

Expedient	Assumpte
2023/219-G626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat Emissor : Guàrdia Urbana Codi : 15250327474363346400	Prestació servei vigilància i seguretat privada, sense armes, d'edificis i recintes municipals de l'Ajuntament de Tarragona

Signat per:

---

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

### 1.- Objecte

L'objecte d'aquest plec és la contractació d'un servei de control d'accessos, vigilància i protecció pels edificis i recintes municipals de l'Ajuntament de Tarragona, sense armes, d'acord amb la relació següent:

1.1.- Servei de vigilància i protecció als edificis situats al núm. 1 de la plaça de la Font (Palau Municipal) i al núm. 59 de la Rambla Nova (Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà), de la ciutat de Tarragona.

1.2.- Serveis de vigilància i protecció extraordinaris a qualsevol altre immoble municipal que es pugui determinar durant la vigència del contracte; així com a qualsevol altre dispositiu de seguretat temporal en aquells altres edificis o recintes de competència municipal on, per raons conjunturals de celebració d'actes públics extraordinaris i/o previsió de gran afluència de persones, li pugui ser encomanat a l'empresa adjudicatària del contracte.

### 2.- Funcions del servei

Les especificacions tècniques contingudes en aquest plec tenen la consideració d'exigències mínimes i no exclouen qualsevol altres actuacions necessàries per al compliment de les finalitats del servei.

A títol enunciatiu i no limitatiu, el servei de vigilància i protecció objecte d'aquest contracte consistirà en les següents prestacions:

- Control de l'accés a les dependències del Palau Municipal i de l'OMAC, així com d'aquelles altres dependències que, en el seu cas, determini la Corporació, efectuant controls d'identitat tant a l'accés com, si s'escau, a l'interior dels immobles.



- Vetllar per la seguretat dels edificis mitjançant els aparells instal·lats als vestíbuls amb aquesta finalitat. El personal que l'empresa adjudicatària destini a la vigilància haurà de tenir la formació necessària per manipular els dispositius i materials esmentats, aspecte que acreditarà documentalment.
- Exercir la vigilància i protecció de béns mobles i immobles compresos en l'objecte del contracte, així com la protecció de les persones que s'hi puguin trobar a l'interior.
- Evitar la comissió de delictes o actes punibles, així com vetllar per la no pertorbació dels Serveis i el normal funcionament de l'Administració, pel que fa a les seves competències.
- Recepció i control de la correspondència i paqueteria, així com de l'entrada de bosses i qualsevol altre objecte.
- Protegir la informació, material i equips contra sabotatge, robatori, danys o perjudicis.
- Efectuar comprovacions de la sortida de material de propietat municipal, la qual haurà d'anar acompanyada de la corresponent autorització signada per un responsable de la secció que correspongui el referit material.
- Efectuar rondes periòdiques per les instal·lacions.
- Conèixer el sistema de funcionament dels serveis bàsics del Palau Municipal i de l'OMAC, així com d'aquelles altres dependències que, en el seu cas, determini la Corporació (llum, aigua, potència elèctrica, etc.) per tal de poder oferir una primera resposta en cas de necessitat.
- Inspecció de l'estat aparent de tot tipus d'instal·lacions (serveis, seguretat, etc.). Qualsevol incidència o avaria que s'observi haurà de ser comunicada diàriament, fent constar qualsevol aspecte o fet que afecti a la seguretat de cada un dels edificis.
- En cas d'incendi o alarma, donar part als funcionaris que s'indiquin, manipular d'immediat els dispositius corresponents i complir les instruccions que es dictin per a casos d'emergència, tant en els plans d'evacuació dels immobles com d'altres que s'implantin.
- Col·laborar en el control de totes les claus del Palau i de l'OMAC, així com d'aquelles altres dependències que, en el seu cas, determini la Corporació en coordinació amb el servei de Consergeria municipal.
- Recepció d'avisos i la seva tramitació corresponent.
- Dur a terme tasques relatives a la centraleta de telèfons, si s'escau.
- Posar immediatament en coneixement dels Serveis de la Guàrdia Urbana qualsevol incident relacionat amb les funcions encomanades, en evitació de qualsevol acte delictiu o atemptatori contra les persones o els seus béns, prenent les mesures més urgents i de petició d'auxili que les circumstàncies aconsellin.



- Tot el personal que desenvolupi el servei de vigilància haurà d'expressar-se correctament en ambdues llengües oficials a Catalunya, i haurà d'estar en possessió, com a mínim, del certificat oficial administratiu corresponent al nivell intermedi de català "B" o equivalent, i utilitzar-los normalment en les comunicacions verbals com escrites, valorant-se també el coneixement d'altres idiomes.
- Tot el personal que desenvolupi el servei de vigilància, haurà de comportar-se amb respecte i consideració amb totes les persones que accedeixin als edificis i instal·lacions municipals, expressant-se sempre amb la màxima correcció i guardar la bona imatge que requereix la seva tasca.
- Totes aquelles altres funcions que se'ls requereixi per part de la Direcció del Servei i que estiguin recollides com a pròpies dels vigilants de seguretat en la normativa d'aplicació.

### 3.- Calendari, règim horari i personal

El servei s'establirà de la forma següent:

#### 3.1. Edificis relacionats a l'apartat 1.1 de l'objecte del contracte:

- Edifici del Palau Municipal, situat al núm. 1 de la plaça de la Font: 1 vigilant de seguretat, sense arma, tots els dies de l'any, les 24 hores del dia: De dilluns a diumenge: de 06:45 a 06:45 h.
- Edifici de l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), situat al núm. 59 de la Rambla Nova: 1 vigilant de seguretat, sense arma, durant l'horari d'atenció al públic:

Horari d'hivern (del 26 de setembre al 30 de juny):

De dilluns a dijous: de 06,45 a 19,45 h  
Divendres: de 06,45 a 16,45 h  
Dissabte: de 09,30 a 13,30 h

Horari d'estiu (de l'1 de juliol al 25 de setembre):

De dilluns a divendres: de 06,45 a 16,45 h  
Dissabte: de 09,30 a 13,30 h

Total còmput horari: El còmput horari anual està calculat per a períodes anuals en general, sense especificar la coincidència de dies festius.

HORARI HIVERN	HORARI ESTIU	HORES
---------------	--------------	-------



OMAC	(40 Setmanes)				(12 Setmanes)				ANY
	Horari	Hores dia	Dies	Total hores	Horari	Hores dia	Dies	Total hores	OMAC
Dilluns a dijous	06:45 - 19:45	13	160	2.080	06:45 - 16:45	10	48	480	2.560
Divendres	06:45 - 16:45	10	40	400	06:45 - 16:45	10	12	120	520
Dissabte	09:30 - 13:30	4	40	160	09:30 - 13:30	4	12	48	208
<b>Total OMAC</b>			<b>240</b>	<b>2.640</b>			<b>72</b>	<b>648</b>	<b>3.288</b>
PALAU	Horari	Hores dia	Dies	Total hores	Horari	Hores dia	Dies	Total hores	PALAU
Dilluns a diumenge	06:45 - 06:45	24	280	6.720	06:45 - 06:45	24	84	2.016	8.736
Compensació dia anual	1	24	1	24				0	24
<b>Total PALAU</b>			<b>281</b>	<b>6.744</b>			<b>84</b>	<b>2.016</b>	<b>8.760</b>
<b>TOTAL</b>								<b>2.616</b>	<b>12.048</b>

3.2 Altres edificis, recintes o dispositius temporals de seguretat que determini la corporació, relacionats a l'apartat 1.2 de l'objecte del contracte:

Per aquests serveis, serà el director del servei nomenat per la Corporació, qui determini el lloc i l'horari de prestació del mateix. No obstant l'anterior, els horaris esmentats podran ser modificats, a proposta del director del servei, en funció de les necessitats existents en cada moment, la distribució diària del còmput d'hores, l'organització de la feina i del nombre de treballadors/es que hauran de prestar el servei.

Es realitzaran amb la borsa d'hores extraordinàries sense compensació ofertes per l'empresa adjudicatària (màxim 400 hores). Una vegada exhaurides aquestes hores, s'utilitzarà la borsa de 100 hores extraordinàries amb compensació econòmica.

Totes aquestes hores es realitzaran de la següent manera:

-Quan siguin requerides per ser destinades a serveis de vigilància i protecció extraordinaris a qualsevol altre immoble municipal que es pugui determinar durant la vigència del contracte; així com a qualsevol altre dispositiu de seguretat temporal en aquells altres edificis o recintes de competència municipal on, per raons conjunturals de celebració d'actes públics extraordinaris i/o previsió de gran afluència de persones

-Pel servei de vigilància i protecció als edificis situats al núm. 1 de la plaça de la Font (Palau Municipal) i al núm. 59 de la Rambla Nova (Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà), de la ciutat de Tarragona.



#### 4.- Relacions i obligacions de l'empresa adjudicatària

- Diàriament es presentaran al responsable que designi l'Ajuntament, les incidències o anomalies que puguin sorgir.
- S'efectuaran reunions periòdiques amb la Direcció del Servei. Com a mínim es farà una mensual per valorar el funcionament del servei i realitzar els canvis que la Direcció del Servei consideri necessaris pel compliment dels objectius que s'hagin determinat.
- L'empresa adjudicatària nomenarà un interlocutor que estarà en comunicació amb la Direcció del Servei per tractar i resoldre qualsevol incidència derivada de la correcta execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària facilitarà als seus treballadors un telèfon mòbil, sense restriccions de trucades tant per a la seva immediata localització dins els espais objecte de vigilància, com per a la comunicació immediata d'incidències amb la Direcció del Servei o la Guàrdia Urbana. També facilitarà als seus treballadors qualsevol estri accessori que sigui necessari per a la prestació del servei, especialment per a la realització de les rondes de vigilància.
- L'empresa adjudicatària haurà de suplir, de manera immediata, les absències del personal dels llocs de treball que es puguin produir per ILT, vacances, permisos, sancions, etc. de manera que permanentment estiguin prestant els seus serveis el mateix nombre de persones amb presència física.
- En relació amb l'anterior, cas de produir-se una baixa, el temps de resposta per una primera incorporació ha de ser inferior a una hora, a comptar des que l'adjudicatari en tingui coneixement. En aquest sentit, quan es produeixin absències de treballadors de l'adjudicatari que prestin el servei objecte d'aquest contracte i no hagin estat objecte de substitució per un altre treballador de la mateixa categoria professional, la jornada o jornades perdudes serà objecte de descompte en la factura que es presenti en el mes corresponent.
- L'equip de vigilants de seguretat haurà de ser un equip tancat de treball, no tenint lloc la substitució de persones llevat de casos excepcionals, que l'empresa justificarà, o per petició expressa de l'Ajuntament.
- Es podrà canviar a qualsevol membre del personal de l'empresa adjudicatària a petició del responsable que designi l'Ajuntament com a Director del Servei, en el termini màxim de 8 dies, si aquest considera que la referida persona no s'adapta al lloc de treball, o no reuneix les condicions necessàries per a prestar el tipus de servei que es demana, o bé no fa la seva tasca de forma correcta.
- Qualsevol proposta de modificació, tant tècnica com d'organització que l'empresa adjudicatària vulgui realitzar, haurà de comunicar-la per tal que, si s'escau, pugui autoritzar-ho l'Ajuntament.



- En el desenvolupament de les seves tasques, el personal que es trobi de servei als edificis i instal·lacions municipals objecte d'aquest contracte, haurà d'estar degudament habilitat amb la seva targeta d'identitat personal.
- L'empresa adjudicatària actuarà sempre en el marc de la legislació vigent i d'acord amb allò que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- L'incompliment de qualsevol de les prescripcions recollides en aquest plec podran donar lloc a la penalització descrita en les Característiques específiques incloses en el Plec de clàusules administratives.

### **Obligacions socials i laborals**

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost del personal encarregat de realitzar el servei: retribucions, formació, uniformes (el personal haurà d'anar degudament uniformat.), desplaçaments que es puguin ocasionar per l'execució del servei, substitucions per baixes i malalties o vacances, seguretat social i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària farà un compliment estricte de la normativa laboral i de seguretat social, respecte al nombre d'hores de treball per dia, hores de descans entre jornades, vacances, etc. relatives als treballadors que duguin a terme la prestació d'aquests serveis.

Si l'empresa adjudicatària rebés una comunicació de preavís de vaga o tingués coneixement de que aquesta situació es pot produir, haurà de notificar formalment d'immediat aquesta circumstància al Director del Servei amb la finalitat d'acordar les mesures oportunes i, en particular, determinar la proposta de cobertura de serveis mínims que es realitzi a l'autoritat laboral competent. Si finalment arriba a concretar-se la situació de vaga, l'adjudicatari només tindrà dret a percebre la part proporcional de la retribució corresponent als llocs de treball realment coberts en els diferents torns, voluntàriament o per cobertura de serveis mínims legalment establerta, durant els dies en que es mantingui aquesta situació.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social per part de l'empresa adjudicatària no comportarà cap tipus de responsabilitat per part de l'Ajuntament de Tarragona.

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.



