

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE
PREVENCIÓ DE DROGUES I ALTRES ADDICCIONS DE LA MANCOMUNITAT
INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA (EXP. 2024/4938/1408)**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES (QC)

1.-PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	COMISSIÓ GESTORA
SERVEI GESTOR	SECRETARIA

2.-CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

2.A.-Objecte del contracte

- És objecte del present contracte la prestació del servei de prevenció de drogues i altres addiccions, en la forma i en les condicions definides en els plecs de condicions tècniques que regeixen aquesta licitació.
- Codi CPV: 85000000-9 Serveis de salut i assistència de salut
- Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu de servei (art. 17 LCSP)
- Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO

2.B.- Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte NO pot dividir-se en lots, conforme la justificació següent (art. 99 LCSP): la realització autònoma de les prestacions integrants del servei de prevenció de drogues i altres addiccions resultaria inviable, perquè requereix de la seva coordinació permanent amb el personal destinat a prestar el servei.

2.C.- Procediment i tramitació del contracte

- Procediment obert (arts. 156 i següents LCSP)
- Tramitació ordinària

2.D.- Durada del contracte

- Durada del contracte: Dos anys, des de l'1 de setembre de 2024 fins el 31 d'agost de 2026
- Data d'inici estimada: 1 de setembre de 2024

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA

- Pròrroques: Sí, està prevista la possibilitat de pròrroga expressa per dos anys més, acordada d'anualitat a anualitat.
- En cas que l'òrgan de contractació acordi la pròrroga del contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 29.2 del LCSP, quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la seva finalització.

3.-DADES ECONÒMIQUES

3.A.-Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació per als dos anys de durada inicial del contracte és de 180.000,00 euros (IVA inclòs), d'acord amb el desglossament següent:

IMPORT PRESSUPOST LICITACIÓ (IVA EXCLÒS)	IMPORT IVA (21%)	TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ (IVA INCLÒS)
180.000,00 €	Exempt IVA	180.000,00 €

Sistema de determinació del preu: L'import del pressupost de licitació ha estat calculat en base al preu/hora de 56,25 euros, i del nombre d'hores anuals de prestació del servei previstes (1.600 hores).

3.B Valor estimat del contracte

	TOTAL
Import de licitació (IVA exclòs)	180.000,00
Increment per modificació del contracte	36.000,00
Increment d'unitats d'execució*	18.000,00
Pròrroga/es (IVA exclòs)	180.000,00
Increment per modificació del contracte	36.000,00
Increment d'unitats d'execució durant les pròrroques*	18.000,00
TOTAL VALOR ESTIMAT	468.000,00

(*) S'integren en el valor estimat del contracte les previsions de possibles increments d'unitats d'execució durant les anualitats del contracte i les seves potencials pròrroques, en quantia que no superaran el 10% de les previstes per a cada anualitat.

L'efectivitat d'aquests increments d'unitats d'execució resta vinculada a la prèvia justificació a l'expedient de les majors necessitats de prestació, a la constatació de l'existència del crèdit pressupostari corresponent i a l'adopció de resolució prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació.

(^)L'òrgan de contractació podrà acordar la modificació del contracte als efectes d'incloure la col·laboració de l'empresa contractista en l'execució de les accions incloses dins la cobertura dels Protocols d'actuació dels municipis per unes festes lliures d'agressions sexistes, especialment en els aspectes vinculats a la prevenció.

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA

Aquesta participació, que podrà referir-se a la totalitat o a algun dels municipis mancomunats, serà complementària de l'objecte del contracte i no superarà el 10% d'increment d'unitats d'execució durant les anualitats del contracte i les seves potencials pròrroques, en quantia que tampoc no superaran el 10% de les previstes per a cada anualitat.

El Valor Estimat del Contracte (VEC) consignat inclou tots els conceptes de l'art. 101 de la LCSP.

3.C.-Existència de crèdit pressupostari

- Aplicació pressupostària: 2024.231.22799 – Contracte servei de prevenció
- Despesa anticipada: NO
- Despesa plurianual: SÍ
- Distribució de les anualitats:

Durada inicial	ANY	Import (exempt IVA)	Import mensual	Número de mensualitats
	2024	30.000 €	7.500 €	4 mesos
	2025	90.000 €	7.500 €	12 mesos
	2026	6.000 €	7.500 €	8 mesos
	TOTAL	180.000 €		
Possibles prorroques	ANY	Import (exempt IVA)	Import mensual	Número de mensualitats
	2026	30.000 €	7.500 €	4 mesos
	2027	90.000 €	7.500 €	12 mesos
	2028	60.000 €	7.500 €	8 mesos
	TOTAL	180.000 €		

4.-GARANTIES

- Garantia provisional (3% del pressupost del contracte, IVA exclòs): NO
- Garantia definitiva (5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs): SÍ, en qualsevol de les formes de l'art. 108 LCSP

- Garantia complementària (màxim el 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs): NO

5.- CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

5.1. Compromís d'adscripció dels següents mitjans personals necessaris per a l'execució del servei

L'empresa adjudicatària haurà de destinar a l'execució del servei professionals, preferentment, amb Llicenciatura o Grau en l'àmbit de les ciències de la salut i/o en ciències socials. Així mateix, la persona responsable de la coordinació del servei haurà d'estar en possessió del títol del Màster en matèria de Prevenció i Intervenció en l'àmbit de les Drogodependències.

5.2.- Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social (art. 202 LCSP)

- Compromís d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge, els comportaments i la imatge, en les relacions amb les persones treballadores, amb les persones empleades públiques o privades i amb les persones usuàries.
- L'empresa adjudicatària, amb la seva potestat d'organització, haurà de fomentar la igualtat dels treballadors i treballadores, així com la conciliació del treball i la vida familiar d'aquests.
- L'empresa adjudicatària organitzarà accions de formació professional en el lloc de treball, destinades a millorar l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i la seva qualificació. L'empresa adjudicatària formularà proposta de periodicitat i característiques d'aquestes accions formatives, que seran comunicades a la persona responsables del contracte.

6.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

NO

7.- REVISIÓ DE PREUS

No es preveu.

8.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 203 i següents de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà modificar el preu del contracte fins a un 20% per les causes que s'indiquen a continuació:

- l'ampliació o reducció d'hores de prestació del servei assignades a la totalitat o a alguns dels ajuntaments participants en el servei
- per la incorporació de nous ajuntaments al servei
- per la baixa d'algun/s ajuntament/s implicats inicialment en el servei
- per la incorporació de noves prestacions a les definides en aquests plecs.

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA

La voluntat dels ajuntaments participants en el servei, d'incrementar o disminuir hores de prestació del servei en el seu municipi i les sol·licituds d'incorporació o baixa del servei hauran de ser comunicades a la Mancomunitat de la Font Santa en un termini anterior a tres mesos a la data en què es vulgui fer efectiva la modificació per part de l'ajuntament corresponent. La Mancomunitat de la Font Santa posarà en coneixement de l'empresa adjudicatària les propostes de modificació en el moment en què li siguin comunicades pels ajuntaments.

Per fer efectiva aquesta modificació, prèviament, l'ajuntament corresponent i la Mancomunitat de la Font Santa, hauran d'adoptar l'acord d'aprovació dels canvis sol·licitats per part de l'òrgan competent que correspongui a cada ens, i procedir a la signatura dels documents i pactes que es derivin d'aquest acord.

En cap cas l'import de la modificació del contracte podrà excedir del 20% de l'import del contracte. Prenent com a import del contracte el preu del contracte inicial més la corresponent pròrroga, en el cas que es produeixi.

9.- SUBCONTRACTACIÓ

No resta permesa, en atenció a les característiques de les prestacions que integren el servei.

10.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí, en els termes previstos als articles 214 a 217 de la LCSP.

11.- ANNEXOS

- ANNEX I – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
- ANNEX II – OFERTA ECONÒMICA

I.-DISPOSICIONS GENERALS

1.1.- Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present contracte la prestació del servei de prevenció de drogues i altres addiccions, en la forma i en les condicions definides en els plecs de condicions tècniques que regeixen aquesta licitació.

1.2.- Naturalesa i règim jurídic del contracte

El present contracte tindrà caràcter administratiu qualificat com a contracte de servei, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, i sense perjudici del que està establert amb caràcter general per als contractes de les Corporacions locals, el contracte es regirà, així mateix, per les normes següents:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial Decret 300/2011, de 4 de març de modificació de l'anterior; en allò que no contradigui la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- a. El present plec de clàusules administratives particulars.
- b. El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- c. L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- d. El document de formalització del contracte.

Quant a la prestació material dels treballs, haurà de respectar-se íntegrament la totalitat de la normativa sectorial i tècnica d'aplicació vigent en el moment d'executar-se el contracte, segons la naturalesa de les actuacions definides en el plec de prescripcions tècniques. Igualment haurà de complir-se íntegrament les disposicions en matèria social i laboral, incloses la normativa sobre Seguretat i Salut en el treball i en matèria mediambiental que resultin d'aplicació, vigents a Espanya i a la Unió Europea, inclosos els convenis internacionals subscrits per la UE, que es relacionen en l'annex V de la LCSP. Es prestarà especial atenció a la normativa en matèria d'accessibilitat universal, disseny per a tots i supressió de barreres arquitectòniques per a persones amb mobilitat reduïda, que resulti d'aplicació en funció de l'objecte del contracte.

El desconeixement per l'adjudicatari de qualsevol dels documents contractuals o de la norma directament o indirectament aplicable al contracte no li eximeix del seu compliment.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els quals, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que es disposa en el PPT.

Aquestes referències normatives s'entendran realitzades a aquelles altres que en el seu moment les modifiquin o substitueixin.

1.3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient i a l'informe emès pels serveis tècnics municipals a aquests efectes.

1.4.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Comissió Gestora de la Mancomunitat Intermunicipal de la Font Santa.

1.5 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació per als dos anys de durada inicial del contracte és de 180.000,00 euros (exempts d'IVA), en els termes de l'apartat 3.a) del Quadre de característiques.

Respecte el sistema de determinació del preu, l'import del pressupost de licitació ha estat calculat en base al preu/hora de 56,25 euros, i del nombre d'hores anuals de prestació del servei previstes (1.600 hores).

Les empreses o persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari màxim (56,25€/h, IVA exclòs), definit com a tipus de licitació que es troba a l'Annex II del Plec de condicions econòmic-administratives.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, el pressupost base es considera estimatiu i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, que està condicionat a la quantitat de serveis que acabin sent necessaris, per tant, és un pressupost estimatiu.

La Mancomunitat no està obligada a exhaurir el pressupost, i l'empresa o contractista no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte. Així, aquesta contractació estarà sotmesa a les possibles variacions resultants de les necessitats reals de la Mancomunitat.

Les persones licitadores hauran de presentar les seves propostes d'acord amb el següent quadre establert a l'**ANNEX II – Proposició econòmica** del PCAP:

	Total hores contracte	Preu / hora (IVA exclòs)	Preu base de licitació sense IVA	IVA exclòs	Import total IVA inclòs
Pressupost	1.600 hores	56,25 €/h.	180.000,00 €	-----	180.000,00 €
Import Ofertat	1.600 hores	€/h	€	-----	€

Els camps a complimentar per l'empresa licitadora seran únicament els establerts en fons de color gris corresponent al preu unitari i al sumatori total de les multiplicacions del preu unitari per les unitats previstes. En absència d'algun preu unitari, així com en cas d'ofertar un preu unitari superior al preu unitari tipus de licitació, l'oferta presentada quedarà exclosa.

1.6.- Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 30.000 euros – corresponent al període de setembre a desembre de 2024 -, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària "2024.231.22799 – Contracte servei de prevenció" del vigent pressupost de la Mancomunitat Intermunicipal de la Font Santa.

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que consten en l'apartat 3.C del Quadre de característiques, amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents exercicis pressupostaris 2025 i 2026.

1.7.- Durada del contracte i possibles pròrroques

- **Quant a la durada**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos anys, a comptar des de l'1 de setembre de 2024 fins el 31 d'agost de 2026, conforme l'apartat 2.C del Quadre de característiques. En tot cas, la data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

- **Quant a la pròrroga**

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte, d'any en any i amb un màxim de dues pròrroques. Les pròrroques se sol·licitaran de forma expressa. La vigència del contracte, incloses les pròrroques, no pot excedir de quatre anys .

1.8.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, és de 468.000 euros, d'acord amb el detall que consta a l'apartat 3.B del Quadre de característiques

El mètode de càlcul aplicat per a la determinació del valor estimat del contracte, segueix els criteris establerts a l'article 101 de la LCSP i, en concret, la descripció de les prestacions incloses en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

II.-DISPOSICIONS RELATIVES A LA PREPARACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de varis criteris d'adjudicació de judici de valor i automàtics.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, que actua com a seu de la Mancomunitat.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, a la pàgina web municipal www.esplugues.com existeix l'apartat "Perfil del contractant

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=esplugues&reqCode=viewDetail&idCap=3277124 on les empreses licitadores trobaran informació sobre les licitacions en curs i la documentació relativa a les mateixes. El present expedient és de la licitació del contracte de subministrament amb la referència 2024/4938/1408. Així mateix, hi haurà una còpia de tota la documentació integrant de l'expedient administratiu en la Unitat de Gestió Patrimonial de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

A través del perfil del contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquestes sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

2.2.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat anteriorment a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA

les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En el present supòsit es demanaran totes les claus passades 24h del termini de presentació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau abans del dia previst per a l'obertura dels sobres comportarà l'exclusió automàtica d'aquesta oferta.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Els licitadors, hauran de presentar, degudament ordenada, la documentació que es descriu en els successius apartats.

No s'admetrà cap oferta sense que compleixi amb l'ordre estipulat en aquest apartat.

Les propostes tècnic-econòmiques de les empreses licitadores han de cenyir-se a les exigències formals que es preveuen en els plecs d'aquesta licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**, en **TRES sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació del servei de prevenció de drogues i altres addiccions, presentada per.....**" i haurà de contenir la documentació següent:

1. Relació numerada de la documentació inclosa signada electrònicament amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax de l'empresa licitadora.
2. Declaració responsable signada electrònicament de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).
3. Declaració responsable signada electrònicament de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I – Declaració responsable al PCAP. Aquesta declaració responsable haurà d'estar signada electrònicament.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 19 del present Plec.

4. Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE), en el seu cas. En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la UTE. Aquest document de compromís ha d'estar signat electrònicament.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Portarà la menció **“Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei de prevenció de drogues i altres addiccions, presentada per.....”**.

1. Relació numerada de la documentació inclosa.
2. Presentació d'un Projecte Tècnic amb una descripció de com es prestaran els següents serveis al Plec de Prescripcions Tècniques. Els licitadors inclouran en el sobre B aquest projecte tècnic en format digital i d'un màxim de 15 pàgines de mida DIN A4 lletra similar Arial 11. (el límit de 15 pàgines inclou qualsevol portada, índex o qualsevol altra estructura que la persona licitadora incorpori de forma voluntària, només es valorarà el que s'incorpori en el límit de les 15 pàgines)

S'avaluarà la claredat i la coherència entre el contingut i les necessitats del servei a licitar.

El projecte o memòria tècnica ha d'incloure el següent:

A) Valoració del projecte

- Planificació del servei i propostes d'intervenció
- Model d'atenció
- Seguiment i avaluació del projecte
- Fitxes i procediments

B) Organització dels recursos humans

Descripció de l'organigrama, funcions dels departaments i del personal (tan directes com indirectes). Es valorarà la claredat de l'organització de l'empresa i la transversalitat i la pluridisciplinarietat del personal tècnic implicat.

C) Protocol de detecció i de coordinació dels casos atesos

Es valorarà tant l'atenció que es porti a terme amb les persones usuàries ateses, com amb la família i el agents externs així com amb altres serveis que també estiguin implicats en el seguiment del cas.

D) Innovació en la metodologia preventiva

Els projectes tècnics aportats que es limitin a reproduir les obligacions i/o conceptes mínims recollits en aquests plecs de condicions tècniques o els que constin als plecs econòmics i administratius seran avaluats amb 0 punts.

La no presentació d'aquest projecte o memòria tècnica es considerarà un incompliment de les condicions d'aquest Plec, i suposarà l'exclusió del licitador.

SOBRE C

Portarà la menció “**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de prevenció de drogues i altres addiccions, presentada per.....**” .

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica següent:

1. Relació numerada de la documentació inclosa
2. La proposició econòmica, basada en el preu i resta de criteris avaluable de forma automàtica, que haurà d'ajustar-se al model de l'**ANNEX II - Proposta econòmica del PCAP**.

Les persones licitadores hauran de presentar les seves propostes d'acord amb el següent quadre establert a l'**ANNEX II – Proposició econòmica** del PCAP:

	Total hores contracte	Preu / hora (IVA exclòs)	Preu base de licitació sense IVA	IVA exclòs	Import total IVA inclòs
Pressupost	1.600 hores	56,25 €/h.	180.000,00 €	-----	180.000,00 €
Import Ofertat	1.600 hores	€/h	€	-----	€

Els camps a complimentar per l'empresa licitadora seran únicament els establerts en fons de color gris corresponent al preu unitari i al sumatori total de les multiplicacions del preu unitari per les unitats previstes. En absència d'algun preu unitari, així com en cas d'ofertar un preu unitari superior al preu unitari tipus de licitació, l'oferta presentada quedarà exclosa.

Les ofertes que igualin el pressupost base de licitació obtindran 0 punts.

3. La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, descrits a l'apartat 17.2 del plec de clàusules tècniques particulars amb l'epígraf “ Criteris avaluable automàticament”.

Es puntuaran amb 0 punts els criteris que no s'ajustin exactament a l'ordre i a la documentació que s'estableix en aquests plecs.

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA

Les proposicions de les persones interessades s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. I també suposarà la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

El fet de presentar una oferta suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta submissió a elles.

L'empresa licitadora resta obligada a mantenir l'oferta durant 2 mesos.

2.3.- Condicions mínimes que han de reunir les empreses licitadores i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

a. De capacitat:

Estan facultades per subscriure el contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del mateix text legal, que acreditin la solvència o classificació que es demana en aquest Plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Tots aquests requisits hauran de concórrer en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions. Hauran de mantenir-se tals requisits en la data de perfeccionament del contracte.

b. De classificació:

No s'exigeix classificació.

c. De solvència:

c.1.- Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP):

La **solvència econòmica i financera** podrà acreditar-se per un o més dels mitjans assenyalats en l'article 87 de la LCSP, si bé, obligatòriament, haurà de presentar:

- Justificant de la existència d'una **assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals**, per import igual o superior a 300.000 euros, conforme l'art. 87.1.b) LCSP. **S'acreditarà mitjançant la presentació de la pòlissa o certificat de l'assegurança**, conforme l'art. 87.2 LCSP.

c.2.- Solvència professional o tècnica (article 90 LCSP)

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA

Cada licitador justificarà la seva solvència professional o tècnica pels següents mitjans:

1.-Relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que són l'objecte del contracte, com a màxim, dels darrers tres anys, amb indicació de l'import, data i destinatari públic o privat dels mateixos (art. 90.1.a) LCSP).

S'acreditarà mitjançant la presentació de certificats emesos per l'òrgan competent, en cas d'entitats del sector públic i/o certificats o declaració responsable de l'entitat del sector privat.

2.-Indicació del personal tècnic participant del contracte (art. 90.1.b) LCSP).

3.-Títols acadèmics i professionals de l'empresari i directius de l'empresa i, en particular, del responsable/s de la execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta (art. 90.1.e) LCSP), tenint en compte les consideracions contingudes a la clàusula 8.b) dels plecs de condicions tècniques.

Respecte el segon i tercer mitjans, s'acreditarà mitjançant la presentació de currículums vitae de personal tècnic adscrit al contracte i còpia de la titulació acadèmica del personal, tenint en compte les consideracions contingudes a la clàusula 8.b) dels plecs de condicions tècniques.

No presentar els certificats i/o documentació indicada en aquest apartat significarà la no valoració de la oferta i l'exclusió del concurs.

d. Altres:

Les empreses hauran de comptar, així mateix, amb l'**habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2.4.- Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta de relació qualitat- preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

La valoració de les ofertes presentades serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari al licitador que presenti la proposta que resulti amb la puntuació més alta.

Per determinar l'oferta més avantatjosa, es realitzarà la suma dels punts obtinguts per cada licitador, en els dos apartats que es proposen, d'acord amb els següents criteris de valoració.

Criteris avaluable mitjançant un judici de valor (fins a 49 punts)	Puntuació màxima 49 punts
Valoració del projecte tècnic Amb aquesta finalitat les empreses licitadores presentaran un projecte tècnic que constarà com a màxim de 12 fulls DIN-A4 a doble cara, lletra Arial 12 i amb interlineat simple.	Fins a 49 punts

**MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL
DE LA FONTSANTA**

Computaran tots els fulls, caràtula inclosa si s'aportés. La Mesa de contractació no valorarà cap dels continguts que s'incloguin a partir del full 13, inclòs. S'avaluarà la claredat i la coherència entre el contingut i les necessitats del servei a licitar: A) Valoració del projecte: fins a un màxim de 26 punts - Planificació del servei i propostes d'intervenció: màxim 15 punts - Model d'atenció: màxim 6 punts - Seguiment i avaluació del projecte: màxim 3 punts - Fitxes i procediments: màxim 2 punts B) Organització dels recursos humans: fins a un màxim de 10 punts Descripció de l'organigrama, funcions dels departaments i del personal (tan directes com indirectes). Es valorarà la claredat de l'organització de l'empresa i la transversalitat i la pluridisciplinarietat del personal tècnic implicat. C) Protocol de detecció i de coordinació dels casos atesos: fins un màxim de 8 punts. Es valorarà tant l'atenció que es porti a terme amb les persones usuàries ateses, com amb la família i el agents externs així com amb altres serveis que també estiguin implicats en el seguiment del cas. E) Innovació en la metodologia preventiva: fins un màxim de 5 punts Els projectes tècnics aportats que es limitin a reproduir les obligacions i/o conceptes mínims recollits en aquests plecs de condicions tècniques o els que constin als plecs econòmics i administratius seran avaluats amb 0 punts.	
Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 51 punts)	Puntuació Màxima 51 punts
Baixes sobre el preu de licitació S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix, que no superi el pressupost net de licitació. L'oferta econòmica detallarà de forma separada el preu unitari ofert, en termes de preu/hora. Així mateix, l'oferta econòmica haurà d'aportar la descomposició del preu unitari ofert, en el diferents factors que el conformen (detall dels costos salarials, materials, assegurances, formació, seguretat, prevenció de riscos i salut laboral) despeses generals, benefici industrial...i qualsevol altre que determini la configuració del preu ofert. Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula: $POi = \frac{\text{MaxP} \times (\text{PBL} - O)}{(\text{PBL} - MO)}$ Max = Màxima puntuació. En aquest cas, 40 punts MO = Millor Oferta PBL = Pressupost Base Licitació O = Oferta	Fins a 40 punts
Realització d'un acte formatiu anual per a professionals dels quatre municipis que conformen la Mancomunitat. L'acte formatiu consistirà en organitzar una jornada, en que la temàtica a treball serà proposada per la Mancomunitat, sempre en el marc de l'objecte contractual.	Fins a 3 punts

**MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL
DE LA FONTSANTA**

Tindrà una durada mínima de 3 hores i una durada màxima de 6 hores. S'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'empresa licitadora relativa a la seva disposició mitjans tècnics i materials suficients per a la seva realització, la declaració responsable identificarà amb claredat aquests mitjans tècnics i materials.	
Experiència professional de la/les persona/es que prestarà materialment el servei Es valorarà l'experiència d'haver prestat programes de prevenció d'addiccions - Entre 3 i 5 anys: 1 punt - Entre 6 i 10 anys: 2 punts - Superior a 10 anys: 4 punts Haurà de ser acreditada mitjançant els corresponents certificats de prestació satisfactòria d'ens públics o d'empreses privades on s'hagi realitzat la prestació. No s'admetran les certificacions i/o documents emesos per la pròpia empresa licitadora.	Fins a 4 punts
Haver cursat formació específica (tallers, cursos, jornades, especialització universitària,...) en matèria de prevenció d'addiccions. - Cursos d'especialització en matèria de prevenció de drogodependències i/o addiccions impartits per Universitats: 0,50 punts per curs de duració mínima 40 hores lectives. La màxima puntuació a obtenir per aquest concepte serà de 1,50 punts. No s'admetran certificats d'assistència en els que no consti el nombre d'hores lectives. - Altres cursos, tallers i/o jornades, en matèria de prevenció de drogodependències i/o addiccions: 0.10 punts per curs, taller i/o jornada, de duració mínima individual de 10 hores lectives. La màxima puntuació a obtenir per aquest concepte serà de 0,50 punts. No s'admetran certificats d'assistència en els que no consti el nombre d'hores lectives.	Fins a 2 punts
Haver impartit formació (tallers, cursos, jornades, ...) en matèria de prevenció d'addiccions. Per obtenir puntuació s'haurà d'acreditar un mínim de 40 hores. A partir de 40 hores i fins a 200 hores s'assignaran de manera proporcional directa els 2 punts màxims que es poden obtenir per aquest concepte. Caldrà que sigui acreditada mitjançant els corresponents certificats.	Fins a 2 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA	100 PUNTS

Les ofertes han d'obtenir un mínim en la puntuació del sobre B, de documentació relativa als criteris avaluable de forma subjectiva (judici de valor), per tal d'assegurar la qualitat tècnica de l'oferta presentada i que aquesta és suficient per garantir la prestació dels serveis prevists als plecs de forma satisfactòria: **La puntuació mínima del total de l'oferta tècnica serà de 25 punts.**

En el cas d'empreses que la seva oferta no arribi a aquesta puntuació mínima de 25 punts en el global de la puntuació tècnica, quedaran excloses automàticament de la present licitació, de manera que ja no es procedirà a l'obertura del sobre C corresponent i, per tant, no es valorarà el seu contingut.

2.5.- Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al contracte de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per a resoldre aquesta igualtat:

- 1r. Es donarà preferència a les empreses que acreditin disposar en la seva plantilla, al temps de presentar la proposició, un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

2n. En cas de mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, s'adjudicarà el contracte a la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment de presentar la seva oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes, en els termes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (art. 34.2 d'aquesta Llei). Especialment, es donarà preferència a aquelles que siguin titulars del «Segell d'Inclusió Social», en els termes que reglamentàriament s'estableixin. La condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació servirà a l'efecte de còmput del percentatge a què es refereix l'article 147.2 a) de la LCSP (DONA 1a del Reial decret llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital).

3r. Si encara amb l'aplicació dels criteris anteriors es mantingués l'empat, es resoldrà est mitjançant sorteig.

Hauran d'acreditar-se les circumstàncies declarades en relació amb els criteris inclosos en la present clàusula per a solucionar el desempat, circumstàncies que han de concórrer en el moment de finalitzar el termini per a presentar ofertes.

2.6.- Variants

Les empreses licitadores no podran presentar variants en les seves ofertes.

2.7.- Ofertes anormalment baixes

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- En concurrència d'una sola empresa licitadora, l'oferta que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- En concurrència de dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- En concurrència de tres empreses licitadores, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- En concurrència de quatre o més empreses licitadores, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre les ofertes existeix alguna que sigui superior a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana únicament amb les ofertes que no es trobin dins el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

L'òrgan de contractació aplicarà el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Així mateix, l'òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA

compleixen les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Es comprovarà especialment la suficiència de l'oferta econòmica efectuada per garantir el compliment de la normativa laboral en matèria de retribucions del personal, càrregues socials, compliment de conveni col·lectiu, prevenció de riscos i salut laboral i formació.

Si amb l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats la informació i les justificacions que es considerin oportunes en relació amb els diferents components de l'oferta.

En el supòsit que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada presumptament com anormal i/o desproporcionada, es podrà exigir la constitució d'una garantia complementària del 5 % de l'import d'adjudicació, sense IVA.

2.8.- Adjudicació, obertura de pliques i de les proposicions. Presentació de documentació

El present contracte s'adjudicarà per **procediment obert**, amb tramitació ordinària.

- a) Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment. L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.
- b) La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les condicions d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.
- c) Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació procedirà a **l'obertura del Sobre A** relatiu de la documentació administrativa presentada per les persones licitadores en temps i forma, verificant-se que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena. La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses, les admeses a la licitació, les rebutjades, i les causes del seu rebuig.
- d) En el termini no superior a 7 dies hàbils a comptar des de l'obertura dels Sobres A, es procedirà en acte públic mitjançant mesa virtual (es realitzarà de forma telemàtica, s'enviarà de forma prèvia el link web d'accés a les empreses licitadores que hagin presentat oferta) a l'obertura del **Sobre B**, amb la finalitat d'avaluar el seu contingut pels serveis tècnics municipals segons els criteris d'adjudicació previstos en els presents plecs de clàusules.

Aquest acte s'iniciarà amb el pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa, identificant a les admeses a la licitació, a les rebutjades i en aquest cas, a les causes del seu rebuig.

Obert el sobre B es traslladarà la documentació tècnica de les ofertes als tècnics municipals amb la finalitat d'avaluar el seu contingut segons els criteris d'adjudicació previstos en els presents plecs de clàusules.

Seràn excloses del procediment de licitació a aquelles empreses licitadores que incorporin en el Sobre B documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior del Sobre C.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància a les actes corresponents que reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les persones licitadores afectades. L'acte d'exclusió d'una persona licitadora serà notificada a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

- e) L'obertura pública dels **Sobres C** (es realitzarà de forma telemàtica, s'enviarà de forma prèvia el link web d'accés a les empreses licitadores que hagin presentat oferta) s'iniciarà amb lectura del resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor, d'acord amb els criteris previstos en el present plec. Seguidament, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres C de les persones licitadores admeses, donant lectura a les ofertes econòmiques. La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en el present plec. De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sens perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les persones licitadores afectades. L'acte d'exclusió d'una persona licitadora serà notificat a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.
- f) Un cop valorades i classificades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, a favor de l'empresa candidata amb millor puntuació. Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris de desempat previstos en el present plec. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.
- g) La mesa de contractació requerirà a la persona licitadora amb millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, per a què, **en el termini de 10 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació que es relaciona, necessària per adjudicar el contracte.

Els documents hauran de presentar-se, per a la seva qualificació per l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, en originals o còpies compulsades:

1. Certificat d'inscripció al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. Tanmateix, s'haurà de presentar aquella documentació i/o informació relativa a la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors.

Si la persona licitadora no estigués inscrita en el Registre de Licitadors, haurà de presentar per acreditar la seva capacitat i representació el següent:

Persona jurídica espanyola. - La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta

fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica i, tanmateix, qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i la targeta del número d'identificació fiscal.

Cas que els licitadors estiguin subjectes a la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, la societat haurà d'estar inscrita en el registre mercantil i en el registre col·legial corresponent.

A més, les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Persona natural espanyola.- La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu.- Tindran capacitat per a contractar amb l'Ajuntament les persones jurídiques o naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Aquestes empreses hauran d'estar inscrites en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, els licitadors hauran de complir i acreditar quan se'ls requereixi aquest requisit.

Altres empresaris estrangers.- Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de disposar de l'informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de disposar de l'informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en forma substancialment anàloga, de conformitat al disposat

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA

en l'article 68 de l'esmentada norma. Aquest informe no serà necessari en cas d'empreses pertanyents a Estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

2. Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida clàusula 2.3. dels presents plecs.
3. Aportar els certificats de bona execució necessaris per provar els requisits de solvència econòmica i tècnica establerts a la clàusula 2.3. del present plec, sempre que la informació no consti al registre públic de licitadors on pugui constar inscrita la licitadora proposada adjudicatària.
4. En el cas que s'exercitin activitats subjectes al Impost sobre Activitats Econòmiques, cal presentar l'alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost i, en els eu cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
5. Quan sigui acceptada la subcontractació, la documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Quan així s'assenyali s'haurà d'aportar, segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts, juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
6. Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
7. La fitxa bancària (en cas que no s'hagi presentat prèviament a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o s'hagi modificat el compte bancari).
8. Acreditació de què es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
9. Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.
10. La informació/documentació següent per tal de formalitzar el contracte:
 1. Nom i cognoms de la persona que signarà el contracte
 2. Còpia del DNI o document identificatiu
 3. Documentació acreditativa de la seva capacitat de representació i/o facultat per contractar en nom de l'empresa

Aquesta documentació també s'haurà de presentar per les empreses a les quals el licitador hagués acudit per completar la seva solvència per mitjans externs.

En el cas de resultar adjudicatari persones que s'haguessin compromès a constituir-se en unió temporal d'empreses, hauran d'aportar tota la documentació cada integrant de la UTE. En aquest moment l'escriptura pública de constitució, així com el NIF atorgat a l'Agrupació, i l'apoderament del representant o representants que actuen en nom de la UTE, amb el seu bastanteg i DNI d'aquest/s representant/s.

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa adjudicatària proposada està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord a l'establert a l'article 153.4 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a la qual es refereix aquesta clàusula.

2.9.- Mesa de contractació

La Mesa de Contractació es compon dels següents membres, conforme el que estableix per la Disposició Addicional 2ª.7 de la LCSP:

I.-Presidenta: La Presidenta de la Mancomunitat i, com a suplent, el Regidor de Drets Socials del municipi d'Esplugues de Llobregat, Sr. Oliver Peña, en la seva condició de membre de la Comissió Gestora.

II.- Vocals:

- L'Interventor de la Mancomunitat
- El Secretari de la Mancomunitat
- La Cap de Benestar Social de l'Ajuntament de Sant Just Desvern
- La Tècnica de Salut Pública de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat
- La Cap de Salut Pública de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
- La Directora de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

III.-Secretari/a de la Mesa de Contractació: El Secretari de la Mancomunitat.

2.10.- Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, conforme l'art. 158 de la LCSP.

2.11.- Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'art. 106 de la LCSP i l'apartat 4 del Quadre de característiques.

2.12.- Garantia definitiva

L'adjudicatari del present contracte està obligat a constituir una **garantia definitiva** per import del 5% del preu total de l'adjudicació, IVA exclòs, a favor de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat que garantirà l'exacte compliment del contracte, i les responsabilitats que es poguessin deduir de la seva gestió, dins el termini de set dies

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA

hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què l'adjudicatari o adjudicatariis hagin estat requerits a l'efecte.

En el supòsit que l'oferta proposada com a empresa adjudicatària hagi estat qualificada com a inicialment anormal o desproporcionada, s'haurà de constituir una garantia complementària d'un altre 5% de l'import d'adjudicació del contracte, sense IVA.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, en els següents termes:

- a) A través de **transferència bancària (fiança)**, mitjançant carta de pagament. En aquest cas s'haurà d'enviar comprovant de transferència al correu electrònic: **tresoreria@esplugues.cat**
- b) Mitjançant **aval bancari** presentat amb algun dels Bancs, Caixes d'Estalvis, Cooperatives de Crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, sempre que siguin prestats en la forma i condicions establertes a l'article 56 del RGLCAP i constituït segons el model de l'Annex V del referit reglament.

En el supòsit d'aquest apartat, s'entregarà l'original de l'aval a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per **fedatari públic (notari)**. En aquest cas caldrà contactar amb el departament de tresoreria de l'Ajuntament per tal de rebre les indicacions de com presentar-ho: **tresoreria@esplugues.cat**

- c) Mitjançant contracte **d'assegurança de caució**, amb entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de la caució, sempre que tant la garantia constituïda com l'entitat asseguradora compleixin amb els requisits de l'article 57 del RGLCAP i constituït segons el model de l'Annex VI de l'esmentat reglament.

En el supòsit d'aquest apartat, s'entregarà la garantia, que haurà de constituir-se en forma de certificat individual d'assegurança, sent també necessari que les signatures estiguin legitimades **per fedatari públic (notari)**. En aquest cas caldrà contactar amb el departament de tresoreria de l'Ajuntament per tal de rebre les indicacions de com presentar-ho: **tresoreria@esplugues.cat**

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades, i amb les formalitats establertes en el RGLCAP.

En tots els casos la garantia constituïda s'ha de presentar juntament amb còpia del requeriment de la seva constitució.

En el moment de presentar la garantia definitiva, també serà necessari presentar també **la fitxa bancària original** complimentant el model que consta publicat a l'anunci d'aquesta licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament, a fi i efecte d'acreditar que el compte bancari és de titularitat del contractista adjudicatari i (en cas que no s'hagi presentat prèviament a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o s'hagi modificat el compte bancari).

Sense la presentació de la fitxa bancària original o quan aquesta sigui defectuosa o incompleta per manca d'algun dels elements continguts en el model que consta publicat a l'anunci d'aquesta licitació al perfil del contractant, l'Ajuntament d'Esplugues no podrà validar les factures corresponents. En aquest supòsit, l'Ajuntament estarà facultat per retornar la factura. A més, el contractista adjudicatari accepta la impossibilitat de reclamar indemnització de cap mena ni tampoc reclamació interessos de cap tipus

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA

contra l'Ajuntament d'Esplugues per eventuais retorns de factures fonamentats en la manca de compliment de l'obligació de presentar la fitxa bancària original o per defectes en la mateixa.

Igualment, el contractista adjudicatari durant l'execució del contracte estarà obligat a **comunicar per escrit la voluntat de modificar el número de compte bancari**, el canvi de denominació o qualsevol altre element tot aportant nova fitxa bancària original que acrediti que el compte bancari és de titularitat del contractista adjudicatari.

L'incompliment de la constitució de la garantia definitiva dintre del termini corresponent, per causes imputables a l'adjudicatari, donarà lloc a entendre que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord a l'establert a l'article 150.2 de la LCSP.

Finalitzada la durada del contracte i previ informe dels serveis tècnics municipals acreditatiu que les prestacions objecte del contracte s'han acomplert correctament, es proposarà a l'òrgan de contractació l'acord de devolució de la garantia definitiva.

Les previsions incloses dins aquesta clàusula son també directament aplicables a les garanties provisionals i complementàries que, si s'escau, s'exigeixin.

2.13.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb l'art. 153 de la LCSP.

Prèviament a la formalització, l'empresa contractista presentarà a la Corporació local els certificats d'antecedents penals i per delictes sexuals dels treballadors i treballadores destinats al servei, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 3.1 d'aquest Plec.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, als licitadors i candidats.

Un cop transcorregut anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Per tal de formalitzar el contracte, l'òrgan de contractació requerirà a la persona o empresa adjudicatària per a que porti la següent informació/documentació:

- Nom i cognoms de la persona que signarà el contracte
- Còpia del DNI o document identificatiu
- Documentació acreditativa de la seva capacitat de representació i/o facultat per contractar en nom de l'empresa

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. A més, en aquest cas el representant de la unió temporal d'empreses ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

La formalització del contracte haurà de publicar-se en el perfil del contractant.

2.14.- Despeses de publicitat

En el cas d'existir despeses de publicitat derivades de la inserció dels adients anuncis en els diaris oficials, aquestes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A tal efecte, s'exigirà el seu abonament prèviament a la signatura del contracte.

L'empresa adjudicatària podrà optar, prèvia sol·licitud, pel descompte de l'import de les esmentades despeses de la primera factura del contracte.

2.15.- Retorn de la documentació a les empreses licitadores no adjudicatàries

En compliment d'allò que disposa l'article 87 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de les administracions públiques, la documentació presentada per aquelles empreses licitadores que no resultin adjudicatàries, quedarà a disposició dels mateixos.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la seva documentació un cop transcorregut tres mesos des de l'adjudicació definitiva del contracte, sempre i quan sigui ferma la resolució.

III.-DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en general, els recollits en els apartats següents.

3.1.- Drets i deures de l'empresa contractista

- Percebre el preu del contracte, d'acord amb el compliment del servei i en la forma prevista al Plec de prescripcions tècniques. En concret, el contractista executarà el servei al seu risc i ventura, sense possibilitat de reequilibrament econòmic financer per part de la Corporació local, d'acord amb la naturalesa pròpia dels contractes administratius de servei que regula la LCSP.
- Utilitzar els béns de domini públic i/o privats necessaris per a la prestació del servei.
- Començar a prestar el servei en el termini previst en aquest Plec i prestar el servei amb la continuïtat i regularitat acordada per la Mancomunitat.
- Aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- Actuar, en tot moment, d'acord amb les indicacions i les observacions de la Mancomunitat sobre el funcionament del servei.
- Complir els reglaments, les ordenances i els edictes que aprovi la Mancomunitat o els Ajuntaments que la conformen, quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Mancomunitat amb caràcter ineludible.

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA

- Conservar en perfecte estat les instal·lacions i béns objecte del contracte, destinant-les exclusivament a l'ús estipulat.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi la Mancomunitat dels treballs, materials i equips.
- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental, en tots els seus aspectes. L'administració contractant resta exempta de qualsevol responsabilitat per l'incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa contractista.
- L'empresa contractista facilitarà a la Mancomunitat tota la informació relativa a la prestació del servei que consideri necessària per a un bon funcionament d'aquell.
- Complir rigorosament amb les prescripcions que estableixin els corresponents Plans de Seguretat i Emergència dels diferents equipaments, en compliment del que estableix la normativa vigent.
- Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 4.10 d'aquest Plec.
- Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades, previstes a la clàusula 4.14 d'aquest Plec.
- S'haurà de presentar un informe trimestral de seguiment d'accions i intervencions realitzades, a cadascú dels municipis; així mateix, l'empresa contractista presentarà una Memòria anual del servei, a la finalització de cada curs i amb detall de les activitats realitzades.
- L'empresa facilitarà qualsevol informació necessària sobre la prestació del servei, per curs (a 15 de juliol) i anual (abans dels 31 de gener de l'any següent). Haurà d'incloure informació específica de cada municipi.
- L'empresa contractista col·laborarà en totes aquelles activitats municipals adreçades a la ciutadania, a sol·licitud de la Mancomunitat; i facilitarà a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Finalment, l'empresa contractista haurà de complir les condicions d'execució del contracte i les obligacions previstes als plecs de condicions tècniques que regulen aquesta licitació.

3.2.- Drets i deures de la Mancomunitat Intermunicipal de la Font Santa

- La Mancomunitat és titular de les potestats d'interpretació, modificació i resolució del contracte, sens perjudici de les altres que la legislació li atribueixi i de la potestat d'inspecció i control de l'execució del servei.

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA

- La Mancomunitat designarà un/a professional, per cada Ajuntament que en forma part, referent del seguiment periòdic del servei i com a interlocutor/a amb l'empresa adjudicatària
- La Mancomunitat, en coordinació amb els Ajuntaments que en forma part, facilitarà els espais d'atenció accessibles i que garanteixin la confidencialitat. També facilitarà la seva participació a les reunions de coordinació i actuacions municipals directament relacionades amb el desenvolupament dels objectius del present contracte.
- El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la corresponent factura mensual per part de l'empresa adjudicatària per l'import corresponent a les tasques efectivament realitzades durant el mes immediatament anterior. Els serveis no prestats per qualsevol causa no imputable a l'administració contractant no podran ser objecte de facturació.

3.3.- Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

- a) Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament d'Esplugues i els seus ens dependents.
- d) No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- g) Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats, serveis o subministraments que s'executin, gestionin o prestin i el compliment

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA

dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats, serveis o subministraments.

j) Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.

k) Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats, serveis o subministraments.

l) Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.

m) Actuar amb integritat professional, honestat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres, serveis o subministraments objecte del contracte.

n) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

o) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

p) Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

q) Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

r) No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

s) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

t) Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

u) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

v) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA

comportaments col·lusionis o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

x) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 209 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

3.4.- Clàusules de transparència en la contractació

- a) Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- b) Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
- c) Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- d) Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern. Als efectes del que s'estableix a l'article 223 f) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contingut d'aquestes clàusules tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 221 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

IV.-DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

4.1.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte són les previstes a l'apartat 5 del Quadre de característiques.

En tot cas, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte, comportarà la seva resolució, d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

4.2.- Modificació del contracte

D'acord amb l'article 203 i següents de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà modificar el preu del contracte fins a un 20% per les causes que s'indiquen a continuació:

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA

- l'ampliació o reducció d'hores de prestació del servei assignades a la totalitat o a alguns dels ajuntaments participants en el servei
- per la incorporació de nous ajuntaments al servei
- per la baixa d'algun/s ajuntament/s implicats inicialment en el servei
- per la incorporació de noves prestacions a les definides en aquests plecs.

La voluntat dels ajuntaments participants en el servei, d'incrementar o disminuir hores de prestació del servei en el seu municipi i les sol·licituds d'incorporació o baixa del servei hauran de ser comunicades a la Mancomunitat de la Font Santa en un termini anterior a tres mesos a la data en què es vulgui fer efectiva la modificació per part de l'ajuntament corresponent. La Mancomunitat de la Font Santa posarà en coneixement de l'empresa adjudicatària les propostes de modificació en el moment en què li siguin comunicades pels ajuntaments.

Per fer efectiva aquesta modificació, prèviament, l'ajuntament corresponent i la Mancomunitat de la Font Santa, hauran d'adoptar l'acord d'aprovació dels canvis sol·licitats per part de l'òrgan competent que correspongui a cada ens, i procedir a la signatura dels documents i pactes que es derivin d'aquest acord.

En cap cas l'import de la modificació del contracte podrà excedir del 20% de l'import del contracte. Prenent com a import del contracte el preu del contracte inicial més la corresponent pròrroga, en el cas que es produeixi.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP, i hauran de publicar-se de conformitat amb el previst als articles 207 i 63 de la mateixa Llei.

Així mateix, serà d'aplicació a les modificacions del contracte allò previst al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

4.3.- Règim de pagament

Les factures s'han de presentar amb periodicitat mensual en funció de les activitats realitzades en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. El pagament s'efectuarà prèvia conformitat del departament responsable del seguiment del contracte, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que l'adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El seu pagament es realitzarà de conformitat amb les previsions que estableixi la legislació vigent, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, prèvia conformitat del departament responsable del seguiment del contracte.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat (<https://seuelectronica.diba.cat>).

4.4.- Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Per tant, els licitadors hauran de calcular el preu a oferir tenint en compte la totalitat del contracte i atenent-se a aquesta situació.

4.5.- Causes de resolució

Són d'aplicació les causes de resolució del contracte que estableixen els articles 211 i següents de la LCSP, a més de les previsions específiques pel contracte de servei de l'article 313 de la mateixa Llei. A més a més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials de forma reiterada.
- f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- g) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució que consten a l'apartat 5 del Quadre de característiques.

MESURES DE PROTECCIÓ I GARANTIA DELS SERVEIS

De manera immediata a la comunicació de l'inici de l'expedient de resolució, el contractista haurà d'adoptar a la seva costa, d'acord amb el responsable del contracte, les mesures necessàries per a garantir la utilitat i seguretat de l'executat fins a aquest moment i/o evitar danys; igualment haurà d'adoptar les mesures adequades per a evitar qualsevol trastorn al servei o serveis afectats pel contracte. Això sense perjudici que pugui realitzar les al·legacions que estimi oportuna a l'expedient de resolució anticipada del contracte.

Dins dels tres dies hàbils des de la data de notificació de l'acord inici de l'expedient podrà, en presència del responsable del contracte o de qui designi l'òrgan de contractació, retirar el material que anés de la seva exclusiva propietat i no resulti necessari als efectes indicats en el paràgraf anterior. A partir d'aquest moment, l'entitat contractant podrà disposar dels no retirats amb llibertat, entenent-se que el contractista renúncia a tots els seus drets sobre aquests béns.

El responsable del contracte, amb l'assistència de la unitat encarregada del control de l'execució material i del contractista, aixecarà una acta en el qual es reflecteixi l'estat en el qual es troben els treballs i béns afectes al contracte en el moment d'acordar-se l'inici de l'expedient de resolució i després de la possible retirada per part del contractista de béns de la seva propietat.

La resolució anticipada d'un contracte parcialment executat donarà dret al contractista a percebre el preu dels treballs que efectivament hagués realitzat conformement al contracte i que haguessin estat rebuts per l'òrgan de contractació, sense perjudici de les penalitzacions i indemnitzacions que se li hagin de reclamar d'acord amb el que s'estableix en aquest plec si la resolució és per causa que li sigui imputable.

ACTUACIONS EN GARANTIA DELS INTERESSOS GENERALS

Quan la resolució d'un contracte subscrit a l'empara del present plec pugui afectar directament la prestació de serveis d'interès general, l'inici de l'expedient de resolució del contracte implicarà automàticament la intervenció del contracte per part de l'òrgan de contractació i l'accés immediat a la possessió dels elements afectes a l'execució del contracte, inclosos, en el seu cas, les pendents de completar la seva amortització, així com la finalització de l'autorització al contractista per a l'accés i utilització d'aquests, excepte als efectes indicats en l'apartat A d'aquesta clàusula.

L'òrgan de contractació intervinrà el contracte i adoptarà les mesures que estimi necessàries per a evitar danys en l'executat i salvaguardar l'interès públic, especialment, per a evitar perjudicis en els serveis/subministraments d'interès general que es poguessin veure afectats. Aquestes mesures podran consistir a fer els treballs pendents pels seus propis serveis/subministraments; acordar la continuació del contracte pel contractista següent en la licitació, prèvia acceptació per part seva; o iniciar un nou procediment de contractació, que serà tramitat per procediment d'urgència.

Tot això sense perjudici dels drets del contractista a oposar-se a la resolució anticipada de contracte i a la indemnització a favor seu que poguessin procedir, oposició que no tindrà efectes suspensius sobre les actuacions que l'òrgan de contractació consideri necessari realitzar per a atendre les circumstàncies descrites.

4.6.- Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

4.7.- Subcontractació

No resta permesa, en atenció a les característiques de les prestacions que integren el servei.

4.8.- Confidencialitat de la informació

D'acord amb el que s'estableix en els articles 133 i 154.7° de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions d'aquesta Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació garantirà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

A aquest efecte, els licitadors hauran de presentar una “declaració responsable complementària”, en la qual indiquin quins documents administratius i tècnics i dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància haurà, a més, de reflectir-se clarament en el propi document assenyalat com a tal, sense que pugui donar-se tal caràcter a tota la documentació que es presenti. De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

Així, no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. A més, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En qualsevol cas, la declaració de l'empresari no obsta perquè, en cas de sol·licitud d'accés a les ofertes, valori el seu efectiu caràcter de “confidencial”, tenint en compte els criteris següents:

- a. Que estigui compresa entre les prohibicions establertes en la normativa de protecció de dades.
- b. Que comporti un avantatge competitiu per a l'empresa.
- c. Que es tracti d'una informació veritablement reservada, desconeguda per tercers.
- d. Que representi un valor estratègic per a l'empresa i pugui afectar la seva competència en el mercat per afectar interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector.
- e. Que no es produeixi un minvament en els interessos que es volen garantir amb els principis de publicitat i de transparència.

Per part seva, els licitadors es comprometen a mantenir en secret totes les dades i informacions facilitats per l'òrgan de contractació per a la preparació de les ofertes en els contractes regulats pel present plec. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Serà considerat com a informació confidencial tot el “saber fer” resultant de l'execució del contracte de què es tracti, devent l'adjudicatari mantenir aquesta informació en reserva i secret i no revelar-la de cap manera, en tot o en part, a cap persona física o jurídica que no sigui part del contracte corresponent. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

4.9.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

4.10.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

4.11.- Assegurances

L'empresa contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros, durant la vigència del contracte.

4.12.- Lloc de prestació del servei objecte del contracte

La prestació del servei s'efectuarà als diferents espais, centres i/o equipaments dels quatre municipis en els que es faci efectiva l'activitat preventiva, d'acord amb els serveis competents de cada Ajuntament.

4.13.- Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Directora de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradores.

Les funcions a desenvolupar pel responsable del contracte seran les previstes a l'article 62 LCSP, i en concret les següents:

1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA

en el contracte, inclosa l'oferta tècnica de l'adjudicatari, en el seu cas, i les condicions especials d'execució.

2. Verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, que es puguin constatar materialment en el lloc de prestació del servei.

3. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, substanciant-se mancant acord immediat en aquestes reunions pel procediment contradictori que estableix l'art. 97 del RGLCAP la clàusula 29 d'aquest plec.

4. Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

5. Informar l'òrgan de contractació sobre l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista es va obligar a adscriure a l'execució del contracte, el pla de treball o qualsevol altra modificació material en l'execució del contracte.

6. Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions el contracte que al seu judici sigui convenient introduir per a garantir l'adequada satisfacció de les necessitats que han motivat el contracte.

7. Proposar la imposició de penalitats i/o reclamació d'indemnitzacions per incompliments contractuals.

8. Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

9. Iniciar, en el seu cas, l'expedient de reajustament d'anualitats quan per incidències en l'execució del contracte sigui necessari.

10. Quan en el contracte s'hagin inclòs productes, proveïdors i/o processos de fabricació certificats com de «Comerç Just», es realitzarà un control específic del compliment d'aquest requisit.

11. Conformar les factures derivades de l'execució del contracte.

12. Informar l'òrgan de contractació sobre l'execució del contracte sempre que aquest el sol·liciti i expressament per escrit sobre el compliment per part del contractista de totes les seves obligacions contractuals, almenys amb la factura que correspongui amb el moment mitjà d'execució del contracte i amb la penúltima.

13. Iniciar l'expedient de resolució del contracte.

14. Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.

4.14.- Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.

De conformitat amb el que s'estableix en l'Article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, totes dues parts queden informades i reconeixen que és requisit necessari el tractament de dades personals de contacte per al desenvolupament de la relació contractual establerta, ja que en cas contrari, no podrà dur-se a terme l'execució d'aquest. Aquestes dades seran conservades fins a la finalització del contracte, o en els períodes legalment establerts.

Aquestes dades podran ser comunicades a bancs i entitats financeres, per a la gestió de cobraments i pagaments, i a les Administracions Públiques en els casos previstos en la Llei. En qualsevol cas, les dades no seran transferides internacionalment. Les parts tenen dret a accedir a les seves dades personals; sol·licitar la rectificació de les dades inexactes; sol·licitar la seva supressió; oposar-se o limitar el tractament; o sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per realitzar aquests tràmits pot dirigir-se a un Punt d'Atenció Ciutadana (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues de Llobregat indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Oposició o Portabilitat dels dades) i adjuntant una còpia del seu DNI o bé exercir aquests drets a través del Portal de la Ciutadania. Així mateix, tindran dret a presentar una reclamació davant la L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En qualsevol cas, l'empres contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

4.15.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb allò establert per l'article 4.2 del Reglament d'Usos Lingüístics d'aquest Ajuntament, tota la documentació que l'adjudicatari hagi de presentar durant la vigència del contracte serà lliurada, preferentment, en català.

4.16.- Règim de recursos

Els interessats podran interposar recurs especial en matèria de contractació en els termes previstos en els article 44 i següents de la LCSP. En concret, són impugnables els actes i documents administratius enumerats a l'art. 44.2 de la LCSP. El termini dels 15 dies hàbils, computats en els termes de l'art. 50 de la LCSP i l'òrgan resolutori és el Tribunal català de contractes del sector públic.

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA

Contra la desestimació de l'esmentat recurs o un cop transcorregut el termini per interposar-lo, l'interessat pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de desestimació o transcurs del termini.

4.17.- Tribunals

L'empresa contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi propi i es sotmet a la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el cas de litigi entre les parts.

Per a les empreses estrangeres la declaració es deu sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renuncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a la licitant.

EL SECRETARI DE LA MANCOMUNITAT
INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA

Pedro Carmona Pérez

ANNEX I

Servei de prevenció de drogues i altres addiccions de la Mancomunitat Intermunicipal de la Font Santa – EXP 2024/4938/1408

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al Servei de prevenció de drogues i altres addiccions de la Mancomunitat Intermunicipal de la Font Santa, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (si s'està inscrit)
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 2.3 d'aquest Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA FONTSANTA

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa i presentarà, abans de la formalització del contracte, de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

**MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL
DE LA FONTSANTA**

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que la licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'administració pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatària, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 2.8.g) d'aquest Plec.

(Data i signatura)."

ANNEX II

Servei de prevenció de drogues i altres addiccions de la Mancomunitat Intermunicipal de la Font Santa – EXP 2024/4938/1408

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA A INSERIR EN EL SOBRE C

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, exempts d'IVA, segons el següent:

	Total hores contracte	Preu / hora (IVA exclòs)	Preu base de licitació sense IVA	IVA exclòs	Import total IVA inclòs
Pressupost	1.600 hores	56,25 €/h.	180.000,00 €	-----	180.000,00 €
Import Ofertat	1.600 hores	€/h	€	-----	€

(Data i signatura)."

NOTA: Els camps a complimentar per l'empresa licitadora seran únicament els establerts en fons de color gris corresponent al preu unitari i al sumatori total de les multiplicacions del preu unitari per les unitats previstes. En absència d'algun preu unitari, així com en cas d'ofertar un preu unitari superior al preu unitari tipus de licitació, l'oferta presentada quedarà exclosa.