

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ, IMPLEMENTACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE DROGUES I ALTRES ADDICCIONS DE LA MANCOMUNITAT DE LA FONTSANTA A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX.-

- CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS**
- CLÀUSULA 2.- OBJECTE DEL CONTRACTE**
- CLÀUSULA 3.- OBJECTIUS DEL SERVEI**
- CLÀUSULA 4.- DESTINATARIS DEL SERVEI**
- CLÀUSULA 5.- EIXOS DEL PROJECTE**
- CLÀUSULA 6.- CONTINGUT DE LES PRESTACIONS I ACTUACIONS**
- CLÀUSULA 7.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**
- CLÀUSULA 8.- SOLVÈNCIA TÈCNICA D'ACORD AMB EL PERFIL DE L'ADJUDICATARI I ELS RECURSOS HUMANS ADHERITS AL PROJECTE.**
- CLÀUSULA 9.- DURADA I PRÒRROGUES**
- CLÀUSULA 10.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**
- CLÀUSULA 11.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**
- CLÀUSULA 12.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**
- CLÀUSULA 13.- OBLIGACIONS DE LA MANCOMUNITAT**
- CLÀUSULA 14.- DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE**
- CLÀUSULA 15.- MECANISMES DE SUPERVISIÓ I SEGUIMENT**
- CLÀUSULA 16.- DEURE DE CONFIDENCIALITAT**
- CLÀUSULA 17.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS

El Servei de prevenció d'addiccions s'adscriu a la Mancomunitat de la Font Santa, formada pels següents Ajuntaments: Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Sant Joan Despí i Sant Just Desvern.

La prestació del Servei de prevenció de addiccions té l'objectiu d'impulsar, enfortir i promoure serveis i programes per prevenir el consum de les drogodependències i altres addiccions, des d'un posicionament local i de proximitat territorial. Inclou l'assessorament i el suport tècnic als esmentats municipis i la realització d' accions preventives en matèria d'addiccions, així com la seva implementació, seguiment i avaluació en el territori, tant a nivell general com a grups concrets (aquells grups de població que es puguin trobar en situacions de risc), incloent la coordinació amb els serveis especialitzats.

CLÀUSULA 2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la contractació dels serveis tècnics per a l'execució d'un servei per a la detecció de necessitats, planificació, seguiment, avaluació,

coordinació i intervenció amb la de prevenció de les drogodependències i les conductes de risc per a la salut.

El Servei s'ha de prestar als municipis de Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Sant Joan Despí i Sant Just. A tals efectes, es dissenyaran i implementaran accions específiques per a cadascun d'aquests municipis, però al mateix temps es vetllarà perquè aquestes accions siguin transferibles i compartides entre ells.

Partint de la base que per atendre situacions problemàtiques de consums de drogues o d'altres situacions vinculades a les conductes de risc per a la salut, ja existeixen serveis i recursos especialitzats, el Servei que es contracta es centrarà en les actuacions de promoció de la salut i la prevenció del consum de drogues, altres addiccions i de les conductes de risc, posant especial èmfasi en la població adolescent i jove. Les tasques de coordinació i treball en xarxa entre els diferents serveis, recursos i professionals que intervenen en aquests àmbits, de forma directa o indirecta, en qualsevol dels municipis relacionats, també tindran un paper prioritari en l'execució i plantejament del Servei.

La perspectiva comunitària del servei permet actuar tant sobre les característiques individuals de les persones (sobretot les del públic diana) com sobre les característiques interpersonals i les característiques socioculturals del context. En aquest sentit, el Servei es fonamenta en un model ecosistèmic i biopsicosocial, amb perspectiva de prevenció i promoció de la salut pública i la seva protecció.

La dimensió mancomunada permet una intervenció descentralitzada que facilita la proximitat i interlocució dels diferents agents del territori. També esdevé un observatori de la realitat a nivell de salut comunitària. En aquest sentit, l'observació i intervenció educativa en medi obert juga un paper important.

A continuació es detalla quines són les adscripcions orgàniques i funcionals de cada Ajuntament que forma part de la Mancomunitat:

- **Cornellà de Llobregat:** Àrea de Polítiques Socials, Igualtat i Salut, de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
- **Esplugues de Llobregat:** Regidoria de Drets Socials i Promoció de la Salut, de l'Àmbit de Drets Socials i Família de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- **Sant Joan Despí:** Regidoria de Salut de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
- **Sant Just Desvern:** Regidoria d'Acció Social, Adscrit a l'Àrea de Serveis a la Persona, de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

CLÀUSULA 3.- OBJECTIUS DEL SERVEI

El servei objecte d'aquesta contractació persegueix els següents objectius generals:

1. Generar un instrument inclusiu i aglutinador que emmarqui les accions i programes en l'àmbit de la prevenció en el consum de drogues que

asseguri intervencions adequades per prevenir les conseqüències no desitjades del consum de drogues i altres addiccions.

2. Establir quines són les necessitats actuals i emergents a què cal donar resposta en els àmbits que ens ocupa.
3. Prevenir el consum de drogues i endarrerir-ne l'edat d'inici, reduir les conductes de risc i danys associats als consums en diferents contextos.
4. Promoure l'adquisició d'estils de vida saludables i actituds responsables en vers la pròpia salut, tot augmentant els factors de protecció tant individuals com comunitaris mitjançant campanyes preventives específiques acordades prèviament amb els ajuntaments.
5. Assessorar a les famílies i professorat per reforçar les seves capacitats en la tasca educativa.

De forma transversal, per al desplegament d'aquests objectius i de totes les actuacions del Servei, es tindrà en compte la incorporació de la perspectiva interseccional, posant especial èmfasi en la incorporació de la perspectiva de gènere i LGTBI i la perspectiva intercultural.

CLÀUSULA 4.- PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

De forma prioritària les principals persones destinatàries i població diana de les accions que es derivin de la contractació del Servei són:

- Infants, adolescents i joves, posant el focus en els joves en edat escolar dels municipis de la Mancomunitat de la Font Santa.
- La ciutadania en general, posant el focus, des d'una òptica comunitària, en les famílies i partint de les necessitats detectades i acords en cadascun dels municipis en els que es presta el servei.
- Les persones, associacions i sector productiu que organitzen actes amb participació ampla de persones. En aquest sentit, i per garantir una intervenció més ampla i integral amb els diferents col·lectius, les accions es duran a terme previ acord amb els ens locals i en aquells espais que es valorin adequats per a l'assoliment dels objectius del servei.

Els i les professionals dels ajuntaments que hi participen, així com la resta d'agents que actuen en el seu àmbit territorial i en el marc de les accions contractades, rebran també el suport i l'assessorament especialitzat de l'empresa contractista.

CLÀUSULA 5.- EIXOS DEL PROJECTE

El Servei contempla quatre eixos estratègics que són els següents:

1. **Informació, comunicació i sensibilització.** Actuacions dirigides a la població general, reforçant el vincle amb agents socials, sanitaris i educatius, participant en els consells i plans sectorials. Apropament als mitjans de comunicació com a eina de difusió, utilitzant l'entorn digital per a compartir informació i millorar els canals d'intercanvi de dades que reben de les actuacions del servei el personal tècnic de la mancomunitat. Sempre de forma consensuada prèviament amb el personal tècnic de referència dels ajuntaments que integren la Mancomunitat.
2. **Prevenició i reducció de riscos.** Incidència prioritària d'intervencions als centres educatius en matèria de programes de prevenició i en els espais d'oci i del cicle festiu de cada municipi posant especial èmfasi en les accions preventives i en la reducció de riscos vinculats als espais, moments i vivències de la població adolescent i jove en relació a l'oci nocturn. Establiment de recursos formatius per a professionals, famílies, associacions i col·lectius que treballin amb joves o persones susceptibles de ser ateses pel Servei.
3. **Detecció i derivació.** Posar èmfasi en aquells aspectes de la detecció de casos implementat les diferents eines de les que es dota el projecte (protocols, circuits, espais...), posats a l'abast de professionals i ciutadania en general. Protocol de detecció i intervenció en el consum de drogues i altres addiccions en joves escolaritzats als centres educatius. La intervenció serà acordat prèviament amb els ajuntaments de la Mancomunitat.
4. **Planificació i coordinació.** Identificar i potenciar les dinàmiques i grups de treball que faran possible planificar i coordinar totes i cada una de les propostes d'accions del Servei, així com la seva satisfactòria implementació.

Per aquesta raó cal presentar propostes específiques calendaritzades i econòmicament quantificades que possibilitin desplegar els eixos esmentats.

CLÀUSULA 6.- CONTINGUT DE LES PRESTACIONS I ACTUACIONS

L'entitat o empresa adjudicatària presentarà una proposta de gestió que respongui a les necessitats de desenvolupament de les accions preventives i socioeducatives contemplades al present plec. Per aquesta raó, la proposta haurà de comptar amb la dimensió intermunicipal que obliga a realitzar un esforç d'adaptació tenint present les necessitats, potencialitats i realitat social de cada municipi d'intervenció. Els espais (places, carrers, punts de trobada) i equipaments públics (centres educatius, centres socioculturals, casals de joves,...) han de ser espais privilegiats per intervenir així com també ho són els contextos festius (cicle festiu de cada municipi) i els espais d'oci en general inclòs el nocturn.

En aquest sentit, el projecte ha de garantir i fomentar el desenvolupament d'iniciatives per part de les persones beneficiàries, especialment les del col·lectiu de joves, que facilitin una certa complicitat amb els afers públics del territori de

referència acompanyant les iniciatives que sorgeixin per a la seva satisfactòria resolució.

Per l'assoliment dels objectius definits anteriorment, es requereix la contractació d'una empresa que realitzi les següents accions:

1. Gestió i coordinació del Servei contractat:

- Coordinació amb els/les referents municipals del projecte.
- Elaboració d'una proposta d'indicadors de seguiment del pla d'actuació.
- Elaboració d'informes trimestrals de seguiment amb dades desagregades per a cada municipi com a eina de treball en les respectives taules municipals.
- Elaboració d'un informe d'activitat i valoració anual conjunta del Servei desagregant les accions específiques realitzades en cadascun dels municipis.
- Preparació de documents i memòries necessaris per a que els ajuntaments puguin gestionar la sol·licitud i justificació de subvencions als municipis.
- Participació en espais de formació, coordinació i treball en xarxa del territori.
- Calendari d'actuacions preventives (tallers en les aules, reunions amb els professionals i famílies, ...) als centres educatius de primària, secundària i postobligatori.

2. Gestions i actuacions comuns a tots els municipis:

Com a accions optatives adaptades les necessitats de cada municipi, es realitzaran:

- Coordinació necessària amb diferents serveis i agents socials: Serveis Socials, Joventut, Salut (CAP, CSMA, CSMIJ...), policies locals, MMEE, centres d'ensenyament... elaborant un protocol i/o circuit que possibiliti el treball en xarxa i la millor eficàcia i eficiència social del projecte.
- Intervenció socioeducativa grupal i individual, per tal de reforçar el procés d'autonomia i benestar.
- Informar, derivar i facilitar l'accés als recursos de tractament especialitzat a les persones usuàries, amb especial atenció a la població diana.
- Gestió del Servei d'Orientació i Assessorament sobre drogues i a altres addiccions adreçat a menors i les seves famílies. L'oferta passa per un

servei d'assessorament, intervenció educativa. En cas necessari es derivarà a serveis especialitzats d'atenció en aquest àmbit.

- Assessorament a professionals dels ajuntaments per al desenvolupament d'accions relacionades amb la temàtica del servei.
- Elaboració de materials de prevenció adreçats a joves (proposta de disseny i continguts acordada amb els ajuntaments).
- Campanya de difusió per a la visualització del servei atenent als criteris dels ajuntaments que formen la Mancomunitat. Que incorpori la imatge corporativa, el manteniment del portal web, disseny de campanyes específiques, material informatiu imprès i digital entre altres propostes.
- Dissenyar, executar i avaluar sistemes de difusió dels projectes que es realitzin, tenint presents els mitjans i els canals més afins.
- Continuar amb la implementació dels protocols de detecció als centres d'ensenyament secundari fent la intervenció oportuna.
- Coordinació i realització d'accions municipals de prevenció de les drogodependències amb temàtiques, metodologies i formats diversos (ex. mes de la salut, dia sense tabac, dinamització als centres educatius, punt vela de salut en espais de Festa Major i espais d'oci, campanyes d'abast a tota la ciutadania, etc.).
- Formació per a entitats principalment en l'àmbit d'intervenció d'oci i lleure.
- Organitzar càpsules formatives destinades als perfils professionals que intervenen en aquest àmbit.
- Implementació, seguiment i actualització del protocol de detecció de consum de drogues adreçat a agents socials.
- Coordinació i gestió de la programació i realització de tallers de prevenció de les drogodependències als centres educatius, i fora d'ells, per infants, joves i/o famílies d'acord amb les directrius del personal tècnic de referència dels ajuntaments integrants de la Mancomunitat i amb la resta d'agents municipals implicats.
- Sessions de treball per fomentar la participació de les famílies, AFA's i altres col·lectius del teixit social i associatiu, en accions formatives i de sensibilització.
- Les temàtiques sobre les que versaran els tallers i les accions municipals estaran relacionades amb factors d'autoprotecció davant dels consums de drogues, i altres addicions, i altres necessitats preventives detectades a cadascun dels municipis de la Mancomunitat.

Els continguts dels diferents àmbits temàtics s'adaptaran a les diferents etapes de desenvolupament i escolarització de tal forma que es pugui generar una proposta de tallers des de 6è de primària fins a 4t ESO, i quan s'escaigui pels cicles immediats de formació post-obligatòria (Batxillerat i CFGM). També es vetllarà per desenvolupar formats i metodologies adequades en entorns i espais de lleure i esbarjo i educació no formal.

- Organització de les accions vinculades a la celebració, com a mínim, dels Dies Mundials relacionats amb les temàtiques citades anteriorment, i, en concret:
 - Dia Mundial de la Salut
 - Dia Mundial Sense fum
 - Dia Mundial sense Alcohol
- Realitzar accions preventives en l'àmbit d'oci nocturn i /o alternatiu, en el marc de les Festes Majors i cicles festius dels municipis:
 - Participació en la taula d'agents (professionals municipals, entitats i altres referents locals) implicats en la Festa Major.
 - Coordinació de la formació en dispensació responsable d'alcohol a les entitats i agents implicats.
 - Elaboració de recomanacions per a la prevenció al programa de la Festa Major
 - Suport en l'organització de les campanyes de sensibilització als establiments (ex. No venc alcohol a menors) abans i durant la Festa Major.
 - Repartiment de menjar i aigua a espais de la Festa Major.
 - Punt vela de salut durant la Festa Major.
 - Participació en el procés d'avaluació de les accions de prevenció i intervencions realitzades abans i durant la Festa Major.
- Implementació del programa de mesures Alternatives a les Sancions Administratives (ASA) en aquells municipis que s'estigui desenvolupant, estudiant la conveniència que s'estableixi en aquells municipis que el programa no sigui present.
- Elaboració de noves propostes d'accions, quan s'escaigui, arran de les accions dutes a terme i l'anàlisi dels respectius indicadors d'avaluació.

Per garantir el desplegament de les accions detallades i la realització de les funcions a executar per l'empresa contractista, les professionals adscrites al servei elaboraran una proposta de pla de treball anual que inclogui el detall de les accions a realitzar, el calendari de treball previst anualment, les figures

professionals que executaran les diferents accions i els espais de treball i coordinació previstos en cada cas. Aquest pla d'actuació anual especificarà de manera separada les accions a realitzar en cadascun dels municipis amb el corresponent calendari.

Com a premissa per al disseny i implementació de totes les actuacions en el marc del Servei ha d'abordar-se incorporant una mirada interseccional, vetllant per incorporar un llenguatge no sexista i inclusiu en els materials, missatges, imatges o qualsevol altre aspecte divulgatiu vinculat a les accions del servei.

Per tal de dur a terme la planificació, execució, seguiment i avaluació del Servei i la seva coordinació intermunicipal les professionals adscrites al servei per part de l'empresa adjudicatària treballaran, amb el suport dels referent tècnics i polítics designats per cadascun dels ajuntaments, en la creació i/o reactivació dels espais de coordinació i presa de decisions descrits a la Clàusula 15.

Totes les intervencions descrites es faran a cadascun dels municipis i seran de caràcter optatiu i no obligatori, atenent a les necessitats i els acords establerts anualment amb cadascun dels professionals tècnics referents dels Ajuntaments integrats a la Mancomunitat.

CLÀUSULA 7.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI (HORES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI, LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI, MATERIALS TÈCNICS I INFORMÀTICS,)

Hores de prestació del servei

El nombre anual d'hores previstes per a la prestació del Servei de prevenció d'addiccions és de **1.600** hores anuals efectives. La previsió de proporcionalitat de dedicació horària als municipis participants s'estipula inicialment, en funció del número d'habitants quedant de la següent manera:

MUNICIPI	HABITANTS (2022)	HORES/MUNICIPI	HORES/SETMANA*
Cornellà de Llobregat	91.248	788,72 h	17,93 h
Esplugues de Llobregat	48.046	415,30 h	9,44 h
Sant Joan Despí	34.598	299,05 h	6,80 h
Sant Just Desvern	20.740	179,27 h	4,07 h
TOTAL	185.106	1.600 h	36,36 h

Proposta de còmput d'hores del Servei de Prevenció de Drogodependències, l'horari i el calendari de les diferents actuacions s'adequarà a les necessitats de cada tipus d'intervenció. Motiu pel qual els quatre municipis podran establir un criteri complementari que modifiqui, puntualment i de manera consensuada, aquesta distribució horària setmanal amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats i al desenvolupament dels propis projectes.

Preferentment, les hores de dedicació setmanal a cada municipi es pactaran en la Comissió tècnica per tal d'evitar solapaments entre les accions a executar als municipis i potenciar una major coordinació entre els serveis implicats.

L'horari de dedicació en què es farà efectiva la prestació del servei serà pactat amb els municipis en el moment d'inici del servei, i previ acord amb l'empresa adjudicatària i les professionals referents a cadascun dels ajuntaments, s'adaptarà mensualment per donar cobertura a les necessitats del pla de treball que s'hagi previst.

El projecte ha de garantir un mínim de 30,66 hores setmanals per atendre el treball d'atenció directa com el treball de coordinació i seguiment d'acord amb les estructures organitzatives establertes. L'horari serà flexible podent ser de matí, tarda o vespre, depenent del pla de treball previst.

El projecte haurà de contemplar actuacions puntuals que tinguin lloc en caps de setmana per atendre necessitats específiques del servei com pot ser el muntatge de carpes informatives en espais d'oci nocturn de caràcter públic en el marc del cicle festiu de cada municipi.

El calendari de funcionament tindrà lloc durant tot l'any amb un període de vacances que s'haurà de pactar prèviament.

Les hores de dedicació setmanals es computaran mensualment. Es preveu que en alguna setmana la dedicació prevista a algun/s dels municipis pugui ser diferent a la pactada com a general, per tal d'atendre les necessitats del servei i la implementació de les accions previstes en el pla de treball anual, sempre que prèviament s'hagi acordat amb els municipis implicats.

Les hores necessàries per la coordinació del Servei i la presència en els espais de treball compartits es realitzaran dintre d'aquestes, entenent que formen part, a tots els efectes, de les funcions del personal adscrit al servei per part de l'empresa adjudicatària.

En el cas de les festes locals de cada municipi s'haurà d'atendre les necessitats del servei sempre i quan tinguin raó de ser. Aquests dies es pactaran abans de la formalització del contracte i es revisaran anualment.

Lloc de prestació del servei

La prestació del servei s'efectuarà als diferents espais, centres i/o equipaments dels quatre municipis en els que es faci efectiva l'activitat preventiva, d'acord amb els serveis competents de cada Ajuntament. Tanmateix, aquests espais, podran complementar-se amb la presència en d'altres equipaments municipals, centres educatius, espais d'oci, etc. en funció de les necessitats de l'ajuntament, de les característiques de l'acció a realitzar i de les necessitats de la població destinatària.

Materials tècnics i informàtics

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició per cadascuna de les professionals adscrites al servei un ordinador portàtil amb capacitat adequada i suficient i el programari òptim per poder realitzar la gestió de les funcions encarregades de forma àgil i eficient. També dotarà a les professionals adscrites al servei de dispositius de telèfon mòbils per poder realitzar les gestions i atencions telefòniques i de missatgeria amb les referents del servei, professionals municipals, així com usuàries quan així sigui necessari. En aquest sentit les professionals estaran disponibles exclusivament dintre de l'horari pactat per la prestació del servei.

CLÀUSULA 8.- SOLVÈNCIA TÈCNICA D'ACORD AMB EL PERFIL DE L'ADJUDICATARI I ELS RECURSOS HUMANS ADHERITS AL PROJECTE.

a- Perfil de l'adjudicatari de la prestació del servei

L'adjudicatari haurà de garantir una experiència en la gestió d'un mínim de tres serveis de Prevenció de drogues i altres addicions o de serveis de semblant analogia durant els darrers tres anys.

b- Perfil tècnic del personal destinat al servei

Per definir el perfil del personal adscrit al servei s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, atès que en el seu àmbit funcional es recull que entre els serveis com a àmbit d'aplicació del conveni estan els Serveis de prevenció de drogodependències d'àmbit no sanitari ni sociosanitari, que són aquells serveis que tenen com a finalitat la prevenció individual i comunitària del VIH i les drogodependències.

L'adjudicatari haurà de disposar del personal especialista i equip professional suficient per a l'execució del servei objecte del contracte i la realització de totes les funcions i tasques que se'n derivin. L'equip de treball proposat en l'oferta de licitació haurà d'estar integrat en la plantilla laboral de l'empresa adjudicatària i ser el que executi de forma directa el servei objecte de contractació. Això significa que el còmput mínim de 30,66 hores setmanals haurà d'estar cobert per personal suficient d'intervenció i de coordinació tècnica.

Com a mínim s'assignaran a la prestació directa del servei dues figures professionals. Aquest equip haurà de complir suficientment els següents requeriments:

1. Perfil professional de Tècnic/a de prevenció de drogodependències i promoció de la Salut: Professional amb funcions relacionades amb l'anàlisi, definició, coordinació i supervisió del servei, les tasques i activitats pròpies descrites per al servei. Així mateix, haurà de planificar i gestionar el servei, els recursos humans i tècnics necessaris per l'execució del servei, vetllar per la consecució dels objectius perseguits i garantir la interlocució amb l'entitat contractant.

2. El personal adscrit directament a la prestació del servei haurà de disposar, com a mínim, de la **formació, coneixement i experiència professional** que es detalla següidament:

- a. Titulació universitària de Llicenciatura o de Grau o habilitació professional relacionada amb l'objecte del servei a contractar, preferentment en el camp de de les ciències de la salut i/o en ciències socials.
- b. La persona responsable de la coordinació i/o execució del servei haurà d'estar en possessió del títol de Màster en matèria de Prevenció i Intervenció en l'àmbit de les Drogodependències.
- c. Experiència mínima demostrable de 3 anys (36 mesos) en l'àmbit de la intervenció en prevenció de les drogodependències, les conductes de risc, la reducció de danys i la promoció de salut, amb experiència concreta en el treball adolescents i joves.
- d. Experiència mínima demostrable de 2 anys (24 mesos) coordinant projectes i serveis de prevenció de les drogodependències i/o promoció de la salut amb agents diversos.
- e. Experiència mínima demostrable d'un any (12 mesos) en la formació de professionals i entitats.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc. la persona substituïda haurà de disposar d'aquest mateix perfil professional.

CLÀUSULA 9.- DURADA I PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de 2 anys, a comptar des del dia següent a la seva formalització.

El contracte serà prorrogable, any a any, de forma expressa, fins a 2 anys addicionals, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

En cas que l'òrgan de contractació acordi la pròrroga del contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 29.2 del LCSP, quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la seva finalització.

CLÀUSULA 10.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 203 i següents de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà modificar el preu del contracte fins a un 20% per les causes que s'indiquen a continuació:

- l'ampliació o reducció d'hores de prestació del servei assignades a la totalitat o a alguns dels ajuntaments participants en el servei
- per la incorporació de nous ajuntaments al servei
- per la baixa d'algun/s ajuntament/s implicats inicialment en el servei
- per la incorporació de noves prestacions a les definides en aquests plecs.

La voluntat dels ajuntaments participants en el servei, d'incrementar o disminuir hores de prestació del servei en el seu municipi i les sol·licituds d'incorporació o baixa del servei hauran de ser comunicades a la Mancomunitat de la Font Santa en un termini anterior a tres mesos a la data en què es vulgui fer efectiva la modificació per part de l'ajuntament corresponent. La Mancomunitat de la Font Santa posarà en coneixement de l'empresa adjudicatària les propostes de modificació en el moment en què li siguin comunicades pels ajuntaments.

Per fer efectiva aquesta modificació, prèviament, l'ajuntament corresponent i la Mancomunitat de la Font Santa, hauran d'adoptar l'acord d'aprovació dels canvis sol·licitats per part de l'òrgan competent que correspongui a cada ens, i procedir a la signatura dels documents i pactes que es derivin d'aquest acord.

En cap cas l'import de la modificació del contracte podrà excedir del 20% de l'import del contracte. Prenent com a import del contracte el preu del contracte inicial més la corresponent prorroga, en el cas que es produeixi.

CLÀUSULA 11.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

11.1.- Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació del present contracte és de 180.000 € (IVA inclòs), d'acord amb el desglossament següent:

IMPORT PRESSUPOST LICITACIÓ (IVA EXCLÒS)	IMPORT IVA (21%)	TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)
180.000,00 €	Exempt IVA	180.000,00 €

11.2.- Sistema de determinació del preu:

L'import del pressupost de licitació ha estat calculat en base al preu/hora de **56,25 euros**, i del nombre d'hores anuals de prestació del servei previstes (**1.600 hores**).

11.3.- Pressupost base i consignació pressupostària.

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de la Mancomunitat Font Santa pel període temporal del mes de setembre de 2024 al mes d'agost de 2026 (ambdós inclosos) per un import base de cent vuitanta mil euros (180.000 €) i les possibles prorrogues des de setembre de 2026 a agost

de 2028 (ambdós inclosos) pel mateix import de cent vuitanta mil euros **(180.000 €)**.

Durada inicial	ANY	Import (exempt IVA)	Import mensual	Número de mensualitats
	2024	30.000 €	7.500 €	4 mesos
	2025	90.000 €	7.500 €	12 mesos
	2026	6.000 €	7.500 €	8 mesos
	TOTAL	180.000 €		
Possibles prorrogues	ANY	Import (exempt IVA)	Import mensual	Número de mensualitats
	2026	30.000 €	7.500 €	4 mesos
	2027	90.000 €	7.500 €	12 mesos
	2028	60.000 €	7.500 €	8 mesos
	TOTAL	180.000 €		

11.4.-Valor estimat del contracte

	TOTAL
Import de licitació (IVA exclòs)	180.000,00 €
Increment per modificació del contracte	36.000,00 €
Increment d'unitats d'execució*	18.000,00 €
Pròrroga/es (IVA exclòs)	180.000,00 €
Increment per modificació del contracte	36.000,00 €
Increment d'unitats d'execució durant les prorrogues*	18.000,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT	468.000,00 €

(*) S'integren en el valor estimat del contracte les previsions de possibles increments d'unitats d'execució durant les anualitats del contracte i les seves potencials prorrogues, en quantia no superaran el 10% de les previstes per a cada anualitat.

L'efectivitat d'aquests increments d'unitats d'execució resta vinculada a la prèvia justificació a l'expedient de les majors necessitats de prestació, a la constatació

de l'existència del crèdit pressupostari corresponent i a l'adopció de resolució prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació.

(^)L'òrgan de contractació podrà acordar la modificació del contracte als efectes d'incloure la col·laboració de l'empresa contractista en l'execució de les accions incloses dins la cobertura dels Protocols d'actuació dels municipis per unes festes lliures d'agressions sexistes, especialment en els aspectes vinculats a la prevenció.

Aquesta participació, que podrà referir-se a la totalitat o a algun dels municipis mancomunats, serà complementària de l'objecte del contracte i no superarà el 10% d'increment d'unitats d'execució durant les anualitats del contracte i les seves potencials pròrrogues, en quantia que tampoc no superaran el 10% de les previstes per a cada anualitat.

CLÀUSULA 12.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir que les persones professionals que prestin el servei reuneixin les condicions de qualificació, formació i experiència professional requerides en aquest plec de condicions i, especialment, aquelles que s'integrin en l'oferta de l'empresa licitadora i que hagin estat objecte de valoració com a criteri de selecció.
- Les persones adscrites només podran ser substituïdes per altres professionals amb el perfil tècnic professional igual o superior al de la persona a substituir. Les substitucions de les persones professionals assignades al servei hauran de ser comunicades a les persones responsables del contracte, aportant conjuntament la documentació acreditativa de la qualificació, formació i experiència de les persones substituïdes. Efectuades les comprovacions oportunes, en cas de detectar-ne l'incompliment d'aquesta obligació, la Mancomunitat ordenarà la substitució de les persones que no reuneixin els requisits de qualificació, formació i experiència, per altres persones professionals que sí els reuneixi.
- L'adjudicatària es compromet a prestar el servei de manera permanent durant el període de contractació, amb el nombre de professionals establerts i adaptant el funcionament a les directrius que estableix la Mancomunitat, donant resposta al llarg de tot el contracte, sense períodes d'interrupció per motius de baixes laborals, permisos o llicències del personal adscrit a la seva prestació
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar als referents municipals i a la Mancomunitat Font Santa de qualsevol actuació que involucri persones usuàries i que es trobi fora de les condicions establertes en aquest plec de clàusules.
- Les suplències i substitucions en cas de malaltia o absència aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i ho haurà de comunicar amb caràcter previ a les persones responsables del contracte.

- L'adjudicatària informarà de qualsevol incidència significativa relativa a la prestació del servei.
- L'empresa facilitarà qualsevol informació necessària sobre la prestació del servei, per curs (a 15 de juliol) i anual (abans dels 31 de gener de l'any següent). Haurà d'incloure informació específica de cada municipi.
- L'empresa adjudicatària i les persones professionals que prestin el servei hauran de respectar les prescripcions legislatives vigents de protecció de dades de caràcter personal.
- L'adjudicatari assumirà la responsabilitat civil i el compliment de les disposicions legals en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball.
- Quan finalitzi el període de contractació, en cas que el nou contracte s'adjudiqui a una altra empresa, caldrà garantir el traspàs de la informació necessària que es realitzarà amb anterioritat a l'inici del canvi de prestació.
- L'adjudicatària resta obligada a incorporar les modificacions i canvis de caràcter puntual que es derivin de les resolucions i instruccions dels òrgans competents de la Mancomunitat; així com en el tipus de documentació a presentar o en els indicadors a valorar.
- Informació trimestrals de les accions realitzades (tallers, intervencions, coordinacions...)
- S'haurà de presentar una proposta d'indicadors quantitatius i qualitatius necessaris que permetin analitzar, entre d'altres, l'evolució de les problemàtiques, l'impacte i qualitat de les actuacions, i l'assoliment dels objectius plantejats. Entre d'altres:
 - % de persones ateses sobre població diana (població escolaritzada o en edat escolar)
 - N° d'intervencions en actes públics dels municipis integrats en la Mancomunitat
 - % de intervencions treballades conjuntament amb altres serveis (SS, educació, joventut, equips educatius, CAS, CSMIJ, etc)
 - Nombre d'accions formatives realitzades.
 - Grau de satisfacció dels participants.
- S'haurà de presentar un informe trimestral de seguiment d'accions i intervencions realitzades, a cadascú dels municipis.
- L'adjudicatari presentarà a la Mancomunitat de la Font Santa, amb periodicitat bimensual, els documents de cotització de la Seguretat Social del personal de l'adjudicatari, així com altre documentació que es consideri adient per l'adequat control de l'execució.

- L'adjudicatària posarà a disposició dels ajuntaments la proposta dels continguts de les activitats i campanyes de prevenció prèviament a la realització de les mateixes.
- L'adjudicatària farà una proposta metodològica actualitzada i no redundant amb la realitzada amb anterioritat en anys anteriors i amb resultats d'èxit provats mitjançant entrega dels mitjans tècnics i materials.
- L'adjudicatària posarà a disposició dels ajuntaments una proposta de continguts de la web municipal en matèria d'addiccions i aportarà amb periodicitat mensual les dades i elements per a la seva actualització.
- Facilitar la formació continuada i el corresponent reciclatge del personal adscrit a la prestació del servei. Amb l'obligació de fer, com a mínim, una formació de 20h/anuals als/les professionals adherits/des a la prestació del Servei.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de les administracions implicades en el Servei.
- Responsabilitzar-se de que el personal adscrit al servei faci un bon ús i manteniment dels espais on es desenvolupi el servei i dels materials que es posin a la seva disposició.
- Donar compliment als horaris i jornades laborals que s'hagin pactat en el moment d'inici del servei, o en les seves posteriors revisions en les comissions tècniques.
- Nomenar una figura de coordinació del servei que serà la interlocutora entre l'empresa, els ajuntaments implicats i la Mancomunitat com a responsable del contracte, per tractar qualsevol incidència o qüestió d'interpretació del contracte que pugui sorgir durant el període d'execució del servei. Aquesta figura serà la única interlocutora vàlida per canalitzar aquests temes.
- Realitzar propostes de millora d'acord amb les demandes i necessitats detectades.
- Implementar les indicacions i decisions sorgides en les diferents comissions de treball de l'estructura organitzativa de coordinació .
- L'equip professional destinat al projecte haurà de vetllar per l'acompliment de l'horari d'acord amb la planificació establert.
- En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertany el personal adscrit al projecte, l'adjudicatària haurà de mantenir informada a la

Mancomunitat, de les incidències que es produeixin en el servei i, en especial del serveis no prestats durant la seva duració.

CLÀUSULA 13.- OBLIGACIONS DE LA MANCOMUNITAT

- La Mancomunitat designarà un/a professional tècnic, per cada Ajuntament que en forma part, referent del seguiment periòdic del servei i com a interlocutor/a amb l'empresa adjudicatària
- La Mancomunitat, en coordinació amb els Ajuntaments que en forma part, facilitarà els espais d'atenció accessibles i que garanteixin la confidencialitat. També facilitarà la seva participació a les reunions de coordinació i actuacions municipals directament relacionades amb el desenvolupament dels objectius del present contracte.
- El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la corresponent factura mensual per part de l'empresa adjudicatària per l'import corresponent a les tasques efectivament realitzades durant el mes immediatament anterior. Els serveis no prestats qualsevol causa no imputable a l'administració contractant no podran ser objecte de facturació.
- Subministrar tota la informació necessària perquè es pugui iniciar la prestació del servei, així com garantir-ne la seva correcta execució.
- Vetllar perquè les persones responsables municipals referents del servei objecte de la contractació, faciliten els espais i materials necessaris per a l'execució del servei, així com la informació adient per dur a terme les diferents accions. També perquè prestin el suport tècnic adequats en aquelles funcions i actuacions que així es pacti en el pla de treball anual.

CLÀUSULA 14.- DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa del servei, davant de tercers, sigui quina sigui la seva funció i relació, correspon als ajuntaments en els quals es presta el Servei i a la Mancomunitat de la Font Santa, com a responsable del contracte.

En tota la documentació i materials, de qualsevol tipus, elaborada constaran com a titulars del Servei els ajuntaments participants en el Servei i la Mancomunitat de la Font Santa. Els serveis municipals dels respectius ajuntaments indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar en els documents elaborats, i a la imatge externa de l'entitat adjudicatària per la prestació del servei.

La titularitat de la documentació i materials elaborats en el marc del Servei correspondrà als ajuntaments participants i a la Mancomunitat de la Font Santa com a responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar cap imatge gràfica del servei per a altres finalitats, sense autorització prèvia per part de les administracions que hi estan implicades.

CLÀUSULA 15.- MECANISMES DE SUPERVISIÓ I SEGUIMENT

La supervisió i seguiment del Servei contractat es realitzarà per part de les responsables del contracte de la Mancomunitat i en el marc de les comissions tècnica i política que es crearan als efectes de coordinació entre els ajuntaments participants.

Paral·lelament, s'establiran, amb cadascun dels ajuntaments, els mecanismes de seguiment periòdics, amb freqüència setmanal o quinzenal, que facilitin la posada en marxa del servei en els seus inicis.

En el marc d'aquests espais de coordinació i seguiment es podran efectuar les consultes que es considerin adequades per conèixer amb detall com s'està executant el servei, quines incidències s'han donat i com s'estan resolent, si hi ha aspectes del plantejament inicial del servei que cal revisar o reconduir per tal d'assolir els objectius establerts, etc. Si del resultat d'aquestes tasques es desprèn que és necessari, es podran establir sistemes de control que permetin garantir la qualitat del servei prestat.

L'Informe anual de l'activitat del Servei elaborat per l'empresa adjudicatària, així com els informes trimestrals dels indicadors d'activitat, seran les eines documentals que facilitaran fer el seguiment i la supervisió del servei. Tant l'informe anual com els trimestrals es lliuraran per correu electrònic a les responsables tècniques i polítiques designades per cadascun dels ajuntaments i a la tècnica responsable del contracte per part de la Mancomunitat de la Font Santa. En el cas de l'informe anual, es lliurarà en el termini màxim d'un mes a la finalització de l'any (és a dir, com a màxim el 31 de gener de l'any següent); i, en el cas dels informes trimestrals el termini de lliurament serà a les 3 setmanes de la finalització del trimestre.

Els documents esmentats es lliuraran primer en format esborrany, i estaran subjectes a revisió per part de la Mancomunitat i dels ajuntaments implicats en el servei. Un cop tancat el procés de revisió es lliuraran els documents definitius. L'estructura dels informes és oberta i haurà de ser objecte de consens entre l'empresa adjudicatària, La Mancomunitat i els referents municipals que correspongui.

Amb l'objectiu de fer el seguiment s'estableixen els següents espais:

Comissió mixta

- a) Composició: Estarà composta pels càrrecs electes i els referents tècnics designats per cadascun dels ajuntaments com a referents directes del Servei al municipi. És el màxim òrgan de decisió, sense perjudici de les competències pròpies dels òrgans de la Mancomunitat.

b) Funcions:

- i. Donar suport polític al desplegament del servei en els respectius municipis.
- ii. Representar al servei davant dels ens supramunicipals per possibles col·laboracions i suports.
- iii. Aprovar el pla de treball anual presentat per la comissió tècnica i proposar els projectes que es considerin prioritaris.
- iv. Aprovar l'assignació pressupostària anual per a la implementació del pla de treball.
- v. Aprovar la memòria d'execució anual del Servei presentada per la comissió tècnica.

c) Periodicitat: es reunirà com a mínim un cop l'any.

2. Comissió tècnica:

- a) Composició: la composaran referents tècnics designats per cadascun dels ajuntaments com a referents directes del Servei al municipi, i les professionals designades per l'empresa adjudicatària del servei.
- b) Es podran integrar a aquesta comissió referents tècniques de serveis municipals o supramunicipals que estiguin implicades en les accions del pla de treball anual, com ara la Diputació de Barcelona.
- c) Funcions:
 - Establir les línies de treball anuals del Servei
 - Analitzar i complementar, si s'escau, la proposta de pla de treball anual presentada per l'empresa adjudicatària.
 - Seguiment, dinamització i, suport a la implementació, si s'escau, de les accions recollides en el Pla de Treball anual.
 - Avaluar l'execució i implementació del pla de treball anual.
- d) Periodicitat: es reunirà de forma periòdica i com a mínim amb caràcter bimensual.

3. Circuits tècnics o taules de prevenció municipals:

A cada municipi es crearà un espai de coordinació i treball transversal on hi participaran aquells agents que es consideri adients d'acord amb les línies de treball a implementar per tal de garantir una actuació preventiva coordinada i informada, assegurar el treball en xarxa i l'aprofitament de recursos, així com l'abordatge compartit de problemàtiques que requereixin un tractament específic al municipi.

- a. Composició: referents municipals de les àrees de joventut, serveis socials, salut pública, educació, representants del centres educatius, professional designat pel CAP, policia local i Mossos d'Esquadra.
- b. Periodicitat: es reunirà trimestralment.

CLÀUSULA 16.- DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària i el personal laboral del projecte que presti el servei descrit, han de respectar i assegurar les dades que tracten o respecte dels que tenen accés en el desenvolupament de les seves tasques professionals.

L'adjudicatària i personal adscrit tenen prohibit realitzar fotografies i l'enregistrament audiovisual de les persones usuàries dels serveis sense autorització expressa del pare i mare o representants legals en el cas dels menors o persones majors d'edat tutelades o autorització de les persones usuàries majors d'edat. No obstant això, l'empresa prestadora del servei ha d'informar sempre a la mancomunitat de la seva voluntat d'enregistrar imatges personals per tal que aquest en doni o no la seva conformitat.

En el cas d'extinció contractual, l'adjudicatària està obligat a tornar a la Mancomunitat les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del servei i a mantenir la mateixa reserva tot i deixar d'estar vinculada a la mancomunitat.

CLÀUSULA 17.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

S'atendrà als següents criteris per tal de valorar quina és l'oferta més avantatjosa per a l'administració.

17.1. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: FINS A 49 PUNTS.

17.1.1. Valoració del projecte tècnic. Fins a 49 punts.

Amb aquesta finalitat les empreses licitadores presentaran un projecte tècnic que constarà com a màxim de 12 fulls DIN-A4 a doble cara, lletra Arial 12 i amb interlineat simple.

Computaran tots els fulls, caràtula inclosa si s'aportés. La Mesa de contractació no valorarà cap dels continguts que s'incloguin a partir del full 13, inclòs.

Per la proposta de contingut del projecte socioeducatiu, fins a un màxim de quaranta-nou (49) punts d'acord amb els criteris següents:

A) Valoració del projecte: fins a un màxim de 26 punts

- Planificació del servei i propostes d'intervenció: màxim 15 punts
- Model d'atenció: màxim 6 punts
- Seguiment i avaluació del projecte: màxim 3 punts
- Fitxes i procediments: màxim 2 punts

B) Organització dels recursos humans: fins a un màxim de 10 punts

Descripció de l'organigrama, funcions dels departaments i del personal (tan directes com indirectes). Es valorarà la claredat de l'organització de l'empresa i la transversalitat i la pluridisciplinarietat del personal tècnic implicat.

C) Protocol de detecció i de coordinació dels casos atesos: fins un màxim de 8 punts.

Es valorarà tant l'atenció que es porti a terme amb les persones usuàries ateses, com amb la família i el agents externs així com amb altres serveis que també estiguin implicats en el seguiment del cas.

D) Innovació en la metodologia preventiva: fins un màxim de 5 punts

NOTA: Els projectes tècnics aportats que es limitin a reproduir les obligacions i/o conceptes mínims recollits en aquests plec de condicions tècniques o els que constin als plecs econòmics i administratius seran avaluats amb 0 punts.

17.2. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: FINS A 51 PUNTS

17.2.1. Oferta econòmica: Fins a un màxim de 40 punts.

La valoració de l'oferta econòmica s'efectuarà de la següent forma:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix, que no superi el pressupost net de licitació. Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula:

$$POi = \frac{MaxP \times (PBL - O)}{(PBL - MO)}$$

Max = Màxima puntuació. En aquest cas, 40 punts

MO = Millor Oferta

PBL = Pressupost Base Licitació

O = Oferta

L'oferta econòmica detallarà de forma separada el preu unitari ofert, en termes de preu/hora.

Així mateix, l'oferta econòmica haurà d'aportar la descomposició del preu unitari ofert, en els diferents factors que el conformen (detall dels costos salarials, materials, assegurances, formació, seguretat, prevenció de riscos i salut laboral) despeses generals, benefici industrial....i qualsevol altre que determini la configuració del preu ofert.

En els casos en que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només ho podrà excloure del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

17.2.2. Realització d'un acte formatiu anual per a professionals dels quatre municipis que conformen la Mancomunitat. Fins un màxim de 3 punts.

L'acte formatiu consistirà en organitzar una jornada, en que la temàtica a treball serà proposada per la Mancomunitat, sempre en el marc de l'objecte contractual.

Tindrà una durada mínima de 3 hores i una durada màxima de 6 hores.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'empresa licitadora relativa a la seva disposició mitjans tècnics i materials suficients per a la seva realització, la declaració responsable identificarà amb claredat aquests mitjans tècnics i materials.

17.2.3. Experiència professional de la/les persona/es que prestarà materialment el servei. Fins un màxim 4 punts

Es valorarà l'experiència d'haver prestat programes de prevenció d'addicions.

- Entre 3 i 5 anys: 1 punt
- Entre 6 i 10 anys: 2 punts
- Superior a 10 anys: 4 punts

Haurà de ser acreditada mitjançant els corresponents certificats de prestació satisfactòria d'ens públics o d'empreses privades on s'hagi realitzat la prestació. No s'admetran les certificacions i/o documents emesos per la pròpia empresa licitadora.

17.2.4. Haver cursat formació específica (tallers, cursos, jornades, especialització universitària,...) en matèria de prevenció de drogodependències i/o addicions. Fins un màxim 2 punts, sobre la base següent:

- Cursos d'especialització en matèria de prevenció de drogodependències i/o addiccions impartits per Universitats: 0,50 punts per curs de duració mínima 40 hores lectives. La màxima puntuació a obtenir per aquest concepte serà de 1,50 punts. No s'admetran certificats d'assistència en els que no consti el nombre d'hores lectives.
- Altres cursos, tallers i/o jornades, en matèria de prevenció de drogodependències i/o addiccions: 0.10 punts per curs, taller i/o jornada, de duració mínima individual de 10 hores lectives. La màxima puntuació a obtenir per aquest concepte serà de 0,50 punts. No s'admetran certificats d'assistència en els que no consti el nombre d'hores lectives.

17.2.5. Haver impartit formació (tallers, cursos, jornades, ...) en matèria de prevenció d'addiccions. Fins un màxim de 2 punts.

Per obtenir puntuació s'haurà d'acreditar un mínim de 40 hores. A partir de 40 hores i fins a 200 hores s'assignaran de manera proporcional directa els 2 punts màxims que es poden obtenir per aquest concepte.

Caldrà que sigui acreditada mitjançant els corresponents certificats.

Puntuació de la totalitat dels criteris: 100

Les ofertes han d'obtenir un mínim en la puntuació del sobre B, de documentació relativa als criteris avaluable de forma subjectiva (judici de valor), per tal d'assegurar la qualitat tècnica de l'oferta presentada i que aquesta és suficient per garantir la prestació dels serveis prevists als plecs de forma satisfactòria: **La puntuació mínima del total de l'oferta tècnica serà de 25 punts.**

En el cas d'empreses que la seva oferta no arribi a aquesta puntuació mínima de 25 punts en el global de la puntuació tècnica, quedaran excloses automàticament de la present licitació, de manera que ja no es procedirà a l'obertura del sobre C corresponent i, per tant, no es valorarà el seu contingut.

Àgnes Mateo Murcia
Directora Àrea de Drets Socials
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

Adela Garcia Trigo
Cap de l'Àrea de Gestió de Salut Pública
Ajuntament Cornellà de Llobregat

Lucia Albardiaz Segador
Tècnica de Salut Pública
Ajuntament Sant Joan Despí

María Jesús Dominguez Suárez
Cap de Benestar Social
Ajuntament de Sant Just Desvern

