



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ AL VISITANT I REALITZACIÓ DE LES VISITES GUIADES A L'ARQUEOPARC COVES DE SERINYÀ

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.3a i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis d'atenció al visitant i realització de les visites guiades a l'Arqueoparc Coves de Serinyà, durant el període comprès des de l'1 de juliol de 2024 fins al 30 de juny de 2025, d'acord amb el calendari i l'horari d'obertura de l'equipament durant aquest període, recollit en el Plec tècnic.

Aquests serveis s'han d'executar al recinte de l'Arqueoparc Coves de Serinyà.

El codi CPV que correspon a aquest contracte és el 92500000-6 – serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals.

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 28.1 de la LCSP, el contracte es considera necessari i idoni perquè el Consell Comarcal, com a propietari majoritari dels jaciments que acull l'Arqueoparc Coves de Serinyà (declarats per la Generalitat de Catalunya com a BCIN en la categoria de zona arqueològica), està obligat a fer-los visitables, de conformitat amb la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català (DOGC núm. 1807, d'11 d'octubre de 1993), segons la qual «els propietaris de béns culturals d'interès nacional estan obligats a permetre la visita pública dels béns almenys quatre dies al mes i en dies i hores prèviament assenyalats» (art. 30).

El traspàs de la propietat del jaciment arqueològic del Paratge del Reclau, de Serinyà, així com dels seus serveis museístiques per part de la Diputació de Girona al Consell Comarcal del Pla de l'Estany es va aprovar amb el Decret 160/1992, de 20 de juliol, que acorda el traspàs de museus i serveis museístics de la Diputació de Girona a l'Administració de la Generalitat i als consells comarcals del Gironès, del Pla de l'Estany, del Baix Empordà, de l'Alt Empordà i de la Garrotxa (DOGC núm. 1626, de 31 de juliol de 1992).

Per a la prestació de l'objecte del contracte, **el Consell Comarcal no té mitjans propis ni humans ni materials per a la realització objecte del contracte** (veg. «Informe d'insuficiència de mitjans», incorporat a l'expedient).

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, **no es considera procedent la divisió en lots** de l'objecte del contracte ja que les prestacions que s'han d'executar no són





susceptibles de poder-se efectuar de manera separada i independent, des d'un punt de vista funcional i tècnic. El servei consisteix en la contractació de dues persones amb els perfils professionals específics i adients per poder realitzar les tasques d'atenció i guiatge al visitant, per la qual cosa és convenient que el Consell Comarcal pugui disposar d'un interlocutor únic com a representant de l'empresa que executa el servei, que pugui respondre del servei i del personal que té directament contractat.

Atès l'import de licitació i les característiques d'aquest contracte, la tramitació d'aquest contracte és ordinària per procediment obert simplificat.

Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LSCP atès que s'executarà amb fons propis amb càrrec a l'aplicació pressupostària 24 70 33601 22798 – Treballs realitzats per altres empreses – visites guiades, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en el marc dels Pressupostos del Consell per al 2024.

3. Càlcul del pressupost base de licitació del contracte

El pressupost base de licitació del contracte es fixa en la quantitat de 49.706,12 euros, IVA inclòs. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de 42.392,12 euros més l'import de l'IVA 7.314,00 euros al tipus del 21 %, que s'aplica en tots els serveis excepte les visites guiades a escolars, que estan exemptes d'IVA, de conformitat amb l'apartat 8è de l'article 20.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit així com la Consulta vinculant núm. V2785-20, de data 11/09/2020, de la Secretaria d'Estat d'Hisenda de la Direcció General de Tributs.

El tipus del 21 % s'aplica a la resta de conceptes que integren el servei objecte d'aquest contracte d'acord amb l'apartat 1 de l'article 90 i l'article 91 (apartat U.2, número 7è) de la mateixa Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Així, aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Concepte	Costos
Costos directes (personal)	
PART FIXA	
Mediador/a cultural (1)	7.483,54 €
Informador/a (1)	13.460,91 €
Subtotal personal fix	20.944,45 €
PART VARIABLE	
Mediador/a cultural escolars (1)*	7.563,54 €
Mediador/a cultural adults (1)	5.003,57 €
Subtotal personal variable	12.567,11 €
Costos indirectes	
Despeses generals (15% sobre costos directes)	5.026,73 €
Subtotal costos directes + ind.	38.538,29 €
Benefici industrial (10%)	3.853,83 €
SUBTOTAL	42.392,12 €



21% IVA	7.314,00 €
Exempt IVA (visites escolars)*	0,00 €
TOTAL COSTOS	49.706,12 €

* Els costos de personal inclouen les quotes a la Seguretat Social (34,6%) i un increment (5%) per a les possibles substitucions de personal que es puguin produir al llarg del contracte.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència:

- El Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) núm. 6910, de 10 de juliol de 2005.
- L'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional d'aquest Conveni, publicades al DOGC amb núm. 8639, de data 1 d'abril de 2022.
- L'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector i del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC amb núm. 9110, de data 27 de febrer de 2024.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Lloc de treball	Categoria professional	Salari brut anual (1.695 h), segons conveni	Hores anuals contracte (laborables + festives, amb la part fixa i la variable)	Salari brut per hores anuals i lloc de treball (laborables + festives, amb la part fixa i la variable)*
1 Mediator/a cultural	III. Personal d'intervenció	21.805,56 €	939	14.187,12 €
1 Informador/a	IV. Personal d'atenció al públic	17.690,06 €	816	9.524,45 €

*Sense Seguretat Social (34,60 %) ni increment per a substitucions de personal (5 %)

El pressupost s'ha calculat partint d'una part de servei fixa i una altra de variable. La part fixa inclou el servei d'atenció al visitant i el servei de monitoratge establerts com a serveis que s'han de prestar d'acord amb els dies i els horaris establerts en el calendari de l'equipament (veg. apartat 5, sobre «Durada del contracte»). La part variable inclou els serveis de monitoratge que s'han de realitzar amb reserva prèvia concertada, conforme al calendari d'obertura de l'equipament i l'acceptació prèvia de l'empresa adjudicatària.

El pressupost, desglossat en parts fixa i variable, és el següent:

**Part fixa**

Concepte	Costos
Costos directes (personal)	
PART FIXA	
Mediador/a cultural (1)	7.483,54 €
Informador/a (1)	13.460,91 €
Subtotal personal fix	20.944,45 €
Costos indirectes	
Despeses generals (15% sobre costos directes)	3.141,67 €
Subtotal costos directes + ind.	24.086,12 €
Benefici industrial (10%)	2.408,61 €
SUBTOTAL	26.494,73 €
21% IVA	5.563,89 €
Exempt IVA (visites escolars)*	0,00 €
TOTAL COSTOS FIXOS	32.058,62 €

Part variable

Concepte	Costos
PART VARIABLE	
Mediador/a cultural escolars (1)*	7.563,54 €
Mediador/a cultural adults (1)	5.003,57 €
Subtotal personal variable	12.567,11 €
Costos indirectes	
Despeses generals (15% sobre costos directes)	1.885,06 €
Subtotal costos directes + ind.	14.452,17 €
Benefici industrial (10%)	1.445,22 €
SUBTOTAL	15.897,39 €
21% IVA	1.750,11 €
Exempt IVA (visites escolars)*	0,00 €
TOTAL COSTOS VARIABLES	17.647,50 €

Pel que fa a la part variable, el cost màxim de l'activitat segons si es realitza en un dia festiu o en un dia laborable, i segons el públic a qui va dirigit (escolar o familiar/adult), és el següent:

Tipus d'activitat	Cost hora activitat (BI)	Cost activitat - 2 h (BI)	IVA (21 %, només en públic familiar/adult)	Import total activitat	Nombre estimatiu reserves anuals
Activitats en dies laborables (escolars)					
Visita guiada als jaciments + visita a l'exposició + projecció audiovisual	22,73 €	45,46 €	0,00 €	45,46 €	208





Activitats en dies festius (familiars)					
Visita guiada als jaciments + visita a l'exposició + projecció audiovisual	36,36 €	72,72 €	15,27 €	87,99 €	76
Activitats en dies laborables (familiars)					
Visita guiada als jaciments + visita a l'exposició + projecció audiovisual	22,73 €	45,46 €	9,55 €	55,01 €	10

Quant al pressupost del servei de la part variable, es tracta d'un pressupost de màxims, de conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en el qual l'empresa s'obliga a executar un servei de forma successiva i per un preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment inicial, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració.

Per aquest motiu, el Consell Comarcal no resta obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, i la despesa real es limita a les necessitats de l'Administració.

El pressupost abans desglossat inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost del Consell Comarcal del Pla de l'Estany:

Exercici	Aplicació pressupostària	Modalitat servei	Base imposable	21%*	Import
2024	24 70 32601 22798 - Treballs realitzats per altres empreses - visites guiades	Part fixa	17.311,55 €	3.635,43 €	20.946,98 €
		Part variable	7.911,89 €	958,96 €	8.870,85 €
2025	25 70 32601 22798 - Treballs realitzats per altres empreses - visites guiades	Part fixa	9.183,18 €	1.928,46 €	11.111,64 €
		Part variable	7.985,50 €	791,15 €	8.776,65 €
Total			42.392,12 €	7.314,00 €	49.706,12 €

* El tipus d'IVA al 21 % s'aplica en tots els serveis objecte del contracte, excepte en el de monitoratge per a escolars, que és exempt.

Total pressupost exercici 2024: 29.817,83 euros.

Total pressupost exercici 2025: 19.888,29 euros.

Atès que la despesa té caràcter plurianual, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'anualitat corresponent.

4. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 84.784,24 euros, sense incloure l'IVA. Aquest valor estimat és el resultat de multiplicar les 2 anualitats màximes previstes, inclosa la possible pròrroga (1), pel valor estimat anual de 42.392,12 (IVA exclòs).

Per anualitats, es desglossa de la manera següent:

Concepte	VE contracte	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	TOTAL





Serveis d'atenció al visitant i realització de visites guiades a l'Arqueoparc coves de Serinyà - 1a anualitat (des de 01/07/2024 a 30/06/2025)	42.392,12 €		0,00 €	42.392,12 €
Serveis d'atenció al visitant i realització de visites guiades a l'Arqueoparc coves de Serinyà - 2a anualitat (des de 01/07/2025 a 30/06/2026)		42.392,12 €	0,00 €	42.392,12 €
Total	42.392,12 €	42.392,12 €	0,00 €	84.784,24 €

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos de personal i els del Conveni col·lectiu del sector. El valor estimat del contracte també pren els costos derivats de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, tal com queda recollit en la informació recollida en l'apartat anterior d'aquesta memòria.

5. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte és d'una anualitat (des del dia 1 de juliol de 2024 fins al dia 30 de juny de 2025), amb possibilitat d'una pròrroga expressa per a un any més (de l'1 de juliol de 2025 al 30 de juny de 2026), adoptada per resolució de l'òrgan de contractació.

La pròrroga s'haurà d'acordar per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que es respecti el termini de preavis estipulat pel Plec de clàusules administratives particulars.

La durada d'aquest contracte s'estableix per a un termini mínim d'un any per comprovar si els serveis que ofereix (en freqüència, modalitats, horaris, etc.) s'adeqüen a la demanda del públic visitant al llarg d'aquest any (tant en temporada alta: de juliol a agost, Setmana Santa i caps de setmana de primavera, amb un públic adult i familiar, com en temporada escolar: de setembre a juny, en dies lectius i laborables i caps de setmana, amb reserva prèvia), després del tancament dels darrers anys de l'equipament durant el període de remodelació de la seva museografia.

Amb aquest contracte, l'Arqueoparc no obrirà amb tots els efectius necessaris per a una obertura regular i continuada durant tot l'any, però sí que el calendari establert farà possible comprovar la resposta del públic, i preveure amb més exactitud les necessitats futures de reajustament dels efectius previstos en aquesta contractació, si és el cas.

Així mateix, l'establiment de la pròrroga en un any respon a la mateixa raó: possibilitar l'allargament d'aquest contracte (i, en aquest sentit, fer-lo més rendible i eficient) en cas que s'hagi comprovat que els serveis, les freqüències i la temporalitat establerta s'adeqüen a la demanda sol·licitada pel públic visitant.





L'execució de les prestacions es realitzarà d'acord amb el calendari d'obertura següent:

Període	Públic	Dies	Horari Parc	Serveis		
				Atenció al visitant	Visites guiades	
Juliol	General	De dimarts a diumenge	10.00 h-15.00 h	Sí	Sí	Visites guiades: 10.10 h, 11.20 h, 12.30 h, 13.40 h
Agost i setembre (01/09/2024)	General	De dimarts a diumenge	10.00 h-15.00 h	Sí	Sí	Visites guiades: 10.10 h, 11.20 h, 12.30 h, 13.40 h
Setembre	General + escolar	De dimarts a diumenge	10.00 h - 13.00 h	Sí	No	Visita lliure o visita concertada
Octubre	General + escolar	De dimarts a diumenge	10.00 h - 13.00 h	Sí	No	Visita lliure o visita concertada
Novembre	General + escolar	De dimarts a diumenge	10.00 h - 13.00 h	Sí	No	Visita lliure o visita concertada
Desembre	TANCAT					
Gener	TANCAT					
Febrer	TANCAT					
Març	General + escolar	De dimarts a diumenge	10.00 h - 13.00 h	Sí	No	Visita lliure o visita concertada
Abril	General + escolar	De dimarts a diumenge	10.00 h - 13.00 h	Sí	Sí (puntualment)	Amb visita lliure o visita concertada, excepte del 12/04 al 21/04 (Setmana Santa), amb visites guiades durant tota la setmana i la resta de diumenges del mes
Maig	General + escolar	De dimarts a diumenge	10.00 h - 13.00 h	Sí	Sí (puntualment)	Amb visita lliure o visita concertada, excepte els diumenges i festius, amb visites guiades
Juny	General + escolar	De dimarts a diumenge	10.00 h - 13.00 h	Sí	Sí (puntualment)	Amb visita lliure o visita concertada, excepte els caps de setmana (dissabtes i diumenges) i Sant Joan, amb visites guiades

L'inici i la durada d'aquest contracte resten condicionats a l'execució total del projecte executiu museogràfic de l'Arqueoparc Coves de Serinyà.





6. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica

D'acord amb l'objecte del contracte i el seu import, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte i al seu import exigir la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica següent:

Solvència econòmica i financera

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import igual o superior a 63.588,18 euros. Aquest és el resultat de multiplicar una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Solvència tècnica i professional

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (serveis de guiatge en equipaments culturals i/o educatius) realitzats en els tres (3) últims anys. S'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior a 29.674,48 euros. Aquest és el 70% del valor estimat del contracte.
- **CONDICIÓ MÍNIMA:** Caldrà acreditar un mínim de dos (2) serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa en els últims tres (3) anys.

Per determinar que el servei és d'igual naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte el seu CPV.

Aquests treballs o serveis s'han d'acreditar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan de contractació, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representat legal de l'empresa acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (factures).

Integració de solvència per mitjans externs

Sí.

7. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la **millor relació qualitat-preu**.

La puntuació màxima de la totalitat de criteris d'adjudicació és de 100 punts.





S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

- Criteri econòmic fins a un màxim de 50 punts

L'oferta econòmica es valorarà comparant les diferents ofertes rebudes. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la puntuació màxima (50 punts) i la resta es puntuaran de forma lineal amb proporció a aquesta, d'acord amb la fórmula següent:

$Puntuació = 50 * (\text{Valor de l'oferta més baixa} / \text{Valor de l'oferta de l'empresa concursant})$

Cal tenir present que:

- S'assignaran 0 punts a les ofertes que igualin el pressupost de licitació.
- La fórmula establerta s'aplicarà sobre el preu ofert, sense IVA.
- Cada empresa licitadora només pot presentar una proposició econòmica, la qual en cap cas pot ser d'un import superior al pressupost base de licitació.

- Domini d'idiomes i experiència del personal adscrit al servei..... fins a un màxim de 50 punts

La puntuació s'atorgarà seguint els següents criteris:

- Experiència acreditable del personal de monitoratge en serveis educatius en museus relacionats amb la temàtica d'arqueologia o història o bé en jaciments arqueològics, fins a 25 punts: per a cada 6 mesos d'experiència acreditada 3 punts.

Forma d'acreditació: Cal aportar un certificat emès per l'empresa o institució per a la qual hagi treballat en el qual s'especifiqui la tasca realitzada i el període en què s'ha efectuat.

- Domini d'idiomes del personal adscrit al servei, sigui tant per al personal d'atenció al públic com el de monitoratge, fins a 25 punts.

Per a cada títol oficial d'anglès o francès (mínim nivell B2, segons el Marc Europeu Comú de Referència - MECR): 8 punts.

Per a cada títol oficial de la resta d'idiomes, exceptuant llengües catalana i castellana (mínim nivell B2, segons el Marc Europeu Comú de Referència - MECR): 3 punts.

Forma d'acreditació: Cal aportar el títol oficial corresponent.



8. Garantia provisional i/o definitiva/complementària

Definitiva del 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, a dipositar per l'adjudicatari.

9. Lloc d'execució del contracte

La prestació de l'objecte del contracte es realitzarà a l'Arqueoparc Coves de Serinyà.

10. Abonaments al contractista

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, i el preu fixat en el contracte s'abonarà al contractista de la manera següent:

- Es comptabilitzarà per cada dia de servei efectivament prestat, en funció del preu establert.
- Els serveis prestats es pagaran per mesos vençuts.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració i del sector públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Codi Oficina comptable: L06090026
- Codi Òrgan Gestor: L06090026
- Codi Unitat tramitació: L06090026

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, encara que l'import que s'hagi executat o de les liquidacions expedides sigui superiors.





Comunicació dades bancàries.

A causa dels canvis que comporta el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic el Consell Comarcal ha de disposar d'un document formal del proveïdor on consti el compte bancari al qual autoritza el cobrament dels seus serveis, de la seva titularitat i degudament validat per l'entitat bancària.

Adicionalment, la Llei 39/2015 obliga a les empreses a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i en aquest tràmit es pot comunicar l'adreça de correu electrònic i opcionalment un telèfon mòbil per a rebre els avisos de quan tinguin notificacions del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Per aquest motiu, qualsevol proveïdor que facturi o tingui previst facturar al Consell Comarcal del Pla de l'Estany ha d'haver presentat prèviament la fitxa de creditors.

Com a subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, segons l'article 14 de la Llei 39/2015, les persones jurídiques han de presentar-la telemàticament a la seu electrònica mitjançant el tràmit habilitat accessible des d'aquesta fitxa (cal certificat digital).

La unitat administrativa responsable és l'Àrea de Serveis Econòmics.

Per a qualsevol canvi o modificació del número de compte cal comunicar-ho mitjançant el mateix procediment descrit anteriorment.

S'ha de tramitar telemàticament mitjançant el següent enllaç:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladelestany/govern-obert-i-transparencia/serveis-itramits/tramits/fitxa-de-creditor-182>

Dades mínimes de les factures

El contractista haurà de presentar dues factures mensuals:

- una amb l'import corresponent a la suma de la part fixa prorratejada per 12 mesos,
- i una altra amb l'import de la part variable corresponent als serveis prestats en el període facturat. En aquest últim cas, juntament amb la factura, caldrà adjuntar-hi una relació/descripció dels serveis amb visita concertada realitzats en el període facturat [dia, nombre de visitants i tipologia grup (escolar o familiar/adult)].

Les factures hauran de contenir, com a mínim, el número d'operació comptable que s'indica en l'acord d'adjudicació.





11. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en aquest contracte NO procedeix la revisió de preus per no concórrer els supòsits establerts en l'esmentat article.

12. Responsable del contracte

El responsable del contracte, encarregat de supervisió de la seva execució, dictar instruccions al contractista i adoptar decisions per a la correcta realització de les prestacions objecte d'aquest contracte serà la coordinadora dels Serveis de Cultura i Educació del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

13. Obligacions essencials i principals del contractista

Són obligacions essencials de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- L'empresa adjudicatària ha d'assumir plena responsabilitat davant l'Administració i davant de tercers dels danys i perjudicis que els ocasioni com a conseqüència de l'execució del contracte, per si mateix o pels seus empleats. Referent a això, queda obligat a disposar de la corresponent pòlissa d'assegurances, per un import mínim de 120.000 euros, que cobreixi la responsabilitat civil i la del personal al seu servei.
- El personal que s'hagi d'inscriure a l'execució del contracte ha de complir amb la condició de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, prostitució i explotació sexual, exhibicionisme i provocació sexual, corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans de conformitat amb allò previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
- El personal que ha de realitzar les visites guiades adscrit al servei, així com el possible personal de substitució, ha d'estar en possessió de la llicenciatura o grau en història, història de l'art o arqueologia, o de similar naturalesa, però vinculat amb aquestes matèries específiques.

L'incompliment d'aquestes obligacions així com aquelles que estableixen el Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que es configuren com a essencials constituirà causa de resolució del contracte.

Són obligacions principals de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:



- El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions necessàries. El Consell Comarcal pot ordenar, de forma motivada, la substitució d'aquestes persones per d'altres amb els mateixos requisits. Si es dona aquest cas, el contractista està obligat a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui. L'incompliment d'aquesta obligació és causa de resolució del contracte.
- L'empresa contractista està obligada a substituir el personal que hi té assignat, en cas de baixa mèdica o absència, pel temps que sigui necessari, per tal de garantir la continuïtat del servei en les mateixes condicions i característiques tècniques recollides en el Plec.
- Són a compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos que procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els serveis objecte del contracte. Així mateix, està obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte.
- Complir les determinacions que figurin en la seva oferta i amb les millores proposades i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans personals i/o materials que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- Complir les instruccions que emeti el responsable del contracte o els òrgans competents del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, en les matèries objecte del contracte.
- L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació (Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011-2016, amb codi núm. 79002295012003), si bé en tot cas, l'adjudicatari està obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, si aquestes són més favorables.
- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el plec i els annexos.
- Ocupar-se que el personal adscrit en el servei compleixi totes les tasques i funcions previstes en aquest plec.
- Prestar els serveis mínims que es decretin d'acord amb allò que es determini per part de l'Administració laboral competent, en cas de vaga de l'empresa adjudicatària.



- Informar prèviament al Consell Comarcal de totes les variacions que consideri necessàries introduir quant a dotacions de personal i material, així com també en les organitzatives i de prestació, amb la suficient antelació perquè puguin ser o no acceptades.
- Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com a inici de vigència del contracte.
- Imposar tots els mecanismes per evitar el retard i/o l'absència en l'horari d'inici del servei, així com l'incompliment de les tasques encomanades.
- Establir una mesura alternativa per atendre el servei en cas que de manera excepcional l'empresa adjudicatària no el pugui prestar tal com ho fa de manera habitual.
- Facilitar la relació nominal del personal al Consell Comarcal (identificació, titulació, categoria professional, etc.), les altes i baixes que es produeixin al llarg de la vigència del contracte així com el motiu que les ha produïdes, amb la documentació corresponent.
- Designar un representant de l'adjudicatari, que serà responsable de la bona execució del contracte, i que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta corporació i el responsable del contracte, si escau.

14. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista ha de garantir el següent:

En cas que, per a l'execució del contracte, calgui contractar personal nou (s'hi inclou personal de substitucions de vacances, malaltia, etc.), el contractista està obligat que les persones que el supleixin estiguin en situació d'atur, inscrites en els serveis públics d'ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats, i les contractacions es portin a terme entre personal capacitat, seleccionat a través dels processos d'intermediació laboral. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que acrediti el compliment d'aquesta condició mitjançant l'aportació del DARDO, l'informe de vida laboral actualitzat recent o algun document equivalent que permeti justificar el compliment d'aquesta condició. El seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats descrites en el PCAP.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial a l'efecte de la lletra *f* de l'article 211 de la LCSP, constitueix una causa de resolució del contracte. Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots el subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

15. Adscripció obligatòria de mitjans al contracte



Per a la realització de les tasques que són objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari/ària ha d'assignar el personal tècnic necessari tant en nombre com en perfil professional per al compliment satisfactori del contracte.

En tot cas, el personal designat a executar les funcions objecte del contracte ha de disposar de les titulacions o requisits següents:

Per al personal (1) designat a fer les visites guiades, ha d'estar en possessió de la llicenciatura o grau en història, història de l'art o arqueologia, o de similar naturalesa, però vinculat amb aquestes matèries específiques.

Per al personal (1) designat a l'atenció al públic, ha d'estar en possessió del títol de Batxiller, Tècnic o equivalent. També, ha de tenir domini dels programaris de Word, Excel i Access, i habilitats en l'atenció a les persones.

L'empresa licitadora únicament pot adscriure una persona per efectuar les tasques de monitoratge i una per a les tasques d'atenció al públic.

Tot el personal ha de poder acreditar d'estar en possessió del certificat de no haver estat condemnat per cap delictes de naturalesa sexual.

En cas de substitució del personal designat en cadascun d'aquests càrrecs, l'empresa adjudicatària ha d'informar dels canvis al Consell Comarcal i la substitució ha de garantir que es compleixi el perfil professional requerit en cada cas.

16. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions contractuals, amb la qual cosa, el contracte només es podrà modificar de conformitat amb les causes previstes legalment, en cas que sigui necessari.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

17. Termini de garantia

D'acord amb les característiques i objecte del contracte s'estableix un període de garantia de tres mesos a comptar des de la finalització del termini de vigència.

18. Règim de penalitats del contracte

Els incompliments que cometi el contractista en execució dels serveis contractats es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Lleus

Es consideraran incompliments lleus totes aquelles actuacions o omissions que no estiguin tipificats com incompliments greus o molt greus, i afectin desfavorablement a la qualitat del servei, sempre i quan no suposin riscos per a les persones o les coses,



ni ocasionin perjudicis en els béns afectes al servei o de tercers; i aquelles que infringeixin o conculquin d'alguna manera les condicions que regulen la prestació d'aquest contracte, entre les quals hi ha les següents:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents sol·licitats pel Consell Comarcal a l'empresa adjudicatària en el control de seguiment del servei.
- La manca de comunicació al Consell Comarcal de qualsevol substitució o modificació de personal.
- La demora en l'inici de prestació diària del servei, d'acord amb el calendari d'obertura de l'equipament.
- No col·laborar amb el Consell Comarcal, per part de la persona representant de l'empresa contractista, en la resolució de problemes que l'execució del contracte plantegi o bé no informar-los a l'ens comarcal.
- No executar el contracte amb estricta subjecció als plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques, als annexos i a altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptualada com a greu o molt greu.

Greus

Es consideraran incompliments greus totes aquelles actuacions o omissions que no estiguin tipificats com incompliments molt greus, i que afectin greument la qualitat del servei, suposin riscos per a les persones, o ocasionin perjudicis en els béns afectes al servei, i aquelles que infringeixin o conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions i específicament les següents:

- La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista per un termini no superior a 24 hores, sense causa justificada.
- No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei, d'acord amb Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o l'incompliment de les ordres i indicacions donades pel Consell Comarcal.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització del Consell Comarcal.
- Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la seva qualitat, sense arribar a la paralització.
- El tractament incorrecte del personal al personal visitant o altre personal o inspectors de l'Administració.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com els llibres de registre o la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social, així com la manca de justificació de les obligacions concretes amb la Seguretat Social i/o Agència Tributària, quan sigui requerida.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'Administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- No gestionar i coordinar correctament la concertació i les reserves per visitar l'equipament i els jaciments.
- Aplicar indegudament als visitants els preus públics aprovats pel Consell Comarcal i que hi són d'aplicació en cada cas.



- No controlar correctament els ingressos provinents de la venda d'entrades a l'equipament o serveis oferts, d'acord amb els preus públics aprovats pel Consell Comarcal, i/o no entregar-los amb la freqüència que s'estableix en el Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.
- Divulgar o publicar qualsevol document que el Consell Comarcal hagi qualificat de confidencial, llevat que s'autoritzi per escrit.
- Acumular més de dues faltes lleus en l'execució del contracte.

Molt greus

Es consideraran incompliments molt greus totes aquelles actuacions o omissions que afectin de forma molt greu la qualitat del servei, suposin riscos greus per a les persones, o ocasionin perjudicis greus en els béns afectes al servei, i aquelles que infringeixin o conculquin de forma molt greu les condicions establertes en el Plec de condicions i específicament les següents:

- La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores, sense causa justificada.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- No cobrir les baixes professionals, vacances o les indisposicions del personal.
- No dotar del personal necessari per a la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- El tractament ofensiu, verbal o físic, a l'usuari/ària.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des del Consell Comarcal o l'impediment de poder desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o perill greu.
- La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest Plec o bé de les condicions essencials i de les principals.
- No obtenir l'autorització prèvia, per escrit, del Consell Comarcal per cobrir les vacants dels llocs de treball que es puguin produir (com les vacances, les baixes per incapacitat temporal, l'extinció de contractes, etc.).
- L'incompliment de l'oferta presentada.
- Adscriure, a l'execució del contracte, persones que hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contracte habitual amb menors, de conformitat amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció del menor en la nova redacció donada per l'article 1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.
- Acumular més de dues faltes greus en l'execució del contracte.

Les sancions que s'imposaran segons la tipologia de penalitat són les següents:

- a) Per a les faltes lleus: fins a un 2 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- b) Per a les faltes greus: més d'un 2 % i fins a un 5 % del preu del contracte, IVA exclòs.



- c) Per a les faltes molt greus: més d'un 5 % i fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.

Dins de cada tram, les penalitats es graduaran segons:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts a l'Administració o a la ciutadania.
- La quantitat d'usuaris afectats.
- La reincidència en les infraccions.
- La participació en la comissió de la infracció.
- La transcendència social de la infracció.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia del benefici il·lícit estimat, si és el cas.

19. Subcontractació

Sí, es permet.

20. Cessió

No es permet la cessió del contracte.

21. Subrogació de personal

No, no procedeix en aquest contracte. Si bé en el conveni col·lectiu que li és d'aplicació es preveu la subrogació de personal, en aquest contracte no procedeix atès que es tracta d'una prestació nova.

22. Responsabilitat en l'execució del contracte

Les establertes en el Plec de clàusules administratives particulars.

23. Resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.

Per tot això,

SE SOL·LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte la prestació dels serveis d'atenció al visitant i realització de les visites



Codi Segur de Verificació: bc80b28f-90ff-42a9-980a-9d84c219389a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L06090026_2024_2659952
Data d'impressió: 14/05/2024 12:29:05
Pàgina 19 de 19

SIGNATURES
1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora), 08/04/2024 15:24



guiades a l'Arqueoparc Coves de Serinyà, durant el període comprès des de l'1 de juliol de 2024 fins al 30 de juny de 2025, d'acord amb el calendari i l'horari d'obertura de l'equipament durant aquest període, mitjançant el procediment obert simplificat i per un import màxim de 49.706,12 euros, IVA inclòs (sense incloure les eventuais pròrrogues).

Banyoles, a la data de la signatura electrònica

La coordinadora dels Serveis de Cultura i Educació

