

Codi de verificació	 002D5D4X2J3N535T0DKM
Procediment: N486 Contractació de subministraments	
Expedient: 16715/2024	Document: 149851/2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Primer. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament, en règim de lloguer, d'equips de so i llum i maquinària escènica i audiovisual (amb inclusió de personal tècnic especialitzat), per les activitats culturals produïdes i coordinades des del Servei de Cultura, programades per la Festa Major de la Ciutat 2024.

És un contracte basat en el sistema dinàmic d'adquisició (SDA) de selecció d'empreses per participar en la licitació de subministraments de bens diversos per a activitats culturals del municipi (codi 146/2022 - 46079/2022), que va ser aprovat el 3 de novembre de 2022 i publicat en el perfil del contractant el 7 de novembre de 2022.

El present contracte correspon a la categoria 1 de l'esmentat SDA, consistent en el subministrament, en règim de lloguer, d'equips de so i llum i maquinària escènica i audiovisual (amb inclusió de personal tècnic especialitzat), per a activitats culturals de **gran format i exteriors**.

El procediment d'adjudicació del contracte queda restringit, per tant, a les empreses que han estat seleccionades i homologades per l'òrgan de contractació per tal de poder participar en la licitació corresponent als subministraments de la categoria 1 del SDA.

Segon. Característiques tècniques dels béns a subministrar

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

2.1 Característiques materials

Els equips de so i llum han de ser els definits en aquestes prescripcions o de caire superior als que es recullen en aquests plecs. En cas de no ser de la mateixa marca i model que els definits caldrà argumentar els presentats com a millors dels que es proposen.

2.2 Requeriments servei

El servei ha d'incloure:

- Pla de treball de cada espai definint quantitat de personal, horaris que realitza cada treballador/treballadora de l'espai.
- El transport del material fins al lloc de muntatge especificat pel contractant.
- Un responsable de l'empresa com a cap de muntatge i organització definit 10 dies abans de les activitats programades, present a l'activitat el dia del muntatge i funcionament dels equips llogats.
- El personal de transport i muntatge del material fins que estigui funcionant en condicions òptimes, que serà comunicat als responsables del contracte de l'Ajuntament amb 10 dies abans del muntatge.



- La permanència del personal tècnic amb el vestuari i EPI's adequats, necessari per a operar els equips tècnics llogats.
- Els ajustos i proves necessaris per tal que els equips treballin al 100% de les possibilitats per als quals han estat llogats.
- La coordinació amb els diferents agents que intervinguin a la producció tècnica i artística dels espais.
- La garantia de substitució en cas que hi hagi elements que no funcioni de manera òptima en el moment de les proves de so/llum/maquinària.
- La coordinació amb altres tècnics del sector que facin us dels seus equips (tècnics de companyia) així com la coordinació a l'espai amb el personal dels limitadors i sonometries.
- El desmuntatge dels equips tècnics llogats.
- El transport de recollida del material el més aviat possible just quan acabi la darrera actuació per als que han estat llogats.

2.3 Detall de les activitats i concreció dels requeriments tècnics

Plaça Octavià – Festa Major de la Ciutat:

Dies 27, 28 i 29 de juny. Muntatge el dia 26 i desmuntatge el dia 29 de juny en acabar el darrer espectacle.

Material de so:

Sistema de PA.

Line Array primeres marques que garanteixi el compliment dels riders actuals i la cobertura de l'espai en la seva totalitat. Cada torre amb un sistema de 6 altaveus obertura de 90°.

Sistema de front field format per 4 altaveus.

Subgreus formats per 4 altaveus de 2 x 18" o superiors

El sistema ha d'incloure les etapes i cablejat necessari per al seu funcionament i material de suport i suspensió segons normativa vigent.

Monitoratge:

2 unitats de 15"

8 unitats de 12"

4 Subs Passius de 18"

El sistema ha d'incloure les etapes i cablejat necessari per al seu funcionament i material de suport i suspensió segons normativa vigent.

Sistema de control:

1 mixer tipus YAMAHA QL5 o similar.

1 mixer tipus MIDAS M32 o superior.

Microfonia completa de gama alta sobrant per poder donar compliment als riders de l'actual mercat musical.

Cablejat i connexionat necessari per al seu funcionament i distribució versàtil a tot l'espai escènic (12 x 12 m).

Material llum:

4 cegadores de 2 làmpades tipus CHAUVET SHOCKER o similar

10 projectors tipus CAMEO OPUS S5 Spot o similars

10 Projectors tipus CHAUVET ROGUE R1 - wash/beam o similars

10 Projectors tipus CHAUVET ROGUE R2 – wash o similars

1 AVOLITES TIGER TOUCH II

Aquest material es pot complementar amb el material que l'empresa licitadora consideri convenient.

2 màquines de fum tipus CAMEO INSTANT HAZER o similars

Rack, nodes, splitters i altres sistemes necessaris per al seu correcte funcionament.
Cablejat, sistemes de suspensió, subjecció i seguretat necessaris, tots els elements han de comptar amb eslinga de seguretat.

Maquinària:

4 tarimes de 2 x 1 m. amb potes de 40 cm i rodes. Faldó ignífug negre per als 4 costats de la tarima, formant 2 mòduls de 2 x 2 m.

2 estructura tipus PROLYTE H30V o equivalent de 2 metres

4 estructura tipus PROLYTE H30V o equivalent de 3 metres

4 Torres tipus Fantek FT6068 o equivalent

4 Elements de subjecció de projectors al terra o sobre tòtems.

Teló de fons negre ignífug de 12 x 5 metres.

Sistema autònom de suspensió i elevació de pancartes o lones sobreposades al teló de fons negre que aportin les companyies o grups sense necessitats de moure el TRUSS de foro de la seva posició.

Transport del material d'entrega i de recollida.

Personal Tècnic especialitzat i pro-actiu per al muntatge i desmuntatge i per cobrir tres dies d'activitat intensa, i capacitat de coordinació amb el personal de regidoria de l'espai i els responsables tècnics del servei.

Els horaris del personal tècnic seran complerts.

El dia 28/06 caldrà comptar amb mínim una jornada i mitja per al personal tècnic que dona servei a l'escenari.

Els equips hauran de donar servei fins les 2::30 h. Del dia 28/03.

El dia 28/06 caldrà comptar amb mínim una jornada i mitja per al personal tècnic que dona servei a l'escenari.

Els equips hauran de donar servei fins les 3:30 h. Del dia 29/03.

El dia 29/06 caldrà comptar amb mínim de dues jornades per al personal tècnic que dona servei a l'escenari si és el mateix personal que fa el desmuntatge la mateixa nit.

Els equips hauran de donar servei fins les 3:30 h. Del dia 30/03.

L'empresa adjudicatària determinarà quina serà la persona responsable a l'espai per part de l'empresa i aquesta haurà de ser la interlocutora amb els responsables de l'espai i del Servei de cultura de l'Ajuntament a qui se li comunicarà amb un mínim de 10 dies abans del primer dia de muntatge.

Parc de Can Vernet – Festa Major de la Ciutat:

Dies 28 i 29 de juny. Muntatge el dia 27 i desmuntatge el dia 29 de juny en acabar el darrer espectacle.

Material de so:**Sistema de PA.**

Line Array primeres marques que garanteixi el compliment dels riders actuals i la cobertura de l'espai en la seva totalitat. Cada torre amb un sistema de 8 altaveus obertura de 90°.

Sistema de front field format per 4 altaveus.

Subgreus formats per 6 altaveus de 2 x 18" o superiors

El sistema ha d'incloure les etapes i cablejat necessari per al seu funcionament i material de suport i suspensió segons normativa vigent.

Monitoratge:

2 unitats de 15"

8 unitats de 12"

4 Subs Passius de 18"

El sistema ha d'incloure les etapes i cablejat necessari per al seu funcionament i material de suport i suspensió segons normativa vigent.

Sistema de control:

1 mixer tipus YAMAHA QL5 o superior.

1 mixer tipus MIDAS CL5 o superior.

Microfonia completa de gama alta sobrant per poder donar compliment als riders de l'actual mercat musical.

Cablejat i connexionat necessari per al seu funcionament i distribució versàtil a tot l'espai escènic (12 x 12 m).

Material llum:

6 cegadores de 2 làmpades tipus CHAUVET SHOCKER o similar

10 projectors tipus CAMEO OPUS S5 Spot o similars

10 Projectors tipus CHAUVET ROGUE R1 - wash/beam o similars

10 Projectors tipus CHAUVET ROGUE R2 – wash o similars

10 Projectors tipus CHAUVET ROGUE R3 – wash o similars

1 AVOLITES TIGER TOUCH II

Aquest material es pot complementar amb el material que l'empresa licitadora consideri convenient.

2 màquines de fum tipus CAMEO INSTANT HAZER o similars

Rack, nodes, splitters i altres sistemes necessaris per al seu correcte funcionament.

Cablejat, sistemes de suspensió, subjecció i seguretat necessaris, tots els elements han de comptar amb eslinga de seguretat.

Maquinària:

4 tarimes de 2 x 1 m. amb potes de 40 cm i rodes. Faldó ignífug negre per als 4 costats



de la tarima, formant 2 mòduls de 2 x 2 m.

2 estructura tipus PROLYTE H30V o equivalent de 2 metres

4 estructura tipus PROLYTE H30V o equivalent de 3 metres

4 Torres tipus Fantek FT6068 o equivalent

4 Elements de subjecció de projectors al terra o sobre tòtems.

Teló de fons negre ignífug de 12 x 5 metres.

Sistema autònom de suspensió i elevació de pancartes o lones sobreposades al teló de fons negre que aportin les companyies o grups sense necessitats de moure el TRUSS de foro de la seva posició.

Transport del material d'entrega i de recollida.

Personal Tècnic especialitzat i pro-actiu per al muntatge i desmuntatge, per cobrir dos dies d'activitat intensa, i capacitat de coordinació amb el personal de regidoria de l'espai i els responsables tècnics del servei.

Els horaris del personal tècnic seran complerts.

El dia 28/06 caldrà comptar amb mínim una jornada i mitja per al personal tècnic que dona servei a l'escenari si és el mateix personal que fa el muntatge del material al matí.

Els equips hauran de donar servei fins les 3:30 h. Del dia 29/03.

El dia 29/06 caldrà comptar amb mínim de dues jornades per al personal tècnic que dona servei a l'escenari si és el mateix personal que fa el desmuntatge la mateixa nit.

Els equips hauran de donar servei fins les 3:30 h. Del dia 30/03.

L'empresa adjudicatària determinarà quina serà la persona responsable a l'espai per part de l'empresa i aquesta haurà de ser la interlocutora amb els responsables de l'espai i del Servei de cultura de l'Ajuntament. a qui se li comunicarà amb un mínim de 10 dies abans del primer dia de muntatge.

Tercer. Acta de recepció

Efectuat el lliurament, instal·lació i comprovació de funcionament del bé o producte adquirit s'haurà d'estendre acta de recepció per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte, el qual haurà de tramitar un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es



desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.