administrativa, s'haurà d'aportar en el moment en què es realitzi la proposta d'adjudicació del contracte i s'haurà de realitzar mitjançant un certificat emès per la companyia asseguradora conforme consta vigent la pòlissa que escaigui i que determini el nº de pòlissa, el prenedor de l'assegurança, el beneficiari, l'import de la cobertura, les cobertures incloses i el seu termini de vigència. I el justificant del seu pagament.

28.4 Informació sobre subrogació de personal

En compliment del que disposa l'article 130 de la LCSP, s'informa que, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació al present contracte, hi ha personal que haurà de ser subrogat pel nou contractista.

Les dades relatives al conveni col·lectiu d'aplicació i als detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte i salari brut dels treballadors a subrogar, que han estat facilitats per l'actual contractista, consten a l'**Annex 8 –Subrogació de personal** d'aquest plec.

CLÀUSULA 29. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La recepció i liquidació del contracte exigirà, en tot cas, que l'Administració realitzi un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte.

L'Administració determinarà si el servei realitzat per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

CLÀUSULA 30. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Per raó de la seva naturalesa no s'exigeix un termini de garantia per aquest contracte, si bé l'adjudicatari segueix responent durant el termini que assenyalava la llei dels danys i perjudicis ocasionats que li siguin

exigibles, encara que la seva relació jurídica amb el Consell s'hagi extingit.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactoriament el contracte. En tot cas transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, i vençut el termini de garantia, sense que hagin tingut lloc, per causes no imputables al contractista, la recepció formal i la liquidació, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties.

CLÀUSULA 31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte les establertes en els articles 211 i 313 de la LCSP amb els efectes previstos en els articles 213 i 313 de la LCSP.

A més, tenint en compte que el Consell Comarcal de la Garrotxa presta el servei de menjador escolar per delegació de la Generalitat, segons el conveni de delegació subscrit amb el Departament d'Educació i aprovat pel Ple del Consell Comarcal de data 21 de juliol de 2022, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament, es fixa com a causa de resolució immediata del contracte que la Generalitat de Catalunya deixi sense efecte la delegació d'aquest servei i en recuperi la gestió directa.

Així mateix podran motivar la resolució del contracte les causes següents:

- Les reiterades deficiències en l'execució del contracte, entenent per a tals la imposició de al menys dues penalitats greus o molt greus descrites a la clàusula que regula les penalitzacions.
- La no realització de les obligacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques o les millores que el contractista s'hagi compromès en la seva oferta.
- L'ocupació durant l'execució del contracte de personal que no tingui els permisos i habilitacions necessàries per l'exercici de les funcions assignades de conformitat a la normativa vigent o no el certificat negatiu del Registre de Delinqüents Sexuals.
- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

També poden ser causes de resolució:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució (clàusula 28.2 d'aquest Plec)
- Per supressió del servei per raons d'interès públic.

Quan el contracte es resolgui per una causa atribuïble a l'adjudicatari serà incautada la seva garantia. El contractista, a més, haurà d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats.

La resolució del contracte l'acordarà l'òrgan comarcal competent, d'ofici o a instància de l'adjudicatari, i es regularà pel que disposa la LCSP. Això no obstant, quan la resolució sigui per causa de revocació de

mutu dissens, el contractista no tindrà dret a cap tipus d'indemnització, llevat de la liquidació del servei prestat fins llavors que estigui pendent de reconeixement i/o pagament.

CLÀUSULA 32 . RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 33. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Administració gaudeix de les prerrogatives de direcció, interpretació, resolució, modificació, supervisió, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte i suspensió del contracte en la forma i condicions que per aquesta naturalesa contractual estableix la LCSP, en els seus articles 190 i 191 i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i seran executius de manera immediata.

CLÀUSULA 34. ARBITRATGE I JURISDICCIO COMPETENT

Sens perjudici del que estableix la clàusula dinovena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

El coneixement i resolució de les discrepàncies que puguin sorgir sobre l'incompliment, interpretació i efectes d'aquest contracte és competència en via administrativa de l'òrgan de contractació l'acord del qual posa fi a la via administrativa, i de resultar litigioses aquestes discrepàncies serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa de Girona.

CLÀUSULA 35. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Principis d'actuació de les empreses licitadores i contractistes:

D'acord amb els articles 1.3 i 64 LCSP i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament, les empreses licitadores i contractistes del Consell Comarcal de la Garrotxa tenen l'obligació de:

- Ajustar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- Evitar qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- Abstenir-se de realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir

qualsevol benefici.

- Abstenir-se de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consell Comarcal.
- Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre mala fet culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penes, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El President,
Olot, la Garrotxa, a la data de la signatura electrònica

ANEX 1 – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS I DE CASALS D'ESTIU DE LA COMARCA DE LA GARROTXA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

DADES DE L'EMPRESA

Denominació:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Codi Postal:

CIF:

e-mail:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

(persona que disposi de certificat electrònic com a representant de l'empresa)

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

NIF:

Mòbil:

E-mail:

(a efectes d'avisos de notificacions)

(en cas que no sigui el mateix de l'empresa)

DECLARO que les dades anteriors referents a l'empresa així com al representant legal són actualment vigents.

DECLARO que el representant legal a dalt esmentat, disposa dels poders de representació de l'empresa així com de certificat electrònic vàlid per a la recepció de documentació en format electrònic.

AUTORITZO al Consell Comarcal de la Garrotxa per tal que, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques la disposició addicional 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP), les notificacions de l'adjudicació així com altra documentació referent a processos de licitació, ens sigui enviada a través de mitjans electrònics.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

Aquesta és una instància específica per la presentació d'ofertes en un procés de licitació en el qual, prèviament, s'ha aprovat un plec de clàusules.

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades pel Consell Comarcal de la Garrotxa com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Consell Comarcal de la Garrotxa.

ANNEX 2A – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Aquest formulari el trobareu al portal de contractació pública de Catalunya, concretament a:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

ANNEX 2B – INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex 2A a aquest plec, que és el que consta també com a adjunt a la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació. En aquest formulari s'hi inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Aquest formulari també es pot descarregar a través del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Si ho prefereixen, també poden emplenar el DEUC utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, signar-lo per la seva presentació i incloure'l en el sobre A

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el mateix Formulari normalitzat del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

ANNEX 3 – COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El Sr/a, amb DNI, com a representant de l'empresa, amb NIF, una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del *SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS I DE CASALS D'ESTIU DE LA COMARCA DE LA GARROTXA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA*, es compromet a adscriure al contracte, en cas de resultar-ne adjudicatari, els mitjans personals i materials necessaris per la seva correcta execució, d'acord amb l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

A aquests efectes, a més, es designen les persones responsables

- Director tècnic de l'empresa o gerent: _____

Si resulta empresa adjudicatària, una setmana abans de l'inici de l'execució del contracte designarà i comunicarà al Consell Comarcal de la Garrotxa:

- Un coordinador/a de la cuina
- Un coordinador/a del monitoratge

Segons obligació de la clàusula 15.5 del Plec de Prescripcions tècniques

I per què consti, signo aquesta declaració sota la meva responsabilitat.

Lloc i data:

Signatura

(aquest document s'ha de signar electrònicament)

ANNEX 4 – DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra..... amb DNI/NIF/NIE....., en nom propi o en representació de l'empresa. declara sota la seva responsabilitat que:

(Marcar una de les dues opcions):

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

1.
2.
3.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....
.....

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I per què consti, signo aquesta declaració.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

ANNEX 5 – MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr/a, amb DNI, com a representant de l'empresa, amb NIF....., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de *SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS I DE CASALS D'ESTIU DE LA COMARCA DE LA GARROTXA*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció als plecs de condicions administratives i prescripcions tècniques i per les quantitats o amb les ofertes i consideracions següents:

1.- CRITERIS RELACIONATS AMB ALIMENTS SALUDABLES, SOSTENIBLES, DE PROXIMITAT I DE PRODUCCIÓ ECOLÒGICA

Circuit de venda: La venda de productes agroalimentaris, procedents de la terra o de la ramaderia o bé com a resultat d'un procés d'elaboració o de transformació que els productors o les agrupacions de productors fan en favor del consumidor o consumidora final, directament o mitjançant la intervenció d'una persona intermediària. D'aquesta manera diferenciem la **venda directa** (sense intermediaris) i la venda **en circuit curt** (1 intermediari/ària). El criteri emprat serà el corresponent amb la venda directa.

Els productes que s'ofereixin s'hauran d'incloure en els menús durant tot el curs.

A.- Circuit de venda directa en relació alguns aliments, la freqüència i característiques dels quals es detallen a les clàusules 5 del Plec de Prescripcions tècniques: fins a 35 punts.

CIRCUIT DIRECTE	FINS A 35 PUNTS	SI	NO
PORC I VEDELLA	10 PUNTS		
POLLASTRE- A EXCEPCIÓ DEL FILETEJAT	15 PUNTS		
IOGURT	5 PUNTS		
OUS	5 PUNTS		

B.- Freqüència de fruita de producció ecològica: fins a 10 punts.

La fruita de producció ecològica que s'ofereixi s'haurà d'incloure en els menús durant tot el curs.

La fruita haurà d'estar certificada d'acord amb el **Reglament (UE) 2018/848** sobre producció ecològica y etiquetat dels productes ecològics - pel qual es deroga el Reglament (CE) 834/2007 sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics-, per un organisme autoritzat per la Comissió Europea, per exemple, el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) o equivalent.

FRUITA DE PRODUCCIÓ ECOLÒGICA	FINS A 10 PUNTS	SI	NO
DOS DIES A LA SETMANA	10 PUNTS		
UN DIA A LA SETMANA	5 PUNTS		

C.- Freqüència de peix fresc que s'inclou en l'estructura dels menús detallats a la clàusula 4 del Plec de Prescripcions tècniques: fins a 10 punts.

PEIX FRESC	FINS A 10 PUNTS
SETMANAL	10 PUNTS
QUINZENAL	7 PUNTS
UNA VEGADA AL MES	5 PUNTS

La presència de peix fresc que s'ofereixin s'haurà d'incloure en els menús durant tot el curs.

2.- CRITERIS RELACIONATS EL FUNCIONAMENT DEL SERVEI

A.- Innovacions tecnològiques, es puntuarà amb 10 punts l'equipació de tots els centres amb un punt de connexió i tauletes o *smartphone* per transmetre les dades d'assistència diàriament d'acord amb el format que estableixi el consell comarcal.

INNOVACIONS TECNOLÒGIQUES	10 PUNTS	SI	NO

B.- Proposta millora a la formació continuada: fins a 10 punts.

MILLORA A LA FORMACIÓ	FINS A 10 PUNTS
MILLORA A LA FORMACIÓ CONTINUADA PEL PERSONAL DE CUINA DE DURADA NO INFERIOR A 20 HORES ANUALS, curs escolar	5 PUNTS
MILLORA A LA FORMACIÓ CONTINUADA PEL PERSONAL DE MONITORATGE DE DURADA NO INFERIOR A 20 HORES ANUALS, curs escolar	5 PUNTS

Per la millora a la formació continuada de la fixada en la clàusula 15.3 del Plec de Prescripcions Tècniques pel personal de cuina: la durada de la formació no podrà ser inferior a 20 hores.

Per la millora a la formació continuada de la fixada en la clàusula 15.3 del Plec de Prescripcions Tècniques pel personal de monitoratge: la durada de la formació no podrà ser inferior a 20 hores.

La matèria de la formació i quan es durà a terme serà consensuat amb el responsable del Consell Comarcal de



CONSELL
COMARCAL
DE LA
GARROTXA

la Garrotxa d'aquest contracte.

C.- Aportació de cinc jocs de taula per a cadascun dels centres de primària: 5 punts.

CINC JOCS DE TAULA	5 PUNTS	SI	NO

Per tal de poder-se valorar oferta econòmica caldrà haver superat una puntuació mínima de 55 punts dels criteris de qualitat

3.- OFERTA ECONÒMICA: fins a 20 punts

Concepte	Preu unitari licitació (sense IVA)	Ponderació	Oferta empresa
matèria primera	1,59 €	0%	1.59€
Cap de cuina	24,82 €	15%	
Cuiner/a	16,83 €	15%	
Ajudant de cuina	14,31 €	10%	
Auxiliar servei de neteja	14,40 €	15%	
Coordinadora monitors	16,62 €	10%	
Monitors	14,90 €	15%	
Auxiliar administratiu	15,20 €	5%	
Zelador/a	13,39 €	5%	
despeses indirectes	0,51 €	10%	

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònica)

ANNEX 6 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA VIGÈNCIA TOTAL / PARCIAL DE DADES

El / la senyor/a _____ amb el NIF número _____ com a representant de l'empresa _____ amb el NIF número _____ declara sota la seva responsabilitat, que són totalment / parcialment vigents totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'Inscripció en el Registre de Licitadors emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en data _____, el qual s'adjunta a aquest document, per participar en la licitació del contracte de

Respecte el certificat esmenat les dades que precisen ser actualitzades són les següents:

(descriure les dades actualitzades)

En relació amb aquestes dades apporto la documentació següent:

(descriure la documentació aportada)

Lloc i data

Signatura

(aquest document s'ha de signar electrònicament)

ANNEX 7 – DADES JA PRESENTADES AL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

Senyors, el sotasignat certifica:

Que les escriptures sol·licitades per tal d'acreditar la personalitat i la capacitat del licitador no han estat modificades respecte a les que tenen en el seu poder, presentades a la licitació de _____, amb número d'expedient _____

Que els documents acreditatius de la meva representació com a signant de l'oferta no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen en el seu poder, presentades a la licitació de _____, amb número d'expedient _____

Que el document d'alta de l'IAE és el que el Consell Comarcal ja disposa registrat, el qual va ser presentat a la licitació de _____, amb número d'expedient _____

Que el darrer impost de l'IAE pagat per la nostra societat és la que disposa el Consell Comarcal, el qual va ser presentat en la licitació de _____, amb número d'expedient _____

I en prova de conformitat, se signa la present.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

ANNEX 8: SUBROGACIÓ DE PERSONAL

De conformitat amb la documentació facilitada pel contractista actual l'empresa adjudicatària, en aplicació de la normativa laboral sectorial vindrà obligada a subrogar en les mateixes condicions que té actualment establertes el personal contracta per l' empresa contractista. S'inclou en els plecs el personal objecte de la subrogació indicant la categoria, el tipus de contracte, la jornada, la data d'antiguitat, venciment del contracte i salari brut anual.

Conveni que els regeix:
 Conveni sector laboral de la restauració col·lectiva
 Conveni lleure educatiu i sociocultural
 Conveni que els regeix: ens públics de menys de 20.000 habitants (només personal IE Salvador Vilarrasa de Besalú)

Treballador/a	Data antiguitat	Venciment contracte	Subrogació	Cod. Categoria	Desc. Categoria	Grup cotització	Cod. Contracte	Salari mensual brut (€)	Salari anual brut (€)	Cost anual Seg. Social(€)	Total cost anual (€)	Dedicació al servei (%)	Dedicació al servei (h)	Jornada laboral (h)	Conveni aplicació
1	12/09/2007		SÍ		ASL	10	300	1.501,07 €	18.012,84 €	5.914,08 €	23.926,92 €	100	40	8	Colect.. Nac. Girona
2	9/09/2021		SÍ		AYUDANTE /A COCINA	9	189	1.477,32 €	17.727,84 €	5.654,88 €	23.382,72 €	100	40	8	Colect.. Nac. Girona
3	9/09/2021		SÍ		COCINERO/A	8	300	1.599,43 €	19.193,16 €	6.290,64 €	25.483,80 €	100	40	8	Colect.. Nac. Girona
4	15/09/2003		SÍ		JEFE/A COCINA	3	300	2.244,74 €	26.936,88 €	8.592,72 €	35.529,60 €	100	40	8	Colect.. Nac. Girona
5	13/09/2021		SÍ		MONITOR/A	10	389	555,93 €	6.671,16 €	2.128,20 €	8.799,36 €	100	15	3	Colect.. Nac. Girona
6	13/09/202		SÍ		MONITOR/A	10	300	415,89 €	4.990,68 €	1.592,04 €	6.582,72 €	100	11,5	2,3	Colect.. Nac.



	1															Girona
7	13/09/2021		SÍ		MONITOR/A	10	300	669,04 €	8.028,48 €	2.561,04 €	10.589,52 €	100	18,5	3,7		Colect.. Nac. Girona
8	13/09/2021		SÍ		MONITOR/A	10	389	470,14 €	5.641,68 €	1.799,64 €	7.441,32 €	100	13	2,6		Conve ni lleure Cat
9	5/09/2022		SÍ		MONITOR/A	10	389	415,89 €	4.990,68 €	1.592,04 €	6.582,72 €	100	11,5	2,3		Colect.. Nac. Girona
10	5/09/2022		SÍ		MONITOR/A	10	389	415,89 €	4.990,68 €	1.592,04 €	6.582,72 €	100	11,5	2,3		Colect.. Nac. Girona
11	5/09/2022		SÍ		MONITOR/A	10	389	361,65 €	4.339,80 €	1.384,32 €	5.724,12 €	100	10	2		Colect.. Nac. Girona
12	22/09/2022		SÍ		MONITOR/A	10	389	471,24 €	5.654,88 €	1.803,96 €	7.458,84 €	100	11,5	2,3		Colect.. Nac. Girona
13	9/02/2023		SÍ		MONITOR/A	10	300	471,24 €	5.654,88 €	1.803,96 €	7.458,84 €	100	11,5	2,3		Colect.. Nac. Girona
14	10/05/2023		SÍ		MONITOR/A	10	300	361,65 €	4.339,80 €	1.384,32 €	5.724,12 €	100	10	2		Colect.. Nac. Girona
15	9/09/2021		SÍ		MONITOR/A	10	389	483,78 €	5.805,36 €	1.851,91 €	7.657,27 €	33,33	10	2		Colect.. Nac. Girona
16	2/11/2005		SÍ		COCINERO/A	8	300	1.757,69 €	21.092,28 €	6.896,52 €	27.988,80 €	100	40	8		Colect.. Nac. Girona
17	12/09/2018		SÍ		MONITOR/A	10	300	1.093,91 €	13.126,92 €	4.307,64 €	17.434,56 €	77,62	29,88	5,98		Colect.. Nac. Girona
18	13/09/2021		SÍ		MONITOR/A	10	300	646,35 €	7.756,20 €	2.642,40 €	10.398,60 €	100	17,5	3,5		Colect.. Nac. Girona



19	14/09/2020		SÍ		MONITOR/A	10	300	465,52 €	5.586,24 €	1.781,88 €	7.368,12 €	100	12,5	2,5	Colect.. Nac. Girona
20	13/09/2021		SÍ		MONITOR/A	10	389	601,07 €	7.212,84 €	2.300,88 €	9.513,72 €	100	16,25	3,25	Colect.. Nac. Girona
21	13/09/2021		SÍ		MONITOR/A	10	300	465,52 €	5.586,24 €	1.781,88 €	7.368,12 €	100	12,5	2,5	Colect.. Nac. Girona
22	7/09/2006		SÍ		COCINERO/A	8	300	1.259,71 €	15.116,52 €	4.826,28 €	19.942,80 €	100	30	6	Conve ni lleure Cat
23	12/09/2005		SÍ		MONITOR/A	10	300	533,41	6.400,95	2.041,90	8.442,85	62,5	12,5	2,5	Colect.. Nac. Girona
24	11/04/2023		SÍ		MONITOR/A	10	300	452,06 €	5.424,72 €	1.730,40 €	7.155,12 €	100	12,5	2,5	Colect.. Nac. Girona
25	12/09/2012		SÍ		MONITOR/A	10	300	827,18 €	9.926,16 €	3.260,88 €	13.187,04 €	100	22,5	4,5	Colect.. Nac. Girona
26	13/09/2021		SÍ		MONITOR/A	10	389	736,76 €	8.841,12 €	2.820,12 €	11.661,24 €	100	20	4	Colect.. Nac. Girona
27	12/09/2002		SÍ		JEFE/A COCINA	3	100	2.772,63 €	33.271,56 €	10.613,63 €	43.885,19 €	100	40	8	Colect.. Nac. Girona
28	13/09/2021		SÍ		ASL	10	300	913,02 €	10.956,24 €	3.495,12 €	14.451,36 €	66,66	25	5	Colect.. Nac. Girona
29	15/09/2008		SÍ		AYUDANTE /A COCINA	9	300	1.520,99 €	18.251,88 €	5.822,28 €	24.074,16 €	100	39,99	8	Colect.. Nac. Girona
30	21/11/1988		SÍ		COCINERO/A	8	300	2.093,55 €	25.122,60 €	8.013,84 €	33.136,44 €	100	40	8	Colect.. Nac. Girona
31	15/09/200		SÍ		COORDINA- DOR/A	8	300	1.325,49 €	15.905,88 €	5.073,98 €	20.979,86 €	76,92	32,5	6,5	Colect.. Nac. Girona



	0				MONITORES										
32	12/09/2007		SÍ		MONITOR/A	10	300	708,58	8.502,95	2.712,44	11.215,40	68,20	18,75	3,75	Colect.. Nac. Girona
33	12/09/2011		SÍ		MONITOR/A	10	300	791,01 €	9.492,12 €	3.027,99 €	12.520,11 €	76,74	21,5	4,3	Colect.. Nac. Girona
34	12/09/2018		SÍ		MONITOR/A	10	300	552,57	6.630,84	2.115,24	8.746,08	75,00	15,00	3,00	Colect.. Nac. Girona
35	13/09/2021		SÍ		MONITOR/A	10	389	452,07 €	5.424,84 €	1.730,40 €	7.155,24 €	100	12,5	2,5	Colect.. Nac. Girona
36	12/09/2018		SÍ		MONITOR/A	10	300	465,52 €	5.586,24 €	1.950,36 €	7.536,60 €	100	12,5	2,5	Colect.. Nac. Girona
37	5/09/2022		SÍ		MONITOR/A	10	389	470,14 €	5.641,68 €	1.799,64 €	7.441,32 €	100	13	2,6	Colect.. Nac. Girona
38	30/11/2022		SÍ		MONITOR/A	10	389	452,06 €	5.424,72 €	1.730,40 €	7.155,12 €	100	12,5	2,5	Colect.. Nac. Girona
39	1/09/2022		SÍ		COCINERO/A	8	389	1.401,18 €	16.814,16 €	5.363,64 €	22.177,80 €	100	35	7	Colect.. Nac. Girona
40	12/09/2006		SÍ		MONITOR/A	10	300	1.401,73	16.820,76	5.365,82	22.186,58	84,62	27,50	5,50	Colect.. Nac. Girona
41	12/01/2022		SÍ		MONITOR/A	10	300	452,06 €	5.424,72 €	1.730,40 €	7.155,12 €	100	12,5	2,5	Colect.. Nac. Girona
42	8/05/2023		SÍ		MONITOR/A	10	300	452,06 €	5.424,72 €	1.730,40 €	7.155,12 €	100	12,5	2,5	Colect.. Nac. Girona
43	12/09/2007		SÍ		ASL	10	300	975,93 €	11.711,20 €	3.735,96 €	15.447,16 €	100	25	5	Colect.. Nac. Girona



44	8/09/2011		SÍ		AYUDANTE /A COCINA	9	300	1.477,32 €	17.727,84 €	5.823,48 €	23.551,32 €	100	40	8	Colect.. Nac. Girona
45	2/07/2018		SÍ		COCINERO/A	8	300	1.757,69 €	21.092,28 €	6.896,52 €	27.988,80 €	100	40	8	Conve ni lleure Cat
46	15/09/2008		SÍ		COORDINA- DOR/A MONITO- RES	8	300	859,41 €	10.312,92 €	3.290,04 €	13.602,96 €	100	20	4	Conve ni lleure Cat
47	15/09/2008		SÍ		MONITOR/A	10	300	737,44 €	8.849,28 €	2.822,76 €	11.672,04 €	100	20	4	Conve ni lleure Cat
48	27/09/2012		SÍ		MONITOR/A	10	300	645,34 €	7.744,08 €	2.470,32 €	10.214,40 €	100	17,5	3,5	Conve ni lleure Cat.
49	12/09/2017		SÍ		MONITOR/A	10	300	460,88 €	5.530,56 €	1.764,36 €	7.294,92 €	100	12,5	2,5	Conve ni lleure Cat
50	13/09/2021		SÍ		MONITOR/A	10	389	460,88 €	5.530,56 €	1.764,36 €	7.294,92 €	100	12,5	2,5	Conve ni lleure Cat
51	13/09/2021		SÍ		MONITOR/A	10	389	460,88 €	5.530,56 €	1.764,36 €	7.294,92 €	100	12,5	2,5	Conve ni lleure Cat
52	19/04/2022		SÍ		MONITOR/A	10	300	452,06 €	5.424,72 €	1.730,40 €	7.155,12 €	100	12,5	2,5	Colect.. Nac. Girona
53	5/09/2022		SÍ		MONITOR/A	10	389	452,06 €	5.424,72 €	1.730,40 €	7.155,12 €	100	12,5	2,5	Conve ni lleure Cat
54	17/01/2023		SÍ		MONITOR/A	10	389	460,88 €	5.530,56 €	1.764,36 €	7.294,92 €	100	12,5	2,5	Colect.. Nac. Girona



55	9/09/2021		SÍ		ASL	10	389	942,46 €	11.309,52 €	3.607,56 €	14.917,08 €	100	27,5	5,5	Conveni lleure Cat
56	4/09/2006		SÍ		AYUDANTE /A COCINA	9	300	1.084,35 €	13.012,20 €	4.150,92 €	17.163,12 €	100	30	6	Conveni lleure Cat
57	9/09/2015		SÍ		COCINERO/A	8	300	1.706,32 €	20.475,84 €	6.531,48 €	27.007,32 €	100	37,5	7,5	Conveni lleure Cat
58	12/09/2007		SÍ		COORD. ACTIVIDADES	5	300	1.070,25 €	12.843,00 €	4.096,80 €	16.939,80 €	100	22,5	4,5	Colect.. Nac. Girona
59	12/09/2007		SÍ		MONITOR/A	10	300	1.039,25 €	12.471,00 €	1.442,64 €	13.913,64 €	26,66	10	2	Colect.. Nac. Girona
60	5/10/2000		SÍ		MONITOR/A	10	300	460,88 €	5.530,56 €	1.764,36 €	7.294,92 €	100	12,5	2,5	Conveni lleure Cat
61	5/10/2001		SÍ		MONITOR/A	10	300	460,88 €	5.530,56 €	1.764,36 €	7.294,92 €	100	12,5	2,5	Colect.. Nac. Girona
62	13/09/2021		SÍ		MONITOR/A	10	389	465,52 €	5.586,24 €		7.368,12 €	100	12,5	2,5	Conveni lleure Cat
										1.781,88 €					Conveni lleure Cat
63	12/09/2018		SÍ		MONITOR/A	10	300	460,88 €	5.530,56 €	1.764,36 €	7.294,92 €	100	12,5	2,5	Conveni lleure Cat
64	12/09/2018		SÍ		MONITOR/A	10	300	460,88 €	5.530,56 €	1.764,36 €	7.294,92 €	100	12,5	2,5	Conveni lleure Cat
65	12/09/2018		SÍ		MONITOR/A	10	300	553,11 €	6.637,32 €	2.117,16 €	8.754,48 €	100	12,5	2,5	Conveni lleure Cat



66	12/09/2018		SÍ		MONITOR/A	10	300	462,05 €	5.544,60 €	1.587,84 €	7.132,44 €	47,37	11,25	2,25	Conveni lleure Cat
67	13/09/2021		SÍ		MONITOR/A	10	389	460,88 €	5.530,56 €	1.764,36 €	7.294,92 €	100	12,5	2,5	Colect.. Nac. Girona
68	13/09/2021		SÍ		MONITOR/A	10	389	460,88 €	5.530,56 €	1.764,36 €	7.294,92 €	100	12,5	2,5	Colect.. Nac. Girona
69	13/09/2021		SÍ		MONITOR/A	10	389	465,52 €	5.586,24 €	1.781,88 €	7.368,12 €	100	12,5	2,5	Colect.. Nac. Girona
70	23/09/2020		SÍ		MONITOR/A	10	389	679,28 €	8.151,36 €	2.600,40 €	10.751,76 €	100	12,5	2,5	Colect.. Nac. Girona
71	19/01/2023		SÍ		MONITOR/A	10	389	452,06 €	5.424,72 €	1.730,40 €	7.155,12 €	100	12,5	2,5	Colect.. Nac. Girona
72	23/01/2023		SÍ		MONITOR/A	10	389	829,66 €	9.955,92 €	3.176,04 €	13.131,96 €	100	22,5	4,5	Colect.. Nac. Girona
73	20/02/2023		SÍ		MONITOR/A	10	300	452,06 €	5.424,72 €	1.730,40 €	7.155,12 €	100	12,5	2,5	Colect.. Nac. Girona
74	2/11/2021		SÍ		COCINERO/A	8	389	1.557,76 €	18.693,12 €	5.963,16 €	24.656,28 €	100	35	7	Colect.. Nac. Girona
75	14/09/2009		SÍ		MONITOR/A	10	300	646,35 €	7.756,20 €	2.474,16 €	10.230,36 €	100	17,5	3,5	Colect.. Nac. Girona
76	5/09/2022		SÍ		MONITOR/A	10	389	452,06 €	5.424,72 €	1.730,40 €	7.155,12 €	100	12,5	2,5	Colect.. Nac. Girona
77	12/09/2007		SÍ		ASL	10	300	1.186,32 €	14.235,84 €	4.709,28 €	18.945,12 €	100	30	6	Colect.. Nac. Girona
78	7/09/2010		SÍ		MONITOR/A	10	300	1.503,00 €	18.036,00 €	5.753,48 €	23.789,48 €	100	31	6,2	Colect.. Nac. Girona



79	10/02/2022		SÍ		MONITOR/A	10	300	470,14 €	5.641,68 €	1.799,64 €	7.441,32 €	100	13	2,6	Colect.. Nac. Girona
80	16/05/2023		SÍ		MONITOR/A	10	300	532,70 €	6.392,40 €	2.039,28 €	8.431,68 €	100	13	2,6	Colect.. Nac. Girona
81	3/03/2023		SÍ		MONITOR/A	10	389	532,70 €	6.392,40 €	2.039,28 €	8.431,68 €	100	13	2,6	Colect.. Nac. Girona
82	1/09/2016		SÍ		COCINERO/A	8	300	1.712,31 €	20.547,72 €	6.554,40 €	27.102,12 €	100	37,5	7,5	Conve ni lleure Cat
83	7/09/2010		SÍ		MONITOR/A	10	300	657,68 €	7.892,16 €	2.517,60 €	10.409,76 €	100	17,5	3,5	Conve ni lleure Cat
84	16/09/2013		SÍ		MONITOR/A	10	300	376,87 €	4.522,44 €	1.442,76 €	5.965,20 €	100	10	2	Colect.. Nac. Girona
85	12/09/2018		SÍ		MONITOR/A	10	300	1.093,91 €	13.126,92 €	4.187,49 €	17.314,41 €	2,91	29,88	5,98	Colect.. Nac. Girona
86	3/10/2022		SÍ		MONITOR/A	10	389	368,64 €	4.423,68 €	1.411,20 €	5.834,88 €	100	10	2	Colect.. Nac. Girona
87	13/09/2021		SÍ		ASL	10	289	1.369,66 €	16.435,92 €	5.243,04 €	21.678,96 €	100	37,5	7,5	Colect.. Nac. Girona
88	9/09/2020		SÍ		COCINERO/A	8	100	1.736,82 €	20.841,84 €	6.648,24 €	27.490,08 €	100	40	8	Colect.. Nac. Girona
90	9/09/2021		SÍ		MONITOR/A	10	389	734,14 €	8.809,68 €	2.803,32 €	11.613,00 €	66,67	20	4	Colect.. Nac. Girona
91	23/10/2023		SÍ		MONITOR/A	10	300	461,02 €	5.532,24 €	1.761,12 €	7.293,36 €	100	10	2	Colect.. Nac. Girona
92	12/09/2011		SÍ		MONITOR/A	10	300	663,71	7.964,52	2.540,68	10.505,20	36,37	15,00	3,00	Conve ni lleure Cat



93	19/11/2007		SÍ		MONITOR/A	10	300	553,11 €	6.637,32 €	2.117,16 €	8.754,48 €	100	15	3	Conveni lleure Cat
94	13/01/2016		SÍ		AYUDANTE ADMINISTRATIVO/A	7	300	287,93 €	3.455,16 €	1.102,20 €	4.557,36 €	100	7,5	1,5	Colect.. Nac. Girona
95	23/08/10		SI		CUINERA	7	300	1.504,17 €	15.041,70 €	4.821,00 €	19.862,70 €	100	40	8	Conveni Ens públic
96	23/08/10		SI		CUINERA	7	300	1.504,17 €	15.041,70 €	4.821,00 €	19.862,70 €	100	40	8	Conveni Ens públic
97	01/09/06		SI		COORDINADORA	7	200	1.282,96 €	15.395,52 €	4.914,10 €	20.309,62 €	100	30	6	Conveni Ens públic
98	05/09/22		SI		MONITORA	7	300	471,72 €	4.717,20 €	1.512,00 €	6.229,20 €	100	12,5	2,5	Conveni Ens públic
99	12/09/23		SI		MONITORA	7	300	471,72 €	4.717,20 €	1.512,00 €	6.229,20 €	100	12,5	2,5	Conveni Ens públic
100	12/09/23		SI		MONITORA	7	502	471,72 €	4.717,20 €	1.512,00 €	6.229,20 €	100	12,5	2,5	Conveni Ens públic
101	14/09/20		SI		MONITORA	7	200	471,72 €	4.717,20 €	1.512,00 €	6.229,20 €	100	12,5	2,5	Conveni Ens públic
102	14/09/20		SI		MONITORA	7	300	408,85 €	4.088,56 €	1.349,50 €	5.438,06 €	100	12,5	2,5	Conveni Ens públic
103	14/09/20		SI		NETEJA	7	300	847,38 €	8.473,80 €	2.753,98 €	11.227,78 €	100	25	5	Conveni Ens públic
104	01/09/08		SI		ZELADORA	7	100	421,18 €	5.054,17 €	1.643,61 €	6.697,78 €	100	12,5	2,5	Conveni Ens públic
105					AJ.CUINA									0,8	Conveni Ens



CONSELL
COMARCAL
DE LA
GARROTXA

	03/10/22					7	200	132,30 €	1.323,00 €	429,97 €	1.752,97 €	100	4		públic
106	14/09/20		SI		MONITORA	7	300	788,14 €	7.881,40 €	2.525,90 €	10.407,30 €	100	20	4	Conve ni Ens públic