

# **Plec de prescripcions tècniques**

## **Planejament urbanístic**

---

**Contracte de serveis de redacció de la  
Modificació puntual de Pla general  
d'ordenació municipal de Llers al sector  
Poble nou Nord del municipi de Llers.**

**Generalitat de Catalunya**

Institut Català del Sòl

[www.incasol.cat](http://www.incasol.cat)

Barcelona, desembre 2023

Aquesta obra esta subjecta a la llicència Reconeixement -NoComercial- SenseObraDerivada 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, *distribució* i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor i no se'n faci un ús comercial de l'obra original ni la generació d'obres derivades. La llicència completa es pot consultar a:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/deed.ca>



## Taula de Contingut

<b>1. Objecte del Plec .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Persones físiques o jurídiques vinculades per aquest contracte.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Marc dels treballs .....</b>	<b>2</b>
3.1. Antecedents, conveniència i oportunitat.....	2
3.2. Descripció de l'àmbit de desenvolupament urbanístic.....	3
3.3. Marc legal .....	3
<b>4. Abast del contracte.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Funcions i regulació de les relacions .....</b>	<b>4</b>
5.1. Equip coordinador i persona Responsable/interlocutora de l'INCASÒL.....	4
5.2. Equip redactor i persona Responsable del PLANEJAMENT .....	5
5.3. Seguiment dels treballs .....	6
5.4. Relació amb els altres equips col·laboradors i integració dels treballs.....	6
<b>6. Desenvolupament dels treballs .....</b>	<b>7</b>
6.1. Pla de treball.....	7
6.2. Fases i terminis dels treballs de redacció del PLANEJAMENT .....	7
6.2.1. Document d'anàlisi i revisió .....	7
6.2.2. Modificació puntual del PGO de Llers a l'àmbit Poble Nou Nord, al municipi de Llers. 8	
6.3. Suport a la participació ciutadana i la comunicació .....	10
<b>7. Contingut i determinacions del planejament .....</b>	<b>11</b>
7.1. Document d'anàlisi i revisió.....	11
7.2. Modificació puntual del PGO de Llers a l'àmbit Poble Nou Nord al municipi de Llers11	
<b>8. Documentació i estudis a facilitar per l'administració.....</b>	<b>14</b>
<b>9. Presentació dels treballs.....</b>	<b>14</b>
<b>10. Acceptació dels treballs .....</b>	<b>15</b>
<b>11. Termini d'execució del contracte .....</b>	<b>16</b>
11.1. Termini total general.....	16
11.2. Terminis parcials .....	16
<b>12. Abonament dels treballs de redacció del planejament.....</b>	<b>16</b>
<b>13. Propietat dels treballs.....</b>	<b>17</b>
<b>14. Incompliment del plec .....</b>	<b>18</b>

## 1. Objecte del Plec

L'objecte principal d'aquest Plec de prescripcions tècniques és el d'establir les condicions tècniques que han de regir l'execució del contracte de consultoria i assistència tècnica de redacció de la Modificació puntual de Pla General d'ordenació municipal de Llers al sector Poble Nou Nord del municipi de Llers (Alt Empordà), d'ara endavant PLANEJAMENT.

D'altra banda, el present Plec estableix les condicions generals de regulació de les relacions entre les persones físiques o jurídiques que intervenen durant la realització d'aquests treballs, la documentació que s'haurà de generar i les fases i terminis, així com el suport documental i tècnic, presencial i no presencial, en els processos de participació ciutadana i de comunicació vinculats al PLANEJAMENT al llarg de l'execució del contracte.

L'objecte o prestació inclourà, a banda de l'assistència tècnica, l'elaboració de la relació d'estudis, informes tècnics, jurídics i econòmics, l'organització i redacció del document de planejament i tota la documentació tant escrita com gràfica detallada en els plecs de clàusules administratives i tècniques, i aquella legalment exigida en la legislació urbanística vigent, per tal que el PLANEJAMENT conclougui amb la corresponent aprovació definitiva per part de l'òrgan competent.

## 2. Persones físiques o jurídiques vinculades per aquest contracte

Les persones, físiques o jurídiques, vinculades per aquest contracte relatiu a la realització dels treballs de consultoria i assistència tècnica són:

- **Equip coordinador de l'INCASÒL:** és el representant de l'INCASÒL davant de l'Adjudicatària i inclou el personal tècnic i jurídic interlocutor.
- **Adjudicatària:** és l'equip tècnic responsable de l'execució dels treballs d'elaboració i redacció dels instruments de planejament objecte del contracte

## 3. Marc dels treballs

### 3.1. Antecedents, conveniència i oportunitat

L'Ajuntament de Llers va sol·licitar a l'INCASÒL la seva implicació en el replantejament i desenvolupament urbanístic del sector Poble Nou Nord, d'unes 6,5ha, situat entre el nucli antic del municipi i el Poble Nou.

El 12 de juny de 2002, l'INCASÒL i l'Ajuntament de Llers van signar un **conveni** de col·laboració per a l'execució de l'actuació de promoció de sòl residencial del sector Poble Nou Nord. Aquesta col·laboració va cristal·litzar amb l'aprovació del Text Refós del Pla Parcial del sector SUP C1 Poble Nou Nord de Llers, el 9 d'abril de 2008. El Pla Parcial fixava com a únic ús permès l'habitatge unifamiliar, tal i com esmentava l'acord tercer del Conveni. El 19 de desembre de 2008 es va aprovar definitivament el projecte de reparcel·lació, i el 20 d'octubre de 2008 la Junta de Govern Local de Llers aprovava definitivament el projecte d'urbanització del sector Poble Nou Nord de Llers; i el 16 de gener de 2009 el projecte de tractament dels espais lliures.

Després d'un període d'aturada del projecte degut a la crisi econòmica i altres factors conjunturals, l'Ajuntament de Llers sol·licita, en una reunió amb l'INCASÒL i la Direcció General d'Urbanisme de Girona el 13 de setembre de 2019, que es faci un estudi de viabilitat del sector Poble Nou Nord, amb una nova proposta desenvolupada en fases, que doni resposta a la necessitat de nous habitatges detectada.

En virtut de les anàlisis dutes a terme arran de la petició municipal, i tenint en consideració els requeriments d'habitatges posats de manifest, l'INCASÒL planteja la necessitat de modificar l'ordenació del referit sector, per atendre la demanda identificada, així com actualitzar la proposta del pla d'acord als reptes que es planteja l'urbanisme contemporani en un àmbit com el del sector Poble Nou Nord de Llers, integrant els objectius de l'Agenda dels pobles i ciutats de Catalunya 2050. És per això que l'INCASÒL ha iniciat la redacció de la Modificació puntual del Pla d'Ordenació General Municipal de Llers a l'àmbit del sector Poble Nou Nord (en endavant, MpPGOM), i ha redactat el corresponent Avanç.

Paral·lelament a la redacció de la MpPGOM s'ha realitzat un procés de participació ciutadana, en el que hi hagut una fase d'informació i una fase de participació. La fase d'informació es va iniciar l'1 de setembre i va durar gairebé 1 mes. En aquesta fase es van implementar diverses accions complementàries per donar a conèixer el procés participatiu. Així doncs, per poder arribar al màxim de persones possible i incloure col·lectius de perfils diversos, es van combinar accions físiques amb d'altres de virtuals. La fase de participació va començar l'endemà de la sessió informativa (27 de setembre) i va durar fins el 14 de novembre. Aquesta fase es caracteritzava per convidar la ciutadania a participar i fer aportacions. Es van obrir tres canals d'acció molt concrets: participació en línia, sessions autogestionades i itineraris participatius.

### 3.2. Descripció de l'àmbit de desenvolupament urbanístic

Llers se situa dins el que es defineix com el sistema urbà de Figueres, malgrat no forma part del continu urbà de la capital comarcal. L'àmbit del Sistema urbà de Figueres està format per 16 municipis que acullen un total de 65.671 habitants (2021), dels quals uns 50.000 corresponen a la ciutat de Figueres i Vilafant, i una superfície de 210 km<sup>2</sup>. Aquesta àrea es troba ubicada a la part central de la plana de l'Alt Empordà que correspon a la conca de la Muga, i ocupa una posició central dins la comarca, associada també al principal eix de comunicació viària i ferroviària, fet que li atorga un rol molt significatiu des d'un punt de vista demogràfic i econòmic dins la comarca i la regió gironina. Aquest àmbit ha sigut objecte d'un Pla Director Urbanístic i àmbit propi d'anàlisi del Pla Territorial Sectorial de l'Habitatge PTSH.

La població de Llers l'any 2022 és de 1.290 habitants i es troba repartida bàsicament en tres nuclis urbans, dos dels quals quedaran units amb el desenvolupament del SUNPc1 Poble Nou Nord, objecte del present estudi. Aquest àmbit es troba comprès entre el nucli de Llers, al Nord, i el Poble Nou, al sud, limitat a l'est per la carretera de Figueres que continua cap a Hostalets de Llers.

Es tracta d'un àmbit de 65ha, ocupat en la seva major part per horts, delimitats per murs de pedra de certa alçada. Al sector, a més dels esmentats horts, hi ha el Mas Mir, (edifici catalogat) destinat a habitatge unifamiliar, un camp de futbol i els antics rentadors municipals a l'oest, així com un habitatge unifamiliar de petites dimensions a l'est. La topografia del sector presenta un pendent aproximat del 5,43% en direcció Oest-Est.

### 3.3. Marc legal

A més dels instruments urbanístics actualment vigents que afecten a aquest àmbit, la modificació de la figura del planejament urbanístic està prevista en el text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

L'article 96 del vigent Text refós de la Llei d'urbanisme estableix que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació.

D'acord amb l'article 97 del mateix text legal, les propostes de modificació d'una figura de planejament urbanístic han de raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, així com l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents.

El contracte objecte d'aquest plec contempla una modificació de planejament general.

Pel que fa al planejament d'ordenació urbanística municipal l'article 57 del TRLU determina que els plans d'ordenació urbanística municipal són l'instrument d'ordenació urbanística integral del territori.

Així mateix, l'article defineix tot allò que correspon establir als plans d'ordenació urbanística municipal, les determinacions dels quals es descriuen a l'article 58.

## 4. Abast del contracte

El present contracte comporta el compromís de l'Adjudicatària, a partir de la documentació inicial facilitada per l'INCASÒL, de realitzar tots els treballs i estudis, consultes i gestions, tant de caràcter tècnic com administratiu, per la redacció i tramitació, fins a l'aprovació definitiva per part de l'organisme competent, de la Modificació puntual del PGO de Llers a l'àmbit Poble Nou Nord, al municipi de Llers.

La Modificació referida abasta un àmbit total aproximat de 65 hectàrees i haurà de ser desenvolupada amb el grau de detall d'un planejament derivat, d'acord amb l'article 58.7 del DL 1/2010.

Com a referència, es parteix de les previsions de l'Avanç de Modificació puntual del PGO de Llers a l'àmbit Poble Nou Nord ja formulat.

El contracte també abasta com a prestació el suport documental i tècnic, presencial i no presencial, en els processos de participació ciutadana i de comunicació vinculats als plans al llarg de l'execució del contracte, d'acord amb el que s'expressa a l'apartat 6.3 del present plec.

L'objecte o prestació inclourà, a banda de l'assistència tècnica, l'organització i redacció del document de planejament i tota la documentació tant escrita com gràfica detallada en els plecs de clàusules administratives i tècniques, l'elaboració dels estudis, informes tècnics, jurídics i econòmics, entre els quals els respectius estudis de viabilitat econòmica i informes de sostenibilitat econòmica, així com tota aquella documentació legalment exigida en la legislació urbanística vigent, per tal que el PLANEJAMENT conclogui amb la corresponent aprovació definitiva per part de l'òrgan competent.

## 5. Funcions i regulació de les relacions

### 5.1. Equip coordinador i persona responsable/interlocutora de l'INCASÒL

L'equip coordinador de l'INCASÒL serà l'interlocutor principal amb l'Adjudicatària per a totes aquelles tasques operatives lligades amb el desenvolupament del contracte i, entre les seves funcions, hi haurà les següents:

- Esdevenir el pont de connexió entre l'Adjudicatària i els representants de l'Ajuntament per a tots aquells aspectes que, fora del pla de reunions, necessitin una resposta ad hoc.
- Fixar el règim de reunions que consideri oportú per tal de mantenir un contacte regular i suficient per a fer el seguiment i desenvolupament del contracte.

Aprovar les factures o minutes per al seu abonament d'acord amb el present plec. La interlocució normalitzada amb l'equip redactor serà a través de la persona integrant de l'equip coordinador que l'INCASÒL designi com a Responsable a aquest efecte, i que així assumirà les tasques següents:

- Ser la interlocutora principal amb l'Adjudicatària per a totes aquelles tasques operatives lligades amb el desenvolupament del contracte.
- Resoldre qualsevol tipus de desacord o conflicte entre les persones que intervenen durant la realització dels treballs.

## 5.2. Equip redactor i persona responsable del PLANEJAMENT

L'equip redactor del PLANEJAMENT està compost pels professionals amb titulacions diverses que l'Adjudicatària ha fet constar en la seva oferta d'acord al Plec de clàusules administratives, on també es designa la persona Responsable del PLANEJAMENT.

La persona Responsable del PLANEJAMENT dirigirà l'equip facultatiu de l'Adjudicatària i, alhora, actuarà com a representant d'aquest a tots els efectes davant l'INCASÒL. Aquesta persona serà responsable del seu equip tècnic multidisciplinari i de la coordinació amb la resta d'equips tècnics contractats per l'INCASÒL que redactin els estudis sectorials necessaris, segons el descrit a l'apartat.

No es podrà alterar la composició de l'equip de treball sense autorització escrita de l'INCASÒL. El canvi de la persona Responsable del PLANEJAMENT o de qualsevol altre membre de l'equip redactor haurà d'ésser comunicat amb caràcter previ i per escrit a l'INCASÒL per a la seva acceptació, i requerirà la subrogació per part de la nova persona Responsable del PLANEJAMENT, de tots els compromisos assumits per la persona anterior. El canvi no acordat de qualsevol membre de l'equip serà causa de rescissió del contracte i generarà responsabilitat de l'Adjudicatària vers l'administració contractant en relació amb els possibles perjudicis que hi pugui causar, que hauran de ser indemnitzats per l'Adjudicatària.

L'INCASÒL podrà exigir a l'Adjudicatària, en qualsevol moment, el canvi de les persones que estiguin realitzant els treballs, si aquests no s'ajusten al que es determina el present Plec, per garantir la correcta execució del contracte.

La persona Responsable del PLANEJAMENT haurà d'estar permanentment adscrita als treballs de redacció durant tot el termini contractat i ser coneixedora i impulsora del desenvolupament de les tasques contemplades en aquest Plec.

Són funcions i responsabilitat de l'Adjudicatària:

- Atendre qualsevol requeriment de la persona Responsable de l'INCASÒL quan sigui necessària la seva actuació i presència, així com en altres actes derivats de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa dels treballs.
- Assistir a les reunions, presencials o telemàtiques amb les administracions públiques, organismes sectorials corresponents, o altres agents, cas que sigui requerida per l'INCASÒL.
- Complir amb els terminis establerts en el present Plec.
- Supervisar i verificar la documentació rebuda per l'INCASÒL com a base dels documents a redactar, així com manifestar qualsevol mancança al seu parer, de la documentació rebuda i que consideri necessària.
- Informar detalladament i per escrit de l'estat de desenvolupament dels treballs, sempre que sigui requerit per l'INCASÒL.
- Redactar les modificacions posteriors als documents tramitats que hagin d'incorporar el contingut dels requeriments fruit dels períodes d'exposició pública, i informes preceptius d'ens sectorials afectats, i/o de les alegacions estimades al llarg de tot el procediment urbanístic del PLANEJAMENT, fins la seva aprovació definitiva.
- Atendre qualsevol correcció o esmena que li requereixi l'INCASÒL en cas de defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris imputables, en el termini fixat per l'INCASÒL.
- Notificar qualsevol modificació o esmena que realitzi sobre documentació ja validada per l'INCASÒL.
- Assistir a les sessions de participació ciutadana vinculades a l'elaboració del PLANEJAMENT i a les reunions tècniques de seguiment del procés participatiu, en les diferents fases que es contemplin.

- Donar suport en l'elaboració de continguts sobre el PLANEJAMENT, que es puguin utilitzar tant en les sessions participatives com en les accions de comunicació de les diferents fases del procés participatiu.
- Vetllar per la qualitat tècnica dels treballs i de l'exactitud de les dades per ella subministrades, sent responsable davant l'INCASÒL i de tercers, de les conseqüències derivades per omissions i errors, per utilització de mitjans inadequats o per subministrar resultats o dades incorrectes, i restarà obligada a resoldre els efectes derivats.

En relació amb el compliment del contracte que regula el present plec, l'Adjudicatària queda obligada a realitzar el treball segons les instruccions rebudes de l'INCASÒL. Una vegada liquidat el contracte, l'Adjudicatària estarà obligada a atendre les consultes referents a la redacció del PLANEJAMENT efectuada.

### 5.3. Seguiment dels treballs

Amb l'objectiu de garantir el seguiment, coordinació, control i supervisió dels treballs objecte del contracte, l'INCASÒL establirà un seguit de reunions periòdiques amb l'Adjudicatària.

A la reunió inicial hi assistirà tot el personal tècnic que l'Adjudicatària ha fet constar en la seva oferta, en les reunions posteriors només serà necessària l'assistència d'aquells perfils professionals que l'INCASÒL estimi pertinents d'acord a l'ordre del dia de cada reunió.

L'Adjudicatària serà la responsable d'aixecar les actes de les reunions de treball, seguiment i control convocades per l'INCASÒL i/o amb altres interlocutors en les que ella hi participi, incloses les de revisió de lliuraments parcials de la feina, que farà arribar a l'INCASÒL dins dels **tres dies** laborals següents a la data de realització de la reunió.

Per tal de millorar la coordinació del projecte es crearà un espai col·laboratiu en xarxa del que participarà l'Adjudicatària per tal de potenciar el treball compartit amb tots els equips redactors dels documents que formen els expedients urbanístics del PLANEJAMENT a tramitar, i facilitar així la consulta i l'intercanvi d'arxius.

En cas de detectar-se factors problemàtics o pertorbadors de qualsevol tipus, d'importància per al correcte desenvolupament dels treballs, l'Adjudicatària en retrà compte immediatament a l'INCASÒL.

En el decurs de la redacció dels treballs, l'Adjudicatària podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a l'INCASÒL, que analitzarà les demandes i procurarà atendre-les, en la mesura que sigui possible. Amb tot, la manca o el retard en la resposta no justificarà en cap cas els defectes, les mancances o el retard en la redacció dels documents de planejament, atès que és obligació de l'Adjudicatària desenvolupar-lo sense més aportacions de l'INCASÒL que aquelles que figuren en aquest Plec de prescripcions tècniques.

En cap cas podran servir les normes contingudes en aquest Plec per justificar l'omissió d'estudis o descripcions que, a judici de l'INCASÒL, han d'integrar el PLANEJAMENT.

### 5.4. Relació amb els altres equips col·laboradors i integració dels treballs

El desenvolupament del PLANEJAMENT requereix incorporar el treball sectorial i multidisciplinari que desenvolupen en paral·lel els diferents equips col·laboradors especialistes de paisatge, mobilitat, medi ambient, arqueologia, patrimoni i d'urbanització, entre d'altres, contractats per l'INCASÒL i que redacten la documentació que completa els expedients urbanístics que es preveu tramitar:

- Documentació ambiental i de diagnosi del paisatge
- Memòria social
- Estudi d'anàlisi de la mobilitat



- Estudi històric
- Estudi hidrogeològic
- Participació ciutadana
- Projecte d'urbanització
- Altres annexes específics pel desenvolupament de l'actuació

La persona Responsable del PLANEJAMENT serà l'encarregada de garantir la reciprocitat en el traspàs d'informació amb els altres equips col·laboradors dels treballs en curs, per tal que el PLANEJAMENT contempli totes les propostes i doni resposta als condicionants sectorials, d'una manera holística i integradora. La coherència entre tota la documentació s'ha de mantenir al llarg del desenvolupament dels treballs, fins que estigui publicat al DOGC i l'aprovació definitiva del PLANEJAMENT.

Per a la coordinació de la feina del propi equip multidisciplinari redactor del PLANEJAMENT amb la dels altres equips col·laboradors contractats per l'INCASÒL, pel que fa a l'elaboració de continguts i propostes, l'Adjudicatària haurà d'estar en contacte amb l'INCASÒL i amb aquests equips per tal que es tingui coneixement de l'estat i de les implicacions que comporten els estudis sectorials en la concreció del PLANEJAMENT. En aquest sentit, els altres equips col·laboradors assistiran a les reunions de seguiment o treball de l'INCASÒL amb l'Adjudicatària en la mesura i amb la participació escaient.

## 6. Desenvolupament dels treballs

L'Adjudicatària dels treballs serà responsable d'elaborar tots els documents del PLANEJAMENT, objecte del present Plec, amb el contingut necessari per a superar tots els tràmits legals exigits fins la seva aprovació definitiva, amb el nivell de precisió tècnica i jurídica necessària per a justificar i determinar les propostes urbanístiques.

L'Adjudicatària també haurà de donar suport documental i tècnic, presencial i no presencial, en els processos de participació ciutadana i en les accions de comunicació vinculades al PLANEJAMENT en cada fase prevista al llarg de l'execució del contracte.

### 6.1. Pla de treball

En el termini màxim de **quinze dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, l'Adjudicatària haurà de presentar un Pla de treball que haurà de ser aprovat per l'INCASÒL. El Pla de treball s'haurà d'ajustar al termini màxim establert en aquest Plec i a les Fases i terminis dels treballs que es descriuen a continuació.

### 6.2. Fases i terminis dels treballs de redacció del PLANEJAMENT

Les fases i terminis màxims dels treballs per a la redacció del PLANEJAMENT són els previstos al calendari que figura annex al present document.

Es considera, a tots els efectes, que la data inici dels treballs és aquella que figura en el contracte. Dins dels **cinc dies** hàbils comptats a partir de la data inicial, l'INCASÒL facilitarà a l'Adjudicatària la documentació ressenyada a l'apartat 8. *Documentació i estudis a facilitar per l'administració* d'aquest plec, que serà facilitada per mitjans telemàtics.

L'equip coordinador de l'INCASÒL podrà sol·licitar a l'adjudicatària entregues parcials si ho considera oportú.

#### 6.2.1. Anàlisi prèvia de la documentació

En el moment inicial dels treballs es durà a terme una anàlisi i revisió, que faci una lectura crítica de la documentació facilitada i descrigui quins ajustaments s'hi podrien introduir, tenint en

consideració les particularitats i casuístiques que han comportat la seva elaboració, així com els resultats dels processos participatius de què han estat objecte.

Totes les propostes, criteris i esmenes fruit de l'anàlisi i revisió es valoraran i validaran, si escau, per part l'equip coordinador de l'INCASÒL.

## **6.2.2. Modificació puntual del PGO de Llers a l'àmbit Poble Nou Nord, al municipi de Llers.**

### **a. FASE I: Document d'Avanç de planejament**

D'acord amb el que s'ha exposat en l'apartat 4 del present plec, en el moment d'adjudicació del contracte del qual n'és objecte, l'Avanç de planejament d'aquesta modificació puntual del PGM ja s'ha redactat i està pendent de tramitar a l'òrgan ambiental perquè n'emeti el document d'abast. Per tant, no requerirà cap document per part de l'equip que en resulti adjudicatari.

### **b. FASE II: Document per a l'aprovació inicial**

En el termini màxim de **quatre mesos** a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, l'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL el documents objecte del contracte per aquesta Fase II, que hauran de comptar amb la validació tècnica prèvia.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a aquesta fase es descriu a l'apartat 7. *Contingut i determinacions del PLANEJAMENT*, d'aquest Plec.

Dedicació: La persona Responsable del Pla es compromet a mantenir un mínim **d'1 reunió quinzenal** amb l'INCASÒL i els redactors dels altres documents que integren el PLANEJAMENT de manera puntual o amb aquella periodicitat que s'acordi en l'inici o transcurts del contracte. També caldrà que l'Adjudicatària assisteixi a les taules de treball que es programin amb la ciutadania.

Lliurament: Es lliurarà a l'INCASÒL la documentació en format digital editable (arxius en el format del programari original), **un exemplar** del document en format pdf i **un document** sintètic en format presentació PowerPoint que permeti fer la presentació pública dels treballs.

Aquest document serà objecte d'aprovació inicial per part de l'Ajuntament de Llers

### **c. FASE III: Informe dels escrits d'al·legacions i els informes dels organismes afectats**

Els escrits d'al·legacions i els informes dels organismes afectats presentats durant el termini d'informació pública de l'aprovació inicial d'aquesta Modificació de PGO de Llers seran estudiats per l'Equip redactor que, en un termini màxim d'**un mes** des que finalitzi el període d'exposició pública emetrà el corresponent informe d'anàlisi i resposta dels mateixos.

Aquest termini s'ampliarà si, amb posterioritat, es reben informes d'organismes sectorials, entre d'altres, que hagin de ser tinguts en consideració per aquesta Modificació de PGO de Llers.

### **d. FASE IV: Document per a l'aprovació provisional**

L'Adjudicatària haurà de redactar els documents per a l'aprovació provisional del PLANEJAMENT o bé, si l'INCASÒL ho estima necessari, per a una segona aprovació inicial. La nova documentació haurà de ser lliurada en un termini màxim de **tres mesos** des que finalitzi el període d'exposició pública. Aquesta documentació haurà de comptar amb la validació tècnica per part de l'INCASÒL, prèvia al lliurament.

Aquest termini s'ampliarà si, amb posterioritat, es reben informes d'organismes sectorials, que hagin de ser tinguts en consideració per aquesta Modificació de PGO de Llers.

Els treballs també inclouran la redacció de les modificacions i/o adaptacions de la documentació del PLANEJAMENT, d'acord amb les prescripcions de l'acord d'aprovació

inicial, les al·legacions estimades i els informes dels organismes, els resultats de la participació ciutadana, així com de les consultes als ajuntaments afectats.

En el cas que, per haver d'introduir modificacions substancials, s'hagués de procedir a una nova aprovació inicial, el document adaptat es lliurarà en el mateix termini per tal de continuar la tramitació del PLANEJAMENT, tornant de nou a la FASE III.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a l'aprovació provisional es descriu a l'apartat 7. *Contingut i determinacions del PLANEJAMENT*, d'aquest Plec.

Dedicació: La persona Responsable del PLANEJAMENT es compromet a mantenir un mínim **d'1 reunió quinzenal** amb l'INCASÒL i els redactors dels altres documents que integren el PLANEJAMENT de manera puntual, o aquella periodicitat que s'acordi en l'inici o transcurs del contracte. També caldrà que l'Adjudicatària assisteixi a les taules de treball que es programin amb la ciutadania.

Lliurament: Es lliurarà a l'INCASÒL la documentació en format digital editable (arxius en el format del programari original), **un exemplar** del document en format pdf, i **un document** sintètic en format presentació PowerPoint, que permeti fer la presentació pública dels treballs.

Aquesta documentació s'enviarà a l'òrgan ambiental juntament amb el Document Resum perquè emeti la Declaració ambiental estratègica, si escau.

Finalment, en el termini màxim d'**un mes** a comptar des de l'emissió de la Declaració ambiental estratègica, l'Adjudicatària lliurarà a l'equip coordinador la documentació completa d'aquesta Modificació del PGO de Llers per a l'aprovació provisional per part de l'Ajuntament de Llers.

#### e. **FASE V: Document per a l'aprovació definitiva**

En el cas que l'acord d'aprovació provisional considerés que cal introduir modificacions o rectificacions a la documentació que integra el PLANEJAMENT i que és objecte del present contracte, ja siguin prèvies a l'aprovació definitiva, i/o en el cas que en l'aprovació definitiva es requerís d'un text refós que incorporés un seguit de prescripcions prèvies a la publicació, si l'INCASÒL així ho considera, l'Adjudicatària haurà d'elaborar els treballs de redacció dels documents del PLANEJAMENT objecte del contracte per a l'aprovació definitiva i la posterior publicació.

En aquests supòsits, l'Adjudicatària, en el termini màxim **d'un mes** a partir de l'acord de prescripció de modificacions o rectificacions de l'Administració corresponent, i de la validació per part de l'INCASÒL de les modificacions o rectificacions a introduir, haurà de lliurar els documents objecte del contracte per a l'aprovació definitiva del PLANEJAMENT.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a l'aprovació definitiva es descriu a l'apartat 7. *Contingut i determinacions del PLANEJAMENT*, d'aquest Plec.

Dedicació: La persona Responsable del PLANEJAMENT es compromet a mantenir un mínim **d'1 reunió quinzenal** amb l'INCASÒL i els redactors dels altres documents que integren el PLANEJAMENT de manera puntual, o aquella periodicitat que s'acordi en l'inici o transcurs del contracte. També caldrà que l'Adjudicatària assisteixi a les taules de treball que es programin amb la ciutadania.

Lliurament: Es lliurarà a l'INCASÒL la documentació en format digital editable (arxius en el format del programari original), **un exemplar** del document en format pdf, i **un document** sintètic en format presentació PowerPoint, que permeti fer la presentació pública dels treballs.

Aquest document serà objecte d'aprovació definitiva per part del Departament de Territori, previ informe de la corresponent Comissió Territorial d'Urbanisme i, si escau, de la Comissió d'Urbanisme de Catalunya.

### 6.3. Suport a la participació ciutadana i la comunicació

L'Adjudicatària haurà de donar suport documental i tècnic, presencial i no presencial, en les diferents fases del procés de participació ciutadana i en les accions de comunicació vinculades al desenvolupament del PLANEJAMENT al llarg de l'execució del contracte. Entre les seves funcions, hi haurà les següents:

- Assistir a les reunions tècniques de coordinació i seguiment en les diferents fases del procés participatiu.
- Formar part del Grup motor del procés participatiu i assistir a les seves reunions, en cas que es constitueixi.
- Assistir a les sessions de participació ciutadana vinculades a l'elaboració del PLANEJAMENT.
- Donar suport en l'elaboració de continguts sobre el PLANEJAMENT que es puguin utilitzar tant en les sessions participatives com en les accions de comunicació de les diferents fases del procés participatiu. Aquests continguts hauran de ser adaptats i accessibles per a persones de perfil no tècnic.
- Produir el material de suport necessari

#### Material per a la participació i la comunicació

Com a suport en les sessions de participació per a facilitar la comprensió de les propostes, la reflexió i el debat amb la ciutadania, s'elaborarà el següent material:

##### - Material gràfic

Com a suport en les sessions de presentació i debat del procés de participació ciutadana, l'Adjudicatària elaborarà material gràfic tipus plànols i/o infografies en format digital i/o paper, o col·laborarà en la seva creació d'acord amb l'empresa dinamitzadora del procés participatiu i l'equip coordinador de l'INCASÒL.

##### - Maquetes de treball

L'Adjudicatària produirà maquetes de treball que serviran de suport en el procés participatiu com a elements sobre els que treballar les propostes. Es construiran amb materials fàcilment manipulables i de baix cost de manera que es pugui modificar la seva configuració per fer comprovacions.

L'escala podrà variar en funció de l'àmbit o el tema en el qual es treballi. Tant el material a emprar com l'escala dels models i els elements a reproduir a nivell esquemàtic o simbòlic s'adaptaran a les necessitats que sorgeixin en els debats del procés participatiu i es decidiran conjuntament amb equip coordinador de l'INCASÒL i l'empresa dinamitzadora del procés participatiu.

En cas que es realitzin sessions en línia, la maqueta de treball es substituirà per material digital amb el que treballar les propostes a partir de models 3D.

Es pot adaptar, si escau, la maqueta produïda en la fase anterior per a ser utilitzades en les sessions participatives

##### - Renders

Per a facilitar la comprensió de les propostes de planejament i la incidència de les aportacions de la ciutadania, l'Adjudicatària presentarà un mínim de 4 imatges digitals fotorealistes creades a partir d'un model digital 3D de la proposta, una corresponent a una vista aèria i les altres a vistes a l'alçada de l'ull.

L'equip coordinador de l'INCASÒL validarà el tipus de representació que es proposi i decidirà els escenaris/vistes que es representin.

## 7. Contingut i determinacions del planejament

### 7.1. Anàlisi i revisió prèvia de la documentació existent

L'Adjudicatària haurà d'analitzar l'Avanç de Planejament de la modificació puntual del PGO de Llers a l'àmbit Poble Nou Nord i aquella altra documentació que lliuri l'INCASÒL, per tal de comprovar que disposi de tota la documentació necessària per a iniciar les feines, fer-ne una revisió crítica que permeti valorar l'ordenació proposada així com els objectius i criteris establerts. Si escau, haurà de fer-ne un nou encaix, tenint en compte tots els treballs realitzats en la diagnosi tècnica i participativa duta a terme en la fase prèvia de redacció de la modificació del PGO de Llers.

Totes les qüestions identificades i les propostes que es plantegin es recolliran en un informe sintètic que inclourà la informació necessària per a l'enteniment dels resultats de l'anàlisi realitzada.

### 7.2. Modificació puntual del PGO de Llers a l'àmbit Poble Nou Nord al municipi de Llers

L'Adjudicatària resta obligada a elaborar la Modificació puntual del PGO de Llers objecte del present contracte amb el contingut i documentació que determinen els articles 58 i 59 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, d'aprovació del Text refós de la Llei d'urbanisme, amb les especificacions aplicables del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, així com les determinacions aplicables contingudes al Real decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana o normativa que les substitueixi.

Per tal de facilitar la publicitat i la participació, s'incorporarà al document que s'hagi de sotmetre a informació pública, un document comprensiu, segons allò regulat a l'article 8 del TRLU, que ha d'incloure un plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de procediments, amb concreció del termini de suspensió i de l'abast de les llicències i tramitacions que se suspenen. També ha d'incloure un resum de l'abast de les seves determinacions. L'Adjudicatària vetllarà per adaptar el contingut i el llenguatge d'aquest document perquè sigui accessible a un públic no tècnic.

Seràn a càrrec de l'Adjudicatària les adaptacions necessàries derivades de modificacions normatives que requereixi l'actualització dels documents ja elaborats, segons la seva incidència, en cada fase d'execució del contracte.

#### a) FASE I: Avanç de la Modificació de PGO

D'acord amb el que s'ha expressat a l'apartat 6.2.2. del present plec, el document d'Avanç d'aquesta modificació ja ha estat redactat prèviament a l'elaboració d'aquest plec i, per tant, no és objecte de l'encàrrec ni, consegüentment, escau descriure'n el contingut i les determinacions.

#### b) FASE II: Document per a l'aprovació inicial

Els documents corresponents al resum comprensiu, memòria i normativa es redactaran de conformitat amb el contingut del TRLU i les indicacions incloses en aquest plec de prescripcions.

L'Adjudicatària integrarà en les propostes i la documentació a lliurar, els treballs i documentació elaborada per la resta d'equips que intervenen en la redacció de la MpGO.

El planejament inclourà aquells plànols que a criteri de l'Adjudicatària es considerin necessaris per a l'enteniment del projecte, aquells que indiqui l'INCASÒL i com a mínim aquells establerts en el TRLU.

A continuació es detalla l'índex orientatiu del document. L'assistència tècnica inclourà la realització dels treballs que de manera exhaustiva, però no limitant, es detallen a continuació:

## **1. RESUM COMPRENSIU**

## **2. MEMÒRIA DE LA INFORMACIÓ**

### 2.1. Presentació. Oportunitat i iniciativa del Pla

2.1.1. Objecte del document

2.1.2. Iniciativa i formulació

2.1.3. Justificació de la conveniència i oportunitat del planejament

2.1.4. Marc legal i tramitació

2.1.5. Procés de participació ciutadana

2.1.6. Contingut documental

### 2.2. Àmbit objecte de la Nova Ordenació

2.2.1. Situació

2.2.2. Evolució Històrica, i Preexistències en l'àmbit d'estudi

2.2.3. Diagnosi territorial tècnica

2.2.4. Diagnosi territorial ciutadana

### 2.3. Informació urbanística. Plans i Projectes

2.3.1. Pla Territorial Parcial de les Comarques Gironines

2.3.2. Planejament sectorial

2.3.3. Planejament urbanístic

### 2.4. Propostes prèvies de Planejament i Estudis de referència

### 2.5. Antecedents

### 2.6. Estructura de la propietat

### 2.7. Servituds

## **3. MEMÒRIA DE L'ORDENACIÓ**

### 3.1. Objectius i criteris de l'ordenació de l'àmbit

3.1.1. Objectius generals

3.1.2. Objectius derivats, d'acord amb l'Agenda dels pobles i ciutats de Catalunya

2050

### 3.2. Descripció de l'ordenació proposada

3.2.1. Estructura general de l'ordenació del sector

3.2.2. Descripció detallada de l'ordenació del sector

3.2.3. Justificació de l'adequació de l'ordenació proposada

## **4. QUADRES DE DADES DEL SECTOR**

## **5. ESTRATÈGIES DE LA GESTIÓ DE LA MPPGO**

5.1. Divisió poligonal

5.2. Sistema d'actuació i administració actuant

5.3. Cessió d'aprofitament. Percentatge i finalitat

## **6. PROGRAMACIÓ DE L'ACTUACIÓ**

6.1. Criteris generals

6.2. Pla d'etapes i Programació del sector

## **7. NORMATIVA URBANÍSTICA**

Títol I. Disposicions generals

Capítol 1. Disposicions de caràcter general

Capítol 2. Definició del sector i condicions d'execució

Capítol 3. Afectacions urbanístiques derivades de la legislació sectorial

Títol II. Règim urbanístic del sòl

Capítol 1. Determinacions generals

Capítol 2. Disposicions comuns

Capítol 3. Regulació dels sistemes urbanístics



Capítol 4. Regulació particular de zones  
Títol III Normativa ambiental

## **8. PLÀNOLS**

- 8.1. Plànols d'informació
- 8.2. Plànols d'ordenació

## **9. VISTES 3D**

## **10. AVALUACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA I INFORME DE SOSTENIBILITAT ECONÒMICA**

A continuació es relacionen altres documents que formaran part del planejament i que no són objecte d'aquest contracte:

- 11. ESTUDI AMBIENTAL ESTRATÈGIC**
- 12. ESTUDI D'AVUACIÓ DE LA MOBILITAT GENERADA**
- 13. ESTUDI HIDROGEOLÒGIC DELS HORTS DEL POBLE NOU**
- 14. ESTUDI HISTÒRIC I ARQUEOLÒGIC DELS HORTS DEL POBLE NOU**
- 15. ESTUDI D'IMPACTE I INTEGRACIÓ PAISATGÍSTICA**
- 16. JUSTIFICACIÓ DE RISCOS GEOLÒGICS**
- 17. INFORME DE PARTICIPACIÓ**
- 18. MEMÒRIA SOCIAL**
- 19. ESTUDI D'OBRES BÀSIQUES**

El document de planejament podrà afegir altres estudis que siguin necessaris al llarg del procés de tramitació i aprovació.

### **c) FASE III: Informe del resultat de la informació pública i d'esmenes derivades dels informes dels organismes sectorials, Informe de participació institucional**

L'Adjudicatària elaborarà l'informe de l'exposició pública, que haurà d'incorporar un resum complet de totes les aportacions, prescripcions, informes, suggeriments i al·legacions, que el document rebi durant el període d'exposició pública amb la consegüent valoració tècnica i jurídica, detallant els canvis que s'hagin introduït al document de planejament, si s'escau.

L'Adjudicatària redactarà també la resposta a les al·legacions.

L'informe de l'exposició pública i la resposta a les al·legacions, s'actualitzarà si escau, al llarg de la tramitació del document.

### **d) FASE IV: Document per a l'aprovació provisional**

El contingut és el mateix que es requereix per a l'aprovació inicial de la MpPGO de Llers amb la incorporació del document de la informació pública i les correccions i/o modificacions que corresponguin, i amb la incorporació també de la informació recollida en la fase corresponent del procés de participació.

### **e) FASE V: Document per a l'aprovació definitiva**

El contingut és el mateix que es requereix per a l'aprovació provisional de la MpPGO de Llers amb les hipotètiques correccions i/o modificacions que corresponguin.

## 8. Documentació i estudis a facilitar per l'administració

L'INCASÒL lliurarà a l'Adjudicatària la documentació base que consideri necessària per a la realització dels treballs.

La documentació que l'INCASÒL aportarà a l'inici dels treballs serà la següent:

- Antecedents urbanístics
- Document d'objectius i diagnòstics previs en relació al paisatge, medi ambient i promoció, elaborat per l'Incasòl
- Diagnòstic de sensibilitat ambiental i paisatgística de l'àmbit Poble Nou Nord de Llers
- Diagnòstic de la memòria social de l'àmbit Poble Nou Nord de Llers
- Estudi hidrogeològic de l'àmbit Poble Nou Nord de Llers
- Estudi històric de l'àmbit Poble Nou Nord de Llers
- Avanç de de la modificació puntual del PGO de Llers a l'àmbit Poble Nou Nord
- Plànol amb la proposta d'ordenació base
- Informes dels ens sectorials afectats de què es disposi en el moment de l'adjudicació del contracte

La documentació apuntada no eximeix a l'Adjudicatària d'analitzar els plans, estudis, programes o projectes diversos que incideixen sobre l'àmbit d'estudi del PLANEJAMENT.

## 9. Presentació dels treballs

L'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL la documentació que es detalla a l'apartat 7 d'aquest Plec en format digital (mitjançant plataforma digital/núvol), de la següent forma:

### A. Documentació en PDF

- S'entregarà un PDF del planejament segons la fase, amb els marcadors que identifiquin els documents que l'integren.
- A cadascun d'aquests marcadors hi haurà el desplegament dels marcadors del contingut del document. Cada plànol també s'identificarà amb marcador.
- Els documents de memòria seran mida DINA 4 i els plànols mida DINA3 o DINA1, a proposta de l'Adjudicatària i a consideració de l'INCASÒL.
- En cas que es generin arxius molt grans (>50Mb) caldrà generar una versió optimitzada del PDF per a reduir-ne la mida.
- El PDF haurà d'estar signat digitalment a la portada (segons plantilles de l'INCASÒL) i en els espais indicats dins de cada document, però cal evitar el seu bloqueig.
- La documentació serà signada com a mínim per dos tècnics superiors, integrants de l'equip redactor: la persona designada com a Responsable del PLANEJAMENT i la persona que ocupi la condició de lletrat/letrada. La resta de membres de l'equip redactor podrà signar, a més a més, aquella part dels treballs que hagi realitzat. En cas de desenvolupar-se treballs sectorials d'un àmbit professional clarament delimitat, es podrà aportar la signatura a l'esmentat document per part del membre de l'equip que correspongui. La redacció d'aquests documents haurà de ser revisada i rebre el vistiplau de la persona Responsable del PLANEJAMENT. En el supòsit que l'Adjudicatària sigui una persona jurídica, el seu representant legal també haurà de signar la documentació del PLANEJAMENT fent-hi constar també el segell de l'empresa.



## B. Arxius digitals editables

Tots els arxius digitals editables es lliuraran agrupats dins de carpetes correctament estructurades:

- Doc: textos (Word) i fulls de càlcul (Excel)
- Plànols: en format Microstation/ Auto CAD/ GIS

És condició indispensable lliurar la documentació gràfica objecte del contracte d'acord amb el *Plec de prescripcions tècniques per a la redacció del planejament urbanístic. Organització informàtica dels arxius gràfics* de l'INCASÒL, que es lliurarà a l'Adjudicatària junt amb la resta de documentació, i en qualsevol cas seguint els criteris de l'*ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (DOGC 7995 de 5.11.2019)*.

## C. Altra documentació

En unes altres carpetes es lliurarà tota la documentació suplementària en el format original corresponent.

- Annex: Plànols, esquemes, càlculs facilitats per agents o organismes sectorials, etc.
- Participació: arxius que s'hagin generat vinculats a la comunicació i participació en PowerPoint, Photoshop, InDesign, Illustrator, etc.

L'extensió dels títols de cadascun dels fitxers serà la mínima possible.

## Llengua dels treballs

L'Adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya derivades de l'execució d'aquest contracte.

L'Adjudicatària ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte en català, tot vetllant per la qualitat i correcció formal, lingüística i d'estil del redactat. El tractament dels textos haurà d'observar un llenguatge inclusiu i no sexista.

Així mateix, l'adjudicatària assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal en català.

# 10. Acceptació dels treballs

La supervisió i aprovació prèvia de la documentació de cadascuna de les fases detallades en el present Plec, per part de l'INCASÒL, és condició obligada per tal de donar per conclòs el lliurament en els terminis màxims establerts i per a que l'equip redactor pugui desenvolupar d'altres unitats de treball que depenguin de les precedents.

En el termini establert amb l'INCASÒL, i per a cada fase, la persona Responsable del PLANEJAMENT remetrà un exemplar de l'esborrany complet dels documents de cada modificació perquè l'equip coordinador la revisi i en doni el vistiplau. En cas de disconformitat, l'INCASÒL indicarà a la persona Responsable del PLANEJAMENT les correccions i/o modificacions que haurà de considerar.

Si la citada revisió de l'esborrany complet es porta a terme dins el període de temps reservat a tal fi dins el Pla de treball, el seu lliurament definitiu no sofrirà cap variació respecte a la data prevista; però si passat aquest termini, no estigués efectuada dita revisió, la data de lliurament s'ajornaria el període de temps transcorregut des del lliurament de l'esborrany.

L'Adjudicatària, un cop acceptat l'encàrrec, s'obliga a realitzar-lo sota les directrius contingudes en el present Plec i seguint la metodologia i els procediments que en aquest s'indiquen, i no

s'acceptarà per part de l'INCASÒL cap fase del Pla de treball que no estigui elaborada amb els extrems esmentats.

Si en una inspecció de l'execució dels treballs o en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les següents disconformitats:

- la formulació i redacció dels documents de planejament no es desenvolupa amb el personal i els mitjans oferts o acordats per les diferents parts;
- l'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el Pla de treball vigent i aprovat per l'INCASÒL; o
- es detecta i comprova en els documents l'incompliment d'aquest Plec de prescripcions tècniques,

l'administració contractant, en els casos esmentats, s'atribueix la facultat d'efectuar, per ella mateixa o mitjançant tercers, la redacció o repetició de les parts del projecte afectades per dites disconformitats, descomptant els imports corresponents a la quantitat a abonar a l'Adjudicatària del document de planejament sencer.

La realització de qualsevol de les tasques esmentades no eximirà a l'Adjudicatària, sigui persona física o jurídica, del compliment dels terminis pactats i de les penalitats en què pugui incórrer.

## 11. Terminis d'execució del contracte

### 11.1. Terminis total general

El termini d'execució del contracte per a la redacció de la documentació objecte del contracte té una durada de **2 anys**, a comptar des de la data de formalització del contracte.

Això no obstant, per necessitats del projecte, es podrà ampliar el termini del contracte d'acord amb la normativa legal vigent de contractació, fins un màxim de **1 any** més.

### 11.2. Terminis parcials

Els terminis parcials d'execució dels treballs seran els establerts a l'apartat 6.2 Fases i terminis dels treballs de redacció del PLANEJAMENT, d'acord a les fases de desenvolupament definides prèviament.

En aquests terminis el més d'agost no es comptabilitza.

## 12. Abonament dels treballs de redacció del planejament

L'import dels honoraris que hauran de regir durant l'execució del contracte seran els que resultin de l'adjudicació.

L'abonament dels honoraris es realitzarà contra la presentació de la corresponent minuta o certificació, i els pagaments es correspondran amb el repartiment del quadre següent:

MpPGM ÀMBIT RECINTE IND.	
<b>FASES ▼</b>	
Anàlisi i revisió	3,00%
<b>FASE I. Avanç</b>	<b>0,00%</b>
Lliurament previ	
Lliurament definitiu	
<b>FASE II. Doc xAI</b>	<b>57,00%</b>
Lliurament previ	27,00%
Lliurament definitiu	30,00%
<b>FASE III. Inf AI-leg</b>	<b>10,00%</b>
<b>FASE IV. Doc xAP</b>	<b>20,00%</b>
<b>FASE V. Doc xAD</b>	<b>10,00%</b>
	<b>100,00%</b>

En aquelles fases on es requereixi participació ciutadana, el pagament es fraccionarà en dos terminis: un primer al final de la fase deliberativa del procés de participació i un segon amb el document que reculli els resultats del procés, que se sotmetrà al tràmit corresponent.

Segons es finalitzin les fases del document, es podran anar facturant les feines que han comportat, el pagament de les quals requerirà la validació prèvia per part de l'equip tècnic de l'INCASÒL.

En el decurs de la redacció es podrà adaptar el pagament d'aquests percentatges si es considera necessari per circumstàncies com una hipotètica i substancial alteració del calendari.

Es consideren inclosos en aquest pressupost, i seran a càrrec de l'Adjudicatària, no donant lloc a cap increment del preu de l'adjudicació, els següents supòsits:

- Les adaptacions que calgui realitzar en tota la documentació objecte del present contracte per tal d'incorporar les esmenes que resultin de les al·legacions, informes sectorials dels diferents organismes i/o prescripcions de les corresponents aprovacions del document o una segona aprovació inicial que no impliquin un canvi substancial, d'acord amb el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Les adaptacions dels documents objecte del present contracte que calgui introduir per adaptar-se a qualsevol modificació normativa que sigui d'obligat compliment.
- Les modificacions que calgui introduir per manca de coordinació amb la resta d'equips contractats per a l'elaboració dels documents sectorials annexos al planejament.
- En cas necessari, la traducció del document al castellà.

## 13. Propietat dels treballs

L'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL tota la informació elaborada i recopilada durant el desenvolupament dels treballs i per tant, li cedeix, amb caràcter exclusiu, tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de l'encàrrec o contracte, sense límit de temps, ni d'àmbit territorial o d'idioma.

L'INCASÒL es reserva el dret de prendre, reproduir, muntar i editar, i de qualsevol manera, explotar directament o mitjançant acords amb tercers, productes gràfics o audiovisuals preparats a partir dels documents que formen els treballs.

L'Adjudicatària no podrà divulgar en forma parcial o total, directa o extractada el contingut dels treballs, inclosos els plànols, ni fer ús publicitari d'aquest encàrrec o contracte, sense prèvia autorització de l'INCASÒL.

L'Adjudicatària es comprometrà a mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés durant el desenvolupament de la seva prestació i no podrà utilitzar ni publicar, ni per ella ni per tercers, ni exposar o comercialitzar qualsevol informació i coneixement que tingués en la realització de la redacció dels documents contractats, al marge de l'INCASÒL o en perjudici dels seus interessos.

En qualsevol cas, el preu del contracte inclou la transferència, en favor de l'administració contractant, dels drets de propietat intel·lectual i d'explotació dels treballs aportats per l'Adjudicatària, pel que respecta als treballs o actuacions que porti a terme el Departament de Territori, l'Ajuntament de Llers i l'INCASÒL.

## **14. Incompliment del plec**

L'incompliment de qualsevol punt d'aquest Plec permetrà a l'INCASÒL l'aplicació de les sancions econòmiques que consideri convenientes d'acord amb la legislació vigent, fins i tot la revocació de l'encàrrec o contracte.

En tot cas, l'Adjudicatària haurà de respondre dels danys, perjudicis o conseqüències que es derivin de l'incompliment, per la seva part, d'aquest Plec.