



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ PER TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC: PLANTA BAIXA EDIFICI DEL PIOLET PER DESTINAR-LO A CENTRE D' ACTIVITATS NAUTIQUES, DE NATURA, FÍSICO ESPORTIVES I DE LLEURE.

1.- DISPOSICIONS GENERALS

Poder adjudicador

- Ajuntament de Salàs de Pallars.
- C. Bon Jesus 47
- 25693 Salàs de Pallars
- Telèfon: 973676003
- Email: ajuntament@salas.cat

1.1.- Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'alcalde de l'Ajuntament ja que, segons estableix la Disposició Addicional 2ª de la LCSP, correspon als alcaldes i presidents dels ens locals l'adjudicació de les concessions i més concretament dels contractes administratius especials, quan el valor estimat del contracte no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de sis milions d'euros. En el mateix sentit és aplicable l'establert a l'article 60 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

1.2.- Objecte.

L'objecte del present contracte és atorgar l'ús privatiu del domini públic de l'edifici en planta baixa, portes 5 (magatzem) i 7 (serveis) del Piolet (referència cadastral 25234A003003180001DO), per destinar-lo a Centre d'activitats nàutiques, de natura o físico esportives, centre d'activitats de lleure/oci/lúdiques. Els serveis WC amb accés porta 7 també s'utilitzaran per part del Bar-terassa.

Les activitats nàutiques, de natura o físico-esportives i de lleure, hauran de portar-se a terme des de l'inici de la concessió i fins finalitzar aquesta.

Aquest edifici és un equipament de l'Ajuntament de Salàs de Pallars, que es pretén configurar com un espai per al desenvolupament d'activitats anteriorment exposades, per la dinamització de la zona del Piolet amb activitats nàutiques, de natura, físico esportives i de lleure. Atenent l'espai del Piolet i per la seva dinamització, els serveis oferts pel conjunt de l'equipament, han d'oferir una imatge singular, atractiva i respectuosa amb l'entorn.

S'adjunta Plec de condicions tècniques amb plànol descriptiu de la zona com a document adjunt.

El Codi CPV que correspon és : 92620000 Serveis relacionats amb l'esport.

1.3.- Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat de la concessió

Mitjançant aquesta concessió demanial es podrà oferir a les persones usuàries i visitants de la privilegiada zona del Piolet i l'embassament de Sant Antoni, totes les activitats contemplades a l'objecte dels PCP, clàusula 1.2 a l'edificació del Piolet, amb les característiques que s'estableixin en aquest plec.

1.4.- Naturalesa i règim jurídic.

Aquesta concessió té naturalesa jurídica de concessió demanial d'ús privatiu de béns de domini públic per a la prestació dels serveis d'activitats nàutiques, de natura, físico



esportives i de lleure d'acord amb els articles 85.3 i 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques i els articles 57 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Així com els articles 201, 217, 218 i 221 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

El contracte definit té la qualificació de contracte patrimonial de conformitat amb el que disposen els articles 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP) i els articles 59 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels bens demaniais resta subjecte a concessió administrativa.

De conformitat amb l'article 9 de la LCSP queden excloses d'aquesta Llei les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic, que es regularan per la seva legislació específica. Per tant, la present concessió es regeix per aquest plec, i per allò no previst, s'aplica l'exposat anteriorment.

1.5.- Durada de la concessió.

La present concessió tindrà una durada de CINC anys, a comptar de la data de la signatura del contracte. Per acord exprés entre les parts, prèvia petició del concessionari amb una antelació mínima d'un mes a la finalització de la concessió, es podrà prorrogar el contracte, per anualitats successives, fins a un màxim de QUATRE anys més.

El concessionari podrà iniciar la prestació dels serveis, tan bon punt disposi de les autoritzacions i permisos tant sectorials, com municipals, de forma obligatòria i a prestar-lo de manera ininterrompuda almenys durant els períodes d'obertura obligatòria que figura als plecs tècnics i als que es compromet el concessionari a la seva oferta. L'adjudicatari està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament en cas d'incompliment de la dita obligació.

1.6.- Cànon

L'adjudicatari haurà de satisfer a l'Ajuntament una quantitat **mensual** en concepte de cànon. Aquesta quantitat haurà de ser expressada en la seva oferta econòmica.

El cànon que serveix de base de la licitació es fixa en la quantitat de **150 € mensuals** (mil vuit-cents euros anuals) ; import que haurà de ser millorat a l'alça pels licitadors, no admetent-se ofertes a la baixa.

L'adjudicatari realitzarà el pagament del cànon de forma mensual de forma anticipada, des del dia 1 al 5 de mes, mitjançant ingrés en el compte bancari que facilitarà l'Ajuntament.

El cànon s'actualitzarà amb l'IPC de Catalunya a partir del primer any de contracte.

L'atorgament de la present concessió demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica per part de l'Ajuntament de Salàs de Pallars, assumint l'adjudicatari qualsevol risc derivat de la gestió dels serveis d'activitats nàutiques, de natura o físic esportives, centre d'informació turística, centre d'activitats de lleure/oci/lúdiques, socio-culturals.

1.8.-Subvenció.

L'adjudicatari podrà obtenir una subvenció màxima del 25% de l'import corresponent a les obres d'inversió que executi a l'edificació, finca i entorn, que millorin i restin a benefici de l'edificació, finca i entorn.



AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS

Les obres d'inversió que millorin i restin a benefici de l'edificació, finca i entorn, ja sigui les ofertades per l'adjudicatari, com d'altres, hauran de ser autoritzades prèviament per l'ajuntament, i certificades pels serveis tècnics, per poder gaudir de la subvenció esmentada. En aquest cas, es tramitarà amb el procediment corresponent l'atorgament de la mateixa.

L'import de la subvenció que s'atorgui i una vegada realitzades les obres d'acord amb el paràgraf anterior, es prorratejarà entre els mesos restants de la concessió; l'import resultant minorarà/reduirà el cànon mensual ofertat per l'adjudicatari, essent el màxim a minorar l'import mensual del cànon.

1.9.- Procediment de licitació

De conformitat amb l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques i el disposat a l'article 60.2 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de la present concessió demanial resta subjecte al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el concurs, aplicant-se supletòriament el disposat a la LCSP.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i amb més d'un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 159.6 i concordants de la LCSP.

1.10) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/salas

1.11) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/salas

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: <http://www.salas.cat> (seu electrònica).

La forma de presentació serà mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL 2.0, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en el present plec.

Les empreses poden presentar oferta en l'eina SOBRE DIGITAL UNIC objecte del contracte. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en el SOBRE DIGITAL, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/salas.



AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la seva DECLARACIÓ RESPONSABLE per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir la/es seva/es paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/salas>.



Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual l'ha de proporcionar a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, si s'escau.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:



SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant amb criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **annex** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

D'acord amb l'Informe 12/2019 de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, fent interpretació de l'article 159 de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica y financera y tècnica o professional (d'acord amb l'article 159.6 LCSP), això no obstant, l'exempció d'acreditar la solvència a les empreses licitadores que vulguin participar en la licitació simplificada de tramitació sumària, no significa que les empreses licitadores no hagin de tenir igualment la solvència adequada: Ser solvent es en tot cas, una obligació de les empreses derivada de la pròpia presentació de les seves ofertes, amb la qual accepten incondicionadament els plecs, també el de prescripcions tècniques, de manera que la seva presentació comporta en si mateix un compromís de complir-les i per tant, de tenir la solvència necessària.

La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'ha d'atendre a diversos criteris vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

2.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1.- Presentació de documentació i de proposicions

L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Salàs de Pallars, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/salas

El termini de presentació de les proposicions serà de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte, diumenge o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/salas>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Consultes. Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini de vuit dies naturals a comptar des de la publicació dels plecs en el Perfil del contractant.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Dubtes i preguntes", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

2.2.- Criteris de valoració de les proposicions.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 LCSP, amb criteris de ponderació automàtica.

La valoració d'aquest criteris es realitzarà de forma proporcional atenent a les ofertes presentades:

1) Període d'obertura.....fins a 30 punts.

Exceptuant el període que va des de 24 de juny al 11 de setembre que és d'obligada obertura. S'atorgarà 10 punts per obrir per setmana santa (de dijous a dilluns de pasqua), així como 2 punts per cada cap de setmana de maig i 2 punts per cada cap de setmana de juny i setembre fora dels obligatoris.

2) Diversitat d'activitats relacionades amb l'objecte de la concessió...fins a 20 punts.

Per cada activitat proposada (kaiac, paddle, barrancs, bicicleta, etc...) 3 punts amb un màxim de 12 punts.

Per activitats grupals 4 punts.

Per activitats adaptades 4 punts.

3) Experiència relacionada amb l'objecte de la concessió...fins a 15 punts. Caldrà adjuntar documentació acreditativa.

- Haver estat titular d'una activitat en el sector d'activitats esportives i/o aquàtiques fins a 7.5 punts (1,5 punts per any treballat).

- Treballador per compte aliena en sector fins a 7.5 punts (0,025 punts per cada dia treballat)

4) Formació i titulacions relacionades amb l'objecte de la concessió...fins a 15 punts. Caldrà adjuntar documentació acreditativa.

Les formacions han d'estar cursades en centres oficials.

-Primers auxilis: 3 punts

-Socorrisme aquàtic: 3 punts

-CAFEMN (conducció d'activitats físic-esportives en el medi natural): 3 punts

-Tècnic esportiu mitja muntanya TE2: 3 punts

-Tècnic esportiu barranquisme TE2: 3 punts



3) Millora del cànon.....fins a 10 punts.

Valoració del cànon fix anual de l'oferta amb un màxim de 10 punts. Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$\text{Puntuació} = (\text{cànon ofert} / \text{cànon més elevat}) \times 10 \text{ punts}$

4) Dinamització i propostes esportives.... fins a 10 punts.

Cada event esportiu a realitzar anualment 2 punts

2.3. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts al l'article 147 de la Llei.

2.4. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Afavorir la formació en el lloc de treball: Caldrà garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

2.3.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

L'òrgan de contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent a la vista de la proposta formulada, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que hagi compromès, la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP (si és el cas).

Qualsevol altra documentació exigida.

Els licitadors que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

2.4.- Decisió de no adjudicar o subscriure la concessió i desistiment del procediment.



L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la concessió, notificant-ho a als licitadors, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a als licitadors per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

2.5.- Adjudicació del contracte.

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador proposat com a adjudicatari, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

2.6.- Formalització i perfecció del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescriptible per a poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

En la notificació de l'adjudicació adreçada al concessionari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació de la concessió, concorri a formalitzar aquesta en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 LPAP. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de les pòlisses d'assegurances establertes en el present Plec, per la qual cosa en el moment de formalitzar-se la concessió es presentarà per part del concessionari les pòlisses d'assegurances amb el rebut de pagament de les mateixes. No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

El concessionari acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es



detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

Així mateix, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableix l'article 35 de la LCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

2.7.- Garantia provisional i definitiva.

Garantia provisional: no s'exigeix.

Donada la singularitat de la concessió, el licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa, haurà de dipositar a la Tresoreria Municipal l'import de 8% de l'import total del cànon de la concessió (8% del canó x 12 mesos x 5 anys) en concepte de garantia definitiva de la concessió, en qualsevol de les formes legal previstes.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i en cas contrari, incórrer en causa de resolució de la concessió.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió sense culpa del contractista.

Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcórrer el termini de garantia que serà de 6 mesos. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia

2.8.- Publicitat de la licitació

L'expedient serà objecte de pública licitació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Perfil de contractant.

El plec de clàusules, i altra documentació, estarà disponible al Perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Salàs de Pallars per a la seva descàrrega.

2.9.-Cessió

Es procedirà d'acord amb els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

3.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA CONCESSIÓ

3.1.- Àmbit de la concessió. Equipament mobiliari i estris.

L'àmbit físic de la concessió el constitueix l'espai destinat a les d'activitats nàutiques, de natura o físico esportives i de lleure, segons detallat en plànol adjunt al plec clàusules tècniques.

La concessió inclou el mobiliari i estris relacionats a l'inventari que s'elaborarà juntament amb l'adjudicatari, i del què el concessionari n'és responsable del seu funcionament i manteniment i, en el seu cas, de la seva reparació.



AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS

La concessió s'atorga sobre l'edifici, part de finca i les seves instal·lacions, essent a càrrec del concessionari dotar-lo del parament i qualsevol altre equipament necessari per al desenvolupament de les activitats.

En cas que el concessionari vulgui substituir algun dels elements actualment existents, o vulgui d'instal·lar-ne de nous, caldrà sol·licitar-ho a l'Ajuntament que ho haurà d'autoritzar.

El bé objecte d'aquesta concessió és destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada.

El concessionari es responsabilitzarà de la gestió i explotació del bé.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta a l'activitat, horari, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinaria, el mobiliari, etc.

3.2.- Inici de la concessió.

El concessionari haurà d'iniciar la prestació del servei, com a màxim en el termini establert d'obertura obligatòria, i a prestar-lo de manera ininterrompuda durant la vigència de la mateixa.

Amb l'Acta de lliurament del bé de domini públic el concessionari mostra la seva conformitat amb l'estat de les instal·lacions.

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament amb la documentació tècnica necessària per la seva avaluació.

3.3.- Relació amb els usuaris.

Les instal·lacions són de lliure accés per al conjunt de ciutadans, sense cap altra limitació que el pagament dels preus dels serveis i la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

El concessionari està obligat a complir escrupolosament la normativa reguladora del dret d'admissió en locals públics, i a atendre correctament i amb diligència els usuaris sense cap mena de discriminació.

3.4.- Retolació.

Tots els rètols indicatius hauran d'estar escrits en català.

3.5.- Inspecció i control.

L'Ajuntament crearà una comissió de control anual, formada per una persona designada per l'ajuntament i 1 persona nomenada pel concessionari, que es reunirà cada gener per tal de revisar l'estat de la concessió en referència a tots els condicionants que poguessin dur a una rescissió del contracte. L'Ajuntament es reserva la més àmplia facultat d'inspecció del bé objecte de la concessió i de l'activitat ha desenvolupar amb els següents objectius:

1. Verificar que l'espai concessionat no es destina a finalitats diferents de les que li són pròpies.
2. Comprovar que el concessionari compleix amb la totalitat de les obligacions que si són exigibles, en particular les que es detallen a la clàusula 4. El concessionari té l'obligació d'aportar, en qualsevol moment en què l'Ajuntament ho requereixi, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions.

3.6.- Assegurances i responsabilitat.

El concessionari és l'únic responsable dels perjudicis que pugui causar a tercers en el desenvolupament de l'activitat i haurà de disposar una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 euros per tal de respondre dels riscos de l'exercici de l'activitat i a mantenir-la en vigor durant tota la vigència de la concessió.

També està obligat a contractar una pòlissa que cobreixi els incendis, robatoris, danys i inundació del local, del mobiliari i de les instal·lacions objecte de la concessió.



L'adjudicatari haurà de justificar documentalment la seva contractació mitjançant l'aportació d'una còpia i també haurà d'aportar còpia dels rebuts pagats.

L'Ajuntament pot ordenar al concessionari, de manera motivada l'ampliació de les cobertures de les assegurances esmentades.

El deteriorament que pugui patir, en el moment de l'extinció del contracte, la maquinària, el mobiliari i altres estris relacionats a l'inventari, així com les obres i instal·lacions incorporades de manera permanent i les millores ofertes pel concessionari, es detraurà de la garantia definitiva un cop valorat pels serveis tècnics municipals i si aquesta fos insuficient, el cost de la reposició podrà exigir-se per la via de constrenyiment.

Les obres realitzades pel concessionari restaran en benefici de la finca, per la qual cosa es compromet a no demanar res ni reclamar per tal concepte.

3.7.- Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el concessionari per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament de la Llei de contractes. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

4.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1.- Drets del concessionari.

Els drets del concessionari seran els següents:

- ✓ L'ús privatiu de les instal·lacions, assenyalats al plànol adjunt als PCT, amb la finalitat que porti a terme les activitats objecte i finalitat de la concessió, d'acord amb el que es preveu en aquest plec i amb les practiques habituals del bon comerciant i sense que la manca de realització de les expectatives de negoci generi cap mena de dret accessori al seu favor.
- ✓ La possessió pacífica, l'ocupació i la utilització de l'espai de la concessió garantides per l'Ajuntament de Salàs de Pallars, en els termes establerts en aquest plec, durant la vigència de la concessió.
- ✓ Percebre els ingressos que obtingui per l'explotació del servei.
- ✓ Retirar, en el moment d'acabar la concessió, els elements mobles que essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat.

4.2.- Obligacions del concessionari.

Obligacions genèriques:

- ✓ Abonar el cànon que estableixi l'acord d'adjudicació, i complir durant tota la vigència de la concessió amb l'ofertat amb el concessionari, això es període d'obertura, diversitat d'activitats, dinamització cultural, experiència i formació/titulacions.
- ✓ Obtenir les autoritzacions administratives que siguin preceptives per al desenvolupament de l'activitat a desenvolupar, inclosa la municipal, fent-se càrrec de les despeses que se'n derivin.
- ✓ Obrir i tancar la instal·lació amb compliment estricte de la normativa sectorial específica aplicable als establiments públics, de conformitat amb la temporalitat establerta als PCT.
- ✓ Fer el manteniment i la neteja diària de l'espai objecte de la concessió i de les seves instal·lacions.
- ✓ Complir qualsevol normativa que li sigui d'aplicació, i en particular, de la normativa fiscal i de seguretat social, la de sanitat i la de prevenció de riscos



- laborals i de seguretat i salut en el treball, amb compliment estricte de les normes aplicables als aparells i equipaments instal·lats.
- ✓ Satisfer tots els tributs que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com també el pagament mensual del consum dels subministrament elèctric i dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.
 - ✓ Subscriure les assegurances detallades en el present Plec.
 - ✓ No alienar ni cedir ni traspassar la concessió, a excepció d'allò establert al punt 2.9.
 - ✓ Entendre la llengua catalana i expressar-s'hi.
 - ✓ Tenir a disposició dels usuaris un llibre de reclamacions amb un cartell indicant-ho
 - ✓ Les altres relacionades en l'article 235 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS).
 - ✓ Garantir l'accés a totes les instal·lacions de l'edifici, objecte de concessió.
 - ✓ En cas de renúncia a la concessió atorgada, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament amb una antelació de dos mesos a la data d'extinció de la concessió.
 - ✓ Deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, resolta la concessió, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
 - ✓ Prohibició d'instal·lació de màquines recreatives o escurabutxaques.
 - ✓ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

- ✓ Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.
- ✓ Realitzar, al seu càrrec les reparacions necessàries i el manteniment de l'edifici objecte de licitació, als efectes de mantenir-lo en perfecte estat, i substituir i reparar, quan calgui, els elements deteriorats o defectuosos.
- ✓ Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.
- ✓ Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del concessionari o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del concessionari, única i exclusivament.
- ✓ Són a càrrec del concessionari totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.
- ✓ No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- ✓ Si per circumstàncies no previstes en el present Plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al concessionari, aquest no serà compensat ni indemnitzat, sols tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.



Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

- ✓ Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- ✓ Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat que no estiguin inclosos en l'inventari.
- ✓ Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- ✓ Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
- ✓ Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus.
- ✓ Disposar de fulls de reclamacions.
- ✓ Retornar els mitjans aportats per l'Ajuntament en el mateix estat de conservació i categoria.

Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

El concessionari té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el concessionari respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de la concessió, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del concessionari.

Haurà de contractar el personal necessari per atendre el servei adjudicat, tenint en compte els dies de major afluència d'usuaris. Aquest personal ha d'estar capacitat per atendre en català i l'Ajuntament no hi tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altre índole.

4.3.- Drets i obligacions de l'Ajuntament

- ✓ Posar a disposició del concessionari el bé demanial i el material annexat a l'inventari.
- ✓ Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- ✓ Modificar la concessió per raons d'interès públic degudament justificades.
- ✓ Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió, així com imposar les correccions i sancions escaients.
- ✓ Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- ✓ Imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- ✓ Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- ✓ Percebre el cànon i altres despeses imputables al concessionari de conformitat a l'establert en el present Plec.



- ✓ Suspendre la concessió quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP.
- ✓ Igualment quan concorrin circumstàncies de interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al concessionari.
- ✓ Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes
- ✓ Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que hagués comés.
- ✓ L'Ajuntament disposa de les prerrogatives de l'article 188 LCSP
- ✓ Mantenir les instal·lacions de la resta de l'edifici en bon estat de conservació. En funció de les disponibilitats pressupostàries de cada exercici, l'Ajuntament podrà realitzar millores als espais objecte de concessió.
- ✓ Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

4.4.- Rescat

L'ens local pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un ens dependent.

5.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ, MODIFICACIÓ I REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ

5.1.- Resolució i extinció de la concessió.

La concessió s'extingeix per alguna de les següents causes:

- ☐ Impagament de 2 mensualitats del cànon
- ☐ No execució del contingut de l'oferta.
- ☐ Impagament dels imports de 2 mesos de subministraments
- ☐ Impagament de dos trimestres de les taxes
- ☐ Impagament de les sancions que s'imposin
- ☐ Realització d'obres i/o instal·lacions sense autorització de l'Ajuntament.
- ☐ Les que s'estableixen als articles 241 i 260 del ROAS, a l'article 70 del RPC i a l'article 211 de la LCSP.
- ☐ L'incompliment de les condicions especials d'execució el contracte establerts en aquest plec.
- ☐ Acumulació de dos o més faltes greus en un any.

La resolució de la concessió, excepte pel venciment del termini, s'acordarà per l'òrgan competent d'ofici o a instància del concessionari, si escau, mitjançant el procediment que disposa la normativa establerta.

5.2.- Devolució de la garantia definitiva.

Un cop s'hagin acomplert pel concessionari les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

5.3.- Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment. D'acord amb l'article 150 de LCSP, es compensarà els licitadors amb les despeses en què haurien pogut incórrer com a màxim fins a la xifra de 50 € per licitador.

5.4.- Supòsits de modificació del contracte.

El present contracte es podrà modificar d'acord amb les causes de l'article 203 i 204 LCSP.



5.5.- Reversió

Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres i comprovar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es nomenarà un interventor tècnic que informarà en relació a l'estat de les instal·lacions i de la maquinària que consta a l'inventari annex. En el cas d'estar avariades o que no funcionin, el concessionari els haurà de reposar en la mateixa categoria que consta a l'inventari.

No es tindrà en compte el deteriorament fruit d'un us responsable de les instal·lacions i maquinària.

Si les instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat, es formalitzarà un acta de reconeixement de la concessió, entre ambdues parts i l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de reconeixement.

En cap cas podran retirar-se les obres executades en benefici de l'edifici, finca i entorn, renunciant expressament a qualsevol indemnització.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició del concessionari per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la concessió i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la concessió.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

Un cop efectuat l'informe de serveis tècnics i l'acta d'entrega de claus de l'explotació es considerarà que deixa el bé lliure, vacu i expedit a favor de l'Ajuntament.

6.- DISPOSICIONS RELATIVES A LES INFRACCIONS I SANCIONS

6.1.- Infraccions.

Les faltes i infraccions que pugui cometre l'adjudicatari, per sí o pels seus empleats, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Així mateix, serà d'aplicació el règim previst als articles 192 i següents de la LCSP per incompliment parcial o defectuós i per demora.

Es consideren **infraccions molt greus**:

- ☐ Desenvolupar l'activitat en condicions que generin perill greu i directe per als usuaris o per a tercers
- ☐ L'incompliment de les normes sanitàries i de seguretat
- ☐ Maltractar els usuaris amb agressions físiques o verbals
- ☐ La realització d'obres i instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament
- ☐ No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de força major, o abandonar-lo
- ☐ No complir la normativa que li sigui d'aplicació
- ☐ L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fixades en aquest plec.
- ☐ La comissió de dues faltes greus

Es consideren **infraccions greus**:

- ☐ L'incompliment dels horaris establerts
- ☐ Obstruir la inspecció de l'Ajuntament
- ☐ No mantenir la netedat i el bon estat del local, de les instal·lacions i dels béns
- ☐ L'incompliment de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació o reforma de l'objecte de la concessió
- ☐ La comissió de dues faltes lleus



Es consideren **infraccions lleus**:

- ☐ L'incompliment d'altres condicions reglamentaries o contractuals en l'ús del bé o en el desenvolupament de l'activitat
- ☐ La resta d'incompliments de les obligacions que deriven d'aquest plec o de les ordres de servei que dicta aquest ajuntament que no tinguin la consideració d'incompliment greu o molt greu.

6.2.- Sancions.

Per la comissió de les infraccions establertes en la clàusula anterior s'imposaran les següents sancions:

Les infraccions molt greus: Resolució del contracte en el supòsit de que la infracció sigui d'una les condicions especials d'execució del contracte i confiscació de la garantia definitiva.

La resta d'infraccions molt greus es sancionaren amb multa de 600 a 3000 €.

NO obstant això, les infraccions molt greus podran donar lloc a la resolució del contracte atenent a la reiteració de la infracció. L'Ajuntament també podrà, si s'escau, exigir al concessionari el rescabament dels danys i perjudicis que la infracció comesa pugui originar .

Les infraccions greus: multa de 301,00 € a 600,00 €

Les infraccions lleus: multa de fins a 300 €.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- ☐ L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- ☐ La naturalesa dels perjudicis causats.
- ☐ La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats que preveuen s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executoriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

7.- RÈGIM DE RECURSOS.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició dels següents recursos:

- Si l'acte posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat
- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior".



AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

8.- JURISDICCIO

Aquest contracte té naturalesa administrativa perquè es tracta d'una concessió d'ús privatiu d'un domini públic i per tant la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a resoldre les qüestions litigioses.

Salàs de Pallars, 16 d'abril de 2024.

Jaume Solé Colom

Alcalde



AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSTA ECONOMICA



ANNEX AL PCAP

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL JUNT AMB LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Model de declaració responsable i de proposició econòmica avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a



l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.



AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a dita contractació, presenta **PROPOSICIÓ ECONÒMICA**, es compromet a portar a terme el contracte de **CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC: EDIFICI DEL PIOLET** [(porta 5 (magatzem) i porta 7 (serveis))] PER DESTINAR-LO A CENTRE D' ACTIVITATS NAUTIQUES, DE NATURA, FÍSICO ESPORTIVES I DE LLEURE , amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent oferta:

AMPLIACIÓ PERIODE D'OBERTURA



AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS

DIVERSITAT D'ACTIVITATS RELACIONADES AMB L'OBJECTE I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ. Emuneració:

EXPERIENCIA: (adjuntar documentació acreditativa)

FORMACIÓ I TITULACIONS RELACIONADES AMB L'OBJECTE DE LA CONCESSIÓ (adjuntar documentació acreditativa): Enumeració:

MILLORA DEL CANON MENSUAL

en lletres i números:

.....€/MES

DINAMITZACIÓ I PROPOSTA CULTURAL: Enumeració:

(Data i signatura)."