



Servei de Gestió del Talent i les Persones

Memòria justificativa de la necessitat de la contractació del subministrament d'un sistema informàtic en modalitat SAAS per la gestió integral de la prevenció de riscos laborals al Servei de Prevenció Mancomunat (SPM) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

A.1. Objecte

Contracte de subministrament per l'adquisició i manteniment d'un sistema informàtic en modalitat SAAS (Software As a Service) per a la gestió integral de la prevenció de riscos laborals a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i empreses mancomunades al Servei de Prevenció Mancomunat d'acord amb les característiques determinades al plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

Inclou:

- 1) Subministrament de software i implantació i serveis d'assessorament i resolució d'incidències i formació inicial i continua
- 2) Serveis d'adaptació del programa a les necessitats del Servei de Prevenció

El Servei de prevenció Mancomunat es va constituir per acord de constitució en data 2 d'agost de 2013, el qual va ser comunicat als Serveis Territorial d'empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya mitjançant escrit de data 6 de setembre amb registre d'entrada E/04535606.

El programa ha de donar cobertura, coma mínim a les següents àrees:

- Polítiques, protocols i plans de prevenció de riscos laborals
- Memòries i Programacions
- Identificació i avaluació de riscos
- Planificació de mesures de prevenció
- Formació en PRL
- Accidentalitat
- Plans d'emergència
- Equips de protecció individual
- Coordinació d'Activitats empresarials
- Gestió de comitès
- Inspeccions de seguretat
- Auditories
- Salut laboral
- Portal de prevenció del treballador

Lots

L'objecte del contracte no permet la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant divisió en lots, en tractar-se del subministrament d'un únic software.

Codi CPV:

48220000-6 Paquetes de software de Internet e intranet

48222000-0 Paquetes de software de servidor web

Contracte reservat:

NO



Servei de Gestió del Talent i les Persones

A.2 Justificació de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com de la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

Les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'han determinat en el PPT en els termes següents:

En els darrers temps s'han produït canvis substancials en l'abast del Servei de prevenció (ampliació d'empreses mancomunades, municipalització de serveis...), el que comporta la necessitat d'organitzar cada cop majors quantitats d'informació i documentació, tant de les activitats desenvolupades, com de les persones treballadores.

Cal fer efectiva, doncs, una modernització de la forma de treballar amb una gestió innovadora i tecnològicament avançada, optimitzant els processos relacionats amb la gestió de la prevenció de riscos laborals.

La solució ha de dotar al Servei de Prevenció, una solució modular, oberta i flexible que integri tota la informació que gestiona el Servei de prevenció, amb la finalitat d'agilitzar el seu treball diari, assegurant el compliment de les obligacions legals establertes en la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, el RD 39/1997 sobre el Reglament dels Servei de Prevenció.

Les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el present contracte, així com al idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les, s'han determinat el PPTP, que de forma general són:

La gestió integral de la prevenció de riscos laborals, donant cobertura a:

- Polítiques, protocols i plans de prevenció de riscos laborals
- Memòries i Programacions
- Identificació i avaluació de riscos
- Planificació de mesures de prevenció
- Formació en PRL
- Accidentalitat
- Plans d'emergència
- Equips de protecció individual
- Coordinació d'Activitats empresarials
- Gestió de comitès
- Inspeccions de seguretat
- Auditories
- Salut laboral
- Portal de prevenció del treballador

B. Dades econòmiques



Servei de Gestió del Talent i les Persones

B.1 Determinació del preu:

El preu del contracte s'ha formulat en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat o a una part de les prestacions del contracte.

B.2 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 48.925,62 euros més 10.274,38 euros corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 59.200,00 euros.

El pressupost de licitació es desglossa de la manera següent:

- 1) Subministrament de software i implantació i serveis d'assessorament i resolució d'incidències i formació inicial i continua: 39.140,50 € amb 8.219,50 € d'IVA que fan un total de 47.360,00 €.
- 2) Serveis d'adaptació del programa a les necessitats del Servei de Prevenció que fan un total de: 9.785,12 € més 2.054,88 d'IVA que fan un total de 11.840,00 €

El pagament es realitzarà en dues factures anuals, la primera factura, corresponent al concepte de SOFTWARE s'abonarà a l'inici de cada any de contracte i la segona factura, corresponent al concepte d'ADAPTACIONS es realitzarà el darrer més de cada any de contracte, essent en cada any els mateixos imports.

Aquest pressupost s'ha calculat a tant alçat

	1 ^{er} any	2 ^{on} any	3 ^{er} any	4 ^{rt} any	TOTAL contracte
1)SOFTWARE (implantació, assessorament, resolució i formació) (80%)	9.785,12 €	9.785,12 €	9.785,12 €	9.785,12 €	39.140,50 €
2)ADAPTACIONS a les necessitats del SPM (20%)	2.446,28 €	2.446,28 €	2.446,28 €	2.446,28 €	9.785,12 €
TOTAL (sense IVA)	12.231,40 €	12.231,40 €	12.231,40 €	12.231,40 €	48.925,62 €
21% IVA	2.568,60 €	2.568,60 €	2.568,60 €	2.568,60 €	10.274,38 €
TOTAL (amb IVA)	14.800,00 €	14.800,00 €	14.800,00 €	14.800,00 €	59.200,00 €

Aquest pressupost és adequat als preus de mercat habituals i es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per la seva determinació en el sentit següent:

Costos directes: 47.951,75 €

Costos indirectes: 7.696 €

Despeses eventuals: 3.552 €



Servei de Gestió del Talent i les Persones

B.3 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per calcular-lo:

El valor estimat del contracte es fixa en 61.157,02 euros, exclòs l'IVA,

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

- a) Pressupost base de licitació: 48.925,62 euros
- b) Pròrrogues: 12.231,40 euros
- c) Modificacions previstes: no es preveuen.

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària:

L'aplicació pressupostària serà amb càrrec a la partida pressupostària 04.9202.2160001 del pressupost vigent i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

C.2 Expedient d'abast plurianual:

Distribució de les anualitats:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantitat (€)
2024	04.9202.2160001	11.840,00 €
2025	04.9202.2160001	14.800,00 €
2026	04.9202.2160001	14.800,00 €
2027	04.9202.2160001	14.800,00 €
2028	04.9202.2160001	2.960,00 €

D. Termini de durada del contracte/d'execució de la prestació

Termini: El contracte tindrà una durada de 4 anys.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte durant 1 any més.

E. Variants

S'admeten variants:

NO

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació:

La licitació es tramitarà per procediment obert d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, ordinari, per tractar-se d'un contracte de serveis quin valor estimat es inferior a 221.000€, o be, inferior a 750.000€ en els supòsits dels contractes consistents en serveis especials de l'annex IV.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional



Servei de Gestió del Talent i les Persones

1. Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 18.347,11 euros

El volum anual de negocis del licitador s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Solvència tècnica o professional

a) Una relació dels subministraments principals efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import mínim de 8631,98 euros, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves de subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedient per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acordar, a més del CPS, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígitos dels codis respectius de la CPV.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Com a mínim es requereix el personal tècnic següent:



Servei de Gestió del Talent i les Persones

- Director del projecte, que assumirà la responsabilitat operativa i serà l'interlocutor. Mantindrà reunions periòdiques amb el responsable del projecte de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Consultor sènior, que decidirà planificarà i executarà les activitats d'implantació i formació. Pot mantenir les reunions periòdiques amb el responsable del projecte de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per delegació del primer, sense perjudici que la reunió sigui amb el Director de forma obligatòria a petició de l'ajuntament.

Els requisits que hauran de complir els integrants són:

- Director/a del projecte: personal amb coneixements adients en tots els àmbits/àrees a implementar i experiència provada en direcció de projectes d'implantacions de software específic de prevenció de riscos laborals.
- Consultors/es: personal amb experiència provada en implantacions de projectes de software específic de prevenció de riscos laborals. Hauran de tenir solvència provada en matèria de prevenció de riscos laborals i legislació aplicable.
- Personal tècnic: personal amb la solvència tècnica suficient per tal de poder realitzar amb garanties les diferents tasques tècniques desenvolupar.

3. Habilitació empresarial o professional específiques:

No es requereix

G.3 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP els licitadors hauran d'adoptar, juntament amb la documentació acreditativa de les solvències, un compromís d'adscripció a la realització de l'objecte del contracte dels mitjans personals requerits com a criteris de solvència tècnica o professional

H. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació fins a 100 punts:

1. Criteris que depenen d'un judici de valor..... fins a 40 punts.

Criteri núm 1: Funcionalitats addicionalsfins a 15 punts

El licitador presentarà una memòria tècnica del sistema informàtic on s'acreditin tots els requisits i funcionalitats establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) A partir d'aquest requisits es puntuaran les corresponents als següents àmbits:

- Possibilitat de personalitzar la interface del software amb els colors corporatius, escuts o imatges corporatives. Possibilitat de realitzar canvis un mínim de canvis anuals (fins a 4 punts).



Servei de Gestió del Talent i les Persones

- Control de permisos en el circuit de planificació de mesures correctives i preventives: permís d'aprovar, implementar i validar mesures, impossibilitant la modificació dels passos del circuit pel quals no s'ha estat designat (fins a 4 punts).
- Sistema d'alertes via correu electrònic als responsables de les mesures pròximes a superar els terminis establerts. Els membres del Servei de prevenció han de tenir accés al registre d'enviaments (fins a 2 punts).
- Gestió de les mesures caducades en la seva implementació: possibilitat de realitzar una nova proposta de dates mantenint la traçabilitat de les anteriors (fins a 3 punts).
- Sol·licitud al contractista de lectura de documentació pujada a la plataforma, generant documentació acreditativa de la seva lectura (fins a 2 punts).

Criteri núm. 2: Implantació, formació, assessorament i resolució d'incidències.....fins a 15 punts

El licitador inclourà en la memòria tècnica la forma i les hores en les que es realitzarà la formació per a l'ús de l'aplicatiu, l'assessorament i la resolució de les incidències. El licitador inclourà en la memòria els terminis màxims i els mitjans per a la resolució de les incidències.

Es valorarà:

- Les hores proposades del pla de formació inicial i la possibilitat de rebre formació online de forma continua així com altres suports formatius disponibles (fins a 10 punts).
- Els terminis màxims de resolució d'incidències i els mitjans a utilitzar per a la comunicació. (fins a 5 punts)

Criteri núm. 3: Millores i adaptacions del programa.....fins a 10 punts

L'empresa licitadora inclourà en la memòria els terminis màxims per a realitzar i implementar les adaptacions del programa i de les plantilles dels documents generats que siguin sol·licitades per l'Ajuntament i que estan llistades de forma orientativa en el PPTP.

Es valorarà:

- Que es disposi d'un sistema de comunicació de millores i adaptacions que registri les dates d'obertura l'estat de la petició i el seu tancament (fins a 4 punts).
- Els terminis per a la implementació de les adaptacions sol·licitades per l'Ajuntament en funció de tipologies especificades en el PPTP (fins a 6 punts).



Servei de Gestió del Talent i les Persones

2. Criteris avaluables de forma automàtica..... fins 60 punts.

Criteri núm.1: preufins a 60 punts.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 60 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 60 \times (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL = Import de licitació

IO = Import ofertat

OME = oferta més econòmica

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà que la oferta presentada pot correspondre a una baixa presumptament anormal en el cas que la oferta econòmica estigui 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

NO

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La persona responsable del seguiment del contracte el Director de Recursos Humans.

L. Garantia definitiva

La garantia definitiva s'estableix en un 5%, exclòs l'IVA, de l'import d'adjudicació.

M. Condicions especials d'execució

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació. S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Igualtat de gènere:

L'empresa contractista en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

N. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions del contracte.



Servei de Gestió del Talent i les Persones

O. Cessió del contracte

SI, d'acord amb l'article 214 de la LCSP

P. Subcontractació

Sí es procedent

Q. Revisió de preus

NO

R. Termini de garantia

NO

Atès que l'objecte del contracte és el subministrament d'un sistema informàtic en modalitat SAAS per la gestió integral de la prevenció de riscos laborals i que el contracte inclou el manteniment, actualitzacions i resolució d'incidències, no es necessari l'establiment d'un termini de garantia.

S. Programa de treball

NO

T. Indicar si hi ha tractament i/o cessió de dades de caràcter personal

Tractament de dades:

SI. Dades de caràcter identificatives (nom i cognoms, DNI-NIE, adreça postal, telèfon, correu electrònic, imatge). Dades de característiques personals (edat, sexe..). Dades de formació professional vinculades a la prevenció. Detalls de lloc de treball i ocupació. Informes d'aptitud del lloc de treball. La finalitat de les dades és el control del compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació als requeriments de caràcter personal de les persones treballadores per lloc de treball.

Cessió de dades:

SI

U. Clàusula de subrogació de personal

NO

V. Mesa de contractació

Presidència:

Titular: Juan Luis Ruiz, Alcalde

Suplent:.

Suplent 2on:

Vocals:

1) Titular: Isidre Martí i Sardà, Secretari General

Suplent: Joan Manel Ferrera Izquierdo, Vicesecretari.

2) Titular: Cèsar Rodríguez i Solà, Interventor General

Suplent: Nil Mestres Albà,

Suplent 2on: Carolina Arenas Jové

3) Titular: Alfredo Villa Celdran, regidor de Govern Obert, Gestió del Talent i les Persones, Intervenció i Tresoreria.

Suplent:

5) Titular: Ruth Chafino Navalon, Cap tècnica del Servei de Prevenció Mancomunat

Suplent: Carme Orellana Bonilla, Tècnica del Servei de Prevenció Mancomunat

Secretari: Titular: Sra. Pilar Traver Marqués, Assessora Jurídica

W. Penalitats



Servei de Gestió del Talent i les Persones

Cas que l' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Els incompliments parcials o compliment defectuosos del contractista es qualificaran en:

- 1) Lleus
- 2) Greus
- 3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliment defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

2) Es qualifiquen com a greus els incompliments o compliment defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució
- e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.

3) Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:



Servei de Gestió del Talent i les Persones

- a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- d) Incompliment de la clàusula ètica.
- e) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- f) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
- g) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

C) El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Cap de Servei GTi

Imma Navarro Freixeda