



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 – Fax 93 719 18 15
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Am / Nc

Expedient: GT2020/21

EDICTE

Aprovació definitiva de la modificació de l'Ordenança general 3.1 reguladora dels preus públics municipals i que són referides als següents annexos per a l'exercici 2021

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en sessió plenària de data 21 d'octubre de 2020, va aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança general 3.1 reguladora dels preus públics municipals i que són referides als següents annexos.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient (BOP 28 d'octubre de 2020), i no havent-se presentat cap al·legació ni reclamació, l'acord d'aprovació provisional adoptat de modificació de l'ordenança ha passat a ser definitiu. De conformitat amb el que preveu l'article 19.1 del TRLHL contra l'esmentat acord, ja definitiu, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu a partir d'aquesta publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en la forma i terminis que estableixin les normes reguladores de la Llei Jurisdiccional.

Text definitiu de l'ordenança modificada:

3.1 Ordenança general reguladora dels preus públics

Article 1 - Fonament

D'acord amb allò que disposa l'article 127 en relació amb l'article 41 ambdós del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'Ajuntament estableix preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència de l'entitat local, que es regiran per aquesta Ordenança fiscal.

Article 2 - Concepte

1. Tenen la consideració de preus públics la prestació de serveis o la realització pràctica d'activitats administratives de competència municipal, quan hi concorren alguna de les dues circumstàncies següents:

a) Que siguin de sol·licitud o de recepció voluntària per part de les persones o entitats administrades.

A aquests efectes es considerarà voluntària la sol·licitud o la recepció:





- Quan no estigui imposada per disposicions legals o reglamentàries.
- Quan els bens, serveis o activitats no siguin imprescindibles per a la vida privada o social de la persona o entitat sol·licitant.

b) Que es prestin o realitzin pel sector privat.

2. No es poden exigir preus públics pels serveis o activitats següents:

- a) Abastament d'aigua en fonts públiques
- b) Enllumenat de vies públiques
- c) Vigilància pública en general
- d) Protecció civil
- e) Neteja de la via pública
- f) Ensenyament en els nivells d'educació obligatòria.

Article 3 - Persones obligades al pagament

Les persones o entitats obligades al pagament dels preus públics són aquelles que es beneficiïn dels serveis o les activitats per les quals cal satisfer els preus públics.

Article 4- Naixement de l'obligació de pagament

1. L'obligació de pagar el preu públic neix amb l'inici de la prestació del servei o de la realització de l'activitat si bé l'Ajuntament pot exigir el dipòsit previ del seu import total o parcial.

2. Quan per causes no imputables a la persona o entitat obligada al pagament del preu públic, el servei o l'activitat no es presti o es dugui a terme, és procedent la devolució de l'import corresponent.

Article 5- Establiment i fixació dels preus públics

1. D'acord amb allò que disposa l'article 47.1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, el Ple de l'Ajuntament delega a la Junta de Govern l'establiment, fixació, regulació i modificació dels preus públics.

2. Es podran presentar propostes d'establiment o modificació de preus públics durant l'exercici pressupostari en el cas de la implantació de nous serveis municipals finançats per preus públics o qualsevol altre supòsit que així ho requereixi.

3.- En tot expedient d'ordenació de preus públics ha de figurar l'informe tècnicoeconòmic on es justifiqui la seva quantia i el grau de cobertura financera.

L'informe tècnicoeconòmic ó memòria econòmic-financera ha de concretar:

- . el servei o activitat, la realització de la qual originarà la meritació del preu públic.
- . la determinació del preu públic, considerant els costos i ingressos previstos

Article 6- Quantia

1. L'import dels preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats ha de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

2. Quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'Ajuntament pot fixar preus públics per sota del límit previst en l'apartat anterior. En aquests casos s'han de consignar als pressupostos municipals les dotacions oportunes per cobrir la diferència resultant si n'hi ha.



3. La quantia del preu públic serà la fixada en les tarifes contingudes en l'annex, per a cada un dels diferents serveis o activitats que es realitzen.

Aquestes tarifes inclouen l'IVA que sigui aplicable llevat que a l'annex de les tarifes s'estableixi el contrari i amb l'excepció de les prestacions de serveis, que resultin exemptes d'aquest impost, d'acord amb el que disposa l'article 20 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Article 7- Gestió dels preus públics

1. L'administració pot exigir dels i les usuàries totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per conèixer el grau real d'utilització del servei i pot, així mateix, fer les comprovacions oportunes.

2. En el cas que els i les usuàries no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'administració municipal pot efectuar les liquidacions per estimació, partint de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients.

3. L'administració municipal pot suspendre, llevat que existeixin normes específiques que ho prohibeixin, la prestació del servei, quan les persones o entitats obligades al pagament incompleixin l'obligació d'aportar les declaracions o les dades sol·licitades, quan obstaculitzin les comprovacions o quan no satisfacin les quotes vençudes, sense perjudici d'exigir el pagament dels preus acreditats.

Article 8. Gestió del cobrament

1.- El règim general de gestió de cobrament dels preus públics és el règim d'autoliquidació, llevat que l'annex de tarifes estableixi el contrari.

2. Quan les prestacions de serveis gravades pels preus públics siguin de caràcter continuat, el cobrament de les quotes corresponents serà realitzat mitjançant padró.

3. En el supòsit d'inscripció a un servei o activitat ja iniciada, es calcularà la tarifa de manera proporcional, llevat que a l'annex de tarifes s'estableixi el contrari.

4. En el supòsit de modificació o baixa del servei o activitat, cal comunicar-lo mitjançant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament o qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Lley 39/2015, de Procediment Administratiu Comú.

5. En el supòsit d'impossibilitat de la prestació del servei o realització de l'activitat per prescripció mèdica o qualsevol altre causa justificada, es procedirà a la devolució de l'import satisfet, sempre que aquest fet es comuniqui, abans de l'inici de l'activitat o la prestació del serveis, mitjançant la corresponent sol·licitud i amb l'antelació suficient per garantir la prestació del servei o el correcte funcionament de l'activitat.

6. El fet de tenir dues quotes impagades, siguin o no consecutives, implicarà la baixa de la persona o entitat usuària del servei o la activitat, prèvia notificació a la persona o entitat interessada.

7. Els deutes per preus públics podran exigir-se pel procediment administratiu de constrenyiment.

Article 9. Convenis de col·laboració

1.- L'Ajuntament podrà establir convenis de col·laboració amb entitats, institucions i organitzacions representatives de les persones o entitats obligades al pagament pels preus públics amb la finalitat de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials o els procediments de liquidació.



10. Aprovació i vigència

Aquesta ordenança fiscal, la modificació de la qual va ser aprovada pel Ple en sessió celebrada a l'Ajuntament de Barberà del Vallès el dia 21 d'octubre de 2020, començarà a regir l'endemà de la seva publicació al BOP i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

Annexos

ANNEX 1: Preus públics per serveis de mobilitat

A) Preu públic per aparcament "Mercat setmanal"

TARIFES

Lloguer aparcament 24 h:

Vehicles de 4 o més rodes:

* furgoneta: 29,12 €/mes

* turisme: 20,09 €/mes

Fiança formalització de contracte:

Vehicles de 4 o més rodes:

* furgoneta: 29,12 €

* turisme: 20,09 €

Targeta de persones usuàries: 17,12 €

Claus d'accés: 1,50 €/clau. La primera clau d'accés és gratuïta

B) Preu públic aparcaments municipals

TARIFES

Abonament 24 hores cotxe: 60 €/mes

Abonament 24 hores moto: 31,38 €/mes

Targeta: 4,66 €

Comandament a distància: 16,01 €

Traspàs concessions: 118,07 €

Persones o entitats concessionàries de places d'aparcament: 111,49 €/any

C) Preu públic per l'aparcament del Mercat Onze de Setembre

TARIFA

Rotació: 0,06 €/minut

La primera hora és gratuïta amb tiquet de realització de compra al supermercat i/o parades si l'import és inferior a 18 €.

La segona hora és gratuïta amb tiquet de realització de compra al supermercat i/o parades, si l'import de la compra és igual o superior a 18 €

D) Preu públic per la utilització del servei de transport col·lectiu urbà.

TARIFES

Trajecte amb carnet social: 0,00 €

Expedició del carnet social: 0,00 €

ANNEX 2: Preu públic Emissora Municipal "Ràdio Barberà"

CONDICIONS GENERALS



Els preus de les falques s'entenen per a les ordres sense determinar l'horari i seran radiades, en rotació, en els espais previstos per l'emissora.

La direcció de Ràdio Barberà es reserva el dret de no emetre aquells anuncis que no es considerin adients.

A tots els preus s'ha d'aplicar l'IVA vigent en el moment del seu meritament.

CONDICIONS ESPECIALS DE PUBLICITAT

MICROESPais

El microespai és com un publireportatge de la clientela, és a dir, la clientela n'és el protagonista tot el temps, que pot tractar diferents temes (estètica, medi ambient, jardineria, viatges, llibres, cuina, etc) i que es col·loca en un dels programes magazins.

Aquests microespais poden tenir dues durades:

Fins a 5 minuts (inclou la menció de viva veu per part de la persona locutora del nom de la o del patrocinador a l'inici del microespai i una falca gravada a l'inici o al final): 42,43 €/unitat

Fins a 10 minuts (inclou la menció de viva veu per part de la persona locutora del nom de la persona o entitat patrocinadora a l'inici del microespai i dues falques gravades, una a l'inici i l'altra al final): 63,65 €/unitat

Hi ha la possibilitat de fer els microespais des del local del/ de la client/a. En aquest cas, hi haurà un increment de 10,00 € en cada cas.

MINIFALQUES EN PUNTS HORARIS

Es tracta d'una falca de 10 segons en tots els punts horaris indicatius de les hores en punt, que s'emeten de dilluns a divendres des de les 9 h a les 22 h. En total són 14 falques per dia.

Contracte mensual: 196,25 €

Contracte trimestral: 164,42 €/mes

MINIFALQUES PUNTUALS DE PATROCINI D'ESPais

Es tracta de falques de patrocini puntual d'espais concrets de la programació: la primera notícia del dia, el temps, el trànsit, els titulars dels diaris, l'estat del trànsit a Barberà, l'avanç informatiu, els gols de la jornada, etc.

Aquestes falques tenen un format similar i una durada molt curta, per exemple: "Aquest espai està patrocinat per ..."

Contracte mensual: 65,69 €

Contracte trimestral: 43,79 €/mes

TARIFES DE PUBLICITAT

FALCA DE PUBLICITAT

Falca de 10 segons: 2,72 €

Falca de 15 segons: 4,11 €

Falca de 20 segons: 5,46 €

Falca de 25 segons: 6,80 €

Falca de 30 segons: 8,20 €

Falca d'1 minut: 12,30 €

Cada segon de més: 0,33 €



PROGRAMES

Espai de 5 minuts: 40,71 €
Espai de 10 minuts: 72,36 €
Espai de 15 minuts: 95,02 €
Espai de 30 minuts: 162,80 €

COMUNICATS

En directe per la persona locutora de torn: 10,02 €
Despeses de gravació: 30,17 €

BONIFICACIONS ESPECIALS

Per agència de publicitat: 20%

Per contractar publicitat durant:
- 3 mesos consecutius: 5%
- 6 mesos consecutius: 10%
- 12 mesos consecutius: 20%

Per contractació de publicitat a la revista i a la ràdio a la vegada 20% en ambdues.

Es podran estudiar bonificacions en campanyes especials.

ANNEX 3: Preu públic Revista d'Informació Local "Barberà"

CONDICIONS GENERALS

Composició d'originals, fotolits i dibuixos a càrrec de l'anunciant.
Publireportatges: despeses a convenir.
L'emplaçament determinat: recàrrec 20%

La inserció i/o anul·lació s'haurà d'avisar amb 7 dies d'antelació.
L'anunci mal publicat, s'abonarà repetint la inserció.
Els originals o fotolits de publicitat, sempre que els porti el/la client/a, s'hauran de retirar o reclamar dins del mes següent a l'última inserció o es perdrà el dret de devolució.
Els impostos són a càrrec de la persona o entitat anunciant i a tots els preus se'ls aplicarà l'IVA sigui vigent en el moment del seu meritament.
La direcció de la revista Barberà es reserva el dret de no publicar aquells anuncis que no consideri adients.

Exemplars: 11.000
Distribució: gratuïta
Impressió: 4 + 4 tintes
Format: 39 x 29 tancat
16/24 pàgines

FORMATS

Mòdul 1 A : 47,38€
Mòdul 1 B : 94,76€
Mòdul 1 C : 140,76€
Mòdul 2 : 66,95€
Mòdul 3 : 200,85€
Mòdul 4 : 267,80€
Mòdul 5 : 602,55€ (Pàgina sencera)
Mòdul 6 : 1.081,5 € (Pàgina sencera contraportada)



BONIFICACIONS ESPECIALS

Per agència de publicitat: 20%

Per contractar publicitat durant:

- 2 números consecutius: 5%
- 4 números consecutius: 10%
- 7 números consecutius: 20%

I Per contractació de publicitat a la revista i a la ràdio a la vegada 20% en ambdues.

Es podran estudiar bonificacions en campanyes especials.

L'emplaçament determinat interior: recàrrec 20%

Mòdul 1 A-B-C i 2 en portada recàrrec del 50%

Format revista Especial A-4 Faldó 200,85€

ANNEX 4: Preu públic per la prestació de treballs de construcció de claveguerons per l'ús de la xarxa general de clavegueram

TARIFES CONSTRUCCIÓ DE CLAVEGUERONS (preu per metre lineal, IVA no inclòs)

- Implantació de l'obra, senyalització i neteja PA: 79,88 €
- Obertura rasa, tallant capa asfàltica, fins a 2 m profunditat màxima inclòs càrrega i transport de terres i runa sobrant a l'abocador: 72,99 €
- Neteja de rases i col·locació de tubs PVC dn 200 mm d'evacuació amb unions per adhesius i colzes necessaris, descansant sobre llit de formigó de 10 cm i reomplert fins a mig tub: 83,71 €
- Reomplert de terres en capes de 20 cm compactades al 98% pm: 43,34 €
- Subministrament i col·locació de formigó rck 200 de 10 cm de gruix, a les voreres d'1,20 cm de gruix i calçades a tota l'amplada de la rasa, més 40 cm a cada costat: 26,47 €
- Subministrament i col·locació de material d'acabament necessari a les voreres i calçades: 57,02 €

A les tarifes anteriors es considera que l'actuació mínima s'ha de valorar en 4 metres lineals

- Connexió a clavegueró de 6 m/l DN 200 mm: 2.180,61 €
- Per a diàmetres superiors l'increment del preu per m/l és:

- . DN 250 mm: 39,25 €
- . DN 315 mm: 62,52 €
- . DN 400 mm: 100,40 €
- . DN 500 mm: 155,42 €

TARIFES INSTAL·LACIÓ DE SERVEIS (preu IVA no inclòs)

- Instal·lació canonada per a conducció d'aigua DN 60 mm: 78,25 €/m. lineal
- Instal·lació canonada per a conducció d'aigua DN 80 mm: 86,35 €/m lineal
- Instal·lació canonada per a conducció d'aigua DN 100 mm: 95,25 €/m lineal
- Instal·lació canonada per a conducció d'aigua DN 125 mm: 105,15 €/m lineal
- Instal·lació canonada per a conducció d'aigua DN 150 mm: 116,75 €/m lineal
- Instal·lació canonada per a conducció d'aigua DN 200 mm: 139,64 €/m lineal
- Instal·lació canonada per a conducció d'aigua DN 250 mm: 178,91 €/m lineal
- Instal·lació canonada per a conducció d'aigua DN 300 mm: 215,27 €/m lineal
- Connexió a xarxa i subministrament d'aigua, en els polígons industrials de Can Salvatella i Santiga en parcel·les menors de 6.000 m²: 2,50 €/m²
- Connexió a xarxa i subministrament d'aigua, en els polígons industrials de Can Salvatella i Santiga en parcel·les majors de 6.000 m²: 1,67 €/m²
- Connexió a xarxa i subministrament d'aigua, en polígons industrials al casc urbà en parcel·les menors de 6.000 m²: 2,50 €/m²
- Connexió a xarxa i subministrament d'aigua, en polígons industrials al casc urbà en parcel·les majors de 6.000 m²: 1,67 €/m²



- Instal·lació de boca de reg DN 45 mm amb raccord Barcelona: 645,80 €/u
- Instal·lació de boca d'incendis DN 70 mm amb raccord Barcelona: 1.280,58 €/u
- Instal·lació hidrant DN 100 mm, 1 de 100 mm / 2 de 70 mm: 2.743,21 €/u
- Instal·lació d'escomesa unificada per a ús industrial i contra incendis DN 2' (no inclou comptadors): 2.752,03 €/u
- Instal·lació d'escomesa unificada per a ús industrial i contra incendis DN 2 1/2' (no inclou comptadors): 3.080,79 €/u
- Instal·lació d'escomesa unificada per a ús industrial i contra incendis DN 3' (no inclou comptadors): 3.543,59 €/u
- Remodelació d'escomesa de 3/4' (total): 205,44 €/u
- Remodelació d'escomesa de 3/4' (des de clau esfera): 119,18 €/u

TARIFES CONTRACTACIÓ DE SERVEIS (preu IVA no inclòs)

- Contractació d'habitatges plurifamiliars i locals amb instal·lació de comptador mecànic de 13 mm: 147,46 €
- Contractació d'habitatges plurifamiliars i locals amb instal·lació de comptador electrònic de 13 mm: 251,14 €
- Contractació d'habitatges unifamiliars i locals comercials amb instal·lació de comptador mecànic de 13 mm i escomesa de 3/4': 726,73 €
- Contractació d'habitatges unifamiliars i locals comercials amb instal·lació de comptador electrònic de 13 mm i escomesa de 3/4': 830,08 €
- Contractació d'indústries, provisionals d'obres o solars amb instal·lació de comptador mecànic de 13 mm i escomesa de 3/4': 976,93 €
- Contractació d'indústries, provisionals d'obres o solars amb instal·lació de comptador electrònic de 13 mm i escomesa de 3/4': 1.080,29 €

Els imports anteriors inclouen la contractació per tots els conceptes (exclosa la fiança de l'ICS i la taxa d'escombraries).

- Drets de contractació industrials i provisionals, obres amb comptador de 20 mm: 432,26 €
- Drets de contractació industrials i provisionals, obres amb comptador de 25 mm: 605,17 €
- Drets de contractació industrials i provisionals, obres amb comptador de 30 mm: 864,21 €
- Drets de contractació industrials i provisionals, obres amb comptador de 40 mm: 1.729,03 €
- Drets de contractació industrials i provisionals, obres amb comptador de 50 mm: 2.593,56 €
- Drets de contractació industrials i provisionals, obres amb comptador de 65 mm: 2.781,73 €
- Drets de contractació per a ús contra incendis: 129,68 €

Aquests imports únicament fan referència als drets de contractació, calculats en funció del diàmetre del comptador a contractar, essent variable l'import de la resta de conceptes, en funció del diàmetre de l'escomesa i de les característiques de la instal·lació a dur a terme.

ALTRES TARIFES (preu IVA no inclòs)

- Despeses de precinte de comptador: 16,78 €
- Quota de manteniment de comptador (preu bimensual): 1,21 €

ANNEX 5: Preu públic per la plantació d'arbrat

CONCEPTE I TARIFES



Atès l'article 4.4 de l'Ordenança reguladora dels espais naturals i zones verdes, aprovada per l'Ajuntament en sessió plenària del 27 d'abril de 1994, la plantació o trasplantament d'arbres es regiran per les tarifes següents:

- De 10/14 cm de perímetre: 101,45 €
- De 14/18 cm de perímetre: 139,24 €
- De 18/25 cm de perímetre: 201,51 €
- De 25/35 cm de perímetre: 254,28 €
- De 35/45 cm de perímetre: 431,29 €

En cas que l'arbre a suprimir sigui un *Pinus halepensis* situat en vorera pavimentada de més de 35 cm de perímetre el preu públic a pagar serà l'equivalent al de la mida 25/35 cm.

Els arbres no substituïbles, que són els de mides superiors a 45 cm de perímetre es valoraran segons Norma de Granada:

$$Y = 0,0059 \cdot x \cdot x + 0,0601 \cdot x - 0,324$$

$$Vb = w \cdot m \cdot Y$$

$$Vf = (Vb \cdot x \cdot Els) \cdot (1 + Ele)$$

Y = coeficient, factor multiplicador del preu que tindria l'arbre en viver que serveix de referència, d'acord amb el grup que pertany l'arbre o arbust.

x = perímetre

Vb= Valor bàsic

w = coeficient climàtic

m = coeficient edafològic

Vf = Valor final segons Norma Granada

Els = Estat sanitari i mida fotosintèticament actiu

Ele= Factors extrínsecs

Les tarifes també seran aplicables en el supòsit d'indemnització per a la supressió d'arbre prevista a l'article 4.7 de l'ordenança d'espais naturals i zones verdes a reserva de la valoració que específicament puguin fer els serveis tècnics municipals.

Quan en un arbre a plantar, trasplantar i/o talar tingui reg per degoteig, s'haurà de sumar al preu públic de l'arbre el suplement de 21,05 € per unitat de degoteig a anul·lar o a instal·lar de nou.

Si es el cas, s'hauran d'afegir al valor final les següents despeses:

Despeses d'eliminació de l'arbre afectat

Despeses de transport des del lloc d'obtenció del nou exemplar

Despeses de plantació del nou exemplar

Despeses de manteniment fins l'arrelament del nou exemplar

ANNEX 6: Preu públic instal·lacions esportives

TARIFES

1. Serveis

1.1 Renovació per pèrdua carnet: 6,00 €

1.2 Assegurança (obligatòria activitats dirigides): 6,50 €

ANNEX 7: Preu públic per l'assistència a cursos i tallers formatius

CONCEPTE



L'Ajuntament estableix el preu públic per l'assistència a jornades, cursos, seminaris i tallers formatius en aquells casos que no es disposi d'una ordenança específica que ho reguli. Dins d'aquest concepte s'inclouen:

- a) Cursos de formació de pares i mares organitzats i/o impartits per l'Ajuntament
- b) Cursos de formació de professionals, agents educatius/ves i/o socials impartits per l'Ajuntament
- c) Seminaris formatius adreçats a la població
- d) Xerrades formatives de curta durada, impartides per l'Ajuntament
- e) Assistència a jornades formatives, impartides per l'Ajuntament
- f) Tallers, cursos i seminaris adreçats a la població juvenil.
- g) Altres de semblants característiques

NAIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE PAGAR

L'obligació de pagar el preu públic regulat en aquesta ordenança neix amb la formalització de la inscripció a l'activitat.

EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

Les persones participants que per raons econòmiques i/o socials considerin que no poden abonar el preu públic establert, demostrant documentalment les raons en les quals basen la seva petició, podran sol·licitar una reducció o exempció del preu públic atenent al que s'estableix al capítol IV sobre la concessió de beneficis fiscals de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

Les bonificacions que s'estableixen són:

- a) El 50% del cost de la proposta formativa
 - b) L'exempció total del preu públic establert
- Els criteris per a la concessió de les bonificacions i exempcions del preu públic s'establiran des de la secció de Benestar Social i Salut, que realitzarà un informe-proposta, sobre les sol·licituds rebudes en funció de:
- a) Ingressos i despeses econòmiques familiars
 - b) Situacions de dependència i càrregues familiars
 - c) Situació social i de l'estructura familiar
 - d) L'activitat pugui afavorir la dinàmica familiar d'integració social

L'aprovació de la bonificació o exempció del preu públic correspondrà a l'Alcaldia.

[ANNEX 8: Preu Públic per la venda de publicacions i edicions impreses de l'Ajuntament](#)

CONCEPTE

S'estableix el preu públic per la venda de publicacions i edicions impreses de l'Ajuntament.

NAIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE PAGAMENT

L'obligació de pagar el preu públic regulat en aquesta ordenança neix en el moment de la venda a la persona o entitat adquirent interessada en la publicació o edició municipal.

EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

Es practicarà una exempció total del preu públic d'un únic exemplar per a cada persona o entitat adquirent, quan la publicació o edició impresa de l'Ajuntament sigui adquirida per:



- a) Biblioteques de xarxes públiques, incloses les biblioteques universitàries
- b) Arxius i centres de documentació públics
- c) Centres docents públics: CEIP, IES i Universitats

En el cas específic de l'Agenda escolar de les Llars d'Infants Municipals estaran exempts de pagament les persones físiques adquirents que es situïn en el llindar de renda més baix dels que s'estableixen en el quadre de càlcul del preu públic per a l'assistència i serveis bàsics de les llars d'infants públiques municipals.

En el cas específic de l'edició del retallable de l'Església de la Romànica es farà una exempció total del preu públic d'un exemplar per a cada alumne/a que participi en una visita escolar inclosa en el Programa Municipal d'Educació.

ANNEX 9: Preu Públic per l'assistència al servei de vacances de la gent gran

CONCEPTE

L'Ajuntament estableix el preu públic per l'assistència al servei de vacances de la gent gran organitzat per l'Ajuntament, no regulat en cap altra ordenança municipal, amb les prestacions dels serveis municipals següents:

- a) Allotjament i pensió complerta durant els dies de realització de l'activitat
- b) Habitació doble amb bany en hotel o en residència de temps lliure
- c) Transport en autocar des de Barberà del Vallès fins al lloc de vacances
- d) Guia turístic/a durant tots els dies
- e) Entrades a museus i visites culturals previstes en el programa
- f) Excursions amb autocar, visites culturals, tallers, activitats d'animació previstes inicialment en el programa d'activitat
- g) Assegurança de viatge

PERSONES OBLIGADES AL PAGAMENT

Les persones obligades al pagament d'aquest preu públic són aquelles, que es beneficiïn del servei o l'activitat programada.

QUANTIA

La quantia del preu públic que es regula és la continguda a les tarifes que ha de fixar la Junta de Govern, d'acord amb l'especificitat de l'activitat realitzada i els costos generals del servei (lloc de destinació del viatge: llunyania respecte Barberà i/o destinació de platja o muntanya, tipus i categoria allotjament, tipus de viatge, estada, excursions o circuit, personal de monitoratge i guies).

NAIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE PAGAMENT I DEVOLUCIÓ

L'obligació de pagar el preu públic regulat en aquesta ordenança neix amb la formalització de la inscripció en l'activitat, i es liquidarà en règim d'autoliquidació.

Es podrà sol·licitar la rectificació de la autoliquidació del preu públic, mentre estigui obert el període d'inscripció a l'activitat de la qual es sol·licita la baixa.

La sol·licitud haurà de presentar-se amb l'antelació suficient i d'acord amb l'apartat cinquè de l'article 8 de l'Ordenança General de preus públics.

Es podrà sol·licitar devolució del preu públic, si es comunica per escrit la voluntat de baixa de l'activitat amb una antelació mínima de 15 dies abans de l'inici de l'activitat



Es podrà sol·licitar devolució del 90% del preu públic, si és comunica per escrit entre 3 i 14 dies laborables, abans de l'inici de l'activitat. Es descomptarà un 10 % de l'import del viatge en concepte de despeses de gestió.

Si no es comunica per escrit la voluntat de baixa del viatge o es fa amb menys de 3 dies laborables d'antelació al seu inici, el fet de no assistir a la mateixa no donarà dret al retorn del preu, a excepció de casos de força major degudament justificat amb la documentació corresponent que ho acrediti.

Si es comunica per escrit la voluntat de baixa, per motius degudament justificats i acreditats, de força major, que impedeixin fer el viatge al/la sol·licitant, aquesta es tramitarà amb la devolució del 100% de l'import, sigui quina sigui l'antelació en que s'ha presentat.

EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

Les persones que per raons econòmiques i/o socials considerin que no poden abonar el preu establert, demostrant documentalment les raons en les quals basen la seva petició, podran sol·licitar una reducció o l'exempció del preu públic, atenent al que estableix el capítol IV sobre concessió de beneficis fiscals de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals:

Les bonificacions que s'estableixen són:

- El 50% del cost del viatge
- L'exempció total del preu públic establert

Els criteris per a la concessió de les bonificacions i exempcions del preu públic s'establiran des de la secció de Benestar Social i Salut, que realitzarà un informe-proposta, sobre les sol·licituds rebudes en funció de:

- Ingressos i despeses econòmiques familiars
- Situacions de dependència i càrregues familiars
- Situació social i de l'estructura familiar
- L'activitat pugui afavorir la dinàmica familiar i d'integració social

L'aprovació de la bonificació o exempció del preu correspondrà a l'Alcaldia.

ANNEX 10: Preu públic per a la prestació dels serveis de neteja de grafitis

CONCEPTE

L'Ajuntament estableix el Preu públic de prestació de serveis de neteja de grafitis a elements privats, tals com façanes, persianes comercials i d'altres.

TARIFES

La quantia que es fixa és la de 125,89 €/hora.

ANNEX 11: Preu públic per la prestació del servei de visites culturals al patrimoni museístic i paisagístic de Catalunya

CONCEPTE

L'Ajuntament estableix el preu públic per a la prestació del servei de visites guiades de 1/2 dia, trasllat des de Barberà en autocar, monitoratge, acompanyament, entrada a l'exposició i /o museu.



PERSONES OBLIGADES AL PAGAMENT

Les persones o entitats obligades al pagament d'aquest preu públic són aquelles que es beneficiïn del servei o l'activitat programada.

QUANTIA

La quantia del preu públic es concretarà, en funció del cost de l'activitat, dintre del barem següent:

. visita : entre 6€ i 10€.

NAIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE PAGAMENT I DEVOLUCIONS

La formalització de la inscripció motiva la reserva de la plaça i obliga al pagament del preu públic.

Es podrà sol·licitar la rectificació de l'autoliquidació del preu públic mentre estigui obert el període d'inscripció a l'activitat de la qual es sol·licita la baixa.

La sol·licitud haurà de presentar-se amb l'antelació suficient d'acord amb l'apartat cinquè de l'article 8 de l'Ordenança General de preus públics.

El fet de no assistir a l'activitat no donarà dret al retorn del preu, excepte quan l'organització anul·li l'activitat.

ANNEX 12: Preu públic per la publicitat a l'agenda d'activitats

CONDICIONS GENERALS

Composició d'originals, fotolits, dibuixos a càrrec de la persona anunciant.
Publireportatges: despeses a convenir.

La direcció de l'agenda municipal es reserva el dret de no publicar aquells anuncis que no consideri adients.

La inserció i/o anul·lació s'haurà d'avisar amb 7 dies d'antelació.

L'anunci mal publicat s'abonarà repetint la inserció.

Els originals o fotolits de publicitat, sempre que els aporti el client o clienta s'hauran de retirar o reclamar dins del mes següent a l'última inserció o es perdrà el dret de devolució.

CONDICIONS ESPECIALS

Es podran estudiar bonificacions en campanyes especials.

TARIFA

Publicitat a un cos (210 mm x 100 mm) per les dues cares: 520,00 €
Al preu s'ha d'aplicar l'IVA vigent en el moment del seu meritament.

ANNEX 13: Preu públic per la publicitat a la TV-IP

Video-anunci, 10 passis diaris de 2 minuts els 7 dies de la setmana a totes les pantalles de TV-IP de la ciutat, amb un import mensual de 214,24€

Foto-anunci, 10 passis diaris de 5 segons els 7 dies de la setmana a totes les pantalles de TV-IP de la ciutat, amb un import mensual de 85,69€.



A tots els preus s'ha d'aplicar l'IVA vigent en el moment del seu meritament.

ANNEX 14: Preus públics per a la prestació de diferents serveis de les Llars d'Infants Públiques Municipals

A) PREU PÚBLIC PER A L'ASSISTÈNCIA I SERVEIS BÀSICS DE LES LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES MUNICIPALS

A.1 Servei prestat

Servei d'atenció educativa, de manera continuada i sistèmica, en un grup estable d'infants, amb una freqüència diària, distribuint les activitats per franges horàries i de serveis, en funció dels principis, finalitat i capacitats establertes als articles 1, 2 i 5 del Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.

El servei de matí i tarda es prestarà de les 9 h a les 12 h i de les 15 h a les 17 h, i en aquelles llars que només ofereixin servei de matí, de les 9 h a les 12 h, de dilluns a divendres no festius, en funció del calendari de festivitats locals i del calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al curs 2020-2021.

La prestació del servei inclou:

- Material bàsic per a la realització de les activitats educatives.
- Programa d'atenció que afavoreixi l'adaptació de l'infant a la Llar.
- Una reunió de la direcció i l'educadora tutora amb els pares, mares, tutores o tutors abans de l'inici de l'escolarització, que serà convocada a iniciativa de la Llar d'Infants.
- La realització de com a mínim dues reunions de l'educadora tutora i/o la direcció de la Llar d'Infants, una de les quals es realitzarà durant el tercer trimestre del curs o en el moment de la baixa de l'infant a la Llar. Aquestes es convocaran per iniciativa de la mateixa Llars d'Infants. En l'última reunió del curs o en el moment que causi baixa l'infant es lliurarà als pares, mares, tutors o tutores un informe escrit anual sobre l'evolució de la seva escolarització.
- La realització de les entrevistes sol·licitades a instància dels pares, mares, tutors o tutores. Aquestes entrevistes seran convingudes de comú acord per la llar d'infants i els pares, mares, tutores o tutors. Es realitzaran dins dels horaris establerts a l'efecte per la direcció de la Llar d'Infants.

La prestació d'aquest servei no inclou el servei d'acollida d'infants a les llars entre les 8 h i les 9 h, la prestació del servei interlectiu del migdia entre les 12 h i les 15 h, l'adquisició de l'agenda escolar o l'assistència a la llar durant el servei educatiu del juliol del 2021 un cop finalitzat el curs escolar, ni els serveis educatius per a infants i famílies, que disposaran de preus públics específics per a la seva prestació.

A.2 Subjectes passius

Són subjectes passius tots els infants matriculats a les llars d'infants públiques municipals de Barberà del Vallès per voluntat expressa dels seus pares, mares, tutors o tutores, els quals, com a responsables directes i usuaris passius, tindran l'obligació de fer efectiu aquest preu públic.

A.3 Naixement de l'obligació de pagament del preu públic



L'obligació de pagar el preu públic neix en el moment de la formalització de la matrícula a les llars d'infants públiques municipals.

A.4 Preus públics mensuals

Els preus públics mensuals s'estableixen mitjançant un sistema de tarifació en funció del nivell de renda de la unitat familiar. Per tal d'establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i determinar en quin tram de la tarifació social es troba un infant es tenen en compte la totalitat dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percep la unitat familiar i es relaciona el total d'ingressos amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

Per al seu càlcul s'utilitzaran els criteris següents:

A.4.1 Es definirà el número total de membres de la UNITAT FAMILIAR

Dins la UNITAT FAMILIAR es consideren membres computables els pares, mares, tutors, tutores o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans i germanes solteres menors de 25 anys que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat.

En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb qui sol·licita l'ajut. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

Tan sols es consideraran famílies monoparentals aquelles que disposin de l'acreditació reconeguda a la Llei 18/2003, de Suport a les famílies i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies. Per a la seva justificació caldrà presentar el títol de família monoparental expedit pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

A.4.2 Es calcularà el NIVELL DE RENDA de la unitat familiar

La renda familiar a aquests efectes s'obtindrà per la suma de la bases imposables general i de l'estalvi de la declaració d'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària de tots els membres de la unitat familiar.

En els casos en què no es pugui documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions, s'haurà de presentar una Declaració Responsable acompanyada de l'informe de Serveis Socials que haurà d'acreditar quins són els ingressos i valorar en quina franja de la tarifació es troba aquella família.

De forma excepcional i justificada, quan per causes sobrevingudes al llarg del curs que suposin un canvi econòmic substancial (situacions d'atur, finalització de prestacions econòmiques, etc.), les famílies vegin modificada la seva situació de renda, i puguin acreditar documentalment aquesta nova situació econòmica, hauran de presentar la documentació per tal que sigui valorada pels serveis bàsics d'Atenció Social Primària, que prèvia entrevista i revisió de documentació realitzaran un informe-proposta. La possible variació del preu públic haurà de ser aprovada per Decret de l'Alcaldia.

A.4.3 Establiment del preu mensual

Per al càlcul del preu final a abonar per a la prestació del servei de les llars que prestin el servei de matí i tarda de 9 a 12 h i de 15 a 17 h s'utilitzarà el quadre següent, en el qual



les quantitats indicades fan referència al nivell de renda de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar:

2 Membres

Renda igual o menor de 10.672 € quota: 95 €
Renda de 10.673 a 12.555 € quota: 120 €
Renda de 12.556 a 14.770 € quota: 145 €
Renda de 14.771 a 17.377 € quota: 170 €
Renda de 17.378 a 22.590 € quota: 185 €
Renda més de 22.590 € quota: 200 €

3 Membres

Renda igual o menor de 14.014 € quota: 95 €
Renda 14.015 a 16.487 € quota: 120 €
Renda de 16.488 a 19.397 € quota: 145 €
Renda de 19.398 a 22.820 € quota: 170 €
Renda de 22.821 a 29.666 € quota: 185 €
Renda més de 29.666 € quota: 200 €

4 Membres

Renda igual o menor de 16.624 € quota: 95 €
Renda de 16.625 a 19.557 € quota: 120 €
Renda de 19.558 a 23.009 € quota: 145 €
Renda de 23.010 a 27.069 € quota: 170 €
Renda de 27.070 a 35.190 € quota: 185 €
Renda més de 35.190 € quota: 200 €

5 Membres

Renda igual o menor de 18.864 € quota: 95 €
Renda de 18.865 a 22.193 € quota: 120 €
Renda de 22.194 a 26.109 € quota: 145 €
Renda de 26.110 a 30.717 € quota: 170 €
Renda de 30.718 a 39.932 € quota: 185 €
Renda més de 39.932 € quota: 200 €

6 Membres

Renda igual o menor de 21.028 € quota: 95 €
Renda de 21.029 a 24.739 € quota: 120 €
Renda de 24.740 a 29.105 € quota: 145 €
Renda de 29.106 a 34.241 € quota: 170 €
Renda de 34.242 a 44.513 € quota: 185 €
Renda més de 44.513 € quota: 200 €

7 Membres

Renda igual o menor de 23.076 € quota: 95 €
Renda de 23.077 a 27.149 € quota: 120 €
Renda de 27.150 a 31.940 € quota: 145 €
Renda de 31.941 a 37.576 € quota: 170 €
Renda de 37.577 a 48.849 € quota: 185 €
Renda més de 48.849 € quota: 200 €

Per al càlcul del preu final a abonar per a la prestació del servei de les llars que prestin únicament el servei de matí de 9 a 12 h s'utilitzarà el quadre següent, en el qual les quantitats indicades fan referència al nivell de renda de la unitat familiar i el número de membres de la unitat familiar:

2 Membres

Renda igual o menor de 10.672 € quota: 57 €



Renda de 10.673 a 12.555 € quota: 72 €
Renda de 12.556 a 14.770 € quota: 87 €
Renda de 14.771 a 17.377 € quota: 102 €
Renda de 17.378 a 22.590 € quota: 111 €
Renda més de 22.590 € quota: 120 €

3 Membres

Renda igual o menor de 14.014 € quota: 57 €
Renda 14.015 a 16.487 € quota: 72 €
Renda de 16.488 a 19.397 € quota: 87 €
Renda de 19.398 a 22.820 € quota: 102 €
Renda de 22.821 a 29.666 € quota: 111 €
Renda més de 29.666 € quota: 120 €

4 Membres

Renda igual o menor de 16.624 € quota: 57 €
Renda de 16.625 a 19.557 € quota: 72 €
Renda de 19.558 a 23.009 € quota: 87 €
Renda de 23.010 a 27.069 € quota: 102 €
Renda de 27.070 a 35.190 € quota: 111 €
Renda més de 35.190 € quota: 120 €

5 Membres

Renda igual o menor de 18.864 € quota: 57 €
Renda de 18.865 a 22.193 € quota: 72 €
Renda de 22.194 a 26.109 € quota: 87 €
Renda de 26.110 a 30.717 € quota: 102 €
Renda de 30.718 a 39.932 € quota: 111 €
Renda més de 39.932 € quota: 120 €

6 Membres

Renda igual o menor de 21.028 € quota: 57 €
Renda de 21.029 a 24.739 € quota: 72 €
Renda de 24.740 a 29.105 € quota: 87 €
Renda de 29.106 a 34.241 € quota: 102 €
Renda de 34.242 a 44.513 € quota: 111 €
Renda més de 44.513 € quota: 120 €

7 Membres

Renda igual o menor de 23.076 € quota: 57 €
Renda de 23.077 a 27.149 € quota: 72 €
Renda de 27.150 a 31.940 € quota: 87 €
Renda de 31.941 a 37.576 € quota: 102 €
Renda de 37.577 a 48.849 € quota: 111 €
Renda més de 48.849 € quota: 120 €

A.5. Període imposable

S'estableixen 10 quotes mensuals corresponents als mesos de setembre, octubre, novembre i desembre de 2020 i gener, febrer, març, abril, maig, juny i juliol de 2021.

Atès que durant els mesos de setembre de 2020 i de juliol de 2021 la prestació del servei no es produeix de forma completa, s'abonarà una única quota mensual per tots dos períodes.

A.6 Procés de gestió, tramitació i pagament



Les 10 quotes del preu públic mensual es faran efectives els mesos de setembre, octubre, novembre i desembre de 2020 i gener, febrer, març, abril, maig, juny de 2021.

La quota del mes de setembre de 2020 es cobrarà sencera i inclourà l'assistència dels dies lectius del mes de juliol de 2021.

Els preus públics es pagaran cada mes, en el termini que s'assenyali a l'efecte.

A.7 Assistència i baixes de la prestació del servei

En cas que una família doni de baixa de la llar d'infants el nen o la nena abans de l'acabament del curs escolar, haurà de comunicar-ho amb l'imprès de baixa corresponent. Sense aquesta comunicació escrita, als efectes de pagament, el fet de no assistir a la llar d'infants no suposarà un motiu per no abonar el preu públic de tot el curs.

La baixa tindrà efecte al mes següent de la seva comunicació, sempre que aquesta s'hagi realitzat abans del dia 25 del mes. En cas contrari la baixa no tindrà efecte fins al mes següent.

En cas de baixes d'ofici, la baixa tindrà efecte al mes següent de la seva comunicació.

A.8 Procés de tramitació del pagament del preu públic

Al començament del curs escolar, la secció d'Educació, 1a Infància i Família farà una relació amb els noms de l'alumnat matriculat, així com el subjecte passiu, amb indicació de les quotes que s'han de pagar en funció del que s'estableix en aquesta regulació.

Aquesta relació serà aprovada per l'Alcaldia. Les modificacions produïdes per altes o baixes d'alumnes s'aprovaran mensualment per l'Alcaldia.

A.9 Forma de pagament del Preu Públic

El cobrament del preu públic es farà mitjançant domiciliació bancària a les entitats col·laboradores.

A.10 Exempcions i bonificacions del preu públic

S'estableixen les bonificacions següents:

A.10.1 Una bonificació del 10% del preu públic mensual a abonar en el cas d'alumnes de famílies nombroses de categoria general, en funció del que estableix la l'article 1.2 i la disposició final primera de la Llei 40/2003, de Protecció a les famílies nombroses, i els articles 18 i 20 de la Llei 18/2003, de Suport a les famílies. Les famílies monoparentals s'equiparen a les famílies nombroses respecte a la bonificació esmentada.

A.10.2 Una bonificació del 15% del preu públic mensual a abonar en el cas de famílies nombroses de categoria especial, en funció del que estableix la l'article 1.2 i la disposició final primera de la Llei 40/2003, de Protecció a les famílies nombroses, i els articles 18 i 20 de la Llei 18/2003, de Suport a les famílies.

Les famílies monoparentals i les famílies d'acollida s'equiparen a les famílies nombroses respecte a la bonificació esmentada.



A.10.3 Una bonificació del preu públic mensual a abonar entre el 50% i el 90% en el cas que es tracti d'unitats familiars amb una situació socioeconòmica desfavoridora greu.

Aquesta bonificació serà únicament aplicable a les unitats familiars que es situïn en un tram de renda, en funció del nombre de membres de la unitat familiar, igual o inferior a:

2 membres i llindar de renda de 10.672 €

3 membres i llindar de renda de 14.014 €

4 membres i llindar de renda de 16.624 €

5 membres i llindar de renda de 18.864 €

6 membres i llindar de renda de 21.028 €

7 membres i llindar de renda de 23.076 €

O bé, encara que es tracti de rendes superiors, també es podran aplicar les exempcions i bonificacions anteriors en els casos següents:

- Infants derivats per serveis especialitzats d'Atenció Precoç en procés de diagnòstic i en què el servei demana la inclusió del nen o nena en una llar d'infants amb l'objectiu d'identificar millor les dificultats de l'infant, estimular les seves competències i treballar l'acceptació familiar d'aquestes dificultats, i previ informe dels serveis especialitzats.

- Infants en seguiment per part de l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència i previ informe d'aquest servei i dels serveis socials municipals.

L'aplicació d'aquesta bonificació requerirà d'un informe-proposta de la bonificació que justifiqui la situació, signat per un/a professional de l'Equip d'Atenció Bàsica dels Serveis Socials Municipals amb el vistiplau del/a Cap de la Secció de Serveis Socials.

A.11 Tramitació de les bonificacions del preu públic

Per a l'obtenció de les bonificacions serà necessària la petició de la família acreditant documentalment el fet bonificat.

La sol·licitud es podrà realitzar en el moment de la matrícula o durant el curs escolar en el moment que es produeixi la situació que determina la bonificació. En aquest darrer cas, la bonificació no tindrà efectes retroactius i s'aplicarà, si s'escau, únicament a partir del mes següent a la seva petició.

La família està obligada a comunicar qualsevol variació en les circumstàncies que donen dret a l'aplicació de la bonificació i que puguin ser motiu de la seva anul·lació.

Les bonificacions són incompatibles amb qualsevol ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte.

L'aprovació de la bonificació del preu públic correspondrà a l'Alcaldia.

B) PREU PÚBLIC PER A L'ASSISTÈNCIA AL SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA A LES LLARS LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES MUNICIPALS

B.1 Servei prestat



Servei de primera acollida de les llars d'infants públiques municipals, en funció dels principis, finalitat i capacitats establertes als articles 1, 2 i 5 del Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.

El servei es prestarà de les 8 h a les 9 h, de dilluns a divendres no festius, en funció del calendari de festivitats locals i del calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al curs 2020-2021.

La prestació del servei inclou:

- La recepció i atenció de l'infant usuari del servei per part d'un professional educatiu que disposi de la titulació establerta al Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

La prestació d'aquest servei no inclou el servei d'acollida d'infants de les llars durant el servei educatiu del juliol de 2021 un cop finalitzat el curs escolar, període que disposa de preus públics específics per a la seva prestació.

B.2 Subjectes passius

Són subjectes passius tots els infants matriculats a les llars d'infants públiques municipals de Barberà del Vallès que per voluntat expressa dels seus pares, mares, tutors o tutores, sol·licitin per escrit acollir-se a aquest servei.

Els pares, mares, tutores o tutors, com a responsables directes i usuaris passius, tindran l'obligació de fer efectiu aquest preu públic.

B.3 Naixement de l'obligació de pagament del preu públic

L'obligació de pagar el preu públic neix en el moment que les famílies sol·licitin per escrit la seva prestació i es liquidarà mensualment en funció del nombre d'ocasions utilitzat.

B.4 Preus públics

El preu públic del servei és el següent:

B.4.1 Ús del servei de forma esporàdica. S'entén la utilització del Servei de primera acollida de les llars d'infants públiques municipals amb una freqüència menor a 10 vegades durant un mateix mes.

En aquest cas, durant el curs escolar 2020-2021, s'abonaran 3,00 euros per a cada dia en què es faci ús.

B.4.2 Ús del servei de forma fixa. S'entén la utilització del Servei de primera acollida de les llars d'infants públiques municipals amb una freqüència igual o superior a 10 vegades durant un mateix mes.

En aquest cas, durant el curs escolar 2020-2021, s'abonaran 2,00 euros per a cada dia en què es faci ús.

B.4.3 En els mesos en què el calendari lectiu de les llars d'infants municipals sigui inferior a 10 dies, es considerarà que el servei de primera acollida és fix quan s'utilitzi el servei com a mínim la meitat dels dies lectius del mes.



B.4.4 En el cas de les famílies que se situen en el tram d'ingressos més baix, encara que facin ús del servei de forma esporàdica, aplicarem el preu habitual segons la tarificació social i/o bonificació corresponent pel servei fix.

B.5 Procés de gestió, tramitació i pagament

El cobrament per la utilització del servei de primera acollida es pagarà el mes següent de la utilització del servei, en funció del nombre de vegades que aquest s'hagi utilitzat i fixant com a data límit l'últim dia del mes següent a la utilització del servei.

En la primera setmana al mes posterior a la utilització del servei, la secció d'Educació, 1a Infància i Família farà una relació amb els noms de l'alumnat, els subjectes passius, les dates i el nombre de vegades que han utilitzat el servei, amb indicació del preu total que s'ha de pagar.

Aquesta relació serà aprovada per l'Alcaldia.

B.6 Forma de pagament del Preu Públic

El cobrament del preu públic es farà mitjançant domiciliació bancària a les entitats col·laboradores.

B.7 Exempcions i bonificacions del preu públic

S'estableixen les bonificacions següents:

B.7.1 Una bonificació del preu públic mensual a abonar entre el 50% i el 90% en el cas que es tracti d'unitats familiars amb una situació socioeconòmica desfavoridora greu.

Aquesta bonificació serà únicament aplicable a les unitats familiars que es situïn en un tram de renda, en funció del nombre de membres de la unitat familiar, igual o inferior a:

- 2 membres i llindar de renda de 10.672 €
- 3 membres i llindar de renda de 14.014 €
- 4 membres i llindar de renda de 16.624 €
- 5 membres i llindar de renda de 18.864 €
- 6 membres i llindar de renda de 21.028 €
- 7 membres i llindar de renda de 23.076 €

O bé, encara que es tracti de rendes superiors, també es podran aplicar les exempcions i bonificacions anteriors en els següents casos:

- Infants derivats per serveis especialitzats d'Atenció Precoç en procés de diagnòstic i en què el servei demana la inclusió del nen o nena en una llar d'infants amb l'objectiu d'identificar millor les dificultats de l'infant, estimular les seves competències i treballar l'acceptació familiar aquestes dificultats, i previ informe dels serveis especialitzats.

- Infants en seguiment per part de l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència i previ informe d'aquest servei i dels serveis socials municipals.

L'aplicació d'aquesta bonificació requerirà d'un informe-proposta de la bonificació que justifiqui la situació, signat per un/a professional de l'Equip d'Atenció Bàsica dels Serveis Socials Municipals amb el vistiplau del/a Cap de la Secció de Serveis Socials.

B.8 Tramitació de les bonificacions del preu públic



Per a l'obtenció de les bonificacions serà necessària la petició de la família acreditant documentalment el fet bonificat.

La sol·licitud es podrà realitzar en el moment de la matrícula o durant el curs escolar en el moment que es produeixi la situació que determina la bonificació. En aquest darrer cas, la bonificació no tindrà efectes retroactius i s'aplicarà, si s'escau, únicament a partir del mes següent a la seva petició.

La família està obligada a comunicar qualsevol variació en les circumstàncies que donen dret a l'aplicació de la bonificació i que puguin ser motiu de la seva anul·lació.

Les bonificacions són incompatibles amb qualsevol ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte.

L'aprovació de la bonificació del preu públic correspondrà a l'Alcaldia.

C) PREU PÚBLIC PER A L'ASSISTÈNCIA AL SERVEI INTERLECTIU DE MIGDIA A LES LLARS D' INFANTS PÚBLIQUES MUNICIPALS.

C.1 Servei prestat

Assistència al servei interlectiu de migdia, en funció dels principis, finalitat i capacitats establertes als 1, 2 i 5 del Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.

En aquelles llars en què s'ofereixi el servei interlectiu del migdia, el servei es prestarà de les 12 h a les 15 h, de dilluns a divendres no festius, en funció del calendari de festivitats locals i del calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al curs 2020-2021.

La prestació del servei inclou:

- La recepció i atenció de l'infant usuari del servei per part d'un professional educatiu que disposi de la titulació establerta al Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil.

- En el cas d'infants entre 4 i 6 mesos d'edat, el servei no inclou el subministrament de menjar.

- En el cas d'infants entre 6 mesos i 3 anys d'edat, el servei inclou el subministrament d'un menú compost de: 1r plat, 2n plat i postres, adequat a les característiques i edat dels infants.

- La informació diària per escrit a les famílies sobre les incidències en el menjar.

- El lliurament d'un llistat mensual dels menús que se subministraran.

- El treball educatiu d'adquisició d'hàbits d'alimentació.

-Activitats de descans.

La prestació d'aquest servei no inclou el servei interlectiu del migdia de les llars durant el servei educatiu del juliol de 2021 un cop finalitzat el curs escolar, que disposa de preus públics específics.

C.2 Subjectes passius



Són subjectes passius tots els infants matriculats a les llars d'infants públiques municipals de Barberà del Vallès que per voluntat expressa dels seus pares, mares, tutores o tutors, sol·licitin per escrit acollir-se a aquest servei.

Els pares, mares, tutores o tutors, com a responsables directes i usuaris passius, tindran l'obligació de fer efectiu aquest preu públic .

C.3 Naixement de l'obligació de pagament del preu públic

L'obligació de pagar el preu públic neix en el moment que les famílies sol·licitin per escrit la seva prestació i es liquidarà mensualment en funció del nombre de ocasions en què ha estat utilitzat.

C.4 Preus públics

El preu públic del servei és el següent:

C.4.1 Ús del servei de forma esporàdica. S'entén la utilització del Servei amb una freqüència menor a 10 vegades durant un mateix mes.

En aquest cas, durant el curs escolar 2020-2021, s'abonaran 9,00 euros per a cada dia en què es faci ús.

C.4.2 Ús del servei de forma fixa. S'entén la utilització del Servei amb una freqüència igual o superior a 10 vegades durant un mateix mes.

En els mesos en què el calendari lectiu de les llars d'infants públiques municipals sigui inferior a 10 dies, es considerarà que el servei de menjador és fix quan s'utilitzi el servei com a mínim la meitat dels dies lectius del mes.

En el cas de les famílies que se situen en el tram d'ingressos més baix, encara que facin ús del servei de forma esporàdica, aplicarem el preu habitual segons la tarifació social i/o bonificació corresponent pel servei fix.

Durant el curs escolar 2020-2021 els preus públics s'estableixen mitjançant un sistema de tarifació en funció del nivell de renda de la unitat familiar. Per tal d'establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i determinar en quin tram de la tarifació social es troba un infant es tenen en compte la totalitat dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percep la unitat familiar i es relaciona el total d'ingressos amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

Per al seu càlcul s'utilitzaran els criteris següents:

C.4.2.1 Es definirà el nombre total de membres de la UNITAT FAMILIAR.

Dins la UNITAT FAMILIAR es consideren membres computables els pares, mares, tutors, tutores o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans i germanes solteres menors de 25 anys que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat.

En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb qui sol·licita l'ajut. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.



Tan sols es consideraran famílies monoparentals aquelles que disposin de l'acreditació reconeguda a la Llei 18/2003, de Suport a les famílies i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies. Per a la seva justificació caldrà presentar el títol de família monoparental expedit pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

C.4.2.2 Es calcularà el NIVELL DE RENDA de la unitat familiar.

La renda familiar a aquests efectes s'obtindrà per la suma de la bases imposables general i de l'estalvi de la declaració d'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària de tots els membres de la unitat familiar.

En els casos en què no es pugui documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions, s'haurà de presentar una Declaració Responsable acompanyada de l'informe de Serveis Socials que haurà d'acreditar quins són els ingressos i valorar en quina franja de la tarificació es troba aquella família.

De forma excepcional i justificada, quan per causes sobrevingudes al llarg del curs que suposin un canvi econòmic substancial (situacions d'atur, finalització de prestacions econòmiques, etc.), les famílies vegin modificada la seva situació de renda, i puguin acreditar documentalment aquesta nova situació econòmica, hauran de presentar la documentació per tal que sigui valorada pels serveis bàsics d'Atenció Social Primària, que prèvia entrevista i revisió de documentació realitzaran un informe-proposta. La possible variació del preu públic haurà de ser aprovada per Decret de l'Alcaldia.

C.4.2.3 Establiment del preu diari.

Per al càlcul del preu final a abonar per a la prestació del servei s'utilitzarà el quadre següent, en el qual les quantitats indicades fan referència al nivell de renda de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar:

2 Membres

Renda igual o menor de 10.672 € quota: 3 €
Renda de 10.673 a 12.555 € quota: 4 €
Renda de 12.556 a 14.770 € quota: 5 €
Renda de 14.771 a 17.377 € quota: 6 €
Renda de 17.378 a 22.590 € quota: 7 €
Renda més de 22.590 € quota: 8 €

3 Membres

Renda igual o menor de 14.014 € quota: 3 €
Renda 14.015 a 16.487 € quota: 4 €
Renda de 16.488 a 19.397 € quota: 5 €
Renda de 19.398 a 22.820 € quota: 6 €
Renda de 22.821 a 29.666 € quota: 7 €
Renda més de 29.666 € quota: 8 €

4 Membres

Renda igual o menor de 16.624 € quota: 3 €
Renda de 16.625 a 19.557 € quota: 4 €
Renda de 19.558 a 23.009 € quota: 5 €
Renda de 23.010 a 27.069 € quota: 6 €
Renda de 27.070 a 35.190 € quota: 7 €
Renda més de 35.190 € quota: 8 €



5 Membres

Renda igual o menor de 18.864 € quota: 3 €
Renda de 18.865 a 22.193 € quota: 4 €
Renda de 22.194 a 26.109 € quota: 5 €
Renda de 26.110 a 30.717 € quota: 6 €
Renda de 30.718 a 39.932 € quota: 7 €
Renda més de 39.932 € quota: 8 €

6 Membres

Renda igual o menor de 21.028 € quota: 3 €
Renda de 21.029 a 24.739 € quota: 4 €
Renda de 24.740 a 29.105 € quota: 5 €
Renda de 29.106 a 34.241 € quota: 6 €
Renda de 34.242 a 44.513 € quota: 7 €
Renda més de 44.513 € quota: 8 €

7 Membres

Renda igual o menor de 23.076 € quota: 3 €
Renda de 23.077 a 27.149 € quota: 4 €
Renda de 27.150 a 31.940 € quota: 5 €
Renda de 31.941 a 37.576 € quota: 6 €
Renda de 35.577 a 48.849 € quota: 7 €
Renda més de 48.849 € quota: 8 €

C.5 Procés de gestió, tramitació i pagament

El cobrament per la utilització del servei es farà el mes següent de la utilització del servei, en funció del nombre de vegades que aquest s'hagi utilitzat i fixant com a data límit l'últim dia del mes següent a la utilització del servei.

En la primera setmana al mes posterior a la utilització del servei, la secció d'Educació, 1a Infància i Família farà una relació amb els noms de l'alumnat, els subjectes passius, les dates i el nombre de vegades que han utilitzat el servei, amb indicació del preu total que s'han de pagar. Aquesta relació serà aprovada per l'Alcaldia.

C.6 Forma de pagament del preu públic

El cobrament del preu públic es farà mitjançant domiciliació bancària a les entitats col·laboradores.

C.7 Exempcions i bonificacions del preu públic

S'estableixen les bonificacions següents:

C.7.1 Una bonificació del preu públic mensual a abonar entre el 50% i el 90% en el cas que es tracti d'unitats familiars amb una situació socioeconòmica desfavoridora greu.

Aquesta bonificació serà únicament aplicable a les unitats familiars que es situïn en un tram de renda, en funció del nombre de membres de la unitat familiar, igual o inferior a:

2 membres i llindar de renda de 10.672 €
3 membres i llindar de renda de 14.014 €
4 membres i llindar de renda de 16.624 €
5 membres i llindar de renda de 18.864 €
6 membres i llindar de renda de 21.028 €
7 membres i llindar de renda de 23.076 €



O bé, encara que es tracti de rendes superiors, també es podran aplicar les exempcions i bonificacions anteriors en els casos següents:

- Infants derivats per serveis especialitzats d'Atenció Precoç en procés de diagnòstic i en què el servei demana la inclusió de l'infant en una llar d'infants amb l'objectiu d'identificar millor les seves dificultats, estimular les seves competències i treballar l'acceptació familiar d'aquestes dificultats, i previ informe dels serveis especialitzats.

- Infants en seguiment per part de l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència i previ informe d'aquest servei i dels serveis socials municipals.

L'aplicació de les bonificacions requerirà d'un informe-proposta de la bonificació que justifiqui la situació, signat per un/a professional de l'Equip d'Atenció Bàsica dels Serveis Socials Municipals amb el vistiplau del/a Cap de la Secció de Serveis Socials.

C.8 Tramitació de les bonificacions del preu públic

Per a l'obtenció de les bonificacions serà necessària la petició de la família acreditant documentalment el fet bonificat.

La sol·licitud es podrà realitzar en el moment de la matrícula o durant el curs escolar en el moment que es produeixi la situació que determina la bonificació. En aquest darrer cas, la bonificació no tindrà efectes retroactius i s'aplicarà, si s'escau, únicament a partir del mes següent a la seva petició.

La família està obligada a comunicar qualsevol variació en les circumstàncies que donen dret a l'aplicació de la bonificació i que puguin ser motiu de la seva anul·lació.

Les bonificacions són incompatibles amb qualsevol ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte.

L'aprovació de la bonificació del preu públic correspondrà a l'Alcaldia.

D) PREU PÚBLIC PER A L'ASSISTÈNCIA AL SERVEI EDUCATIU DE JULIOL DE LES LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES MUNICIPALS.

D.1 Servei prestat

Servei d'atenció educativa, de manera continuada, en un grup d'infants, amb una freqüència diària, distribuint les activitats per franges horàries i de serveis, en funció dels principis, finalitat i capacitats establertes als articles 1, 2 i 5 del Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.

El servei es prestarà de les 8 h a les 15 h, de dilluns a divendres no festius, entre el moment de finalització del calendari lectiu de les llars d'infants públiques municipals i fins a l'últim divendres del mes de juliol, exceptuant els dies festius aprovats per al curs 2020-2021.

La prestació del servei inclou:

- Material bàsic per a la realització de les activitats educatives.

- La realització de les entrevistes sol·licitades a instància dels pares, mares, tutores o tutors. Aquestes entrevistes seran convingudes de comú acord per la llar d'infants i els



pares, mares, tutors o tutores. Es realitzaran dins dels horaris establerts a l'efecte per la direcció de la Llar d'Infants.

- El subministrament d'un menú compost de: 1r plat, 2n plat i postres, adequat a les característiques i edat dels infants.
- La informació diària per escrit a les famílies sobre les incidències en el menjar.
- El lliurament d'un llistat dels menús que se subministraran.
- El treball educatiu d'adquisició d'hàbits d'alimentació.
- Activitats de descans.

D.2 Subjectes passius

Són subjectes passius tots els infants matriculats a les llars d'infants públiques municipals de Barberà del Vallès que per voluntat expressa dels seus pares, mares, tutors o tutores, sol·licitin per escrit acollir-se a aquest servei.

Els pares, mares, tutores o tutors, com a responsables directes i usuaris passius, tindran l'obligació de fer efectiu aquest preu públic.

D.3 Naixement de l'obligació de pagament del preu públic

L'obligació de pagar el preu públic neix en el moment que les famílies sol·licitin per escrit la seva prestació.

D.4 Preu públic

La quantia del preu públic la fixarà la Junta de Govern Local en el cas que l'activitat es dugui a terme i si com a mínim es produeix una demanda de 20 places. En aquest cas, el preu públic no podrà ser inferior al 66% de cost total del servei.

D.5 Procés de gestió, tramitació i pagament

La quota del preu públic per la prestació del servei es farà efectiva el mes juliol de 2021.

D.6 Baixes de la prestació del servei

En cas que una família doni de baixa el seu fill o filla del Servei Educatiu de Juliol una vegada sol·licitat, haurà de comunicar-ho amb l'imprès de baixa corresponent.

Sense aquesta comunicació escrita, als efectes de pagament, el fet de no assistir al servei no suposarà un motiu per no abonar el preu públic del mateix.

Si la baixa es comunica, i sempre que aquesta es produeixi abans de l'inici del servei, no se li cobrarà l'import del preu públic establert.

Si la baixa es produeix una vegada iniciada la prestació del servei, no hi haurà dret al retorn de cap part proporcional del preu del servei, que s'haurà d'abonar de forma íntegra.

D.7 Procés de tramitació del pagament del preu públic



Al començament del servei, la secció d'Educació, 1a Infància i Família farà una relació amb els noms de l'alumnat matriculat, així com el subjecte passiu, amb indicació de les quotes que s'han de pagar en funció del que s'estableix en aquesta regulació.

Aquesta relació serà aprovada per l'Alcaldia.

D.8 Forma de pagament del Preu Públic

El cobrament del preu públic es farà mitjançant domiciliació bancària a les entitats col·laboradores.

D.9 Exempcions i bonificacions del preu públic

S'estableixen les bonificacions següents:

D.9.1 Una bonificació del preu públic mensual a abonar entre el 50% i el 90% en el cas que es tracti d'unitats familiars amb una situació socioeconòmica desfavoridora greu.

Aquesta bonificació serà únicament aplicable a les unitats familiars que es situïn en un tram de renda, en funció del nombre de membres de la unitat familiar, igual o inferior a:

- 2 membres i llindar de renda de 10.672 €
- 3 membres i llindar de renda de 14.014 €
- 4 membres i llindar de renda de 16.624 €
- 5 membres i llindar de renda de 18.864 €
- 6 membres i llindar de renda de 21.028 €
- 7 membres i llindar de renda de 23.076 €

O bé, encara que es tracti de rendes superiors, també es podran aplicar les exempcions i bonificacions anteriors en els casos següents:

- Infants derivats per serveis especialitzats d'Atenció Precoç en procés de diagnòstic i en què el servei demana la inclusió de l'infant en una llar d'infants amb l'objectiu de identificar millor les seves dificultats, estimular les seves competències i treballar l'acceptació familiar d'aquestes dificultats, i previ informe dels serveis especialitzats.

- Infants en seguiment per part de l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència i previ informe d'aquest servei i dels serveis socials municipals.

L'aplicació de les bonificacions requerirà d'un informe-proposta de la bonificació que justifiqui la situació, signat per un/a professional de l'Equip d'Atenció Bàsica dels Serveis Socials Municipals amb el vistiplau del/a Cap de la Secció de Serveis Socials.

D.10 Tramitació de les bonificacions del preu públic

Per a l'obtenció de les bonificacions serà necessària la petició de la família acreditant documentalment el fet bonificat.

La sol·licitud es podrà realitzar en el moment de la matrícula o durant el curs escolar en el moment que es produeixi la situació que determina la bonificació. En aquest darrer cas, la bonificació no tindrà efectes retroactius i s'aplicarà, si s'escau, únicament a partir del mes següent a la seva petició.

La família està obligada a comunicar qualsevol variació en les circumstàncies que donen dret a l'aplicació de la bonificació i que puguin ser motiu de la seva anul·lació.

Les bonificacions són incompatibles amb qualsevol ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte.



L'aprovació de la bonificació del preu públic correspondrà a l'Alcaldia.

ANNEX 15: Preu públic per a la gestió de residus a la deixalleria municipal

PARTICULARS

Gratuït fins als següents límits d'entrada:

RESIDUS ESPECIALS (límits diaris d'entrada)

Àcids: 5 kg
Aerosols: 5 kg
Bases: 5 kg
Bateries: 30 kg
Cosmètics: 5 kg
Dissolvents: 5 kg
Envasos a pressió: 2 ut.
Fibrociment: Gratuït en cas que es faci la separació
Filtres d'oli: 5 kg
Fitosanitaris: 5 kg
Fluorescents i llums de mercuri: 10 ut.
Neveres (CFC): 1 ut.
Olis lubricants: 5 kg
Piles: 5 kg
Pneumàtics: 5 ut./any
Productes Comburents: 5 kg
Radiografies: 5 kg
Reactius de laboratori i PNI: 5 kg
Sòlids/pastosos: 20 kg
Tòner i cartutxos de tinta: 5 kg

ALTRES RESIDUS

Cintes de K7 i VHS: 20 kg
Fusta Neta: 500 kg
Matalassos: 2 ut.
Plàstic dur: 500 kg
Porexpan industrial:
Rebuig: 500 kg
Restes Vegetals: 500 kg
Tèxtil: 500 kg
Terres i Runes: 500 kg

SUBPRODUCTES I RESIDUS SENSE DESPESA REPERCUTIBLE

Altres aparells elèctrics: 5 ut.
Bombones butà (repsol): 3 ut.
Cables: 500 kg
Càpsules de cafè: 500 kg
Cartró/paper: 500 kg
CD/DVD: 500 kg
Electrodomèstics línia blanca: 2 ut.
Envasos ampolla de cava: 500 kg
Envasos Ecoembes: 500 kg
Envasos Vidre: 500 kg
Ferralla: 500 kg



Informàtica: 5 ut.
Metalls no contaminants: 500 kg
Olis vegetals: 5 kg
Porexpan no industrial: 1m3
Vidre armat / barrejat : 500 kg
Vidre pla: 500 kg

PELS COMERCIANTS I PETITS INDUSTRIALS Preus i límits d'entrada:

RESIDUS ESPECIALS

Àcids: 690 €/tona fins a 10 kg
Aerosols: 1420 €/tona fins a 10 kg
Bases: 690 €/tona fins a 10 kg
Bateries: Gratuït fins a 30 kg
Cosmètics: 430 €/tona fins a 20 kg
Dissolvents: 1000 €/tona fins a 20 kg
Envasos a pressió: 850 €/tona fins a 4 ut.
Fibrociment: No admès
Filtres d'oli : 570 €/tona fins a 10 kg
Fitosanitaris : 850 €/tona fins a 10 kg
Fluorescents i llums de mercuri: Gratuït fins a 50 ut.
Neveres (CFC): Gratuït fins a 2 ut.
Olis lubricants: 570 €/tona fins a 20 kg
Piles: Gratuït fins a 10 kg
Pneumàtics: No admès
Productes Comburents : 4330 €/tona fins a 10 kg
Radiografies: Gratuït fins a 10 kg
Reactius de laboratori i PNI: 4220 €/tona fins a 10 kg
Sòlids/pastosos: 850 €/tona fins a 20 kg
Tòner i cartutxos de tinta: 850 €/tona fins a 10 kg
ALTRES RESIDUS

Cintes de K7 i VHS: 220 €/tona fins a 200 kg
Fusta Neta: 60 €/tona fins a 2000 kg
Matalassos: 300 €/tona fins a 5 ut
Plàstic dur: Gratuït*/200 €/tona 2000 kg
Porexpan industrial: 150 €/tona fins a 1m3
Rebuig: 220 €/tona fins a 2000 kg
Restes Vegetals: 60 €/tona fins a 2000 kg
Tèxtil: 220 €/tona fins a 2000 kg
Terres i Runes: 26 €/tona fins a 2000 kg

SUBPRODUCTES I RESIDUS SENSE DESPESA REPERCUTIBLE (Gratuït en cas que es faci la separació)

Altres aparells elèctrics: 5 ut.
Bombones butà (repsol): 3 ut.
Cables: 2000 kg
Càpsules de cafè: 2000 kg
Cartró/paper: 2000 kg
CD/DVD: 2000 kg
Electrodomèstics línia blanca: 5 ut.
Envasos ampolla de cava: 2000 kg
Envasos Ecoembes: 2000 kg
Envasos Vidre: 2000 kg
Ferralla: 2000 kg



Informàtica: 5 ut.
Metalls no contaminants: 2000 kg
Olis vegetals: 20 kg
Porexpan no industrial: 1m3
Vidre armat / barrejat : 2000 kg
Vidre pla: 2000 kg
Fibrociment (Cerdanyola o Terrassa): 75 kg/dia plaques, 85 kg /dia tubs i 100 kg /dia dipòsits o jardineres
Plàstic dur: gratuït en el cas de les Deixalleries en faci la separació
*Gratuït en cas que es faci la separació

Cal aplicar l'IVA corresponent

ANNEX 16: Preu públic per la celebració de cerimònies matrimonials a l'Ajuntament de Barberà

16.1 Concepte

Prestació dels serveis tècnics i administratius, en les dependències municipals habilitades a aquest efecte, tendents a la celebració de cerimònies matrimonials.

16.2 Quantia

La tarifa per a la celebració de cerimònies matrimonials a la sala Celler de la Torre d'en Gorgs, o en altres espais municipals habilitats a aquest efecte, és de 200€.

16.3 Naixement de l'obligació de pagament

L'obligació de pagament neix una vegada fixada la data i hora de celebració de la cerimònia de matrimoni d'acord amb la unitat responsable del servei, la qual haurà de ser fixada amb un mínim d'un mes.

El règim de gestió de cobrament d'aquest preu públic és el règim l'autoliquidació, que es formalitzarà a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, en el moment de la presentació de la sol·licitud.

-En el cas que les persones sol·licitants desistissin del servei sol·licitat, només procedirà el reembossament del 50 % del preu pagat, sempre que es comuniqui a l'Ajuntament amb una antelació mínima de quinze dies al fixat per a la celebració.

-En el cas que no se celebri la cerimònia per causes no imputables i de força major, es procedirà la devolució de l'import corresponent.

16.4 Exempcions

Totes aquelles parelles en les quals un del seus membres resideixi a Barberà del Vallès, com a mínim tres mesos abans de l'inici de l'expedient en el jutjat, no hauran de pagar aquesta tarifa. Aquesta residència s'acredita amb la inscripció continuada durant aquest període al Padró d'Habitants d'aquest municipi.

Totes aquelles parelles que acreditin que residiran al municipi de Barberà del Vallès després de la celebració del casament, no hauran de pagar aquesta tarifa. Aquesta residència s'acreditarà amb la documentació que requereixi la unitat responsable del servei.



Annex 17 - Preu públic per a la prestació del servei d'actes culturals dirigits a la gent gran.

17.1 CONCEPTE

L'Ajuntament estableix el preu públic per a la realització d'actes culturals i diverses activitats d'interès per a la gent gran al voltant del calendari festiu o amb caràcter puntual. S'inclouran: ball, concerts de música, activitats d'arts escèniques de petit format, activitats festives i culturals, i altres activitats diverses, entre d'altres.

17.2 PERSONES OBLIGADES AL PAGAMENT

Les persones obligades al pagament són aquelles que es beneficiïn del servei o l'activitat programada.

17.3 QUANTIA

La quantia del preu públic es concretarà, en funció del cost de l'activitat, dintre del barem següent:

. actes culturals: entre 2€ i 20€

17.4 NAIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE PAGAMENT I DEVOLUCIONS

L'obligació de pagar el preu públic regulat en aquesta ordenança neix amb la formalització de la inscripció a l'activitat.

El fet de no assistir a l'activitat no donarà dret al retorn del preu; excepte quan l'organització anul·li l'activitat.

Es podrà sol·licitar la rectificació de l'autoliquidació del preu públic mentre estigui obert el període d'inscripció a l'activitat de la qual es sol·licita la baixa.

La sol·licitud haurà de presentar-se amb l'antelació suficient d'acord amb l'apartat cinquè de l'article 8 de l'Ordenança General de preus públics.

Annex 18 - Preu públic per a la prestació del servei d'activitats formatives i tallers per a la gent gran.

18.1 CONCEPTE

L'Ajuntament estableix el preu públic per la prestació del servei d'activitats formatives i tallers, no regulat en cap altra ordenança municipal, amb les prestacions dels serveis següents:

- Tallers de cultura digital
- Tallers d'expressió artística, formació i recursos
- Píndoles de coneixement
- Tallers d'activitat física i salut

18.2 PERSONES OBLIGADES AL PAGAMENT

Les persones obligades al pagament són aquelles que es beneficiïn del servei o l'activitat programada.

18.3 QUANTIA

- Tallers de cultura digital



Activitat formativa o taller amb un màxim de 4-5 persones:

- 1 a 10 h 2,10 €/h
- 10 a 20 h 1,80 €/h
- + de 20h 1,50 €/h

Activitat formativa o taller amb més de 5 persones:

- 1 a 10:30 h 2,00 €/h
- 11 h a 20 h 1,50 €/h
- més de 20 h 1,25 €/h

b) Tallers d'expressió creativa, formació i recursos

c) Píndoles de coneixement

d) Tallers d'activitat física i salut

- 1 a 10:30 h 2,00 €/h
- 11:00 a 20 h 1,50 €/h
- més de 20:30 h 1,25 €/h

e) Tallers de cuina

- 1 a 15 h 4,00 €/h

La quantia del preu públic es concretarà, en funció de les següents variables:

18.4 NAIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE PAGAMENT I DEVOLUCIONS

L'obligació de pagar el preu públic regulat en aquesta ordenança neix amb la formalització de la inscripció a l'activitat.

El fet de no assistir a l'activitat no donarà dret al retorn del preu; excepte quan l'organització anul·li l'activitat.

Es podrà sol·licitar la rectificació de l'autoliquidació del preu públic mentre estigui obert el període d'inscripció a l'activitat de la qual es sol·licita la baixa.

La sol·licitud haurà de presentar-se amb l'antelació suficient d'acord amb l'apartat cinquè de l'article 8 de l'Ordenança General de preus públics.

18.5 EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

Les persones que per raons econòmiques i/o socials considerin que no poden abonar el preu establert, demostrant documentalment les raons en les quals basen la seva petició, podran sol·licitar una reducció o l'exempció del preu públic, atenent al que estableix el capítol IV sobre concessió de beneficis fiscals de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals:

Les bonificacions que s'estableixen són:

- a) El 50% del cost del taller
- b) L'exempció total del preu públic establert

Els criteris per a la concessió de les bonificacions i exempcions del preu públic s'establiran des de la secció de Benestar Social i Salut, que realitzarà un informe-proposta, sobre les sol·licituds rebudes en funció de:

- a) Ingressos i despeses econòmiques familiars
- b) Situacions de dependència i càrregues familiars

Annex 19 - Preus públics per a l'assistència als Espais d'Atenció a la Petita Infància i Família: Espai Nadó i Espai Familiar.

A.1 Servei prestat



A.1.1 Espai Nadó:

Espai exclusiu per a nadons, on s'acompanyar i dóna suport a les famílies en la cria del nadó i en la creació dels primers vincles fonamentals en la relació, per crear una base afectiva que ajudi el posterior creixement comú, en un espai acollidor per facilitar el joc i la relació. En aquest ambient, les famílies tenen la possibilitat d'intercanviar, descobrir, informar-se i compartir habilitats sobre la cria de les filles i fills, i també d'observar i aprendre dels seus infants i dels altres, en un espai diferent de l'habitual a casa.

El disseny de les sessions inclou:

- ✓ Tallers amb capacitat per a 12 famílies acompanyades dels seus infants, dirigides per personal especialitzat.
- ✓ Sessions de dues hores en horaris de matí i/o tarda.

A.1.2 Espai Familiar:

Espai de trobada i d'intercanvi entre famílies, infants i professionals i també un espai de joc per a les nenes i els nens d'entre 1 i 3 anys.

Els infants tenen l'oportunitat de socialitzar-se, de fer noves experiències cognitives i de descobrir un nou espai físic i psicològic més autònom. També descobreixen i experimenten noves relacions amb altres nenes i nens, amb altres persones adultes en un altre espai.

El disseny de les sessions inclou:

- ✓ Tallers amb capacitat per a 12 famílies acompanyades dels seus infants, dirigides per personal especialitzat.
- ✓ Sessions de dues hores en horaris de matí i/o tarda.

A.2 Subjectes passius.

Són subjectes passius tots els infants matriculats a l'Espai Nadó i a l'Espai Familiar de Barberà del Vallès que, per voluntat expressa dels seus pares, mares, tutors o tutores, sol·licitin per escrit acollir-se a aquest servei.

La durada del projecte és d'un curs, d'octubre a juny, i les famílies es podran inscriure al llarg de tot el curs, podent-se matricular sempre que hi hagin places lliures.

Les mares, pares, tutores o tutors, com a responsables directes i usuàries passives, tindran l'obligació de fer efectiu aquest preu públic.

A.3 Naixement de l'obligació de pagament del preu públic

L'obligació de pagar el preu públic neix en el moment que les famílies sol·licitin per escrit la seva prestació, amb el corresponent full de matrícula.

A.4 Preu públic

Tenint en compte que l'atenció a la petita infància es considera un dret social i, per tant, la inversió pública en els serveis adreçats a la població de 0 a 3 anys es considera que comporta importants beneficis socials, econòmics i educatius per als infants, les seves famílies i la societat, es fixa el preu públic de 25,87 euros mensuals per l'assistència a l'Espai Nadó (2 sessions setmanals). En el cas de l'Espai Familiar, es fixa el preu de 25,87 euros mensuals per 2 sessions setmanals i de 12,93 euros mensuals per 1 sessió setmanal.



Tant el preu mensual fixat per l'Espai Nadó com els preus mensuals fixats per l'Espai Familiar suposen el 30% del cost total estimat.

A.5 Procés de gestió, tramitació i pagament

S'estableixen 9 quotes mensuals corresponents als mesos d'octubre, novembre i desembre del 2020 i gener, febrer, març, abril, maig i juny del 2021.

Els preus públics es pagaran cada mes, en el termini que s'assenyali a l'efecte.

El preu és mensual amb independència del nombre de sessions del mes. En cas d'inscripció un cop iniciat el mes, el preu serà el del mes sencer.

A.6 Baixes de la prestació del servei.

En cas que una família doni de baixa el seu fill o filla de l'Espai Nadó o l'Espai Familiar una vegada sol·licitat, haurà de comunicar-ho amb l'imprès de baixa corresponent.

Sense aquesta comunicació escrita, als efectes de pagament, el fet de no assistir al servei no suposarà un motiu per no abonar el preu públic del mateix.

Si la baixa es comunica, i sempre que aquesta es produeixi abans de l'inici del servei, no se li cobrarà l'import del preu públic establert.

Si la baixa es produeix una vegada iniciada la prestació del servei, no hi haurà dret al retorn de cap part proporcional del preu del servei, que s'haurà d'abonar de forma íntegra.

En qualsevol cas, la baixa tindrà efecte al mes següent de la seva comunicació, sempre que aquesta s'hagi realitzat abans del dia 25 del mes. En cas contrari la baixa no tindrà efecte fins al mes següent.

En cas de baixes d'ofici, la baixa tindrà efecte al mes següent de la seva comunicació.

A.7 Procés de tramitació del pagament del preu públic

Cada mes, la Secció municipal d'Educació, 1a Infància i Família farà una relació amb els noms dels infants matriculats, així com el subjecte passiu, amb indicació de les quotes que s'han de pagar en funció del que s'estableix en aquesta regulació.

Aquesta relació serà aprovada per l'Alcaldia.

A.8 Forma de pagament del preu públic

El cobrament del preu públic es farà mitjançant domiciliació bancària a les entitats col·laboradores.

A.9 Exempcions i bonificacions del preu públic

S'estableixen les bonificacions següents:

A.9.1 Una bonificació del 10% del preu públic mensual a abonar en el cas d'alumnes de famílies nombroses de categoria general, en funció del que estableix l'article 1.2 i la disposició final primera de la Llei 40/2003, de protecció a les famílies nombroses, i els articles 18 i 20 de la Llei 18/2003, de suport a les famílies. Les famílies monoparentals s'equiparen a les famílies nombroses respecte a la bonificació esmentada.



A.9.2 Una bonificació del 15% del preu públic mensual a abonar en el cas de famílies nombroses de categoria especial, en funció del que estableix la l'article 1.2 i la disposició final primera de la Llei 40/2003, de protecció a les famílies nombroses, i els articles 18 i 20 de la Llei 18/2003, de suport a les famílies. Les famílies monoparentals i les famílies d'acollida s'equiparen a les famílies nombroses respecte a la bonificació esmentada.

A.9.3 Una bonificació del preu públic mensual a abonar entre el 50% i el 90% en el cas que es tracti d'unitats familiars amb una situació socioeconòmica desfavoridora greu.

Aquesta bonificació serà únicament aplicable a les unitats familiars que es situïn en un tram de renda, en funció del nombre de membres de la unitat familiar, igual o inferior a:

Núm. Membres	Llindar renda = o menor de
2	10.672
3	14.014
4	16.624
5	18.864
6	21.028
7	23.076

O bé, encara que es tracti de rendes superiors, també es podran aplicar les exempcions i bonificacions anteriors en els casos següents:

- Infants derivats per serveis especialitzats d'Atenció Precoç en procés de diagnòstic i en què el servei demana la inclusió de l'infant en aquest Espai amb l'objectiu d'identificar millor les seves dificultats, estimular les seves competències i treballar l'acceptació familiar d'aquestes dificultats, i previ informe dels serveis especialitzats.

- Infants en seguiment per part de l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència i previ informe d'aquest servei i dels serveis socials municipals.

L'aplicació d'aquesta bonificació requerirà d'un informe-proposta de la bonificació que justifiqui la situació, signat per un/a professional de l'Equip d'Atenció Bàsica dels Serveis Socials Municipals amb el vistiplau del/a Cap de la Secció de Benestar Social.

A.10 Tramitació de les bonificacions del preu públic

Per a l'obtenció de les bonificacions serà necessària la petició de la família acreditant documentalment el fet bonificat.

La sol·licitud s'haurà de realitzar en el moment de la matrícula.

La família està obligada a comunicar qualsevol variació en les circumstàncies que donen dret a l'aplicació de la bonificació i que puguin ser motiu de la seva anul·lació.

Les bonificacions són incompatibles amb qualsevol ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte.

L'aprovació de la bonificació del preu públic correspondrà a l'Alcaldia.



Annex 20 - Preus públics per la prestació de serveis culturals

20.1 Concepte

L'Ajuntament estableix preus públics per la prestació dels serveis culturals, utilització d'espais per al desenvolupament d'activitats culturals o aprofitaments especials continguts en les tarifes que s'annexen.

20.2 Persones obligades al pagament

Estan obligades al pagament d'aquest preu públic les persones, les entitats, les empreses o les institucions que rebin aquest servei o a les quals s'autoritzi la utilització dels espais o la recepció de les prestacions i/o dels aprofitaments especials.

20.3 Naixement obligació de pagament

L'obligació de pagament neix amb caràcter general en el moment en què es concedeix l'autorització per a l'aprofitament o bé en el moment de formalitzar la matrícula de cada curs i/o ensenyament, independentment de la seva recepció efectiva, això sempre que la manca sigui per causes imputables a la persona sol·licitant.

20.4 Exempció

L'Ajuntament es reserva el dret de l'exempció sobre els preus d'aquelles activitats que es declarin d'interès públic. La declaració d'interès públic serà competència de la Junta de Govern Local.

Quan es concedeixi la cessió amb exempció sobre el preu es considerarà l'Ajuntament com agent organitzador i per tant haurà d'estar informat en el seus òrgans executius i obtindrà l'estatus decisor en tots els aspectes de l'activitat.

TARIFES

A) ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

Matrícula: 42,60 €

CC1 - Classe col·lectiva (1h/setmana): 26,20 €/mes

Iniciació 1

Cant Coral

Conjunt instrumental

CC2 - Classe col·lectiva (2h/setmana-bàsic): 41,50 €/mes

Iniciació 2

Iniciació 3

Preliminar

Primer

Segon

Tercer

Quart

CC3 - Classe col·lectiva (2h/setmana-Avançat): 61,10 €/mes

NA Primer

NA Segon

NA Tercer

Ci 1 (20 min/setmana): 33,80 €/mes

Ci 2 (25 min/setmana): 41,50 €/mes



Ci 3 (40 min/setmana): 54,60 €/mes

G1 per l'alumnat inscrit a classes col·lectives i instrument grup 1 instrumental: 8,20 €/mes

G2 per l'alumnat inscrit a classes col·lectives i instrument grup 2 coral : 4,20 €/mes

Reduccions de preus

Les reduccions s'hauran de sol·licitar a l'inici del curs o, en tot cas, en el moment que es pugui acreditar el seu reconeixement, i tindran efecte al mes següent de la sol·licitud.

- Germans/es: el 25% de la quota mensual sobre la quota del segon germà/na i successius/ves.
 - Família nombrosa: el 50% de la quota mensual a l'alumnat menor de 18 anys que acredití ser família nombrosa.
 - Família monoparental: el 50% de la quota mensual a l'alumnat menor de 18 anys que acredití ser família monoparental.
- En cap cas les modalitats de reducció seran acumulables.

B) ORQUESTRA/COMBO MÚSICA

Participació a l'orquestra/combo: 54,60 €/mes

C) TALLERS DELS EQUIPAMENTS CULTURALS

La Junta de Govern Local fixarà els preus del taller, d'acord amb allò que disposa l'article 5 de l'Ordenança general de preus públics

El cobrament de quotes es farà per mesos vençuts i quota íntegra mensual.
La relació d'hores de dedicació a cada taller per a establir la quota mensual es farà en relació al calendari escolar.

En el supòsit de modificació o baixa del servei o activitat, cal comunicar-lo mitjançant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament o qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Lley 39/2015, de Procediment Administratiu Comú, de conformitat amb allò establert a l'article 8.4 de l'Ordenança general de preus públics.

L'Ajuntament es reserva el dret a suspendre els tallers que no arribin al nombre mínim de matriculats establerts per a cada curs o taller.

D) CESSIÓ D'ESPAIS I PRESTACIÓ DE SERVEIS DEL TEATRE MUNICIPAL COOPERATIVA

Les activitats a realitzar en ús de cessió, hauran de complir amb les condicions de seguretat, organització i imatge de l'equipament. La direcció de l'equipament establirà d'acord amb la proposta organitzativa les condicions que en determinaran els serveis i les condicions que el subjecte estarà obligat a complir.

Els preus de la cessió vénen determinats pels espais a utilitzar així com el temps d'ús, establint per aquest últim aspecte uns valors mínims que garanteixen la prestació de serveis en òptimes condicions.

Els recursos infraestructurals, serveis i RRHH de la cessió estan establerts per la direcció d'acord amb les normes vigents de seguretat i confort de l'equipament pensant en un tipus d'ús estàndard.

Quan les necessitats organitzatives i els recursos superin aquestes condicions, la direcció informarà al subjecte de les noves condicions i preus que un cop pactats hauran de ser assumits pels organitzadors.



Espais que poden ser cedits:

Sala Gran, Sala B. (la resta d'espais són d'ús intern o bé s'assignaran per la direcció a l'activitat específica)

Preus i condicions

Sala Gran - TMC

Per acte, muntatge i desmuntatge inclòs. Import: 408 € preu/hora. Mínim a partir de 4 h.
Per muntatge, desmuntatge i/o assaig realitzat en jornada diferent de l'acte. Import: 306 € preu/hora. Mínim a partir de 2 h.

Permanència al teatre sense ús de cap sala – només consergeria. Import: 81,60 € preu/hora (sempre vinculat a la continuïtat d'una cessió ja sigui abans o després de l'acte).

Sala B – TMC

Per acte a la sala B, muntatge i desmuntatge inclòs. Import: 204 € preu/hora. Mínim a partir de 4 h.

Condicions:

Per l'ús de la Sala Gran i Sala B en un mateix acte (per exemple: concert i recepció posterior) només s'aplicarà el mínim de les 4 h per la Sala Gran, l'ús de la Sala B només tarifarà les hores d'extensió d'horari, ja sigui anterior o posterior a l'activitat.

L'estimació d'hores d'ús inclou el muntatge, realització i desmuntatge i parteix d'un mòdul de 4 hores/dia. A partir de les 7 h seguides la direcció podrà establir discrecionalment, descansos de 2 h (no computables).

Bonificacions

1.- Entitats Locals

Rebran bonificació de la taxa establerta les entitats d'àmbit cultural, social i esportiu que constin com a tals en el registre de l'Ajuntament.

2.- Per activitats de promoció de les arts escèniques

Rebran bonificació de la taxa les activitats que tinguin com objecte específic la promoció de les arts escèniques i que es cataloguin com a tals.

3.- Per activitats de caràcter social

Rebran bonificació de la taxa quan les activitats tinguin per objecte la promoció de la pròpia entitat o dels seus socis o la realització d'activitats socials (assemblees, conferències, xerrades, presentacions...).

En aquest cas no podran rebre bonificació per la promoció d'arts escèniques tot i que s'hi realitzin espectacles adreçats al gaudi dels socis i/o espectadors.

4.- Entitat no registrada

Aquelles que estiguin constituïdes legalment, en l'àmbit cultural, social i esportiu però que no constin en el cens local d'entitats, i que l'activitat proposada estigui dins de l'àmbit d'actuació del Teatre Municipal Cooperativa.

Percentatges de bonificació:

Entitat Local: 30%

Promoció arts escèniques: 10%



Activitat Social: 20%
Entitat no registrada: 10%

Exempció de preus

L'Ajuntament es reserva el dret de l'exempció de taxes per aquelles activitats que declari d'interès públic. La declaració d'interès públic serà competència de la Junta de Govern Local.

Quan es concedeix la cessió amb exempció de taxa es considerarà l'Ajuntament com a agent organitzador i per tant haurà d'estar informat en els seus òrgans executius i obtindrà l'estatus decisor en tots els aspectes de l'activitat.

Serveis

Condicions estàndard d'ús.

Els preus establerts per la cessió de les sales inclouen les despeses d'electricitat, climatització, material tècnic, personal i neteja per un ús estàndard.

En aquelles activitats que els requeriments de necessitats organitzatives superin les condicions estàndard els serveis contractats aniran a càrrec del subjecte

Els serveis que suposin contractació extra es podran incorporar al pagament del preu per la cessió o derivar directament al subjecte.

A més de la prolongació de les condicions estàndard (personal, neteja, material tècnic específic...) i a requeriment del subjecte pot haver-hi altres serveis i lloguers de caràcter complementari a càrrec seu.

Alguns exemples de tipus de servei complementari són els següents:

Operadors i tècnics d'equips específics, mobiliari (cadires auxiliars, faristols, taula auxiliar), servei auxiliars (guixeta, guarda-roba, venda de localitats, neteja extra en dia laboral / en dia festiu, tovalloles, bugaderia), espais extra (sala i/o camerino, sala premsa)... o qualsevol altra que no estigui incorporat en l'estàndard.

Programació de l'agenda del TMC i dels actes

La programació de calendari, horaris d'obertura i activitats són funció exclusiva de la direcció de l'equipament. En aquest sentit no es tindrà en compte el criteri d'anticipació de les peticions de servei que es puguin realitzar. El TMC es reserva la programació d'activitats en funció del seu calendari i objectius.

Tanmateix la direcció del TMC serà qui a tots els efectes comunicarà les accions del personal, ja sigui propi o extern, que estiguin previstes executar en el marc de l'equipament. En aquest sentit el subjecte s'haurà d'adaptar al que prèviament s'hagi establert o adreçar la nova proposta a la direcció.

La Direcció de l'equipament o al seu defecte el cap tècnic del Teatre establirà les pautes d'horari en funció del desenvolupament del muntatge. Així mateix els recursos materials tècnics a utilitzar estaran condicionats a l'autorització i supervisió del cap tècnic del teatre.

ESTATGE PER COMPANYIES

Preu estatge per companyies de teatre/ música i dansa: 300,00 € per dia (7 hores) - Que només inclou l'ús de l'espai.

Els serveis i recursos complementaris a contractar per la realització de l'estada es derivaran directament a les companyies.

Bonificacions:



Entitat Local: 70%
Promoció arts escèniques: 20%
Activitat Social: 20%
Entitat social o cultura no registrada: 10%

Altres aspectes

Capacitat i aforament de les sales

El subjecte es compromet a respectar les normes de seguretat en totes les matèries de la normativa vigent, però serà especialment vigilant amb les capacitats de personal de les sales i/o materials cedits.

Aquesta condició implica el control de tot el personal ja sigui públic o actors/organitzadors, etc.

Aquest control es farà de la forma següent:

- Sala de públic (pati de butaques): mitjançant la localització numerada de teatre. Ja sigui amb entrada de venda o sense preu, s'editarà una entrada per cada localitat d'acord amb plànol de la sala. L'equipament farà el seguiment i donarà les pautes de venda, control i disseny funcional.
- Entrada d'actors i estaf tècnic: mitjançant full de control de presència i documentació d'acreditació ordinària

Interlocució amb el públic:

El subjecte té l'obligació d'informar, explicar i donar les instruccions al públic de totes les indicacions organitzatives necessàries per al bon desenvolupament de l'activitat.

Condició que integra aspectes diversos: respecte a les normes del Teatre, indicacions dels responsables, recomanacions organitzatives i de seguretat, informació puntual...

Per aquest motiu, designarà una responsable (presentador, locutor...) que es coordinarà abans i durant la realització de l'acte amb el TMC.

Rendibilitat de l'activitat

Es defineix rendibilitat de l'activitat quan des del punt de vista del SUBJECTE el cobrament de preus d'entrada o altres aportacions tipus col·laboració que es rebin per l'organització d'aquesta activitat superin les despeses per caixets.

En aquest cas el SUBJECTE, farà particip a l'Ajuntament mitjançant el pagament posterior de preu extraordinari en el 50% de l'import romanent.

Quan hi hagi entrades de pagament el SUBJECTE organitzador resta obligat a retre comptes de l'acte realitzat.

Fiança

Independentment del pagament dels preus que s'apliquin a la cessió de la sala el subjecte farà un dipòsit del 20% de l'import calculat inicialment en concepte de fiança.

Aquesta fiança pot ser retinguda parcial o totalment per a la reposició de materials, neteja o altres aspectes imputables que es derivin d'una gestió deficient o poc acurada del subjecte.

El subjecte no tindrà dret al retornament de la fiança, sempre que s'observin desperfectes greus, en cas d'anul·lació insuficientment justificada i quan s'hagin establert contractació de serveis extra.



Assegurança.

El subjecte haurà de comptar amb una assegurança general que cobreixi els riscos a tercers per a la realització de les activitats proposades. En cas que no sigui així restarà obligada a la contractació prèvia del cobriment de l'acte.

Informació i imatge

El material de difusió i imatge estarà supervisat per la direcció de l'equipament amb l'objectiu de vetllar per la seva imatge pública i per la claredat de la informació. Aquell material no autoritzat no es podrà difondre.

Les activitats que gaudeixin de bonificació o exempció de preu hauran d'incorporar els segells del TMC o de l'Ajuntament en la posició i forma que els sigui indicat per la direcció de l'equipament.

Activitats benèfiques i donacions

Les activitats benèfiques i donacions que puguin organitzar el subjecte no l'eximeix del pagament de preus que tenen per finalitat el pagament dels serveis necessaris per la seva execució.

Procediment de forma per la cessió.

S'inicia el procediment a partir de la sol·licitud del subjecte. Aquesta sol·licitud es farà per escrit a través de l'OAC.

La Direcció del TMC a partir dels contactes i les dades que aportades pel subjecte farà una primera estimació de necessitats i podrà demanar més informació a través d'entrevista, correu-e, telèfon o altres mitjans per l'elaboració de la fitxa tècnica i cronograma de l'activitat a realitzar.

El tràmit de cobrament de preus vindrà informat per la Direcció de l'equipament a la Regidoria de Cultura que tramitarà l'expedient a través del sistema de Recaptació de l'Ajuntament.

E) CESSIÓ D'ESP AIS I PRESTACIÓ D'ALTRES EQUIPAMENTS CULTURALS

La utilització dels equipaments culturals està destinada a les entitats sense ànim de lucre d'àmbit local i està subjecte a l'autorització específica de la direcció de l'equipament que conformarà la idoneïtat del caràcter i horari de l'activitat.

Totes les peticions de cessió d'espai es faran mitjançant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament o qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Lley 39/2015, de Procediment Administratiu Comú.

D'altra banda, l'Ajuntament podrà establir acords amb entitats públiques o privades, de cessió dels espais, per al desenvolupament d'activitats culturals, d'interès general i obertes a la població.

CASAL DE CULTURA (preus per dia)

Auditori Maria Feliu

Actes realitzats per entitats locals: 102 € *

Actes realitzats per entitats no locals: 357 €

Actes realitzats per empreses: 714 €

Fiança d'obertura: 510 €



Aules i/o sales petites

Actes realitzats per entitats locals: 51 € *
Actes realitzats per entitats no locals: 204 €
Actes realitzats per empreses: 408 €
Fiança d'obertura: 306 €

Vestíbul i espais comuns

Actes realitzats per entitats locals: 306 € *
Actes realitzats per entitats no locals: 408 €
Actes realitzats per empreses: 612 €
Fiança d'obertura: 510 €

CENTRE CÍVIC DE CA N'AMIGUET (preus per dia)

Sala Gran

Actes realitzats per entitats locals: 102 € *
Actes realitzats per entitats no locals: 357 €
Actes realitzats per empreses: 714 €
Fiança d'obertura: 510 €

Aules i/o sales petites

Actes realitzats per entitats locals: 51 € *
Actes realitzats per entitats no locals: 204 €
Actes realitzats per empreses: 408 €
Fiança d'obertura: 306 €

Vestíbul i espais comuns

Actes realitzats per entitats locals: 306 € *
Actes realitzats per entitats no locals: 408 €
Actes realitzats per empreses: 612 €
Fiança d'obertura: 510 €

TORRE D'EN GORGS (preus per dia)

Sala Celler

Actes realitzats per entitats locals: 102 € *
Actes realitzats per entitats no locals: 357 €
Actes realitzats per empreses: 714 €
Fiança d'obertura: 510 €

Sala 2

Actes realitzats per entitats locals: 102 € *
Actes realitzats per entitats no locals: 204 €
Actes realitzats per empreses: 408 €
Fiança d'obertura: 306 €

Aules i/o sales petites

Actes realitzats per entitats locals: 51 € *
Actes realitzats per entitats no locals: 204 €
Actes realitzats per empreses: 408 €
Fiança d'obertura: 306 €

Vestíbul i espais comuns

Actes realitzats per entitats locals: 306 € *
Actes realitzats per entitats no locals: 408 €
Actes realitzats per empreses: 612 €
Fiança d'obertura: 510 €



Els equipaments culturals ofereixen els serveis especials següents, amb les tarifes que s'especifiquen:

Actes amb cobrament d'entrada 50% d'increment sobre la tarifa

Serveis tècnics: 204 €/jornada (7 hores / 1 persona)

Consergeria especial d'1 a 3 hores: 204 €

Consergeria especial de 3 a 7 hores: 306 €

* Estaran exemptes les entitats locals inscrites en el registre general d'entitats.

Els serveis especials aniran a càrrec de l'entitat organitzadora.

L'ús dels espais i equips està regulat per les normes d'ús de l'equipament i per la direcció de l'equipament.

En el cas d'activitats amb cobrament d'entrada, l'entitat organitzadora haurà de presentar l'acta de recaptació.

BIBLIOTECA ESTEVE PALUZIE (preu per dia)

Sala Salvador Allende

Actes realitzats per entitats locals : 102 € *

Actes realitzats per entitats no locals : 204 €

Actes realitzats per empreses: 408 €

Fiança d'obertura 306 €

L'Ajuntament cedeix les sales i els equipaments, sempre que l'activitat ho justifiqui, en les condicions actuals a:

Les entitats i associacions degudament legalitzades i registrades, tant en el Registre d'Associacions de la Generalitat com en el municipal, i que demostrin mantenir una activitat sociocultural en vigència

Les institucions i organitzacions locals que ho demanin

Aquelles empreses que ho sol·licitin.

L'Ajuntament no es farà càrrec de les despeses ocasionades pel muntatge i realització dels actes programats ni de les de consergeria ocasionades per les cessions que quedin fora de l'horari públic de l'equipament. S'entén que aquestes aniran a càrrec de l'entitat, institució o empresa responsable de les activitats.

El pagament d'aquests preus públics serà previ i indispensable per a la cessió dels espais

F) PREUS PER ACTES CULTURALS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT

- Actes festius: de 5 € a 30 €
- Teatre: de 6 € a 40 €
- Teatre infantil: de 3 € a 25 €
- Música: de 3 € a 40 €
- Actes extraordinaris: de 2 € a 50 €

Preu visites guiades al TMC 1,50 € per persona (grup mínim de 10 persones)

Bonificacions

- Carnet Jove: del 10 al 20%
- Diversitat funcional: del 10 al 20%
- Major de 65 anys: del 10 al 20%
- Carnet Barberà Gran: del 10 al 20%

Promoció a serveis cultural i educatius



· Promoció per a determinats espectacles del 30 % de reducció als alumnes i un acompanyant.

Escola Municipal de Música, Servei Local de Català, centres de Formació d'Adults, centres de secundària i qualsevol programa educatiu de la ciutat, prèvia petició al TMC.

· Voluntariat per la llengua: 30% de descompte. Només 2 entrades per alumne/a i espectacle. Màxim 30 alumnes per espectacle.
Abonament de fidelitat

Segons temporada i nombre d'espectacles, reducció del 10% al 40% del preu de la entrada.

Entrades per grup

· Grup més de 10 persones per espectacle: 20%
· Grups institucions i entitats (25 persones): 30%
Prèvia petició al TMC

Entrades Última Hora

· Descompte fins el 30% per entrades d'Última Hora, limitades als espectacles i localitats ofertades i sempre que hi hagi disponibilitat.

Campanya 18 anys
· 2 entrades 100 % per l'any

Descomptes i reduccions espectacles familiars
· Grups i entitats (més de 20 persones) 15% de descompte
Prèvia petició al TMC.

* No s'aplicaran altres descomptes/reduccions als espectacles familiars.

* S'entén petició prèvia fins 1 dia abans de l'espectacle. Les peticions s'adreçaran a la taquilla del TMC.

Annex 21 - Preu públic per la prestació de serveis d'atenció domiciliària

21.1.-Concepte

L'Ajuntament estableix el preu públic per la prestació dels Serveis d'Atenció Domiciliària.

Aquest servei inclou:

a) Atenció personal: Servei prestat per treballadors/es familiars o auxiliars de geriatria que atenen en el domicili les necessitats bàsiques i/o relacionals de la vida diària de les persones, detectades i valorades per les treballadores i educadores socials dels serveis socials bàsics. L'objectiu és mantenir o restablir el seu benestar, reforçar la xarxa de suport i evitar el deteriorament de les condicions i qualitat de vida, directament en l'usuari i la seva llar.

b) Auxiliar de la llar: Servei prestat per auxiliars de la llar que realitzen tasques de neteja i manteniment de la llar a aquelles persones i/o famílies a què es refereix l'apartat anterior.

c) Àpats a domicili: Servei de subministrament de menjar a domicili a persones grans amb manca d'autonomia i mobilitat i d'altres persones i famílies amb greus necessitats socials, que necessitin ajuda per la subsistència i que pateixen un dèficit alimentari.



21.2. Obligades i obligats al pagament

Estan obligades al pagament les persones o entitats que resultin beneficiades per la realització de l'activitat. La provisió d'aquests serveis serà a proposta de les treballadores socials, prèvia detecció i valoració de la situació de necessitat i amb la conformitat del cap de la secció de Benestar Social.

21.3. Preu públic exigible

1. Servei d'atenció personal: El preu públic és de 11,70 euros/hora.
2. Servei d'auxiliar de la llar: El preu públic és de 9,75 euros/hora.
3. Servei d'àpats a domicili: El preu públic és de 4,40 euros/àpat.

21.4. Capacitat econòmica i bonificacions

1. La capacitat econòmica del o de la beneficiària es determinarà en atenció a la seva renda incrementada amb un percentatge del seu patrimoni net i minorada amb reduccions per càrregues familiars i per compensar el manteniment de la llar, segons els criteris de l'ORDRE BSF/130/2014, de 22 d'abril.

2. Es considera renda del o de labeneficiària els ingressos derivats del treball i del capital, així com qualsevol altres substitutius d'aquests, d'acord amb la Llei de l'IRPF, afegint les pensions i prestacions exemptes de tributar l'IRPF, però excloent els ingressos derivats de les prestacions d'anàloga naturalesa i finalitat.

3. Segons l'article 102 de la Llei 3/2015, s'habiliten les administracions públiques competents en matèria de serveis socials perquè puguin comprovar, d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades pels sol·licitants de les prestacions regulades per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i pel decret que s'aprova la Cartera de Serveis socials, i si s'escau, les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de diversitat funcional o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda.

4. Per al càlcul de la capacitat econòmica personal es tindran en compte els imports facilitats per les fonts abans esmentades i, en cas que no sigui possible obtenir dades d'aquestes fonts d'informació pública, es demanarà al o a la beneficiària que aporti els certificats d'ingressos pertinents.

5. Les persones i/o famílies que per raons econòmiques i/o socials no puguin abonar el preu normal establert i ho acreditin documentalment, podran rebre el servei amb les bonificacions que s'especifiquen.

6. Totes aquelles persones o entitats que, un cop aplicats els trams de bonificacions, no estiguin exemptes de pagament, podran rebre el servei de forma gratuïta previ informe de la treballadora i/o educadora social que acrediti la situació de risc d'exclusió social.

7. En la determinació de l'aportació de la persona o entitat beneficiària es garantirà el 100% de l'IRSC, segons el que estableix l'article 6 de l'ordre ASC/432/2007.

8. En el supòsit de ser beneficiàries de les tres prestacions del servei objecte d'aquesta ordenança, el coeficient de garantia d'ingressos en tindrà en compte una sola vegada.

9. L'aportació de la o del beneficiari en el preu del servei es determinarà tenint en compte la capacitat econòmica disponible, en còmput mensual: dividint la capacitat econòmica anual entre dotze.



10. Sobre la capacitat econòmica mensual s'aplicaran els beneficis fiscals corresponents per a cada tram d'ingressos, seguint la proporció del quadre següent:

Serveis d'atenció personal i d'auxiliar de la llar:

INGRESSOS MENSUALS BONIFICACIÓ

Fins 1 vegada l'IRSC 100%
Entre 1,01 i 1,20 vegades l'IRSC 90%
Entre 1,21 i 1,40 vegades l'IRSC 80%
Entre 1,41 i 1,60 vegades l'IRSC 70%
Entre 1,61 i 1,80 vegades l'IRSC 60%
Entre 1,81 i 1,90 vegades l'IRSC 50%
Entre 1,91 i 2,00 vegades l'IRSC 40%
Entre 2,01 i 2,10 vegades l'IRSC 30%
Entre 2,11 i 2,20 vegades l'IRSC 20%
Entre 2,21 i 2,30 vegades l'IRSC 10%
Més de 2,30 vegades l'IRSC 0%

Servei d'àpats a domicili:

INGRESSOS MENSUALS BONIFICACIÓ

Fins a 1 vegada l'IRSC 100%
Entre 1,01 i 1,25 vegades l'IRSC 50%
Més d'1,25 vegades l'IRSC 0%

21.5 Normes de gestió

1. L'obligació del pagament del preu públic establert neix amb la prestació del servei després de presentar la factura corresponent.
2. El cobrament del preu públic es farà mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària per domiciliació bancària a les persones o entitats beneficiàries i/o les empreses licitadores del servei.

21.6.1 Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què en facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

21.6.2 Efectes de la modificació de l'IRSC

Si es modifiqués l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya, als efectes de determinar els trams d'ingressos previst a l'article 5.10, s'aplicarà el nou indicador des del trimestre natural següent a la seva publicació oficial.

Annex 22 - Preu públic per la prestació del servei de teleassistència

22.1. Concepte

Aquest Ajuntament estableix el preu públic per la prestació dels Serveis d'Atenció Domiciliària.

Servei que garanteix la seguretat i dona tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, de fragilitat o dependència, les 24 hores



de dia i els 365 dies de l'any a través d'un terminal connectat a una central d'alarmes; d'aquesta forma, es pot evitar o, com a mínim, retardar una institucionalització.

És un servei eminentment preventiu i de proximitat que ofereix a les persones amb dependència i als seus cuidadors un suport personal per continuar vivint en el seu entorn habitual. Possibilita que persones grans o amb diversitat funcional, que no requereixin d'atenció permanent i presencial de persones, tinguin la seguretat que davant situacions de crisi, caigudes, emergències sanitàries o de l'habitatge, puguin contactar de forma immediata amb el centre d'atenció.

El servei es configura en tres tipus de prestacions:

Servei directe des de la central:

- gestió de riscos.
- atenció davant de situacions d'emergència.
- atenció especial davant de temperatures extremes (onada de fred/calor).
- control i seguiment de l'estat de l'usuari/ària.
- servei d'agenda; recordatoris personalitzats.
- informació i suport personal.
- servei automàtic de seguretat.
- programació remota.

Servei personalitzat:

- servei tècnic (instal·lació, manteniment, assessorament tècnic, baixa i retirada d'equips).
- coordinació (realització de l'informe de teleassistència, actualització permanent de la informació de l'usuari/ària i dels recursos municipals, familiarització de l'usuari/ària amb les prestacions ofertades, visites de seguiment, difusió del servei, coordinació amb els serveis socials municipals, coordinació amb els altres recursos implicats).

Complements de seguretat i acompanyament

- detector de mobilitat/passivitat
- detector de caigudes
- detector d'obertura de portes
- detector de gas
- detector de monòxid de carboni
- detector de foc/fum

La seva necessitat es detecta per part dels serveis socials municipals o bé a partir de la visita de la o del coordinador de zona i la seva petició es farà a través dels serveis socials municipals.

22.2. Obligats al pagament

Estan obligades al pagament les persones o entitats que resultin beneficiades per la realització de l'activitat. La provisió d'aquests serveis serà a proposta de les treballadores socials, prèvia detecció i valoració de la situació de necessitat i amb la conformitat del cap de la secció de Benestar Social

22.3. Preu públic exigible

El preu públic és de 7,21 euros/mes.



22.4. Capacitat econòmica i bonificacions

1. La capacitat econòmica del o de labeneficiària es determinarà en atenció a la seva renda incrementada amb un percentatge del seu patrimoni net i minorada amb reduccions per càrregues familiars i per compensar el manteniment de la llar, segons els criteris de l'ORDRE BSF/130/2014, de 22 d'abril.

2. Es considera renda de la beneficiària els ingressos derivats del treball i del capital, així com qualsevol altres substitutius d'aquests, d'acord amb la Llei de l'IRPF, afegint les pensions i prestacions exemptes de tributar l'IRPF, però excloent els ingressos derivats de les prestacions d'anàloga naturalesa i finalitat.

3. Segons l'article 102 de la Llei 3/2015, s'habiliten les administracions públiques competents en matèria de serveis socials perquè puguin comprovar, d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades pels sol·licitants de les prestacions regulades per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i pel decret que s'aprova la Cartera de Serveis socials, i si s'escau, les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de diversitat funcional o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda.

4. Per al càlcul de la capacitat econòmica personal es tindran en compte els imports facilitats per les fonts abans esmentades i, en cas que no sigui possible obtenir dades d'aquestes fonts d'informació pública, es demanarà a la persona beneficiària que aporti els certificats d'ingressos pertinents.

5. Les persones i/o famílies que per raons econòmiques i/o socials no puguin abonar el preu normal establert i ho acreditin documentalment, podran rebre el servei amb les bonificacions que s'especifiquen.

6. En el cas que els ingressos mensuals siguin inferiors a 1,50 vegades l'índex de renda de suficiència de Catalunya (IRSC), vigent en cada moment, la persona usuària rebrà el servei de forma gratuïta. Per tal de calcular la bonificació es tindran en compte els ingressos totals anuals de la persona usuària del servei i es dividiran per dotze.

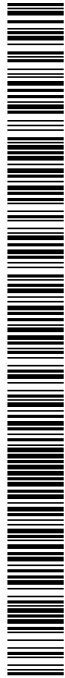
7. Les persones o entitats beneficiàries d'aquest servei que no estiguin exemptes de pagament el podran rebre de forma gratuïta quan es donin circumstàncies excepcionals que puguin comportar una situació de risc social per la persona o família, previ informe social emès per la treballadora social o educadora social corresponent.

22.5. Normes de gestió

1. L'obligació del pagament del preu públic establert neix amb la prestació del servei després de presentar la factura corresponent.
2. El cobrament del preu públic es farà mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària per domiciliació bancària a les persones beneficiàries.

22.6.1 Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què en facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.



22.6.2.- Efectes de la modificació de l'IRSC

Si es modifiqués l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya, als efectes de determinar la bonificació prevista a l'article 5.6, s'aplicarà el nou indicador des del trimestre natural següent a la seva publicació oficial.

Barberà del Vallès, a 18 de desembre de 2020

Francisco Javier Garcés Trillo
L'alcalde